

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejný zadavatel

Název: **Česká republika – Ministerstvo životního prostředí**

Sídlem: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10

IČO: 00164801

vyhlašuje nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky
zadávanou v otevřeném řízení dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
dále jen „ZVZ“)

s názvem

**„Elektronická spisová služba pro vybrané
organizace resortu životního prostředí“**

(dále jen „veřejná zakázka“)

OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2	ÚČEL A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5	KVALIFIKACE DODAVATELŮ	5
6	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	7
7	TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK	8
8	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	8
9	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY	9
10	POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI.....	11
11	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....	11
12	ZADÁVACÍ LHŮTA.....	12
13	PREZENTACE VYBRANÝCH POVINNÝCH FUNKCIONALIT	12
14	KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	12
15	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13
16	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	13
17	PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI.....	14

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Česká republika – Ministerstvo životního prostředí
Sídlo: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
IČO: 00164801

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:
Ing. Jana Vodičková, ředitelka odboru informatiky

Kontaktní osoby zadavatele:
Marcela Štrobichová, DiS., referentka samostatného oddělení veřejných zakázek
tel.: +420 267 122 549, email: Marcela.Strobichova@mzp.cz

Ing. David Špalt, zástupce ředitele odboru a vedoucí oddělení informatiky
tel.: +420 267 122 947, email: David.Spalt@mzp.cz

2 ÚČEL A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Účel veřejné zakázky

Účelem této veřejné zakázky je dodávka softwaru, kterou zadavatel zajistí správu dokumentů v souladu s právními předpisy upravujícími tuto oblast - zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, a další právní předpisy.

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodání elektronické spisové služby (ESS), včetně spisovny, pro zajištění celého životního cyklu dokumentů, pro zadavatele a vybrané organizace resortu životního prostředí se zajištěním podpory legislativních a organizačních změn po dobu 5 let.

Jedná se o následující organizace: Ministerstvo životního prostředí (MŽP), Česká inspekce životního prostředí (ČIŽP), CENIA, česká informační agentura životního prostředí (CENIA), Česká geologická služba (ČGS) a Správa jeskyní České republiky (SJ ČR).

Podrobný popis předmětu veřejné zakázky je uveden v Příloze č. 8 této zadávací dokumentace (dále jen „ZD“).

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Hlavní kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV):
48311100-2 – Systémy pro správu dokumentů.

Další kódy předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV):
48000000-8 – Balíky programů a informační systémy,
48613000-8 – Elektronická správa dat (EDM),
72263000-6 – Implementace programového vybavení,
72261000-2 – Podpora programového vybavení.

2.4 Postup realizace veřejné zakázky

Na základě konfiguračního předpisu a požadavků na technickou část zajistí zadavatel hardwarové vybavení s požadovanými parametry. Pokud jde o servery, bude na ně nainstalován operační systém a budou nastaveny dle požadavků. Takto připravené servery budou poskytnuty vybranému uchazeči pro zahájení instalace a implementace. Ze strany vybraného uchazeče bude potvrzeno, že systémy jsou nainstalovány dle konfiguračního předpisu.

Vybraný uchazeč zajistí implementaci (ve spolupráci se zadavatelem) v následujících krocích:

- 1) Nainstalování testovacího prostředí a základní nastavení systému,
- 2) Převod dat ze stávajícího systému do testovacího prostředí na základě výstupu z provedené analýzy,
- 3) Kontrola importu dat a provedení nastavení na cílový stav dle požadavku zadavatele,
- 4) Kompletní otestování funkcionality a případné donastavení systému,
- 5) Napojení na další spolupracující systémy, nastavení vazeb (např. personální systém, identity management systém atd.) a otestování,
- 6) Nastavení zálohování, otestování záloh,
- 7) Převod testovacího prostředí na „ostré“, provedení kontroly a zahájení pilotního provozu,
- 8) Monitorovaný provoz systému,
- 9) Vypořádání vad a akceptace díla,
- 10) Akceptace řešení,
- 11) Podpora systému,
- 12) Ukončení projektu.

Ukončení realizace veřejné zakázky znamená ukončení záručního servisu a implementace průběžných garantovaných úprav. Ukončení realizace veřejné zakázky nastane 5 let po akceptaci řešení.

3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 14 ZVZ.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 17 500 000,- Kč bez DPH.

4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Předpokládaná doba plnění

Doba plnění:

- 1) 6 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy s vybraným uchazečem, dále 3 měsíce tzv. monitorovacího provozu se zvýšeným dohledem (viz také harmonogram v Příloze č. 9 této ZD.
- 2) Následovat bude podpora, která bude poskytována po dobu pěti let.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

5 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který:

- splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 odst. 1 ZVZ způsobem podle § 53 odst. 3 ZVZ,
- splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 písm. a) a b) ZVZ,
- předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ, a
- splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 odst. 1 písm. a) a b) ZVZ.

5.1 Základní kvalifikační předpoklady podle § 53 odst. 1 ZVZ

Splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 ZVZ uchazeč prokáže způsobem uvedeným v § 53 odst. 3 ZVZ:

- a) písm. a) a b) - předložením kopie výpisu z evidence rejstříku trestů (právnických a fyzických osob),
- b) písm. f) - předložením kopie potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani předložením čestného prohlášení; prohlášení o daňových nedoplatcích ve vztahu ke spotřební dani doloží i uchazeči, kteří nejsou plátcí spotřební daně,
- c) písm. h) - předložením kopie potvrzení příslušného orgánu či instituce,
- d) v ostatních případech (písm. c) až e), částečně f), g), j) a k)) předložením čestného prohlášení; vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 2 této ZD.

5.2 Profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 písm. a) a b) ZVZ

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, či výpis z jiné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to živnostenské oprávnění na poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály.

5.3 Technické kvalifikační předpoklady podle § 56 odst. 1 písm. a) a b) ZVZ

5.3.1 Technické kvalifikační předpoklady podle § 56 odst. 1 písm. a) ZVZ splňuje uchazeč, který předloží seznam významných dodávek poskytnutých uchazečem za poslední 3 roky a níže uvedené přílohy.

a) rozsah požadovaných informací a dokladů

Seznam významných dodávek musí zahrnovat cenu, rozsah, dobu a místo dodání a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto dodávky provedeny řádně a odborně.

b) způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů

Seznam významných dodávek předloží uchazeč v rámci své nabídky ve formě čestného prohlášení.

Přílohou tohoto čestného prohlášení musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo

3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

c) minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů

Uchazeč k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu doloží seznam významných dodávek, který bude zahrnovat:

- alespoň 1 významnou dodávku obdobného charakteru (spočívající v dodávce ESS, spisovny a zabezpečeného elektronického archivu splňující Národní standard pro elektronické systémy spisové služby, jejich implementace, včetně customizace software a jejich podpory) s počtem alespoň 500 uživatelů, s počtem alespoň 20 organizačních jednotek (podacích deníků) v rámci organizace a s ročním nárůstem evidenčních záznamů alespoň 50 tisíc, s minimální finanční hodnotou vyšší než 2 mil. Kč bez DPH včetně legislativní podpory,
- alespoň další 2 významné dodávky z oblasti realizace elektronické spisové služby nebo elektronického oběhu dokumentů s minimální finanční hodnotou vyšší než 0,5 mil. Kč bez DPH včetně legislativní podpory.

5.3.2 Technické kvalifikační předpoklady podle § 56 odst. 1 písm. b) ZVZ splňuje uchazeč, který předloží seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči.

a) rozsah a způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů

Uchazeč tento kvalifikační předpoklad prokáže předložením seznamu níže uvedených osob s uvedením jejich jmen, funkcí a délky odborné praxe. Jednou osobou může uchazeč splňovat zároveň všechny požadavky. Přílohou tohoto seznamu musí být doklad o osvědčení podle požadavku zadavatele (viz níže).¹

b) minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů

Uchazeč tento kvalifikační předpoklad prokáže předložením seznamu těchto osob:

1 osoba:

1. alespoň jedna osoba z řešitelského týmu bude hlavní projektový manažer (vedoucí týmu) s certifikací PRINCE 2 **Foundation a vyšší**;

1 osoba:

2. alespoň jedna osoba z řešitelského týmu bude odborný konzultant pro oblast oběhu elektronických dokumentů a metodik ESS s prokazatelnou odbornou praxí od roku 2011 včetně, při návrhu minimálně 2 ESS, kdy každá ESS byla alespoň pro více jak 200 uživatelů;

3 osoby:

3. alespoň 3 osoby z řešitelského týmu budou odborní řešitelé, z nichž alespoň jeden s certifikací ITIL V3 s kvalifikací IT architekt, autor dokumentace koncových uživatelů, školitel informačních systémů a podpory helpdesk, odborník na stanovení kapacity HW, bezpečnostní expert pro normy ISO 27000, expert řízení IT procesů, přičemž jedna osoba může splňovat více kvalifikačních předpokladů.

Uchazeč předloží v nabídce seznam techniků s uvedením požadovaných údajů, včetně jejich profesních životopisů a dokladů o vzdělání. Z profesních životopisů musí

¹ Tento požadavek pak uchazeč musí splňovat po celou dobu realizace veřejné zakázky, přičemž jeho nesplnění bude důvodem pro ukončení smlouvy.

vyplývat, že uvedené osoby mají požadovanou praxi, tj. podílely se na realizaci zakázek v požadovaném rozsahu.

5.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele a v případě společné nabídky několika uchazečů

Prostřednictvím subdodavatele (subdodavatelů) může uchazeč prokázat kvalifikaci v souladu s ustanovením § 51 odst. 4 ZVZ.²

V případě podání společné nabídky několika uchazeči prokazují tuto kvalifikaci podle ustanovení § 51 odst. 5 a 6 ZVZ.³

5.5 Prokázání kvalifikace zahraničním uchazečem

Zahraniční uchazeč prokazuje kvalifikaci podle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

5.6 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Uchazeč prokazuje kvalifikaci doklady, které splňují náležitosti podle ustanovení § 57 ZVZ.

5.7 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu zahraničních dodavatelů

Uchazeči mohou k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 53 ZVZ a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 ZVZ předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 127 ZVZ.

Uchazeči mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 134 ZVZ.

Zahraniční uchazeči mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů či příslušný zahraniční certifikát podle § 143 ZVZ.

6 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky zadavatele jsou obsaženy v závazném návrhu smlouvy, jenž tvoří Přílohu č. 6 této ZD.

Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění.

V případě nabídky podávané společně několika uchazeči je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Jestliže zadavatel, resp. příslušná komise zjistí, že nabídka neobsahuje návrh smlouvy nebo návrh smlouvy není podepsán vůbec či není podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, nabídku vyřadí a příslušného uchazeče zadavatel vyloučí z další účasti v zadávacím řízení.

² V tom případě uchazeči v nabídce dokládají rovněž smlouvu se subdodavatelem atd. Blíže viz ZVZ.

³ V tom případě uchazeči v nabídce dokládají rovněž listinu o společné a nerozdílné odpovědnosti ve vztahu k veřejné zakázce atd. Blíže viz ZVZ.

7 TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

7.1 Stanovení technických podmínek

Technické podmínky s ohledem na předmět veřejné zakázky zadavatel nestanoví.

7.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

8 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována podle této ZD a bude cenou definitivní, neměnnou, nejvýše přípustnou a zahrnuje celý předmět plnění včetně všech dílčích částí, komponent, licencí, činností, systémů a subsystémů, servis na dodávané dílo, maintenance na všechny dodávané součásti a maintenance na shodu s platnou legislativou (vše na 5 let od akceptace řešení dle harmonogramu). Na případné nadstandardní služby se nebudou vztahovat vyšší sazby.

Uchazeč doplní nabídkovou cenu v požadovaném určení do návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky a do krycího listu.

Pokud uchazeč nedodrží pokyny uvedené v tomto bodě, pak bude nabídka vyřazena pro nesoulad se zadávacími podmínkami a požadavky zadavatele a zadavatel takového uchazeč bezodkladně vyloučí z další účasti v zadávacím řízení.

Nabídková cena bude v nabídce uchazeče uvedena v členění:

- celková výše nabídkové ceny za celý předmět plnění ve struktuře bez DPH, výše DPH a včetně DPH, která vznikne součtem cen uvedených v tabulce,
- celková cena za dodávku díla nesmí přesáhnout částku 10 mil. Kč bez DPH, maximální výše částky za roční provozní podporu nesmí přesáhnout 1,5 mil. Kč bez DPH,
- cena za jednotlivé aktivity v rámci všech položek dle následující tabulky, kdy je uchazeč oprávněn ke každé z položek doplnit případně další dílčí činnosti:

Tabulka č. 1 – cena za jednotlivé aktivity

Aktivita	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
1. Dodávka díla			
2. Provozní a legislativní podpora díla			
Celková cena díla a ceny 1 roku podpory díla			
Celková cena díla a ceny 5 roků podpory díla⁴			

⁴ Pro účely hodnocení.

- uchazeč dále uvede jednotkové ceny níže uvedených služeb; tato níže uvedená tabulka neslouží pro účely hodnocení:

Tabulka č. 2 – jednotkové ceny

Typ práce/profese	Jednotková cena za ČH (člověkohodinu) bez DPH	Jednotková cena za ČD (člověkoden) bez DPH
Analytické práce		
Vývoj a testování		
Implementace		
Zpracování dokumentace		
Servis aplikace		
Změnové řízení		
Podpora uživatelů		
Školení		
Sled a řízení prací		
Správa dat		

9 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

Uchazeč může podat v rámci jedné části veřejné zakázky pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení pro určitou část, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v té samé části prokazuje kvalifikaci. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči v jedné části veřejné zakázky, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v téže části veřejné zakázky prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem v této části veřejné zakázky vyřadí. Uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Nabídka musí být zpracována v písemné formě v českém jazyku ve dvojnásobném vyhotovení (originál + 1 kopie) v souladu s podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci. Originál nabídky bude obsahovat také samostatné datový nosič, na kterém bude zpracována kompletní nabídka v elektronické podobě ve formátu *.pdf a textová část ve formátu *.doc (*.docx).

Návrh realizace veřejné zakázky bude předložen v následující struktuře:

- 1) **Návrh logické a fyzické architektury** musí být zpracován jak z pohledu aplikačního, tak i infrastrukturního.
- 2) **Návrh realizačního projektu** musí detailně popisovat:
 - a) Postup plnění předmětu veřejné zakázky;

- b) Harmonogram postupu realizace včetně definice akceptačních kritérií pro dílčí plnění;
- c) Způsob organizace práce včetně definice pravidelných týdenních a měsíčních výkazů stavu projektu a měsíčních revizních schůzek;
- d) Strukturu projektového týmu;
- e) Organizaci týmu;
- f) Komunikaci v rámci projektového týmu a v průběhu celé realizace;
- g) Metodiku řízení projektu (Prince v2 nebo podobné);
- h) Projektový plán;
- i) Postup projektu;
- j) Plánování dodávek;
- k) Řízení rizik;
- l) Řízení jakosti;
- m) Dokumentaci projektu;
- n) Definice požadavků na součinnost zadavatele.

Nabídka:

- bude potvrzena statutárním orgánem uchazeče nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu (v případě podpisu nabídky pověřenou osobou doloží uchazeč v nabídce příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument),
- bude předložena v jednom originále a jedné kopii (+ el. podoba) v listinné podobě, v českém jazyce, v samostatné obálce pro každou jednotlivou část veřejné zakázky,
- bude podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 ZVZ,
- nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
- bude obsahovat krycí list nabídky (viz Příloha č. 1 této ZD),
- bude obsahovat doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace (např. viz také Příloha č. 2 a 4 této ZD),
- bude obsahovat čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a seznam a čestné prohlášení dle ustanovení § 68 odst. 3 písm. a) – c) ZVZ (viz Příloha č. 3 a 7 této ZD),
- bude obsahovat specifikaci částí předmětu veřejné zakázky, které má uchazeč v úmyslu zadat subdodavatelům, včetně identifikačních údajů subdodavatelů (viz Příloha č. 5 této ZD),
- bude obsahovat návrh smlouvy vč. příloh podepsaný osobou oprávněnou jednat za/jménem dodavatele (viz Příloha č. 6 této ZD),
- bude obsahovat vlastní návrh realizace zakázky zahrnující všechny požadavky ZD včetně vč. příloh,
- bude obsahovat další potřebné doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky a k hodnocení nabídek (např. viz také Příloha č. 13 této ZD).

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti manipulaci,
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky,
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- vyplněný krycí list nabídky (viz Příloha č. 1 této ZD),

- doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace,
- vlastní nabídka uchazeče a související doklady,
- ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky a hodnocení nabídek (včetně čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, čestného prohlášení dle ustanovení § 68 odst. 3 písm. a) – c) ZVZ, čestného prohlášení o subdodavatelích – viz také Přílohy č. 3, 5, 7 a 13 této ZD),
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za/jménem uchazeče (viz Příloha č. 6 této ZD),
- případné další doklady a součásti nabídky (např. plná moc, doklady k podání společné nabídky více uchazečů atd.).

10 POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

10.1 Dodatečné informace

Uchazeči mohou požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o dodatečné informace musí být doručena zadavateli v souladu s § 49 ZVZ. Žádosti zadavatel vypořádá v souladu se ZVZ. Dodatečné informace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku prostřednictvím svého elektronického nástroje a profilu zadavatele na adrese: <https://ezak.mzp.cz/vz00002216>.

Zadavatel odešle požadované informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, ve lhůtách dle § 49 ZVZ.

10.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se nebude konat s ohledem na povahu předmětu veřejné zakázky.

11 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

11.1 Způsob a místo podání nabídek

Nabídku lze podat:

- osobně v pracovních dnech v době od 07:00 - 17:00 hod (v poslední den lhůty pro podání nabídek pak pouze do 10:00 hod) v podatelně na adrese sídla zadavatele (číslo dveří 001),
- zasláním či jiným způsobem doručení na adresu sídla zadavatele (samostatnému oddělení veřejných zakázek) tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek.

Pro termín přijetí nabídky je rozhodující datum a čas převzetí nabídky podatelnou.

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

11.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do **15. června 2015 do 10:00 hod.**

11.3 Další podmínky k předložení nabídky

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce, opatřené na místě uzavření razítkem, podpisem a zřetelně označené nápísem „VZ - Elektronická spisová služba pro vybrané organizace resortu životního prostředí - NABÍDKA - NEOTEVÍRAT“. Obálky musí být viditelně označeny adresou, na kterou je možné oznámit uchazeči nepřijetí nabídky z důvodu jejího podání po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

11.4 Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 15. června 2015 od 10:10 hod. v zasedací místnosti v sídle zadavatele. Otevírání obálek s nabídkami se může účastnit jeden zástupce uchazeče, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami tito zástupci uchazečů prokážou svou totožnost a rovněž oprávnění jednat jménem/za uchazeče a zapíší se do prezenční listiny.

12 ZADÁVACÍ LHŮTA

Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 180 dní ode dne konce lhůty pro podání nabídek.

13 PREZENTACE VYBRANÝCH POVINNÝCH FUNKCIONALIT

V průběhu posouzení nabídek bude od uchazečů požadována prezentace nabízeného řešení z pohledu splnění povinné funkcionality specifikované touto zadávací dokumentací.

Konkrétní vlastnosti a procesy, které bude chtít zadavatel odprezentovat, budou včas oznámeny uchazečům, jejichž nabídky projdou do fáze posouzení nabídek. Rozsah prezentace bude cca 45 minut.

14 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

14.1 Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky dle § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ. Nabídky budou hodnoceny dle § 79 ZVZ.

Zadavatel stanovuje váhu jednotlivých dílčích hodnotících kritérií dle § 78 odst. 5 ZVZ takto:

- Dílčí hodnotící kritérium č. 1 – Nabídková cena celkem bez DPH – váha 70 %
Hodnocena bude celková nabídková cena za celý předmět plnění (viz kapitola 8. této Zadávací dokumentace) dle § 79 odst. 1 ZVZ.
- Dílčí hodnotící kritérium č. 2 – Vybrané doporučené požadavky NSESS – váha 30 %
Bude hodnoceno, zda nabízené řešení splňuje vybrané doporučené požadavky NSESS (viz Příloha č. 13 této ZD).

14.2 Způsob hodnocení nabídek

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle váhy dílčího hodnotícího kritéria přidělena příslušná bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelné dílčí hodnotící kritérium (Nabídková cena celkem bez DPH), pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Tento popis způsobu hodnocení lze matematicky vyjádřit pomocí následujícího vzorce:

$$\text{body} = (\text{nejnižší nabídková cena} : \text{nabídková cena}) \times 100.$$

V případě dílčího hodnotícího kritéria č. 2 (Vybrané doporučené požadavky NSESS - viz Příloha č. 13 této ZD) získá hodnocená nabídka za každý splněný doporučený požadavek NSESS (v tabulce bude označen jako ANO) 100 bodů a za každý nesplněný doporučený požadavek NSESS (v tabulce bude označen jako NE) získá hodnocená nabídka 0 bodů. Bodová hodnota následně vznikne aritmetickým průměrem bodů získaných za ne/splnění vybraných doporučených požadavků NSESS a jejich celkového počtu.

Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím byly zadavatelem stanoveny váhy v procentech uvedené v zadávací dokumentaci podle jejich důležitosti. Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích hodnotících kritérií vynásobí příslušnou vahou daného dílčího hodnotícího kritéria.

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek stanoví hodnotící komise pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je označena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty, další nabídky budou seřazeny sestupně.

15 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ZD k této veřejné zakázce včetně všech příloh je zpřístupněna neomezeným a přímým přístupem na profilu zadavatele na adrese: <https://ezak.mzp.cz/vz00002216>.

16 DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

16.1 Subdodávky

V souladu s § 44 odst. 6 ZVZ zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části předmětu veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele (viz Příloha č. 5 této ZD).

V souladu s § 44 odst. 6 ZVZ zadavatel dále stanovuje, že části plnění veřejné zakázky - dodání a implementování ESS a Spisovny včetně poskytování podpory, nesmějí být plněny subdodavatelsky.

16.2 Zákaz střetu zájmů

V případě zjištění neetických praktik uchazeče (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení uchazeče a skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě požádání uchazeče o písemné vysvětlení nebo po přizvání uchazeče pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového uchazeče bezodkladně ze zadávacího řízení.

Při předkládání nabídky musí uchazeč předložit čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a v něm prohlásit, že není v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě tohoto zadávacího

řízení, jakož i že nemá žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální).

16.3 Ostatní požadavky

- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit si skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce,
- vybraný uchazeč bere na vědomí, že zadavatel má povinnost dle § 147a odst. 1 ZVZ uveřejnit na svém profilu smlouvu uzavřenou na plnění této veřejné zakázky, včetně všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění této veřejné zakázky a seznam případných subdodavatelů uchazeče; vybraný uchazeč je povinen předložit zadavateli seznam subdodavatelů dle § 147a odst. 5 ZVZ a případné další dokumenty, o nichž to ZVZ stanoví (seznam akcionářů atd.) a poskytnout zadavateli součinnost při plnění těchto povinností,
- v případě že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat; v případě, že dojde ke změně kvalifikace uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 ZVZ,
- vybraný uchazeč je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole.

17 PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentace obsahuje přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky,
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů,
- Příloha č. 4: Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ,
- Příloha č. 5: Seznam subdodavatelů,
- Příloha č. 6: Návrh smlouvy,
- Příloha č. 7: Seznam a čestné prohlášení dle ustanovení § 68 odst. 3 písm. a) až c) ZVZ,
- Příloha č. 8: Podrobný popis předmětu veřejné zakázky,
- Příloha č. 9: Harmonogram,
- Příloha č. 10: Popis agendového systému EnviHELP,
- Příloha č. 11: Popis agendového systému ISPOP,
- Příloha č. 12: Katalog požadavků,
- Příloha č. 13: Vybrané doporučené požadavky NSESS.

V Praze, dne 22. dubna 2015

Ing. Jana Vodičková
ředitelka odboru informatiky