

Zadavatel veřejné zakázky:
Ministerstvo životního prostředí
Vršovická 1442/65
100 10 Praha 10

Zadávací dokumentace
pro veřejnou zakázku na služby,
zadávanou dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“),
ve zjednodušeném podlimitním řízení
(dále jen „zadávací dokumentace“)

s názvem

„STRATEGIE A AKČNÍ PLÁN PODPORY ČISTÉ MOBILITY V ČR“



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti

Pro vodu,
vzduch a přírodu

ČÁST 1**POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY****Obsah**

| | |
|---|----|
| PREAMBULE | 3 |
| 1. OBECNÉ POKYNY | 3 |
| 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE | 3 |
| 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 4 |
| 4. PODROBNÁ SPECIFIKACE ČINNOSTÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 5 |
| 5. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 5 |
| 6. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 5 |
| 7. FINANCOVÁNÍ | 5 |
| 8. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ÚHRADA NÁKLADŮ | 6 |
| 9. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM | 6 |
| 10. PROHLÍDKA MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ | 6 |
| 11. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI | 6 |
| 12. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY | 10 |
| 13. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY | 11 |
| 14. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY | 11 |
| 15. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE | 14 |
| 16. VARIANTY | 14 |
| 17. JISTOTA - ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ POVINNOSTÍ UCHAZEČE VYPLÝVAJÍCÍCH Z ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ | 14 |
| 18. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY | 14 |
| 19. SUBDODAVATELÉ | 15 |
| 20. PODÁNÍ NABÍDKY, SPOLEČNÁ NABÍDKA | 15 |
| 21. OBSAH NABÍDKY | 16 |
| 22. POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY | 17 |
| 23. PODPIS NABÍDKY | 17 |
| 24. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY | 18 |
| 25. NÁKLADY UCHAZEČE SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY | 18 |
| 26. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI | 18 |
| 27. POSOUZENÍ NABÍDEK | 19 |
| 28. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ | 19 |
| 29. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY | 21 |

Preamble

Tato zadávací dokumentace byla vypracována jako podklad pro nabídky uchazečů o účast ve zjednodušeném podlimitním řízení na služby uveřejněném podle zákona. Práva, povinnosti i další podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Každý uchazeč, který podal v termínu stanoveném v zadávacím řízení závaznou nabídku, přijímá tímto aktem plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků.

Uchazeč je povinen před podáním nabídky řádně zadávací dokumentaci včetně všech příloh prostudovat a řídit se zde stanovenými pokyny, termíny a specifikacemi. Pokud nabídka uchazeče nebude obsahovat všechny náležitosti, požadované informace a dokumentaci a/nebo nebude plně odpovídat zadávacím podmínkám a/nebo nebude podána stanoveným způsobem ve stanoveném termínu, může to mít za následek její vyřazení a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Taktéž bude-li nabídka uchazeče obsahovat jakoukoliv výhradu uchazeče vůči zadávacím podmínkám, může to mít za následek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

V případě nejasností je uchazeč oprávněn náležitým způsobem požadovat po Zadavateli dodatečné informace k upřesnění zadávacích podmínek.

1. OBECNÉ POKYNY

- 1.1. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v těchto pokynech pro uchazeče, jsou dány ustanoveními zákona.
- 1.2. Uchazeč podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky k částem zakázky nebudou přijaty.
- 1.3. Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že námitky proti zadávací dokumentaci smí podat ve lhůtě, stanovené v § 110 odst. 3 zákona, tj. do 5 dnů po skončení lhůty pro podání nabídek.
- 1.4. Zadavatel dále upozorňuje uchazeče, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků Zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se uchazeč při zpracování nabídky musí rovněž řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

- 2.1. Název zadavatele:

Česká republika – **Ministerstvo životního prostředí**

Vršovická 1442/65

100 10 Praha 10

IČ: 00164801

Bankovní spojení: ČNB Praha 1

Číslo účtu: 7628001/0710

Zadavatel **není** plátcem DPH.

Osoba oprávněná jednat za Zadavatele:

Ing. Martin Frélich,

1. náměstek ministra pro sekci fondů EU, ekonomiky a politiky životního prostředí

E-mail: Martin.Frelich@mzp.cz

(dále jen „Zadavatel“)

- 2.2. Zástupce Zadavatele pověřený výkonem zadavatelských činností dle ust. § 151 zákona

Zástupce Zadavatele: Sdružení GORALEP, vedoucí účastník sdružení GORDION, s.r.o., se sídlem Praha 9, Vysočany, Kolmá 6/682, PSČ 190 00, IČ: 26147921, účastník sdružení Allowance s.r.o., se sídlem Korunní 810/104, 101 00 Praha, IČ: 26140136

Za Sdružení jedná v tomto zadávacím řízení: Allowance s.r.o.

Sídlo: Korunní 810/104, PSČ 101 00 Praha,
Kontaktní adresa: Na Dvorcích 1989/14, 140 00 Praha 4 - Krč
Statutární zástupci: Lubomír Chalupa, jednatel
IČ: 261 40 136
DIČ: CZ 261 40 136
Zápis v OR: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 73765
Kontaktní osoba: Ing. Tomáš Hejl, Ing. Michaela Blatová
Tel: +420 241 021 039
E-mail: verejne.zakazky@allowance.cz

(dále také jako „zástupce zadavatele“)

- 2.3. Zástupce Zadavatele je zmocněn k zastupování Zadavatele při výkonu práv a povinností podle zákona a právních předpisů souvisejících se zadávacím řízením s výjimkou zadání veřejné zakázky, rozhodnutí o vyloučení uchazeče z účasti v řízení, zrušení řízení, rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1. Název veřejné zakázky: „**Strategie a akční plán podpory čisté mobility v ČR,**

- 3.2. Popis veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je připravit podrobnou strategii a akční plán čisté mobility pro potřeby nového programového období. Navrhnout a kvantifikovat veškerá opatření a nástroje, včetně formulace a přípravy podpor v novém OPŽP k čisté mobilitě s hlavním cílem snížení zátěže obyvatel rizikovými látkami z dopravy.

Pro nové programové období je potřeba připravit podrobnou strategii a akční plán na podporu čisté mobility se zaměřením na Operační program Životní prostředí. Pro přípravu OPŽP v novém programovém období je potřeba též navrhnout, kvantifikovat a odůvodnit aktuální možnosti podpory environmentálně i zdravotně čisté mobility. Ve strategii rovněž na základě dostupných údajů aktualizovat hodnocení celoživotního cyklu (LCA) mobility založené na zemním plynu, LCA elektromobility a nemotorové dopravy a provést nákladové hodnocení navrhovaných podpor u těchto oblastí mobility pro všechny dopravní módy.

- 3.3. Předpokládaná hodnota zakázky je maximální a nepřekročitelná:

Celková předpokládaná hodnota zakázky bez DPH je 3 200.000,- Kč.

3.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

| | |
|------------|--|
| 90700000-4 | Environmentální služby |
| 90713000-8 | Poradenské služby související s otázkami životního prostředí |
| 90722000-4 | Obnova životního prostředí |

3.5. Odpovědnost zhotovitele za plnění veřejné zakázky

Zhotovitel je povinen se před podáním nabídky seznámit se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky.

Zhotovitel je odpovědný za to, že veřejná zakázka bude plněna v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky.

4. PODROBNÁ SPECIFIKACE ČINNOSTÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Cílem Analýzy je zajistit výchozí data pro zpracování „Národního akčního plánu čisté mobility“ a zároveň zhodnotit současný vývoj čisté mobility v členských zemích EU, možnosti podpory, národní programy a jejich realizaci.

4.2. Analýza bude obsahovat:

- Vývoj vozového parku v České republice, technologie v oblasti čisté mobility
- Predikce vývoje spotřeby jednotlivých paliv
- Souhrn projektů či podpory využívání vozidel na alternativní pohon v ČR
- Nabídka čistých vozidel na trhu
- Infrastruktura pro čistou mobilitu
- Výzkum a vývoj v oblasti čisté mobility v České republice
- Pobídky při nákupu čistých vozidel v EU
- Národní strategie členských států v EU, včetně doporučení či nedoporučení jejich realizace v ČR
- Možnosti podpory v České republice

4.3. Vytvoření potřebných podkladů pro „Národní akční plán čisté mobility“ a provedení hodnocení celoživotního cyklu, nákladové analýzy veškerých dopravních módů čisté mobility a vyhodnocení ekonomických přínosů navrhovaných opatření. Součástí analýzy bude i studie jak získat obyvatele – zákazníky i instituce pro nákup dopravních prostředků a vozidel čisté mobility.

5. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Veřejná zakázka bude realizována na základě Smlouvy, která bude uzavřena mezi Zadavatelem a Zhotovitelem v souladu s příslušnými ustanoveními.

5.2. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky: srpen – září 2013

6. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1. Místem plnění (předávání podkladů, místo jednání) je sídlo Ministerstva životního prostředí.

7. FINANCOVÁNÍ

7.1. Zadavatel předpokládá, že veřejná zakázka bude z 85% financována z Fondu soudržnosti.

8. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ÚHRADA NÁKLADŮ

- 8.1. Pokud není výslovně uvedeno jinak, skládá se zadávací dokumentace z těchto částí:
Část 1: Pokyny pro zpracování nabídky vč. příloh
Část 2: Návrh smlouvy o dílo

Zadavatel v souladu s ust. § 48 odst. 1 zákona uveřejní na profilu zadavatele kompletní zadávací dokumentace, ode dne odeslání výzvy k podání nabídky, a to alespoň do konce lhůty pro podání nabídky. Adresa profilu Zadavatele je <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMZP>.

9. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

- 9.1. Uchazeč je oprávněn po Zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena zástupci Zadavatele na korespondenční adresu Allowance s.r.o., Na Dvorcích 1989/14, 140 00 Praha 4 – Krč, nejpozději do 5 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost bude obsahovat název veřejné zakázky a identifikační údaje uchazeče.
- 9.2. Zadavatel odešle v zastoupení zástupcem Zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, do 3 pracovních dní ode dne doručení žádosti uchazeče o dodatečné informace.
- 9.3. Zástupce zadavatele odešle dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti o dodatečné informace všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.
- 9.4. Zadavatel uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na profilu Zadavatele, tak jak uveřejnil textovou část zadávací dokumentace.
- 9.5. Zadavatel může poskytnout v souladu s ust. § 49 odst. 4 zákona dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

10. PROHLÍDKA MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

- 10.1. Zadavatel nebude organizovat prohlídku budoucího místa plnění.

11. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

- 11.1. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků Zadavatele stanovených v souladu se zákonem je předpokladem posouzení a hodnocení nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí:
- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených dle § 53 zákona (dále viz bod 12 níže),
 - b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona (dále viz bod 13 níže),
 - c) dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit veřejnou zakázku,
 - d) prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona (dále viz bod 14 níže).
-

11.2. Společná nabídka

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika uchazeči společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se ustanovené § 51 odst. 4 zákona použije obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle § 51 odst. 5 zákona společně několika uchazeči, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby uchazeči byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak. Tato listina musí současně určit jednoho pověřeného uchazeče (vedoucí účastník sdružení), způsob jeho jednání, rozsah jeho oprávnění jednat za ostatní uchazeče, kteří podávají společnou nabídku, kontaktní adresu pro doručování /a to i v případě, že taková adresa bude shodná se sídlem pověřeného uchazeče (vedoucího účastníka sdružení)/ a kontaktní fyzickou osobu včetně telefonického a e-mailového spojení. Pověření dle předchozí věty musí být v nabídce doloženo řádnou plnou mocí v originále nebo v úředně ověřené kopii.

11.3. Prokázání kvalifikace zahraničním uchazečem

Dle § 51 odst. 7 zákona, prokazuje zahraniční uchazeč splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče určitý doklad nevydává, je zahraniční uchazeč povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční uchazeč v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce uchazeč se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

11.4. Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

Předloží-li uchazeč Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace (ve lhůtě pro podání nabídek společně s nabídkou), nahrazuje tento výpis prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Předloží-li uchazeč veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace (ve lhůtě pro podání nabídek společně s nabídkou) a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace uchazečem..

Zadavatel v souladu s § 143 zákona přijme výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „zahraniční seznam“) popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru, nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená mezi Evropskou unií nebo Českou republikou, a to pouze pokud byl tento výpis či zahraniční certifikát vydán ve státě, v němž má dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště. Výpis ze zahraničního seznamu, popř. příslušný zahraniční certifikát předkládá zahraniční uchazeč v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. Z výpisu zahraničního seznamu nebo zahraničního certifikátu musí vyplývat prokázání níže uvedených kvalifikačních předpokladů v úrovni a rozsahu, které si zadavatel vymezil, tj.

- a) základních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
- d) technických kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 zákona.

11.5. Pravost a stáří dokladů

V případech, kdy Zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat Zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona, musí být vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu bezodkladně písemně oznámí.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. ke dni konce lhůty pro podání nabídek), starší 90 kalendářních dnů.

- 11.6. Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane uchazeč splňovat kvalifikaci, je uchazeč povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit. Uchazeč je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli. Zadavatel může na žádost uchazeče tuto lhůtu prodloužit nebo prominout zmeškání lhůty. Tato povinnost se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele podle § 81 zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž Zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

-
- 11.7. Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace čestným prohlášením. Uchazeč, který bude vyzván k uzavření smlouvy, musí nejpozději ke dni uzavření smlouvy předložit doklady, jimiž prokazoval splnění kvalifikace v originále nebo úředně ověřené kopii. Tam kde uchazeč prokazuje splnění kvalifikace předložením prohlášení nebo čestného prohlášení, musí být takové prohlášení podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu s článkem nazvaným „*Podpis nabídky*“. V případě společné nabídky může podepsat takové prohlášení pouze ten z dodavatelů (resp. oprávněná osoba), který takové prohlášení činí.
- 11.8. Předloží-li uchazeč Zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v tomto certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, uzná Zadavatel certifikát za způsob prokázání splnění kvalifikace v příslušném rozsahu za předpokladu, že údaje v certifikátu uvedené pokrývají požadavky na prokázání splnění kvalifikace stanovené Zadavatelem popřípadě jejich část.
- 11.9. Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění kvalifikace dle § 50 odst. 1 písm. b) a d) v rozsahu stanoveném Zadavatelem, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady, prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) zákona 137/2006 Sb. subdodavatelem a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona. Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) zákona a předpokladů u částí veřejné zakázky, u nichž zadavatel vyloučil právo dodavatele plnit prostřednictvím subdodavatele – tento zákaz platí pouze v případě, kdy zadavatel omezuje zadávacími podmínkami právo dodavatele plnit určitou část, resp. určitý podíl z předmětu veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatelů.
- 11.10. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění kvalifikace v plném rozsahu z hlediska základních kvalifikačních předpokladů (§ 50 odst. 1, písm. a) a § 54, odst. 1 písm. a) zákona). Kromě splnění kvalifikace, jak je uvedeno v tomto odstavci, jsou povinni uchazeči předložit také Smlouvu o sdružení, jejíž obsah musí být minimálně v rozsahu, stanoveném § 51 odst. 6) zákona.
- 11.11. Zadavatel je oprávněn kdykoliv v průběhu lhůty pro podání nabídek ověřit, zda nedošlo ke změnám údajů poskytovaných v rámci prokazování kvalifikace.
- 11.12. Údaje o kvalifikaci poskytnuté uchazečem v rámci této veřejné zakázky bude Zadavatel považovat za důvěrné a Zadavatel je může použít pouze pro účely této veřejné zakázky. Podobně bude Zadavatel nakládat i s ostatními informacemi, které mu uchazeč předá v rámci této veřejné zakázky a které uchazeč označí jako důvěrné, uchazeči berou na vědomí, že v případě uzavření smlouvy nelze žádné doklady považovat za důvěrné a souhlasí bezvýhradně s jejich případným zveřejněním.
- 11.13. O posouzení kvalifikace sepíše zadavatel protokol, ve kterém uvede identifikační údaje dodavatelů, jejichž kvalifikace byla posuzována, seznam dokladů, kterými uchazeč prokazoval technické kvalifikační předpoklady, a údaj o tom, zda uchazeč splnění kvalifikace prokázal nebo neprokázal. Uchazeči, jejichž kvalifikace byla posuzována, mají právo do protokolu nahlížet, pořizovat si z něj výpis nebo opis. Nahlédnutí do protokolu je možné bezprostředně po posouzení kvalifikace.
-

12. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- 12.1. Dodavatel předloží doklady, jimiž prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona. Dle § 53 odst. 1 zákona základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,
- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
 - b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
 - c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (§ 49 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění);
 - d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
 - e) který není v likvidaci;
 - f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
 - g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
 - h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
 - i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;

- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (§ 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění.

Dodavatel předloží čestné prohlášení z jehož obsahu bude zřejmé, že splňuje základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 3 zákona.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se bude považovat za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

13. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

13.1. Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) Dle § 54 písm. a) zákona výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. lhůty pro podání nabídek) starší 90 kalendářních dnů.
- b) Dle § 54 písm. b) zákona dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (tj. předložení výpisu ze živnostenského rejstříku). Oprávněním k podnikání se pro tuto veřejnou zakázku rozumí oprávnění k podnikání vydané podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

14. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

14.1. **Uchazeč musí splnit TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY dle § 56 zákona v níže uvedeném rozsahu takto:**

a) Dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona

- Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 5 písm. a) zákona:

Dodavatel předloží seznam významných služeb provedených za poslední 3 roky a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto služeb; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto služby provedeny řádně a odborně.

- Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 5 písm. b) zákona doloží uchazeč seznamem ve formě čestného prohlášení a osvědčením objednatelů.
- Přílohou tohoto seznamu musí být prostá kopie osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele není-li současně možné osvědčení od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

- Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 5 písm. c) zákona:

dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud uvede **Seznam významných služeb** obdobného charakteru poskytnutých v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, místa a doby poskytnutí. Za významné služby poskytnuté v posledních 3 letech považuje Zadavatel:

- služby, jejichž realizace byla zahájena a zároveň i dokončena v období posledních 3 let;
- služby, jejichž realizace nebyla dosud skončena, ale požadovaná výše minimálního finančního objemu za období posledních 3 let je k datu podání nabídky prokazatelně splněna;
- služby, jejichž realizace byla započata před 3 lety, ale k dokončení realizace těchto služeb došlo v požadovaném období posledních 3 let.

Seznam významných služeb bude předložen ve formě čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Osvědčení objednatelů budou předložena v kopii.

Zadavatel požaduje doložení minimálně níže uvedených významných služeb:

- a. minimálně 1 reference o realizovaných významných službách v posledních třech letech (od roku 2010 včetně), jejichž předmětem bylo vytvoření strategického dokumentu pro oblast dopravy na národní úrovni v hodnotě min. 3 000 000 Kč bez DPH
- b. minimálně 3 reference o realizovaných významných službách v posledních třech letech (od roku 2010 včetně), jejichž součástí bylo Zpracování dopravní analýzy vztahené k imisně postiženému území z dopravy v hodnotě min. 1 500 000 Kč (každé).

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva dle § 82 zákona, je povinen předložit Zadavateli před uzavřením smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

b) Dle § 56 odst. 2 písm. e) zákona

- Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 5 písm. a) zákona:

Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci klíčových členů realizačního týmu uchazeče a osob v obdobném postavení, které budou přímo odpovědné za plnění veřejné zakázky.

- Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 5 písm. b) zákona doloží uchazeč dokladem o vzdělání a profesní životopis ve formě čestným prohlášení s ověřeným podpisem.
- Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 5 písm. c) zákona:

Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci klíčových členů realizačního týmu uchazeče a osob v obdobném postavení, které budou přímo odpovědné za plnění veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje, aby osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, tvořily alespoň:

- Vedoucí týmu – projektový manažer

- Oborový expert – doprava
- Expert na životní prostředí

Členové realizačního týmu musí splňovat minimálně tyto požadavky:

Vedoucí týmu – projektový manažer:

- a. minimálně 5 let praxe v oblasti finančního a technického poradenství pro projekty v oblasti životního prostředí na pozici vedoucího týmu,
- b. absolvent vysoké školy technického, dopravního nebo ekonomického zaměření;
- c. min. 5 let praxe s implementací a hodnocením projektů v oblasti životního prostředí nebo dopravy
- d. zkušenosti s min. 1 projektem v oblasti přípravy a realizace metodik, v rámci kterých byly nastavovány parametry / indikátory/ cíle projektů v oblasti životního prostředí nebo dopravy zaměřené na kvalitu ovzduší, a to na pozici vedoucího projektu, přičemž cena zakázky byla min. 2 mil. Kč bez DPH.
- e. zkušenosti s min. 1 projektem v oblasti strategického poradenství pro veřejné subjekty (zadavatele) se zaměřením na oblast životního prostředí nebo dopravy, a to na pozici vedoucího projektu, přičemž cena zakázky byla min. 2 mil. Kč bez DPH
- f. zkušenosti s min. 1 projektem v oblasti přípravy a realizace finančních a ekonomických analýz se zaměřením na oblast životního prostředí nebo dopravy, a to na pozici vedoucího projektu, přičemž cena zakázky byla min. 2 mil. Kč bez DPH
- g. zadavatel požaduje, aby tato osoba měla zkušenosti s poskytováním poradenských služeb alespoň u dvou referenčních zakázek uvedených v seznamu významných služeb.

Oborový expert – doprava:

- h. absolvent vysoké školy dopravního zaměření;
- i. min. 5 let praxe v oblasti poradenství, přípravy a realizace projektů v oblasti dopravy
- j. zkušenosti se strategickým plánováním dopravy na národní úrovni
- k. zkušenost s minimálně deseti projekty v oblasti dopravního plánování, plánování mobility nebo ekonomiky dopravy,
- l.

Expert na životní prostředí:

- m. minimálně 5 let praxe v oblasti poradenství pro projekty v oblasti životního prostředí a dopravy,
 - n. absolvent vysoké školy technického, dopravního nebo ekonomického zaměření;
 - o. min. 5 let praxe s poskytováním poradenství se zaměřením na přípravu, realizaci, administraci a monitoring projektů z oblasti životního prostředí nebo dopravy
 - p. zkušenosti se zpracováním min. 3 projektů s investičními náklady každého projektu přesahující 500 mil. Kč bez DPH týkající se zpracování finančních analýz nebo analýz nákladů a přínosů pro projekty v oblasti dopravy, které byly vyhotoveny v souladu s metodickými dokumenty platnými pro dotační politiku EU.
 - q. zkušenosti se zpracováním min. 10 projektů týkající se zpracování finančních analýz nebo analýz nákladů a přínosů pro projekty v oblasti dopravy, které byly vyhotoveny v souladu s metodickými dokumenty platnými pro dotační politiku EU.
 - r. zkušenosti s min. 1 projektem v oblasti přípravy a realizace metodik finančních a ekonomických analýz v oblasti životního prostředí nebo dopravy, jež souvisejí/souvisejí s administrací strukturálních fondů, a to na pozici manager projektu, přičemž cena zakázky byla min. 2 mil. Kč bez DPH.
-

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace ve všech případech (tj. základní, profesní a technické kvalifikační předpoklady) čestným prohlášením v souladu s ust. § 62 odst. 3 zákona, z něhož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci splňuje.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva dle § 82 zákona, je povinen předložit Zadavateli před uzavřením smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

15. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

15.1. Zákaz střetu zájmů.

V případě zjištění neetických praktik uchazeče (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod, s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení uchazeče a skutečností ověřených Zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě využití požádání Uchazeče o písemné vysvětlení nebo po přizvání uchazeče pro ústní vysvětlení, vyloučí Zadavatel takového uchazeče bezodkladně ze zadávacího řízení.

Při předkládání nabídky musí uchazeč předložit čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a v něm prohlásit, že není v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k Zadavateli ani k subjektům podílejícím se na přípravě tohoto zadávacího řízení, jakož i že nemá žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální).

16. VARIANTY

16.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

17. JISTOTA – ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ POVINNOSTÍ UCHAZEČE VYPLÝVAJÍCÍCH Z ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

17.1. Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

18. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

18.1. Nabídková cena bude stanovena za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací jako nejvýše přípustná, kterou bude možno překročit pouze v případech upravených v Části 2 zadávací dokumentace. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení uchazeči předpokládají při plnění veřejné zakázky.

18.2. Měnou zadávacího řízení je Kč.

18.3. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo v tomto členění:

Cena bez DPH.....Kč (slovy: korun českých)

DPH ve výšiKč (slovy :korun českých)

Cena včetně DPH ve výšiKč (slovy :korun českých)

18.4. Platební podmínky

1. Zadavatel nebude poskytovat zálohy předem.
2. Provedené práce budou vyúčtovány formou účetního dokladu (faktury), který bude Zhotovitelem předkládán dle odevzdaných zpracovaných etap na základě potvrzeného předávacího protokolu a v souladu s platnými právními předpisy určujícími náležitosti daňových dokladů.
3. Nedílnou součástí faktury bude potvrzený soupis provedených prací (předávací protokol). Objem fakturovaných prací bude odpovídat skutečně provedeným pracím, které budou odsouhlaseny Objednatelem nebo jím stanoveným odborným dozorem. Lhůta splatnosti faktury je **28 dnů** od jejího doručení objednateli. Zadavatel si vyhrazuje právo prodloužit splatnost faktur až o 60 dnů.
4. Faktury zhotovitele budou průběžně propláceny až do výše **90%** z celkové ceny díla. Závěrečná faktura bude zhotovitelem vystavena a objednatelem proplacena až po úspěšném předání a převzetí díla bez vad a nedodělků včetně příslušných materiálů.
5. Podmínky smluvních pokut a penále jsou uvedeny v Návrhu smlouvy o dílo (Část 2).

19. SUBDODAVATELÉ

- 19.1. V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tuto podmínku zadavatele splní formou Prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou věcně vymezenou část veřejné zakázky budou konkrétní subdodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky).
- 19.2. Uchazeč dále doloží v nabídce závazné písemné Prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V požadovaném Prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.
- 19.3. V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli) doloží ve své nabídce písemné Prohlášení, s uvedením této skutečnosti.

20. PODÁNÍ NABÍDKY, SPOLEČNÁ NABÍDKA

- 20.1. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 20.2. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo ve spojení s dalšími uchazeči, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, Zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí. Uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, Zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení a písemně oznámí toto vyloučení vč. důvodu bezodkladně uchazeči.
- 20.3. Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více uchazečů společně. Uchazeči podávající společnou nabídku se považují za jednoho uchazeče. Uchazeči podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady

prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z uchazečů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z uchazečů v souladu s článkem 23 Části 1 Zadávací dokumentace nazvaném „Podpis nabídky“.

- 20.4. S ohledem na skutečnost, že uchazeči podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho uchazeče a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

21. OBSAH NABÍDKY

- 21.1. Nabídka obsahuje návrh smlouvy a další dokumenty požadované zákonem či Zadavatelem.
- 21.2. Nabídka bude mj. obsahovat tyto samostatné části v pořadí, jak dále uvedeno:
- 21.2.1. Krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 21.2.2. Obsah s očíslováním jednotlivých kapitol.
- 21.2.3. Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dle § 50 odst. 1 zákona.
- 21.2.4. Návrh smlouvy respektující veškeré zadávací podmínky, zpracovaný podle pokynů obsažených v článku 22 Části 1 zadávací dokumentace nazvaném „Pokyny pro vypracování návrhu smlouvy“ podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu s článkem 23 Části 1 zadávací dokumentace nazvaném „Podpis nabídky“.
- 21.2.5. Prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona
- 21.2.6. případné uzavřené smlouvy dle § 51 odst. 6 zákona,
- 21.2.7. smlouvy se subdodavateli dle § 51 odst. 4 písm. b) zákona,
- 21.2.8. případné prohlášení o zadání části zakázky subdodatelům, včetně identifikačních údajů subdodatelů včetně prohlášení jednotlivých subdodatelů, že se budou podílet na realizaci zakázky, podepsaných osobou oprávněnou jednat jejich jménem, případně včetně příslušných uzavřených smluv s nimi a dalších dokladů podle § 51 odst. 4 zákona nebo čestné prohlášení uchazeče, že k plnění předmětu zakázky nebude využívat subdodavatele,
- 21.2.9. podrobný návrh zpracování celého projektu v souladu s cíli této zadávací dokumentace, s uvedením:
- a) rozčleněním projektu do dílčích fází v souladu s požadavky této zadávací dokumentace
- b) způsobu řízení projektu
- c) metodického přístupu ke zpracování jeho dílčích částí
- d) způsobu komunikace se zadavatelem
- 21.2.10. návrh Smlouvy o dílo respektující obchodní podmínky Zadavatele podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (Část 2 zadávací dokumentace),
- 21.2.11. jiné požadavky Zadavatele,
- 21.2.12. prohlášení o celkovém počtu stran nabídky

- 21.3. Pokud nabídka nebude předložena v souladu se zadávacími podmínkami, bude ze zadávacího řízení vyřazena a uchazeč bude vyloučen, případně mu bude zaslán doplňující dotaz.
- 21.4. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč - výčet dokumentů obsažený v tomto článku Části 1 zadávací dokumentace je výčtem demonstrativním a slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, povinnost, jehož doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

22. POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY

- 22.1. Zadavatel předepisuje znění smlouvy obsažené v Části 2 zadávací dokumentace jako závazné a neměnné. Návrh smlouvy musí být vypracován v souladu s tímto vzorovým zněním. Vzorové znění smlouvy nesmí uchazeč měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není výslovně stanoveno jinak (viz. Nabídková cena, kterou uchazeč naopak doplnit musí, předepsané údaje o uchazeči jako smluvní straně atd.). V případě, že uchazeč vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena pro rozpor se zadávacími podmínkami a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

23. PODPIS NABÍDKY

- 23.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li uchazeč tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.
- 23.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za uchazeče činit zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci.
- 23.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem uchazeče, musí být společná nabídka podepsána každým z uchazečů, tj. osobou oprávněnou jednat jménem každého z těchto uchazečů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající jménem každého z uchazečů musí být v souladu se způsobem jednání jménem příslušného uchazeče zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.
- 23.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z uchazečů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem tohoto uchazeče, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) originálu.
- 23.5. Jestliže za uchazeče bude podepisovat zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle ust. § 20 Občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být předloženo v originále nebo podle zvláštních předpisů ověřené kopii (opisu) originálu.
- 23.6. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je uchazeč

oprávněn či povinen v zadávacím řízení bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

- 23.7. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, bude vyřazena a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

24. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 24.1. Nabídka musí být předložena v jednom originálu, v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka. S výjimkou dokladů, jimiž prokazuje uchazeč splnění kvalifikace, bude nabídka poskytnuta zadavateli rovněž v elektronické podobě na CD, který bude připojen k originálu nabídky. V nabídce nesmí být přepisy ani opravy. Nepředložení elektronické podoby nabídky na CD není považováno za důvod k vyřazení nabídky z procesu hodnocení.
- 24.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla odpovídajícím způsobem zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení doporučujeme provést pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Všechny listy nabídky vč. příloh budou v pravém dolním rohu v sestupně a řádně očíslovány.
- 24.3. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje zadavatele

Identifikační údaje uchazeče (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky: **Strategie a akční plán podpory čisté mobility v ČR (odbor 340)**

NEOTEVÍRAT

před termínem otevírání obálek

25. NÁKLADY UCHAZEČE SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY

- 25.1. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný uchazeč.
- 25.2. Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí uchazeč v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

26. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 26.1. Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek bude zahájeno v termínu **12. 7. 2013** od **10.00** hod. v sídle Zadavatele. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise pro

otevírání obálek neotevívá a Zadavatel, v souladu s ustanovením § 71 odst. 6 zákona, bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

- 26.2. Právo zúčastnit se otevírání obálek mají uchazeči, jejichž nabídky byly Zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví Zadavatel.
- 26.3. Účastníci přítomní otevírání obálek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami.
- 26.4. Komise otevívá obálky s nabídkami postupně podle pořadového čísla a dle ust. § 71 odst. 9 zákona kontroluje, zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyku a zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 26.5. Po provedení kontroly každé nabídky sdělí komise přítomným uchazečům:
 - (a) identifikační údaje uchazeče,
 - (b) informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky dle ust. § 71 odst. 9 zákona.
 - (c) informace o nabídkové ceně a informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřeným dílčím hodnotícím kritériím.

Jestliže komise zjistí, že nabídka uchazeče neodpovídá požadavkům dle ust. § 71 odst. 9 zákona, nabídku uchazeče vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení.

Protokol o otevírání obálek sepisuje komise dle ust. § 73 zákona.

Pokud bude ve lhůtě pro doručení nabídek doručena pouze jedna nabídka, zadavatel ji neotevře a zadávací řízení v souladu s § 84 odst. 1 písm. e) zákona zruší.

27. POSOUZENÍ NABÍDEK

- 27.1. Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách, z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d). Při posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.
- 27.2. Nabídka, která nebude splňovat požadavky stanovené zákonem nebo Zadavatelem bude vyřazena. Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, komise nepřihlíží.
- 27.3. Komise může pro posouzení nabídek využít přizvané poradce, kteří nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjatí; o tom je přizvaný poradce povinen učinit prohlášení podle § 74 odst. 7 zákona.
- 27.4. Komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má uchazeč vysvětlit. Komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí vysvětlení ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení nabídky, nestanoví-li komise lhůtu delší. Komise může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání komise za účelem vysvětlení jeho nabídky. Komise doručí uchazeči pozvánku na jednání alespoň 5 pracovních dní před jeho konáním.
- 27.5. Uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, vyloučí Zadavatel bezodkladně z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů Zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí.

28. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

- 28.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky § 78 odst. 1) písm. a) zákona, dle dílčích hodnotících kritérií:

a) Nabídková cena s váhou 70 %

Číselné kritérium, ve kterém bude nejlépe hodnocena nabídka s nejnižší cenou. Předmětem hodnocení je celková nabídková cena bez DPH.

b) Zhodnocení návrhu přípravy projektu, způsob a rozsah realizace zakázky s váhou 30%

Oblasti návrhu, které budou hodnoceny:

- návrh postupu pro zpracování analytické části zakázky
- návrh postupu pro zpracování implementační části zakázky

V rámci hodnotícího kritéria Zhodnocení návrhu přípravy projektu a způsobu realizace zakázky bude nejlépe hodnocena nabídka s nejlepší kvalitou předloženého návrhu zpracování celého projektu z komplexního pohledu (nejkvalitnější zpracování jednotlivých navržených oblastí). V rámci tohoto dílčího kritéria bude hodnocen soulad s cíli předmětu veřejné zakázky (míra naplnění) v této zadávací dokumentaci a konkrétně návrh věcné realizace plnění projektu, postup realizace a také podrobnost návrhu a kvalita zpracování jednotlivých oblastí.

Pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria předloží uchazeči popis nabízeného plnění, který musí být v souladu se specifikací předmětu plnění. Dokument obsahující popis nabízeného plnění předložený uchazeči pro účely hodnocení bude mít max. 10 normostran A4.

V rámci předloženého popisu uchazeč popíše následující, resp. hodnoceno bude následující:

- jakým způsobem budou zpracovány požadované výstupy – postup realizace projektu s přihlédnutím k obsahu a podrobnosti návrhu. Lépe bude hodnocena nabídka, která dostatečně prokáže komplexnost jednotlivých úkolů řešení, jejich logickou provázanost i návaznost a exaktnost celkového vypracování stejně tak jako míru součinnosti se Zadavatelem. Z popisu musí vyplynout, že má uchazeč jasnou představu o řešení jednotlivých aktivit a úkolů.
- míru asistence, kterou zpracovatel poskytne k představení postupů a výsledků práce, a seznámení zadavatele, aby zadavatel mohl po skončení zakázky s materiály dále pracovat a případně výstupy upravit či doplnit. Zadavatel preferuje návrh plnění předmětu veřejné zakázky nabízející co nejvyšší míru takové asistence.

Způsob hodnocení kritéria a):

Číselné kritérium nabídková cena bude hodnoceno dle následujícího vzorce z metodického pokynu:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka (tzn. nejnižší cena, hodnota)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}} \times \text{váha hodnotícího kritéria}$$

Způsob hodnocení kritéria b):

Hodnotící komise udělí tomuto kritériu body dle následující bodové stupnice:

| | |
|--------------------|----------|
| Vynikající | 100 bodů |
| Velmi dobré | 75 bodů |
| Uspokojivé | 50 bodů |
| Spíše neuspokojivé | 25 bodů |
| Neuspokojivé | 0 bodů |

Vysvětlení k hodnotící stupnici:

Vynikající – konkrétní srozumitelný návrh řešení v souladu s požadavky ZD, případně požadavky vhodně rozšiřující. Řešení je popsáno detailně. Po prostudování nabídky lze také odpovědět na všechny výše popsané body. Hodnotící komise tak získala jasnou představu o způsobu řešení zakázky.

Velmi dobré - konkrétní srozumitelný návrh řešení v souladu s požadavky ZD, případně požadavky vhodně rozšiřující. Řešení je popsáno detailně, avšak úroveň detailu či konkrétnosti je v některých bodech nízká. Po prostudování nabídky lze také odpovědět na všechny výše popsané body. Hodnotící komise tak získala jasnou představu o způsobu řešení zakázky.

Uspokojivé - srozumitelný návrh řešení v souladu s požadavky přílohy ZD. Řešení je popsáno pouze u některých bodů. Po prostudování nabídky nelze odpovědět na všechny výše popsané body. Hodnotící komise tak získala jasnou představu o způsobu řešení zakázky pouze v některých jejích částech.

Spíše neuspokojivé – návrh řešení není dostatečně srozumitelný nebo není dostatečně popsán tak, aby bylo zřejmé, že dodavatel splní všechny požadavky podle ZD, není možné odpovědět na některé výše uvedené body. Hodnotící komise tak nezískala jasnou představu o způsobu řešení.

Neuspokojivé – hodnotící komise nezískala žádnou představu o způsobu řešení některých požadavků dle této ZD.

- 28.2. Veškeré plnění a způsoby řešení navržené uchazečem jsou pro uchazeče závazné a budou přílohou smlouvy na plnění veřejné zakázky jako její nedílná součást.
- 28.3. Způsob hodnocení:
Hodnotící komise přidělí uchazeči v rámci dílčího kritéria b), takový počet bodů, který bude odpovídat bodové stupnici. Hodnotící komise náležitě odůvodní, proč bylo nabídce u subjektivního hodnotícího kritéria udělen daný počet bodu. Získaný počet bodů pak bude vynásoben vahou kritéria.
- 28.4. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu s náležitostmi dle ust. § 80 zákona.
- 28.5. Zadavatel umožní do uzavření smlouvy všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem hodnocení, na jejich žádost do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout a poříditi si z ní výpisy, kopie nebo její opisy.

29. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

- 29.1. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.
- 29.2. Zadavatel si vyhrazuje právo, že uveřejní oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dní ode dne rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky, na profilu zadavatele. Stejně tak si vyhrazuje právo uveřejnit na profilu zadavatele rozhodnutí o případném vyloučení jednotlivých uchazečů. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky (rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky) a rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

30. DALŠÍ PODMÍNKY

- 30.1. Zákaz střetu zájmů: V případě zjištění neetických praktik uchazeče (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod, s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či

rozporu čestného prohlášení uchazeče a skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě využití požádání uchazeče o písemné vysvětlení nebo po přizvání uchazeče pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového uchazeče bezodkladně ze zadávacího řízení.

- 30.2. Při předkládání nabídky musí uchazeč předložit čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a v něm prohlásit, že není v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě tohoto zadávacího řízení, jakož i že nemá žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální).

V Praze dne 20. 6. 2013

.....
Ing. Martin Frélich,

1. náměstek ministra pro sekci fondů EU, ekonomiku a politiku životního prostředí

PŘÍLOHA Č. 1 K ČÁSTI 1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
KRYCÍ LIST NABÍDKY
VZOR

Krycí list nabídky

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

zadavatel veřejné zakázky:

NABÍDKU PŘEDKLÁDÁ UCHAZEČ:

| | |
|---|--|
| Obchodní firma/název u právnické osoby | |
| Obchodní firma/jméno a příjmení u fyzické osoby | |
| Sídlo/místo podnikání | |
| Právní forma právnické osoby | |
| IČ, bylo-li přiděleno: | |
| DIČ, bylo-li přiděleno: | |
| Kontaktní osoba uchazeče s uvedením tel., faxového či e-mailového spojení | |

Pokyn pro uchazeče: V případě společné nabídky bude výše uvedená tabulka v krycím listu nabídky vyplněna zvlášť pro každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku.

V dne2013

ČÁST 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník,

ve znění pozdějších předpisů

SMLUVNÍ STRANY

1. Objednatel: ČR - Ministerstvo životního prostředí
Vršovická 65, 100 10 Praha 10
Oprávněný zástupce: Ing. Martin Frélich, náměstek ministra pro sekci fondů EU,
ekonomiku a politiku životního prostředí
Bankovní spojení: ČNB Praha 1
Číslo účtu: 7628001/0710
IČO: 00164801

(dále jen objednatel)

2. Zhotovitel:

(Varianta 1, kdy smluvní stranou je fyzická osoba):

Zhotovitel: jméno a příjmení

místo podnikání:(adresa)

korrespondenční adresa: *(neuvádět, je-li stejná jako místo podnikání)*

bankovní spojení: název banky

číslo účtu:

IČ:

zapsán v registru živnostenského podnikání živnostenského úřadu *(vyplnit název úřadu a č.j. zápisu do registru)*

(Varianta 2, kdy smluvní stranou je právnická osoba):

název právnické osoby *(musí být shodný se zápisem v OR)*

se sídlem:.....

za kterou jedná:, jednatel; předseda představenstva *(dle právní formy společnosti a OR)/ anebo*

zastoupená:, a to na základě plné moci ze dne*(v případě plné moci musí být připojena ke smlouvě);*

IČ :

bankovní spojení :

číslo účtu :

zapsaná v OR vedeném v, oddíl, vložka

(dále jen „zhotovitel“)

Článek 1

Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele k provedení díla zpracování „**STRATEGIE A AKČNÍ PLÁN PODPORY ČISTÉ MOBILITY V ČR**“, v níže uvedeném rozsahu (dále jen „dílo“ nebo „analýza“), a závazek objednatele zaplatit za provedení díla cenu dle čl. 3 a způsobem dle čl. 4 této smlouvy.
- 1.2 Smyslem zpracování analýzy je zajistit výchozí data pro zpracování „Národního akčního plánu čisté mobility“ a zároveň zhodnotit současný vývoj čisté mobility v členských zemích EU, možnosti podpory, národní programy a jejich realizaci.
- 1.3 Analýza bude obsahovat:
 - Vývoj vozového parku v České republice, technologie v oblasti čisté mobility
 - Predikce vývoje spotřeby jednotlivých paliv
 - Souhrn projektů či podpory využívání vozidel na alternativní pohon v ČR
 - Nabídka čistých vozidel na trhu
 - Infrastruktura pro čistou mobilitu
 - Výzkum a vývoj v oblasti čisté mobility v České republice
 - Pobídky při nákupu čistých vozidel v EU
 - Národní strategie členských států v EU, včetně doporučení či nedoporučení jejich realizace v ČR
 - Možnosti podpory v České republice
- 1.4 Vytvoření potřebných podkladů pro „Národní akční plán čisté mobility“ a provedení hodnocení celoživotního cyklu, nákladové analýzy veškerých dopravních módů čisté mobility a vyhodnocení ekonomických přínosů navrhovaných opatření. Součástí analýzy bude i studie jak získat obyvatele – zákazníky i instituce pro nákup dopravních prostředků a vozidel čisté mobility.

Článek 2

Doba plnění a způsob předání

- 2.1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v celém rozsahu nejpozději do 60 dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
 - 2.2. Zhotovitel se zavazuje provést v průběhu plnění díla min. 2 kontrolní dny, na kterých bude objednateli prezentovat pokrok v realizaci díla.
 - 2.3. Výsledky díla budou předány objednateli v tištěné podobě ve třech vyhotoveních a v elektronické podobě na elektronickém nosiči dat ve formátech MS Office. Dílo bude splněno jeho předáním a potvrzením předávacího protokolu ze strany objednatele.
-

- 2.4. Objednatel převezme odsouhlasenou dílčí část plnění díla tj. dle odevzdaných zpracovaných etap na základě potvrzeného předávacího protokolu.
- 2.5. Povinností zhotovitele je dodat dílo bezvadné, tzn. prostého všech vad a nedodělků. Závazek zhotovitele zaniká předáním bezvadného díla, příp. až provedením odstranění vad a nedodělků.

Článek 3

Cena za plnění

- 3.1. Cena díla, jež je předmětem smlouvy, se stanoví dohodou dle ustanovení zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění, a činí,- Kč (slovy: korun českých) bez DPH,,- Kč (slovy: korun českých) včetně DPH. *Zhotovitel není plátcem DPH / včetně% DPH. Zhotovitel je plátcem DPH.*
- 3.2. Dohodnutá cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele související s provedením díla.
- 3.3. Objednatel si vyhrazuje právo, v případě vládního zásahu, krácení finančních prostředků ze státního rozpočtu, dohodnout se zhotovitelem úpravu ceny uvedené v čl. 3 této smlouvy a právo zúžit rozsah prováděných prací podle aktuální potřeby, a to i v závislosti na výši finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu. V případě snížení celkové výše ceny za dílo dle této smlouvy, bude mezi objednatelem a zhotovitelem uzavřen dodatek k této smlouvě.
- 3.4. V případě, že v době, kdy bude předmět smlouvy dokončen, a sazba DPH bude zákonem o dani z přidané hodnoty zvýšena nebo snížena, je povinností obou smluvních stran účtovat k ceně plnění daň podle aktuálního znění zákona.

Článek 4

Platební podmínky a fakturace

- 4.1. Faktura za řádně provedené a odsouhlasené dílo bude vystavena zhotovitelem do 10 dnů po jeho akceptaci díla objednatelem. Smluvní strany se dohodly na dílčím plnění na základě dílčí a konečné faktury, které zhotovitel doručí objednateli k proplacení. Dílčí fakturu je zhotovitel oprávněn vystavit a doručit objednateli do 10 dnů po předání a převzetí dílčí části plnění díla tj. dle odevzdané zpracované etapy na základě potvrzeného předávacího protokolu, objednatelem.
- 4.2. Dílčí faktury budou propláceny do výše 90% z celkové ceny díla. Dílčí fakturu doručí zhotovitel objednateli do 10 dnů, kdy přílohou této dílčí faktury je předávací protokol. Objem fakturovaných prací bude odpovídat skutečně provedeným pracím, které budou odsouhlaseny objednatelem v předávacím protokole.

- 4.3. Konečnou fakturu vystaví a doručí zhotovitel do 10 dnů objednateli po předání díla bez vad a nedodělků včetně příslušných materiálů dle přílohy č. 2 této smlouvy a jeho převzetí objednatelem.
- 4.4. Faktura bude mít tyto náležitosti: označení faktury a její číslo, název, sídlo a IČ zhotovitele, bankovní spojení, informaci o registraci subjektu v OR, ŽR apod., předmět smlouvy, fakturovanou částku vč. DPH, evidenční číslo smlouvy z databáze smluv objednatele a označení „Technická pomoc OPŽP – odbor řízení projektů OPŽP“. Faktura bude zaslána ve dvou vyhotoveních a na adresu objednatele ve tvaru:
- Ministerstvo životního prostředí
odbor řízení projektů OPŽP , oddělení Technické pomoci
Vršovická 65
100 10 Praha 10
- 4.5. Faktura vystavená zhotovitelem bude splatná do 28 dnů po jejím obdržení objednatelem. Objednatel si vyhrazuje právo prodloužit splatnost faktury, a to až o 60 dnů, o čemž je povinen zhotovitele informovat.
- 4.6. Objednatel může fakturu vrátit zhotoviteli bez proplacení do data jejich splatnosti, pokud bude obsahovat nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje. Lhůta splatnosti se v takovém případě přerušuje a počíná celá znovu běžet až od doručení opraveného či doplněného dokladu.

Článek 5

Smluvní pokuty

- 5.1. Při nedodržení termínu splatnosti dle článku 4 má zhotovitel právo účtovat objednateli úrok z prodlení z fakturované částky za každý i započatý den prodlení. Výše úroku z prodlení se bude řídit nařízením vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku, v platném znění.
- 5.2. Za každý i započatý den prodlení s předáním díla dle článku 2 má objednatel právo účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla dle čl. 3.
- 5.3. Uvedená smluvní pokuta nemá vliv na výši případné náhrady škody.

Článek 6

Ostatní ujednání

- 6.1. Vady díla budou reklamovány písemnou formou a jejich odstranění provede zhotovitel na svůj náklad.
 - 6.2. Smluvní strany mohou smlouvu ukončit dohodou nebo odstoupením. Dohoda o zrušení práv a závazků musí být písemná, jinak je neplatná.
 - 6.3. Objednatel se zavazuje spolupracovat se zhotovitelem v rozsahu nutném k dosažení cíle.
 - 6.4. Kontaktními osobami pro provedení díla jsou Dagmar Koudelková Müllerová – tel.: 267 122 807, e-mail: Dagmar.Koudelkova@mzp.cz a Monika Šlapánková – tel.: 267 122 206, e-mail: Monika.Slapankova@mzp.cz, na straně objednatele a (jméno, příjmení, kontakt) na straně zhotovitele.
 - 6.5. Změna určených kontaktních osob smluvních stran nevyžaduje změnu smlouvy o dílo. Smluvní strana, o jejíhož zástupce jde, je však povinna takovou změnu bez zbytečného odkladu sdělit druhé smluvní straně.
 - 6.6. Objednatel poskytne zhotoviteli údaje potřebné k plnění předmětu smlouvy. Zhotovitel takto získané údaje použije pouze pro plnění smlouvy a neposkytne je třetí straně.
 - 6.7. Objednatel je výlučným vlastníkem předaného díla a je oprávněn jej bez omezení využít pro svoji potřebu a pro potřebu jím zřizovaných právnických osob.
 - 6.8. Poskytnutí díla jiným než shora uvedeným osobám, jakož i jeho využívání u zhotovitele je možné jen s výslovným souhlasem objednatele a za podmínek jím stanovených.
 - 6.9. Zhotovitel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími právními předpisy. Zveřejnění obsahu smlouvy nelze považovat za porušení povinnosti mlčenlivosti.
 - 6.10. Zhotovitel se zavazuje veškeré výstupy opatřit prvky závazné publicity a propagace OPŽP.
 - 6.11. Zhotovitel je povinen zadavateli umožnit provést kontrolu plnění dle této zadávací dokumentaci po dobu 10 let následujících po ukončení plnění ze smlouvy uzavřené na základě zadávacího řízení, po tuto dobu je zhotovitel povinen uchovat veškeré doklady související s plněním.
 - 6.12. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže zjistí, že zhotovitel
 - a/ nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkovával nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění smlouvy; nebo
 - b/ zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění
-

smlouvy ke škodě objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.

- 6.13. Po skončení plnění dle této smlouvy je zhotovitel povinen předložit objednateli seznam svých subdodavatelů (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, které služby pro něj v rámci předmětu plnění každý ze subdodavatelů poskytl) v souladu s ust. § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“).
- 6.14. Dojde-li k porušení povinnosti uveřejnění stanovené objednateli podle zákona o veřejných zakázkách v důsledku nesplnění povinnosti zhotovitele podle předchozího odstavce tohoto článku smlouvy, je zhotovitel povinen uhradit objednateli škodu vzniklou v této souvislosti v plné výši.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

- 7.1. Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí obchodním zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 7.2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy budou uskutečňovány formou písemných dodatků podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 7.3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dva stejnopisy a zhotovitel obdrží jeden stejnopis.
- 7.4. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy č. 1 – Pravidla publicity a propagace, příloha č. 2 – Výpis z obchodního rejstříku/životnostenský list zhotovitele, příloha č. 3 – Bližší specifikace díla, příloha č. 4 – Seznam subdodavatelů (*je-li relevantní*).
- 7.5. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 7.6. Smluvní strany se dohodly na tom, že jakákoliv peněžitá plnění dle smlouvy jsou řádně a včas splněna, pokud byla příslušná částka odepsána z účtu povinné strany ve prospěch účtu oprávněné smluvní strany (věřitele) nejpozději v poslední den splatnosti.
- 7.7. Pokud kterékoliv ustanovení této smlouvy nebo jeho část bude neplatné či nevynutitelné a/nebo se stane neplatným či nevynutitelným a/nebo bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem, pak tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy nebo jejich částí.
- 7.8. Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a jednostranně nevýhodných

podmínek, což stvrzují svým podpisem, resp. podpisem svého oprávněného zástupce.

V Praze dne:

V Praze dne:

.....
za zhotovitele

.....
Ing. Martin Frélich,
1. náměstek ministra pro sekci fondů EU,
ekonomiku a politiku životního prostředí

Příloha č. 1 Pravidla publicity a propagace**Pravidla publicity a propagace****Závazné náležitosti dokumentu spolufinancovaného z TA OPŽP**

Na výsledné dokumenty (publikace, studie, letáky, brožury, inzeráty, pozvánky, CD/DVD, apod.) je nutné umístit na titulní stranu banner dle prioritní osy, ke které se dokument vztahuje. Například na pozvánku na seminář týkající se ochrany ovzduší bude umístěn banner odkazující na Fond soudržnosti, protože Zlepšování kvality ovzduší a snižování emisí je Prioritní osa 2, která je financována z Fondu soudržnosti. Pro prioritní osy 1 - 4 a 8 bude tedy použit banner odkazující na Fond soudržnosti, pro prioritní osy 5 - 7 banner odkazující na Evropský fond pro regionální rozvoj. V případě, že se daný dokument vztahuje k celému programu (např. programové dokumenty, příručky, metodiky, výroční a monitorovací zprávy, brožury), bude použit banner kombinující oba fondy.

Ukázka kombinovaného banneru:



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE

Fond soudržnosti

Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Každý dokument musí být na poslední straně opatřen následujícími prvky:

- vlajka EU a nápis Evropská unie;
- kontakty (text Ministerstvo životního prostředí, Státní fond životního prostředí České republiky, odkaz na webové stránky www.opzp.cz, na Zelenou linku 800 260 500, email: dotazy@sfzp.cz);
- text „Spolufinancováno z prostředků Fondu soudržnosti v rámci Technické pomoci Operačního programu Životní prostředí.“