

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky dle ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), mimo působnost ZZVZ v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ (dále jen „výzva“)

s názvem

IMPLEMENTACE ENTERPRISE INFRASTRUKTURY DIGITÁLNÍ DŮVĚRY DLE eIDAS II.

Zadavatel:	Česká republika – Ministerstvo životního prostředí
Sídlo zadavatele:	Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
Identifikační číslo:	00164801
Jednající:	Ing. Jana Vodičková, ředitelka odboru informatiky

Obsah

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2.	TERMINOLOGIE	4
3.	PŘEDMĚT ZAKÁZKY	6
3.1	Klasifikace předmětu zakázky	6
3.2	Předpokládaná hodnota zakázky	6
3.3	Doba plnění zakázky - harmonogram	6
3.4	Místo plnění zakázky	6
3.5	Prohlídka místa plnění	6
4.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	6
4.1	Upřesnění rozsahu plnění	7
5.	POŽADAVKY ZADAVATELE - BLIŽŠÍ SPECIFIKACE	8
5.1	Specifikace pro ověřování platnosti [viz článek 4, písmeno A. a)]	8
5.2	Specifikace pro kvalifikované elektronické pečeti [viz článek 4, písmeno A. b)]	8
5.3	Specifikace pro jednotné dokumentově orientované aplikační rozhraní [viz článek 4, písmeno A. c)]	9
5.4	Specifikace pro podporu kvalifikovaných hardwarových prostředků [viz článek 4, písmeno A. d)]	9
5.5	Požadavky na dodávku potřebného SW	9
5.6	Požadavek na zprovoznění centrálního řešení	10
5.7	Požadavek na akceptační testy	10
5.8	Požadavek na zpracování provozní dokumentace	10
5.9	Požadavek na administrátorské školení	10
5.10	Požadavek na podporu SW (SW Maintenance)	11
5.11	Doplňující informace	11
6.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY VČETNĚ KVALIFIKACE	11
7.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	14
8.	OBCHODNÍ A PATEBNÍ PODMÍNKY	15
9.	PRAVIDLA PRO POSOUZENÍ NABÍDEK	15
9.1	Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení	16
10.	PREZENTACE VYBRANÝCH POVINNÝCH FUNKČNÍCH POŽADAVKŮ	17
11.	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	18
11.1	Kritéria hodnocení	18
11.2	Metody vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích	18
11.3	Váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	18
12.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	19
13.	ZADÁVACÍ LHŮTA	20
14.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	20
15.	ZÁKAZ STŘETU ZÁJMŮ	20
16.	VYHRAZENÁ PRÁVA A DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	20
17.	SEZNAM PŘÍLOH	22

Veřejný Zadavatel tímto vyzývá Dodavatele k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky s názvem „Implementace Enterprise infrastruktury digitální důvěry dle eIDAS II.“ (dále jen „**zakázka**“), která je zadávána mimo působnost ZZVZ v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ.

Podkladem pro zpracování nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě, která je včetně všech příloh v editovatelném formátu uveřejněna rovněž na profilu Zadavatele neomezeným a přímým dálkovým přístupem: https://ezak.mzp.cz/profile_display_2.html.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel: Česká republika – Ministerstvo životního prostředí
Sídlo: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
IČO: 00164801

Zastoupený: Ing. Janou Vodičkovou
ředitelkou odboru informatiky

Telefon: +420 267 122 130
Email: Jana.Vodickova@mzp.cz

Kontaktní osoba: Ing. František Zádrapa
ministrský rada oddělení rozvoje
Telefon: +420 267 122 798
Email: Frantisek.Zadrapa@mzp.cz

(dále jen „**Zadavatel**“)

2. TERMINOLOGIE

Termín	Význam
AdES AdES BES AdES T	Advanced Electronic Signature Advanced Electronic Signature Basic Electronic Signature Advanced Electronic Signature Timestamp
AIS	Agendový informační systém
API	Application Programming Interface
ASiC	Associated Signature Containers for eIDAS
CAdES	CMS Advanced Electronic Signatures (CAdES)
CENIA	Česká informační agentura životního prostředí
ČGS	Česká geologická služba
ČIŽP	Česká inspekce životního prostředí
CRL	Certificate Revocation List
DB	Database
DMS	Document Management System
Dodavatel	Účastník zadávacího řízení, který bude Zadavatelem vybrán jako vítěz v rámci zadávacího řízení na zakázku s názvem „Implementace Enterprise infrastruktury digitální důvěry dle eIDAS“
DR	Disaster recovery
eIDAS	Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (dále také jen „ Nařízení eIDAS “)
ESSS	Elektronický systém spisové služby
ETSI	European Telecommunications Standards Institute
EU	Evropská unie
FS	File System
HA	High Availability (neboli vysoká dostupnost)
HSM	Hardware Security Module, speciální kryptografické zařízení
HW	Hardware

IS	Informační systém
ISVS	Informační systém veřejné správy
MD	Man Day
MŽP	Ministerstvo životního prostředí (také jako „ Objednatel “ či „ Zadavatel “)
OCSP	Online Certificate Status Protocol
PAdES	PDF Advanced Electronic Signatures (PAdES)
Resort ŽP	MŽP a resortní organizace
Resortní organizace	Resortní organizace ŽP
SFŽP	Státní fond životního prostředí České republiky
SJČR	Správa jeskyní České republiky
SOAP	Simple Object Access Protocol
SVD	Služby vytvářející důvěru
SW	Software
WS	Web Service (webová služba)
XAdES	XML Advanced Electronic Signatures (XAdES)
ZEP	Zaručený elektronický podpis
ZoSVD	Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.
ŽP	Životní prostředí

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je dodávka a implementace integrační platformy pro vytváření infrastruktury eIDAS, nástrojů pro ověřování platnosti elektronických podpisů, pro pečetení dokumentů a opatřování dokumentů časovým razítkem.

Součástí předmětu zakázky je také podpora všech výše uvedených produktů po dobu 5 let.

3.1 Klasifikace předmětu zakázky

Hlavní předmět (CPV kód): 72222100-8 Informační systémy nebo technologické potřeby

3.2 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota byla Zadavatelem stanovena na základě průzkumu trhu a činí 1 950 000,- Kč bez DPH (slovy: jeden milión devět set padesát tisíc korun českých bez DPH).

Předpokládaná hodnota je stanovena jako maximální a nepřekročitelná.

3.3 Doba plnění zakázky - harmonogram

Zadavatel požaduje, aby jednotlivé části zakázky (dle článku 4 odst. 4.1 této výzvy) byly v čase Dodavatelem realizovány takto:

- Část I. do 30 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy (Příloha č. 6)
- Část II. a. do 90 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy (Příloha č. 6) pro MŽP a čtyři resortní organizace (CENIA, ČIŽP, ČGS, SJČR)
- Části II. b. do 360 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy (Příloha č. 6) pro další resortní organizace
- Podpora SW pět let od akceptace a předání řešení do produkčního provozu

3.4 Místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky je sídlo Zadavatele, nestanoví-li Zadavatel jinak.

3.5 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze předmětu zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

- A.** Dodávka a podpora **centrálního řešení** poskytujícího níže uvedené služby ve smyslu NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES, zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 298/2016 Sb. [zákon, kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,

ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů], které umožní v resortu ŽP zabezpečit:

- a) **ověřování platnosti** elektronických dokumentů, elektronických podpisů, pečeti a časových razítek založených na kvalifikovaných certifikátech od kvalifikovaných poskytovatelů služeb v rámci všech členských států EU,
- b) **pečetění** elektronických dokumentů pomocí **kvalifikovaných elektronických pečeti** (resp. dočasně i s podporou **uznávaných elektronických značek a zaručených elektronických pečeti založených na kvalifikovaném certifikátu**) s podporou **kvalifikovaných elektronických časových razítek** (resp. s podporou **kvalifikovaných časových razítek**),
- c) jednotné dokumentově orientované aplikační rozhraní pro **nápojení** jednotlivých IS, ISVS a AIS na služby **ověřování platnosti** a **pečetění** elektronických dokumentů [viz písmeno **A. a)** a **b)**]
- d) služby dle písmena **A. a)** až **c)** tak, aby obsahovaly podporu **kvalifikovaných hardwarových prostředků (HSM)** pro potřeby kvalifikované elektronické pečeti.

B. Podpora integrace nového ESSS na výše definované služby [písmeno **A. a)** až **c)**], a to vše ve shodě s Nařízením eIDAS a souvisejícími evropskými ETSI normami.

4.1 Upřesnění rozsahu plnění

Část I. - Dodávka centrálního řešení

- dodávka potřebného software a licencí,
- zprovoznění centrálního řešení včetně nápojení na externí služby vytvářející důvěru,
- zpracování provozní dokumentace,
- administrátorské školení.

Je požadováno centrální řešení na serverové straně, které bude zabezpečovat požadované jednotné funkčnosti pro systémy a uživatele MŽP a všech resortních organizací.

Dodavatel se musí zavázat, že v rámci podpory centrálního řešení poskytne za úplaty součinnost s třetí stranou za účelem integrace centrálního řešení s ostatními IS v resortu ŽP.

Část II. - Konzultační podpora pro integraci ESSS na služby [článek 4, písmeno A. a) až c)]

- a. pro MŽP a dále vyjmenované resortní organizace:
 - Česká informační agentura životního prostředí (CENIA);
 - Česká inspekce životního prostředí (ČIŽP);
 - Česká geologická služba (ČGS);
 - Správa jeskyní (SJČR);v rozsahu maximálně **5 MD**.
- b. pro ostatní resortní organizace v rozsahu maximálně **7 MD**.

Podpora dodaného SW (SW Maintenance)

Zadavatel vyžaduje, aby veškerý Dodavatelem dodaný SW v rámci poptaného centrálního řešení obsahoval podporu (maintenance) dle SLA uvedených v Příloze č. 6 po dobu 5 let od akceptace a uvedení řešení do produkčního provozu.

5. POŽADAVKY ZADAVATELE - BLIŽŠÍ SPECIFIKACE

5.1 Specifikace pro ověřování platnosti [viz článek 4, písmeno A. a)]¹

Nabídnuté řešení musí v oblasti ověření shody a platnosti zabezpečit minimálně tyto vlastnosti:

- ověřování podpisů, značek, pečeti a časových razítek ve formátech rozšířeného elektronického podpisu (AdES) - tzn. PAdES, XAdES a CAdES a kontejneru ASiC dle Nařízení eIDAS;
- okamžité ověření dle aktuálně dostupných ověřovacích informací;
- odložené ověření např. dle budoucích CRL listů s odkladem 24 hodin, resp. pomocí online protokolu OCSP;
- ověření platnosti kvalifikovaných certifikátů vydaných kvalifikovanými poskytovateli služeb napříč celou EU;
- evidenci provedených ověření platnosti bezpečnostních prvků;
- standardní aplikační rozhraní pro integraci (WS);
- sběr evidenčních informací použitých v procesu ověřování platnosti;
- audit a monitoring služby;
- jednotnou správu infrastruktury centrálního řešení.

5.2 Specifikace pro kvalifikované elektronické pečeti [viz článek 4, písmeno A. b)]¹

Nabídnuté řešení musí v oblasti tvorby kvalifikovaných elektronických pečeti zabezpečit minimálně tyto vlastnosti:

- vytvoření pečeti, respektive vytvoření pečeti včetně kvalifikovaného elektronického časového razítka - profily AdES BES a T včetně vytvoření uznávané elektronické značky, resp. zaručeného elektronické pečeti založené na kvalifikovaném certifikátu včetně kvalifikovaného časového razítka i bez ve formátech AdES BES a T;
- doplnění kvalifikovaného elektronického časového razítka k elektronickému podpisu nebo elektronické pečeti - přechod z profilu AdES BES na T;
- funkčnost pro formáty AdES - tzn. PAdES, XAdES a CAdES;
- uživatelská konfigurace jednoho či více poskytovatelů služby kvalifikovaného časového razítka včetně přístupu ke službě na základě uživatelského certifikátu;
- audit a monitoring služby;
- jednotnou správu infrastruktury centrálního řešení;
- možnost správy kryptografických klíčů - lokálně nebo prostřednictvím kvalifikovaných kryptografických prostředků (HSM).

Řešení musí implementovat v prvním kroku (na přechodné období) pouze služby zaručené elektronické pečeti založené na kvalifikovaném certifikátu nebo dočasně uznávané elektronické značky s jasným vydefinováním přechodu na kvalifikované elektronické pečeti využívající kvalifikované prostředky v kroku druhém.

¹ Zde byly použity informace z konzultací a školení u třetí strany - SEFIRA spol. s r.o., Antala Staška 2027/77, 140 00 Praha 4.

5.3 Specifikace pro jednotné dokumentově orientované aplikační rozhraní [viz článek 4, písmeno A. c)]¹

Nabídnuté řešení musí v oblasti integrace (integrační platformy pro řízení elektronických dokumentů a jejich elektronických bezpečnostních prvků) zabezpečit minimálně tyto vlastnosti:

- existenci aplikačního rozhraní (API) pro práci s elektronickými dokumenty (webové služby typu SOAP);
- funkce zpřístupnění a automatizované distribuce elektronických dokumentů;
- odstínění informačních systémů - ISVS a AIS od fyzických úložišť elektronických dokumentů (FS, DB, DMS, Garantované úložiště apod.);
- vysokou dostupnost (HA/DR) s možností přepínání mezi datovými centry;
- uložení konkrétního elektronického dokumentu i v případě nedostupnosti cílového úložiště;
- vyhledávání elektronických dokumentů dle různých kritérií včetně metadatových položek;
- zprostředkování služby vytvářející důvěru pro elektronické dokumenty (např. jejich doplnění o elektronické podpisy, pečete, razítka apod.);
- zpracování až 10 000 dokumentů denně;
- umožňuje zajistit výše uvedené služby pro dokumenty v rámci infrastruktury Zadavatele bez nutnosti jejich duplikace;
- konfiguraci procesu pro zpracování jednotlivých typů dokumentu;
- monitoring (logování) provozu;
- jednotnou správu infrastruktury centrálního řešení.

5.4 Specifikace pro podporu kvalifikovaných hardwarových prostředků [viz článek 4, písmeno A. d)]¹

Nabídnuté řešení musí být v oblasti využití kvalifikovaných hardwarových prostředků připraveno zabezpečit minimálně tyto vlastnosti:

- integraci na specializovaná zařízení určená pro generování, uchovávání a provádění operací s kryptografickými klíči v režimu vyžadovaném pro kvalifikované prostředky;
- integraci na tato zařízení nasazená v režimu vysoké dostupnosti (HA);
- aktivaci kryptografických klíčů pro jednotlivé části řešení v kvalifikovaných prostředcích v režimu více očí - nutnost přítomnosti více než jednoho správce;
- zpřístupňování více klíčů nezávisle na sobě - možnost separace správy klíčů pro jednotlivé organizace;
- generování žádostí o kvalifikované certifikáty pomocí kvalifikovaného prostředku - vygenerované klíče nikdy neopustí kvalifikovaný prostředek v otevřené podobě;
- integraci minimálně pomocí jednoho z následujících API s podporou vysoké dostupnosti: PKCS#11, Java Cryptography Extension (JCE), Microsoft CNG.

Seznam podporovaných kvalifikovaných prostředků bude pro jednotlivé služby uveden v nabídce účastníka zadávacího řízení.

5.5 Požadavky na dodávku potřebného SW

- a) Řešení bude provozováno na HW prostředcích Zadavatele ve virtuálním prostředí VMWare. Toto prostředí zabezpečí vysokou dostupnost (HA).

- b) Zadavatel požaduje dodávku centrálního řešení včetně potřebných prostředků a licencí tak, aby bylo možné současně provozovat následující prostředí:
- ✓ produkční prostředí s podporou high availability a disaster recovery (HA/DR);
 - ✓ testovací prostředí funkčně ekvivalentní s produkčním prostředím;
 - ✓ školící/integrační prostředí pro přípravu napojování jednotlivých systémů v rámci resortu ŽP.
- c) Řešení musí umožňovat používat služby nabízeného řešení informačními systémy provozovanými v rámci Zadavatele a všemi jemu podřízenými resortními organizacemi.
- d) Zadavatel požaduje nevýhradní licenci pro všechny systémy a uživatele systémů služeb nabízeného systému.
- e) Zadavatel požaduje přesně specifikovat nároky na provoz dodávaného řešení, zejména se jedná o počet jader procesoru, velikost operační paměti, kapacitu a výkon diskového pole.

5.6 Požadavek na zprovoznění centrálního řešení

V rámci implementace popídaného centrálního řešení bude Dodavatelem poskytnuta součinnost při zajištění kvalifikovaného certifikátu pro elektronickou pečeť, resp. elektronickou značku a časová razítka.

5.7 Požadavek na akceptační testy

Součástí akceptačních testů bude prokázání funkčnosti dodaných rozhraní pro všechny typy požadovaných operací a formátů. Dále bude předmětem akceptace ověření plánů obnovy v případě havárie.

5.8 Požadavek na zpracování provozní dokumentace

V rámci dodávky centrálního řešení služeb bude Dodavatelem zpracována a předána dokumentace řešení minimálně v tomto rozsahu:

- provozně-technická dokumentace - popisující rozsah implementace a základní administrátorské úkony vyžadované při správě nabízeného řešení;
- plán zálohování a obnovy - včetně doporučení pravidel pro pravidelné ověřování jednotlivých postupů;
- integrační dokumentace - popisující jednotlivá aplikační rozhraní (WS a API služby) používaná k integraci IS na jednotlivé funkce včetně funkčních prototypů volání jednotlivých funkcí. Součástí bude kompletní katalog dodaných webových služeb (bude obsahovat minimálně název služby, způsob jejího volání, oprávnění k ní, popis činnosti služby, s jakými údaji pracuje). Tato dokumentace musí být využitelná pro budoucí integraci s ostatními IS resortu ŽP.

5.9 Požadavek na administrátorské školení

V rámci dodávky centrálního řešení služeb bude Dodavatelem realizováno administrátorské školení pro 1 až 3 osoby Zadavatele v rozsahu maximálně dvou dnů (2 člověkodny lektora Dodavatele).

5.10 Požadavek na podporu SW (SW Maintenance)

Zadavatel vyžaduje, aby veškerý Dodavatelem dodaný SW v rámci poptaného centrálního řešení obsahoval podporu (maintenance) dle SLA uvedených v Příloze č. 6 po dobu 5 let od akceptace a uvedení řešení do produkčního provozu.

5.11 Doplnující informace

Zadavatel předpokládá využití externího poskytovatele kvalifikovaných služeb (certifikátů, pečeti i časových razítek). Zadavatel jej zajistí vlastními silami v rámci jiné veřejné zakázky pro všechny uživatele a systémy celého resortu ŽP.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY VČETNĚ KVALIFIKACE

Pokud není v této výzvě uvedeno jinak, předkládá účastník zadávacího řízení (dále jen „**účastník**“) **kopie** dokladů v českém jazyce.

Zadavatel umožňuje rovněž předložení dokladů odkazem na odpovídající informace vedené v informačních systémech veřejné správy, analogicky s ust. § 45 odst. 4 ZZVZ.

V nabídce účastníka musí být předloženy následující dokumenty:

- a) Řádně vyplněný a **podepsaný** Krycí list nabídky (Příloha č. 1 této výzvy) osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.
- b) Kvalifikace:
 - účastník prokáže **základní způsobilost** analogicky dle § 74 ZZVZ čestným prohlášením, které je dáno Přílohou č. 2 této výzvy.
Čestné prohlášení musí být předloženo **podepsané** osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.
 - účastník prokáže **profesní způsobilost**:
 - analogicky dle § 77 odst. 1 ZZVZ výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, je-li v ní účastník zapsán;
 - analogicky dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ dokladem o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky.
 - účastník prokáže **technickou** kvalifikaci:
 - analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předložením seznamu významných zakázek poskytnutých za poslední 3 roky v minimálním rozsahu:
 - i. min. **3** referenční zakázky, jejichž součástí byla dodávka informačního systému a u každé byl minimální finanční objem **1 mil. Kč bez DPH**, z toho je požadována minimálně **1** zakázka zahrnující **shodný předmět plnění, jako je předmět této zakázky**; u této referenční zakázky účastník potvrzuje, že její předmět je u objednatele provozován v ostrém prostředí (je tedy aktivně využíván);
 - ii. seznam referenčních zakázek bude předložen formou podepsaného čestného prohlášení (Příloha č. 3 této výzvy) osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka, z něhož musí být zřejmé splnění této kvalifikace a musí obsahovat

identifikaci objednatele včetně uvedení kontaktní osoby a jejich kontaktních údajů, název zakázky, místo a dobu realizace zakázky, finanční objem zakázky a popis předmětu a rozsahu zakázky.

Zadavatel je oprávněn všechny reference ověřit. V případě zjištění rozporů či nesplnění podmínek bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.

- účastník prokáže kvalifikaci případných **poddodavatelů** analogicky dle § 85 ZZVZ:
 - prokázáním základní a profesní způsobilosti stejným způsobem, jakým účastník prokazuje svoji kvalifikaci (viz výše);
 - v případě nesplnění požadovaných kritérií způsobilosti bude Zadavatel požadovat nahrazení tohoto poddodavatele;
 - pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, který dle předchozího podbodu nesplnil požadovaná kritéria, Zadavatel účastníka vyloučí.
- v případě, kdy je určitá část kvalifikace prokazována prostřednictvím jiných osob, analogicky dle § 83 ZZVZ, je účastník povinen předložit Zadavateli:
 - doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou;
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
 - doklady o splnění základní způsobilosti analogicky dle § 74 ZZVZ jinou osobou; a
 - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude Dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za Dodavatele.
- bude-li předmět zakázky plněn několika Dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z Dodavatelů analogicky dle § 82 ZZVZ povinen prokázat základní způsobilost a profesní způsobilost samostatně; v případě společné účasti Dodavatelů Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost za plnění zakázky nesli všichni Dodavatelé společně a nerozdílně; Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit písemnou smlouvu, která upraví jejich vzájemná práva a povinnosti související se zadávacím řízením a stanoví způsob jednání vůči třetím osobám.
- kvalifikaci může účastník prokázat také výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost (analogicky dle § 74 ZZVZ) a profesní způsobilost (analogicky dle § 77 ZZVZ); účastník může prokázat svou kvalifikaci rovněž osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má účastník sídlo (analogicky dle § 228 odst. 3 ZZVZ), popř. platným certifikátem v systému certifikovaných dodavatelů (analogicky dle § 234 ZZVZ).
- v případě prokazování kvalifikace získané v zahraničí, analogicky s § 81 ZZVZ, prokazuje ji účastník doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu předložení základní způsobilosti a profesní způsobilosti.

- doklady prokazující základní způsobilost analogicky dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost analogicky dle § 77 odst. 1 ZZVZ, prokazující splnění požadovaného kritéria způsobilosti, nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení;
 - v případě změny kvalifikace účastníka po předložení dokladů v průběhu zadávacího řízení je účastník povinen tuto změnu oznámit Zadavateli nejpozději do 5 pracovních dnů a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady; v opačném případě Zadavatel bezodkladně účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.
- c) Vlastní nabídka účastníka, ve které Zadavatel mimo jiné požaduje:
- popsat technické řešení, kterým účastník (Dodavatel) naplňuje každý jednotlivý požadavek Zadavatele uvedený v této výzvě; jednotlivé požadavky Zadavatele jsou pro přehlednost uvedeny v tabulce (viz Příloha č. 7);
 - v tabulce (Příloha č. 7) uvést **ANO** (pokud má účastník řešení k dispozici), **NE** (pokud účastník nemá řešení k dispozici) včetně odkazu (sloupeček s označením *Odkaz) na místo v nabídce účastníka (stránka, popř. odstavec), kde účastník uvádí detailní popis technického řešení dle předchozího podbodu; v případě, že účastník uvede minimálně v jednom případě NE, bude jeho nabídka vyřazena a Zadavatel takového účastníka vyloučí z další účasti v tomto zadávacím řízení;
 - detailní popis plnění jednotlivých požadavků dle výše zmiňované tabulky uvede účastník v textové části své nabídky s odkazem na příslušný bod tabulky (viz Příloha č. 7);
 - účastník se podáním své nabídky zavazuje, že je schopen nabídnuté řešení reálně předvést a to v rozsahu, který je uvedený v článku 10 této výzvy.
- d) Smlouva **podepsaná** osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka; účastník povinně vyplní žlutě označená místa včetně příloh (Příloha č. 6).
- e) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle Přílohy č. 5 výzvy, řádně vyplněné a **podepsané** osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.
- f) Seznam poddodavatelů dle Přílohy č. 4 výzvy, řádně vyplněný a **podepsaný** osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.
- g) Povinné funkční požadavky dle Přílohy č. 7 této výzvy, řádně vyplněné a **podepsané** osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.
- h) Další dokumenty účastníka v rámci jeho nabídky k zakázce.

Nabídku podá účastník písemně v českém jazyce, **v originále a jedné kopii** v listinné podobě dle formálních, technických a smluvních požadavků Zadavatele uvedených v této výzvě. Součástí nabídky bude **1 ks CD (DVD, popř. jiný datový nosič)** s kompletní elektronickou verzí nabídky ve formátech PDF a DOC.

V případě podpisů jinou osobou, která není oprávněna jednat jménem účastníka, musí být jako součást dokladů přiložen originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby k danému úkonu originál **podepsané** osobou oprávněnou jednat za účastníka.

Všechny údaje (řádky, sloupce apod.) požadované Zadavatelem musí být účastníkem vyplněny a musí analogicky souhlasit s příslušnými částmi celé nabídky podávané účastníkem.

Všechny účastníkem předložené doklady budou svázané do jednoho dokumentu (svazku) a jednotlivé stránky budou vztupně očíslovány. Na první straně nabídky účastníka bude uveden přehledný obsah celé jeho nabídky.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník ve své nabídce uvede nabídkovou cenu v následujícím členění:

1) **Část I.** - Dodávka a podpora centrálního řešení (viz článek 4, odst. 4.1 Část I.)

Položka	Cena bez DPH (v Kč)	Cena s DPH (v Kč)
Dodávka a implementace systému (včetně administrátorského školení, zpracování provozní dokumentace apod.)		
Licence		
Podpora dodaného řešení po dobu pěti let od akceptace a uvedení řešení do produkčního provozu	A	A
Součinnost za účelem integrace s ostatními IS resortu ŽP - 2 člověkodny		
CELKEM Část I.	*	+

<i>Cena za jeden rok podpory dodaného řešení od akceptace a uvedení řešení do produkčního provozu (A/5)</i>		
<i>Cena za jeden člověkodenní součinnosti</i>		

2) **Část II.** - Konzultační podpora pro integraci ESSS na služby (viz článek 4, odst. 4.1 Část II.)

Položka	Cena bez DPH (v Kč)	Cena s DPH (v Kč)
Konzultační podpora pro integraci ESSS na služby pro resort ŽP - 12 člověkodnů	**	++

<i>Cena za jeden člověkodenní konzultační podpory</i>		
---	--	--

3) **Součet za Část I. + Část II.** - Celková nabídková cena

Položka	Cena bez DPH (v Kč)	Cena s DPH (v Kč)
Část I.	*	+
Část II.	**	++
CELKEM Část I. + Část II.	!	

! Celková cena bez DPH (v Kč) jako součet za Část I. a Část II.

- a) Nabídková cena účastníka bude zpracována podle této výzvy a jejích všech příloh a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací zakázky.
- b) Nabídková cena musí být uvedena v Kč bez DPH, v Kč včetně DPH a s vyznačením DPH v % a v Kč.
- c) Nabídková cena uvedená v nabídce účastníka bude úplná, závazná a neměnná po celou dobu plnění zakázky na základě smlouvy (Příloha č. 6) uzavřené mezi Zadavatelem a vybraným účastníkem (Dodavatelem).
- d) Nabídková cena bez DPH je pro účastníka závazná. DPH bude účtováno v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Zadavatel nepřipouští zvýšení nabídkové ceny v průběhu plnění zakázky (s výjimkou změny příslušné legislativy týkající se výše DPH).
- e) Nabídková cena musí být shodná ve všech požadovaných dokumentech a to:
 - v Krycím listě nabídky - Příloha č. 1;
 - v Příloze č. 6 - smlouva;
 - ve vlastní nabídce účastníka ve struktuře (všechny výše uvedené tabulky a údaje) dle tohoto článku výzvy.

8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- a) Obchodní a platební podmínky jsou definovány ve smlouvě v Příloze č. 6. Právní vztah se bude řídit zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Účastníci jsou oprávněni doplnit do závazného textu smlouvy pouze žlutě vyznačené položky (zeleně vyznačená místa doplní před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem sám Zadavatel).
- b) Nabídky budou obsahovat smlouvu **podepsanou** osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka (případné zmocnění bude v nabídce připojeno ke smlouvě).
- c) Vybraný účastník musí bezvýhradně souhlasit se zveřejněním obsahu smlouvy v souladu s právními předpisy.
- d) Zadavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže zjistí, že účastník:
 - ✓ nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění smlouvy; nebo
 - ✓ zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění smlouvy ke škodě Zadavatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.

9. PRAVIDLA PRO POSOUZENÍ NABÍDEK

K otevírání obálek s nabídkami, k posouzení kvalifikace a k posuzování a hodnocení nabídek ustanoví Zadavatel pětičlennou komisi (dále jen „**komise**“) včetně náhradníků za každého člena komise. Usnášeníschopnost komise je Zadavatelem stanovena při nadpoloviční účasti členů (popř. náhradníků) komise.

9.1 Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení

- a) Nejprve proběhne posouzení administrativní správnosti a úplnosti nabídek a posouzení splnění kvalifikace.
- b) Budou posuzována zejména níže uvedená kritéria a to, zda nabídka obsahuje všechny náležitosti předepsané touto výzvou.

Posouzení administrativní správnosti a úplnosti nabídky a posouzení splnění kvalifikace (splněno: ano/ne)
1. Byla nabídka účastníka podána ve lhůtě pro podání nabídek?
2. Byla nabídka účastníka podána v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky?
3. Obsahuje nabídka účastníka smlouvu (Příloha č. 6) řádně vyplněnou a podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka, popř. obsahuje zmocnění jiné osoby?
4. Je nabídka účastníka zpracována v českém jazyce?
5. Obsahuje nabídka účastníka požadované dokumenty k prokázání splnění základní (Příloha č. 2) a profesní způsobilosti?
6. Obsahuje nabídka účastníka požadované dokumenty k prokázání technické kvalifikace (Příloha č. 3)?
7. Obsahuje nabídka účastníka další požadované doklady či části (Krycí list nabídky - Příloha č. 1, Seznam poddodavatelů - Příloha č. 4, Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů - Příloha č. 5, Povinné funkční požadavky - Příloha č. 7, vlastní nabídka účastníka, kalkulace nabídkové ceny ve struktuře požadované Zadavatelem, atd.)?
8. Je nabídková cena účastníka shodná na všech požadovaných dokumentech? (Přílohy č. 1, Příloha č. 6, vlastní nabídka účastníka)
9. Obsahuje nabídka účastníka mimořádně nízkou nabídkovou cenu?

- c) Poté komise přistoupí k dalšímu posouzení nabídek dle požadavků a specifikace Zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. V případě, že účastník předloží vyplněnou tabulku (Příloha č. 7), ve které bude minimálně v jednom případě uvedeno ve sloupci ANO/NE **NE**, bude jeho nabídka vyřazena a Zadavatel takového účastníka vyloučí z další účasti v tomto zadávacím řízení.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo v případě pochybností o nabízeném řešení účastníků uspořádat prezentaci dle článku 10 této výzvy. V tomto případě budou k prezentaci nabídnutého řešení vyzváni všichni účastníci, kteří splnili výše uvedené podmínky administrativní správnosti a úplnosti nabídky a kvalifikace.

10. PREZENTACE VYBRANÝCH POVINNÝCH FUNKČNÍCH POŽADAVKŮ

V případě pochybností Zadavatele o nabízeném řešení účastníků v průběhu posouzení nabídek bude od účastníků požadována prezentace nabízeného řešení z pohledu splnění vybraných povinných funkcionalit. Účelem prezentace požadovaných funkcí je prokázání splnění všech požadavků uvedených v zadávacích podmínkách.

Termín prezentace nabízeného řešení určí Zadavatel. Výzva k účasti na prezentaci bude účastníkům odeslána nejpozději 5 pracovních dnů před stanoveným termínem. Účastníci jsou povinni zajistit si pro prezentaci takové technické a personální vybavení, které umožní plnohodnotnou demonstraci funkčnosti nabízeného řešení. Na místě bude připravena promítací technika a připojení k elektrické síti 230 V.

Prezentace bude mít následující scénář:

- a) úvod, představení nabídky a nabízeného řešení
- b) představení níže uvedených vybraných povinných funkčních požadavků (výběr z Přílohy č. 7) Zadavatele:
 - **vytvoření uznávané el. značky, resp. elektronické pečeti**
 - vytvoření el. pečeti (příp. značky - záleží na použitém certifikátu), respektive vytvoření pečeti včetně kvalifikovaného elektronického časového razítka - profily AdES BES a T, doplnění kvalifikovaného časového razítka k podepsanému/zapečetěnému dokumentu;
 - plnohodnotná funkčnost pro formáty AdES - tzn. PAdES, XAdES a CAdES;
 - uživatelská konfigurace jednoho či více poskytovatelů služby kvalifikovaného časového razítka včetně podpory přístupu ke službě na základě uživatelského certifikátu;
 - ukázat jednotnou správu i s možností **správy kryptografických klíčů** prostřednictvím **kvalifikovaných kryptografických prostředků (HSM)**.
 - **ověření platnosti**
 - ověřování podpisů, značek, pečeti a časových razítek ve formátech rozšířeného elektronického podpisu (AdES) - minimálně PAdES (PDF), XAdES (XML) a CAdES (ZFO);
 - okamžité ověření i odložené ověření (dle CRL listů nebo OCSP - odklad 24 hodin);
 - ověření platnosti kvalifikovaných certifikátů vydaných kvalifikovanými poskytovateli služeb napříč celou EU - v ukázce využít minimálně tři poskytovatele SVD z jiných států EU;
 - ukázat evidenci provedených ověření platnosti bezpečnostních prvků;
 - ukázat sběr evidenčních informací použitých v procesu ověřování platnosti;
 - ukázat jednotnou správu a monitorovací (auditní) služby.
 - **dokumentově orientované aplikační rozhraní**
 - automatizovanou distribuci elektronických dokumentů;
 - odstínění informačních systémů - ISVS a AIS od fyzických úložišť elektronických dokumentů;
 - zajištění služeb vytvářejících důvěru pro elektronické dokumenty - jejich doplnění o elektronické podpisy, pečeti, razítka;
 - konfiguraci procesu pro zpracování jednotlivých typů dokumentu;
 - jednotnou správu, monitoring provozu (chyby, datové toky, odezvy, počty operací) a statistiky.

V rámci ověření splnění požadovaných povinných funkcionalit budou účastníkům v průběhu prezentace předány ke zpracování i reálné dokumenty pro demonstraci konkrétních operací.

c) diskuze

V případě, že účastníkem nebude požadavek Zadavatele splněn či nebude prokázána funkčnost všech vybraných povinných funkčních požadavků v souladu se zadávacími podmínkami, bude nabídka účastníka vyřazena a Zadavatel takového účastníka vyloučí z další účasti v zadávacím řízení analogicky v souladu s § 48 ZZVZ. Odmítnutí prezentace funkčnosti bude Zadavatelem rovněž posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek, nabídka účastníka bude vyřazena a Zadavatel takového účastníka vyloučí z další účasti v zadávacím řízení analogicky v souladu s § 48 ZZVZ.

11. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1 Kritéria hodnocení

- a) Mezi účastníky, kteří projdou posouzením nabízeného řešení a jejich řešení splní požadavky Zadavatele, bude dále rozhodnuto pomocí jediného hodnotícího kritéria.
- b) Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost.
- c) Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek podle **nejnižší nabídkové ceny** v Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).
- d) Pro účely hodnocení je rozhodná **celková nabídková cena v Kč bez DPH** uvedená v nabídce účastníka (např. Krycí list nabídky - Příloha č. 1).
- e) Celková nabídková cena je dána součtem Části I. a Části II. viz článek 7 této výzvy (CELKEM Část I. + Část II.).
- f) Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou (bez DPH) bude hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a vítězná.

11.2 Metody vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

- a) Pro hodnocení nabídek v rámci hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH použije komise bodovací stupnici v daném rozsahu. Každé jednotlivé nabídce bude dle hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci tohoto hodnotícího kritéria.
- b) Pro číselně vyjádřitelné hodnotící kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu (nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky (nejnižší nabídkové ceny) k hodnocené nabídce.

11.3 Váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

- a) Bodová hodnota se pro každou nabídku vypočte dle vzorce:

$$\text{Body} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{nabídková cena účastníka v Kč bez DPH}} \cdot 100$$

- b) Na základě výsledných bodových hodnot u jednotlivých nabídek komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejméně úspěšnější a nejméně výhodnější bude označena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty = 100 bodů (nabídka s nejnižší cenou).
- c) Výsledné pořadí účastníků, získané komisí při hodnocení všech předložených nabídek, poslouží Zadavateli k rozhodnutí, kterého účastníka vyzve k uzavření smlouvy, tzn. účastníka, umístivšího se na prvním místě s bodovou hodnotou 100.

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- a) Lhůta pro podání nabídek končí dne 28. 03. 2017 v 10:00 hod.
- b) Otevírání obálek je pro účastníky neveřejné a proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- c) Nabídky v řádně uzavřené obálce se doručují ve stanovené lhůtě pro podání nabídek na adresu Zadavatele. Obálka bude obsahovat 1 originál a 1 kopii v listinné podobě včetně 1 ks CD (DVD, popř. jiný datový nosič) s kompletní elektronickou verzí nabídky ve formátech PDF a DOC.
- d) Nabídky je možné odevzdat v **podatelně** Zadavatele nebo zaslat doporučenou poštou.
- e) Podání nabídky v podatelně Zadavatele je možné v době:

PO, ST 7,30 - 17,00 hodin

ÚT, ČT 7,30 - 16,30 hodin

PÁ 7,30 - 15,00 hodin

na adrese:

Ministerstvo životního prostředí

číslo dveří 013

Vršovická 1442/65

100 10 Praha 10

- f) Podání nabídek doporučenou poštou je možné zasláním na adresu sídla Zadavatele. Adresa na obálce bude uvedena ve tvaru:

Ministerstvo životního prostředí

Samostatné oddělení veřejných zakázek

Vršovická 1442/65

100 10 Praha 10

- g) Pro termín přijetí nabídky je vždy rozhodující datum a čas převzetí nabídky podatelnou Zadavatele.
- h) Nabídky účastníků budou v uzavřené obálce opatřené v místě uzavření razítkem a podpisem účastníka, na lícni straně pak označené obchodním jménem a adresou účastníka i Zadavatele.
- i) Uzavřené obálky budou nepřehlédnutelně označeny heslem:

N A B Í D K A

„Implementace Enterprise infrastruktury digitální důvěry dle eIDAS II.“

N E O T V Í R Á T

- j) Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise nebude otevírat.
- k) Nabídky budou podávány pouze v českém jazyce.

13.ZADÁVACÍ LHŮTA

- a) Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dnů.
- b) Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.
- c) Po dobu zadávací lhůty nesmí účastníci ze zadávacího řízení odstoupit.

14.VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- a) Účastník je oprávněn po Zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- b) Zadavatel odešle písemně vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění zadávacích podmínek výzvy před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

15.ZÁKAZ STŘETU ZÁJMŮ

- a) V případě zjištění neetických praktik účastníka (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod, s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení účastníka a skutečností ověřených Zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě využití požádání účastníka o písemné vysvětlení nebo po přizvání účastníka pro ústní vysvětlení, vyloučí Zadavatel takového účastníka bezodkladně ze zadávacího řízení.
- b) Při předkládání nabídky musí účastník předložit čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (viz Příloha č. 5) a v něm prohlásit, že není v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k Zadavateli ani k subjektům podílejícím se na přípravě tohoto zadávacího řízení, jakož i že nemá žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální).

16.VYHRAZENÁ PRÁVA A DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- a) Zadavatel doporučuje účastníkům využít vzory čestných prohlášení a dalších příloh předložených Zadavatelem. Pokud účastník tyto vzory nevyužije, je povinen ve své nabídce předložit vlastní dokumenty odpovídající rozsahu a znění požadovaném Zadavatelem.
- b) V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně Zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka (zejména ve vztahu k prokázání splnění kvalifikace) u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Pokud se ukáže, že jsou údaje uvedené v nabídce účastníka nepravdivé, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.
- d) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

- e) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění zadávacích podmínek analogicky v souladu se ZZVZ v průběhu lhůty pro podání nabídek.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smlouvy analogicky v souladu se ZZVZ.
- g) Účastník nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- h) Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací.
- i) Účastník může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- j) Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- k) Údaje uvedené v podepsané smlouvě účastníka se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky účastníka.
- l) Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z účastníků, eventuálně tuto zakázku kdykoliv zrušit, a to i bez uvedení důvodu.
- m) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.
- n) Zadavatel požaduje od vybraného účastníka, který je právnickou osobou, jako podmínku pro uzavření smlouvy, předložení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle výše uvedeného k dodavateli (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu nebo stanovy).
- o) Účastník je povinen ve své nabídce konkrétně specifikovat části plnění, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto poddodavatelů analogicky v souladu se ZZVZ (Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů).
- p) Zadavatel předpokládá, že realizace plnění smlouvy, která bude uzavřena na základě této veřejné zakázky, bude spolufinancována v rámci Integrovaného regionálního operačního programu výzvy 23 SIKSI (Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura).
- q) Účastník předložením své nabídky souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení a čestně prohlašuje, že všechny údaje uvedené v nabídce účastníka jsou úplné a pravdivé.

17. SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace
- Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5: Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 6: Návrh smlouvy
- Příloha č. 7: Povinné funkční požadavky

V Praze, dne 17. 03. 2017

Ing. Jana Vodičková
ředitelka odboru informatiky