

Příloha č. 13 - Vybrané doporučené požadavky NSESS

Poř. č.	Číslo pož.	POŽADAVEK	ANO	NE
1	3.2.13 D	ERMS podporuje jednojazyčný řízený slovník pro přiřazování termínů jako popisných metadat věcné skupině spisu, typovému spisu nebo součásti, pokud není v této kapitole stanoveno jinak.		
2	3.4.3 D	ERMS umožňuje správcovské roli rozdělit věcnou skupinu na dvě věcné skupiny v rámci jediné operace. Tato operace zahrnuje a) vytvoření nové věcné skupiny jako dceřiné ve stejné mateřské věcné skupině, která byla rozdělena; nová věcná skupina tak automaticky přijímá všechny požadavky na vytvoření nové věcné skupiny, zejména ukládání metadat a dědičnost, b) určení místa, ve kterém má být obsah věcné skupiny rozdělen, uživatelem, c) přetřídění veškerého obsahu věcné skupiny pod místem určeným podle písmene b) do nově vytvořené věcné skupiny.		
3	3.4.4 D	ERMS správcovské roli umožňuje kopírování jakékoli věcné skupiny v rámci spisového plánu v rámci jediné operace.		
4	3.4.10 D	Při přetřídění nebo přemístění věcných skupin, spisů, typových spisů, součástí nebo dokumentů zůstávají všechny uzavřené spisy, typové spisy, součásti a díly uzavřené a zachovávají své vazby na spisový plán (spisové znaky), nebo záznam v transakčním protokolu, které měly před touto změnou.		
5	3.4.14 D	ERMS automaticky vyzve po ukončení přetřídění nebo kopírování správcovskou roli, aby do metadat zapsala důvod přetřídění nebo zkopírování.		
6	3.4.16 D	ERMS zapíše u přetříděných věcných skupin hodnoty jejich metadat před přetříděním.		
7	3.4.17 D	ERMS umožňuje správcovské roli označit věcnou skupinu, typový spis nebo spis jako neaktivní a zabránit tak přidávání nových spisů nebo typových spisů do věcné skupiny a přidávání dokumentů do spisu nebo dílu.		
8	3.4.24 D	ERMS podporuje pro věcné skupiny, spisy nebo díly vytvoření vícečetných odkazů na dokument v digitální podobě bez jeho replikování.		
9	3.4.26 D	ERMS poskytuje možnost podávání specifických zpráv o konkrétních činnostech v rámci spisového plánu.		
10	3.4.28 D	Pokud je v nějakém spisu změněno klíčové slovo, ERMS automaticky vyžaduje od správcovské role zapsat důvod takové změny.		
11	3.4.29 D	Pokud je v nějakém spisu změněno klíčové slovo, ERMS umožňuje zjištění předcházejícího klíčového slova tak, aby bylo možno zjistit historii klíčových slov spisu.		

Příloha č. 13 - Vybrané doporučené požadavky NSESS

12	4.1.24 D	ERMS umožňuje znázornit výsledek vyhledávání v konkrétní věcné skupině tak, že znázorní pouze název, typ entity (například u věcné skupiny a dokumentu), datum vytvoření a schvalovatele (podle požadavku způsobu znázornění uvedeném v písmenu c) požadavku 4.1.23), jako alternativu celosystémového nastavení v době konfigurace nebo později.		
13	4.1.25 D	ERMS umožňuje uživateli, který má přístup ke spisu, typovému spisu, součásti nebo dokumentu, aby zkontroloval, zda má k němu přístup také jiný určený uživatel, skupina nebo role.		
14	4.2.3 D	ERMS v prostředí vysokého zabezpečení systému automaticky zaznamenává do transakčního protokolu každý přístup k dokumentům nebo seskupením a povahu tohoto přístupu (čtení, tisk, jiný způsob znázornění).		
15	4.4.2 D	ERMS zajišťuje tyto samostatné zálohovací operace a) plné zálohování, kterým se zálohují veškerá data vedená v ERMS, b) nezbytné zálohování, kterým se zálohují pouze konfigurace ERMS, spisy, typové spisy a dokumenty označené jako „nezbytné“.		
16	4.4.3 D	Po obnově z nezbytné zálohy je ERMS plně funkční. Obnova z nezbytné zálohy neobnoví spisy, typové spisy a dokumenty v plném rozsahu, obnoví pouze spisy, typové spisy a dokumenty označené jako „nezbytné“.		
17	4.4.4 D	ERMS poskytuje dvě metody obnovy z plné zálohy, a to a) obnovu do „čistého“ prostředí, kdy data z plné zálohy ERMS přepíše a nahradí v průběhu operace obnovy, b) obnovu do existujícího prostředí, kdy se data z plné zálohy vkládají zpět do existujícího ERMS a slučují se se stávajícím prostředím systému.		
18	4.4.5 D	ERMS umožňuje správcovským rolím provést změnu kategorie nezbytného dokumentu (příslušné dokumenty již do budoucna nejsou považovány za „nezbytné“). Tato operace se zaznamenává do transakčního protokolu.		
19	5.1.15 D	ERMS umožňuje použít skartační režim uplatněný ve výchozí konfiguraci na různé typy dokumentů. Každý jednotlivý dokument má alespoň jeden skartační režim, neboť každý dokument je uložen ve spisu, dílu nebo věcné skupině.		
20	5.1.26 D	ERMS umožňuje správcovské roli omezení délky skartační lhůty.		
21	5.1.27 D	ERMS technicky umožňuje zadání skartační lhůty delší než sto let.		
22	5.1.39 D	ERMS umožňuje oprávněnému uživateli zavedení několika pozastavení skartačních operací se stejným odůvodněním, a to hromadnou operací nad věcnými skupinami, spisy, typovými spisy, součástmi nebo díly.		
23	5.1.40 D	ERMS umožňuje oprávněnému uživateli současné zrušení většího počtu pozastavení skartačních operací se stejným odůvodněním, a to hromadnou operací nad věcnými skupinami, spisy, typovými spisy, součástmi nebo díly.		

Příloha č. 13 - Vybrané doporučené požadavky NSESS

24	5.1.42 D	ERMS umožňuje oprávněnému uživateli vyhledat všechny entity, které jsou předmětem zavedeného pozastavení skartační operace.		
25	5.1.43 D	ERMS umožňuje oprávněnému uživateli zavedení, změnu nebo odstranění výzvy, kterou je upozorněn v určeném termínu na existenci zavedeného pozastavení skartační operace.		
26	5.2.1 D	ERMS automaticky oznamuje správcovské roli veškeré skartační režimy, které jsou účinné ve stanoveném časovém období.		
27	5.2.8 D	ERMS upozorňuje správcovské role na vznik konfliktu v případě, že na spis, který má být zničen, jsou odkazy s vazbou k jinému spisu nebo typovému spisu. ERMS pozastaví proces zničení za účelem provedení následujících operací a) schválení pokračování procesu zničení nebo ukončení procesu správcovskou rolí, b) vytvoření zprávy se specifikací dotčených spisů nebo dokumentů a jejich křížových odkazů do jiných entit.		
28	5.3.8 D	ERMS vždy provádí při exportu nebo přenosu jakýchkoli dokumentů nejméně jednu (jednu nebo obě) z následujících operací: a) společně s dokumenty exportuje nebo přenáší údaj o přístupových právech k nim, a to způsobem, který umožní, aby stanovená přístupová práva byla opět použitelná v systému, do něhož jsou dokumenty importovány, b) vytiskne jednu nebo více zpráv obsahujících přístupová práva, která mají být použita na exportované nebo přenášené dokumenty.		
29	5.3.16 D	ERMS umožňuje exportovat celý obsah věcné skupiny v rámci spisového plánu v jedné posloupnosti operací, zajišťující a) zachování umístění každého spisu nebo typového spisu v rámci spisového plánu tak, aby byla umožněna rekonstrukce struktury spisů nebo typových spisů, a b) zachování metadat pro obnovení struktury celé mateřské věcné skupiny a její přenesení i s jejím obsahem.		
30	5.3.17 D	ERMS umožňuje doplnění uživatelsky definovaných metadat nezbytných pro účely trvalého uložení do spisů v digitální podobě určených pro přenos.		
31	5.3.24 D	Pokud ERMS exportuje nebo přenáší informace, umožňuje na základě výzvy vytvořit přehled exportovaných nebo přenášených dokumentů řazených podle jejich bezpečnostních kategorií.		
32	5.3.25 D	Uživatelům je umožněno exportovat dokumenty z ERMS do jiného pracovního prostředí beze změny dokumentu nebo jeho metadat.		
33	6.1.9 D	ERMS podporuje validaci metadatových prvků prostřednictvím kontrolních algoritmů.		

Příloha č. 13 - Vybrané doporučené požadavky NSESS

34	6.1.12 D	ERMS umožňuje automaticky přijmout hodnoty se správcovskou rolí předdefinovaných polí u specifikovaných typů dokumentů a použít tyto hodnoty automaticky do metadatových prvků.		
35	6.1.14 D	ERMS umožňuje dočasně uložit dokument v tomto systému, i když nejsou zajištěna všechna metadata, která národní standard stanoví jako povinná. Příjem dokumentu v tomto případě není ukončen.		
36	6.1.17 D	ERMS poskytuje automatickou podporu příjmu záznamů v digitální podobě (elektronických záznamů) tak, že se maximální množství jejich metadat automaticky zpracovává do metadat ERMS.		
37	6.1.24 D	ERMS umožňuje správcovské roli při konfiguraci stanovit, zda klíčová slova jsou pro každou věcnou skupinu, spis, typový spis a součást závazná nebo volitelná.		
38	6.1.26 D	ERMS umožňuje uživateli vytvářejícímu entitu, aby klíčová slova doplnil jejich zkopírováním z jiné entity jedinou operací.		
39	6.1.33 D	ERMS umožňuje automaticky podporovat rozhodování o zařazení dokumentů v digitální podobě na základě alespoň jednoho z následujících postupů: <ul style="list-style-type: none"> a) umožnění uživateli nebo roli přístup jen k příslušné části spisového plánu, b) c) použití věcných skupin, typových spisů nebo spisů, které uživatel využíval nejčastěji, d) použití věcných skupin, typových spisů nebo spisů na základě vyhodnocení vycházejícího z prvků metadat dokumentu (například podle významných slov používaných v názvu nebo řádku elektronické pošty pro předmět), e) použití věcných skupin, typových spisů nebo spisů na základě vyhodnocení vycházejícího z obsahu dokumentu. 		
40	6.1.34 D	ERMS umožňuje ukončení procesu příjmu dokumentu více než jedním uživatelem, tedy rozdělení příjmu dokumentů mezi více uživatelů.		
41	6.1.35 D	ERMS zajišťuje jednoduché pracovní postupy, které umožní prosté předání záznamu pro účely ověření a schválení příjmu záznamu a zápis výsledku a důvodu ověření s uvedením identifikace ověřující osoby.		
42	6.1.36 D	ERMS zajišťuje rozhraní pro programování aplikací (API), které umožňuje přijetí jednotlivých dokumentů a transakcí prostřednictvím jiné aplikace nebo systému v reálném čase.		
43	6.1.37 D	Pokud je to možné, ERMS upozorní uživatele, když se pokusí přijmout tutéž e-mailovou zprávu, která již byla do stejného spisu nebo věcné skupiny přijata (pokud je e-mailová zpráva zaříděna přímo do dané věcné skupiny).		
44	6.1.38 D	Pokud je to možné, ERMS upozorní uživatele na pokus přijmout dokument, který má stejný obsah jako jiný dokument, který již byl zaříděn do stejného spisu, dílu nebo věcné skupiny (pokud je zaříděn přímo do ní).		

Příloha č. 13 - Vybrané doporučené požadavky NSESS

45	6.1.39 D	Pokud je to možné, ERMS upozorní uživatele na pokus přijmout dokument, který má stejné hodnoty identifikačních metadat jako jiný dokument, který již byl zaříděn do stejného spisu, dílu nebo věcné skupiny (pokud je zaříděn přímo do ní). Pro účely tohoto požadavku se identifikačními metadaty rozumí <ul style="list-style-type: none"> a) předmět (věc) dokumentu, b) datum, c) zpracovatel, d) schvalovatel, e) adresát. 		
46	6.1.40 D	ERMS upozorní uživatele na pokus přijmout dokument, který je neúplný nebo má porušenou integritu způsobem ohrožujícím jeho další použití k účelům, pro které byl vytvořen (například faktura od neidentifikovaného dodavatele).		
47	6.1.44 D	Při příjmu dokumentu ERMS umožňuje uživateli před dokončením příjmu v jeho rámci <ul style="list-style-type: none"> a) procházet spisový plán s cílem najít příslušnou věcnou skupinu, b) znázornit metadata (oprávnění, klíčová slova, popisy apod.) zvolených věcných skupin, spisů, typových spisů a součástí. 		
48	6.3.12 D	Pokud uživatel přijímá zprávu oznamující stav doručení e-mailové zprávy, která byla přijata jako dokument v digitální podobě, ERMS umožňuje obě zprávy automaticky spojit.		
49	6.3.13 D	ERMS umožňuje automatický příjem metadat, která patří k e-mailovým zprávám a jejich přílohám.		
50	6.3.16 D	ERMS umožňuje automaticky identifikovat a přijmout všechny e-mailové zprávy související s e-mailovou zprávou specifikovanou uživatelem, a to jedinou operací. Příjem těchto e-mailových zpráv lze provést jako <ul style="list-style-type: none"> a) jeden dokument, nebo b) několik dokumentů, jednotlivě podle došlých e-mailových zpráv, a to na základě volby uživatele.		
51	6.5.8 D	ERMS zahrnuje funkci optického rozpoznávání znaků (OCR), umožňuje správu naskenovaného snímku a textu z něho získaného, a to jako jediného dokumentu.		
52	6.5.19 D	Skenovací funkce ERMS umožňuje automatické přijetí příslušných metadat při snímání dokumentu s předvídatelnou strukturou (formulář). Formulář obsahuje oblasti definované ve snímacím softwaru jako oblasti obsahující data pro snímání. Informace nacházející se mimo takto definované zóny nejsou snímány, čímž se omezuje velikost snímku.		
53	6.5.20 D	Pokud skenovací funkce ERMS zahrnuje automatický příjem metadat ze snímků, ERMS umožňuje pro účely automatického zařídění interpretovat získaná metadata.		
54	6.5.21 D	ERMS umožňuje provést hromadný import sady naskenovaných snímků a jejich metadat.		
55	6.5.22 D	ERMS umožňuje poskytnout náhledy (zobrazení) naskenovaných snímků jako pomůcku pro vyhledávání.		

Příloha č. 13 - Vybrané doporučené požadavky NSESS

56	7.1.5 D	ERMS umožňuje, aby správcovská role v době konfigurace stanovila formáty jednoduchých spisových znaků s možností následujících nastavení pro tvorbu jednoduchých spisových znaků, a to <ul style="list-style-type: none"> a) numerické, alfabeticke nebo alfanumerické, b) přítomnost nebo nepřítomnost bezvýznamových (počátečních) nul, c) minimální počet znaků (v případě použití bezvýznamových nul), d) výchozí hodnota, e) přírůstek (inkrementace). 		
57	7.1.7 D	ERMS umožňuje, aby znaky oddělovače u plně určených spisových znaků byly vybrány zejména z následujících oddělovačů: <ul style="list-style-type: none"> a) „ ”(mezera), b) „-”(pomlčka), c) „/”(lomítko), d) „.”(tečka). 		
58	8.1.9 D	ERMS poskytuje vyhledávací funkci, která zajišťuje při všech druzích vyhledávání jednotné rozhraní, a to jak pro obsah dokumentu, tak pro metadata.		
59	8.1.11 D	ERMS umožňuje uživatelům zpřesnit (zúžit) vyhledávání bez potřeby znovu zadat původní vyhledávací kritéria.		
60	8.1.17 D	Pokud ERMS zahrnuje používání řízeného slovníku pro vyhledávání podle klíčových slov, tyto řízené slovníky jsou vytvářeny podle <ul style="list-style-type: none"> a) ISO 2788 Pokyny pro vypracování a rozvíjení jednojazyčných tezaurů, nebo b) ISO 5964 Pokyny pro vypracování a rozvíjení vícejazyčných tezaurů (ČSN 010172). 		
61	8.1.18 D	Pokud je řízený slovník integrovaný v ERMS a je vytvořen v souladu s ISO 2788 nebo ISO 5964, ERMS umožňuje uživateli, který vyhledává pomocí klíčových slov (nebo jiného prvku metadat podle řízeného slovníku), využívat v rámci vyhledávání všechny vlastnosti řízeného slovníku (například vyhledávání podle obecnějších, užších nebo souvisejících termínů a synonym). ERMS nesmí vyzvat uživatele, aby opustil vyhledávací rozhraní, pokud žádá o zpřístupnění řízeného slovníku pro vyhledání souvisejících vyhledávacích slov.		
62	8.1.21 D	ERMS zajišťuje částečnou shodu a vyhledávání podle „zástupného znaku“, který umožní vyhledávání jak v metadatach, tak v obsahu.		
63	8.1.22 D	ERMS zajišťuje vyhledávání podle ustáleného spojení slov. Při vyhledání podle ustáleného spojení slov se hledají slova tohoto spojení, a to i v případě, že mezi těmito slovy v textu je vloženo, popřípadě jsou vložena jiná slova, jejichž počet může uživatel pro účely tohoto vyhledávání přesně omezit.		

Příloha č. 13 - Vybrané doporučené požadavky NSESS

64	8.1.26 D	ERMS umožňuje uživatelům uložit a znovu použít slova, s jejichž pomocí bylo vyhledáváno.		
65	8.1.28 D	ERMS umožňuje uživatelům stanovit časové intervaly pro vyhledávání, například formou kalendářních dat nebo počtem dnů.		
66	8.1.29 D	ERMS umožňuje použití časových intervalů, stanovených pomocí data.		
67	8.1.30 D	ERMS umožňuje uživatelům nebo správcovským rolím konfigurovat znázornění výsledků vyhledávání, a to včetně a) pořadí, ve kterém budou výsledky vyhledávání znázorněny, b) počtu výsledků zobrazených na obrazovce při jednom vyhledávání, c) maximálního počtu výsledků při jednom vyhledání, d) uvedení, které prvky metadat budou znázorněny v seznamu výsledků vyhledávání.		
68	8.1.31 D	ERMS poskytuje výsledky vyhledávání podle stupně jejich relevance.		
69	8.2.2 D	ERMS umožňuje znázornit dokumenty, které byly nalezeny prostřednictvím vyhledávacího dotazu, aniž by bylo nutné načíst softwarovou aplikaci spojenou s dokumentem.		
70	8.3.5 D	ERMS umožňuje správcovské roli stanovit v době konfigurace, aby všechny tiskové výstupy obsahu dokumentů obsahovaly k nim přiřazená vybraná metadata (například „název“, „číslo výtisku“, „datum“, „bezpečnostní kategorie“).		
71	8.3.6 D	ERMS umožňuje uživatelům, aby při inicializaci tisku pozměnili standardně nastavená metadata, které jsou přiřazena k tiskovým výstupům.		
72	8.3.10 D	ERMS umožňuje správcovské roli vytištění řízeného slovníku, pokud je do ERMS integrován.		
73	8.3.12 D	ERMS je schopen exportovat seznam klíčových slov.		
74	8.3.17 D	Vytištění (tisk) seznamu spisů nebo typových spisů uživatelem umožňuje specifikaci pořadí, obsahu a formátu seznamu (uživatel může nastavit třídění položky seznamu ve vzestupném nebo sestupném pořadí, podle názvu nebo plně určeného spisového znaku, a podobně).		
75	9.1.4 D	Pokud správa ukládacího prostoru ERMS podporuje hlášení chyb, ERMS sleduje míru chyb vyskytujících se v paměťových médiích a oznamuje správcovským rolím každé médium nebo zařízení, v němž překračuje chybovost nastavený limitní parametr. Pro správcovskou roli je přijatelné, aby o této skutečnosti byla vyrozuměna prostředky nezávislého softwaru pro systémovou správu.		
76	9.1.5 D	ERMS umožňuje správcovským rolím snadným způsobem měnit postavení uživatele v rámci skupin uživatelů a rolí. ERMS umožňuje přesunout roli nebo změnit stav uživatele bez nutnosti smazání role nebo stavu z ERMS a opakovaného zavedení údajů o uživateli.		

Příloha č. 13 - Vybrané doporučené požadavky NSESS

77	9.2.4 D	ERMS umožňuje nastavit časové období, které má být do zprávy zahrnuto, vyjádřené jako rozmezí kalendářních dat.		
78	9.2.6 D	ERMS obsahuje funkce sumarizace informací ve zprávách.		
79	9.2.7 D	ERMS obsahuje funkce hlášení o stavu ERMS v grafické podobě.		
80	9.2.12 D	Pokud ERMS obsahuje funkci správy záznamů (kapitola 10.3), ERMS umožňuje poskytovat zprávy o <ul style="list-style-type: none"> a) celkovém počtu a umístění záznamů, b) množství přijatých nebo vytvořených záznamů, c) množství vyhledaných záznamů. 		
81	9.2.13 D	ERMS umožňuje, aby vytváření zpráv uvedených v požadavcích 9.2.11 a 9.2.12 bylo prováděno libovolnými kombinacemi dále uvedených možností: <ul style="list-style-type: none"> a) v rámci celého systému nebo určených věcných skupin, b) v rámci stanovených skupin uživatelů nebo uživatelů, d) v rámci stanoveného rozsahu kalendářních dat. 		
82	9.2.15 D	ERMS umožňuje, aby zprávy uvedené v požadavku 9.2.11 zahrnovaly stanovený časový interval v rámci několika kalendářních dnů, například znázorněním využití ERMS v jednotlivých hodinách.		
83	9.2.19 D	ERMS správcovským rolím umožňuje sestavovat z transakčního protokolu zprávy založené na výběru <ul style="list-style-type: none"> a) bezpečnostní kategorie, b) skupiny uživatelů, nebo jiných metadat.		
84	9.2.25 D	Správcovská role stanovuje frekvenci podávání zpráv o nutnosti uplatnění skartačního režimu, včetně informací o výjimkách (například pozastavení skartační operace). Správcovská role stanoví rozsah informací ve zprávě.		
85	9.2.26 D	ERMS poskytuje zprávy o množství dokumentů za stanovené období, které mají být předmětem posouzení před provedením výběru archiválií.		
86	9.2.27 D	ERMS podporuje při správě skartačních režimů nástroje pro hlášení o stavu systému, umožňující <ul style="list-style-type: none"> a) vypsat všechny skartační režimy řazené podle důvodu nebo data, b) vypsat všechny entity, ke kterým je přiřazen stanovený skartační režim, c) vypsat skartační režim (režimy), vztahující se na všechny entity ve věcné skupině, d) vyhledat, porovnat a přezkoumat skartační režimy (včetně jejich obsahu) v rámci celého spisového plánu, e) vyhledat formální rozpory ve skartačních režimech v rámci celého spisového plánu. 		
87	9.2.28 D	ERMS umožňuje vytvářet statistická vyhodnocení o rozhodnutích přijatých v procesu výběru archiválií v určeném časovém období a poskytovat textové a grafické zprávy o této činnosti.		

Příloha č. 13 - Vybrané doporučené požadavky NSESS

88	9.2.29 D	ERMS umožňuje vytvářet statistická vyhodnocení o zavedení a zrušení příkazu k pozastavení skartační operace v určeném časovém období a poskytovat textové a grafické zprávy o této činnosti.		
89	9.2.32 D	ERMS podporuje proces importu podáváním zpráv o jeho průběhu a stavu. Zprávy obsahují zejména informaci o počtu importovaných dokumentů a procentuálním zobrazení stavu procesu importu.		
90	9.2.33 D	ERMS zajišťuje schopnost řadit spisy, dokumenty nebo díly vybrané pro přenos do seznamů podle uživatelem vybraných metadatových prvků.		
91	9.2.34 D	ERMS zajišťuje schopnost generovat uživatelem definované zprávy pro popis seskupení a dokumentů v digitální podobě, které jsou exportovány nebo přenášeny.		
92	9.3.10 D	ERMS umožňuje vytvořit jeden nebo více výtahů z dokumentu pro účely dalšího zpracování, a to při zachování původního dokumentu.		
93	9.3.11 D	ERMS umožňuje v dokumentu odstranění nebo skrytí informací, u kterých jejich zpracovatel nebo právní předpis stanovili zvláštní ochranu nebo režim nakládání s nimi (například utajované informace, osobní údaje, obchodní tajemství). Tento úkon se provádí ve výtahu dokumentu. Pokud ERMS tyto funkce sám nezajišťuje, umožňuje integrovat aplikace k jejich zabezpečení.		
94	9.3.12 D	Pokud je vytvořen výtah z dokumentu, ERMS automaticky zaznamená jeho vytvoření do metadat výtahu a dokumentu, ze kterého byl výtah vytvořen, včetně autora výtahu, data a času.		
95	9.3.13 D	Pokud je vytvořen výtah z dokumentu, ERMS vyzve uživatele, který jej vytvořil, aby zapsal důvod vytvoření výtahu a uložil jej do metadat výtahu a dokumentu, ze kterého byl vytvořen.		
96	9.3.14 D	Při vytvoření výtahu z dokumentu ERMS automaticky deklaruje výtah jako dokument, zatřídí jej do stejného seskupení, jako má původní dokument, a vyzve autora výtahu o stanovení <ul style="list-style-type: none"> a) důvodu (požadavek 9.3.13), b) bezpečnostní kategorie (má-li být stanovena), c) seskupení, do kterého bude kopie výtahu vložena, a to jako volitelný úkon. 		
97	9.3.15 D	Při vytvoření výtahu z dokumentu ERMS umožňuje kopírování metadat dokumentu do výtahu.		
98	9.3.16 D	ERMS umožňuje pozměnit vybrané hodnoty metadat na základě přístupových práv uživatele provádějícího změnu.		
99	9.3.17 D	ERMS uloží křížový odkaz na výtah ve stejné věcné skupině nebo dílu jako původní dokument, i když tato věcná skupina, spis nebo díl jsou uzavřené.		
100	10.1.6 D	Pokud uživatel vyhledává nebo jinak pracuje s věcnou skupinou, spisem, typovým spisem, součástí nebo dílem, ERMS vhodnými prostředky informuje o přítomnosti případné fyzické složky nebo dokumentů v analogové podobě v ní.		

Příloha č. 13 - Vybrané doporučené požadavky NSESS

101	10.1.9 D	ERMS podporuje sledování fyzických složek a dokumentů v analogové podobě prostřednictvím funkce předání a převzetí, s cílem zaznamenat jejich umístění, vlastníka a datum předání, popřípadě převzetí.		
102	10.1.1 0 D	ERMS umožňuje uživateli, který předává seskupení v analogové podobě nebo dokument v analogové podobě, aby zaznamenal datum, do kterého mají být seskupení v analogové podobě nebo dokument v analogové podobě vráceny.		
103	10.1.1 1 D	ERMS podává zprávu příslušnému uživateli, pokud se blíží datum vrácení zapůjčeného seskupení v analogové podobě nebo dokumentu v analogové podobě, nebo je toto datum překročeno.		
104	10.1.1 2 D	ERMS umožňuje oprávněnému uživateli provést jedinou operací změnu data pro navrácení jednoho nebo několika seskupení v analogové podobě nebo dokumentů v analogové podobě.		
105	10.1.1 5 D	Funkce ERMS podle požadavku 10.1.14 umožňuje, aby byla místa uložení analogových entit vybrána ze seznamu nebo ověřena podle předdefinovaného seznamu. Pokud ERMS nepodporuje předdefinovaný seznam umístění, je možné umístění uvádět volnou formou.		
106	10.1.2 1 D	ERMS podporuje vytištění a rozpoznávání čárových kódů pro analogové spisy, typové spisy, součásti, díly a dokumenty. Čárový kód může být nahrazen jinou technologií, například prostředky rádiové frekvenční identifikace (<i>RFID</i>).		
107	10.1.2 2 D	ERMS podporuje vytištění štítků pro analogové spisy, typové spisy, součásti a díly nebo fyzické složky. Štítek obsahuje následující metadata: a) název organizace nebo jejího organizačního útvaru, b) jednoznačný identifikátor, c) plně určený spisový znak, d) skartační režim, e) bezpečnostní kategorii (pokud se používá).		
108	10.1.2 4 D	ERMS umožňuje upozornit v rámci skartačního režimu správcovskou roli na každou událost, která se týká dokumentů v analogové podobě a seskupení v analogové podobě, pokud byla v ERMS provedena obnova dat ze zálohy. Pokud je ERMS využíván pro evidenci dokumentů v analogové podobě, může po obnově dat ERMS ze zálohy vzniknout rozpor, jestliže byla v době mezi provedením zálohy a obnovou ze zálohy provedena skartační operace analogové entity a záznam o této operaci se tak v ERMS neuchoval.		
109	10.3.2 D	Pokud ERMS spravuje v rámci stejného spisového plánu jak záznamy, tak dokumenty, jasně označí, které položky jsou záznamy a které dokumenty.		

Příloha č. 13 - Vybrané doporučené požadavky NSESS

110	10.3.3 D	Pokud ERMS spravuje záznamy i dokumenty v rámci stejného spisového plánu, umožňuje uživatelským rolím provádět v souvislosti s jakoukoli stanovenou entitou následující operace: a) deklarovat všechny záznamy jako dokumenty, b) smazat všechny záznamy a ponechat jen dokumenty, c) smazat všechny záznamy, které jsou starší než stanovená doba.		
111	10.3.4 D	Pokud ERMS spravuje záznamy i dokumenty v rámci stejného spisového plánu, uvědomí správcovskou roli, že uvnitř věcné skupiny nebo spisu, které jsou exportovány, existují záznamy, a nabídne mu, aby záznamy a) smazal, b) deklaroval jako dokumenty, c) exportoval společně s dokumenty.		
112	10.3.5 D	Pokud je EDMS součástí ERMS, nebo pokud je s ERMS úzce integrován, EDMS umožňuje předat automaticky elektronické záznamy do ERMS tak, aby byly automaticky přijaty jako dokumenty. Tento požadavek je nejčastěji aplikován v prostředí typových spisů.		
113	10.3.8 D	ERMS umožňuje uživatelským rolím předat (požadavek 10.3.11) jakýkoli záznam, ke kterému mají přidělena přístupová práva.		
114	10.3.9 D	ERMS umožňuje uživatelským rolím převzít jakýkoli záznam, který jim byl předán, a umožnit uživateli volbu převzít nebo nepřevzít záznam jako jeho novou verzi (požadavek 10.3.20).		
115	10.3.10 D	ERMS umožňuje uživateli, který přijímá záznam, volitelně zapsat textové vysvětlení změn provedených při předání.		
116	10.3.11 D	Pokud je záznam uživatelem předán, ERMS zabráni dalšímu uživateli, aby jej dále předal nebo provedl změnu (při současné platnosti požadavku 10.3.13) Záznam je v tomto případě oprávněn upravit výlučně uživatel, který jej předal. Požadavek platí pouze pro záznamy.		
117	10.3.12 D	Pokud je záznam předáván jinému uživateli a tento uživatel se jej pokusí také předat, ERMS mu zabráni v tomto pokusu, o čemž ho informuje. ERMS současně zobrazí identifikaci uživatele, který provedl předání. Příslušná volba je stanovena v době konfigurace ERMS.		
118	10.3.13 D	ERMS umožňuje správcovské roli, aby zrušil předání záznamu.		
119	10.3.14 D	ERMS neumožňuje převzít uživateli jako stejný záznam verzi záznamu, jejíž předání bylo zrušeno (požadavek 10.3.13).		
120	10.3.15 D	Pokud je učiněn pokus uzavřít v rámci ERMS seskupení, které zahrnuje předaný záznam, ERMS oznámí tuto skutečnost správcovské roli jako výjimku.		
121	10.3.16 D	Uživatelům je umožněno přijmout záznam z prostředí EDMS.		

Příloha č. 13 - Vybrané doporučené požadavky NSESS

122	10.3.17 D	Uživatelům je umožněno uskutečňovat snadné přenosy v rámci integrovaného EDMS/ERMS za účelem deklarovat záznam jako dokument.		
123	10.3.19 D	ERMS ke každému záznamu uchovává číslo verze, které zobrazí, když je záznam vybírán nebo vyhledáván.		
124	10.3.20 D	ERMS automaticky čísluje verze. Pokud je záznam přihlášen jako nová verze, číslo verze se zvýší o jednu oproti verzi předchozí.		
125	10.3.21 D	ERMS umožňuje, aby byl systém číslování verzí definován v době konfigurace a poskytoval zejména tyto možnosti: a) jednoduché číslování pořadí verzí (tedy s využitím nepřetržité číselné řady celých kladných čísel), b) číslování hlavní a vedlejší verze [tedy přidělování čísel ve formě x.y“, kde „x“ označuje hlavní verzi označenou podle písmene a) a „y“ označuje vedlejší verzi; uživatel rozhodne, zda zvýší číslo hlavní nebo vedlejší verze, přitom vedlejší verze se automaticky znovu nastaví na „0“, pokud je číslo hlavní verze zvýšeno].		
126	10.3.22 D	ERMS umožňuje, aby správcovská role mohla vždy konfigurovat uložení verze záznamu na úroveň věcné skupiny, dílu nebo spisu v rámci spisového plánu, a to zejména s následujícími standardními možnostmi pro každou věcnou skupinu nebo spis a) do věcné skupiny, dílu nebo spisu jsou uloženy všechny verze všech záznamů, b) do věcné skupiny, dílu nebo spisu je uložena jen poslední verze každého záznamu, c) do věcné skupiny, dílu nebo spisu jsou uloženy verze každého záznamu; maximální standardní počet uložených verzí stanoví správcovská role.		
127	10.3.27 D	Pokud vznikne konflikt v metadatech mezi ERMS a EDMS, ERMS na tuto skutečnost upozorní uživatele.		
128	10.3.28 D	ERMS umožňuje svoji integraci s novými verzemi EDMS nebo jinými systémy používanými v organizaci.		
129	10.3.29 D	ERMS umožňuje spravovat různé verze elektronického záznamu jako jedinou entitu.		
130	10.3.30 D	ERMS umožňuje omezit uživatelům prohlížet a) jen poslední verzi záznamu, b) vybrané verze záznamu, c) všechny verze záznamu, d) verze, které byly přijaty nebo deklarovány jako dokument. Omezení provede správcovská role.		
131	10.3.31 D	ERMS umožňuje, aby uživatelé měli vytvořen prostor pro ukládání vlastních záznamů.		
132	10.3.32 D	Pokud je součástí ERMS prostor podle požadavku 10.3.31, správcovské roli je umožněno omezit velikost prostoru pro uživatele.		
133	10.3.33 D	Pokud je součástí ERMS prostor podle požadavku 10.3.31, je přístup k němu omezen výlučně pro daného uživatele.		

Příloha č. 13 - Vybrané doporučené požadavky NSESS

134	10.4.1 D	ERMS umožňuje pracovní postupy, které jsou tvořeny procesními kroky, představujícími například pohyb záznamu, dokumentu nebo spisu od jednoho účastníka k druhému ke zpracování nebo rozhodnutí.		
135	10.4.2 D	ERMS rozpoznává uživatele i pracovní skupiny jako účastníky pracovních postupů.		
136	10.4.3 D	Jestliže je účastníkem pracovních postupů pracovní skupina, funkce ERMS pro pracovní postupy zpravidla zahrnuje nástroj k distribuci příchozích úkolů jednotlivým členům pracovní skupiny v rotaci, nebo na základě zjištění o dokončení aktuálního úkolu člena pracovní skupiny, a to za účelem vyrovnávání pracovní zátěže členů pracovní skupiny.		
137	10.4.4 D	ERMS umožňuje správcovským rolím předem definovat vybrané modely pracovních postupů.		
138	10.4.5 D	ERMS umožňuje správcovským rolím uložit již definované modely pracovních postupů pro budoucí použití, a to s využitím jednoznačného identifikátoru přiděleného každému pracovnímu postupu.		
139	10.4.7 D	ERMS omezuje pozměňování předem definovaných modelů pracovních postupů na správcovské role nebo na oprávněné uživatele.		
140	10.4.9 D	ERMS neomezuje počet modelů pracovních postupů, které mohou být definovány a uloženy.		
141	10.4.10 D	ERMS zapíše vznik nebo změnu předem uloženého modelu pracovního postupu do transakčního protokolu.		
142	10.4.12 D	ERMS zahrnuje grafické rozhraní, které umožní správcovským rolím definovat, udržovat a upravovat modely pracovních postupů.		
143	10.4.13 D	ERMS podporuje procesy přenosu, zničení, posouzení nebo exportu zaznamenáváním a podáváním zpráv o <ul style="list-style-type: none"> a) postupu (stavu) posouzení (například zprávy o průběhu procesu, detaily skartační operace, data odborné prohlídky), b) dokumentech čekajících na zničení v důsledku rozhodnutí o výběru archiválií, c) průběhu přenosu. 		
144	10.4.14 D	ERMS upozorní správcovskou roli, jestliže je dokument nebo spis zahrnutý do pracovního postupu označen k provedení výběru archiválií.		
145	10.4.15 D	ERMS zajišťuje, že všechny dokumenty a spisy si v průběhu realizace pracovního postupu uchovají odkazy.		
146	10.4.16 D	ERMS spravuje spisy a dokumenty ve frontách, které mohou být posuzovány, vyhodnocovány a kontrolovány správcovskými rolemi.		
147	10.4.17 D	ERMS umožňuje uživatelským rolím vyvolat a využívat modelové pracovní postupy definované správcovskou rolí.		
148	10.4.18 D	ERMS umožňuje uživatelům monitorovat průběh pracovních postupů, které zahájili a kterých se účastní.		

Příloha č. 13 - Vybrané doporučené požadavky NSESS

149	10.4.19 D	ERMS umožňuje provést jako krok v pracovním postupu automatické deklarování záznamu jako dokumentu.		
150	10.4.20 D	ERMS neomezuje počet kroků v rámci každého pracovního postupu.		
151	10.4.21 D	ERMS umožňuje určit prioritu kroků pracovního postupu zařazených ve frontě.		
152	10.4.22 D	ERMS zahrnuje funkci prodlevy.		
153	10.4.23	ERMS podporuje definování různých funkcí uživatelů v rámci pracovního postupu.		
154	10.4.24 D	ERMS umožňuje správcovské roli, aby definovala v době konfigurace ERMS maximální počet kroků v rámci pracovního postupu.		
155	10.4.25 D	ERMS umožňuje správcovské roli, která definuje model pracovního postupu, aby jednotlivým krokům pracovního postupu přidělila lhůty pro zpracování a aby ERMS oznamoval překročení těchto lhůt určenému uživateli nebo správcovské roli.		
156	10.4.26 D	ERMS umožňuje správcovské roli, která definuje model pracovního postupu, aby si vybralaz předem definovaného seznamu, které operace účastníci pracovního postupu provedou.		
157	10.4.27 D	ERMS umožňuje správcovské roli, která definuje model pracovního postupu, aby výběr účastníka prováděla podle a) jména a příjmení, b) role, c) organizačních útvarů.		
158	10.4.28 D	ERMS umožňuje správcovské roli v rámci pracovních postupů povolit jednotlivým uživatelům přerozdělit úkoly pracovního postupu jiným uživatelům nebo skupinám uživatelů.		
159	10.4.29 D	ERMS umožňuje účastníkům prohlížet fronty úkolů, které jsou jim přiděleny a které umožňují a) účastníkům vybrat kroky pro plnění úkolu, nebo b) zdůraznit důležitost kroků na základě principu jejich časového zařazení do sady po sobě jdoucích úkonů (tzv. metoda <i>FIFO</i>). Tato volba má být specifikována, když je navržen model pracovního postupu.		
160	10.4.30 D	ERMS zajišťuje podmíněné pracovní postupy, které závisí na vstupu uživatele nebo systémových datech, která definují směr pracovního postupu. Pracovní postupy, prostřednictvím kterých je přidělen dokument nebo spis jednomu z několika uživatelů, závisí na rozhodnutí jednoho z účastníků.		
161	10.4.31 D	ERMS umožňuje uživatelům pozastavit dočasně pracovní postup z důvodu vyřízení jiných úkolů a dokončit jej později.		
162	10.4.32 D	ERMS upozorní uživatele, že mu byl elektronicky postoupen spis nebo dokument (dokumenty) v digitální podobě.		

Příloha č. 13 - Vybrané doporučené požadavky NSESS

163	10.4.33 D	ERMS podporuje sledování lhůt vyřízení spisů a dokumentů, které umožní uživateli nastavit připomenutí lhůty vyřízení spisu nebo dokumentu ke zvolenému budoucímu datu.		
164	10.4.34 D	Součástí ERMS jsou funkce umožňující uživatelům upozornit jiné uživatele na dokumenty hodné jejich zřetele.		
165	10.4.35 D	ERMS umožňuje spustit automaticky předepsaný modelový pracovní postup, pokud je přijat stanovený typ dokumentu.		
166	10.4.36 D	ERMS umožňuje příjem elektronických záznamů nebo dokumentů do speciálních složek, které určují příslušné modelové pracovní postupy. Příjmem záznamů nebo dokumentů do speciální složky je pracovní postup spuštěn (pracovní postup je určen typem záznamu nebo jinou hodnotou metadat).		
167	10.4.37 D	ERMS zajišťuje hlášení, které umožní oprávněným uživatelům a správcovským rolím sledování činností a výkonu v procesu provádění pracovních postupů.		
168	10.4.38 D	ERMS podporuje příjem modelu pracovního postupu jako dokumentu.		
169	10.4.40 D	ERMS zajišťuje, aby byla vždy dodržena všechna přístupová práva. ERMS neumožňuje konfigurovat pracovní postup tak, aby udělil přístup uživateli, který pro určité operace přístupová práva nemá.		
170	10.4.41 D	ERMS podporuje export standardního pracovního postupu.		
171	10.4.42 D	Údaje z transakčního protokolu pracovního postupu jsou zaznamenávány do transakčního protokolu ERMS.		
172	10.4.43 D	Údaje transakčního protokolu pracovního postupu jsou nezměnitelné.		
173	10.5.2 D	ERMS podporuje volitelný mechanismus vytváření názvu typového spisu, který konfiguruje správcovská role a který zahrnuje například identifikační údaje právnických nebo fyzických osob (například obchodní firma, název, IČ, jméno, popřípadě jména a příjmení, datum narození) nebo stanovená slova do názvu typového spisu (předmět, věc) odvozené a automaticky ověřované z vnějších seznamů (například řízených slovníků).		
174	10.5.3 D	<p>Metadata použitá pro automatické vytváření názvu typového spisu (požadavek 10.5.2) mají charakter povinných metadat nebo poskytují při definování mechanismu vytváření názvu vhodné standardní hodnoty. Budou-li pozměněny výchozí hodnoty metadat (například identifikační údaje osoby) použité pro vytvoření názvu typového spisu, ERMS neumožňuje aktualizovat automaticky název typového spisu.</p> <p>V případě změny výchozích hodnot metadat ERMS zejména</p> <ol style="list-style-type: none"> a) ignoruje změnu metadat a název typového spisu zůstane stejný, b) upozorní správcovskou roli, že metadata byla pozměněna, a roli pracovníka s typovými spisy umožní název typového spisu aktualizovat, nebo 		

Příloha č. 13 - Vybrané doporučené požadavky NSESS

		<p>c) varuje uživatele provádějícího změnu, že metadata už byla použita v názvu typového spisu, a požádá ho, aby změnu metadat potvrdil,</p> <p>d) zabrání uživateli, který provádí změnu, aby aktualizoval metadata, a doporučí mu provést změnu prostřednictvím správcovské role.</p>		
175	10.5.4 D	Zásady pro automatické vytváření názvu typového spisu umožňují konfigurovat vytváření názvu různým způsobem pro různé věcné skupiny.		
176	10.5.6 D	ERMS umožňuje uživatelům přístup a otevření typového spisu po zapsání názvu specifického pro tento typový spis. Název spisu (požadavek 10.5.2) poskytuje vnější systém. Příslušné rozhraní uživateli umožňuje ověření ručně zapsaného názvu.		
177	10.5.7 D	ERMS zajišťuje pro typové spisy rozhraní pro programování aplikací (API), které umožní integraci s jinými softwarovými aplikacemi. Zahrnuje zejména následující funkce: <ul style="list-style-type: none"> a) připojení jiné aplikace pro vytváření, otevírání a uzavírání typových spisů v prostředí ERMS, b) připojení jiné aplikace pro poskytování pojmenování typových spisů v prostředí ERMS, c) vytvoření plně určeného spisového znaku pro nově vytvořený typový spis, který má být předán jiné aplikaci, d) připojení jiné aplikace pro předávání dokumentů, které mají být vloženy do typových spisů v prostředí ERMS, e) připojení jiné aplikace na skartační režim pro existující uzavřený typový spis, f) řešení situace, kdy jedna aplikace iniciuje operaci, kterou jiná aplikace považuje za neplatnou. 		
178	10.5.8 D	ERMS při přijetí zjevně neplatné žádosti od vnější aplikace podle požadavku 10.5.7 <ul style="list-style-type: none"> a) neprovede žádnou operaci, b) zabrání selhání softwaru jak v rámci vlastního ERMS, tak ve vnější aplikaci. 		
179	10.5.9 D	ERMS upozorní oprávněného uživatele při příjmu zjevně neplatné žádosti od vnější aplikace tak, aby mohl přijmout nápravné opatření.		
180	10.5.11 D	Pokud je ERMS propojen s jinou aplikací, uživateli je umožněno snadno přepínat mezi souvisejícími spisy v ERMS i aplikaci.		
181	10.5.15 D	Pokud ERMS přijme dokumenty se strukturovaným obsahem od jiné aplikace, umožňuje automaticky vyjmout z dokumentů metadata.		
182	10.5.16 D	Pokud ERMS přijme dokumenty se strukturovaným obsahem od jiné aplikace, umožňuje použít vyjmutá metadata pro vložení dokumentů do příslušného typového spisu.		
183	10.5.18 D	ERMS umožňuje vypracovávat zprávy o všech operacích provedených s jakýmkoli typovým spisem, vybraným oprávněným uživatelem nebo jinou aplikací.		

Příloha č. 13 - Vybrané doporučené požadavky NSESS

184	10.5.19 D	ERMS umožňuje vypracovávat zprávy pro správcovskou roli, ve kterých je uveden zejména počet <ul style="list-style-type: none"> a) dokumentů vložených automaticky do typových spisů z jiných aplikací za dané časové období, b) dokumentů vložených do typových spisů v daném časovém období ručně, c) typových spisů, které byly automaticky otevřeny a uzavřeny v daném časovém období jinými aplikacemi, d) typových spisů, které byly v daném časovém období otevřeny a uzavřeny ručně. 		
185	10.6.6 D	Pokud je dokument týkající se existujícího dokumentu (požadavek 10.6.4) předáván z CMS do ERMS za účelem jeho příjmu, ERMS zajišťuje, aby metadata nového dokumentu byla v maximální možné míře identická s metadaty původního dokumentu, a to spojením nového dokumentu s metadaty původního dokumentu. Případné rozdíly v metadatech odpovídají změnám a provedeným operacím v CMS.		
186	10.6.7 D	Když jsou předávány záznamy z CMS do ERMS ve formě webových stránek, ERMS umožňuje přijmout webovou stránku nebo několik webových stránek a deklarovat je jako jediný dokument.		
187	10.7.3 D	ERMS prostřednictvím standardního rozhraní umožní zavádění nových technologií elektronického podpisu.		
188	10.7.10 D	Uznávaný elektronický podpis, uznávaná elektronická značka nebo kvalifikované časové razítko připojené při exportu nebo přenosu (požadavek 10.7.9) jsou ověřitelné externě tak, aby zdroj a integrita spisu, dokumentu nebo zprávy o provedení exportu nebo přenosu mohly být následně ověřeny.		
189	10.8.3 D	Pokud byl dokument v digitální podobě zaslán v zašifrované podobě softwarovou aplikací propojenou s ERMS, ERMS umožňuje uložit v metadatech tohoto dokumentu <ul style="list-style-type: none"> a) údaj, že zasláné informace jsou zašifrované, b) číslo elektronického certifikátu (pokud existuje), c) typ algoritmu, d) úroveň použitého šifrování, e) datum a čas provedení šifrování nebo dešifrování. 		
190	10.8.4 D	ERMS umožňuje zajistit příjem šifrovaných dokumentů ze šifrovací softwarové aplikace.		
191	10.8.6 D	ERMS má strukturu, která dovolí snadné zavedení nových technologií šifrování.		
192	10.9.1 D	ERMS umožňuje přijmout a uložit dokumenty opatřené prostředky DRM.		
193	10.9.2 D	ERMS umožňuje zjistit přítomnost prostředků DRM v dokumentu při jeho příjmu. Pokud jsou rozpoznány prostředky DRM, ERMS informuje uživatele a nabídne mu následující možnosti: <ul style="list-style-type: none"> a) zachovat prostředky DRM, b) odstranit prostředky DRM, c) zastavit proces příjmu. 		

Příloha č. 13 - Vybrané doporučené požadavky NSESS

194	10.9.3 D	ERMS umožňuje odstranit během příjmu z dokumentů funkce DRM a informaci o odstranění zaznamenat do transakčního protokolu.		
195	10.9.4 D	ERMS zahrnuje funkci kontroly přístupu k dokumentům podléhajícím omezením s přihlédnutím k ochraně práv duševního vlastnictví a ke zpoplatnění přístupu.		
196	10.9.5 D	ERMS umožňuje správné znázornění dokumentu obsahujícího prostředky DRM tak, jak to tyto prostředky umožňují.		
197	10.9.6 D	ERMS umožňuje vyhledat a uložit z prostředků DRM údaje o nositelích práv duševního vlastnictví tak, jak to prostředky DRM umožňují.		
198	10.9.7 D	ERMS umožňuje zavádění nových technologií DRM.		
199	10.9.8 D	ERMS umožňuje uplatňovat prostředky DRM na dokumenty během exportu.		
200	10.10.4 D	Pokud ERMS podporuje více úložišť, umožňuje správcovské roli stanovit, které úložiště uloží primární kopii každé věcné skupiny, jejích dceřiných věcných skupin a do nich přiřazených dokumentů atd.		
201	10.10.5 D	Pokud ERMS podporuje více úložišť, umožňuje správcovské roli stanovit, do kterého úložiště bude automaticky uložena kopie každé věcné skupiny, jejích dceřiných věcných skupin a do nich přiřazených dokumentů atd. Organizace se může například rozhodnout, že a) všechna úložiště musí být překopírována do hlavního úložiště, b) z každého úložiště musí být všechna úložiště překopírována do úložišť ostatních.		
202	10.10.6 D	Pokud ERMS podporuje více úložišť, umožňuje správcovské roli stanovit, do kterého úložiště mají uživatelé na jednotlivých pracovištích přístup. Organizace rozhodne, že například a) všichni uživatelé mohou mít přístup jen do úložiště svého pracoviště, b) všichni uživatelé mohou mít přístup do úložiště svého pracoviště a do hlavního úložiště, c) všichni uživatelé hlavního úložiště mohou mít přístup do kteréhokoli úložiště, zatímco všichni ostatní uživatelé mohou mít přístup jen do úložiště svého pracoviště, d) všichni uživatelé mohou mít přístup do všech úložišť na vymezeném území.		
203	10.10.7 D	Pokud ERMS podporuje více úložišť, umožňuje správcovské roli stanovit, že všechny transakční protokoly budou kopírovány do jednoho úložiště.		
204	10.10.10 D	ERMS umožňuje sestavovat zprávy (kapitola 9.2), které zahrnují více úložišť.		

Příloha č. 13 - Vybrané doporučené požadavky NSESS

205	10.10.11 D	ERMS podporuje ukládání v rychlé vyrovnávací paměti nejčastěji a naposledy použitých spisů, typových spisů, součástí, dílů a dokumentů zpřístupněných s využitím vzdálených úložišť.		
206	10.10.15 D	Pokud ERMS podporuje více úložišť a primární kopie jsou uloženy ve stanovených úložištích (požadavek 10.10.4), umožňuje správcovské roli změnit úložiště, v němž je uložena primární kopie každé věcné skupiny a jejich dceřiných věcných skupin, dokumentů do nich zaříděných atd.; při provedení této změny ERMS přesune obsah těchto entit z původního do nového úložiště.		
207	10.11.1 D	ERMS umožňuje správcovské roli určit věcné skupiny obsahující informace, které si nemůže stáhnout žádný uživatel.		
208	10.11.2 D	ERMS umožňuje uživateli stáhnout jakékoli seskupení nebo dokument s příslušnými metadaty tak, aby s ním mohl pracovat v době, kdy nebude připojen k síti.		
209	10.11.3 D	ERMS zaznamenává do transakčního protokolu veškeré operace související se stažením seskupení, dokumentů a záznamů.		
210	10.11.4 D	ERMS zaznamenává do metadat seskupení, dokumentu nebo záznamu údaj o tom, že entita byla stažena pro použití off-line.		
211	10.11.5 D	Po připojení k ERMS systém umožňuje synchronizaci dříve staženého seskupení, dokumentu a záznamu.		
212	10.11.6 D	ERMS aktualizuje po připojení do systému transakční protokol s informacemi o činnostech provedených off-line.		
213	10.11.7 D	ERMS umožňuje uživateli přijmout záznamy vytvořené v době, kdy byl uživatel off-line; přijme je jako dokumenty v okamžiku, když se uživatel připojí k ERMS. Pokud byl dokument vytvořen off-line, ERMS při připojení a) vyzve uživatele v průběhu synchronizačního dialogu, aby dokument uložil do příslušné věcné skupiny, spisu nebo dílu, nebo b) automaticky uloží dokument do věcné skupiny, spisu nebo dílu stanovených uživatelem v okamžiku odpojování od ERMS.		
214	10.11.8 D	ERMS uplatňuje přístupová práva a bezpečnostní opatření vůči dálkově připojeným zařízením. ERMS neposkytuje přenosnému zařízení příležitost k porušení bezpečnostních pravidel ERMS.		
215	10.11.9 D	ERMS umožňuje uživateli stažení záznamů s příslušnými metadaty tak, aby s nimi mohl pracovat v době, kdy nebude připojen.		
216	10.11.10 D	ERMS poskytuje uživatelům možnost předat záznamy, i když jsou staženy.		
217	10.11.11 D	Pokud uživatel předá záznam a pracuje na něm v době, kdy není připojen k ERMS, systém umožňuje, aby se na záznam vztahovalo číslování verzí.		

Příloha č. 13 - Vybrané doporučené požadavky NSESS

218	10.11.12 D	Pokud uživatel předá záznam a změní číslo jeho verze v době, kdy není připojen k ERMS, a poté se znovu připojí k ERMS, systém uživateli umožňuje, aby přenesl zpět revidovaný záznam. Přitom ERMS tento záznam automaticky zkontroluje a zaznamenává změny a číslo nové verze.		
219	10.13.1 D	ERMS umožňuje, aby při konfiguraci systému byla zvolena jedna z následujících možností: a) bezpečnostní kategorie jsou přiděleny věcným skupinám, spisům, typovým spisům, součástem nebo dílům (nikoli jednotlivým dokumentům), b) bezpečnostní kategorie jsou přiděleny jednotlivým dokumentům (nikoli věcným skupinám, spisům, typovým spisům, součástem nebo dílům), c) bezpečnostní kategorie jsou přiděleny jak jednotlivým dokumentům, tak věcným skupinám, spisům, typovým spisům, součástem nebo dílům.		
220	10.13.2 D	ERMS umožňuje správcovské roli, aby v době konfigurace stanovila, kterým rolím je umožněno určovat a měnit bezpečnostní kategorii dokumentů a seskupení.		
221	10.13.3 D	ERMS umožňuje, aby se bezpečnostní kategorie skládaly z jedné nebo více subkategorií.		
222	10.13.4 D	ERMS požaduje, aby správcovská role definovala a udržovala řízené slovníky a aby tyto slovníky vymezovaly povolené hodnoty pro každou subkategorii.		
223	10.13.5 D	ERMS umožňuje konkrétní aplikaci obecných nebo speciálních bezpečnostních pravidel.		
224	10.13.6 D	ERMS podporuje v jedné nebo více subkategoriích hierarchii minimálně pěti úrovní přístupu, a to od neomezeného přístupu na nejvyšší úrovni až k přísně omezenému přístupu na nejnižší úrovni.		
225	10.13.7 D	Pokud subkategorie a odpovídající oprávnění nejsou hierarchické, ERMS umožňuje, aby byla v době konfigurace zvolena jedna z následujících možností: a) ERMS vyžaduje, aby každému novému uživateli bylo přiděleno platné oprávnění, nebo b) ERMS uplatňuje u nových uživatelů standardní oprávnění. ERMS umožňuje vždy správcovské roli nově definovat standardní oprávnění.		
226	10.13.8 D	Pokud ERMS uplatňuje na nové uživatele standardní hierarchické oprávnění, uplatní jako standardní oprávnění u nových uživatelů to oprávnění, které je v hierarchii nejnižší (tj. přísně omezený přístup).		
227	10.13.9 D	ERMS omezuje přístup k dokumentům a seskupením v závislosti na výběru provedeném pro účely realizace požadavku 10.13.1 jen na ty uživatele, kteří mají bezpečnostní oprávnění rovné nebo vyšší, než je bezpečnostní kategorie u těchto entit.		

Příloha č. 13 - Vybrané doporučené požadavky NSESS

228	10.13.1 0 D	<p>Pokud je subkategorie hierarchická, ERMS použije jeden z následujících postupů pro přidělení subkategorie novým dokumentům a seskupením</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ERMS použije standardní hodnotu, kterou vybrala správcovská role, b) ERMS použije jako standard hodnotu mateřské entity, nebo c) ERMS požádá správcovskou roli o zapsání hodnoty. <p>Správcovská role může vybrat subkategorii vždy.</p>		
229	10.13.1 1 D	<p>Pokud je subkategorie nehierarchická, ERMS použije jeden z následujících postupů pro přidělení subkategorie novým dokumentům a seskupením:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ERMS použije standardní hodnotu, kterou vybrala správcovská role, ERMS použije jako standard hodnotu mateřské entity, b) ERMS umožňuje správcovské roli, aby zapsala hodnotu. <p>Správcovská role může vybrat subkategorii vždy.</p>		
230	10.13.1 2 D	<p>Pokud je definována nová hierarchická bezpečnostní kategorie nebo subkategorie, ERMS použije na všechny příslušné dokumenty a seskupení standardní hodnotu, kterou je nejnižší hodnota v hierarchii (přísně omezený přístup).</p>		
231	10.13.1 3 D	<p>ERMS umožňuje, aby bezpečnostní oprávnění bylo přiděleno roli. Pokud bezpečnostní oprávnění vyplývá z role, ERMS umožňuje, aby na úrovni jednotlivých uživatelů bylo uplatněno jiné bezpečnostní oprávnění.</p>		
232	10.13.1 4 D	<p>Pokud ERMS podporuje bezpečnostní kategorie pro dokumenty i seskupení, umožňuje zabránit, aby seskupení měla nižší bezpečnostní kategorii než jakýkoli dokument v nich obsažený.</p>		
233	10.13.1 5 D	<p>Pokud se uživatel pokusí přijmout dokument, který má vyšší bezpečnostní kategorii než seskupení, do kterého je přijímán, ERMS oznámí tuto skutečnost uživateli, aby mohl přijmout vhodné opatření; ERMS umožňuje v tomto případě alespoň následující opatření:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) bezpečnostní kategorie seskupení se zvýší na úroveň kategorie dokumentu, b) uživateli je odepřeno oprávnění přijmout dokument do seskupení, c) dokument je automaticky odeslán ke zpracování stanovenému uživateli, nebo d) uživatel je vyzván, aby vytvořil nové seskupení pro daný dokument se standardními hodnotami metadat, převzatými z původního seskupení, a následně přijal dokument do nového seskupení, a to vše v rámci jediné operace. 		

Příloha č. 13 - Vybrané doporučené požadavky NSESS

234	10.13.1 6 D	ERMS umožňuje správcovské roli zjistit nejvyšší bezpečnostní kategorii kteréhokoli dokumentu v jakémkoli seskupení jednoduchým dotazem.		
235	10.13.1 7 D	S přihlédnutím k požadavku 10.13.1 ERMS umožňuje správcovské roli změnit bezpečnostní kategorii dokumentu nebo seskupení.		
236	10.13.1 8 D	ERMS podporuje obvyklé pravidelné revize bezpečnostních kategorií. Provedení revize umožňuje uživateli a) s příslušným oprávněním prohlížet stanovené dokumenty a jejich bezpečnostní kategorie b) změnit bezpečnostní kategorie.		
237	10.13.1 9 D	ERMS automaticky udržuje historii hodnot bezpečnostní kategorie v metadatech k dokumentům a seskupením, ke kterým se vztahují.		
238	10.13.2 0 D	Pokud uživatel změní hodnotu bezpečnostní kategorie (při revizi podle požadavku 10.13.18 nebo jinak), ERMS umožňuje uživateli zapsat důvod změny; důvod změny uloží do transakčního protokolu a jako metadata.		
239	10.13.2 1 D	ERMS umožňuje uživatelům s oprávněním, které je opravňuje k prohlédnutí dokumentu, zjistit aktuální hodnotu (hodnoty) bezpečnostní kategorie (kategorií) dokumentu a její historie.		
240	10.13.2 4 D	ERMS podporuje informování správcovské role o uplynutí stanovené doby, na kterou byla bezpečnostní kategorie přidělena. Seskupení ERMS současně umožňuje, aby byla hodnota bezpečnostní kategorie znovu posouzena, popřípadě změněna.		
241	10.13.2 5 D	ERMS automaticky zaznamenává všechny změny hodnot bezpečnostní kategorie a subkategorie do transakčního protokolu.		
242	10.13.2 6 D	ERMS neumožňuje uživateli přidělit bezpečnostní kategorii seskupení, ke kterému nemá uživatel přístup.		
243	10.13.2 7 D	V souladu s požadavkem 10.13.1 ERMS umožňuje správcovské roli změnit bezpečnostní kategorii všech dokumentů a jejich komponent v seskupení, a to jedinou operací.		
244	10.13.2 8 D	Pokud dochází ke snížení hodnoty bezpečnostní kategorie dokumentu, ERMS upozorňuje správcovskou roli na tuto skutečnost a před dokončením operace vyčká na její potvrzení správcovskou rolí.		
245	10.13.2 9 D	ERMS automaticky zaznamenává historii hodnot bezpečnostní kategorie (datum změny, hodnotu bezpečnostní kategorie před provedením změny a po změně, důvod změny a identifikaci uživatele provádějícího změnu) do metadat příslušného seskupení nebo dokumentu.		
246	10.13.3 0 D	ERMS umožňuje uživateli jedinou operací na dokumentu, typovém spisu nebo spisu dočasně zabránit v přístupu ke spisu, typovému spisu nebo dokumentu všem uživatelům, s výjimkou správcovské role. ERMS automaticky informuje		

Příloha č. 13 - Vybrané doporučené požadavky NSESS

		správcovskou roli o dočasném zabránění přístupu a o jejím výlučném oprávnění toto odstranit. Toto výlučné oprávnění náleží správcovské roli s přihlédnutím k tomu, že uživatelé nejsou oprávněni smazat, přenést, zničit nebo změnit dokumenty.		
247	10.13.3 1 D	ERMS umožňuje uživateli, který je oprávněn změnit bezpečnostní kategorii dokumentu, spisu, typového spisu nebo věcné skupiny, zkontrolovat jejich stávající bezpečnostní kategorie a tomuto uživateli povolit změnit je.		
248	10.13.3 2 D	ERMS umožňuje uživateli změnit bezpečnostní kategorii dokumentu, spisu, typového spisu nebo věcné skupiny, včetně aktualizace všech hodnot dotčených metadat, a to v rámci jediné operace.		
249	10.14.3 D	ERMS obsahuje funkce pro automatické periodické porovnávání dat ERMS a jejich záloh na datových nosičích a nahrazení každého datového nosiče, který byl identifikován jako vadný. Jedná se o opatření proti degradaci datových nosičů.		
250	12.1.6 D	ERMS podporuje formáty prvků metadat, které jsou definovány správcovskou rolí a které jsou tvořeny kombinací formátů stanovených v požadavku 12.1.5.		
251	12.1.8 D	ERMS umožňuje v době konfigurace definovat pro každý prvek metadat zdroj příslušných hodnot (například požadavky 12.1.9, 12.1.10, 12.1.11 a 12.1.13).		
252	12.1.10 D	ERMS umožňuje automatické dědění hodnot prvků metadat z nejbližší vyšší úrovně v hierarchii spisového plánu.		
253	12.1.11 D	ERMS umožňuje získat hodnoty metadat z řízených slovníků nebo pomocí jiných softwarových aplikací.		
254	12.1.12 D	Prvky metadat odpovídají datovým prvkům vyhledávaným Ministerstvem vnitra podle § 4 odst. 1 písm. i) zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.		
255	12.1.13 D	ERMS umožňuje získat hodnoty metadat a) ze softwarové aplikace vytvářející záznamy, b) z operačního systému, c) ze síťového softwaru, d) od uživatele v době příjmu, e) na základě pravidel definovaných v době konfigurace pro účely generování metadat systémem ERMS v době příjmu.		
256	12.1.17 D	ERMS umožňuje správcovské roli pro hodnoty ručně vkládaných metadat konfigurovat každý prvek tak, aby podporoval užití a) trvalé uživatelem definované standardní hodnoty, b) předdefinované hodnoty, c) aktuálního data (pouze pro časové prvky), d) prázdného prvku.		
257	12.1.18 D	ERMS umožňuje konfiguraci, ve které může být jakýkoliv prvek metadat použit jako vyhledávací pole při hledání ve volném textu.		

Příloha č. 13 - Vybrané doporučené požadavky NSESS

258	12.1.19 D	ERMS umožňuje vyhledávání, které rozpozná hodnotu časového údaje v případě, že je prvek metadat uložen v časovém formátu. ERMS umožňuje hledání v časovém intervalu, přičemž pro datum není dostačující, aby bylo uloženo jako textové pole.		
259	12.1.20 D	ERMS umožňuje vyhledávání, které rozpozná číselnou hodnotu v případě, že prvek je uložen v numerickém formátu.		
260	12.1.24 D	ERMS umožňuje konfiguraci prvků metadat v době konfigurace tak, aby jejich jednou zaznamenané hodnoty nemohli uživatelé změnit.		