

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále také jen jako „ZD“)

dle § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZZVZ“)

Veřejný zadavatel

Název: **Česká republika – Ministerstvo životního prostředí**

Sídlo: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10

IČO: 00164801

Jednající: Ing. Jana Vodičková, ředitelka odboru informatiky

vyhlašuje nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky zadávanou v otevřeném řízení
dle § 3 písm. b) a § 56 a násl. ZZVZ

s názvem

„Pořízení serverů a příslušenství pro resort MŽP v roce 2017“

(dále jen „veřejná zakázka“)

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

1.1. Název a další údaje zadavatele

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

Sídlo: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10

IČO: 00164801 (není plátcem DPH)

Bankovní spojení: ČNB Praha 1

Číslo účtu: 000000-7628001/0710

Jednající: Ing. Jana Vodičková, ředitelka odboru informatiky

Profil zadavatele: https://ezak.mzp.cz/profile_display_2.html

(dále jen „zadavatel“)

- 1.2. Zadavatel byl na základě Smlouvy o centralizovaném zadávání na nákup komodity Počítače a stroje na zpracování dat a média, telekomunikační služby, ze dne 9. 7. 2013 pověřen zadáním výše uvedené veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 9 ZZVZ pro potřeby své a potřeby pověřujících zadavatelů, kterými jsou:

Česká republika – Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky

se sídlem: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

IČO: 62933591

jednající: RNDr. František Pelc, ředitel

Česká republika – Správa Národního parku České Švýcarsko

se sídlem: Pražská 457/52, 407 46 Krásná Lípa

IČO: 70565759

jednající: Ing. Pavel Benda, Ph.D., ředitel

Správa Národního parku Šumava

se sídlem: 1. máje 260, 385 01 Vimperk

IČO: 00583171

jednající: Mgr. Pavel Hubený, ředitel

(dále též jen „pověřující zadavatelé“)

1.3. Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Ing. Jana Vodičková, ředitelka odboru informatiky

1.4. Kontaktní osoby zadavatele

Mgr. Aleksa Burianů, ministerský rada, samostatné oddělení veřejných zakázek,
tel.: +420 267122 553, email: Aleksa.Burianu@mzp.cz

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Název veřejné zakázky

„Pořízení serverů a příslušenství pro resort MŽP v roce 2017“

2.2. Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na dodávky serverů pro organizace resortu MŽP (dále jen „kupní smlouva“).

2.3. Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka serverů včetně zapojení, a poskytování podpory.

2.4. Přesné parametry serverů jsou stanoveny v technické specifikaci v příloze č. 1 této ZD. Tato technická specifikace je minimální možná, účastník může nabídnout charakteristiky lepší. Účastník vyplní údaje v této technické specifikaci tam, kde k tomu bude vyzván, a přiloží ji do nabídky.

2.5. Servery budou pocházet z oficiálních distribučních kanálů. Záruky a servis budou garantovány výrobcem.

2.6. V rámci požadavku na typy zařízení budou v rámci každého typu serverů dodána totožná zařízení od jednoho výrobce.

2.7. Dodávané servery budou nové, nepoužité (maximálně zahořené z výroby), popř. zapnuté pro ověření funkčnosti v rámci případné kompletace dodávky.

2.8. Ke všem nabízeným serverům je účastník povinen doložit do nabídky technické listy, a to v českém jazyce (výjimku tvoří odborné termíny, nesmí se však v souladu s čl. 8.2 ZD jednat o souvislý text v cizím jazyce).

2.9. Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Hlavní kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) odpovídá položce:

Servery (48820000-2)

Stroje na zpracování dat (technické vybavení) (30210000-4)

Systémové a podpůrné služby (72250000-2)

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 ZZVZ a činí 4.050.000,-Kč bez DPH.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění je 30 dní ode dne uzavření kupní smlouvy.

4.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je sídlo zadavatele a všech pověřujících zadavatelů. Účastník musí zajistit dodání zboží bez navýšení ceny. Servisní zásahy je účastník povinen provádět v místě faktické instalace.

4.3. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

5. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

5.1. Účastník, který podá nabídku v zadávacím řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem dle § 73 ZZVZ a dále dle této kapitoly ZD, jako jednu z podmínek účasti v zadávacím řízení v souladu s § 37 odst. 1 písm. a) ZZVZ.

5.2. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je účastník, který:

- prokáže základní způsobilost podle § 74 ZZVZ, způsobem stanoveným v § 75 odst. 1 ZZVZ;
- prokáže profesní způsobilost podle § 77 odst. 1, odst. 2 písm. a) ZZVZ;
- prokáže technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

5.3. Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ

Základní způsobilost prokáže účastník, který předloží následující doklady a čestná prohlášení:

- výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ;
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ;
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ;

- výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ. Vzor čestného prohlášení pro prokázání příslušné části základní způsobilosti tvoří Přílohu č. 3 této ZD. **Zadavatel upozorňuje, že toto čestné prohlášení samo o sobě nepostačuje ke kompletnímu splnění základní způsobilosti.** Veškeré doklady prokazující základní způsobilost (včetně čestného prohlášení) nesmějí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení.

5.4. Profesionální způsobilost podle § 77 odst. 1, odst. 2 písm. a) ZZVZ

Profesionální způsobilost prokáže účastník, který předloží následující doklady:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, je-li v ní účastník zapsán (tento doklad nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení);
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

5.5. Technická kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

5.5.1. Technicky kvalifikovaným je účastník, který předloží seznam významných dodávek podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

5.5.2. Tento seznam bude obsahovat 3 významné dodávky poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

5.5.3. Seznam významných dodávek bude předložen formou čestného prohlášení, z něhož musí být zřejmé splnění zadavatelem požadované technické kvalifikace, a musí obsahovat:

- identifikaci objednatele, včetně uvedení kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů;
- název realizované zakázky;
- popis předmětu a rozsahu zakázky (podrobně);
- místo a dobu realizace zakázky;
- finanční objem zakázky (v Kč bez DPH).

5.5.4. Minimální úroveň poskytnutých významných dodávek uvedených na předloženém seznamu musí být následující:

- nejméně 3 dodávky serverů ve finančním objemu min. 2 mil. Kč bez DPH za každou významnou dodávku.

5.5.5. Vzor čestného prohlášení tvoří Přílohu č. 5 této ZD.

5.5.6. Zadavatel umožňuje, aby účastníci k prokázání splnění tohoto kritéria kvalifikace postupovali v případě potřeby s § 79 odst. 4 a 5 ZZVZ.

5.6. Forma prokázání kvalifikace

5.6.1. Účastníci prokazují kvalifikaci podle § 45 odst. 1 ZZVZ předložením zadavatelem požadovaných dokladů elektronicky v prostých kopiích. Doklady prokazující splnění kvalifikace musí tvořit součást nabídky účastníka.

5.6.2.K dokladům, jež nejsou předkládány v českém jazyce, musí být připojen rovněž jejich překlad do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

5.6.3.Zadavatel umožňuje rovněž předložení dokladů odkazem na odpovídající informace vedené v informačních systémech veřejné správy v souladu s ust. § 45 odst. 4 ZZVZ.

5.6.4.Je-li vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka, v případě podpisu jinou osobou musí být originál zmocnění této osoby doložen společně s nabídkou účastníka.

5.6.5.Před uzavřením kupní smlouvy si zadavatel v souladu se ZZVZ vyžádá od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií požadovaných dokladů o kvalifikaci.

5.7. Další způsoby prokázání kvalifikace

5.7.1.Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, kdy je určitá část kvalifikace prokazována prostřednictvím jiných osob dle § 83 ZZVZ, je účastník povinen předložit zadavateli:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ jinou osobou;
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

5.7.2.Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele

Účastník prokáže kvalifikaci případných poddodavatelů dle § 85 ZZVZ prokázáním základní a profesní způsobilosti stejným způsobem jakým účastník prokazuje svoji kvalifikaci (viz výše); v případě nesplnění požadovaných kritérií způsobilosti bude zadavatel požadovat nahrazení tohoto poddodavatele; pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, který dle předchozí věty nesplnil požadovaná kritéria, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí.

5.8. Kvalifikace a odpovědnost za plnění veřejné zakázky v případě společné účasti dodavatelů

Bude-li předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů dle § 82 ZZVZ povinen prokázat základní způsobilost a profesní způsobilost samostatně; v případě společné účasti dodavatelů zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé společně a nerozdílně dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ; dodavatelé jsou zároveň povinni

předložit písemnou smlouvu, která upraví jejich vzájemná práva a povinnosti související se zadávacím řízením a stanoví způsob jednání vůči třetím osobám.

5.9. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů/ platným certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů

Kvalifikaci může účastník prokázat také výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dle § 228 ZZVZ), ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost (dle § 74 ZZVZ) a profesní způsobilost (dle § 77 ZZVZ); účastník může prokázat svou kvalifikaci rovněž osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má účastník sídlo (dle § 228 odst. 3 ZZVZ), popř. platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (dle § 234 ZZVZ).

5.10. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě prokazování kvalifikace získané v zahraničí ji účastník prokazuje v souladu s § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu prokázání splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti.

5.11. Změny kvalifikace

V případě změny kvalifikace účastníka po předložení dokladů v průběhu zadávacího řízení je účastník povinen tuto změnu oznámit zadavateli nejpozději do 5 pracovních dnů a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady (dle § 88 ZZVZ); v opačném případě zadavatel bezodkladně účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.

6. OBCHODNÍ, PLATEBNÍ, ZÁRUČNÍ A SERVISNÍ PODMÍNKY

6.1. S vybraným dodavatelem uzavře zadavatel kupní smlouvu, která tvoří Přílohu č. 8 této ZD.

Právní vztahy se budou řídit zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

6.2. Účastník není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele obsažených v návrhu kupní smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto požadavků povinnost jejich doplnění (žlutě podbarvená místa).

6.3. Záruční a servisní podmínky

6.3.1. Zadavatel požaduje na dodávku záruku v délce specifikované v příloze č. 8 ZD, návrh kupní smlouvy. Náklady spojené se zárukou musí účastník promítnout do ceny nabízené dodávky.

6.3.2. Servisní zásah v době záruky bude proveden vždy v místě instalace zboží a bude ukončen odstraněním závady max. následujícího pracovního dne od nahlášení poruchy.

6.3.3. Účastník musí zajistit jediné kontaktní místo pro nahlášení poruch pro celou ČR.

6.3.4. Podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 8 ZD, návrh kupní smlouvy.

7. POŽADAVKY NA ZPUSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1.** Nabídková cena pro účely hodnocení bude zpracována podle této ZD a bude cenou definitivní, neměnnou, nejvýše přípustnou a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací veřejné zakázky (předmětu plnění) za celou dobu trvání této veřejné zakázky. Nabídková cena bude vždy uvedena v následujícím členění: nabídková cena bez DPH, samostatně příslušná sazba DPH a nabídková cena včetně DPH.
- 7.2.** Nabídková cena bude účastníkem stanovena za celý předmět plnění veřejné zakázky a bude platná po celou dobu platnosti kupní smlouvy.
- 7.3.** Pro účastníka je závazná nabídková cena bez DPH. DPH bude účtováno v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Zadavatel nepřipouští zvýšení nabídkové ceny v průběhu plnění zakázky (s výjimkou změny příslušné legislativy týkající se výše DPH).
- 7.4.** Nabídkovou cenu účastník uvede v kalkulaci nabídkové ceny, v Příloze č. 2 ZD, kterou vloží do své nabídky, doplní ji v požadovaném členění shodně do krycího listu, jenž tvoří Přílohu č. 4 této ZD, a nabídkovou cenu rovněž uvede do závazného vzoru kupní smlouvy (viz Příloha č. 8 této ZD).

8. POKYNY PRO SESTAVENÍ, ČLENĚNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 8.1.** Dodavatel může podat v rámci veřejné zakázky pouze jednu nabídku.
- 8.2.** Nabídka musí být podána výhradně v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje, popř. slovenský jazyk či latinský jazyk v části nabídky týkající se kvalifikace) a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka. V případě podpisů jinou osobou, musí být jako součást dokladů přiložen originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby k danému úkonu.
- 8.3.** Všechny údaje (řádky, sloupce apod.) požadované zadavatelem musí být účastníkem vyplněny a musí souhlasit s příslušnými částmi celé nabídky podávané účastníkem.
- 8.4.** Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele na adrese profilu zadavatele E-ZAK https://ezak.mzp.cz/profile_display_2.html
- 8.5.** Veškerá komunikace se zadavatelem může probíhat pouze elektronicky přednostně prostřednictvím tohoto elektronického nástroje, popř. prostřednictvím Informačního systému datových schránek.

8.6. Nabídky mohou být podány výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ – žádný jiný způsob podání nabídek není přípustný. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

8.7. Veškeré náležitosti a úkony (např. registrace – viz odkaz: <https://ezak.mzp.cz/registrace.html>) nutné pro podání nabídky je účastník povinen zjistit a zajistit si samostatně v dostatečném předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek. Kontaktní údaje na podporu elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné prostřednictvím profilu zadavatele E-ZAK (odkaz: https://ezak.mzp.cz/profile_display_2.html), popř. na webových stránkách jeho provozovatele (odkaz: <http://www.ezak.cz>).

8.8. Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídky v elektronické podobě:

- pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK dostupný na profilu zadavatele na adrese: https://ezak.mzp.cz/profile_display_2.html, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „manuály“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu;
- účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna;
- zadavatel v souladu s § 211 odst. 4 ZZVZ uvádí, že veřejný klíč k zašifrování a kódování nabídky je součástí tohoto zadávacího řízení a bude automaticky (tj. bez zásahu účastníka) použit při podávání nabídky ze strany účastníka.

8.9. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje zohlednit zejména rychlost připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

8.10. Zadavatel doporučuje účastníkům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- vyplněný krycí list nabídky;
- obsah nabídky;
- doklady, jimiž účastník prokazuje splnění kvalifikace včetně příslušných čestných prohlášení a jejich příloh;
- návrh Smlouvy vč. příloh;
- čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů;
- seznam poddodavatelů;
- technické listy nabízeného plnění
- ostatní dokumenty (např. plná moc)

9. PRAVIDLA PRO POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

- 9.1.** K elektronickému otevírání obálek s nabídkami, k hodnocení nabídek a k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení bude zadavatelem stanovena jedna pětičlenná komise (dále jen „komise“). Usnášeníschopnost komise je stanovena zadavatelem při účasti alespoň 4 členů (resp. náhradníků) s rozhodovacím poměrem prosté většiny.
- 9.2.** V souladu s § 44 ZZVZ si zadavatel od všech členů (náhradníků) komise vyžádá písemné čestné prohlášení o tom, že nejsou ve střetu zájmů ve smyslu § 44 odst. 2 a 3 ZZVZ.
- 9.3.** Nejprve proběhne hodnocení všech nabídek. Po hodnocení všech podaných nabídek proběhne u ekonomicky nejvýhodnější nabídky posouzení administrativní správnosti a úplnosti a posouzení prokázání splnění kvalifikace.
- 9.4.** Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky dle § 114 ZZVZ.
- 9.5.** Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH dle § 114 odst. 2 ZZVZ.
- 9.6.** Při hodnocení nabídek hodnotící komise seřadí jednotlivé nabídky vzestupně tak, že na první místo umístí nabídku s nejnižší celkovou nabídkovou cenou a na poslední místo nabídku s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou.

10. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 10.1.** Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení musí být zadavateli doručena v souladu se lhůtami uvedenými v § 98 odst. 3 ZZVZ; v opačném případě není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.
- 10.2.** Zadavatel vypořádá žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace způsobem a ve lhůtách popsaných v § 98 ZZVZ. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez písemné žádosti dodavatele, a to dle podmínek stanovených v § 98 odst. 1 ZZVZ.
- 10.3.** Veškerá písemná komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem bude probíhat výhradně elektronickým způsobem a přednostně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 10.4.** Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek před uplynutím lhůty pro podání nabídek dle § 99 ZZVZ.

11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

11.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 26. 10. 2017 v 10:00 hodin.

Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se nebudou považovat za podané, komise je nebude otevírat a v průběhu zadávacího řízení k nim nebude přihlíženo.

11.2. Místo a způsob podání nabídek

Elektronické nabídky je možné podávat pouze prostřednictvím profilu zadavatele E-ZAK.

11.3. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli, a otevírání nabídek tedy bude v souladu s § 109 ZZVZ neveřejné.

12. VYHRAZENÁ PRÁVA A DALŠÍ POŽADAVKY A INFORMACE ZADAVATELE

12.1. Poddodávky

V případě, že část veřejné zakázky bude plněna formou poddodávky, zadavatel požaduje, aby účastník v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ předložil v nabídce seznam poddodavatelů, kteří jsou účastníkovi známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit (viz Příloha č. 7 ZD).

12.2. Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty dle § 41 ZZVZ.

12.3. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu podle § 40 odst. 1 ZZVZ v délce 180 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu zadávací lhůty nesmějí účastníci ze zadávacího řízení odstoupit.

12.4. Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce včetně všech jejích příloh a jejích případných vysvětlení, změn či doplnění bude po celou dobu lhůty pro podání nabídek uveřejněna neomezeným a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele: https://ezak.mzp.cz/profile_display_2.html a to ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení.

12.5. Stanovení požadavků na variantní nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení dle § 102 ZZVZ.

12.6. Ostatní požadavky zadavatele

- 12.6.1.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 12.6.2.** Vybraný dodavatel bere na vědomí, že zadavatel má povinnost uveřejnit na svém profilu zadavatele, v Informačním systému Registr smluv, popř. ve Věstníku veřejných zakázek či Úředním věstníku Evropské unie atd. informace o zadávacím řízení a jeho účastnících, a to zejména, nikoliv však výlučně identifikační údaje vybraného dodavatele, kupní smlouvu a výši skutečně uhrazené ceny za plnění této veřejné zakázky v souladu s § 219 ZZVZ.
- 12.6.3.** Zadavatel doporučuje účastníkům využít vzory čestných prohlášení a dalších příloh předložených zadavatelem; pokud účastník tyto vzory nevyužije, je povinen ve své nabídce předložit vlastní dokumenty odpovídající rozsahu a znění požadovaném zadavatelem.
- 12.6.4.** Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, jako podmínku pro uzavření kupní smlouvy, předložení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů a dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle výše uvedeného k dodavateli (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu nebo stanovy).
- 12.6.5.** Účastníkovi nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 12.6.6.** Vztahy a podmínky neupravené touto ZD se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, popř. příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 12.6.7.** Účastník předložením své nabídky souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení a čestně prohlašuje, že všechny údaje uvedené v nabídce účastníka jsou úplné a pravdivé.

12.7. Zákaz střetu zájmů

- 12.7.1.** V případě zjištění neetických praktik účastníka (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení účastníka a skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě požádání účastníka o elektronické vysvětlení nebo po přizvání účastníka pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového účastníka bezodkladně ze zadávacího řízení.

12.7.2. Při podávání nabídky musí účastník předložit podepsané čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (viz Příloha č. 6 ZD) a v něm prohlásit, že není v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě tohoto zadávacího řízení, jakož i že nemá žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální).

13. PŘÍLOHY ZADAVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1: Specifikace předmětu veřejné zakázky;

Příloha č. 2: Zpracování nabídkové ceny;

Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti (vzor);

Příloha č. 4: Krycí list nabídky (vzor);

Příloha č. 5: Čestné prohlášení splnění technické kvalifikace (vzor);

Příloha č. 6: Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (vzor);

Příloha č. 7: Seznam poddodavatelů (vzor);

Příloha č. 8: Návrh kupní smlouvy.

V Praze, dne 21. 09. 2017

Ing. Jana Vodičková,
ředitelka odboru informatiky
Česká republika – Ministerstvo životního prostředí