# Vymezení předmětu plnění

## Předmět plnění

* + - 1. Předmětem plnění veřejné zakázky jsou služby (a též dodávky) - zabezpečení služeb koncových uživatelů a systémové administrace koncových zařízení ICT technologií v souladu s Katalogem IT služeb (viz příloha tohoto dokumentu).
      2. Předpokládaný počet spravovaných zařízení je 400, které obsluhuje cca 250 uživatelů. Služba bude čerpána na pracovištích Praha a Brno. Očekávaná úroveň SLA podpory je každý pracovní den od 8.00 do 16.00 hodin s reakční dobou do 4 hodin od nahlášení incidentu s dobou vyřešení do 16ti hodin od nahlášení incidentu (uvedené lhůty se počítají v rámci doby sestávající z časových intervalů 8.00 - 16.00 hodin v pracovní dny). Tato úroveň SLA je platná pro všechny typy incidentů.
      3. Poskytování služby zahrnuje správu operačního systému MS Windows, správu a instalaci schváleného SW, správu příslušenství osobních počítačů (lokální a síťové tiskárny, skenery, fotoaparáty a další), lokální zpřístupnění síťových prostředků (fileshare, printshare), správu zabezpečení koncových bodů (antivir a firewall, updaty), evidenci hardwaru a softwaru v aplikaci zadavatele podle jeho interních pravidel, zajištění záručního servisu u autorizovaného servisního partnera, zajištění pozáručního servisu, zapůjčení koncového zařízení podobných parametrů v případě opravy či reinstalace.

## Popis současného stavu

### Popis stávajícího prostředí

* + - 1. Celkem je v ČGS 528 kusů osobních počítačů (131 v záruce) a 246 kusů notebooků (41 v záruce). Zařízení nejsou standardizovaná.
      2. ČGS má celkem 6 pracovišť (3x Praha, Brno, Kutná Hora a Jeseník).
      3. Na osobních počítačích a noteboocích je používán operační systém Windows XP nebo Windows 7 a v malém počtu Windows 8.1, kde W7 má převahu nad XP.
      4. Pro centrální řízení přístupových oprávnění a nastavení zařízení (GPO) používáme Active Directory 2012.
      5. Pro správu aktualizací programů Microsoft je používána služba WSUS.
      6. Každý osobní počítač a notebook je chráněn antivirovým řešením s centrální administrací. Instalace probíhá automaticky přes AD.
      7. Pro vzdálenou správu používáme TeamViewer 9.
      8. Pro evidenci HW a SW včetně licencí používáme vlastní aplikaci.
      9. Obměna osobního počítače a notebooků je nastavena na stáří min. 7 let.
      10. V průměru obměníme 60 PC a 10 NB za kalendářní rok.
      11. V průměru máme na Helpdesk hlášených 800 požadavků za kalendářní rok.

### Definice předmětu správy a počtu zařízení

Předmět správy se týká jen vybraných pracovišť a zařízení, která jsou zapojená do počítačové sítě na pracovišti.

|  |  |
| --- | --- |
| Lokalita | Počet PC/NB |
| Klárov 3, Praha 1 | 149 |
| Kostelní 26, Praha 7 | 65 |
| Geologická 6, Praha 5 | 104 |
| Leitnerova 22, Brno | 82 |

## Požadavky na plnění

### Požadavky na zajištění projektového vedení

* + - 1. Vedení projektu jakožto nejvyšší orgán projektu má minimálně 2 členy, 1 za Zadavatele a 1 za Uchazeče. Členem Vedení projektu je vždy Vedoucí projektu za Zadavatele a Vedoucí projektu za Uchazeče. Vedení projektu má také pravomoc projednávat záležitosti smluvní povahy.
      2. Vedoucí projektu je osoba, která celý projekt řídí a zodpovídá za celkovou realizaci projektu. V projektu musí být definován Vedoucí projektu za Zadavatele a Vedoucí projektu za Uchazeče.

### Požadavky na školení

* + - 1. Uchazeč zajistí školení pracovníků Zadavatele – administrátorů – na systémy, dodávané v rámci této veřejné zakázky, a to minimálně v rozsahu nezbytném pro správné používání těchto systémů.
      2. Školení zajistí seznámení pracovníků Zadavatele se všemi podstatnými částmi díla v rozsahu potřebném pro provoz.
      3. Minimální rozsah školení je 4 hodin.
      4. Školení bude probíhat v sídle Zadavatele.
      5. Předpokládá se účast max. 3 administrátorů Zadavatele.
      6. Náklady na školení musí být zahrnuty v nabídkové ceně.