

# Zadávací dokumentace



## „Rámcová dohoda pro lesnické činnosti na území NP Šumava“

Veřejná zakázka je zadávána dle zákona č.134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění („zákon“), jako

## nadlimitní veřejná zakázka na služby

veřejným zadavatelem:

**Správa Národního parku Šumava,  
příspěvková organizace, IČ: 00583171  
se sídlem 1. máje 260/19  
385 01 VIMPERK**

Tato zadávací dokumentace (dále též jen „ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci otevřeného řízení dle ustanovení § 56 zákona na nadlimitní veřejnou zakázku na služby s

názvem „Rámcová dohoda pro lesnické činnosti na území NP Šumava“ (dále též jen „veřejná zakázka“).

Veřejná zakázka nebyla rozdělena na části, a to z důvodu zachování nezbytné návaznosti jednotlivých poptávaných činností, schopnosti zadavatele reagovat na aktuální provozní potřeby a celkovou variabilitu při sestavování minitendrů.

Zároveň zadavatel nastavil zadávací podmínky tak, aby účast dodavatelů nebyla z tohoto pohledu nijak omezena.

## 1. Identifikační údaje zadavatele

---

### 1.1. Identifikační údaje zadavatele

Veřejný zadavatel: Správa Národního parku Šumava,  
Příspěvková organizace  
IČ: 00583171  
Sídlo: 1. máje 260/19, 385 01 VIMPERK  
Zastoupený: Mgr. Pavel Hubený, ředitel organizace  
Kontaktní osoba: Marek Šnajdr  
Telefon: 388 450 279, 731 530 292  
Email: [marek.snajdr@psumava.cz](mailto:marek.snajdr@psumava.cz)  
Kontaktní adresa: 1. máje 260/19, 385 01 Vimperk

Území NP Šumava je členěno na části spravované územním pracovištěm (dále též jen “ÚP”). Území Národního parku je upřesněno mapou - příloha č. 8, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje, že zadáváním jednotlivých veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody pověřil jednotlivá ÚP. Komunikace se zadavatelem v rámci jednotlivých minitendrů bude vždy probíhat prostřednictvím ÚP, které minitendr zahájilo.

Minitendry tedy budou organizovány vždy jedním z následujících pracovišť:

- Správa NP – ÚP Prášily, Prášily č. p. 141, 342 01 Sušice
- Správa NP – ÚP Srní, Srní č. p. 58, 341 92 Kašperské Hory
- Správa NP – ÚP Modrava, Modrava č. p. 90, 341 92 Kašperské Hory
- Správa NP – ÚP Borová Lada, Borová Lada č. p. 1, 384 92 Borová Lada
- Správa NP – ÚP České Žleby, České Žleby č. p. 4, 384 44 Stožec
- Správa NP – ÚP Stožec, Nová Pec č. p. 73, 384 62 Nová Pec

## 2. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

---

### 2.1. Zadávací řízení

Jedná se o zadávací řízení, jehož cílem je uzavření jedné rámcové dohody s neomezeným počtem účastníků. Veřejná zakázka je zadávána v otevřeném řízení dle ustanovení § 56 zákona.

### 2.2. Režim veřejné zakázky

Veřejná zakázka je zadávána v nadlimitním režimu dle § 25 zákona.

### 2.3. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je uzavření písemné rámcové dohody mezi zadavatelem a více účastníky, jejímž předmětem je provádění lesnických činností, zejména těžební a pěstební práce.

Zakázka není členěna na části.

Předmět veřejné zakázky je podrobně specifikován v technologických listech, které jsou přílohou č. 6 této zadávací dokumentace a budou tvořit přílohy rámcové dohody a realizačních smluv.

Jednotlivé zakázky budou na základě rámcové dohody zadávány postupem s obnovením soutěže mezi účastníky rámcové dohody v souladu s § 132 odst. 3 písm. a) zákona. Postup při zadávání jednotlivých veřejných zakázek na základě rámcové dohody je blíže specifikován v čl. 6 této zadávací dokumentace.

Předpokládaný informativní objem jednotlivých činností zadávaných v rámci veřejné zakázky je:

Kód činnosti	Název činnosti	Celkový objem	TJ
PČ 011	Obnova lesa	515000	ks
PČ 016	Stavba nových individuálních ochran	2000	ks
PČ 017	Ochrana kultur proti zvěři	5150000	ks
PČ 018	Výstavba nových oplocenek	25000	m
PČ 019	Ochrana kultur proti buření	2600000	ks
PČ 020.17	Ochrana kultur proti hlodavcům – pasti	7500	ks
PČ 025	Prořezávky	1952	ha
PČ 026	Oprava a údržba oplocení	70000	hod
PČ 027.01	Ochrana lesa proti zvěři	21000	ks
PČ 028.06	Ochrana lesa - asanace odkorněním	20000	ks
PČ 028.10	Ochrana lesa - instalace lapače	4800	ks
PČ 028.98	Ochrana lesa - kontrola lapačů	11000	ks
PČ 033	Revitalizace vodního režimu	850	hod
PČ 039.6	Ostatní pěstební práce - vyzvedávání sazenic z náletu	7500	ks
PČ 039.99	Ostatní pěstební práce včetně údržby infrastruktury	31000	hod
PČ 155.01	Odstraňování klestu ručně	35000	m <sup>3</sup>
PČ 155.02	Odstraňování klestu mechanizovaně	2500	m <sup>3</sup>
PČ 211	Sběr semenného materiálu ze stojících či ležících stromů nebo opadu	2000	kg
TČ 112.01	Těžba MŘP - motorovou přenosnou řetězovou pilou	87500	m <sup>3</sup>
TČ 112.02	Těžba dřeva harvestorem - kolovým, pásovým nebo krácejícím	153000	m <sup>3</sup>
TČ 122.01	Soustředování dříví koňským potahem	17000	m <sup>3</sup>
TČ 122.02	Soustředování dříví traktory - UKT/SLKT	36200	m <sup>3</sup>
TČ 122.03	Soustředování dříví traktorem na nízkotlakých pneu s vyklizovacím jeřábem	2000	m <sup>3</sup>
TČ 122.04	Soustředování dříví LVS pásovou nebo kolovou	146000	m <sup>3</sup>
TČ 122.05	Soustředování dříví – lanové dopravní zařízení	2000	m <sup>3</sup>
TČ 122.06	Soustředování dříví - vyklizovací naviják (železný kůň)	19400	m <sup>3</sup>

Zadávací dokumentace veřejné zakázky  
„Rámcová dohoda pro lesnické činnosti na území NP Šumava“

TČ 122.07	Soustředování dříví – kolová vyvážecí souprava +5t	13500	m <sup>3</sup>
TČ 122.10	Soustředování dříví - malotraktor	5900	m <sup>3</sup>
TČ 122.257	Kompletní těžba dřeva s převzetím na OM	27000	m <sup>3</sup>

Jednotlivé činnosti jsou podrobněji popsány v technologických listech, které jsou přílohou č. 6 této zadávací dokumentace.

Jednotlivé minitendry budou vyhlašovány dle provozní potřeby zadavatele a předmět plnění konkrétního minitendru nebude zahrnovat všechny činnosti, pro které byla uzavřena rámcová dohoda. Předmětem plnění jednoho minitendru může ovšem být kombinace různých činností uvedených výše.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Vymezení předmětu veřejné zakázky dle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému (CPV kódy):

77200000-2	Služby v oblasti lesnictví
77211500-7	Péče o lesní porost
77211600-8	Vysazování stromů
77230000-1	Služby související s lesnictvím
77231200-0	Hubení lesních škůdců
77211000-2	Služby související s těžbou dřeva

### 3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

#### 3.1. Doba plnění veřejné zakázky

Rámcová dohoda s více účastníky bude uzavřena na dobu určitou, a to do 30. 09. 2019. Platnost rámcové dohody může skončit nejen uplynutím uvedené doby, ale také vyčerpáním zadavatelem vymezených finančních prostředků v celkové výši 273.299.941,- Kč bez DPH (slovy dvě stě sedmdesát tři milionů dvě stě devadesát devět tisíc devět set čtyřicet jedna korun českých) při realizaci jednotlivých minitendrů.

#### 3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude plněna v územích dle organizačního členění územního pracoviště a to dle potřeb upřesněných v jednotlivých výzvách k podání nabídek tj. v minitendrech. Jednotlivá územní pracoviště jsou uvedena v čl. 1 této zadávací dokumentace.

V rámci plnění lesnických činností zadavatel může upřesnit přesnou lokaci územního plnění zakázky až na úroveň konkrétního pracoviště, zpravidla jednoho nebo více lesních porostů. Lesní porosty vždy vycházejí z organizačního členění, tzn. nacházejí se vždy na území příslušného územního pracoviště. Místo plnění bude vždy oznámeno při vyhlášení minitendru.

## **4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

---

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 273.299.941,- Kč bez DPH. Tato částka je stanovena jako maximální a nepřekročitelná.

## **5. Předpokládaný počet účastníků rámcové dohody**

---

Zadavatel uzavře rámcovou dohodu s více účastníky. Zadavatel předem neomezuje počet účastníků rámcové dohody. Rámcová dohoda bude uzavřena se všemi účastníky zadávacího řízení, kteří podají nabídku a splní požadavky zadavatele stanovené v této zadávací dokumentaci a požadavky stanovené zákonem.

## **6. Postup při zadávání dílčích veřejných zakázek na základě rámcové dohody**

---

Dílčí realizační smlouvy budou uzavírané postupem dle § 132 odst. 3 písm. a) zákona, tj. s obnovením soutěže mezi účastníky rámcové dohody. Účastníci rámcové dohody budou vyzváni k podání nabídek, ve kterých bude s ohledem na konkrétní podmínky přesně vymezen předmět konkrétní zakázky a budou upřesněny podmínky plnění, zejména předmět realizační smlouvy (plnění – jako činnosti dle technologického listu), místo plnění, doba plnění, předpokládaná hodnota plnění, případně maximální akceptovatelná cena a případně další speciální podmínky plnění.

Minitendry budou administrovány pomocí informačního systému příslušným územním pracovištěm zadavatele.

Účastníci rámcové dohody nejsou povinni v dílčích minitendrech podat nabídku. Pokud však nabídku účastník rámcové dohody podá, je touto nabídkou vázán. Jestliže se účastník rámcové dohody stane vybraným dodavatelem, přičemž následně odmítne podepsat realizační smlouvu či neposkytne součinnosti při jejím podpisu, bude dle § 124 odst. 2 zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení pro zadání příslušné veřejné zakázky zadávané na základě rámcové dohody.

Součinnost při podpisu smlouvy bude spočívat v předložení dokladů uvedených v jednotlivých technologických listech vztahujících se k činnosti, která je předmětem plnění příslušného minitendru tj., při podpisu smlouvy účastník předloží např. kopii nájemní či kupní smlouvy, na jejímž základě účastník užívá vybavení nezbytné k plnění předmětné činnosti.

Při opakovaném neposkytnutí součinnosti při podpisu smlouvy či odmítnutí podpisu smlouvy bude účastník rámcové dohody vyzván k zaplacení smluvní pokuty dle čl. VIII.3 rámcové dohody.

Zadavatel dále upozorňuje, že při jakémkoli podezření z bid riggingu (tzn. označení pro zakázanou spolupráci dodavatelů při přípravě a podávání nabídek do vypsání tendru) podá zadavatel podnět Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže k prošetření podezření ze spáchání

správního deliktu dle § 22a odst. 4 zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů.

## **7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

---

Účastník jako rámcovou nabídkovou cenu [RCTJ] stanoví jednotkovou cenu za provedení všech činností, které jsou předmětem plnění rámcové dohody. Tj. účastník jako [RCTJ] stanoví jednotkovou cenu za všechny činnosti uvedené v čl. 2 odst. 2.3. této zadávací dokumentace, přičemž všechny tyto jednotkové ceny budou v součtu tvořit [RCTJ].

Zadavatel účastníky upozorňuje, že **rámcová nabídková cena [RCTJ] uvedená účastníkem v nabídce na uzavření rámcové dohody nemá vliv na výběr účastníků rámcové dohody** (počet účastníků rámcové dohody není předem omezen) ani na výběr účastníků pro oslovení výzvou k podání nabídky v minutendru. Rámcová nabídková cena [RCTJ] je pouze maximální cenou, kterou účastník sám nemůže překročit při stanovení nabídkové ceny v jednotlivých minutendrech.

Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH.. Nabídková cena bude uvedena v rámcové dohodě - příloha č. 3 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena bez DPH je cenou maximální pro celou dobu trvání rámcové dohody [RCTJ]. Cena dle rámcové dohody může být dále omezena dle všeobecných obchodních podmínek. V rámci nabídky v minutendru může účastník nabídnout jen cenu stejnou [RCTJ] nebo nižší [nabídková cena do minutendru je označena zkratkou NCTJ].

Zadavatel současně doporučuje, aby si účastníci při stanovení celkové rámcové nabídkové ceny [RCTJ] v nabídce na plnění rámcové dohody vytvořili dostatečný prostor např. pro dopad inflace nebo nárůst cen pohonných hmot po dobu trvání rámcové dohody. Účastník by měl též brát v úvahu situaci, kdy bude chtít v průběhu trvání rámcové dohody podávat nabídky i do jiných minutendrů, než nyní předpokládá a bude naceňovat i nyní nepředpokládané činnosti v rámci minutendru. Překročení/navýšení celkové rámcové nabídkové ceny [RCTJ] (vyčíslené bez DPH) uvedené příslušným účastníkem rámcové dohody nebude po dobu trvání rámcové dohody možné. V případě, že účastník rámcové dohody v minutendru tuto hodnotu celkové rámcové nabídkové ceny [RCTJ] překročí a nabídne tak méně výhodné podmínky, nebude se k jeho nabídce v souladu s § 135 odst. 2 písm. a) zákona přihlížet.

## **8. Požadavky na prokázání kvalifikace**

---

### **8.1. Základní způsobilost dle ustanovení § 74 zákona**

Způsobilým není dodavatel:

- a) který byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;

[POZN. Zadavatele: Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; v případě pobočky závodu české právnické osoby musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.]

*Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů.*

b) který má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

*Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani předložením čestného prohlášení dodavatele. Dodavatel může využít vzoru čestného prohlášení, který je přílohou č. 12 této zadávací dokumentace.*

c) který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

*Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením písemného čestného prohlášení dodavatele. Dodavatel může využít vzoru čestného prohlášení, který je přílohou č. 12 této zadávací dokumentace.*

d) který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

*Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.*

e) který je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

*Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán. Dodavatel může využít vzoru čestného prohlášení, který je přílohou č. 12 této zadávací dokumentace.*

## 8.2. Profesní způsobilost dle ustanovení § 77 zákona

Profesně způsobilým je dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

## 8.3. Společná ustanovení k prokazování kvalifikace

Účastníci prokazují splnění kvalifikace prostřednictvím originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci příslušných dokumentů prokazujících splnění kvalifikace.

### 8.3.1. Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý ze společníků v plném rozsahu samostatně. Prokázání splnění ostatní kvalifikace musí prokázat všichni společníci společně. Podává-li nabídku více osob společně, jsou povinni doložit v nabídce, že všichni tito dodavatelé ponесou odpovědnost za plnění předmětu veřejné zakázky vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám společně a nerozdílně. Dodavatel tento požadavek doloží kopií smlouvy či jiného dokumentu, ze kterého bude daná skutečnost vyplývat.

**Účastníci rámcové dohody nejsou oprávněni podat společnou nabídku v rámci minitendru. Na nabídku podanou společně několika účastníky rámcové dohody bude zadavatel v souladu s § 135 odst. 2 písm. b) zákona pohlížet, jakoby nebyla podána.**

## 9. Způsob hodnocení nabídek

---

Nabídky účastníků budou hodnoceny v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti. Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 2 zákona podle nejnižší rámcové nabídkové ceny.

Pro úplnost zadavatel uvádí, že sice sestaví pořadí nabídek dle nabídkové ceny, nicméně rámcová nabídková cena [RCTJ] uvedená účastníkem v nabídce, a to přímo v příloze č. 10 – Položkový rozpočet, jenž bude součástí nabídky účastníků, na uzavření rámcové dohody nemá vliv na výběr účastníků rámcové dohody (počet účastníků rámcové dohody není předem omezen) ani na výběr účastníků pro oslovení výzvou k podání nabídky v příslušném minitendru.

Pro účely sestavení pořadí nabídek v rámci veřejné zakázky zadávané za účelem uzavření rámcové dohody bude použita rámcová nabídková cena [RCTJ], kterou uvede účastník v nabídce na krycím listu, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace a v rámcové dohodě. RCTJ vznikne součtem položek v příloze č. 10 této zadávací dokumentace.

Nabídkou první v pořadí bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

V rámci jednotlivých minitendrů potom budou nabídky účastníků taktéž hodnoceny v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti. Hodnocení nabídek bude provedeno dle § 114 odst. 2 zákona, tj. nevyhodnější nabídkou v příslušném minitendru bude vždy ta s nejnižší nabídkovou cenou.

## 10. Technické podmínky

---

Specifikace jednotlivých činností, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky, je uvedena v technologickém listu činností, který je součástí této zadávací dokumentace.



## 11. Způsob zpracování nabídky

### 11.1. Formální požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude předložena písemně v listinné podobě v českém jazyce, v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavření označením obchodní firmy/názvu a razítkem či podpisem účastníka nebo osoby oprávněné jednat jménem nebo za účastníka. Obálka musí být označena výrazným nápisem „Neotevírat – Rámcová dohoda pro lesnické činnosti na území NP Šumava“.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka podle § 28 odst. 1 písm. g) zákona, tj. obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu. Nadto zadavatel požaduje uvedení identifikačního čísla a osoby oprávněné zastupovat účastníka, příp. osoby oprávněné zastupovat účastníka a kontaktní adresy pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem.

Nabídka musí dále obsahovat návrh rámcové dohody podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Požadavky zadavatele ohledně počtu vyhotovení rámcové dohody a jejich příloh jsou uvedeny v článku 11.3.3. zadávací dokumentace.

Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální číselnou řadou a budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich případnému vyjmutí z nabídky.

Účastník předloží nabídku v 1 (jednom) originále. Vše bude v nabídce řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů.

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

### 11.2. Požadavky na členění nabídky

Nabídka musí být předložena v následující struktuře:

- 1) **Krycí list nabídky** (formulář tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace), který bude obsahovat:
  - název veřejné zakázky;
  - obchodní firmu/jméno, sídlo/místo podnikání účastníka, IČ, DIČ;
  - jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem účastníka;
  - jméno a příjmení zástupce účastníka pro případné další jednání, včetně uvedení telefonického a faxového spojení a e-mail;
  - datum, jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem účastníka.
- 2) **Doklady prokazující splnění kvalifikace a základní a profesní způsobilosti** v následující struktuře:
  - doklady prokazující splnění základní způsobilosti (vzor čestného prohlášení podle článku 8.1 této zadávací dokumentace tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace);
  - doklady prokazující splnění profesní způsobilosti.

- 3) **Návrh rámcové dohody včetně příloh** (závazný vzor návrhu rámcové dohody tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.

Součástí nabídky bude jedno vyhotovení návrhu rámcové dohody, a další dvě její vyhotovení budou přiložena volně k nabídce. Všechna tři vyhotovení musejí být podepsána účastníkem nebo osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka (v případě jednání zástupce musí být ke každému vyhotovení rámcové dohody doložena plná moc nebo jiné zmocnění k jednání za účastníka).

#### 4) **Další dokumenty**

V této části nabídky účastník v souladu s požadavky stanovenými v článku 13 zadávací dokumentace vloží jedno vyhotovení všeobecných obchodních podmínek, dopravního řádu a příslušných technologických listů a dále veškeré další dokumenty, jež mají být součástí nabídky.

## **12. Lhůta a místo pro podání nabídek**

---

Lhůta pro podání nabídek končí dne 12. 06. 2017 v 10:00 hod.

Nabídky budou přijímány v listinné podobě v sídle zadavatele na adrese 1. máje 260/19, 385 01 Vimperk

Účastník může doručit nabídku zadavateli prostřednictvím držitele poštovní licence, poskytovatele kurýrních služeb nebo osobně po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek, a to vždy v pracovních dnech od 07:00 – 16:30 hod. V poslední den lhůty budou nabídky přijímány pouze do 10:00 hodin.

Okamžikem doručení nabídky se vždy rozumí okamžik jejího fyzického převzetí podatelnou zadavatele na adrese uvedené výše. K nabídce podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se v souladu s § 28 odst. 2 zákona nepřihlíží. Zadavatel může dodavatele vyrozumět o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Každý účastník může podat pouze jednu nabídku.

## **13. Otevírání nabídek**

---

Otevírání nabídek proběhne dne 12. 06. 2017 v 10:01 hod. v sídle zadavatele, tj. na adrese 1. máje 260/19, 385 01 Vimperk, v budově A místnosti č. 402.

Otevírání nabídek se mohou zúčastnit všichni účastníci, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání nabídek tito účastníci prokáží svou totožnost a oprávnění k účasti na otevírání nabídek (např. výpis účastníka z obchodního rejstříku, účastní-li se otevírání nabídek statutární orgán účastníka, nebo plná moc udělená účastníkem a podepsaná osobou oprávněnou zastupovat účastníka zmocňující zmocněnce účastníka k účasti na otevírání nabídek).

Otevírání nabídek se za každého účastníka může účastnit vždy maximálně 1 (jedna) osoba. Při otevírání nabídek bude provedena kontrola nabídek podle § 110 odst. 2 zákona. Vzhledem k předpokládanému počtu účastníků a související administrativní náročnosti může otevírání nabídek pokračovat do nočních hodin.

## 14. Obchodní a platební podmínky

---

Účastník v rámci podané nabídky použije výlučně závazný návrh rámcové dohody (který tvoří přílohu č. 3 této ZD). V závazném návrhu rámcové dohody účastník není jednostranně oprávněn cokoli měnit, rušit či dopisovat, vyjma uvedení identifikačních údajů dodavatele a rámcové nabídkové ceny [RCT]

### Všeobecné obchodní podmínky

Součástí zadávacích podmínek jsou kromě této zadávací dokumentace rovněž další dokumenty tvořící přílohy této zadávací dokumentace, zejména všeobecné obchodní podmínky, dopravní řád jakož i technologické listy a vzorové přehledy poddodavatelů. Všeobecné obchodní podmínky, dopravní řád a dále příslušné technologické listy, jakož i vyplněné přehledy poddodavatelů a seznam činností, které má v rámci minutendů účastník zájem plnit (pokud účastník zamýšlí plnit předmět veřejné zakázky nebo některou jeho část prostřednictvím poddodavatele, nebo prokazuje splnění části profesní způsobilosti prostřednictvím jiné osoby) jsou nedílnou součástí smluvního ujednání rámcové dohody i každé realizační smlouvy. Účastník je povinen se s těmito dokumenty před podáním nabídky seznámit. **Účastník je povinen vložit do nabídky jedno vyhotovení všeobecných obchodních podmínek, dopravního řádu, jakož i všechny technologické listy** – jejich vložením do nabídky a podpisem krycího listu nabídky a návrhu rámcové dohody účastník potvrzuje, že se s těmito dokumenty seznámil, že tyto dokumenty tvoří nedílnou součást návrhu rámcové dohody.

Podávání nabídek do vyhlášených minutendů, přijímání provozních pokynů k plnění předmětu této veřejné zakázky jako i vedení komunikace se zadavatelem je nutné provádět prostřednictvím těch územních pracovišť, která vyhlásila minutend. Výjimky tvoří pouze administrativní změny smluvního vztahu - rámcové dohody, nebo stížnosti na postup zaměstnanců zadavatele všeobecných obchodních podmínek. Tyto budou vypořádávány v sídle zadavatele.

## 15. Zadávací dokumentace

---

Kompletní zadávací dokumentace, včetně všech příloh, je zveřejněna elektronicky na profilu zadavatele na adrese: [https://ezak.mzp.cz/profile\\_display\\_9.html](https://ezak.mzp.cz/profile_display_9.html). Zadávací dokumentace je poskytována bezplatně.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na zpracování nabídky a plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. V případě nesplnění požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách může být účastník vyloučen z další účasti v zadávacím řízení. Toto se nevztahuje na formální náležitosti nabídky.

## 16. Vysvětlení zadávací dokumentace a její změna nebo doplnění

Zadavatel může přistoupit k vysvětlení zadávací dokumentace. Pokud tak učiní, uveřejní zadavatel vysvětlení, případně veškeré související dokumenty, na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou kontaktní osobě zadavatele podány elektronicky, a to nejpozději 8 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Po uplynutí této lhůty není zadavatel povinen žádost o vysvětlení zadávací dokumentace vypořádat. Při naplnění důvodů vymezených v ustanovení § 211 odst. 3 zákona může být písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace podána i jiným způsobem.

Zadavatel bude poskytovat vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemných žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 až 5 zákona.

Zadavatel upozorňuje, že může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V takovém případě zadavatel postupuje v souladu s ustanovením § 99 zákona.

## 17. Práva a povinnosti účastníka a zadavatele

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění textu zadávací dokumentace do konce lhůty pro podání nabídek, a to buď na základě žádostí účastníků o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu.

Účastníkovi nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení, vyjma zákonem stanovených případů.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách.

V souladu s ustanovením § 105 zákona je účastník povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto poddodavatelů v rozsahu podle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Jednotliví účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadávání veřejné zakázky.

Skutečnosti neupravené touto zadávací dokumentací se řídí zákonem a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou bude povinen před podpisem smlouvy zadavateli předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění;
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
- 1) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
  - 2) seznam akcionářů;
  - 3) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
  - 4) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.


Pro splnění výše uvedené povinnosti je možné případně využít vzorové čestné prohlášení, které je přílohou č. 9 této zadávací dokumentace.

## 18. Přílohy zadávací dokumentace

---

1. Vzor krycího listu nabídky
2. Vzor čestného prohlášení k základní způsobilosti
3. Návrh rámcové dohody
4. Všeobecné obchodní podmínky
5. Dopravní řád
6. Technologické listy
7. Informace o území zadavatele a jeho členění - mapa
8. Realizační smlouva
9. Čestné prohlášení o skutečném majiteli
10. Položkový rozpočet

Ve Vimperku ..... 2. 5. 2017

  
Mgr. Pavel Hubený  
Správa NP Šumava  
ředitel

