



Pořadové č. VZ: **4/2016**
Systémové č. VZ: **P16V00001724**
Č. j.: **SFZP 097920/2016**
Datum: **6. 9. 2016**

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce dle § 12 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení (dále jen „zákon“), zadávané v otevřeném řízení v souladu s ust. § 27 zákona

Název veřejné zakázky:

Vytvoření a správa integrovaného webu SFŽP ČR

Identifikační údaje zadavatele:

Název: Státní fond životního prostředí České republiky (dále jen „SFŽP ČR“)
IČ: 00020729
Adresa sídla: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov
Korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4 – Krč
Osoba oprávněná jednat: Ing. Petr Valdman, ředitel SFŽP ČR

Kontaktní údaje pro účely veřejné zakázky:

Kontaktní osoba: Mgr. Kateřina Pertlíčková / Ing. Veronika Štefková
Telefon: +420 267 994 537 / +420 267 994 548
E-mail: zakazky@sfzp.cz
Profil zadavatele na E-ZAK: https://ezak.mzp.cz/profile_display_12.html

Dne 17. 5. 2016 zadavatel odeslal k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek řádný formulář Oznámení předběžných informací, ev. č. VZ 638628 (opravný formulář byl odeslán dne 9. 6. 2016), kterým předběžně oznámil svůj záměr zahájit zadávací řízení k veřejné zakázce na služby s názvem „Vytvoření a správa integrovaného webu SFŽP ČR“. Na základě zadávacího řízení bude uzavřena rámcová smlouva smíšeného typu mezi zadavatelem a jedním dodavatelem na dobu určitou. Jednotlivá dílčí plnění týkající se následného rozvoje webu budou probíhat dle ust. § 92 odst. 1 písm. a) zákona na základě písemných výzev (objednávek) zadavatele k poskytnutí plnění a písemných potvrzení přijetí těchto výzev (objednávek) dodavatelem.

1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1 Předmětem plnění veřejné zakázky jsou níže uvedené služby, přičemž bližší specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 Specifikace integrovaného webu SFŽP ČR (dále jen „příloha č. 1“) a v příloze č. 2 Funkční specifikace jednotlivých webových prezentací (dále jen „příloha č. 2“) této zadávací dokumentace.

1.1.1 Vytvoření webových prezentací

- www.sfzp.cz;
- www.novazelenausporam.cz;
- www.narodniprogramzp.cz;
- www.priorita.cz;
- www.pujdemtudy.cz,

tedy kompletní zajištění front endu a back endu těchto webových stránek v integrované podobě včetně archivace starých webů (viz příloha č. 1, kapitola 1 až 3, a příloha č. 2, kapitola 1 až 5).

1.1.2 Vytvoření webové prezentace www.opzp.cz k 31. 12. 2018, tedy kompletní zajištění front endu a back endu této webové prezentace jako součásti integrovaného webu SFŽP ČR včetně archivace starého webu (viz příloha č. 1 závazného návrhu smlouvy, kapitola 1 až 3, a příloha č. 2, kapitola 6).

1.1.3 Správa, technická podpora a webhosting výše uvedených webových prezentací po dobu účinnosti smlouvy (viz příloha č. 1, kapitola 4 a 5).

1.1.4 Rozvoj webů – programátorské práce a vývoj nových aplikací podle požadavků zadavatele, max. však v rozsahu 350 hodin za rok (viz příloha č. 1, kapitola 6).

1.2 Předmět veřejné zakázky dle klasifikace:

1.2.1 kód **CPV: 72413000-8** Návrh webových (www) stránek a **72415000-2** Webové operační hostingové služby;

1.2.2 kód NIPEZ: 52 – Telekomunikační služby a internetové služby.

1.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky:

1.3.1 Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je 4 roky od uzavření smlouvy.

1.3.2 Místem plnění veřejné zakázky je Česká republika, konkrétně pracoviště zadavatele na adrese Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4 – Krč, případně pracoviště dodavatele.

1.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 3.400.000 Kč bez DPH.

1.5 Předmět veřejné zakázky bude spolufinancován z Technické pomoci Operačního programu Životní prostředí a Nákladů státu na administraci programu Nová zelená úsporám, projekt „Komunikace pro SFŽP ČR“, ORG 6312.

2 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

2.1 Veškeré obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 9 této zadávací dokumentace.

2.2 Uchazeč je povinen vyplnit ty části závazného návrhu smlouvy, které jsou označeny jako „[VYPLNÍ UCHAZEČ]“ (jedná se zejména o identifikaci uchazeče a jeho kontaktní údaje,

nabídkovou cenu a identifikaci podepisující osoby). Kromě tohoto doplnění není uchazeč oprávněn měnit v závazném návrhu smlouvy žádná ustanovení.

- 2.3 Uchazeč předloží **vyplněný a osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče podepsaný návrh smlouvy** ve své nabídce, a to včetně přílohy č. 1 a přílohy č. 2 této zadávací dokumentace, které budou zároveň přílohou závazného návrhu smlouvy. V případě, že návrh smlouvy podepsala osoba, jejíž oprávnění k podpisu smlouvy jménem či za uchazeče nevyplývá ze zápisu v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci, přiloží uchazeč k návrhu smlouvy také doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat jménem či za uchazeče (např. plnou moc).
- 2.4 Zadavatel upozorňuje, že před uzavřením smlouvy bude po vybraném uchazeči požadovat předložení platné pojistné smlouvy vybraného uchazeče o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám při výkonu podnikatelské činnosti s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 2.000.000 Kč (dále jen „pojistná smlouva“). Pojištění musí být sjednáno po celou dobu plnění veřejné zakázky. Je-li pojistná smlouva předložená vybraným uchazečem před uzavřením smlouvy sjednána na dobu kratší, je dodavatel (vybraný uchazeč) povinen před ukončením platnosti pojistné smlouvy vždy předložit novou pojistnou smlouvu tak, aby pojistné doby na sebe navazovaly, a to až do ukončení plnění veřejné zakázky. Odpovídající ustanovení je uvedeno i v závazném návrhu smlouvy.

3 POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

- 3.1 Uchazeč v nabídce předloží kopie níže požadovaných dokladů (nikoliv však neoficiálních internetových výpisů) prokazujících splnění kvalifikace. Bude-li zadavatel před uzavřením smlouvy s vybraným uchazečem požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je uchazeč, s nímž má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, povinen tyto doklady předložit.
- 3.2 Zadavatel požaduje prokázání splnění **základních kvalifikačních předpokladů** uchazeče podle ust. § 53 odst. 1 písm. a) až h) a j) až l) zákona předložením těchto dokladů:
- a) výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob a výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob, je-li uchazeč právnickou osobou (ve vztahu k ust. § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona);
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu (ve vztahu k ust. § 53 odst. 1 písm. f) zákona);
 - c) potvrzení příslušného orgánu či instituce (ve vztahu k ust. § 53 odst. 1 písm. h) zákona);
 - d) čestné prohlášení (ve vztahu k ust. § 53 odst. 1 písm. c), d), e), f) – spotřební daň, g), j) k) a l) zákona). Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.
- 3.3 Zadavatel požaduje prokázání splnění **profesních kvalifikačních předpokladů** uchazeče podle ust. § 54 písm. a) a b) zákona předložením těchto dokladů:
- a) výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní uchazeč zapsán;
 - b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

3.4 Zadavatel požaduje prokázání splnění **technických kvalifikačních předpokladů** uchazeče podle ust. § 56 odst. 2 písm. a) a e) zákona předložením níže uvedených dokladů.

3.4.1 Dle ust. § 56 odst. 2 písm. a) zákona uchazeč předloží seznam:

- a) minimálně 1 významné služby poskytnuté uchazečem v posledních 3 letech, zahrnující tvorbu webových prezentací, přičemž její hodnota musí činit minimálně 200.000 Kč bez DPH;
- b) minimálně 1 významné služby poskytnuté uchazečem v posledních 3 letech, zahrnující synchronizaci dat webové prezentace s dalšími systémy (webové stránky, intranety, offline aplikace);
- c) minimálně 3 významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech, zahrnujících zajištění údržby, následných aktualizací webových prezentací, provádění programátorských a analytických prací, přičemž hodnota každé z nich musí činit minimálně 250.000 Kč bez DPH

Seznam musí obsahovat identifikační údaje dodavatele, identifikační a kontaktní údaje objednatele, označení a popis poskytnuté služby, odkaz na technický kvalifikační předpoklad, který významná služba prokazuje (čl. 3.4.1 písm. a), b) nebo c) této zadávací dokumentace), finanční rozsah poskytnuté služby (bez DPH; pokud poskytovaná služba zahrnovala i jiné činnosti, než je zadavatelem požadováno v čl. 3.4.1 písm. a), b) nebo c) této zadávací dokumentace, uvede uchazeč finanční rozsah plnění vztahující se pouze k tomuto požadovanému plnění) a dobu poskytování služby. Vzor seznamu významných služeb tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

Přílohou seznamu musí být:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouvy s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

3.4.2 Dle ust. § 56 odst. 2 písm. e) zákona uchazeč předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb. Realizační tým bude složen z minimálně 2 členů (fyzických osob), přičemž minimálně 1 člen musí mít dokončené VŠ vzdělání v alespoň bakalářském studijním programu a minimálně 1 další člen musí mít dokončené alespoň středoškolské vzdělání s maturitou. Členové realizačního týmu musí mít (alespoň v souhrnu, nikoliv každý jednotlivě) znalost technologií PHP (objektové programování), MySQL, Javascript, CSS, XML, OS Linux, Apache (virtual host, htaccess, optimalizace výkonu) a jejich aktivní využití v minimálně 2 projektech, na kterých spolupracovali. Zároveň oba tito členové musí splňovat tyto požadavky:

- a) odborná praxe minimálně 3 roky v oblasti tvorby webových stránek;
- b) spolupráce na minimálně 3 projektech obdobného zaměření jako je předmět veřejné zakázky.

Tento kvalifikační předpoklad bude prokázán:

- předložením profesních životopisů členů realizačního týmu, v nichž bude uveden přehled jejich odborné praxe s uvedením obsahu, rozsahu a doby realizace, přehled projektů s uvedením obsahu a doby realizace s požadovanými údaji a přehled ovládaných technologií včetně projektů, v nichž byly tyto znalosti využity. Dále v nich bude uvedeno čestné prohlášení člena realizačního týmu, že uvedené údaje jsou pravdivé a že se bude podílet na realizaci předmětu plnění veřejné zakázky. Profesní životopis bude podepsán příslušným členem realizačního týmu. Vzor profesního životopisu tvoří přílohu č. 7 této zadávací dokumentace;
- předložením dokladů o vzdělání (vysokoškolského diplomu / maturitního vysvědčení).

Požadavek dodavatele na výměnu, doplnění nebo jinou úpravu člena realizačního týmu po dobu účinnosti smlouvy je možný pouze za předpokladu, že nový člen realizačního týmu prokáže kvalifikaci v rozsahu dle tohoto článku.

- 3.5 Uchazeč je oprávněn prokázat splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů také výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 125 a násl. zákona, a to v rozsahu údajů v tomto výpisu uvedených. Výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší 3 měsíce ke dni podání nabídky. Uchazeč je rovněž oprávněn prokázat splnění kvalifikačních předpokladů certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 133 a násl. zákona, a to v rozsahu údajů v tomto certifikátu uvedených. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně ke dni podání nabídky.
- 3.6 Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.
- 3.7 Pokud uchazeč není schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované v čl. 3.3 písm. b) a čl. 3.4 této zadávací dokumentace v plném rozsahu, je oprávněn prokázat splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele. V takovém případě se subdodavatel musí podílet na plnění veřejné zakázky alespoň v tom rozsahu, v jakém za uchazeče prokázal splnění kvalifikace. V souladu s ust. § 51 odst. 4 zákona uchazeč v nabídce předloží:
- a) čestné prohlášení subdodavatele, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
 - b) výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm subdodavatel zapsán, nebo výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní subdodavatel zapsán, přičemž výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky; a
 - c) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace požadované v čl. 3.3 písm. b) a čl. 3.4 této zadávací dokumentace.

4 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1 Nabídková cena bude zpracována následovně:

- a) **nabídková cena za vytvoření šesti webových prezentací a archivaci starých webů** (viz příloha č. 1, kapitola 1 – 3, a příloha č. 2, kapitola 1 až 6);
- b) **měsíční paušál za správu a webhosting** (viz příloha č. 1, kapitola 4 a 5);

- c) **hodinová sazba za práce na rozvoji webu - programátorské práce** (viz příloha č. 1, kapitola 6).
- 4.2 Nabídková cena bude uvedena jako částka bez DPH, částka představující DPH dle aktuální sazby a částka včetně DPH. Nabídková cena bude uvedena v korunách českých (Kč) a bude zaokrouhlena na 2 desetinná místa.
- 4.3 Uchazeč uvede nabídkovou cenu do závazného návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 9 této zadávací dokumentace, a tyto zahrne ve své nabídce.
- 4.4 V nabídkové ceně budou zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky; žádné další práce, dodávky, služby ani činnosti nebudou samostatně fakturovány. Nabídková cena bude závazná (nejvýše přípustná) po celou dobu trvání rámcové smlouvy uzavřené na základě tohoto zadávacího řízení.

5 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 5.1 Nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria „**ekonomická výhodnost nabídky**“, složeného z těchto dílčích hodnotících kritérií:
- 5.1.1 **nabídková cena za vytvoření šesti webových prezentací a archivaci starých webů** – váha 20 %;
- 5.1.2 **měsíční paušál za správu a webhosting** – váha 20 %;
- 5.1.3 **hodinová sazba za práce na rozvoji webu - programátorské práce** – váha 20 %;
- 5.1.4 **kvalita navrženého řešení** – váha 40 %.
- 5.2 Stanovení neváženého bodového zisku v dílčích hodnotících kritériích 5.1.1 až 5.1.3 bude provedeno dle vzorce:

$$\text{nejnižší nabídková cena} / \text{hodnocená nabídková cena} * 100,$$

přičemž nejnižší nabídková cena získá 100 bodů. Pro účely hodnocení nabídek bude posuzována nabídková cena **včetně DPH**.

- 5.3 Hodnocení dílčího hodnotícího kritéria 5.1.4 bude provedeno na objektech hodnocení, které uchazeč předloží ve své nabídce.

5.3.1 Objekty hodnocení:

- funkční ukázková verze editoru WYSIWYG, kterou uchazeč navrhuje použít (uchazeč dodá funkční url adresu a vytištěný snímek obrazovky editoru) – bude posouzena z hlediska funkcionality, srozumitelnosti a jednoduchosti použití;
- funkční ukázková verze administračního rozhraní CMS, které dodavatel navrhuje použít (uchazeč dodá funkční url adresu a vytištěný snímek obrazovky administračního rozhraní CMS) – bude posouzena z hlediska funkcionality, srozumitelnosti a přehlednosti;
- návrh na správu dokumentů dotačních programů (viz příloha č. 1, kapitola 2.9) v podobě wireframu se slovním popisem ve formátu pdf – bude posouzen z hlediska funkcionality, srozumitelnosti a přehlednosti;
- návrh wireframu úvodní stránky webu www.sfzp.cz včetně slovního popisu v pdf – bude posouzen z hlediska intuitivnosti a přehlednosti.

Definice jednotlivých hledisek hodnocení:

- Funkcionalita – objekt hodnocení disponuje nástroji pro tvorbu, úpravu a práci s obsahem webové prezentace (u editoru WYSIWYG tzn., aby uměl vytvářet, upravovat a vkládat texty a tabulky, vkládat obrázky, grafy apod.; u administračního rozhraní CMS tzn., aby bylo možné k textu vkládat přílohy, vytvářet na webu nový obsah, funkční a fungující vyhledávání apod.; u správy dokumentů tzn. zejména fungující vyhledávání podle filtrů).
- Intuitivnost – znamená, že uživatel bude na první pohled vědět, na kterých stránkách se nachází, a pokud přijde na stránku s určitým záměrem, bude vědět, „kam kliknout“.
- Přehlednost – znamená, že uživatel ví, kde přesně se nachází, kam se „dostal“, případně jak se dostane zpět; aby z rozložení stránky bylo zřejmé, co je prostý text, co jsou funkční prvky apod.
- Srozumitelnost – znamená, že uživatel z podoby/zpracování či názvu funkčních prvků pozná, k čemu slouží; použití jednoho jazyka apod.
- Jednoduchost použití – znamená, že cesta k získání požadovaného výsledku není složitá, např. pokud zadavatel bude chtít zkopírovat do editoru WYSIWYG text z Wordu, nebude muset rušit formátování textu ve WordPadu.

5.3.2 U každého hlediska (intuitivnost, přehlednost, srozumitelnost, jednoduchost a funkcionalita) bude hodnotící komisí přiřazen 0 nebo 1 nebo 2 body následovně:

- 0 bodů = neintuitivní / nepřehledné / nesrozumitelné / složité / chybějící důležité funkcionality;
- 1 bod = intuitivní / přehledné / srozumitelné / jednoduché / funkční;
- 2 body = výjimečně intuitivní / výjimečně přehledné / výjimečně srozumitelné / výjimečně jednoduché / výjimečně funkční.

5.3.3 V rámci každého objektu hodnocení dle čl. 5.3.1 písm. a) až d) výše bude sečten počet bodů přiřazený za každé z příslušných hledisek. Uchazeč tak může získat za každý objekt hodnocení dle písm. a) až c) celkem 0 až 6 dílčích bodů a za objekt hodnocení dle písm. d) celkem 0 až 4 body. Následně bude sečten počet bodů za všechny čtyři objekty hodnocení dohromady. Uchazeč tak může za všechny čtyři objekty hodnocení získat celkem 0 až 22 dílčích bodů. V dalším kroku bude proveden přepočtení takto udělených dílčích bodů na bodovou stupnici použitou pro stanovení neváženého bodového zisku v dílčích hodnotících kritériích, kdy nabídka s nejvyšším počtem dílčích bodů získá 100 bodů, a ostatní nabídky získají počet bodů dle vzorce:

$$\text{hodnocený počet dílčích bodů} / \text{nejvyšší počet dílčích bodů} * 100.$$

5.4 V posledním kroku budou body získané v rámci každého dílčího hodnotícího kritéria vynásobeny jejich vahou, tedy:

- počet bodů přidělených v rámci dílčího hodnotícího kritéria 1) bude vynásoben vahou dílčího kritéria 0,2 (20 %);
- počet bodů přidělených v rámci dílčího hodnotícího kritéria 2) bude vynásoben vahou dílčího kritéria 0,2 (20 %);
- počet bodů přidělených v rámci dílčího hodnotícího kritéria 3) bude vynásoben vahou dílčího kritéria 0,2 (20 %);

- počet bodů přidělených v rámci dílčího hodnotícího kritéria 4) bude vynásoben váhou dílčího kritéria 0,4 (40 %).

Takto získané hodnoty v rámci všech dílčích hodnotících kritérií budou sečteny a bude stanoveno pořadí nabídek dle výše jejich bodového zisku tak, že jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů a jako nejméně vhodná nabídka s nejnižším celkovým počtem bodů.

- 5.5 Body se zaokrouhlují na 2 desetinná místa.
- 5.6 V případě, že se na základě hodnocení sejdou dvě či více nabídek se stejným celkovým počtem bodů, budou tyto nabídky seřazeny losem, a to v souladu se zásadami uvedenými v ust. § 6 zákona. Účastnit se losování mají právo uchazeči, kterých se losování týká. O termínu losování je zadavatel předem písemně vyrozumí nejméně 5 dnů před losováním.

6 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 6.1 Uchazeč je povinen v nabídce uvést veškeré skutečnosti požadované zákonem a zadavatelem v této zadávací dokumentaci.
- 6.2 Uchazeč je dále povinen v nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a uvést identifikační údaje každého subdodavatele (vzor seznamu subdodavatelů tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace). V případě prokazování části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele je uchazeč povinen připojit doklady požadované v čl. 3.7 této zadávací dokumentace.
- 6.3 Součástí nabídky musí být rovněž seznamy a prohlášení dle ust. § 68 odst. 3 zákona. Uchazeč může využít vzor, který tvoří přílohu č. 8 této zadávací dokumentace.
- 6.4 Zadavatel doporučuje, aby nabídka uchazeče byla strukturována následujícím způsobem:
- a) krycí list nabídky (dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace);
 - b) seznam subdodavatelů (dle vzoru, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace);
 - c) doklady k prokázání splnění kvalifikace (lze využít vzorů, které tvoří přílohy č. 5, 6 a 7 této zadávací dokumentace);
 - d) seznamy a prohlášení dle ust. § 68 odst. 3 zákona (dle vzoru, který tvoří přílohu č. 8 této zadávací dokumentace);
 - e) podklady pro hodnocení nabídek strukturované dle čl. 5.3 této zadávací dokumentace;
 - f) vyplněný návrh smlouvy (dle závazného návrhu, který tvoří přílohu č. 9 této zadávací dokumentace), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, včetně přílohy č. 1 a přílohy č. 2 této zadávací dokumentace, které budou zároveň přílohami závazného návrhu smlouvy;
 - g) případné další dokumenty (např. doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, nevyplývá-li tato skutečnost ze zápisu v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci, aj.).
- 6.5 Nabídka bude předložena v českém jazyce. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů mohou být předloženy též ve slovenském jazyce. Pokud jsou v rámci technických kvalifikačních předpokladů požadovány certifikáty nebo osvědčení, mohou být tyto předloženy též v anglickém jazyce. Pokud je v rámci technických kvalifikačních předpokladů požadován

doklad o vzdělání, může být předložen též v anglickém či latinském jazyce. V ostatních případech je uchazeč povinen připojit úředně ověřený překlad do českého jazyka.

6.6 Formální požadavky na nabídku:

6.6.1 Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou číselnou řadou a budou zajištěny proti manipulaci (např. svázaný a na přelepu svázání opatřeny razítkem a podpisem uchazeče).

6.6.2 Nabídka bude předložena v listinné podobě ve dvojnásobném vyhotovení (jeden originál, jedna prostá kopie) a v elektronické podobě na elektronickém nosiči dat (CD/DVD/flash disk). Elektronická kopie nabídky musí být totožná s nabídkou v listinné podobě. V případě zjištění rozdílů mezi listinnou podobou a elektronickou podobou nabídky je rozhodující listinná podoba nabídky.

6.6.3 Nabídka bude uložena v řádně uzavřené obálce, výrazně označené slovy: „*Neotevírat – nabídka k veřejné zakázce – Vytvoření a správa integrovaného webu SFŽP ČR*“, na které bude uvedena kontaktní adresa uchazeče pro případné zaslání oznámení o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

6.7 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

7 ČASOVÉ LIMITY

7.1 Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat **dodatečné informace** k zadávacím podmínkám, přičemž písemnou žádost musí zadavateli doručit nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace do 4 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o dodatečné informace. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

7.2 Prohlídka místa plnění se s ohledem na charakter předmětu plnění veřejné zakázky nekoná.

7.3 **Lhůta pro podání nabídek končí dne 7. 10. 2016 v 10:00 hod.** Nabídky je možné podávat poštou nebo osobně do podatelny v budově centrálního pracoviště zadavatele na adrese Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4 – Krč, 4. patro, číslo dveří 5.28, a to v úředních hodinách podatelny (viz <https://www.sfzp.cz/sekce/40/kontakty/>).

7.4 **Otevírání obálek se uskuteční dne 7. 10. 2016 v 10:05 hod.** v budově centrálního pracoviště zadavatele na adrese Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4 – Krč (zástupci uchazečů se mohou shromáždit u recepce ve 4. patře). Otevírání obálek může být přítomen maximálně jeden zástupce každého uchazeče, který podal nabídku. Tento zástupce se prokáže plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

7.5 Uchazeč, který v rámci tohoto zadávacího řízení podá nabídku, je svou nabídkou vázán po celou dobu zadávací lhůty, která začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a trvá 120 kalendářních dnů.

8 PRÁVA ZADAVATELE

- 8.1 Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
- 8.2 Zadavatel nebude hradit uchazečům žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

.....
Ing. Petr Valdman

ředitel SFŽP ČR

Přílohy

- Příloha č. 1 – Specifikace integrovaného webu SFŽP ČR
- Příloha č. 2 – Funkční specifikace jednotlivých webových prezentací
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 – Seznam subdodavatelů
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 6 – Seznam významných služeb
- Příloha č. 7 – Profesní životopis
- Příloha č. 8 – Seznamy a prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb.
- Příloha č. 9 – Závazný návrh smlouvy
- Příloha č. 10 – Grafický manuál Státního fondu životního prostředí ČR
- Příloha č. 11 – Manuál značky Nová zelená úsporám
- Příloha č. 12 – Grafický manuál Operačního programu Životní prostředí 2014 - 2020