



Kontaktní osoba: Ing. Eva Širůčková
Telefon: 267 994 450
Fax: 272 936 695
E-mail: eva.siruckova@sfzp.cz
Č.vz.: 21/2013
Č.j.: SFZP 171511/2013
Datum:

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU ZADÁVANOU PROSTŘEDNICTVÍM E-TRŽIŠTĚ VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ

dle ustanovení § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v aktuálním znění (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:

Dodávky tiskáren, kopírek, tonerů a servisní služby 2013

Identifikační údaje zadavatele:

Název: Státní fond životního prostředí České republiky
IČ: 00020729
Adresa sídla: Kaplanova 1931/1, Praha 11 – Chodov, PSČ 148 00
Korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, Praha 4, PSČ 140 00

1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1. Předmětem zadávacího řízení je uzavření rámcové smlouvy podle § 11 zákona mezi zadavatelem a jedním dodavatelem na dobu určitou, a to do 31. 12. 2014, jejímž předmětem budou dodávky kopírovacích strojů, tiskáren, originálních tonerů tiskáren a zajištění servisních služeb dle následující specifikace:

- a) dodávky zboží/multifunkce a tiskárny
- b) poskytování profylaktické služby (čištění tiskáren a kopírek);
- c) pravidelná údržba tiskáren a kopírek;
- d) oprava tiskáren a kopírek a

- e) realizace analýzy tiskových řešení a reprografické techniky.
- 1.2. Klasifikace předmětu zakázky a předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky (dále jen „VZ“):
- 1.2.1 Druh VZ: Rámcová smlouva na dodávky zboží a služeb, která bude uzavřena s jedním uchazečem.
 - 1.2.2 Předpokládaná hodnota VZ: 4.000.000,- Kč bez DPH.
 - 1.2.3 CPV kód předmětu VZ:
 - 30121100-4 - Kopírovací stroje
 - 30232100-5 - Tiskárny
 - 30125110-5 - Tonery pro laserové tiskárny/faxové přístroje
 - 30125120-8 - Tonery pro fotokopírovací stroje
 - 30192320-0 - Pásky do tiskáren
 - 30192113-6 - Inkoustové náplně
 - 50323000-5 - Opravy a údržba periferních zařízení počítačů
 - 1.2.4 NIPEZ kód předmětu VZ:
 - 03 - Kancelářská technika a zařízení
 - 06 - Počítače a stroje na zpracování dat a média
 - 04 - Spotřební materiál pro kancelářskou techniku
 - 11 - Kancelářské potřeby
 - 45 - Opravy a údržba kancelářských strojů, osobních počítačů a telekomunikačních zařízení
- 1.3. Jednoznačná specifikace jednotlivých dodávek a služeb bude obsažena v dílčích objednávkách či výzvách zadavatele k předložení nabídky.
- 1.4. Maximální celková nepřekročitelná cena za všechny dodávky a služby uskutečněné na základě rámcové smlouvy nepřesáhne částku 4 000 000 Kč bez DPH.
- 1.5. Veškeré obchodní a platební podmínky rámcové smlouvy jsou obsaženy v závazném vzoru rámcové smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.
- 1.6. Doba a místo plnění:
- 1.6.1. Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky je 17. 02. 2014.
 - 1.6.2. Místem plnění je Olbrachtova 2006/9, Praha 4, PSČ: 140 21, korespondenční adresa a pracoviště zadavatele.
- 1.7. Předmět veřejné zakázky bude financován z Technické asistence OPŽP z projektu Dodávka tiskáren tonerů a servisních služeb pro OPŽP č. 140 a z Technické asistence Programu Nová Zelená úsporám pro administraci NZÚ č. 9.

2. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

- 2.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění **základních kvalifikačních předpokladů** uchazeče dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a), b), c), d), e), f), g) h), i), j) a k) zákona, a to formou čestného prohlášení podle ustanovení § 62 odst. 3 zákona. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace.

- 2.2. Zadavatel požaduje prokázání splnění **profesních kvalifikačních předpokladů** dle § 54 písm. a) a b) zákona, a to formou čestného prohlášení podle ustanovení § 62 odst. 3 zákona. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace.
- 2.3. Zadavatel požaduje prokázání splnění **technických kvalifikačních předpokladů** dodavatele dle ustanovení § 56 zákona, a to formou čestného prohlášení podle ustanovení § 62 odst. 3 zákona. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace. Dodavatel v prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů předloží:
- 2.3.1 podle ustanovení § 56 odst. 1 písm. a) seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; v případě, že s uchazečem bude uzavřena smlouva podle § 82 zákona, předloží uchazeč před podpisem smlouvy osvědčení, který bude nedílnou přílohu daného seznamu, a to:
- a) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno a služby poskytnuty veřejnému zadavateli,
 - b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno a služby poskytnuty jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Rozsah požadovaných informací:

Dodavatel doloží seznam všech zakázek, které realizoval on nebo jeho subdodavatelé, jimiž přímo nebo nepřímo prokazuje kvalifikaci a uvede:

- název zakázky,
- hodnota zakázky,
- termín poskytování,
- název klienta,
- rámcový popis dodaného zboží a poskytnutých služeb.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel předloží minimálně 3 reference o realizovaných významných dodávkách v posledních 3 letech, každou v minimálním objemu 500 000,- Kč.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel doloží seznam významných dodávek formou čestného prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace. V případě, že s uchazečem bude uzavřena smlouva podle § 82 zákona, předloží uchazeč před podpisem smlouvy osvědčení objednatelů (reference) v originále nebo úředně ověřených kopiích, vyjádření statutárního zástupce objednatele (osvědčení objednatele musí být vždy podepsáno osobou oprávněnou jednat za objednatele), popř. čestné prohlášení dodavatele v originále podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

- 2.3.2 podle ustanovení § 56 odst. 2 písm. e) zákona osvědčení o odborné kvalifikaci dodavatele formou čestného prohlášení podle ustanovení § 62 odst. 3 zákona. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu:

Certifikát TOP Partner Konica Minolta, který zajišťuje úroveň servisních služeb, neboť u jeho držitele je nutná účast servisních techniků na školeních, splnění určitých ekonomických požadavků, možnost servisů vyšších modelových řad multifunkčních zařízení, které je u zadavatele nutné aj.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel doloží čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace. V případě, že s uchazečem bude uzavřena smlouva podle § 82 zákona, před podpisem smlouvy předloží uchazeč dokument (certifikát) prokazující kvalifikaci v originále nebo úředně ověřené kopii.

- 2.4. Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona.
- 2.5. Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a údaje v něm uvedené musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, tento certifikát nahrazuje splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát dodavatel předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odst. 1 zákona.
- 2.6. Uchazeč, který neprokáže ve lhůtě pro podání nabídek splnění kvalifikace, bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- 2.7. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, tj. základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

3. ZADÁVÁNÍ JEDNOTLIVÝCH ZAKÁZEK NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÉ SMLOUVY

- 3.1. Zadavatel bude jednotlivé zakázky na základě rámcové smlouvy zadávat v souladu s ustanovením § 92 odst. 1 písm. b) zákona následujícím způsobem:
 - zadavatel písemně vyzve uchazeče k předložení nabídky na konkrétně specifikované plnění,
 - uchazeč předloží ve stanovené lhůtě nabídku,
 - zadavatel provede posouzení nabídky z hlediska souladu se zákonem, rámcovou smlouvou a výzvou k podání nabídky,
 - zadavatel posoudí obchodní vhodnost nabídky,
 - zadavatel zašle uchazeči rozhodnutí o výběru jeho nabídky,
 - bude uzavřena dílčí smlouva objednané dodávky.

4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce a v závazném návrhu rámcové smlouvy uvedl maximální nepřekročitelné jednotkové ceny za následující zařízení:

4.1.1 A3 kopírovací stroj s možností tisku, Kopírování: minimální rozlišení 600 x 600 dpi, formát předlohy: A5 až A3, Tisk: minimální rozlišení 1800 x 600 dpi, podporované jazyky PCL6c a PostScript3, podporované operační systémy Windows XP a vyšší (ve verzích 32/64bit), Skenování: rychlost skenování: minimálně 70 str/min (při oboustranném skenování 35 str/min), rozlišení min 600 x 600 dpi, automatický podavač: minimálně 100 originálů ve formátu A5 – A3, možnost definování minimálně 2000 cílových adres včetně skupin, Faxování: minimální rozlišení: 600 x 600, možnost definování minimálně 2000 cílových adres včetně skupin, Uživatelské schránky: Minimální počet uživatelských schránek: 1000; možnost zabezpečeného tisku, odesílání (email, FTP, SMB a fax) z uživatelské schránky, Systém: rychlost kopírování/tisku A4: minimálně 36 str/min, rychlost kopírování/tisku A3: minimálně 18 str/min, rychlost oboustranného kopírování/tisku: minimálně 36 str/min, systémová paměť: minimálně 2048 MB, systémový pevný disk: minimálně 250GB, rozhraní: 10/100/1000 Base-T Ethernet, USB 2.0, USB host, volitelně Bluetooth; síťové protokoly: TCP/IP (IPv4/IPv6); potiskovatelná gramáž papíru: 60 – 300 g/m²; Kapacita vstupního zásobníku: minimálně 3600 listů, automatický oboustranný tisk: formát A5 – A3+, 60 – 256 g/m²; minimální kapacita výstupu s finišerem: 3300 listů; možnost sešívání: minimálně 50 listů 80g/m²; životnost tonerů: černý minimálně 25 000 stran, barevný minimálně 25 000 stran; životnost vývojnic: černá minimálně 600 000 stran, barevná 600 000 stran; životnost fotoválců: černý minimálně 120 000 stran, barevně 90 000 stran.

4.1.2 laserová tiskárna A4, černobílý tisk, minimálně 30 str./min, fyzické rozlišení 1200 x 1200dpi automatický oboustranný tisk, LAN, USB

4.1.3 laserová tiskárna A4, barevný tisk, minimálně 30 str./min, fyzické rozlišení 1200 x 600 dpi, automatický oboustranný tisk, LAN, USB

4.1.4 Hewlett-Packard originální toner CE505X

4.1.5 Hewlett-Packard originální toner Q6001A

4.1.6 Hewlett-Packard originální toner C9730A

4.1.7 Hewlett-Packard originální toner CC532A

4.1.8 Konica Minolta originální toner TN-314K

4.1.9 Konica Minolta originální válec IU-313M

Zadavatel požaduje, aby dodavatel byl autorizovaným servisem značky Konica-Minolta s certifikací TOP Partner a aby byl dodavatelem a servisem tiskáren a kopírek značek Hewlett Packard a Brother, neboť již vlastní přístroje těchto značek a tyto budou předmětem servisní prací. Značková specifikace je vyžadována z důvodů servisu již zakoupených typů tiskáren, tj. tento požadavek je odůvodněn předmětem VZ.

4.2. Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce a v závazném návrhu rámcové smlouvy uvedl maximální nepřekročitelnou cenu za jednotku servisních služeb v následujícím členění:

4.2.1 jedna hodina profylaktických služeb dle čl. 1.1. písm. a)

4.2.2 jedna hodina pravidelné údržby tiskáren a kopírek dle čl. 1.1. písm. b)

4.2.3 jedna hodina opravárenských prací dle čl. 1.1. písm. c)

Ceny budou uvedeny ve vztahu ke každé položce jako jednotkové v českých korunách (Kč), a to jako ceny bez DPH, částka DPH a ceny s DPH. Uchazečem nabídnuté ceny budou ve vztahu k uvedeným servisním službám závazné (nejvýše přípustné) po celou dobu trvání rámcové smlouvy.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

5.1. Uchazeč je povinen v nabídce uvést informace a skutečnosti vyplývající ze zákona.

5.2. Zadavatel požaduje, aby uchazeči v rámci nabídky předložili podepsaný a vyplněný návrh smlouvy s tím, že

a) uchazeč není oprávněn v závazném vzoru smlouvy měnit žádná ustanovení,

b) uchazeč je povinen vyplnit ta ustanovení závazného vzoru smlouvy, která jsou označena jako „vyplní uchazeč“. Jedná se zejména o následující ustanovení vzoru smlouvy:

- identifikace uchazeče (prodávajícího),
- adresa pro doručování a
- maximální cena specifikovaných komponent a specifikovaných servisních služeb.

5.3. Uchazeči jsou povinni strukturovat svou nabídku následujícím způsobem:

a) krycí list nabídky (dle vzoru),

b) čestné prohlášení o splnění kvalifikace (dle vzoru),

c) kalkulace nabídkových cen (dle vzoru),

d) vyplněný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče (dle vzoru),

e) doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy jednat za uchazeče,

f) prohlášení ve smyslu ustanovení § 68 odst. 3 zákona,

g) případné další dokumenty.

5.4. Uchazeč je povinen v nabídce uvést, které části VZ má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně identifikačních údajů těchto subdodavatelů. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění VZ.

5.5. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, a to v elektronické verzi prostřednictvím elektronického tržiště Tendermarket: <https://www.tendermarket.cz/> .

5.6. Všechny listy nabídky musí být číslovány vzestupnou číselnou řadou.

5.7. Nabídka bude předložena v českém jazyce.

5.8. Součástí nabídky musí být dle § 68 odst. 3 zákona:

a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,

- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek a
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1. Nabídky budou hodnoceny podle základního kritéria nejnižší nabídkové ceny. Hodnocena bude cena zpracovaná dle čl. 6.3. této zadávací dokumentace.

6.2. Zadavatel bude v rámci hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena hodnotit tyto dílčí hodnotící kritéria – ceny:

6.2.1. cena kopírky dle čl. 4.1.1	váha 20 %
6.2.2. cena tiskárny dle čl. 4.1.2	váha 5 %
6.2.3. cena tiskárny dle čl. 4.1.3	váha 10 %
6.2.4. cena tonerů dle čl. 4.1.4	váha 5 %
6.2.5. cena toneru dle čl. 4.1.5	váha 5 %
6.2.6. cena toneru dle čl. 4.1.6	váha 5 %
6.2.7. cena toneru dle čl. 4.1.7	váha 5 %
6.2.8. cena toneru dle čl. 4.1.8	váha 10 %
6.2.9. cena válce dle čl. 4.1.9	váha 10 %
6.2.10. cena za jednu hodinu práce profylaktických služeb dle čl. 4.2.1	váha 5 %
6.2.11. cena za jednu hodinu práce při pravidelné údržbě tiskáren a kopírek dle čl. 4.2.2	váha 5 %
6.2.12. cena za jednu hodinu opravárenských prací dle čl. 4.2.3	váha 15 %

6.3. Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou. Bodové hodnocení provede hodnotící komise v souladu se svým jednacím řádem podle následujících pravidel:

Ad 6.2.1.) V rámci tohoto kritéria bude hodnocena jednotková nabídková cena jedné kopírky dle bodu 4.1.1. zadávací dokumentace. Maximální počet bodů činí 100, tímto počtem bodů bude hodnocena vždy nejvýhodnější nabídka (nejnižší nabídková cena). Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Ad 6.2.2.) a 6.2.3.) V rámci tohoto kritéria bude hodnocena jednotková nabídková cena jedné tiskárny dle bodu 4.1.2 a 4.1.3. zadávací dokumentace. Maximální počet bodů činí 100, tímto počtem bodů bude hodnocena vždy nejvýhodnější nabídka (nejnižší nabídková cena). Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Ad 6.2.4.) – 6.2.9.) V rámci tohoto kritéria bude hodnocena jednotková nabídková cena jednotlivých druhů tonerů dle bodu 4.1.4. – 4.1.9. zadávací dokumentace. Maximální počet bodů činí 100, tímto počtem bodů bude hodnocena vždy nejvýhodnější nabídka (nejnižší nabídková cena). Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Ad 6.2.10) V rámci tohoto kritéria bude hodnocena jednotková nabídková cena jedné hodiny práce profylaktických služeb dle bodu 4.2.1. zadávací dokumentace. Maximální počet bodů činí 100, tímto počtem bodů bude hodnocena vždy nejvýhodnější nabídka (nejnižší nabídková cena). Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Ad 6.2.11) V rámci tohoto kritéria bude hodnocena jednotková nabídková cena jedné hodiny práce při pravidelné údržbě tiskáren a kopírek dle bodu 4.2.2. zadávací dokumentace. Maximální počet bodů činí 100, tímto počtem bodů bude hodnocena vždy nejvýhodnější nabídka (nejnižší nabídková cena). Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Ad 6.2.12) V rámci tohoto kritéria bude hodnocena jednotková nabídková cena jedné hodiny opravárenských prací dle bodu 4.2.3. zadávací dokumentace. Maximální počet bodů činí 100, tímto počtem bodů bude hodnocena vždy nejvýhodnější nabídka (nejnižší nabídková cena). Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

6.4. Po přidělení bodů v rámci dílčích hodnotících kritérií budou provedeny následující kroky:

- a) počet bodů přidělených v rámci prvního dílčího hodnotícího kritéria (nabídková cena jedné kopírky) bude vynásoben váhou dílčího kritéria 0,20 (20%),
- b) počet bodů přidělených v rámci druhého dílčího hodnotícího kritéria (nabídková cena tiskáren) bude vynásoben váhou dílčího kritéria 0,15 (15%),
- c) počet bodů přidělených v rámci třetího dílčího hodnotícího kritéria (nabídková cena tonerů) bude vynásoben váhou dílčího kritéria 0,40 (40%),
- d) počet bodů přidělených v rámci pátého dílčího hodnotícího kritéria (nabídková cena jedné hodiny práce profylaktických služeb) bude vynásoben váhou dílčího kritéria 0,05 (5%),
- e) počet bodů přidělených v rámci šestého dílčího hodnotícího kritéria (nabídková cena jedné hodiny práce při pravidelné údržbě tiskáren a kopírek) bude vynásoben váhou dílčího kritéria 0,05 (5%),
- f) počet bodů přidělených v rámci sedmého dílčího hodnotícího kritéria (nabídková cena jedné hodiny opravárenských prací) bude vynásoben váhou dílčího kritéria 0,15 (15%),
- g) bude sečten počet bodů přidělených jednotlivým nabídkám a stanoveno jejich pořadí podle výše jejich bodového zisku.

7. ČASOVÉ LIMITY

- 7.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne 13. 01. 2014 v 13:00 hod.
- 7.2. Otevírání obálek se uskuteční dne 13. 01. 2014 v 13:15 hod.
- 7.3. Zadávací lhůta trvá 90 dnů.

8. DODATEČNÉ INFORMACE A NÁMITKY

- 8.1. Zadavatel poskytne dodatečné informace pouze na základě písemné žádosti. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovní dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Prohlídka místa plnění se s ohledem na charakter veřejné zakázky nekoná.
- 8.2. Stěžovatel je oprávněn podat námitky proti této zadávací dokumentaci. Námitky musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do 5 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.
- 8.3. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele.

Přílohy:

1. krycí list nabídky
2. vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
3. kalkulace nabídkové ceny
4. závazný vzor rámcové smlouvy

Všechny přílohy je možné nalézt v sekci dokumenty a přílohy.