



Č. smlouvy: 201/2017
Pořadové č. VZ: 13/2016
Systémové č. VZ: P17V00000044

RÁMCOVÁ DOHODA O KOUPI A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění (dále též jen „občanský zákoník“)

STRANY UZAVÍRAJÍCÍ DOHODU:

CZ MARUTO s.r.o.

se sídlem: Bělocerkevská 1037/38, 100 00 Praha 10

IČ: 26439093

DIČ: CZ26439093

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u městského soudu v Praze oddíl c vložka 82276

zastoupena: Oldřichem Zeleným, jednatelem

kontaktní osoba: Michal Hoza

e-mail: hoza@maruto.cz, tel.: +420 267911258-9

bankovní spojení: KOMERČNÍ BANKA č. účtu: 35-1250940227/0100

(dále jen „**Poskytovatel**“)

a

Státní fond životního prostředí České republiky

se sídlem Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov

korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4 – Krč

IČ: 00020729

DIČ: není plátcem DPH

zastoupen: Ing. Petrem Valdmanem, ředitelem Státního fondu životního prostředí České republiky

kontaktní osoby: Jan Rambousek, věcný garant

e-mail: jan.rambousek@sfzp.cz, tel.: +420 267 994 559

Jan Kabátek, technický garant

e-mail: jan.kabatek@sfzp.cz, tel.: +420 267 994 290

Martin Adámek, bezpečnostní manažer – koordinátor

e-mail: martin.adamek@sfzp.cz, tel.: +420 267 994 447

případně Filip Cabaj, vedoucí oddělení podpory uživatelů

e-mail: filip.cabaj@sfzp.cz, tel.: +420 267 994 590

bankovní spojení: ČNB, č. účtu: 210008-9025001/0710

(dále jen „**Objednatel**“)

(dále společně též „**strany**“, nebo samostatně „**strana**“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto rámcovou dohodu (dále též jen „**Dohoda**“), a to na základě výsledků výběrového řízení k veřejné zakázce s názvem „**Komplexní zabezpečení a řízení přístupů k multifunkčním zařízením na centrále SFŽP ČR,**“ zahájeného dne 16. 1. 2017, systémové číslo: P17V00000044.

1 PŘEDMĚT DOHODY

- 1.1. Za podmínek uvedených v této Dohodě se Poskytovatel zavazuje dodávat a poskytovat Objednateli předmět plnění, a to v souladu se zadávací dokumentací Objednatele jako zadavatele veřejné zakázky, na jejímž základě je tato Dohoda uzavírána, a nabídkou Poskytovatele. Objednatel se zavazuje hradit Poskytovateli sjednané ceny.
- 1.2. Předmětem plnění jsou dodávky zboží a poskytování služeb dle následující specifikace:
 - 1.2.1. Zajištění dodávky software (dále jen „SW“) licence pro 21 ks multifunkčních zařízení ve vlastnictví Objednatele, přičemž bližší specifikaci daných zařízení obsahuje čl. 1.4 této Dohody. Dodané SW licence jsou přenositelné na jiné multifunkční zařízení, dojde-li k náhradě těchto zařízení. Systém a SW podporují neomezený počet síťových zařízení, přičemž ze strany Objednatele je počet rozšiřitelný pouze v závislosti na počtu zakoupených licencí.
 - 1.2.2. Poskytnutí SW podpory (maintenance) v průběhu 4 let.
 - 1.2.3. Zajištění implementace systému - včetně clusterového řešení pro vysokou dostupnost systému, obsahující:
 - a) testování systému v rozsahu minimálně 1 pracovního dne;
 - b) zaškolení administrátorů v místě předmětu plnění v rozsahu minimálně 2 pracovních dnů;
 - c) celý proces implementace bude po týdenním ostrém provozu zakončen akceptačním protokolem.
 - 1.2.4. Zajištění návrhu způsobu distribuce klienta a nastavení na koncové stanice s využitím např. Microsoft Active Directory (dále jen „MS AD“) a Group Policy Object (dále jen „GPO“), včetně pilotního testování v lokálních podmínkách, přičemž distribuce klienta je možná i jiným způsobem, který lze využít v prostředí Objednatele.
 - 1.2.5. Zajištění instalace embedded terminálů a USB čteček na zařízení Konica Minolta, která bude provedena certifikovaným technikem pro instalaci multifunkčních zařízení značky Konica Minolta.
 - 1.2.6. Zapojení a konfigurace nového terminálu a multifunkčního zařízení.
 - 1.2.7. Zajištění update SW dané verze (přes vzdálený přístup).
 - 1.2.8. Zajištění upgrade SW na novou verzi (přes vzdálený přístup).
 - 1.2.9. Zajištění podpory Service Level Agreement (dále jen „SLA“) v rozsahu 5 x 9 h. (tj. pracovní dny, pracovní doba 8:00 - 17:00 hod.), reakční doba včetně zahájení řešení problému je stanovena na 4 hodiny v pracovní době a v případě nemožnosti vyřešení problému vzdáleným přístupem je v rámci SLA počítáno se započítáním řešení on-site.
 - 1.2.10. Zajištění, že v první den ostrého provozu bude technik k dispozici přímo v místě plnění v rozsahu od 8:00 do 16:00 hod., přičemž daný den bude předem stanoven.
 - 1.2.11. Zajištění, že následující dva pracovní dny po prvním dnu ostrého provozu bude technik k dispozici obratem pomocí vzdáleného přístupu (tj. pohotovost rezervovaného technika pro tyto dva dny, v rozsahu od 8:00 do 16:00 hod.).

- 1.2.12. Dodání písemné dokumentace v PDF (MS Word) v českém jazyce, obsahující:
- popis nastavení a implementace systému na serverech;
 - popis nastavení multifunkčního zařízení v konkrétním prostředí Objednatele (včetně obrázků);
 - popis nastavení klientských stanic (stolní počítače, notebooky) v konkrétním prostředí Objednatele (včetně printscreenů);
 - vytipování nejčastějších chyb systému na serverech a klientech a popis způsobu jejich řešení („kuchařka“ administrátorů pro základní troubleshooting).
- 1.2.13. Dodání návodu na stěnu a úvodní stručné příručky (PDF, případně MS Word) pro koncové uživatele v českém jazyce.
- 1.3. Poskytovatel se zavazuje, že systém splňuje následující požadavky:
- v rámci 2-uzlového Failover Clusteru (WSFC – Windows Server 2012 R2 Failover Cluster) virtuálních serverů bude zaručen HA (High-Availability na úrovni Failoveru) jak pro „systém řízení tisku“, tak i pro spooler pro uložení tiskových úloh na odděleném disku („clusterovaný souborový server“);
 - přímá integrace „bez agenta“ (Kerberos) pro MS AD;
 - automatický pravidelný import uživatelů z MS AD s možností manuálního importu např. z CSV souboru; uživatelé budou importováni z AD včetně čísla jejich vstupní identifikační karty;
 - možnost spoolingu na jiném disku než je samotný systém;
 - souběh „clusteru“ pro spooling i vlastní správu tisku;
 - podporu pro 2. generaci VM (Virtual Machine) na Hyper-V Windows Server 2012 R2;
 - clusterové řešení/zajištění nepřetržitého poskytování služeb na aplikační úrovni i při výpadku serveru z důvodu hardwarové závady;
 - zabezpečení a řízení přístupových práv pro administrátory;
 - monitoring a reporting tisků;
 - funkce zabezpečeného tisku;
 - „scan management“, tzn. po přihlášení kartou na multifunkční zařízení se každá nasnímaná úloha automaticky odešle na emailovou adresu právě přihlášeného uživatele;
 - možnost funkce „mobilní tisk“, který umožňuje řídit a zadávat tiskové úlohy prostřednictvím tabletů nebo tzv. smartphonů se systémy iOS a Android případně Windows;
 - „Follow me“, tzn. možnost uživatele vyžádat si svůj tisk na kterémkoliv přidruženém multifunkčním zařízení;
 - distribuovaná technologie na pobočky bez omezení počtu poboček.
- 1.4. Předmět plnění je poskytován pro multifunkční zařízení typu KONICA MINOLTA bizhub C364e v rozsahu 17 ks, KONICA MINOLTA bizhub C360 v rozsahu 2 ks, KONICA MINOLTA bizhub C452 v rozsahu 2 ks. V průběhu trvání této Dohody může dojít ke změně počtů SW licencí pro jednotlivé typy multifunkčních zařízení, avšak celkový počet SW licencí (21) zůstane vždy zachován.

2 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

2.1. Strany Dohody sjednávají následující jednotkové ceny za předmět plnění:

Předmět plnění	Cena v Kč bez DPH	DPH ve výši 21 %	Cena v Kč včetně DPH
Cena za SW licenci pro 1 zařízení včetně SW podpory na 1 rok (čl. 1.2.1 a 1.2.2 této Dohody)	9 386 Kč	1 971,06 Kč	11 357,06 Kč
Cena za SW podporu pro 1 zařízení na další 3 roky (čl. 1.2.2 této Dohody)	4 272 Kč	897,12 Kč	5 169,12 Kč
Cena za SLA na 1 zařízení na 4 roky (čl. 1.2.9 této Dohody)	4 408 Kč	925,68 Kč	5 333,68 Kč
Cena za instalaci a implementaci (čl. 1.1.3 body a) a c), 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.10 a 1.2.11 této Dohody)	87 500 Kč	18 375 Kč	105 875 Kč
Cena za školení administrátorů – 1 MD - man-day (čl. 1.2.3 bod b) této Dohody)	14 100 Kč	2 961 Kč	17 061 Kč
Cena za update v rámci dané verze - přes vzdálený přístup (čl. 1.2.7 této Dohody)	5 900 Kč	1 239 Kč	7 139 Kč
Cena za upgrade na novou verzi - přes vzdálený přístup (čl. 1.2.8 této Dohody)	24 950 Kč	5 239,50 Kč	30 189,50 Kč
Cena za tvorbu písemné dokumentace (čl. 1.2.12 a 1.2.13 této Dohody)	83 000 Kč	17 430 Kč	100 430 Kč

- 2.2. Ceny za zboží a služby dohodnuté podle této Dohody jsou cenami nejvýše přípustnými, nepřekročitelnými a zahrnují veškeré náklady Poskytovatele s dodávkou či poskytnutím na místo plnění. Tyto ceny mohou být měněny jen v případě změn sazby DPH nebo v případě změny sazeb zákonných poplatků. Ceny budou pro tento případ upraveny písemným dodatkem k této Dohodě.
- 2.3. Celková maximální a nepřekročitelná výše úplaty, kterou je Objednatel oprávněn po dobu trvání této Dohody Poskytovateli zaplatit, činí 650.000,- Kč bez DPH. Objednatel zároveň není povinen vyčerpat tuto částku celou.
- 2.4. Poskytovatel vystaví na dodaný či poskytnutý předmět plnění daňový doklad, který musí odpovídat svou povahou pojmu účetního dokladu podle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a musí splňovat náležitosti obsažené v ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku. Není-li Poskytovatel plátcem DPH, vystaví na dodaný či poskytnutý předmět plnění fakturu splňující náležitosti obsažené v ustanovení § 435 občanského zákoníku. Poskytovatel předkládá daňový doklad/fakturu Objednateli ve dvou vyhotoveních.

- 2.5. Daňový doklad/faktura musí obsahovat text „Předmět plnění je spolufinancován z projektu TP OPŽP a NSA NZÚ „ICT služby/provoz“, ORG 6310,“ číslo veřejné zakázky „VZ č. 13/2016“ a číslo Dohody „201/2017“. Uvedený text může být ze strany Objednatele měněn, přičemž o této skutečnosti vyrozumí Objednatel Poskytovatele vždy písemně. Za písemné vyrozumění se považuje i takové, které je učiněno elektronickými prostředky.
- 2.6. Doba splatnosti daňového dokladu/faktury se stanoví na 30 dnů ode dne jeho doručení Objednateli. Úplata bude uhrazena bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený na daňovém dokladu/faktuře. Smluvní strany se dohodly, že povinnost úhrady je splněna okamžikem, kdy byla dlužná částka odesána z bankovního účtu Objednatele.
- 2.7. Objednatel není povinen proplatit daňový doklad/fakturu, který nemá sjednané nebo právními předpisy stanovené náležitosti, nebo který je věcně nesprávný, pokud požádal Poskytovatele písemně o jeho doplnění nejpozději do 15 dnů od okamžiku jeho prokazatelného doručení. Za písemné oznámení se považuje i oznámení učiněné elektronickými prostředky. Lhůta splatnosti daňového dokladu/faktury počíná následně běžet dnem, kdy Objednatel obdržel bezvadný daňový doklad/fakturu.
- 2.8. Objednatel nebude poskytovat zálohové platby.

3 ZADÁVÁNÍ JEDNOTLIVÝCH VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÉ DOHODY

- 3.1. Předmět plnění dle čl. 1.2.7 a 1.2.8 této Dohody Poskytovatel dodává či poskytuje Objednateli na základě písemné objednávky učiněné postupem dle čl. 3. 2 této Dohody, přičemž za písemnou se považuje i objednávka učiněná elektronickými prostředky.
- 3.2. Postup při uzavírání jednotlivých objednávek:
- Poskytovatel bezodkladně po vydání update v rámci dané verze, případně bezodkladně po vydání nové verze SW (upgrade) písemně informuje o této skutečnosti Objednatele; přičemž postačí i informování věcného a technického garanta učiněné elektronickými prostředky;
 - Objednatel zašle Poskytovateli písemnou objednávku daného předmětu plnění dle čl. 1.2.7 a 1.2.8 této Dohody;
 - Doručením objednávky Poskytovateli se považuje dílčí smlouva za uzavřenou.

4 DODACÍ PODMÍNKY

- 4.1. Poskytovatel je povinen dodat a poskytnout Objednateli předmět plnění s výjimkou čl. 1.2.2, 1.2.7, 1.2.8 a 1.2.9 této Dohody nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne uzavření této Dohody.
- 4.2. Předmět plnění dle čl. 1.2.2 a 1.2.9 této Dohody bude s ohledem na svůj charakter poskytován průběžně v průběhu trvání této Dohody a to dle podmínek stanovených v čl. 1.2.9 této Dohody.
- 4.3. Předmět plnění dle čl. 1.2.7 a 1.2.8 této Dohody je Poskytovatel povinen dodat do 30 kalendářních dnů ode dne uzavření dílčí smlouvy dle čl. 3.2 této Dohody.
- 4.4. Předmět plnění s výjimkou čl. 1.2.7 této Dohody (update v rámci dané verze) se považuje za dodaný či poskytnutý Objednateli jeho protokolárním převzetím ze strany Objednatele, tj. podpisem akceptačního protokolu.
- 4.5. Předmět plnění dle čl. 1.2.7 této Dohody (update v rámci dané verze) se považuje za dodaný Objednateli v okamžiku dokončení jeho řádné instalace.
- 4.6. Objednatel nepřevzme předmět plnění, který nevykazuje kvalitu a technické provedení

stanovené v této Dohodě.

- 4.7. Místem plnění je korespondenční adresa Objednatele Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4 – Krč.
- 4.8. Vlastnické právo, jakož i nebezpečí škody na zboží přechází na Objednatele okamžikem dodání či poskytnutí předmětu plnění Poskytovatelem.

5 VADY PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

- 5.1. Nesplňuje-li předmět plnění vlastnosti stanovené touto Dohodou, má vady. Za vady odpovídá Poskytovatel.
- 5.2. S ohledem na charakter předmětu plnění dle čl. 1.2.2 a 1.2.9 této Dohody, má předmět plnění vady, není-li daná podpora poskytována řádně a včas tak, aby bylo zajištěno řádné fungování dodaného SW a systému.
- 5.3. Objednatel je povinen oznámit Poskytovateli zjištěnou vadu (postačí oznámení učiněné elektronickými prostředky), která se vyskytla v průběhu trvání této Dohody, a to bez zbytečného odkladu po jejím zjištění.
- 5.4. Poskytovatel se zavazuje zahájit odstraňování vady předmětu plnění dle čl. 5.1 této Dohody za podmínek stanovených v čl. 1.2.9 této Dohody a to od okamžiku doručení oznámení s identifikací vady, nedohodnou-li se strany Dohody na pozdějším termínu.
- 5.5. Poskytovatel odstraňuje oprávněně oznámené vady bezplatně.

6 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, SMLUVNÍ POKUTY

- 6.1. Pokud Poskytovatel nedodrží dodací lhůty sjednané v čl. 4.1 a 4.3 této Dohody, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny nedodaného či neposkytnutého předmětu plnění, a to za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 6.2. Pokud Poskytovatel nedodrží podmínky poskytování předmětu plnění stanovené v čl. 4.2 této Dohody, případně podmínky stanovené v čl. 5.4 této Dohody pro případy odstraňování vad, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každou započatou hodinu prodlení.
- 6.3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti uvedené v čl. 1.1 a 1.2 přílohy č. 1 této Dohody „Bezpečnostní požadavky“ je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ takového porušení povinnosti, dojde-li k uvedenému opakovaně.
- 6.4. Strany se dohodly, že sjednání výše uvedených smluvních pokut se nedotýká práva Objednatele domáhat se náhrady škody, která mu porušením povinností, ke kterým se smluvní pokuta vztahuje, vznikne a sjednávají tedy, že ustanovení § 2050 občanského zákoníku se na tuto Dohodu a vztahy z ní vyplývající nepoužije.
- 6.5. Smluvní pokuty dle čl. 6.1 až 6.3 této Dohody se stávají splatnými vždy dnem následujícím po dni, ve kterém na ně vznikl nárok.
- 6.6. Nezaplatí-li Objednatel jakoukoli cenu sjednanou dle této Dohody, je povinen uhradit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši stanovené předpisy občanského práva. Poskytovatel nemá v takovém případě nárok na náhradu další škody, která by mu prodlením Objednatele s úhradou sjednané ceny vznikla.

7 TRVÁNÍ DOHODY

- 7.1. Tato Dohoda je uzavírána na dobu určitou, a to od účinnosti této Dohody na 4 roky, případně do vyčerpání částky uvedené v čl. 2.3 této Dohody, nastane-li tato skutečnost dříve.
- 7.2. Tuto Dohodu lze ukončit dohodou stran, výpovědí nebo odstoupením od Dohody.
- 7.3. Obě strany jsou oprávněny ukončit tuto Dohodu i bez uvedení důvodu písemnou výpovědí. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď prokazatelně doručena druhé straně. Při ukončení Dohody výpovědi nejsou strany povinny uhradit jakoukoli sankci nebo poplatek za takové ukončení Dohody.
- 7.4. Objednatel je oprávněn odstoupit od Dohody v případě, že Poskytovatel bude v prodlení s plněním předmětu Dohody po dobu delší než 30 dnů a bude na tuto skutečnost písemně upozorněn. Odstoupení od Dohody je účinné dnem doručení Poskytovateli.
- 7.5. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od Dohody v případě, že Objednatel bude v prodlení s kteroukoliv platbou nebo její částí po dobu delší než 30 dnů od data její splatnosti a bude na tuto skutečnost písemně upozorněn.
- 7.6. Každá ze stran je oprávněna od Dohody písemně odstoupit, jestliže druhá strana závažným způsobem poruší ustanovení této Dohody.

8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1. Strany Dohody se zavazují dodržovat práva a povinnosti stanovené v příloze č. 1 této Dohody „Bezpečností požadavky“.
- 8.2. Vztahy, které nejsou v této Dohodě zvlášť upraveny, se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem, nedohodly-li se strany jinak.
- 8.3. Poskytovatel je povinen během plnění této Dohody i jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v rámci činnosti Poskytovatele pro Objednatele dozvěděl a které by mohly Objednateli způsobit škodu, a nesmí tyto použít ve prospěch svůj nebo třetí osoby.
- 8.4. Poskytovatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v účinném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, a zavazuje se v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 8.5. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem podle zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, v účinném znění, a tato Dohoda, popř. její část, může být předmětem poskytování informací.
- 8.6. Poskytovatel si v době uzavření této Dohody není vědom žádných okolností, které by zakládaly možný střet zájmů, nebo které by mu zabraňovaly plnit povinnosti podle této Dohody.
- 8.7. Poskytovatel je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s činností Poskytovatele. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v účinném znění.
- 8.8. Nebude-li dohodnuto jinak, je Poskytovatel povinen předkládat veškeré materiály a korespondenci v českém jazyce.

- 8.9. Veškeré případné spory vzniklé na základě uzavřené Dohody budou řešeny primárně smírným jednáním Objednatele a Poskytovatele, v případě přetrvávající neshody pak před soudy České republiky.
- 8.10. Tato Dohoda může být měněna nebo doplňována jen písemnými dodatky, číslovanými ve vzestupné řadě a podepsanými oprávněnými osobami. Ustanovení předcházející věty se neuplatní na změny kontaktních osob uvedených v záhlaví této Dohody, kdy případná změna těchto osob bude řešena písemným oznámením druhé straně Dohody na její adresu uvedenou v záhlaví této Dohody, případně prostřednictvím elektronických prostředků.
- 8.11. Stane-li se některé ustanovení této Dohody neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Dohody, která zůstávají platná a účinná. Strany Dohody se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných předpisů České republiky.
- 8.12. Tato Dohoda je vytvořena ve třech stejnopisech, z nichž Poskytovatel obdrží jedno vyhotovení a Objednatel dvě vyhotovení.
- 8.13. Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami. Uveřejnění Dohody v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí Objednatel.
- 8.14. Strany uzavírající Dohodu prohlašují, že s obsahem Dohody souhlasí, že Dohodu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle, a že nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Obsah Dohody považují její strany za určitý a srozumitelný. Na základě těchto skutečností připojují své podpisy.

13. 02. 2017
 V Praze dne

CZ MARUTO s.r.o.
 Želocerkvská 1037/38, 110 00 P-10
 provoz. Křibská 11178, 148 00, P-4
 tel.: 267 911 258-9 fax: 267 915 513
 e-mail: maruto@maruto.cz

Poskytovatel
 CZ MARUTO s.r.o.
 Oldřich Zelený
 jednatel

21. 02. 2017
 V Praze dne

Objednatel
 Státní fond životního prostředí ČR
Ing. Petr Valdman
 ředitel SFŽP ČR

Příloha č. 1: Bezpečnostní požadavky
 Příloha č. 2: Seznam subdodavatelů



PŘÍLOHA Č. 1 RÁMCOVÉ DOHODY O KOUPI A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB – BEZPEČNOSTNÍ POŽADAVKY

1 OCHRANA INFORMACÍ

- 1.1 Strany Dohody se zavazují, že uchovají v tajnosti veškeré informace o všech skutečnostech Objednatele týkajících se informačních aktiv, které získají v průběhu činnosti podle Dohody, jakož i po jejím ukončení. Dále uchovají v tajnosti veškeré informace týkající se Poskytovatele či Objednatele, které nejsou veřejně přístupné, případně jsou označeny jako neveřejné. V této souvislosti se strany Dohody zavazují zavázat k utajování informací veškeré své zaměstnance nebo osoby, které jsou pověřeny dílčími úkoly v souvislosti s realizací účelu Dohody. Tyto informace použijí výhradně pro Dohodou dohodnutý účel.
- 1.2 Poskytovatel se dále zavazuje k mlčenlivosti o postupech či metodikách, které Objednateli navrhl a dodal, stejně tak o díle jako takovém.
- 1.3 Poskytovatel se zavazuje shromažďovat jakékoli informace Objednatele (např. zálohy dat, partiální zálohy dat, tabulek atd.) pouze na základě předchozího písemného souhlasu Objednatele (např. prostřednictvím informačního systému JIRA), k předem stanoveným účelům (převody dat, analýza chyby apod.) a na předem stanovenou dobu. Za Objednatele je odpovědnou osobou bezpečnostní manažer – koordinátor uvedený v Dohodě. Bezprostředně po vyřešení požadavku či problému je Poskytovatel povinen tato data skartovat, pokud není v Dohodě uvedeno jinak.
- 1.4 Strany Dohody mají navzájem právo požadovat doložení dostatečnosti principů ochrany neveřejných informací. Poskytovatel se zavazuje, že neveřejné informace nevyužije ve svůj vlastní prospěch. Při přenosu a zpracování dat je Poskytovatel povinen přijmout náležitá bezpečnostní opatření, aby nedošlo k úniku nebo neoprávněnému použití těchto informací. Poskytovatel předloží soupis přijatých opatření Objednateli ke schválení. Přenos a zpracování informací je Poskytovatel oprávněn provádět až po jejich odsouhlasení bezpečnostním manažerem – koordinátorem uvedeným v Dohodě.

2 VYMEZENÍ POVOLENÉHO PŘÍSTUPU POSKYTOVATELE

- 2.1 Přístup k informačním aktivům Objednatele bude umožněn jen předem schváleným zaměstnancům či dalším osobám na straně Poskytovatele (dále společně jen „pracovníci Poskytovatele“), zapsaným v listině „Přístup k aktivům ICT“, která bude vyplněna neprodleně po uzavření Dohody, nejpozději však před zahájením plnění. Vyplnění listiny zajistí Objednatel ve spolupráci s Poskytovatelem. V listině budou dále uvedena přidělená oprávnění jednotlivých pracovníků Poskytovatele, podmínky, způsob a parametry přístupu do systému/ů Objednatele.
- 2.2 Výměnu či doplnění pracovníka Poskytovatele podílejícího se na plnění Dohody lze provést pouze na základě žádosti Poskytovatele a jejím schválení bezpečnostním manažerem – koordinátorem určeným v Dohodě. Pokud Poskytovatel prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů ve výběrovém řízení pracovníkem Poskytovatele uvedeným v listině „Přístup k aktivům ICT“, lze výměnu či doplnění takového pracovníka Poskytovatele provést, pouze

pokud nový pracovník Poskytovatele splňuje kvalifikační předpoklady požadované ve výběrovém řízení.

3 UJEDNÁNÍ O ZÁVAZKU POSKYTOVATELE ŘÍDIT SE EXISTUJÍCÍMI VNITŘNÍMI PŘEDPISY OBJEDNATELE S DŮRAZEM NA DOKUMENTACI ISMS

- 3.1 Poskytovatel je povinen řídit se bezpečnostními požadavky a příslušnými vnitřními směrnicemi a manuály Objednatele.
- 3.2 Pracovníci Poskytovatele, kteří používají, spravují či jinak využívají aktiva Objednatele, musí být prokazatelným způsobem seznámeni s bezpečnostními požadavky a příslušnými vnitřními směrnicemi a manuály Objednatele a musejí být Poskytovatelem zavázáni se jimi řídit.
- 3.3 Poskytovatel ustanoví odpovědnou osobu, která bude odpovídat za adekvátní seznámení se pracovníků Poskytovatele s bezpečnostními požadavky Objednatele a za dodržování těchto požadavků.
- 3.4 Pracovníci Poskytovatele, kteří nakládají s neveřejnými informacemi Objednatele, absolvují seznámení s pravidly a postupy ISMS Objednatele. Každý poučený pracovník Poskytovatele následně podepíše „*Prohlášení o zajištění bezpečnosti informací Objednatele (privilegovaný přístup)*“, a to nejpozději před započatím prací, na nichž se podílí.
- 3.5 Seznámení pracovníků Poskytovatele s pravidly a postupy ISMS organizuje bezpečnostní manažer – koordinátor Objednatele určený v Dohodě či jiná odpovědná osoba určená stranami Dohody.

4 ODPOVĚDNOST POSKYTOVATELE, JEHO ZAMĚSTNANCŮ, OSOB VE SMLUVNÍM VZTAHU K POSKYTOVATELI A SUBDODAVATELI

- 4.1 Poskytovatel zajistí promítnutí smluvních požadavků a povinností do povinností pracovníků Poskytovatele podílejících se na plnění Dohody.
- 4.2 Bude-li Poskytovatel využívat při plnění Dohody další či jiné subdodavatele, než uvedené v Seznamu subdodavatelů, jež tvoří přílohu č. 2 Dohody, je povinen předložit Objednateli identifikační údaje těchto dalších/jiných subdodavatelů a vymezit části předmětu plnění, které budou subdodavatelům realizovány, a to nejpozději před zahájením plnění jednotlivými subdodavatelé.
- 4.3 Subdodavatelé musí splňovat stejné podmínky a požadavky, jako Poskytovatel a pracovníci Poskytovatele. Za přenesení smluvních požadavků a povinností na subdodavatele odpovídá Poskytovatel. Subdodavatel má povinnost dodržovat bezpečnostní požadavky Objednatele. Poskytovatel prohlašuje, že subdodavatel je smluvně zavázán k dodržování všech bezpečnostních požadavků uvedených v Dohodě.

5 ZÁVAZEK K HLÁŠENÍ A ŘEŠENÍ BEZPEČNOSTNÍCH INCIDENTŮ V SOULADU S POSTUPY OBJEDNATELE

- 5.1 Ze strany Poskytovatele budou důsledně hlášeny všechny skutečnosti, které vedou nebo by mohly vést k porušení bezpečnosti, integrity, spolehlivosti předmětného systému nebo systémů souvisejících. Takto budou hlášeny i skutečnosti, které již byly při údržbě napraveny. Kontaktní

osobou Objednatele pro hlášení těchto tzv. „bezpečnostních incidentů“ je bezpečnostní manažerem – koordinátor uvedený v Dohodě.

6 POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ KONTINUITY POSKYTOVANÝCH PRODUKTŮ A SLUŽEB A PRÁVO KONTROLY DODRŽOVÁNÍ BEZPEČNOSTNÍCH POŽADAVKŮ

- 6.1 Poskytovatel je povinen archivovat záznamy o provedených úkonech v rámci plnění Dohody, a to minimálně po dobu trvání Dohody.
- 6.2 Objednatel je oprávněn kontrolovat plnění bezpečnostních požadavků na straně Poskytovatele. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli nezbytné podklady, součinnost, případně umožnit kontrolu na místě.
- 6.3 Všechny přístupy budou důsledně logovány, aby bylo možné zpětně analyzovat proběhlé skutečnosti.



PŘÍLOHA Č. 2 RÁMCOVÉ DOHODY O KOUPI A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB – SEZNAM SUBDODAVATELŮ

Poskytovatel bude část předmětu plnění realizovat prostřednictvím níže uvedených subdodavatelů:

Subdodavatel (Obchodní firma / název / jméno, příjmení, sídlo/místo podnikání, IČ)	Část předmětu plnění, která bude plněna subdodavatelem
Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r. o. Žarošická 13 Brno 628 00 DIČ:CZ00176150 IČ:00176150	Čl. 1.2.3 písm. a) až c) této Dohody.
	Čl. 1.2.4 této Dohody.
	Čl. 1.2.7 této Dohody.
	Čl. 1.2.8 této Dohody.
	Čl. 1.2.10 této Dohody.
	Čl. 1.2.11 této Dohody.