
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky
zadávané v otevřeném řízení dle § 21 odst. 1 písm. a) a § 27 zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Nákup výpočetní techniky pro organizace resortu Ministerstva životního prostředí v roce 2015-2017

1. ZADAVATEL A KONTAKTNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

1.1. Identifikace zadavatele

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí, Organizační složka státu, kód 325
Vršovická 1442/65, 100 10, Praha 10
IČO: 00164801/není plátcem DPH
bankovní spojení: ČNB Praha 1
číslo účtu: 000000-7628001/0710
dále jen ("zadavatel")

Zastoupen: Ing. Janou Vodičkovou, ředitelkou odboru informatiky
Kontaktní osoba jednající v záležitostech zadávacího řízení:
Mgr. Filip Burian,
samostatné oddělení veřejných zakázek
tel.: +420 267122553, v době od 9:00 hod. do 16:00 hod.
e-mail: filip.burian@mzp.cz

1.2. Profil zadavatele: <https://ezak.mzp.cz/>

1.3. Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) dle ustanovení § 44 zákona vymezuje předmět výše specifikované veřejné zakázky (dále jen „veřejná zakázka“) v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a je pro uchazeče o veřejnou zakázku závazná. ZD vč. příloh je uveřejněna v souladu s § 48 zákona neomezeným a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele. Práva, povinnosti či podmínky v této ZD neuvedené se řídí zákonem.

1.4. Centrální zadavatel Česká republika – Ministerstvo životního prostředí byl na základě smlouvy o centralizovaném zadávání pověřen zadáním výše uvedené veřejné zakázky za účelem uzavření rámcové smlouvy (dále jen „Rámcová smlouva“) pro vlastní potřebu a pro potřeby pověřujících zadavatelů.

1.5. Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku v souladu s ustanovením § 3 odst. 1 písm. b) a odst. 5 zákona pro sebe a pověřující zadavatele, kterými jsou:

Česká republika – Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky

se sídlem: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

IČO: 62933591

Zastoupená RNDr. Františkem Pelcem, ředitelem

Česká republika – CENIA, česká informační agentura životního prostředí

se sídlem: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10

IČO: 45249130

Zastoupená Ing. Vladimírem Fantou, ředitelem

Česká republika – Česká geologická služba

se sídlem: Klárov 3/131, 118 21 Praha 1

IČO: 00025798

Zastoupená Mgr. Zdeňkem Venerou, Ph.D., ředitelem

Česká republika – Český hydrometeorologický ústav

se sídlem: Na Šabatce 2050/17, 143 06 Praha 4

IČO: 00020699

Zastoupený Ing. Václavem Dvořákem, Ph.D., ředitelem

Česká republika – Česká inspekce životního prostředí

se sídlem: Na Břehu 267/1a, 190 00 Praha 9 - Vysočany

IČO: 41693205

Zastoupená Ing. Erikem Geussem Ph.D., ředitelem

Česká republika – Správa Krkonošského národního parku

se sídlem: Dobrovského 3, 543 01 Vrchlabí

IČO: 00088455

Zastoupená Ing. Janem Hřebačkou, ředitelem

Státní fond životního prostředí České republiky

se sídlem: Kaplanova 1931/1, Praha 11, 148 00

IČO: 00020729

Zastoupený Ing. Petrem Valdmanem, ředitelem

Česká republika – Správa Národního parku Podyjí

se sídlem: Na Vyhliďce 5, 669 02 Znojmo

IČO: 00837971

Zastoupená Ing. Tomášem Rothrockem, ředitelem

Česká republika – Správa Národního parku Šumava

se sídlem: 1. máje 260, 385 01 Vimperk

IČO: 00583171

Zastoupená Mgr. Pavel Hubeným, ředitelem

Česká republika – Správa Národního parku České Švýcarsko

se sídlem: Pražská 457/52, 407 46 Krásná Lípa

IČO: 70565759

Zastoupená Ing. Pavlem Bendou, Ph.D., ředitelem

Česká republika – Správa jeskyní České republiky

se sídlem: Květnové náměstí 3, 252 43 Průhonice

IČO: 75073331

Zastoupená RNDr. Jaroslavem Hromasem, ředitelem

Výzkumný ústav Silva Taroucy pro krajinu a okrasné zahradnictví, v.v.i.

se sídlem: Květnové náměstí 391, 252 43 Průhonice

IČO: 00027073

Zastoupený Doc. RNDr. Ivanem Sucharou, CSc., ředitelem

Výzkumný ústav vodohospodářský T.G. Masaryka, v.v.i

se sídlem: Podbabská 2582/30, 160 00 Praha 6

IČO: 00020711

Zastoupený Mgr. Markem Riederem, ředitelem

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

- 2.1.1. Předmětem veřejné zakázky je uzavření Rámcové smlouvy na dodávky výpočetní techniky (počítačů a monitorů) pro organizace resortu MŽP.
- 2.1.2. Předmětem plnění jsou přenosné počítače, stolní počítače, pracovní stanice a ploché monitory.
- 2.1.3. **Přesné parametry výpočetní techniky jsou stanoveny v technické specifikaci v příloze č. 1 této ZD. Tato technická specifikace je minimální možná, uchazeč může nabídnout charakteristiky lepší. Uchazeč vyplní údaje v této technické specifikaci tam, kde k tomu bude vyzván, a přiloží ji k návrhu Rámcové smlouvy.**
- 2.1.4. Zadavatel a pověřující zadavatelé mohou kromě výpočetní techniky uvedené v čl. 2.1.3 ZD vytvářet konfigurace a sestavovat zboží s vlastními technickými specifikacemi dle aktuálních potřeb. Takto vytvořené konfigurace nepřesáhnou svým podílem 20 % ceny Rámcové smlouvy.
- 2.1.5. Dodávané počítače a monitory budou nové, nepoužité (maximálně zahořené z výroby), popř. zapnuté pro ověření funkčnosti v rámci případné kompletace dodávky.
- 2.1.6. Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření Rámcové smlouvy na dobu 2 let od jejího podpisu nejvýše s pěti uchazeči (§ 89 odst. 2 zákona). Tito uchazeči budou vybráni na základě hodnotících kritérií uvedených v čl. 7. Jednotlivé dílčí zakázky budou zadávány na základě minitendrů v souladu s § 92 odst. 3 zákona, kdy zadavatel vždy prostřednictvím výzvy k podání nabídky osloví všechny uchazeče, a na základě hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny vybere vítězného uchazeče, se kterým uzavře prováděcí kupní smlouvu na konkrétní plnění.
- 2.1.7. Zadavatel předpokládá vyhlášení 2 – 4 minitendrů ročně dle požadavků jednotlivých pověřujících zadavatelů.
- 2.1.8. Předpokládaný odběr kusů dle jednotlivých druhů zboží je patrný z přílohy č. 2 - Zpracování nabídkové ceny.
- 2.1.9. S ohledem na případné zkrácení plánovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu, případnou změnu počtu složek zadavatele v průběhu platnosti Rámcové smlouvy anebo i z důvodu výrazného technologického vývoje v pozdějších letech si zadavatel vyhrazuje právo snížit předpokládané počty kusů, přeskupovat počty kusů v rámci jednotlivých let anebo neodebrat celý předpokládaný objem.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

- I. Přenosné počítače (30213100-6)
- II. Stolní počítače (30213300-8)
- III. Pracovní stanice (30214000-2)
- IV. Ploché monitory (30231310-3)

2.3. Ukončení výroby nabízeného předmětu plnění:

- 2.3.1. **Pokud v průběhu plnění z Rámcové smlouvy dojde k ukončení výroby některého z nabídnutých typů předmětů plnění, je uchazeč povinen do nabídky v rámci minitendru doložit prohlášení výrobce o tom, že výroba byla ukončena.**
- 2.3.2. **Uchazeč je dále oprávněn nabídnout nástupnický typ, ale pouze v případě, že vlastnosti tohoto typu budou stejné nebo lepší než vlastnosti nahrazovaného zboží. Jednotková cena za předmět plnění se však oproti nahrazovanému zboží nesmí zvýšit.**

3. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

- 3.1. Místem plnění je sídlo zadavatele a všech pověřujících zadavatelů. Uchazeč musí zajistit dodání zboží bez navýšení ceny. Instalace na jednotlivá regionální pracoviště po území ČR bude provedena Pověřujícími zadavateli. Servisní zásahy je však uchazeč povinen provádět v místě faktické instalace.
- 3.2. Doba plnění jsou 2 roky ode dne uzavření Rámcové smlouvy nebo do vyčerpání částky odpovídající předpokládané hodnotě veřejné zakázky.
- 3.3. Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 21 600 000,- Kč bez DPH.
- 3.4. Financování předmětu veřejné zakázky je zajištěno ze státního rozpočtu a vlastních prostředků pověřujících zadavatelů. Na základě Rámcové smlouvy lze čerpat i z prostředků EU.

4. OBCHODNÍ, PLATEBNÍ, ZÁRUČNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Obchodní, platební, záruční, a jiné smluvní podmínky zadavatele jsou obsaženy v návrhu Rámcové smlouvy a návrhu prováděcí kupní smlouvy, jež jsou přílohou č. 3 této ZD.
- 4.2. V případě rozporu mají vždy přednost ustanovení Rámcové smlouvy před ustanoveními prováděcí kupní smlouvy. Další neupravené podmínky ve výše uvedených smlouvách se řídí příslušnými právními předpisy.
- 4.3. **Návrh Rámcové smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat za/jménem uchazeče (případné zmocnění bude v originále připojeno v nabídce).** Předložení nepodepsaného textu Rámcové smlouvy není předložením návrhu smlouvy v souladu se zákonem. Nabídka uchazeče se v takovém případě stává neúplnou a zadavatel vyloučí uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.
- 4.4. Záruční a servisní podmínky
 - 4.4.1. Uchazeč musí zajistit jediné kontaktní místo pro nahlášení poruch a potíží pro celou ČR. Zadavatel požaduje na dodávku záruku v délce specifikované dle druhu zboží v příloze č. 1 ZD. Náklady spojené se zárukou musí uchazeč promítnout do ceny nabízené dodávky.

4.4.2. Servisní zásah v době záruky bude vždy v místě instalace a bude ukončen odstraněním závady max. do 24 hodin, u monitorů do 7 dnů (lhůta se prodlužuje o 24 hodin za každý den pracovního volna či svátku) od nahlášení poruchy.

5. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

5.1. Rozsah požadavků na kvalifikaci

5.1.1. Uchazeč je povinen v souladu s ustanovením § 50 zákona v nabídce prokázat splnění kvalifikace.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
- splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
- předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku podle § 50 odst. 1 písm. c) zákona,
- splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

5.2. Základní kvalifikační předpoklady

5.2.1. Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona způsobem podle § 53 odst. 3 zákona.

5.3. Profesní kvalifikační předpoklady

5.3.1. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením dokladů, stanovených v § 54 písm. a) a b) zákona.

5.4. Technické kvalifikační předpoklady

5.4.1. K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů uchazeče pro plnění této veřejné zakázky zadavatel požaduje:

- splnění požadavků dle § 56 odst. 1 písm. a) zákona ve formě předložení **seznamu 3 významných dodávek** obdobného charakteru za poslední 3 roky,
- zadavatel stanovil minimální úroveň jedné významné dodávky takto: dodávka výpočetní techniky ve finančním objemu min. 7 mil. Kč bez DPH za každou významnou dodávku.

5.5. Zadavatel požaduje, aby seznam obsahoval následující údaje:

- název dokladu,
- označení osoby, která doklad vyhotovila (jméno a příjmení, funkce),
- datum vyhotovení,
- označení služeb,
- v případě prokazování kvalifikace postupem podle § 51 odst. 4 zákona identifikační údaje subdodavatele, prostřednictvím kterého uchazeč prokazuje kvalifikaci, a název a datum uzavření smlouvy podle § 51 odst. 4 písm. b) zákona,
- výše plnění,
- doba a místo plnění,
- údaj o řádném plnění.

5.6. Přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byla služba poskytována veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla služba poskytována jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče (dodavatele), není-li současně možné osvědčení podle předchozích odrážek od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 6.1. Uchazeč ve své nabídce nabídne a ocení všechny druhy a množství požadovaného zboží, a to do přílohy č. 2 této ZD. Pro účely vyhodnocení nabídek je z takto oceněných dodávek dopočtena **celková nabídková cena**.
- 6.2. Takto vypočtená nabídková cena slouží zadavateli pouze **pro účely vyhodnocení nabídek. Tuto cenu uchazeč taktéž uvede do krycího listu.**
- 6.3. Do přílohy č. 2 ZD uchazeč doplní i konečné jednotkové ceny, a to pouze do podbarvených polí v tabulce (uchazeč nesmí v tabulce upravovat jiná pole) a tím dojde k matematickému výpočtu nabídkové ceny za celou dobu plnění veřejné zakázky. Uchazeč odpovídá sám za správnost výpočtu – zadavatel neodpovídá za funkčnost a nastavení vzorců v tabulce.
- 6.4. V nabídce uchazeče nesmí být žádná podmínka vyčerpání nebo nevyčerpání uvedených počtů dodávek a zboží.
- 6.5. **Jednotkové ceny budou zpracovány jako nejvýše přípustné ceny bez DPH po celou dobu plnění této veřejné zakázky se započtením veškerých nákladů a rizik. Tyto ceny je možno překročit pouze v případě změny (zvýšení sazeb) daňových předpisů.**

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

- 7.1. Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena bez DPH dle § 78 odst. 1 písm. b) zákona. Nabídky budou hodnoceny dle § 79 odst. 4 zákona.
- 7.2. Při hodnocení nabídek hodnotící komise seřadí jednotlivé nabídky vzestupně tak, že na první místo umístí nabídku s nejnižší celkovou nabídkovou cenou a na poslední místo nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.
- 7.3. V případě rovnosti nabídkových cen dvou či více nabídek rozhodne o pořadí takových nabídek los. Losování se mohou účastnit zástupci těch uchazečů, jejichž nabídky obsahují shodné nabídkové ceny.

8. DALŠÍ POŽADAVKY A PRÁVA ZADAVATELE

- 8.1. Uchazeč je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů včetně části, kterou bude subdodavatel realizovat. Uchazeč tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu č. 7 ZD.

8.2. Uchazeč dle pokynů vyplní přílohu č. 1 této ZD a přiloží ji k návrhu Rámcové smlouvy.

8.3. Dále uchazeč předloží čestná prohlášení dle §68 odst. 3 zákona dle vzoru v příloze č. 6 této ZD

8.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté uchazečem u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

8.5. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

8.6. Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

9. ZADÁVACÍ LHŮTA

9.1. Zadávací lhůta, tj. doba, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek, a činí 180 dní.

10. NABÍDKA

10.1. Nabídky se podávají v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem uchazeče, označené **názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“**, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné dle § 71 odst. 5 zákona vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.

10.2. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje, popř. slovenský či latinský jazyk v případě dokladů prokazujících kvalifikaci) a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Bude-li nabídka zpracována v jiném než v českém jazyce, bude k nabídce připojen její úředně ověřený překlad do českého jazyka.

10.3. Uchazeč předloží nabídku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě názvem „Originál“ a druhý názvem „Kopie“. Dále též předloží nabídku v elektronické formě na CD.

10.4. Uchazeč v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

10.5. Požadavky na obsahové členění nabídky

10.5.1. Zadavatel doporučuje řazení nabídky v tomto pořadí:

- krycí list nabídky s uvedením identifikačních údajů zadavatele a uchazeče a s uvedením nabídkové ceny, jehož vzor tvoří přílohu č. 7 této ZD,
- obsah nabídky s uvedením kapitol a seznamu jednotlivých dokumentů a případných příloh,

- informace a podklady o uchazečích, kteří podávají nabídku společně, vč. náležitostí požadovaných zákonem,
- uvedení částí plnění, které uchazeč zamýšlí zadat jednomu či více subdodavatelům, vč. čestného prohlášení o subdodavatelích, jehož vzor tvoří přílohu č. 7 této ZD, příp. další dokumenty,
- podklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů,
- dokumenty prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- dokumenty prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
- čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
- dokumenty prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů,
- nabídková cena (v požadovaném členění dle bodu 6 ZD),
- návrh Rámcové smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Uchazeče, včetně všech příloh.
- ostatní (např. informace související s plněním veřejné zakázky, na které nebyl prostor v předchozích kapitolách, a které považuje uchazeč za nezbytné),
- prohlášení o počtu listů v nabídce,
- příp. další dokumenty.

11. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK

11.1. Lhůta pro podání nabídek: končí dne **11. 12. 2015 ve 13:00 hodin**.

11.2. Nabídky lze podávat doporučeně poštou, kurýrem apod. nebo osobně na podatelnu v sídle zadavatele v pracovních dnech v úředních hodinách podatelny.

Úřední hodiny podatelny:

PO, ST 7:30 – 17:00 hodin

ÚT, ČT 7:30 – 16:30 hodin

PÁ 7:30 – 15:00 hodin

11.3. Za rozhodující pro doručení nabídky je považován okamžik převzetí nabídky zadavatelem, resp. podatelnou zadavatele. V případě doručení nabídky poštou se za čas přijetí považuje termín doručení nabídky zadavateli, resp. podatelně zadavatele.

12. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

12.1. Otevírání obálek s nabídkami uchazečů proběhne dne **11. 12. 2015 ve 13:01 hodin**.

12.2. Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční v sídle zadavatele.

12.3. Za každého uchazeče, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, je oprávněn být přítomen otevírání obálek jeden zástupce. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od zástupců uchazečů prokázání totožnosti předložením osobních dokladů (občanský průkaz nebo cestovní pas) a předložením písemného pověření (plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče) či jiného dokladu opravňující zástupce k účasti na otevírání obálek za příslušného uchazeče, a dále požadovat od zástupce uchazeče, aby se zapsal do prezenční listiny.

12.4. Dále mohou být otevírání obálek přítomny další osoby jmenované či delegované zadavatelem.

13. SEZNAM PŘÍLOH:

Příloha č. 1 – Technická specifikace výpočetní techniky

Příloha č. 2 – Zpracování nabídkové ceny

Příloha č. 3 – Návrh rámcové smlouvy

Příloha č. 4 – Krycí list

Příloha č. 5 – Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 6 – Vzor čestného prohlášení o splnění požadavků § 68 odst. 3 zákona a o neexistenci střetu zájmů

Příloha č. 7 – Vzor čestného prohlášení o subdodavatelích

Příloha č. 8 – Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona

V Praze dne 14. 10. 2015

Ing. Jana Vodičková
ředitelka odboru informatiky
Česká republika – Ministerstvo životního
prostředí