

**Smlouva na plnění veřejné zakázky s názvem
„Grafická příprava a tisk publikací připravených v rámci předem definovaného
projektu Ochrana, výzkum a udržitelné využívání mokřadů České republiky“
(Část 4)**

(dále jen „**Smlouva**“)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“),

mezi smluvními stranami:

Objednatel: Česká republika – Ministerstvo životního prostředí
se sídlem: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
za kterého jedná: Ing. Tomáš Kažmierski, ředitel odboru finančních
a dobrovolných nástrojů a zástupce náměstka pro řízení sekce
fondů EU, finančních a dobrovolných nástrojů
IČO: 00164801
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx
číslo účtu: xxxxxxxxxxxx
zástupce pro věcná jednání: Mgr. Libuše Vlasáková

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Dodavatel: **STUDIO 5, v.o.s.**
se sídlem: Sokolovská 418, 686 01 Uherské Hradiště
za kterého jedná: Mgr. Jirí Vodárek, společník
IČO: 63493365
DIČ: CZ63493365 (Dodavatel je plátcem DPH)
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx
číslo účtu: xxxxxxxxxxxx
zástupce pro věcná jednání: xxxxxxxxxxxx
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně pod sp. zn. A 7242
(dále jen „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel dále jednotlivě také jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“).

Smluvní strany se dohodly na následující úpravě práv a povinností, jak jsou uvedeny dále v této Smlouvě:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku zadávanou v podlimitním režimu (zjednodušeném podlimitním řízení) s názvem „Grafická příprava a tisk publikací připravených v rámci předem definovaného projektu Ochrana, výzkum a udržitelné využívání mokřadů České republiky“ (id zakázky na profilu zadavatele E-ZAK: P17V00000173, systémové číslo v elektronickém tržišti Gemin.cz: T002/17/V00049154), (dále jen „**Veřejná zakázka**“) a za účelem realizace Veřejné zakázky. Nabídka Dodavatele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.
- 1.2. Dodavatel se zavazuje pro Objednatele a na jeho účet zajistit:
- a) jazykovou a typografickou korekturu textu dvojjazyčné brožury s názvem „Mokřady mezinárodního významu České republiky – Wetlands of International Importance of the Czech Republic“ (dále jen „**Brožura**“),
 - b) grafické zpracování Brožury,
 - c) předtiskovou přípravu Brožury,
 - d) zhotovení map do Brožury,
 - e) tisk 1 000 ks výtisků Brožury,
 - f) balení jednotlivých výtisků Brožury po 10 ks do smrštitelné folie,
 - g) dodání 1 000 ks výtisků Brožury na adresu sídla Objednatele uvedenou výše v této Smlouvě,
- a to dle požadavků Objednatele, v souladu s touto Smlouvou (zejména v rozsahu stanoveném v Příloze č. 1 této Smlouvy), zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), Občanským zákoníkem, souvisejícími právními a prováděcími předpisy (dále jen „**Plnění**“). Předmět Plnění je podrobně specifikován v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 1.3. Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli za řádně a včas poskytnuté Plnění odměnu ve výši a způsobem dle čl. 5. této Smlouvy.

2. MÍSTO A TERMÍN REALIZACE PLNĚNÍ, ZPŮSOB PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

- 2.1. Místem realizace (resp. předání) Plnění dle této Smlouvy je sídlo Objednatele uvedené výše v této Smlouvě.
- 2.2. Dodavatel se zavazuje zahájit realizaci Plnění ihned po nabytí účinnosti této Smlouvy v souladu s jejím čl. 7. odst. 7.1. s tím, že realizace Plnění bude dokončena nejpozději do 20. 04. 2017. Bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této Smlouvy (nejpozději však do 5 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy) se v budově sídla Objednatele uskuteční koordinační schůzka zástupců Smluvních stran, na které předá Objednatel Dodavateli všechny

doplňující informace a podklady nezbytné k řádné realizaci Plnění (bude předáno na přenosném datovém mediu).

- 2.3. V průběhu realizace Plnění provede Objednatel minimálně tři kontrolní dny, kdy během prvního kontrolního dne proběhne kontrola a následné schválení návrhu typu a velikosti písma textu Brožury, grafické přípravy Brožury a zpracování map k jednotlivým lokalitám; během druhého kontrolního dne proběhne kontrola a následné schválení konečné grafické přípravy Brožury; během třetího kontrolního dne proběhne kontrola a následné schválení zkušebního tisku minimálně 10 stran Brožury. Bude-li to z hlediska kontroly nezbytné, budou provedeny další kontrolní dny, během kterých budou předvedeny úpravy dohodnuté Smluvními stranami na předcházejících kontrolních dnech. Z každého kontrolního dne bude Objednatelem vyhotoven protokol, který bude reflektovat průběh kontrolního dne a budou v něm popsány požadované úpravy či závěry odsouhlasené Objednatelem. Každý protokol bude poté podepsán zástupci obou Smluvních stran. Teprve v okamžiku, kdy bude v jednotlivých protokolech (původních či navazujících – viz výše) výslovně uvedeno, že Objednatel nemá žádné výhrady, může být Brožura dána k tisku v plném nákladu (1 000 ks výtisků). Konkrétní termíny konání kontrolních dnů budou dohodnuty s Dodavatelem na koordinační schůzce (viz odst. 2.2. tohoto článku).
- 2.4. Nad rámec výše uvedeného budou zástupci Smluvních stran v průběhu realizace Plnění ve vzájemném kontaktu a budou konzultovat grafické ztvárnění a další detaily přípravy Brožury.
- 2.5. Plnění bude řádně splněno jeho celkovým předáním a převzetím, a to bez vad a nedodělků v místě sídla Objednatele, o čemž Smluvní strany pořídí předávací protokol. Předávací protokol bude obsahovat alespoň: označení Plnění, označení a identifikační údaje Smluvních stran, číslo Smlouvy přidělené z Centrální evidence smluv a datum jejího uzavření, prohlášení Objednatele, že Plnění přijímá, popř. nepřijímá, soupis provedených činností, popř. vad, datum a místo sepsání, jména a podpisy zástupců Objednatele a Dodavatele (dále jen „**Předávací protokol**“).
- 2.6. Povinností Dodavatele je poskytnout Plnění bezvadné, tzn. prosté všech vad a nedodělků. Povinnost Dodavatele je splněna předáním bezvadného Plnění, příp. až odstraněním vad a nedodělků.

3. PRÁVA A POVINNOSTI DODAVATELE

- 3.1. Dodavatel je povinen při realizaci Plnění dle této Smlouvy postupovat poctivě a pečlivě podle svých schopností; přitom je povinen použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Objednatele.
- 3.2. Dodavatel je povinen realizovat Plnění svým jménem, na svůj náklad, na vlastní odpovědnost a nebezpečí v ujednaných termínech. Objednatel je výlučným vlastníkem Plnění a je oprávněn Plnění bez omezení využít pro svoji potřebu a pro potřebu resortních organizací Objednatele.
- 3.3. Dodavatel je povinen realizovat Plnění podle pokynů Objednatele a v souladu s jeho zájmy, v souladu s touto Smlouvou a s příslušnými ustanoveními

Občanského zákoníku. V případě nevhodnosti pokynů Objednatele je Dodavatel povinen na jejich nevhodnost Objednatele upozornit, přičemž splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Objednatel trvá.

- 3.4. Dodavatel se zavazuje nahradit Objednateli případnou škodu, která vznikne v důsledku porušení povinností Dodavatelem, i škodu, která vznikne v důsledku činnosti Dodavatele na majetku či zdraví osob, a to bez omezení výše náhrady této škody. Dodavatel současně odpovídá za škody, které způsobili Objednateli či třetím osobám v souvislosti s poskytováním Plnění zaměstnanci Dodavatele, jeho poddodavatelé či osoby v obdobném postavení porušením svých povinností při plnění této Smlouvy.
- 3.5. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při realizaci Plnění, a které mohou mít vliv na realizované Plnění či změnu pokynů nebo zájmů Objednatele.
- 3.6. Zjistí-li Dodavatel při plnění této Smlouvy překážky, které znemožňují řádnou realizaci Plnění dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Objednateli, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek.
- 3.7. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu Objednateli vrátet podklady a materiály, které od něj převzal při začátku nebo během plnění této Smlouvy.
- 3.8. Dodavatel je povinen dokumenty související s realizací Plnění uchovávat nejméně po dobu 10 let, a to zejména pro účely případné kontroly realizace Veřejné zakázky či ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek daných právními předpisy k archivaci těchto dokumentů (např. zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, ZZVZ atd.). Dodavatel je povinen kdykoliv na vyžádání poskytovat požadované informace a dokumentaci ohledně plnění Veřejné zakázky zaměstnancům nebo zmocněncům Objednatele a dále pověřených orgánů (Ministerstva financí; Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a případně dalších oprávněných orgánů státní správy.) Dále je Dodavatel povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci Veřejné zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Tyto povinnosti platí i pro poddodavatele a případně další osoby podílející se na realizaci Veřejné zakázky, přičemž Dodavatel je povinen jejich součinnost a plnění povinností uvedených v tomto odstavci zajistit.
- 3.9. Dodavatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s objemem a povahou Plnění dle této Smlouvy, jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní i jiné podmínky nezbytné k realizaci Plnění dle této Smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k realizaci Veřejné zakázky nezbytné.
- 3.10. Dodavatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním celého obsahu této Smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 3.11. Dodavatel se zavazuje, že po dobu trvání této Smlouvy bude mít sjednáno a platně uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě Dodavatelem, jeho zaměstnanci, poddodavatelem nebo osobami v obdobném postavení porušením jejich povinností v souvislosti s poskytováním služeb, přičemž pojistná smlouva bude mít limit pojistného plnění ve výši nejméně

100.000,- Kč na jednu pojistnou událost. Dodavatel je povinen umožnit Objednateli kdykoliv nahlédnout do originálu pojistné smlouvy či mu na jeho náklad pořídit její ověřenou kopii, a to nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení žádosti Objednatele. Dodavatel je dále povinen Objednatele bezodkladně (nejpozději do 2 pracovních dnů) informovat o jakékoliv změně pojistné smlouvy.

4. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 4.1. Objednatel je povinen předat včas Dodavateli úplné, pravdivé a přehledné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k plnění této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Dodavatel v rámci své činnosti. Objednatel je povinen poskytovat Dodavateli během plnění Smlouvy v případě potřeby další součinnost v přiměřeném rozsahu.

5. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Odměna Dodavatele za realizaci Plnění dle čl. 1. odst. 1.2. této Smlouvy vychází z položkového rozpočtu, který je součástí nabídky Dodavatele a který tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy (dále jen „**Položkový rozpočet**“). Odměna Dodavatele je tvořena součtem cen uvedených v Položkovém rozpočtu u jednotlivých položek (položky č. 1 – 7), (dále jen „**Položkové ceny**“) naceněných Dodavatelem pro daný počet výtisků Brožury (1 000 ks) včetně všech souvisejících nákladů a činí 83.012,- Kč (dále jen „**Odměna**“).
- 5.2. Výše Odměny (včetně Položkových cen) je závazná, konečná a nepřekročitelná po celou dobu trvání této Smlouvy zahrnující veškeré činnosti včetně všech souvisejících výkonů a poplatků a veškerých dalších případných nákladů, byť nebyly v nabídce Dodavatele výslovně uvedeny, a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady Dodavatele na realizaci Plnění, tedy veškeré práce, dodávky, služby, poplatky, výkony a další činnosti nutné pro řádné splnění závazku Dodavatele dle čl. 1. odst. 1.2. této Smlouvy.
- 5.3. K Odměně či Položkovým cenám bude účtována daň z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“) ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající příslušným právním předpisům.
- 5.4. Odměna bude Dodavateli uhrazena bezhotovostním převodem v české měně na základě jediného daňového dokladu – faktury (dále jen „**Faktura**“) po řádném splnění předmětu plnění dle této Smlouvy. Dodavatel vystaví a předá Objednateli Fakturu zároveň s dodáním 1 000 ks výtisků Brožury do sídla Objednatele uvedeného výše v této Smlouvě. Podmínkou pro převzetí a následné uhrazení Faktury ze strany Objednatele je řádné předání a převzetí Plnění Objednatelem a zároveň jeho vyúčtování; přílohou Faktury proto musí být soupis skutečně provedených služeb, prací apod., resp. Předávací protokoly dle čl. 2. odst. 2.5. této Smlouvy.
- 5.5. Faktura vystavená Dodavatelem bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,

(jedná se především o označení faktury a její číslo, identifikační údaje Smluvních stran, předmět Smlouvy, bankovní spojení, fakturovanou částku bez/včetně DPH) a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku. Faktura bude označena číslem smlouvy z Centrální evidence smluv Objednatele 170044 (viz také záhlaví této Smlouvy). Na Faktuře bude dále uveden text: „*Plnění aktivity projektu Ochrana a udržitelné využívání mokřadů ČR*“.

- 5.6. Faktura bude zaslána ve dvou vyhotoveních na adresu Objednatele ve tvaru:
Odbor finančních a dobrovolných nástrojů, Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10.
- 5.7. V případě, že Faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené Faktury Objednateli.
- 5.8. Splátnost Faktury činí 14 kalendářních dní ode dne jejího předání Objednateli. Povinnost Objednatele zaplatit Odměnu je splněna odepsáním příslušné částky z účtu Objednatele. Objednatel neposkytuje zálohy. Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje na faktuře budou v této měně.

6. ZÁRUKY, SMLUVNÍ POKUTY

- 6.1. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli na Plnění záruku za jakost v délce 6 měsíců, a to počínaje dnem převzetí Plnění Objednatelem.
- 6.2. Vady musí Objednatel uplatnit u Dodavatele bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozví.
- 6.3. Dodavatel je povinen na základě připomínek Objednatele k Plnění, upravit a doplnit Plnění. Budou-li po předání a převzetí Plnění zjištěny vady či nedodělky, je Dodavatel povinen odstranit je do 20 pracovních dnů od vyhotovení Předávacího protokolu, v němž jsou takové vady a nedodělky uvedeny, nebude-li po dohodě s Objednatelem stanoveno písemně jinak.
- 6.4. Je-li vadné plnění podstatným porušením této Smlouvy, má Objednatel právo na odstranění vady opravou nebo úpravou Plnění, na přiměřenou slevu nebo na odstoupení od této Smlouvy.
- 6.5. Dodavatel neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Objednatele, u kterých Dodavatel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Objednatele, ale ten na jejich použití trval.
- 6.6. V případě prodlení s plněním ze strany Dodavatele, tj. v případě nedodržení termínů uvedených v čl. 2. této Smlouvy či odst. 6.3. tohoto článku, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý, byť i započatý den prodlení.
- 6.7. V případě, že Dodavatel poruší jakoukoliv jinou povinnost stanovenou touto Smlouvou, má Objednatel právo požadovat po Dodavateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 2.000,- Kč za každý takový případ.

- 6.8. Pro případ prodlení Objednatele s úhradou Faktury má Dodavatel nárok na úhradu úroků z prodlení se zaplacením dlužné částky ve výši stanovené dle příslušných právních předpisů.
- 6.9. Smluvní pokuty jsou splatné do 14 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení Dodavateli. Zaplacením smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčena povinnost Dodavatele nahradit škodu vzniklou Objednateli porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká. Dodavatel je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši bez ohledu na sjednanou smluvní pokutu.

7. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, MOŽNOSTI PŘEDCASNÉHO UKONČENÍ SMLOUVY

- 7.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Informačním systému Registr smluv (dále jen „ISRS“), za podmínek stanovených zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Tato Smlouva se uzavírá se na dobu určitou, a to do 20. 04. 2017.
- 7.2. Před uplynutím doby trvání dle odst. 7.1. tohoto článku lze tuto Smlouvu ukončit:
- a) na základě vzájemné písemné dohody obou Smluvních stran; nebo
 - b) písemnou výpovědí Smlouvy i bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou v délce 1 měsíce, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé Smluvní straně; nebo
 - c) odstoupením od Smlouvy učiněným písemně a doručeným druhé Smluvní straně v případech uvedených v odst. 7.3. až 7.5. tohoto článku.
- 7.3. Dodavatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v souladu s Občanským zákoníkem pro podstatné porušení Smlouvy ze strany Objednatele, kterým se rozumí prodlení s úhradou Dodavatelem vystavené Faktury po dobu delší než 30 kalendářních dnů, avšak teprve poté, kdy Dodavatel na neplnění závazků Objednatele písemně upozornil a poskytl mu odpovídající lhůtu k nápravě.
- 7.4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v souladu s Občanským zákoníkem pro podstatné porušení Smlouvy ze strany Dodavatele, čímž se rozumí, že:
- a) Dodavatel realizuje Plnění v prokazatelně nízké kvalitě, v rozporu s touto Smlouvou, zadávacími podmínkami či nabídkou Dodavatele podanou na Veřejnou zakázku a příslušnými platnými právními předpisy a normami; nebo
 - b) Dodavatel nezahájí, přeruší nebo zastaví realizaci Plnění a bude zřejmé, že nebude schopen splnit své závazky dle této Smlouvy včas.
- 7.5. Objednatel může též od Smlouvy odstoupit z důvodů uvedených v čl. 6. odst. 6.4. této Smlouvy, a dále jestliže zjistí, že Dodavatel:
- a) nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění Smlouvy; nebo

- b) zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění Smlouvy ke škodě Objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.
- 7.6. V případě předčasného ukončení Smlouvy dohodou, výpovědí či odstoupením jsou Smluvní strany povinny provést vypořádání vzájemných závazků v souladu s právními předpisy. Tímto nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut a náhrady škody.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1. Za Objednatele je v záležitostech plnění Smlouvy a realizace Plnění oprávněna jednat Mgr. Libuše Vlasáková (email: xxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxx). Za Dodavatele je v záležitostech plnění Smlouvy a realizace Plnění oprávněn jednat xxxxxxxxxx (email: xxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxx). Tyto osoby si budou sdělovat požadavky na potřebné podklady, případně pokyny dle této Smlouvy, a to prostřednictvím výše uvedených emailových adres, popř. telefonních čísel. Případnou změnu v kontaktních osobách oznámí bezodkladně jedna Smluvní strana druhé Smluvní straně vždy písemně; tato změna však nevyžaduje vytvoření dodatku k této Smlouvě.
- 8.2. Otázky touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 8.3. Případná neplatnost, neúčinnost, neúplnost či nejasnost některého ustanovení této Smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení či této Smlouvy jako celku, přičemž Smluvní strany bezodkladně takové ustanovení nahradí novým ustanovením, které nejlépe vystihne vůli Smluvních stran a bude se svým obsahem nejvíce blížit účelu původního ustanovení.
- 8.4. Tato Smlouva může být, s výjimkou odst. 8.1. tohoto článku, měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma Smluvními stranami.
- 8.5. Veškeré případné spory vzniklé na základě této Smlouvy budou řešeny primárně dohodou Smluvních stran, v případě přetrvávající neshody pak před příslušnými obecnými soudy České republiky.
- 8.6. Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi Smluvních stran vzniklými na základě této Smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1, § 1766 a § 2620 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto Smlouvou.
- 8.7. Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, přičemž každá Smluvní strana obdrží 2 vyhotovení.
- 8.8. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v ISRS (viz čl. 7. odst. 7.1. této Smlouvy). Uveřejnění této Smlouvy v ISRS zajistí Objednatel.

8.9. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

- a) Příloha č. 1: Specifikace Plnění;
- b) Příloha č. 2: Položkový rozpočet;
- c) Příloha č. 3: Výpis z Obchodního rejstříku Dodavatele.

8.10. **Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, že porozuměly jejímu obsahu, že byla uzavřena po vzájemném projednání a že tuto Smlouvu uzavírají na základě své svobodné, pravé a vážné vůle, prosté omylu, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují Smluvní strany níže své podpisy.**

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

V Praze, dne 22. 03. 2017

V Uherském Hradišti, dne 15. 03. 2017

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

Ing. Tomáš Kažmierski

ředitel odboru finančních a dobrovolných nástrojů a zástupce náměstka pro řízení sekce fondů EU, finančních a dobrovolných nástrojů

STUDIO 5, v.o.s.

Mgr. Jiří Vodárek
společník

Příloha č. 1: Specifikace Plnění

Předmětem Plnění je grafika, tisk, balení a dodání Brožury, jejíž obsah je konkretizován dále, a to včetně služeb s tím souvisejících (specifikace viz níže).

Jedná se o informační brožuru, jejímž cílem je informovat zájemce o mokřadech mezinárodního významu České republiky. Každému mokřadu bude věnovaná dvojstrana s mapou dané lokality a českým a anglickým popisem daného mokřadu. Text bude doplněn cca 8 - 10 fotografiemi biotopů, rostlin a živočichů a generalizovanou mapou daného mokřadu s vyznačením hranic mokřadu ve vztahu k chráněnému území, v němž se mokřad nachází. Fotografie a kompletní texty v obou jazykových verzích dodá Dodavatelí Objednatel na koordinační schůzce zástupců Smluvních stran, která se uskuteční v termínu stanoveném v čl. 2. odst. 2.2. této Smlouvy. Na této schůzce sdělí Objednatel Dodavatelí rovněž instrukce a požadavky na zpracování jednotlivých map.

Závazné požadavky na zpracování Brožury:

- velikost Brožury A4

Obálka:

- křída 300g + lamino mat, barevná fotografie mokřadu
- 6 stran vč. klop
- barevnost 4/4 spad
- klopy cca 10 cm

Blok:

- křída 150 g
- 32 stran
- barevnost 4/4 spad
- vazba - sešité sponkou

Další detaily (např. font, velikost písma, zpracování mapy atd.) budou dojednány s Dodavatelem dle požadavků Objednatele v souladu s všeobecně užívanými standardy pro daný typ brožury, a to během konání prvního kontrolního dne specifikovaného v čl. 2. odst. 2.3. této Smlouvy.

Požadována je jazyková a typografická korektura textu, grafické zpracování (včetně obálky), předtisková příprava, zhotovení map k jednotlivým lokalitám, tisk 1 000 ks výtisků Brožury, balení po 10 ks výtisků Brožury do smrštitelné folie, dodání všech kusů výtisků Brožury na adresu sídla Objednatele (viz výše v této Smlouvě).

V každém výtisku Brožury bude na zadní straně obálky umístěno logo EHP fondů (viz níže) a následující text: „Brožura je výstupem projektu Ochrana, výzkum a udržitelné využívání mokřadů České republiky financovaném z fondů EHP a norských fondů v programovém období 2009-2014“.



Příloha č. 2: Položkový rozpočet

	Položka	Cena za položku bez DPH v Kč
1	Jazyková a typografická korektura textu Brožury	8.000
2	Grafické zpracování a předtisková příprava Brožury (včetně obálky)	22.800
3	Zhotovení map	8.000
4	Tisk 1 000 ks výtisků Brožury o rozsahu 32 stran bloku na 1 ks výtisku Brožury	37.312
5	Cena za obálku (materiál, barevnost, povrchová úprava, klogy) 1 000 ks výtisků Brožury včetně nákladů na požadovanou vazbu	6.000
6	Balení 1 000 ks výtisků Brožury vždy po 10 ks do smrštitelné folie	400
7	Doprava 1 000 ks výtisků Brožury do sídla Objednatele	500
	CELKEM (součet položek 1 – 7)	83.012

Příloha č. 3: Výpis z Obchodního rejstříku Dodavatele

Tento výpis z veřejných rejstříků elektronicky podepsal "ČR - Krajský soud v Brně [IČ 00215724]" dne 7.3.2017 v 12:38:40.
 EPVid:rgK9R8xYW9GqRmcV3xIOgw

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
 Krajským soudem v Brně
 oddíl A, vložka 7242

Datum zápisu:	12. února 1996
Spisová značka:	A 7242 vedená u Krajského soudu v Brně
Obchodní firma:	STUDIO 5, v.o.s.
Sídlo:	Sokolovská 418, Mařatice, 686 01 Uherské Hradiště
Identifikační číslo:	634 93 365
Právní forma:	Veřejná obchodní společnost
Předmět podnikání:	zpracování textu a grafiky na PC reklamní a propagační činnost koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej vydavatelské a nakladatelské činnosti
Statutární orgán - společník:	
společník:	Ing. ZDENĚK ZAPLETAL, dat. nar. 10. dubna 1955 Salašská 282, 687 06 Velehrad
společník:	Mgr. JIŘÍ VODÁREK, dat. nar. 24. ledna 1969 Okružní 749, Mařatice, 686 05 Uherské Hradiště
Způsob jednání:	Způsob zastupování: Za společnost jedná a podepisuje kterýkoliv statutární zástupce.
Společníci:	Mgr. JIŘÍ VODÁREK, dat. nar. 24. ledna 1969 Okružní 749, Mařatice, 686 05 Uherské Hradiště
	Ing. ZDENĚK ZAPLETAL, dat. nar. 10. dubna 1955 Salašská 282, 687 06 Velehrad