



Kontaktní osoba: **Markéta Šamonilová**
Tel.: **267 994 551**
Fax: **272 936 597**
E-mail: **marketa.samonilova@sfzp.cz**
Č.j.: **SFZP 172444/2013**
Č. zakázky: **27/2013**

Název veřejné zakázky:

Grafické zpracování tiskových podkladů pro informační tabule a pamětní desky projektů OPŽP v letech 2014 - 2015

Zadávací dokumentace

K veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“)

Identifikační údaje zadavatele

Název: Státní fond životního prostředí České republiky
IČ: 00020729
Adresa sídla: Kaplanova 1931/1, Praha 11 - Chodov, PSČ: 148 00
Korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, Praha 4, PSČ: 140 00
Osoba oprávněná za zadavatele jednat: Jaroslav Hrubeš, náměstek Úseku řízení ostatních programů, pověřen řízením SFŽP ČR

1. Předmět zadávacího řízení

- 1.1 Předmětem zadávacího řízení je uzavření smlouvy podle § 10 Zákona mezi zadavatelem a dodavatelem na dobu určitou, jejímž předmětem jsou služby spočívající v grafickém zpracování tiskových podkladů pro informační tabule a pamětní desky pro projekty OPŽP. Konkrétní specifikace předmětu zadávacího řízení je následující:
 - 1.1.1 Zpracování tiskového podkladu pro informační tabule a pamětní desky podle závazné šablony (viz příloha č. 4 této ZD) v celkovém počtu max. 5000 kusů.
 - 1.1.2 Požadovaná rychlost zpracování je max. 2 pracovní dny od předání podkladů zadavatelem. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá prostřednictvím emailu nebo přes FTP účet zadavatele.
 - 1.1.3 Maximální počet tiskových podkladů zaslaných zadavatelem denně dodavateli je 30 (ukázka podkladu viz příloha č. 5 této zadávací dokumentace, dále jen „ZD“).
 - 1.1.4 Lhůta pro zapracování korektur je 24 hodin. Tato lhůta se započítává do lhůty uvedené v čl. 1.1.2. Korektury provádí dodavatel na základě případných připomínek zadavatele.
- 1.2 Obchodní podmínky jsou zpracovány v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou této ZD.

Zadávací dokumentace na veřejnou

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, T: +420 267 994 300, F: +420 272 936 585, IČ: 00020729
www.sfzp.cz, www.opzp.cz, zelená linka: 800 260 500, dotazy@sfzp.cz

Č. 10007 ke 1

- 1.3 Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu, jejíž předpokládaná hodnota je 400 000,-Kč bez DPH.
- 1.4 Předmět zakázky je financován z prostředků TA OPŽP – Komunikace a propagace OPŽP.
- 1.5 Období realizace této veřejné zakázky je ode dne uzavření smlouvy, ne však dříve než 1. ledna 2014 do 31. prosince 2015.

2. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

- 2.1 Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a), b), c), d), e), f), g) h), i), j) a k) zákona formou čestného prohlášení analogicky podle ustanovení § 62 Zákona. Vzor čestného prohlášení dodavatele tvoří přílohu této zadávací dokumentace.
- 2.2 Zadavatel požaduje prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) a b) zákona předložením následujících listin:
 - 2.2.1 splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 písm. a) zákona – předložením výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm uchazeč zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence (je-li v ní uchazeč zapsán),
 - 2.2.2 splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 písm. b) zákona – doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Doklady k prokázání splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů dodavatelé předkládají v prosté kopii.

Dodavatelé mohou základní a profesní kvalifikační předpoklady splnit dle § 127 odst. 1 písm. a) a b) zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, popř. dle § 133 a násl. zákona certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu údajů v něm uvedených.

- 2.3 Zadavatel nepožaduje po uchazeči prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona.
- 2.4 Zadavatel nepožaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona.

3. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 3.1 Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce a v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace, uvedl maximální nepřekročitelnou cenu v tomto členění:
 - 3.1.1 Nabídková cena za 1 ks grafického podkladu pro informační tabule a pamětní desky (včetně jedné korektury):
nabídková cena bez DPH;
DPH,
nabídková cena s DPH.
 - 3.1.2 Nabídková cena za druhou korekturu 1 ks:
nabídková cena bez DPH;
DPH,
nabídková cena s DPH.
- 3.2 Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu zakázky.
- 3.3 Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou není možno překročit. Překročení nabídkové ceny je možné pouze za podmínky, že po podpisu smlouvy a před termínem dokončení díla dojde ke změnám sazeb DPH, jiné podmínky pro překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 4.1 Nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny.
- 4.2 Zadavatel stanovil následující dílčí hodnotící kritéria a přidělil jim následující váhy:

C. Janda

- 4.2.1 nabídková cena s DPH za 1 ks grafického podkladu pro informační tabule a pamětní desky dle čl. 3.1.1 zadávací dokumentace: váha 80 %
- 4.2.2 nabídková cena s DPH za druhou korekturu 1 ks dle čl. 3.1.2 zadávací dokumentace: váha 20 %
- 4.3 Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou. Bodové hodnocení provede hodnotící komise podle následujících pravidel:
- Ad 4.2.1) V rámci tohoto kritéria bude hodnocena jednotková nabídková cena s DPH 1 ks grafického podkladu pro informační tabule a pamětní desky dle čl. 3.1.1 zadávací dokumentace. Maximální počet bodu činí 100, tímto počtem bodů bude hodnocena vždy nejvýhodnější nabídka (nejnižší nabídková cena). Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.
- Ad 4.2.2) V rámci tohoto kritéria bude hodnocena jednotková nabídková cena s DPH za druhou korekturu 1 ks dle čl. 3.1.2 zadávací dokumentace. Maximální počet bodu činí 100, tímto počtem bodu bude hodnocena vždy nejvýhodnější nabídka (nejnižší nabídková cena). Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.
- 4.4 Po přidělení bodů v rámci dílčích hodnotících kritérií budou provedeny následující kroky:
- (i) počet bodů přidělených v rámci prvního dílčího hodnotícího kritéria (nabídková cena s DPH za 1 ks grafického podkladu pro informační tabule a pamětní desky) bude vynásoben váhou dílčího kritéria 0,8 (80%),
 - (ii) počet bodů přidělených v rámci druhého dílčího hodnotícího kritéria (nabídková s DPH za druhou korekturu) bude vynásoben váhou dílčího kritéria 0,2 (20%),
 - (iii) bude sečten počet bodů přidělených jednotlivým nabídkám a stanoveno jejich pořadí podle výše jejich bodového zisku.

5 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 5.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeči v rámci nabídky předložili podepsaný a vyplněný návrh smlouvy s tím, že:
- a) uchazeč není oprávněn v závazném vzoru smlouvy měnit žádná ustanovení,
 - b) uchazeč je povinen vyplnit ta ustanovení závazného vzoru smlouvy, která jsou označena jako „vyplní uchazeč“. Jedná se o následující ustanovení vzoru smlouvy:
 - identifikace uchazeče (dodavatele)
 - adresa pro doručování
 - cena předmětu smlouvy
- 5.2 Uchazeči jsou povinni strukturovat svou nabídku následujícím způsobem:
- 5.2.1 krycí list nabídky (dle vzoru),
 - 5.2.2 čestné prohlášení o splnění kvalifikace (dle vzoru),
 - 5.2.3 doklady k prokázání splnění kvalifikace,
 - 5.2.4 prohlášení ve smyslu § 68 odst. 3 zákona,
 - 5.2.5 vyplněný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče,
 - 5.2.6 doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy jednat jménem nebo za uchazeče,
 - 5.2.7 nabídková cena zpracovaná dle bodu 3.1 ZD,
 - 5.2.8 případné další dokumenty.
- 5.3 Součástí nabídky musí být rovněž prohlášení ve smyslu § 68 odst. 3 zákona:
- 5.3.1 seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či jiném obdobném poměru u zadavatele,
 - 5.3.2 má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - 5.3.3 prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- 5.4 Všechny listy nabídky musí být číslovány vzestupnou číselnou řadu a musí být zajištěny proti manipulaci (svázaný a na přelepu svázání opatřený razítkem a podpisem uchazeče).

- 5.5 Nabídka bude předložena v českém jazyce ve dvojnásobném vyhotovení (jeden originál, jedna prostá kopie) a na CD/DVD.
- 5.6 Dodavatel v rámci podání nabídky předloží podepsaný návrh smlouvy. Podepsaný návrh smlouvy musí svým obsahem odpovídat požadavkům zadávací dokumentace. Výběrem nabídky na základě návrhu na uzavření smlouvy uvedené v nabídce nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo o smlouvě dále jednat a upřesnit její konečné znění. Případné změny ve smlouvě však nesmí být v rozporu s ustanovením § 82 odst. 7 zákona.
- 5.7 Dodavatel je povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně identifikačních údajů těchto subdodavatelů. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky.
- 5.8 Nabídka bude doručena do podatelny Zadavatele, která je v kanc. č. 5.28 ve čtvrtém patře budovy na adrese Olbrachtova 2006/9, Praha 4, a to ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka bude uložena v řádně uzavřené, neporušené a výrazně označené obálce: **NABÍDKA – „Grafické zpracování tiskových podkladů pro informační tabule a pamětní desky projektů OPŽP v letech 2014 - 2015“ – NEOTEVÍRAT**, na které musí být uvedena adresa dodavatele.

6 ČASOVÉ LIMITY

- 6.1 Lhůta pro podání nabídek končí dne 13. 1. 2014 ve 13:50.
- 6.2 Otevírání obálek se uskuteční dne 13. 1. 2014 ve 14:00.
- 6.3 Zadávací lhůta trvá 90 dnů.

7 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- 7.1 Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávací dokumentaci pouze na základě písemné žádosti doručené nejpozději 4 dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

8 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 8.1 Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení kdykoliv i bez udání důvodu zrušit.

9 NÁMITKY

- 9.1 Dodavatel je oprávněn doručit námitky proti těmto zadávacím podmínkám do 5 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.



Ing. Jaroslav Hrubeš
náměstek Úseku řízení ostatních programů, pověřen řízením SFŽP ČR

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
3. Závazný vzor smlouvy
4. Grafické vzory pro informační tabuli a pamětní desku
5. Vzor podkladu pro zpracování

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu

Strana 4 z 4

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, T: +420 267 994 300, F: +420 272 936 585, IČ: 00020729
www.sfzp.cz, www.opzp.cz, zelená linka: 800 260 500, dotazy@sfzp.cz

