



Kontaktní osoba: Radim Ševčík - VG / Ivana Kutra – PG
Tel.: 267 994 153 / 267 994 657
Fax: 272 936 597
E-mail: radim.sevcik@sfzp.cz / ivana.kutra@sfzp.cz
Č. j.: SFZP 209372/2014
Č. VZ: 20/2014
Systémové č. VZ P14V00001710
Datum: 1. 12. 2014

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

analogicky dle ustanovení § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „Zákon“) k veřejné zakázce malého rozsahu dle § 12 odst. 3 Zákona zadávané mimo režim Zákona, analogicky dle § 10 odst. 2 písm. a) Zákona

Název veřejné zakázky:

Úklid v prostorách centrály SFŽP

Identifikační údaje zadavatele

Název: Státní fond životního prostředí České republiky
IČ: 00020729
Adresa sídla: Kaplanova 1931, Praha 11 – Chodov, PSČ: 148 00
Korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, Praha 4, PSČ 140 00
Osoba oprávněná za zadavatele jednat: Petr Valdman, ředitel SFZP ČR

1. PŘEDMĚT ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A SMLOUVY

1.1 Předmětem zadávacího řízení je uzavření smlouvy podle § 11 Zákona mezi Zadavatelem a jedním Dodavatelem na dobu určitou patnácti (15) měsíců, tj. od 1. 1. 2015 do 31. 3. 2016, jejímž předmětem je provádění úklidových prací a dalších souvisejících činností v prostorách pracoviště centrály SFŽP ČR na adrese Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, ve 2. – 6. patře (3.- 7. NP), v 9. patře (10. NP) dle následující specifikace:

1.2	Celková úklidová plocha činí	6 433,2 m ²
1.2.1	Kobercové plochy	6 201,2 m ²
1.2.2	Dlažba kaučuk WC, kuchyňky	232,0 m ²

1.3 Specifikace požadovaných služeb (předmětu plnění smlouvy) je uvedena v následujících odstavcích tohoto článku zadávací dokumentace (dále také jen ZD).

- 1.4 Náplň běžného denního úklidu
 - 1.4.1 zametení a vytření podlah s omyvatelným povrchem
 - 1.4.2 vyluxování podlah všech místností s koberci vč. chodeb
 - 1.4.3 vysypání odpadkových košů a uložení odpadků na určeném místě
 - 1.4.4 vysypání třídících nádob na papír, sklo, plasty do příslušných kontejnerů (pokud hrozí přeplnění nádob)
 - 1.4.5 otření prachu z nábytku, okenních parapetů a na volně dosažitelných místech
 - 1.4.6 otření povrchu pracovních stolů a počítačů
 - 1.4.7 umytí vybavení WC a kuchyněk (vodovodních baterií, kuchyňských linek, umyvadel, výlevek, záchodových mís a obdobných zařízení) vč. jejich dezinfekce, mytí podlah v těchto místnostech, a obkladů v okolí pisoárů
 - 1.4.8 leštění zrcadel
 - 1.4.9 doplňování toaletních potřeb (mýdlo, utěrky, toaletní papír) a potřeb na mytí nádobí (prostředek na mytí nádobí, houbičky, hadříky)
- 1.5 Náplň běžného týdenního úklidu
 - 1.5.1 mytí dveří a okolí klik
 - 1.5.2 otření telefonů a stolních svítidel, vypínačů
 - 1.5.3 úklid místností serverů a technologických zařízení (za přítomnosti zaměstnance Odboru informačních technologií Objednatele)
 - 1.5.4 vysypání třídících nádob na papír, sklo, plasty do příslušných kontejnerů
 - 1.5.5 umytí vybavení kuchyněk, zejm. odkapávačů nádobí, vyčištění myček na nádobí
- 1.6 Náplň běžného měsíčního úklidu
 - 1.6.1 umytí vnitřních prostor prosklených skříněk vč. skleněných dvířek
 - 1.6.2 otření prachu na skříních a jiném, ne běžně přístupném nábytku
 - 1.6.3 očista umělých a živých květin
 - 1.6.4 úklid a vyčištění vnitřních prostorů lednic, vč. dvířek a vyčištění vnitřního prostoru mikrovlnných trub
- 1.7 Další náplň úklidu
 - 1.7.1 chemické strojní čištění kobercových ploch 2x ročně
 - 1.7.2 čištění krytů stropních svítidel 2x ročně
 - 1.7.3 na vyžádání Zadavatele mimořádný úklid v rozsahu a náplni určené pověřeným zaměstnancem Zadavatele (mimořádné události). Mimořádným úklidem se rozumí např. drobné čištění koberců, křesel, židlí v zasedacích místnostech. Jedná se přibližně o 5 mimořádných úklidů za kalendářní rok.
- 1.8 Součástí požadovaných služeb budou analogicky s ust. § 10 odst. 2 písm. a) Zákona o dodávce a doplňování souvisejícího zboží, jehož seznam je uveden v Příloze č. 4 této ZD. Dodávky a doplňování zboží budou odsouhlaseny Zadavatelem s ohledem na zásadu hospodárnosti a na aktuální potřebu. Úklidové prostředky jsou součástí poskytovaných služeb dle 1.4 – 1.7 ZD. Toaletní, hygienické a kuchyňské prostředky a jejich dodávání jsou zahrnuty do předpokládané hodnoty zakázky dle 1.11 této ZD, jejich ceny jsou součástí nabídkové ceny dodavatele, dodávky budou probíhat na základě aktuální potřeby Zadavatele, ceny budou určeny dle nabídky Dodavatele do ZŘ dle odst. 4.4 ZD.

- 1.9 Zadavatel požaduje, aby veškeré úklidové prostředky, jakož i zboží dodávané dle odst. 1.8 ZD, tedy hygienické, toaletní, kuchyňské aj. součásti dodávek zboží, byly označené ekoznačkou (certifikát „Ekologicky šetrný výrobek“ (Česká republika), Ekoznačka EU nebo ekoznačka jiných států). Požadavek Zadavatele je v souladu s Usnesením vlády ČR ze dne 14. 6. 2010 č. 465.
- 1.10 Klasifikace předmětu zakázky: CPV: Úklidové služby 9091000-9, Úklid kanceláří 90912900-4, Úklidové práce 98341130-5
- 1.11 Předpokládaná hodnota předmětu zakázky: do 1 890 000 - Kč bez DPH.
- 1.12 Předmět zakázky bude spolufinancován z TA NZÚ 2013, NSA NZÚ, TA OPŽP projekt Zajištění úklidových služeb v centrále SFŽP ČR pro OPŽP v roce 2015, ORG 6041.

2. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy o dílo, který je Přílohou č. 5 zadávací dokumentace. Uchazeč není oprávněn text smlouvy měnit; je oprávněn pouze doplnit ty údaje, které jsou označeny slovy „doplň uchazeč“.

3. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

- 3.1 Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů uchazeče dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a), b), c), d), e), f), g), h), j) a k) Zákona, formou čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení uchazeče tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.
- 3.2 Zadavatel požaduje prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) a b) Zákona formou čestného prohlášení, jež tvoří Přílohu č. 2 této ZD.
- 3.3 Uchazeči mohou základní a profesní kvalifikační předpoklady splnit dle § 127 odst. 1 písm. a) a b) Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, popř. dle § 133 a násl. Zákona certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu údajů v něm uvedených.
- 3.4 Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) Zákona. Vzor čestného prohlášení tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.
- 3.5 Zadavatel nepožaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 50 odst. 1 písm. d) Zákona.
- 3.6 Doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeči předkládají v prosté kopii. Budou akceptovány i originály či úředně ověřené kopie dokladů.
- 3.7 Uchazeč, který neprokáže ve lhůtě pro podání nabídek splnění kvalifikace, bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení. Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musí nastat ve lhůtě pro podání nabídek.

- 3.8 Pokud má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem je podána společná nabídka, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) Zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.

4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 4.1 Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce a v závazném návrhu smlouvy uvedl maximální nepřekročitelnou cenu:
- 4.1.1 Celkovou cenu úklidu za kalendářní měsíc (průměr je 21 dnů), a to podle odst. 1.4 – 1.6 této ZD
- 4.1.2 Celkovou cenu dalšího úklidu za kalendářní měsíc podle odst. 1.7.1 a 1.7.2 této ZD, (podle vzorce částka za 1 provedený úklid x 2 četnosti za rok / 12 měsíce v roce)
- 4.2. Zadavatel požaduje, aby uchazeč také v nabídce a v závazném návrhu smlouvy uvedl celkovou maximální nepřekročitelnou cenu úklidu za kalendářní měsíc, která bude vypočítána dle tohoto vzorce:

$$\text{Cena} = 4.1.1 + 4.1.2$$

- 4.3 Zadavatel dále požaduje, aby uchazeč v nabídce a v závazném návrhu smlouvy uvedl cenu za provedení úklidu dle 1.7.3 ZD/ 1hod.
- 4.4 Zadavatel dále požaduje, aby uchazeč v nabídce a v závazném návrhu smlouvy (u smlouvy formou Přílohy č. 1) uvedl ceny zboží, s dodržáním požadavku dle odst. 1.9 ZD, jež bude dle odst. 1.8 ZD dodáváno na základě poptávky a potřeby Zadavatele. Cena bude určena jako celek za produkty vypsané v seznamu uvedeném v Příloze č. 4 ZD. Součástí nabídky a smlouvy (v příloze č. 2) bude i ceník ostatních produktů dané kategorie, tj. hygienických, toaletních i úklidových, pokud je uchazeč nabízí.
- 4.5 Ceny budou uvedeny jako ceny bez DPH, samostatně bude uvedena výše a sazba DPH a celková cena s DPH. Dodavatel doplní údaje požadované tímto článkem do dokumentu Kalkulace nabídkové ceny, který tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 5.1 Dodavatel je povinen v nabídce uvést informace a skutečnosti vyplývající ze Zákona.
- 5.2 Zadavatel požaduje, aby uchazeči v rámci nabídky předložili podepsaný a vyplněný návrh smlouvy, s tím, že:
- a) uchazeč není oprávněn v závazném návrhu smlouvy měnit žádná ustanovení
- b) uchazeč je povinen vyplnit ta ustanovení závazného vzoru smlouvy, která jsou označena jako „doplní uchazeč“ a jsou popř. vyznačena žlutě.
- 5.3 Uchazeči jsou povinni strukturovat svou nabídku následujícím způsobem:
- 5.3.1 krycí list nabídky (dle vzoru),
- 5.3.2 čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (dle vzoru),
- 5.3.3 seznam a prohlášení ve smyslu § 68 odst. 3 Zákona

- 5.3.4 kalkulace nabídkové ceny (dle vzoru),
 - 5.3.5 vyplněný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče (dle vzoru),
 - 5.3.6 doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy jednat za uchazeče,
 - 5.3.7 prohlášení uchazeče, že je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty,
 - 5.3.8 případné další dokumenty
- 5.4 Součástí nabídky uchazeče musí být dle § 68 odst. 3 Zákona:
- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele
 - b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- 5.5 Všechny listy nabídky musí být číslovány vzestupnou číselnou řadou a musí být zajištěny proti manipulaci (svázaný a na přelepu svázání opatřený razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat za uchazeče).
- 5.6 Uchazeč podá nabídku v písemné podobě, zpracovanou v českém jazyce a ve dvojnásobném vyhotovení (jeden originál, jedna prostá kopie). Nabídka bude uložena v uzavřené a neporušené obálce označené viditelně „Nabídka – Úklid v prostorách centrály SFŽP ČR - NEOTVÍRAT“, na níž bude uvedena kontaktní adresa uchazeče pro případné zaslání oznámení dle § 71 odst. 5 a 6 Zákona.
- 5.7 Nabídku uchazeč podá osobně nebo kurýrem na podatelnu Zadavatele nebo doručí poštou na adresu pracoviště Zadavatele: Státní fond životního prostředí ČR, Olbrachtova 2006/9, 140 00, Praha 4.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 6.1 Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. b) Zákona.
- 6.2 V rámci uvedeného hodnotícího kritéria budou hodnocena dvě dílčí kritéria:
- 6.2.1 „Nabídková cena za provedení služeb – úklidu dle odst. 1.4 – 1.6 a 1.7.1 a 1.7.2 ZD (odst. 4.2 ZD)“ váha 74%
 - 6.2.2 „Nabídková cena za celý soubor položek dle seznamu v Příloze č. 4 ZD a jejich dodávání (odst. 4.4 ZD)“ váha 26%
- 6.3 V rámci obou dílčích kritérií bude hodnocena cena za předmět plnění. Maximální počet bodů vždy činí 100. Tímto počtem bude hodnocena vždy nejvýhodnější nabídka (nejnižší nabídková cena) v rámci daného dílčího kritéria. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejnižší nabídkové ceny k hodnotě hodnocené nabídkové ceny.

- 6.4 Po přidělení bodů v rámci dílčího hodnotícího kritéria dle 6.2.1 „Nabídková cena za provedení služeb – úklidu dle odst. 1.4 – 1.6 a 1.7.1 a 1.7.2 ZD (odst. 4.2 ZD)“ bude počet bodů přidělených v rámci prvního dílčího kritéria vynásoben váhou dílčího kritéria 0,74 (74%).
- 6.5 Po přidělení bodů v rámci dílčího kritéria dle 6.2.2 „Nabídková cena za celý soubor položek dle seznamu v Příloze č. 4 ZD a jejich dodávání (odst. 4.4 ZD)“ bude počet bodů přidělených u druhého dílčího kritéria vynásoben váhou dílčího kritéria 0,26 (26%).
- 6.6 U každé nabídky budou sečteny body přepočtené váhou dílčích kritérií a následně budou nabídky seřazeny sestupně dle bodového zisku (tj. od nejvýhodnější nabídky s nejvyšším počtem bodů po nejméně výhodnou nabídku s nejnižším počtem bodů); vítězí nabídka, která získá nejvyšší počet bodů.
- 6.7 Nabídky se stejným hodnocením budou seřazeny losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 Zákona. Účastnit se losování mají právo zájemci, kterých se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 5 dnů před losováním.

7. ČASOVÉ LIMITY

- 7.1. Lhůta pro doručení písemných dotazů k zadávací dokumentaci končí dne 10. 12. 2014.
- 7.2 Lhůta pro podání nabídek končí dne 16. 12. 2014 v 10:00 hodin.
- 7.3 Otevírání obálek se uskuteční dne 16. 12. 2014 v 10:15 hodin. Otevírání obálek se uskuteční v prostorách pracoviště zadavatele na adrese Olbrachtova 2006/9, 140 21 Praha 4.
- 7.4 Zadávací lhůta trvá 90 dnů.

8. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- 8.1 Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávací dokumentaci pouze na základě písemné žádosti v souladu s ustanovením § 49 odst. 1 Zákona. Žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci musí být zadavateli doručeny nejpozději pět dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 8.2 Uchazeč je oprávněn doručit zadavateli námitky proti těmto zadávacím podmínkám nejpozději do 5 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.
- 8.3 Prostory k úklidu si lze prohlédnout po dohodě na tel. čísle 267 994 153, nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

9. PRÁVA ZADAVATELE

- 9.1 Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si řádně obdržené nabídky.
- 9.2 Zadavatel nebude hradit uchazečům žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- 9.3 Zadavatel si vyhrazuje právo, že smlouva s vybraným uchazečem na základě tohoto výběrového řízení bude uzavřena až po uzavření nájemní smlouvy (či dodatku ke stávající nájemní smlouvě) k nájmu kancelářských prostor pro centrálu SFŽP ČR.
- 9.4 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto zadávací řízení z jakéhokoliv důvodu až do dne uzavření smlouvy s vítězným uchazečem.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce č. 20/2014 „Úklid v prostorách centrály SFŽP ČR“

9.5 Veškeré odkazy na ustanovení Zákona jsou pouze analogické.

PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky - vzor

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o splnění kvalifikace - vzor

Příloha č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny – vzor

Příloha č. 4 - Specifikace zboží

Příloha č. 5 – Závazný návrh Smlouvy o poskytování úklidových prací, služeb a dodávek zboží - vzor

.....
Ing. Petr Valdman
ředitel SFŽP ČR