



Vyřizuje: Mgr. Miroslava Tomková
Tel.: 267 994 618
E-mail: zakazky@sfzp.cz
Pořadové č. VZ: **04/2016**
Systémové č. VZ: **P16V00001724**
Č. j.: **SFZP 107890/2016**
Datum: **11. 10. 2016**

DODATEČNÉ INFORMACE Č. 6

Název veřejné zakázky:

Vytvoření a správa integrovaného webu SFŽP ČR

Identifikační údaje zadavatele:

Název: Státní fond životního prostředí České republiky (dále jen „SFŽP ČR“)
Adresa sídla: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov
Korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4 – Krč
IČ: 00020729
Osoba oprávněná jednat: Ing. Petr Valdman, ředitel SFŽP ČR

Zadavatel obdržel dne 6. 10. 2016 žádosti o poskytnutí dodatečných informací, na jejichž základě poskytuje následující dodatečné informace k zadávacím podmínkám:

Dotaz č. 1:

„V zadávací dokumentaci k VZ "Vytvoření a správa integrovaného webu SFŽP" je pasáž, ve které je uveden seznam požadavků na prokázání kvalifikace osob, které se účastní projektu (zejména vzdělání, beztrestnost ad.). Tyto skutečnosti je třeba doložit před podpisem příslušné smlouvy v případě vítězství ve VŘ nebo je nezbytné připojit je k nabídce?“

Odpověď na dotaz č. 1:

Veškeré doklady, které požaduje zadavatel k prokázání kvalifikace dle kapitoly 3 zadávací dokumentace, je uchazeč povinen předložit již v rámci své nabídky. V souladu s čl. 3.1 zadávací dokumentace však postačí, pokud uchazeč v nabídce předloží kopie požadovaných dokladů (nikoliv však neoficiálních internetových výpisů) prokazujících splnění kvalifikace. Bude-li zadavatel před uzavřením smlouvy s vybraným uchazečem požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je uchazeč, s nímž má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, povinen tyto doklady předložit.

Dotaz č. 2:

„Ve VZ, které jsme obdrželi, se píše o tom, že nabídky mají být předloženy v listinné podobě (originál a jedna prostá kopie) a tatáž dále na elektronickém nosiči dat (flash disk například). Další informace ale hovoří o tom, že ji lze poslat do datové schránky zadavatele. Jak je to tedy prosím?“

Odpověď na dotaz č. 2:

V souladu s čl. 6.6.2 zadávací dokumentace bude nabídka předložena v listinné podobě ve dvojnásobném vyhotovení (jeden originál, jedna prostá kopie) a v elektronické podobě na elektronickém nosiči dat (CD/DVD/flash disk). Elektronická kopie nabídky musí být totožná s nabídkou v listinné podobě. V souladu s čl. 7.3 zadávací dokumentace je nabídky možné podávat poštou nebo osobně do podatelny v budově centrálního pracoviště zadavatele na adrese Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4 – Krč, 4. patro, číslo dveří 5.28, a to v úředních hodinách podatelny (viz <https://www.sfzp.cz/sekce/40/kontakty/>).

Nabídku tudíž není možné podat do datové schránky, pouze poštou nebo osobně. Do datové schránky zadavatele je ovšem možné podat např. žádost o poskytnutí dodatečných informací.

Dotaz č. 3:

„Můžeme dostat přístup ke čtení do Vašeho GA?“

Odpověď na dotaz č. 3:

Udělení neomezeného přístupu do Google Analytics ve vlastnictví zadavatele není možné, neboť tento obsahuje i informace, které zadavatel považuje za důvěrné. Tento přístup bude udělený vybranému uchazeči, který bude rovněž zavázán zachovávat mlčenlivost v souladu se závazným návrhem smlouvy. Pro účely zpracování nabídky považuje zadavatel poskytnutí přehledu návštěvnosti webu NZÚ, OPŽP a SFŽP za dostatečné.

Prodloužení lhůty pro podání nabídek:

Zadavatel prodlužuje lhůtu pro podání nabídek do **dne 19. 10. 2016 do 10:00 hod.** Lhůta pro podání nabídek se neprodlužuje z důvodu poskytnutí dodatečných informací č. 6, ale z toho důvodu, že zadavatel dne 6. 10. 2016 poskytnutím dodatečných informací č. 5 prodloužil lhůtu pro podání nabídek, která však nebyla z důvodu nefunkčnosti Věstníku veřejných zakázek v tomto systému uveřejněna. Zadavatel tak z důvodu zachování zásady rovného zacházení prodloužuje lhůtu pro podání nabídek o 3 pracovní dny, tj. o počet dnů, během kterých nebylo možné oznámení o prodloužení lhůty pro podání nabídek odeslat do Věstníku veřejných zakázek.

V Z.

Mgr. Lucie Hejnová

ředitelka Odboru právního
na základě pověření ředitele SFŽP ČR