



Číslo smlouvy: xxx/201x
Číslo veřejné zakázky: 8/2017

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ TISKAŘSKÝCH A DISTRIBUČNÍCH SLUŽEB V LETECH 2018 A 2019

SMLUVNÍ STRANY:

Státní fond životního prostředí České republiky

zřízený zákonem č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky
se sídlem Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov

zastoupený Ing. Petrem Valdmanem, ředitelem Státního fondu životního prostředí ČR
IČ: 00020729

není plátcem DPH

korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4 – Krč

bankovní spojení: Česká národní banka, č. účtu: 210008-9025001/0710

ID datové schránky: favab6q

kontaktní osoba pro účely rámcové dohody: [bude doplněno], tel.: [bude doplněno], e-mail: [bude doplněno]

(dále také jen „objednatel“)

na straně jedné

a

[Obchodní firma / Název / Jméno Příjmení – bude doplněno]

zapsaná/ý v [kde, oddíl, vložka – bude doplněno]

se sídlem [adresa – bude doplněno]

zastoupená/ý [statutární orgán – bude doplněno]

IČ: [bude doplněno]

DIČ: [je/není plátcem DPH – bude doplněno]

korespondenční a kontaktní adresa: [je-li odlišná od sídla – bude doplněno]

bankovní spojení: [název banky – bude doplněno], č. účtu: [bude doplněno]

ID datové schránky: [bude doplněno]

kontaktní osoba pro účely rámcové dohody: [bude doplněno], tel.: [bude doplněno], e-mail: [bude doplněno]

(dále také jen „poskytovatel“)

na straně druhé

Smluvní strany uzavírají v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a na základě zadávacího řízení k veřejné zakázce s názvem „Poskytování tiskařských a distribučních služeb v letech 2018 a 2019“, systémové č. VZ: P17V00001633, tuto Rámcovou dohodu o poskytování tiskařských a distribučních služeb v letech 2018 a 2019 (dále jen „rámcová dohoda“).

1 PŘEDMĚT RÁMCOVÉ DOHODY

1.1 Předmětem této rámcové dohody je poskytování tiskařských a distribučních služeb poskytovatelem pro objednatele v letech 2018 a 2019 za podmínek a dle specifikace uvedené níže a v příloze č. 1 této rámcové dohody – *Specifikace předpokládaných tisků*.

1.1.1 Poskytovatel zajistí pro objednatele tiskařské služby, kterými se rozumí provedení ofsetového či digitálního tisku z předloh poskytnutých poskytovateli objednatelem ve formátu PDF. Specifikace jednotlivých tisků je rozepsána v příloze č. 1.

1.1.2 Předmětem plnění mohou být i tisky v příloze č. 1 neuvedené, které budou zadávány na základě poptávky objednatele a následné cenové nabídky poskytovatele.

1.1.3 Poskytovatel se zavazuje, že bude pro tisky používat pouze recyklovaný papír a ekologicky šetrný papír dle specifikace v příloze č. 1. Seznam používaného papíru a označení dokládající, že se jedná o recyklovaný papír nebo ekologicky šetrný papír, je přílohou č. 3 této rámcové dohody.

1.1.4 Poskytovatel zajistí dopravu a dodání řádně zabalených tisků na místo a ve lhůtách dle čl. 2.

1.1.5 Poskytovatel dále zajistí pro objednatele distribuční služby pro časopis Priorita, který je jedním z tisků. Časopis Priorita je měsíčník, který vychází obvykle v nákladu 10 800 ks a jednou za kalendářní rok zpravidla vychází dvojčíslo. Časopis Priorita je adresně distribuován cca 10 400 koncovým adresátům po celé České republice. Přesný počet výtisků určených k distribuci závisí na aktuálním počtu odběratelů, kteří se průběžně přihlašují, popř. odhlašují z odběru. Několik stovek výtisků připadá objednateli – tyto výtisky nejsou součástí distribučních služeb a je nutné dopravit přibližně 300 výtisků na centrální pracoviště objednatele a přibližně 100 výtisků do sídla Ministerstva životního prostředí na adresy a ve lhůtách dle čl. 2. Konkrétní počty časopisu Priorita k tisku a distribuci budou vždy upřesněny na základě jednotlivých objednávek.

1.1.6 Distribuční služby zahrnují vždy kompletaci a balení zásilky, zajištění distribuce a v případě potřeby i vkládání příloh.

a) Kompletací a balením se rozumí balení časopisu Priorita do čiré fólie včetně třídění, adresování a svazkování – objednatel připouští jakékoliv vhodné označení zabaleného výtisku adresou koncového adresáta.

b) Prostý vklad přílohy (ručně nebo strojově) – k časopisu Priorita může být vkládán buď stolní kalendář či kapesní diář (max. jednou za kalendářní rok), leták, noviny (noviny je nutné před kompletací bigovat) nebo brožura. Všechny přílohy budou ve formátu max. A4. Předpokládaný počet vkladů je přibližně třikrát během kalendářního roku. Vklad nebude součástí každého vydání časopisu Priorita, bude realizován nepravidelně dle potřeby a nemusí být součástí celého nákladu časopisu Priorita. Objednatel nepožaduje konkrétní umístění ani pořadí přílohy v zásilce. Obvyklá váha časopisu Priorita a jednotlivých příloh je následující:

- časopis Priorita 1 ks – cca 100 g;
- noviny 1 ks – cca 25g;
- leták 1 ks – cca 5g;
- stolní kalendář / kapesní diář 1 ks – cca 160g;
- brožura 1 ks – cca 200g.

c) Distribucí se rozumí veškeré související činnosti spojené s doručením časopisu Priorita koncovému adresátovi po celé České republice a poštovné v sazbě tisková zásilka, a to:

- distribuce tiskové zásilky o váze do 200 g;
- distribuce tiskové zásilky o váze od 201 g do 300 g;
- distribuce tiskové zásilky o váze od 301 g do 400 g;
- distribuce tiskové zásilky o váze od 401 g do 500 g.

1.1.7 Po každé provedené rozesílce zašle poskytovatel objednateli výkaz remitendy (např. v excelovské tabulce), kde bude uvedeno, kterým koncovým adresátům nebylo možné časopis Priorita doručit a důvod nedoručení (adresát nenalezen, adresát odstěhován, zásilka odmítnuta apod.).

1.1.8 Objednatel požaduje standardní kompletaci, balení a distribuci časopisu Priorita včetně nepravidelného vkládání příloh.

2 MÍSTO A LHŮTA DODÁNÍ, ZPŮSOB KOMUNIKACE

2.1 Místo a lhůta dodání tisků:

2.1.1 Místem dodání přibližně 300 výtisků časopisu Priorita je centrální pracoviště objednatele na adrese Olbrachtova 2006/9 (budova The Square), 140 00 Praha 4 – Krč, a to v dodací lhůtě uvedené k časopisu Priorita v příloze č. 1.

2.1.2 Místem dodání přibližně 100 výtisků časopisu Priorita je sídlo Ministerstva životního prostředí na adrese Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10, a to v dodací lhůtě uvedené k časopisu Priorita v příloze č. 1.

2.1.3 Přibližně 10 400 výtisků časopisu Priorita bude adresně distribuováno koncovým adresátům dle databáze kontaktů, která bude součástí jednotlivých objednávek. Tyto výtisky budou poskytovatelem zpracovány a předány k rozesílce koncovým adresátům do 48 hodin od vytištění časopisu Priorita.

2.1.4 Místem dodání všech ostatních tisků je centrální pracoviště objednatele na adrese Olbrachtova 2006/9 (budova The Square), 140 00 Praha 4 – Krč, a to v dodacích lhůtách uvedených k jednotlivým tiskům v příloze č. 1.

2.2 Dodací lhůta se počítá vždy od okamžiku dodání tiskových podkladů objednatel poskytovateli do okamžiku expedice.

2.3 Dodací lhůty je možné upravit z objektivních důvodů po vzájemné písemné dohodě smluvních stran, např. v rámci objednávky a její akceptace.

2.4 Komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat v českém, případně slovenském jazyce.

3 DÍLČÍ PLNĚNÍ

3.1 Jednotlivá plnění budou probíhat na základě písemných objednávek objednatele s konkrétně vymezeným plněním a jejich písemného potvrzení poskytovatelem. Poskytovatel je povinen objednávku potvrdit do 24 hodin od jejího doručení, nebo v této lhůtě oznámit objednateli důvody nepotvrzení.

3.2 V jednotlivých objednávkách tiskařských služeb bude uvedena podrobná specifikace tisků s údaji jako náklad, formát, gramáž papíru, barevnost apod. V jednotlivých objednávkách distribučních služeb bude uveden celkový počet výtisků časopisu Priorita určených ke kompletaci, balení

a distribuci, případně požadavek na vklad přílohy včetně specifikace vkládané přílohy. Přílohou objednávky bude databáze kontaktů koncových adresátů v excelovské tabulce.

- 3.3 Objednávky budou zasílány prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu kontaktní osoby poskytovatele. V případě objemných dat bude příloha nahrána na internetové uložení a poskytovateli zaslán odkaz. Přijetí objednávek bude potvrzováno prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu kontaktní osoby objednatele.

4 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Ceny jednotlivých tisků dle přílohy č. 1 a distribučních služeb dle čl. 1 odst. 1.1.6 jsou uvedeny v ceníku, který je přílohou č. 2 této rámcové dohody.

- 4.2 Je-li poskytovatel plátcem DPH, k cenám bude vždy připočtena daň z přidané hodnoty (DPH) ve výši dle zákonné sazby platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

- 4.3 V cenách jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací plnění; žádné další práce, dodávky, služby, činnosti, náklady na balné nebo dopravu apod. nebudou samostatně účtovány. Ceny za tiskařské služby zahrnují také náklady na balení a dopravu tisků na místa dodání.

- 4.4 Maximální cena za celý předmět plnění činí **3.700.000 Kč bez DPH**, přičemž objednatel není povinen vyčerpat tuto částku celou.

- 4.5 Poskytovatel vystaví vždy s každou provedenou objednávkou po protokolárním převzetí plnění objednatelem [daňový doklad / fakturu], přičemž poslední [daňový doklad / fakturu] v kalendářním roce musí poskytovatel objednateli doručit nejpozději do 15. prosince příslušného kalendářního roku. [Daňové doklady / faktury] bude poskytovatel zasílat objednateli prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu kontaktní osoby objednatele. Vystavený daňový doklad musí odpovídat svou povahou pojmu účetního dokladu podle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a musí splňovat náležitosti obsažené v ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku. Faktura vystavená poskytovatelem, který není plátcem DPH, musí splňovat náležitosti obsažené v ust. § 435 občanského zákoníku. [Daňový doklad / faktura] musí dále obsahovat:

- číslo veřejné zakázky: 8/2017;
- systémové číslo veřejné zakázky dle profilu zadavatele: [bude doplněno];
- číslo smlouvy: [bude doplněno];
- text, že předmět plnění je spolufinancován z TP OPŽP a/nebo NSA NZÚ, projekt „Komunikace pro SFŽP ČR“ a číslo ORG, a to vždy dle specifikace programu a čísla ORG uvedeného na každé objednávce, ke které se [daňový doklad / faktura] vztahuje;

K [daňovému dokladu / faktuře] za tiskoviny musí být přiložen dodací list.

- 4.6 Objednatel se zavazuje uhradit cenu za poskytnuté služby na základě vystaveného [daňového dokladu / faktury] do 30 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený na [daňovém dokladu / faktuře]. Zaplacením se rozumí připsání příslušné částky na účet poskytovatele.

- 4.7 Objednatel je oprávněn vrátit [daňový doklad / fakturu] ve lhůtě jeho splatnosti poskytovateli k opravě nebo doplnění, obsahuje-li nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje dle odst. 4.5. Dnem vrácení [daňového dokladu / faktury] se staví běh lhůty splatnosti a objednatel tak není

v prodlení s úhradou [daňového dokladu / faktury]. Nová lhůta počíná běžet od počátku dnem, kdy je objednateli vrácen doplněný nebo opravený [daňový doklad / faktura].

4.8 Objednatel nebude poskytovat zálohy.

5 OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1 Poskytovatel je povinen dodat předmět plnění v dohodnuté kvalitě. Objednatel je povinen po převzetí předmětu plnění zkontrolovat jeho kvalitu, počet tisků apod. V případě, že budou zjištěny vady předmětu plnění, vyhrazuje si právo nezaplatit poskytovateli cenu za předmět plnění až do doby, kdy budou zjištěné vady odstraněny, aniž se tak objednatel dostane do prodlení se splatností [daňového dokladu / faktury].
- 5.2 Poskytovatel není oprávněn poskytnout databázi kontaktů koncových adresátů pro rozesílání tiskových zásilek třetí osobě, a tuto databázi se současně zavazuje jakýmkoliv způsobem nezneužít v rámci vlastních distribučních aktivit a jiných obchodních účelů.
- 5.3 Poskytovatel se dále zavazuje, že tiskové zásilky dle této rámcové dohody nebudou obsahovat tiskoviny třetích osob nebo jeho vlastní.
- 5.4 Poskytovatel je povinen během plnění rámcové dohody i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v rámci plnění dozvěděl, či se v budoucnu dozví, a které by mohly objednateli způsobit škodu, a nesmí tyto skutečnosti použít ve prospěch svůj nebo třetí osoby. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje též na zaměstnance poskytovatele a jeho poddodavatele; poskytovatel je zavázán k mlčenlivosti písemnou smlouvou. Povinnost dodržování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace:
- a) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku ze strany poskytovatele;
 - b) které jsou poskytovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od druhé smluvní strany;
 - c) které jsou následně poskytovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána;
 - d) jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
- 5.5 V případě, že poskytovatel bude používat pro plnění tiskařských služeb jiný recyklovaný papír nebo ekologicky šetrný papír, než jaký je uvedený v příloze č. 3 této rámcové dohody, je povinen oznámit to objednateli předem prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu kontaktní osoby objednatele a uvést označení (název) papíru a název ekoznačky, certifikátu či jiného označení dokládajícího, že se jedná o recyklovaný papír nebo ekologicky šetrný papír.
- 5.6 Poskytovatel je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s předmětem plnění nejméně po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, a zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu, ze kterého je projekt financován, a to zejména pro účely případné kontroly realizace projektu, ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek daných právními předpisy k archivaci těchto dokumentů. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

- 5.7 Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli součinnost při výkonu finanční kontroly prováděné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 5.8 V případě, že poskytovatel přestane splňovat kvalifikaci v tom rozsahu, v jakém ji prokázal v rámci zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena tato rámcová dohoda, je povinen o tom objednatele neprodleně informovat.
- 5.9 Smluvní strany se zavazují, že nepostoupí případné pohledávky za druhou smluvní stranou žádné třetí osobě.

6 ODPOVĚDNOST ZA VADY, REKLAMACE

- 6.1 V případě, že objednatel zjistí nedostatky v předmětu plnění oproti dohodnuté kvalitě a množství, neprodleně toto oznámí poskytovateli a společně provedou kontrolu kvality a množství předmětu plnění. Pokud mezi objednatelem a poskytovatelem nedojde ke shodě na vyřízení reklamací, zašle objednatel poskytovateli písemně své výhrady k předmětu plnění (reklamaci) ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne zjištění nedostatku v předmětu plnění, nejdéle však do 1 měsíce od převzetí předmětu plnění a poskytovatel na tyto výhrady písemně odpoví, nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne doručení písemné reklamací objednatele.
- 6.2 V případě, že je poskytovatelem uznána reklamacie objednatele, vyřídí poskytovatel reklamaci do 30 dnů ode dne uznání reklamacie. Vyřízením reklamacie se rozumí dodání opraveného nebo nového předmětu plnění dle objednávky. Nelze-li předmět plnění dle objednávky opravit nebo dodat nový, má objednatel právo na přiměřenou slevu, kterou si objednatel s poskytovatelem dohodnou.

7 SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 7.1 V případě prodlení objednatele s úhradou jakékoliv částky podle této rámcové dohody je poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli úrok z prodlení ve výši dle práva občanského. Tím není dotčen čl. 4 odst. 4.7. Poskytovatel nemá nárok na další náhradu škody způsobenou prodlením objednatele s úhradou finančních částek podle této rámcové dohody.
- 7.2 V případě prodlení poskytovatele s řádným plněním proti každému jednotlivému sjednanému termínu nebo lhůtě dodání je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč za každý započatý kalendářní den prodlení, a to až do splnění povinnosti smluvní pokutou zajištěné.
- 7.3 Objednatel je oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši:
- 100 000 Kč, i opakovaně, v případě každého porušení ustanovení čl. 5 odst. 5.2;
 - 50 000 Kč, i opakovaně, v případě porušení ustanovení čl. 5 odst. 5.3;
 - 200 000 Kč, i opakovaně, v případě porušení ustanovení čl. 5 odst. 5.4; a
 - 10 000 Kč, i opakovaně, v každém zjištěném případě, že poskytovatel nepoužívá recyklovaný papír a/nebo ekologicky šetrný papír v souladu s čl. 1.1 odst. 1.1.4 a přílohou č. 1 této rámcové dohody.
- 7.4 Uplatněním nároku na smluvní pokutu ani jejím zaplacením nezaniká právo objednatele na náhradu škody, ani povinnost poskytovatele splnit závazek, jehož plnění bylo smluvní pokutou zajištěno.

8 TRVÁNÍ RÁMCOVÉ DOHODY

- 8.1 Tato rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to **do 31. 12. 2019**, případně do vyčerpání částky uvedené v čl. 4 odst. 4.4, nastane-li tato skutečnost dříve.
- 8.2 Tuto rámcovou dohodu lze také ukončit dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením od rámcové dohody. Při předčasném ukončení rámcové dohody není objednatel povinen uhradit poskytovateli žádnou sankci nebo poplatek za předčasné ukončení rámcové dohody.
- 8.3 Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto rámcovou dohodu písemně vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně.
- 8.4 Každá ze smluvních stran má právo od této rámcové dohody písemně odstoupit, jestliže druhá smluvní strana poruší tuto rámcovou dohodu podstatným způsobem. Odstoupení je účinné dnem prokazatelného doručení druhé smluvní straně.
- 8.5 Objednatel je oprávněn odstoupit od rámcové dohody také v případě, že poskytovatel bude v prodlení s řádným plněním povinností v termínu či lhůtách dodání sjednaným touto rámcovou dohodou po dobu delší než 2 pracovní dny a bude na tuto skutečnost písemně upozorněn. Tím není dotčen čl. 2 odst. 2.3. Odstoupení je účinné dnem prokazatelného doručení poskytovateli.
- 8.6 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od rámcové dohody také v případě, že objednatel bude v prodlení s kteroukoliv platbou nebo její částí po dobu delší než 30 dnů od data její splatnosti a bude na tuto skutečnost prokazatelně písemně upozorněn; tím není dotčen čl. 4 odst. 4.7 a čl. 5 odst. 5.1. Odstoupení od rámcové dohody je účinné dnem doručení druhé smluvní straně.

9 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Tato rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem **1. 1. 2018**.
- 9.2 Poskytovatel bere na vědomí, že tato rámcová dohoda bude uveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“). Uveřejnění rámcové dohody v registru smluv zajistí objednatel a poskytovatel bude o uveřejnění rámcové dohody bezodkladně informován.
- 9.3 Poskytovatel dále bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a tato rámcová dohoda, popř. její část, může být předmětem poskytování informací.
- 9.4 Tato rámcová dohoda se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména pak ustanoveními občanského zákoníku. Případná neplatnost některého ustanovení této rámcové dohody nezakládá neplatnost celé rámcové dohody. Pro takový případ se smluvní strany zavazují nahradit neplatné ustanovení rámcové dohody platným ustanovením, které nejlépe odpovídá obsahu a účelu neplatného ustanovení.
- 9.5 Smluvní strany se dohodly, že veškeré případné spory vzniklé na základě této rámcové dohody budou řešeny primárně smírně, v případě přetrvávající neshody pak před soudy České republiky.
- 9.6 Jakékoliv změny nebo doplňky této rámcové dohody je možné činit pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými osobami za každou smluvní stranu.

- 9.7 Tato rámcová dohoda je vyhotovena ve [bude doplněno] stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dva stejnopisy a poskytovatel [bude doplněno].
- 9.8 Nedílnou součástí této rámcové dohody jsou:
- 1) příloha č. 1 – *Specifikace předpokládaných tisků*;
 - 2) příloha č. 2 – *Ceník*;
 - 3) příloha č. 3 – *Seznam používaného papíru*.
- 9.9 Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této rámcové dohody seznámily, a že tuto rámcovou dohodu uzavřely na základě své pravé, svobodné, vážné a omylu prosté vůle.

V Praze dne

V [místo – bude doplněno] dne

.....
za objednatele

Ing. Petr Valdman

ředitel Státního fondu životního prostředí ČR

.....
za poskytovatele

[Jméno Příjmení – bude doplněno]

[funkce – bude doplněno]



PŘÍLOHA Č. 1 – SPECIFIKACE PŘEDPOKLÁDANÝCH TISKŮ

Pro tisky uvedené pod body 1., 16. a 17. bude vždy použit recyklovaný papír nenatíraný. Pro všechny ostatní tisky (tj. pod body 2. až 15.) bude vždy použit ekologicky šetrný papír.

1 ČASOPIS PRIORITA (měsíčník, 11 vydání ročně)

Počet stran: varianty 28, 32, 36, 40, 44 (včetně obálky)

Formát: A4

Barevnost: 4/4 CMYK

Papír: recyklovaný papír nenatíraný 80 g/m²

Vazba: V1 s háčky

Balení: po 50 ks do fólie

Náklad: **10 500 – 11 500 ks** (nejčastější náklad je 10 800 ks)

Dodací lhůta: **expedice do 5 pracovních dnů od dodání tiskových podkladů, předání k rozesílce koncovým adresátům do 48 hodin od vytištění**

Dodavatel uvede ceny bez DPH za 1 ks časopisu Priorita při jednotlivých variantách počtu stran (28, 32, 36, 40, 44) při nákladu 10 500 – 11 500 ks.

2 NÁSTĚNNÝ KALENDÁŘ (cca 1 vydání za dobu trvání rámcové dohody)

Počet listů: 12 listů s kalendáři + 1 titulní list + 1 zadní list (karton)

Formát: A2 – **varianty na výšku a na šířku**

Papír: 250 g/m² křída mat (titulní list + 12 listů s kalendáři)

Zušlechtnění - 1/0 lamino mat 1/0 parc. UV lak do 20% (titulní list)

350 g/m² pohlednicový karton (zadní list)

Barevnost: 4/0 CMYK

Vazba: TWIN + poutko

Balení: jednotlivě do fólie

Náklad: **1 000 ks**

Dodací lhůta: **expedice do 9 pracovních dnů od dodání tiskových podkladů**

Dodavatel uvede ceny bez DPH za 1 ks nástěnného kalendáře při nákladu 1 000 ks při variantě na výšku a při variantě na šířku.

3 STOLNÍ KALENDÁŘ (cca 1 vydání za dobu trvání rámcové dohody)

Počet listů: 30

Formát: 170 x 190 mm (šířka x výška)

Papír: 115 g/m² křída mat

Barevnost: 4/4 CMYK

Formát stojánku: 170 x 200 mm (šířka x výška) – bez tisku

Papír: 550 g/m² BŠ lepenka

Vazba: kroužková vazba Twin

Balení: po 10 ks do fólie

Náklad: **1 000 ks, 1 001 – 5 000 ks**

Dodací lhůta: **expedice do 9 pracovních dnů od dodání tiskových podkladů**

Dodavatel uvede cenu bez DPH za 1 ks stolního kalendáře při jednotlivých variantách nákladu.

4 LETÁK A4

Formát: A4

Barevnost: 4/4 CMYK

Papír: 135 g/m² křída

Balení: po 100 ks do fólie

Náklad: **varianty 1 – 500 ks, 501 – 800 ks, 801 – 1 000 ks, 1 001 – 2 000 ks, 2 001 – 3 000 ks, 3 001 – 4 000 ks, 4 001 – 5 000 ks**

Dodací lhůta: **varianty expedice do 24 hodin a do 3 dnů od dodání tiskových podkladů**

Dodavatel uvede ceny bez DPH za 1 ks letáku A4 při jednotlivých variantách nákladu a dodací lhůty.

5 LETÁK DL 2 LOMY

Formát: A4

Papír: 135 g/m² křída

Barevnost: 4/4 CMYK

Vazba: 2x lom na DL

Balení: po 100 ks do fólie

Náklad: **varianty 1 – 500 ks, 501 – 800 ks, 801 – 1 000 ks, 1 001 – 2 000 ks, 2 001 – 3 000 ks, 3 001 – 4 000 ks, 4 001 – 5 000 ks**

Dodací lhůta: **varianty expedice do 24 hodin a do 3 dnů od dodání tiskových podkladů**

Dodavatel uvede ceny bez DPH za 1 ks letáku DL 2 lomy při jednotlivých variantách nákladu a dodací lhůty.

6 LETÁK DL 3 LOMY

Formát: 396 x 210

Papír: 135 g/m² křída

Barevnost: 4/4 CMYK

Vazba: 3x lom na DL

Balení: po 100 ks do fólie

Náklad: **varianty 1 – 500 ks, 501 – 800 ks, 801 – 1 000 ks, 1 001 – 2 000 ks, 2 001 – 3 000 ks, 3 001 – 4 000 ks, 4 001 – 5 000 ks**

Dodací lhůta: **varianty expedice do 24 hodin a do 3 dnů od dodání tiskových podkladů**

Dodavatel uvede ceny bez DPH za 1 ks letáku DL 3 lomy při jednotlivých variantách nákladu a dodací lhůty.

7 LETÁK A5

Formát: A5

Barevnost: 4/4 CMYK

Papír: 135 g/m² křída

Balení: po 100 ks do fólie

Náklad: **varianty 1 – 500 ks, 501 – 800 ks, 801 – 1 000 ks, 1 001 – 2 000 ks, 2 001 – 3 000 ks, 3 001 – 4 000 ks, 4 001 – 5 000 ks**

Dodací lhůta: **varianty expedice do 24 hodin a do 3 dnů od dodání tiskových podkladů**

Dodavatel uvede ceny bez DPH za 1 ks letáku A5 při jednotlivých variantách nákladu a dodací lhůty.

8 LETÁK A3 LOM NA A4

Počet stran: 4

Formát: A4

Barevnost: 4/4 CMYK

Vazba: 1x lom na A4

Papír: 135 g/m2 křída

Balení: po 100 ks do fólie

Náklad: **varianty 1 – 500 ks, 501 – 800 ks, 801 – 1 000 ks, 1 001 – 2 000 ks, 2 001 – 3 000 ks, 3 001 – 4 000 ks, 4 001 – 5 000 ks**

Dodací lhůta: **varianty expedice do 24 hodin a do 3 dnů od dodání tiskových podkladů**

Dodavatel uvede ceny bez DPH za 1 ks letáku A3 lom na A4 při jednotlivých variantách nákladu a dodací lhůty.

9 BLOK A4 LEPENÝ (cca 1 vydání za dobu trvání rámcové dohody)

Počet listů: 20 listů + 1 list (zadní strana)

Formát: A4

Papír: 80 g/m2 BO

Barevnost: 4/0 CMYK

Zadní strana (podklad): 1 list

Papír (zadní strana): 300 g/m2 BO

Barevnost: bez tisku

Vazba: lepení u hlavy disperzním lepidlem

Balení: po 20 ks do fólie

Náklad: **varianty 1 000 ks, 3 000 ks, 5 000 ks**

Dodací lhůta: **expedice do 5 pracovních dnů od dodání tiskových podkladů**

Dodavatel uvede ceny bez DPH za 1 ks bloku A4 lepeného při jednotlivých variantách nákladu.

10 BLOK DL LEPENÝ (cca 1 vydání za dobu trvání rámcové dohody)

Počet listů: 15 listů + 1 list (zadní strana)

Formát: 100 x 210 mm (šířka x výška)

Papír: 80 g/m2 BO

Barevnost: 4/0 CMYK

Zadní strana (podklad): 1 list

Papír (zadní strana): 300 g/m2 BO

Barevnost: bez tisku

Vazba: lepení u hlavy disperzním lepidlem

Balení: po 20 ks do fólie

Náklad: **varianty 1 000 ks, 3 000 ks, 5 000 ks**

Dodací lhůta: **expedice do 5 pracovních dnů od dodání tiskových podkladů**

Dodavatel uvede ceny bez DPH za 1 ks bloku DL lepeného při jednotlivých variantách nákladu.

11 VIZITKY PRO ZAMĚSTNANCE OBJEDNATELE (obvykle 1x za měsíc cca 500 ks)

Formát: 90 x 50 mm

Papír: 300 g/m2 křída mat

Barevnost: 4/0 CMYK

Balení: po jednotlivých jménech do fólie

Náklad: **varianty 1 – 500 ks, 501 – 1 000 ks**

Dodací lhůta: **varianty expedice do 24 hodin a do 3 dnů od dodání tiskových podkladů**

Dodavatel uvede ceny bez DPH za 1 ks vizitky pro zaměstnance objednatele při jednotlivých variantách nákladu a dodací lhůty.

12 INFORMAČNÍ VIZITKY (nepravidelně, cca 2 vydání ročně)

Formát: 90 x 50 mm

Papír: 300 g/m² křída mat

Barevnost: 4/4 CMYK

Balení: po 100 ks do fólie

Náklad: **varianty 500 ks, 1 000 ks, 3 000 ks**

Dodací lhůta: **expedice do 3 pracovních dnů od dodání tiskových podkladů**

Dodavatel uvede ceny bez DPH za 1 ks informační vizitky při jednotlivých variantách nákladu.

13 PODKLADOVÉ MATERIÁLY PRO OBJEDNATELE (cca 8 vydání ročně)

Počet stran: variabilní (max. 248 + obálka)

Formát: A4

Papír (vnitřní listy): 80 g/m² BO

Barevnost (vnitřní listy): 4/4 CMYK

Obálka: 200 g/m² hlazený papír

Barevnost (obálka): 4/0 CMYK

Vazba: dle počtu stran V1 nebo kovová kroužková s horní průhlednou fólií a spodním kartonem

Balení: do fólie

Náklad: **27 ks**

Dodací lhůta: **expedice do 48 hodin od dodání tiskových podkladů**

Dodavatel uvede ceny bez DPH za 1 list A4 4/4 CMYK a za jednotlivé typy vazeb při nákladu 27 ks.

14 BROŽURA I (cca 1 vydání za dobu trvání rámcové dohody)

Počet stran: 112 + obálka

Formát: 120 x 210 mm (šířka x výška)

Papír (vnitřní listy): 115 g/m² křída mat + 1/1 lak mat

Barevnost (vnitřní listy): 4/4 CMYK

Obálka: 300 g/m² křída mat + zušlechtění 1/0 lamino mat + 1/0 parc. UV lak do 30 % plochy

Barevnost (obálka): 4/0 CMYK

Vazba: V2 (po delší straně)

Balení: po 20 ks do fólie

Náklad: **varianty 3 000 ks, 5 000 ks, 10 000 ks**

Dodací lhůta: **expedice do 7 pracovních dnů od dodání tiskových podkladů**

Dodavatel uvede ceny bez DPH za 1 ks brožury při jednotlivých variantách nákladu.

15 BROŽURA II (cca 1 vydání ročně)

Počet stran: 100 + obálka

Formát: A4

Papír (vnitřní listy): 100 g/m² křída mat

Barevnost (vnitřní listy): 4/4 CMYK

Obálka: 300 g/m2 křída mat + zušlechtění 1/0 lamino mat

Barevnost (obálka): 4/0 CMYK

Vazba: V2 (po delší straně)

Balení: po 10 ks do fólie

Náklad: **30 ks**

Dodací lhůta: **expedice do 48 hodin od dodání tiskových podkladů**

Dodavatel uvede cenu bez DPH za 1 ks brožury při nákladu 30 ks.

16 ČASOPIS FONDOVINY (cca 4 vydání ročně)

Počet stran: 8 (včetně obálky)

Formát: A4

Barevnost: 4/4

Papír: recyklovaný papír nenatíraný 80 g/m2

Vazba: V1

Balení: po 50 ks do fólie

Náklad: **300 – 500 ks**

Dodací lhůta: **expedice do 5 pracovních dnů od dodání tiskových podkladů**

Dodavatel uvede ceny bez DPH za 1 ks časopisu Fondoviny při nákladu 300 – 500 ks.

17 NOVINY NOVÁ ZELENÁ (cca 1 vydání ročně)

Počet stran: 4

Formát: evropský 315 x 470 mm

Barevnost: 4/4 CMYK

Papír: recyklovaný papír nenatíraný 80 g/m2

Vazba: novinová, zlom na hřbetu z archu na 315 x 470 mm + překlad napůl do podoby novin

Balení: po 500 ks páskou

Náklad: **varianty 15 000, 30 000 ks**

Dodací lhůta: **expedice do 5 pracovních dnů od dodání tiskových podkladů**

Dodavatel uvede ceny bez DPH za 1 ks novin Nová zelená při jednotlivých variantách nákladu.



PŘÍLOHA Č. 2 – CENÍK

A. TISKAŘSKÉ SLUŽBY	
název položky	cena 1 ks bez DPH
1. Tisk 1 ks časopisu Priorita:	
a. při nákladu 10 500 – 11 500 ks a	
i. při počtu stran 28	[bude doplněno] Kč
ii. při počtu stran 32	[bude doplněno] Kč
iii. při počtu stran 36	[bude doplněno] Kč
iv. při počtu stran 40	[bude doplněno] Kč
v. při počtu stran 44	[bude doplněno] Kč
2. Tisk 1 ks nástěnného kalendáře a 1 ks stolního kalendáře:	
a. nástěnný kalendář formát A2 na výšku	
i. při nákladu 1 000 ks	[bude doplněno] Kč
b. nástěnný kalendář formát A2 na šířku	
i. při nákladu 1 000 ks	[bude doplněno] Kč
c. stolní kalendář	
i. při nákladu 1 000 ks	[bude doplněno] Kč
ii. při nákladu 1 001 – 5 000 ks	[bude doplněno] Kč
3. Tisk 1 ks letáku:	
a. leták A4 při expedici do 24 hodin od dodání tiskových podkladů	
i. při nákladu 1 – 500 ks	[bude doplněno] Kč
ii. při nákladu 501 – 800 ks	[bude doplněno] Kč
iii. při nákladu 801 – 1 000 ks	[bude doplněno] Kč
iv. při nákladu 1 001 – 2 000 ks	[bude doplněno] Kč
v. při nákladu 2 001 – 3 000 ks	[bude doplněno] Kč
vi. při nákladu 3 001 – 4 000 ks	[bude doplněno] Kč
vii. při nákladu 4 001 – 5 000 ks	[bude doplněno] Kč
b. leták A4 při expedici do 3 pracovních dnů od dodání tiskových podkladů	
i. při nákladu 1 – 500 ks	[bude doplněno] Kč
ii. při nákladu 501 – 800 ks	[bude doplněno] Kč
iii. při nákladu 801 – 1 000 ks	[bude doplněno] Kč
iv. při nákladu 1 001 – 2 000 ks	[bude doplněno] Kč
v. při nákladu 2 001 – 3 000 ks	[bude doplněno] Kč
vi. při nákladu 3 001 – 4 000 ks	[bude doplněno] Kč
vii. při nákladu 4 001 – 5 000 ks	[bude doplněno] Kč
c. leták DL 2 lomy při expedici do 24 hodin od dodání tiskových podkladů	
i. při nákladu 1 – 500 ks	[bude doplněno] Kč
ii. při nákladu 501 – 800 ks	[bude doplněno] Kč

iii. při nákladu 801 – 1 000 ks	[bude doplněno] Kč
iv. při nákladu 1 001 – 2 000 ks	[bude doplněno] Kč
v. při nákladu 2 001 – 3 000 ks	[bude doplněno] Kč
vi. při nákladu 3 001 – 4 000 ks	[bude doplněno] Kč
vii. při nákladu 4 001 – 5 000 ks	[bude doplněno] Kč
d. leták DL 2 lomy při expedici do 3 pracovních dnů od dodání tiskových podkladů	
i. při nákladu 1 – 500 ks	[bude doplněno] Kč
ii. při nákladu 501 – 800 ks	[bude doplněno] Kč
iii. při nákladu 801 – 1 000 ks	[bude doplněno] Kč
iv. při nákladu 1 001 – 2 000 ks	[bude doplněno] Kč
v. při nákladu 2 001 – 3 000 ks	[bude doplněno] Kč
vi. při nákladu 3 001 – 4 000 ks	[bude doplněno] Kč
vii. při nákladu 4 001 – 5 000 ks	[bude doplněno] Kč
e. leták DL 3 lomy při expedici do 24 hodin od dodání tiskových podkladů	
i. při nákladu 1 – 500 ks	[bude doplněno] Kč
ii. při nákladu 501 – 800 ks	[bude doplněno] Kč
iii. při nákladu 801 – 1 000 ks	[bude doplněno] Kč
iv. při nákladu 1 001 – 2 000 ks	[bude doplněno] Kč
v. při nákladu 2 001 – 3 000 ks	[bude doplněno] Kč
vi. při nákladu 3 001 – 4 000 ks	[bude doplněno] Kč
vii. při nákladu 4 001 – 5 000 ks	[bude doplněno] Kč
f. leták DL 3 lomy při expedici do 3 pracovních dnů od dodání tiskových podkladů	
i. při nákladu 1 – 500 ks	[bude doplněno] Kč
ii. při nákladu 501 – 800 ks	[bude doplněno] Kč
iii. při nákladu 801 – 1 000 ks	[bude doplněno] Kč
iv. při nákladu 1 001 – 2 000 ks	[bude doplněno] Kč
v. při nákladu 2 001 – 3 000 ks	[bude doplněno] Kč
vi. při nákladu 3 001 – 4 000 ks	[bude doplněno] Kč
vii. při nákladu 4 001 – 5 000 ks	[bude doplněno] Kč
g. leták A5 při expedici do 24 hodin od dodání tiskových podkladů	
i. při nákladu 1 – 500 ks	[bude doplněno] Kč
ii. při nákladu 501 – 800 ks	[bude doplněno] Kč
iii. při nákladu 801 – 1 000 ks	[bude doplněno] Kč
iv. při nákladu 1 001 – 2 000 ks	[bude doplněno] Kč
v. při nákladu 2 001 – 3 000 ks	[bude doplněno] Kč
vi. při nákladu 3 001 – 4 000 ks	[bude doplněno] Kč
vii. při nákladu 4 001 – 5 000 ks	[bude doplněno] Kč
h. leták A5 při expedici do 3 pracovních dnů od dodání tiskových podkladů	
i. při nákladu 1 – 500 ks	[bude doplněno] Kč
ii. při nákladu 501 – 800 ks	[bude doplněno] Kč
iii. při nákladu 801 – 1 000 ks	[bude doplněno] Kč

iv. při nákladu 1 001 – 2 000 ks	[bude doplněno] Kč
v. při nákladu 2 001 – 3 000 ks	[bude doplněno] Kč
vi. při nákladu 3 001 – 4 000 ks	[bude doplněno] Kč
vii. při nákladu 4 001 – 5 000 ks	[bude doplněno] Kč
i. leták A3 lom na A4 při expedici do 24 hodin od dodání tiskových podkladů	
i. při nákladu 1 – 500 ks	[bude doplněno] Kč
ii. při nákladu 501 – 800 ks	[bude doplněno] Kč
iii. při nákladu 801 – 1 000 ks	[bude doplněno] Kč
iv. při nákladu 1 001 – 2 000 ks	[bude doplněno] Kč
v. při nákladu 2 001 – 3 000 ks	[bude doplněno] Kč
vi. při nákladu 3 001 – 4 000 ks	[bude doplněno] Kč
vii. při nákladu 4 001 – 5 000 ks	[bude doplněno] Kč
j. leták A3 lom na A4 při expedici do 3 pracovních dnů od dodání tiskových podkladů	
i. při nákladu 1 – 500 ks	[bude doplněno] Kč
ii. při nákladu 501 – 800 ks	[bude doplněno] Kč
iii. při nákladu 801 – 1 000 ks	[bude doplněno] Kč
iv. při nákladu 1 001 – 2 000 ks	[bude doplněno] Kč
v. při nákladu 2 001 – 3 000 ks	[bude doplněno] Kč
vi. při nákladu 3 001 – 4 000 ks	[bude doplněno] Kč
vii. při nákladu 4 001 – 5 000 ks	[bude doplněno] Kč
4. Tisk 1 ks ostatní tiskoviny:	
a. blok A4 lepený	
i. při nákladu 1 000 ks	[bude doplněno] Kč
ii. při nákladu 3 000 ks	[bude doplněno] Kč
iii. při nákladu 5 000 ks	[bude doplněno] Kč
b. blok DL lepený	
i. při nákladu 1 000 ks	[bude doplněno] Kč
ii. při nákladu 3 000 ks	[bude doplněno] Kč
iii. při nákladu 5 000 ks	[bude doplněno] Kč
c. vizitky pro zaměstnance objednatele při expedici do 24 hodin od dodání tiskových podkladů	
i. při nákladu 1 – 500 ks	[bude doplněno] Kč
ii. při nákladu 501 – 1 000 ks	[bude doplněno] Kč
d. vizitky pro zaměstnance objednatele při expedici do 3 pracovních dnů od dodání tiskových podkladů	
i. při nákladu 1 – 500 ks	[bude doplněno] Kč
ii. při nákladu 501 – 1 000 ks	[bude doplněno] Kč
e. informační vizitky	
i. při nákladu 500 ks	[bude doplněno] Kč
ii. při nákladu 1 000 ks	[bude doplněno] Kč

iii. při nákladu 3 000 ks	[bude doplněno] Kč
f. podkladové materiály pro objednatele při nákladu 27 ks	
i. 1 list A4 4/4 CMYK	[bude doplněno] Kč
ii. vazba V1, obálka 4/0 CMYK, 200 g/m2 hlazený papír	[bude doplněno] Kč
iii. kovová kroužková vazba s horní průhlednou fólií a spodním kartonem	[bude doplněno] Kč
g. brožura I	
i. při nákladu 3 000 ks	[bude doplněno] Kč
ii. při nákladu 5 000 ks	[bude doplněno] Kč
iii. při nákladu 10 000 ks	[bude doplněno] Kč
h. brožura II	
i. při nákladu 30 ks	[bude doplněno] Kč
i. časopis Fondoviny	
i. při nákladu 300 – 500 ks	[bude doplněno] Kč
j. noviny Nová zelená	
i. při nákladu 15 000 ks	[bude doplněno] Kč
ii. při nákladu 30 000 ks	[bude doplněno] Kč

B. DISTRIBUČNÍ SLUŽBY	
název položky	cena 1 ks bez DPH
<i>5. Kompletace a distribuce časopisu Priorita, včetně případného vkladu, zahrnující balení do čiré fólie včetně třídění, adresování a svazkování:</i>	
a. při nákladu 10 000 – 11 000 ks a	
i. při celkové váze zásilky do 200 g	[bude doplněno] Kč
<i>6. Kompletace a distribuce časopisu Priorita, včetně případného vkladu, zahrnující balení do čiré fólie včetně třídění, adresování a svazkování:</i>	
a. při nákladu 10 000 – 11 000 ks a	
i. při celkové váze zásilky od 201 g do 300 g	[bude doplněno] Kč
ii. při celkové váze zásilky od 301 g do 400 g	[bude doplněno] Kč
iii. při celkové váze zásilky od 401g do 500g	[bude doplněno] Kč
<i>7. Prostý vklad tiskoviny k časopisu Priorita:</i>	
a. při nákladu max. 11 000 ks (obvykle cca 10 400 ks)	
i. letáku do formátu max. A4	[bude doplněno] Kč
ii. novin bigovaných do formátu max. A4	[bude doplněno] Kč
iii. stolního kalendáře nebo kapesního diáře nebo brožury (vždy jen jednoho předmětu) do formátu max. A4	[bude doplněno] Kč



PŘÍLOHA Č. 3 – SEZNAM POUŽÍVANÉHO PAPÍRU

Označení (název) papíru	Název ekoznačky, certifikátu či jiného označení dokládajícího, že se jedná o recyklovaný papír nebo ekologicky šetrný papír