



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí



Smlouva o výkonu technického dozoru

Smluvní strana: **Správa Krkonošského národního parku**
Se sídlem: Dobrovského 3, Vrchlabí 54301
IČ: 00088455
DIČ: CZ00088455
bank.spojení: ČNB, 5830601/0710
zastoupená: ing. Jan Hřebačka, ředitel

na straně jedné, dále jen „objednatel“

a

Smluvní strana:
Se sídlem:
IČ:
DIČ:
bank.spojení:

na straně druhé, dále jen „dozor“

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ A DOBA PLNĚNÍ

- Smluvní strany tímto uzavírají smlouvu o technické činnosti a kontrole v níže uvedeném obsahu a rozsahu na stavbách v rámci projektu Péče o zvěř v mimovegetačním období - III. etapa (dále jen DÍLO), dle projektové dokumentace zpracované Dagmar Trýznová, aut. ing., IČO 727 95 981 Do Žlábků č.p. 1313, 514 01 Jilemnice.
- Dílo je financováno prostřednictvím Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020 z Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci projektu Péče o zvěř v mimovegetačním období – III. etapa, reg.č. CZ.05.4.27/0.0/0.0/15_009/0002439
- Doba výkonu činností dle této smlouvy:
Předpokládané zahájení činnosti od 15.3.2017 dokončení činnosti nejpozději do 31.10.2018.

2. ROZSAH ČINNOSTÍ DOZORU

- Dozor se seznámil s prováděcím projektem z hlediska použití materiálů a navržených technologií.
- Dozor se seznámil s vydanými stanovisky, vyjádřeními a podmínkami, stanovenými pro provedení díla a zajistí kontrolu jejich dodržování.

Dozor při své činnosti zejména:

- kontroluje a ověřuje dodržování harmonogramu zhotovitele v obsahu a rozsahu prací.
- kontroluje a ověřuje kvalitu prací prováděných zhotovitelem,
- zajišťuje koordinace nápravy případných nedostatků v projektových dokumentacích, jejich projednání s projektanty, zhotovitelem a investorem
- kontroluje kvalitu dokončených prací a shodu s ustanoveními smluvních dokumentů a projektovou dokumentací.



- kontroluje zabudované materiály a vybavení. Ověřuje, zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům a projektu.
- doporučuje provádění zkoušek na stavbě, dohlíží nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontroluje provádění technických zkoušek prováděných oprávněnými firmami a kontroluje výsledky.
- kontroluje vedení stavebního deníku, potvrzuje správnost zápisů ve stavebním deníku, vyjadřuje se v něm k závažným skutečnostem.
- provádí kontrolu provádění prací a plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby třikrát týdně mimo administrativní části.
- ve spolupráci s investorem a zhotovitelem připraví soupis vad a nedodělků, včetně stanovení a dodržení termínu a způsobu jejich odstraňování.
- prověřuje vady a nedodělky během přejímacího řízení a dohlíží nad jejich odstraněním.
- ve spolupráci se zhotovitelem stavby připraví předávací protokol a provede kontrolu podkladů pro předání stavby.
- v případě nastalých jakýchkoli problémů v průběhu provádění bude dozor neprodleně informovat investora a případně bude navrhnout řešení.
- Dozor zajišťuje administrativní část činnosti TDI, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace technického dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem,
- Cena díla k realizaci je stanovena v předmětných smlouvách o dílo. Dozor bude tyto ceny respektovat.
- Dozor bude investora informovat o jednáních s dalšími účastníky projektu, ověřovat ceny a jejich návrhy.
- Dozor se zúčastní schůzek se zhotovitelem stavby, specialisty a třetími stranami, pokud o to investor požádá, za účelem aktualizace cen.
- Dozor porovnává ceny a varianty stavebních postupů a materiálů, navržených investorem, projektantem či zhotovitelem stavby a dopady zvolených variant na cenu a připravuje podklady pro rozhodnutí investora.
- Dozor bude investora předem informovat o možných problémech jednotlivých fází projektu a navrhnout řešení k dodržení harmonogramu.
- Dozor kontroluje měsíční soupis provedených prací a dodávek a potvrzuje objemy dokončených a rozpracovaných prací. Nepotvrzuje práce, které nebyly převzaty dozorem, nebo byly odmítnuty dozorem či investorem jako nekvalitní nebo sporné.
- Dozor kontroluje podklady pro měsíční fakturaci podle smluvních jednotkových cen, doporučuje investorovi celkovou částku k potvrzení platby zhotoviteli stavby.
- Dozor eviduje kopie ze stavebního deníku a výkresy, vydané v průběhu stavby. O případných změnách neprodleně informuje investora.



- Dozor kontroluje ceny změn a případně porovnává ocenění variant změn, navržené zhotovitelem stavby, a vede s ním společně s investorem jednání o konečných částkách.
- Dozor informuje investora o jakékoli změně, v jejímž důsledku by se změnil rozpočet díla. O této změně informuje investora nejpozději následující kontrolní den poté, co změnu zjistil.
- Dozor dále neprodleně informuje investora, jakmile zjistí, že jakékoli materiály či pracovní postupy dodavatele neodpovídají obchodním specifikacím, platným právním předpisům, projektové dokumentaci a smluvním ujednáním.

3. ORGANIZACE PRÁCE

- Dozor bude informovat investora o průběhu výstavby. Tyto informace budou předávány v rámci zápisů z kontrolních dnů staveb.
- Dozor organizuje kontrolní dny staveb, popř. ostatní jednání investora a zpracovává z nich zápisy.
- V případě potřeby bude dozor konzultovat jednotlivé části projektu s projektantem, případně s odborníky projektanta.
- Osobami oprávněnými jednat:

Za objednatele: Ing. Pavel Blažek, odborný referent

Za dozora:

4. PRÁVA A POVINNOSTI DOZORU A INVESTORA

- Dozor bude odpovědně, profesionálně, v příslušné kvalitě a s plnou odpovědností vykonávat své povinnosti obsažené v této smlouvě.
- Při výkonu svých smluvních povinností bude dozor postupovat nezávisle, ale investor si vyhrazuje právo rozhodnutí o uplatnění jeho doporučení.
- Dále si investor vyhrazuje následující práva:
 - určovat obsah práce, jakož i změny (v rozsahu daném touto smlouvou)
 - jmenovat osoby zúčastněné ve stavebním procesu

5. CENA A PLATBY

- Investor se zavazuje zaplatit dozoru za výše uvedené služby částku v celkové výši,- **Kč bez DPH**. DPH činí Kč. Celková cena včetně DPHKč
Platba bude probíhat v měsíčních splátkách:
Březen 2017 ve výši Kč bez DPH, z toho DPH....., celkem s DPH.....
Další měsíce ve výši Kč bez DPH, z toho DPH....., celkem s DPH.....
V zimním období (prosinec, leden, únor) budou měsíční splátky ve výšiKč bez DPH, DPH činí , celkem s DPH.....
- Platby budou prováděny vždy na základě daňového dokladu.
- Splatnost měsíčních faktur je 45 dní od data fakturace. Faktura za závěrečné vyúčtování bude vydána po vydání a odsouhlasení závěrečného vyúčtování a bude splatná do 60 dní. Faktura bude obsahovat náležitosti požadované právními předpisy ČR, v opačném případě je oprávněn investor takovou fakturu vrátit jako neoprávněnou. Dále musí faktura obsahovat název projektu „Péče o zvěř v mimovegetačním období - III. etapa, CZ.05.4.27/0.0/0.0/15_009/0002439“.



6. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY

- Každá ze smluvních stran může neprodleně odstoupit od smlouvy v případě, že druhá ze smluvních stran není prokazatelně nadále schopna plnit své povinnosti podle této smlouvy.
- Pokud dozor poruší své smluvní závazky, může investor po písemném oznámení dozoru odstoupit od celé smlouvy, nebo jen od některých ze sjednaných služeb.
- Každá ze smluvních stran může být s okamžitou účinností vyvázána ze svých smluvních povinností, pokud se stane nezpůsobilou k plnění svých výše uvedených povinností.
- Smluvní strany mohou smlouvu vypovědět s výpovědní dobou 30 kalendářních dnů s počátkem běhu ode dne doručení druhé smluvní straně. Písemnost je považována za doručenou při osobním doručení dnem jejího předání a převzetí druhou stranou nebo se písemnosti doručují a smluvní strany je považují za doručené, není-li stanoveno v této smlouvě jinak, poštou - doporučeným dopisem smluvní straně na adresu uvedenou v této smlouvě či osobě oprávněné za smluvní stranu jednat nebo je možno je doručit všem osobám uvedeným v této smlouvě či oprávněným jednat za smluvní stranu, které jsou povinny doručení potvrdit na kopii. Za doručené se považuje i to, pokud se vrátí poštovní zásilka s doručenkou, která nemohla být poštou doručena

7. VLASTNICKÉ PRÁVO, OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ, POJIŠTĚNÍ

- Všechny dokumenty předložené dozorem se stávají majetkem investora.
- Smluvní strany jsou si vědomy, že všechny dílčí informace a projekt jako celek včetně všech dokumentů, prací a obchodních záležitostí a technických postupů, které dozor získá od investora, účastníků projektu, dodavatelů, subdodavatelů a dalších stran, jsou obchodním tajemstvím a jako takové musí být považovány za důvěrné.
- Výše uvedené informace nebudou poskytovány třetím stranám bez předchozího písemného souhlasu investora. Tyto informace nesmí být užity jinak, než za účelem provádění služeb podle této smlouvy.
- Technický dozor tímto prohlašuje, že není spojen ani propojen se zhotovitelem staveb.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Tato smlouva je vydaná ve třech originálech, dva stejnopisy obdrží investor, jeden stejnopis dozor.
- Tato smlouva je platná a účinná podpisem obou smluvních stran.
- Tato smlouva se mění pouze po dohodě obou stran písemně a formou číslovaných dodatků k této smlouvě. Opravy textu platí jen, byly-li parafovány oběma smluvními stranami
- Tato smlouva byla uzavřena na základě souhlasu obou smluvních stran s obsahem všech smluvních článků.

Ve Vrchlabí dne

dne

.....
Ing. Jan Hřebačka
ředitel

.....
dozor