



Smlouva o POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

mezi

CENIA, česká informační agentura životního prostředí

a

MIM Consulting, s.r.o.

TATO SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB (dále jen „**Smlouva**“) je uzavřena podle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“),

mezi

CENIA, česká informační agentura životního prostředí

se sídlem: Praha 10, Vršovice, Vršovická 1442/65, PSČ: 100 10

IČO:

bankovní spojení:

číslo účtu:

jednající: Ing. Vladimír Fanta, ředitel

(dále jen „**Objednatel**“)

na straně jedné

a

MIM Consulting, s.r.o.

se sídlem: Jeremenkova 1171/102b, 140 00 Praha 4 - Podolí

IČO:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

Zástupce: Ing. Martin Lukáš, Ph.D.

kontaktní údaje: Jeremenkova 1171/102b, 140 00 Praha 4 - Podolí

mobil:

email:

(dále jen „**Dodavatel**“)

na straně druhé

Objednatel a Dodavatel dále společně jen „**Smluvní strany**“

nebo také jednotlivě jako „**Smluvní strana**“.

Smluvní strany se dohodly na následující úpravě práv a povinností, jak jsou uvedeny dále v této Smlouvě:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Smlouva je uzavírána mezi Objednatelem a Dodavatelem na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „Služby vytváření architektury ICT rezort ŽP, procesní analýzy a projektové řízení EnviBus“ (id na profilu zadavatele: P17V00000708 ze dne 18.4.2017), (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Nabídka Dodavatele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Dodavatel se zavazuje pro Objednatele a na jeho účet poskytovat Služby vytváření architektury ICT v rezortu ŽP, procesní analýzy a projektového řízení EnviBus v celkovém maximálním rozsahu 1700 (slovy jedentisíc sedmset) člověkohodin práce a to řádně a včas dle pokynů Objednatele a v souladu se souvisejícími právními a prováděcími předpisy a dalšími relevantními pravidly (dále jen „Služby“). Objednatel není povinen odebrat od Dodavatele maximální rozsah Služeb. Konkrétní specifikaci jednotlivých činností v rámci poskytování Služeb včetně maximální výše čerpitelných hodin uvádí tabulka č. 1 níže.

Činnost	Počet hodin
Zpracování podkladů a koordinační činnosti pro projektovou kancelář MŽP (nezbytné pro zajištění řízení projektů ICT).	250
Zpracování modelů architektury ICT rezortu životního prostředí.	250
Zpracování technických částí zadávacích dokumentací veřejných zakázek s vazbou na architekturu IS rezortu.	100
Řízení projektu EnviBUS – rezortní směrnice služeb na úrovni projektového manažera včetně zpracování a vedení potřebné dokumentace.	600
Zpracování připomínek k strategickým materiálům v oblasti eGovernment za rezort životního prostředí s vazbou na architekturu IS rezortu.	300
Zpracování podkladů pro tvorbu koncepčních dokumentů v oblasti ICT rezortu.	200
Celkem	1700

Tabulka 1: Specifikace činností

Překročení maximální výše čerpání u jedné (či více) činností v Tabulce č. 1 je možné pouze na základě dohody Zadavatele a Poskytovatele. Překročení je možné vždy pouze na úkor jiné (jiných), doposud nevyčerpané (nevyčerpaných) hodin v rámci dalších činností. Celkový rozsah Služeb včetně výše odměny se tímto nezmění.

- 2.2 Dodavatel se zavazuje při plnění odst. 2.1 tohoto článku postupovat v souladu s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce pro všechny specifické cíle a výzvy v aktuálním platném znění vydanými Ministerstvem pro místní rozvoj včetně Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 a s dalšími relevantními dokumenty.
- 2.3 Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli za řádně a včas poskytnuté Služby odměnu ve výši a způsobem dle čl. 6 Smlouvy.
- 2.4 Služba bude splněna jejím předáním řádně a včas Objednateli, a to bez vad a nedodělků, a jejím převzetím a akceptací Objednatelem. Akceptace služby bude realizována schválením výkazu práce ze strany Objednatele, který bude součástí každé faktury vystavené Dodavatelem.

3. MÍSTO, DOBA A TERMÍNY PLNĚNÍ

- 3.1 Dodavatel je povinen realizovat předmět plnění Smlouvy dle pokynů Objednatele či přímo v souladu se souvisejícími právními a prováděcími předpisy, akty řízení vlády České republiky a interními předpisy Objednatele.
- 3.2 Místem plnění Smlouvy je sídlo Objednatele (předávání výstupů, konzultace apod.), popř. další místa stanovená Objednatelem dle potřeby.
- 3.3 Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou. Konkrétní termíny plnění budou vyplývat z pokynů Objednatele v rámci zadání činnosti či přímo ze souvisejících právních a prováděcích předpisů, aktů řízení vlády České republiky a interních předpisů Objednatele.

4. PRÁVA A POVINNOSTI DODAVATELE

- 4.1 Dodavatel je povinen při plnění předmětu Smlouvy postupovat poctivě a pečlivě podle svých schopností; přitom je povinen použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Objednatele.
- 4.2 Dodavatel je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů Objednatele a v souladu s jeho zájmy a s příslušnými ustanoveními zejména Občanského zákoníku a v souladu s touto Smlouvou. V případě nevhodnosti pokynů Objednatele je

Dodavatel povinen na jejich nevhodnost Objednatele upozornit, přičemž splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Objednatel písemně trvá.

- 4.3 Dodavatel se zavazuje nahradit Objednateli případnou škodu, která vznikne v důsledku porušení povinností Dodavatelem, i škodu, která vznikne v důsledku činnosti Dodavatele na majetku či zdraví osob, a to bez omezení výše náhrady této škody. Dodavatel současně odpovídá za škody, které způsobili Objednateli či třetím osobám v souvislosti s poskytováním Služeb jeho zaměstnanci, subdodavateli či osoby v obdobném postavení porušením svých povinností.
- 4.4 Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při poskytování Služeb, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Objednatele.
- 4.5 Dodavatel je povinen předat bez zbytečného odkladu Objednateli veškerou dokumentaci, kterou za něho převzal během plnění Smlouvy. Dodavatel je povinen vrátit bez zbytečného odkladu Objednateli veškerou dokumentaci, kterou převzal od Objednatele během plnění Smlouvy a kterou bude Objednatel vyžadovat zpět.
- 4.6 Dodavatel čestně prohlašuje, že v době podpisu Smlouvy není podjat. Pokud by v průběhu plnění Smlouvy nastaly nové skutečnosti ve vztahu k jeho podjatosti, je Dodavatel povinen bezodkladně o tom písemně informovat Objednatele. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 4.7 Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění Smlouvy do styku. Tyto Objednatel bezvýhradně označuje jako důvěrné. Tato povinnost trvá i po skončení trvání této Smlouvy.
- 4.8 Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu a poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra pro regionální rozvoj, Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Tato povinnost trvá i po skončení trvání této Smlouvy.
- 4.9 Dodavatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a plného znění Smlouvy včetně cen v souladu s příslušnými právními předpisy. Zveřejnění obsahu Smlouvy nemůže být považováno za porušení povinnosti mlčenlivosti.

5 PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 5.1 Požadavky na konkrétní plnění dle článku 2 odst. 2.1 Smlouvy bude Objednatel Dodavateli zadávat průběžně dle svých potřeb prostřednictvím své kontaktní osoby, kterou je RNDr. Zdeněk Suchánek.
- 5.2 Objednatel je povinen předat včas Dodavateli úplné, pravdivé a přehledné informace a případné listiny a dokumenty, jež jsou nezbytně nutné k plnění Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Dodavatel v rámci své činnosti dle Smlouvy. Objednatel je povinen poskytovat Dodavateli během plnění Smlouvy přiměřenou další součinnost.

6 ODMĚNA DODAVATELE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Odměna Dodavatele za poskytování Služeb, které jsou předmětem Smlouvy, bude činit nejvýše 1.071.000,- Kč bez DPH, 1.295.910,- Kč s DPH. Dodavatel je plátcem daně z přidané hodnoty (dále „DPH“).
- 6.2 Odměna je stanovena jako součet součinů hodinových sazeb a počtu hodin za dílčí služby. Hodinové sazby v Kč za poskytování jednotlivých činností jsou uvedené v tabulce č. 2

Činnost	Počet hodin	Hodinová sazba bez DPH	Hodinová sazba s DPH	DPH v Kč	DPH %
Zpracování podkladů a koordinační činnosti pro projektovou kancelář MŽP (nezbytné pro zajištění řízení projektů ICT).	250	630	762,30	132,30	21
Zpracování modelů architektury ICT rezortu životního prostředí.	250	630	762,30	132,30	21
Zpracování technických částí zadávacích dokumentací veřejných zakázek s vazbou na architekturu IS rezortu.	100	630	762,30	132,30	21
Řízení projektu EnviBUS – rezortní směrnice služeb na úrovni projektového manažera včetně zpracování a vedení potřebné dokumentace.	600	630	762,30	132,30	21
Zpracování připomínek k strategickým materiálům v oblasti eGovernment za rezort životního prostředí s vazbou na architekturu IS rezortu.	300	630	762,30	132,30	21
Zpracování podkladů pro tvorbu koncepčních dokumentů v oblasti ICT rezortu.	200	630	762,30	132,30	21

Tabulka 2: Hodinová sazba

- 6.3 Odměna uvedená v odst. 6.1 tohoto článku je závazná, konečná a nepřekročitelná po celou dobu trvání Smlouvy zahrnující veškeré činnosti včetně všech souvisejících výkonů a poplatků a veškerých dalších případných nákladů, byť nebyly v nabídce výslovně uvedeny, a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady Dodavatele na poskytování Služeb, tedy veškeré práce, dodávky, služby, poplatky, výkony a další činnosti nutné pro řádné splnění závazku Dodavatele dle čl. 2 odst. 2.1 Smlouvy.
- 6.4 Dodavateli bude uhrazena odměna pouze za skutečně poskytnuté a řádně akceptované Služby až do maximální výše odměny uvedené v odst. 6.1 tohoto článku. Adekvátní část Odměny bude uhrazena na základě Dodavatelem průběžně zaslaných daňových a účetních dokladů vždy za ukončený příslušný kalendářní měsíc, a to na základě akceptace Dodavatelem vykázaných Služeb dle potvrzení výkazu práce (článek 2 odst. 2.4 Smlouvy). Faktura bude splatná do 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Objednatel neposkytuje zálohy. Platby proběhnou výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje na fakturách budou uváděny v této měně.
- 6.5 Faktura vystavená Dodavatelem musí obsahovat veškeré stanovené obsahové i formální náležitosti faktury v souladu s příslušnými právními předpisy. Faktura dále musí obsahovat označení faktury a její číslo, identifikační údaje Smluvních stran, bankovní spojení, předmět Smlouvy, fakturovanou částku vč. DPH spolu s akceptovaným soupisem skutečně poskytnutých Služeb.
- 6.6 Faktura bude zaslána na adresu Objednatele.
- 6.7 V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněné či opravené faktury Dodavatelem Objednateli.

7 ZÁRUKY, SMLUVNÍ POKUTY

- 7.1 Případné vady a škody musí Objednatel uplatnit u Dodavatele bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozví.
- 7.2 Dodavatel neodpovídá za vady a škody, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Objednatele, u kterých Dodavatel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně písemně upozornil Objednatele, ale ten na jejich použití trval.
- 7.3 V případě, že řídicí orgán programu IROP, hodnotitel, či jiná osoba v obdobném postavení zjistí na Objednatelem podané Žádosti o poskytnutí dotace vady, které jsou v částech či přílohách zpracovaných Dodavatelem na základě Objednávky, a tedy i jím částečně či zcela zapříčiněné, je Dodavatel povinen spolupracovat na jejich odstranění

v co nejkratším termínu, a to takovém, že opravené či upravené materiály budou předány Objednateli nejpozději 48 hodin před uplynutím lhůty pro opravy sdělené řídicím orgánem IROP, popř. jiným relevantním subjektem, a to bez nároku na odměnu Dodavateli. Termín pro opravy sdělí Objednatel Dodavateli v okamžiku uplatnění záruky neprodleně.

- 7.4 V případě prodlení s plněním ze strany Dodavatele, tj. v případě nedodržení termínů plnění dle jednotlivých pokynů, souvisejících právních a prováděcích předpisů, a dalších relevantních pravidel, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý, byť započatý den prodlení.
- 7.5 V případě, že Dodavatel poruší povinnosti stanovené Smlouvou, zejména dle čl. 4 Smlouvy s výjimkou odst. 4.6 až 4.8 uvedeného článku, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý takový případ.
- 7.6 V případě, že Dodavatel poruší povinnosti stanovené v čl. 4 odst. 4.6 až 4.8 Smlouvy, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý takový případ.
- 7.7 Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení Dodavateli. Zaplacením smluvní pokuty dle Smlouvy není dotčena povinnost Dodavatele nahradit škodu vzniklou Objednateli porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši bez ohledu na sjednanou smluvní pokutu.
- 7.8 Pro případ prodlení Objednatele s úhradou faktury má Dodavatel nárok na úhradu úroku z prodlení se zaplacením dlužné částky ve výši stanovené dle příslušných platných právních předpisů.

8 DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 8.1 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a je uzavřena na dobu určitou, a to na 20 měsíců do 31.1.2019.
- 8.2 Před uplynutím této doby trvání Smlouvy lze Smlouvu ukončit:
 - a) na základě vzájemné písemné dohody Smluvních stran, nebo
 - b) písemnou výpovědí Smlouvy i bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou v délce 14 dnů, která počne dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé Smluvní straně, nebo
 - c) odstoupením od Smlouvy učiněným písemně a doručeným druhé Smluvní straně v případech uvedených v odst. 8.3 až 8.5 tohoto článku.
- 8.3 Dodavatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v souladu s Občanským zákoníkem pro podstatné porušení Smlouvy ze strany Objednatele, kterým se rozumí prodlení s

úhradou faktury po dobu delší než 30 kalendářních dnů, avšak teprve poté, kdy Dodavatel na neplnění závazků Objednatele písemně upozornil a poskytl mu odpovídající lhůtu k nápravě.

8.4 Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v souladu s Občanským zákoníkem pro podstatné porušení Smlouvy ze strany Dodavatele, čímž se rozumí, že:

- a) Dodavatel poskytuje Služby v prokazatelně nízké kvalitě, v rozporu se Smlouvou, zadávacími podmínkami či nabídkou Dodavatele podanou na Veřejnou zakázku a příslušnými platnými právními předpisy a pravidly; nebo
- b) Dodavatel nezahájí, přeruší nebo zastaví poskytování Služeb a bude zřejmé, že nebude schopen plnit své závazky dle Smlouvy v celém rozsahu do konce doby trvání Smlouvy;
- c) jestliže Dodavatel ujistil Objednatele, že Služba má určité vlastnosti, zejména vlastnosti Objednatelem vymíněné, anebo že nemá žádné vady, a toto ujištění se následně ukáže nepravdivým.

8.5 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy, jestliže zjistí, že Dodavatel:

- a) nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění Smlouvy; nebo
- b) zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění Smlouvy ke škodě Objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.

8.6 V případě předčasného ukončení Smlouvy dohodou, výpovědí či odstoupením jsou Smluvní strany povinny provést vypořádání vzájemných závazků v souladu s právními předpisy. Tímto nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut a náhrady škody.

9 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1 Otázky touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a předpisy souvisejícími.

9.2 Veškeré případné spory vzniklé na základě Smlouvy budou řešeny primárně dohodou Smluvních stran; v případě přetrvávající neshody pak před příslušnými obecnými soudy České republiky.

9.3 Případná neplatnost, neúčinnost, neúplnost či nejasnost některého ustanovení Smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení či Smlouvy, přičemž Smluvní strany bezodkladně takové ustanovení nahradí novým ustanovením, které nejlépe vystihne vůli Smluvních stran a bude se svým obsahem nejvíce blížit účelu

původního ustanovení. To samé bude aplikováno, jestliže se ukáže, že Smlouva obsahuje mezery. V případě, že takováto mezera nemůže být vyplněna výkladem, Smluvní strany jsou povinny spolupracovat na vytvoření odpovídajícího dodatku k Smlouvě.

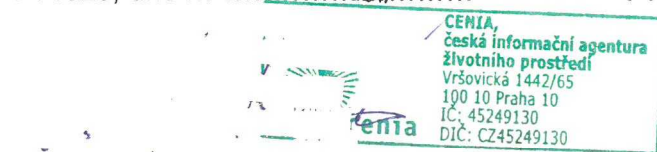
- 9.4 Dodavatel souhlasí s tím, aby Objednatel po dobu trvání Smlouvy zpracovával jeho osobní údaje uvedené ve Smlouvě a údaje o Smlouvě pro účely archivace, či případné kontrolní činnosti nebo pro účely vyplývající z právních předpisů. Dále svým podpisem uděluje Objednateli souhlas ke zpracování jeho osobních údajů ve výše uvedeném rozsahu a pro výše uvedené účely, a to po dobu nezbytně nutnou.
- 9.5 Dodavatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a plného znění Smlouvy včetně cen v souladu s příslušnými právními předpisy. Zveřejnění obsahu Smlouvy nemůže být považováno za porušení povinnosti mlčenlivosti.
- 9.6 Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma Smluvními stranami.
- 9.7 Nedílnou součástí Smlouvy je Příloha č. 1: Výpis z obchodního rejstříku Dodavatele.
- 9.8 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Informačním systému Registr smluv dle příslušného právního předpisu, uveřejnění Smlouvy v Informačním systému Registr smluv zajistí Objednatel.
- 9.9 Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech s platností originálu, přičemž Objednatel obdrží dvě vyhotovení a Dodavatel obdrží jedno vyhotovení.
- 9.10 Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, že porozuměly jejímu obsahu, že byla uzavřena po vzájemném projednání a že tuto Smlouvu uzavírají na základě své svobodné, pravé a vážné vůle, prosté omylu, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují Smluvní strany níže své podpisy.

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

V Praze, dne 12.06-2017

V Praze, dne 12.6.2017



Vladimír Fanta, ředitel

Martin Lukáš, ředitel

Consulting s.r.o.
IČ: 1171/102b
100 Praha 4
DIČ: CZ26326299
mob.: +420 731 137 393
e-mail: spalicek@centrum.cz

Příloha č. 1: Výpis z obchodního rejstříku Dodavatele

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 200686

Datum zápisu:	7. května 2001
Spisová značka:	C 200686 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	MIM Consulting s.r.o.
Sídlo:	Praha 4 - Podolí, Jeremenkova 1171/102b, PSČ 14000
Identifikační číslo:	263 26 299
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Statutární orgán:	
jednatel:	Ing. MARTIN LUKÁŠ, dat. nar. ... Den vzniku funkce: 3. června 2015
Způsob jednání:	Způsob jednání: a) zastupování - navenek zastupuje firmu jednatel ve všech věcech týkajících se firmy b) podepisování - podepisování za firmu se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému obchodnímu jménu firmy připojí jednatel svůj vlastnoruční podpis s uvedením svého jména a funkce
Společníci:	
Společník:	Ing. MARTIN LUKÁŠ, Ph.D., dat. nar. ...
Podíl:	Vklad: 100 000,- Kč Splaceno: 100 000,- Kč Obchodní podíl: 100 %
Základní kapitál:	100 000,- Kč

Veřejný rejstřík

Ověřuji pod pořadovým číslem 101006_015076/2 , že tato listina, která vznikla převedením výstupu platných údajů z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 1 listu, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Praha 1

dne 12.06.2017 v 12:51

Podpis

Běhounková Jitka

Razítko:

