



## Výzva a zadávací dokumentace

### nabídky na plnění veřejné zakázky č. 99/2018

Správa Krkonošského národního parku, se sídlem Dobrovského 3, 543 01 Vrchlabí, IČO 00088455, zastoupená PhDr. Robinem Böhnschem, Vás v souladu s ustanovením § 6 § 27 a § 31 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon)

### v y z ý v á k p o d á n í n a b í d k y

na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky (dále jen zakázka):

### č. 99/2018 „Uzavření rámcové dohody na tiskové práce“

#### I. Předmět zakázky, popis plnění:

Jedná se o veřejnou zakázku, jejímž cílem je uzavření rámcové dohody na tiskové práce pro Správu KRNAP celkem se 3 účastníky. Vzhledem k tomu, že se jedná o tiskové služby, nepřipustil zadavatel dělení zakázky na části. Zadavatel bude zadávat jednotlivé zakázky zadávané na základě rámcové dohody (podrobně popsáno v návrhu rámcové dohody), přičemž základním hodnotícím kritériem bude nejnížší nabídková cena za modelový koš v Kč bez DPH. Charakteristika modelového koše je uvedena v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Dílčí zakázky budou zadávány na základě aktuálních potřeb zadavatele, přičemž pravděpodobná charakteristika tiskovin je uvedena v příloze č. 1 rámcové dohody.

Hodnota rámcové dohody je 1.900.000,-Kč bez DPH  
Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

#### **Doba a místo plnění zakázky**

1. Místem plnění: sídlo zadavatele, Dobrovského 3, Vrchlabí
2. Termín plnění: 24 měsíců.

#### **Ostatní informace:**

Vzhledem k tomu, že předpokládaná hodnota zakázky nepřesahuje 2 mil. Kč bez DPH, jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby (§ 27 zákona).

#### II. Požadavky na doručení nabídky účastníka

Účastník je povinen doručit nabídku do 20.9.2018 do 10.00 hod. Nabídku lze doručit osobně nebo poštou do sídla zadavatele s tím, že obálka s nabídkou bude označena „Nabídka na plnění veřejné zakázky – Uzavření rámcové dohody na tiskové práce“ a údaji identifikujícími osobu účastníka, který nabídku podává a vložena do krycí obálky. Stejně musí být označena obálka s nabídkou, kterou účastník doručí osobně na podatelnu v sídle zadavatele.



Zadavatel požaduje, aby účastník obálku s nabídkou zajistil vhodným způsobem proti otevření (přeplepkami, popř. přetisky razítek).

#### **Požadavky na zpracování nabídky:**

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla zpracována v českém jazyce, jednotlivé listy řazeny v pořadí uvedeném v zadávací dokumentaci a očíslovány vzestupnou řadou.

### **III. Otevírání obálek s doručenými nabídkami**

Otevírání obálek se uskuteční v sídle zadavatele dne 20.9. 2018 v 10.05 hod. Otevírání obálek je neveřejné.

### **IV. Nabídka musí obsahovat:**

**1) Vyplněný krycí list nabídky**, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, vyplněný a podepsaný účastníkem nebo osobou oprávněnou jednat jménem účastníka.

**2) Listina osvědčující splnění základních kvalifikačních předpokladů**

Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů s tím, že čestné prohlášení bude podepsáno osobou, která je oprávněna za účastníka jednat. Čestné prohlášení je přílohou zadávací dokumentace.

- čestné prohlášení, které tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace

**3) Listiny osvědčující splnění profesních kvalifikačních předpokladů**

- výpis z obchodního rejstříku (pokud je účastník v obchodním rejstříku zapsán) nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní účastník zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci - výpis z živnostenského rejstříku (živnostenský list) s tím, že předmět podnikání uvedený v živnostenském listu musí odpovídat předmětu zakázky, tj. např. polygrafické služby nebo tiskařské práce.

**4) Listiny prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů v rozsahu:**

- a)** v případě, že účastník poskytl v posledních 3 letech zadavateli obdobné služby, účastník předloží seznam služeb, jehož přílohou bude osvědčení o bezchybném provedení dodávky, vydaný zadavatelem, nebo
  - v případě, že účastník poskytl v posledních 3 letech obdobné služby jiné právnické či fyzické osobě, účastník předloží seznam služeb, jehož přílohou je osvědčení o bezchybném provedení služeb, vydaný právnickou či fyzickou osobou s tím, že osvědčení bude obsahovat popis služeb, její cenu a prohlášení o jejím bezchybném dodání, včetně uvedení jména osoby a kontaktu na ni, pro potvrzení tohoto prohlášení
- nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li možné získat osvědčení od této osoby z důvodů spočívajících na její straně.

Jako minimální úroveň zadavatel požaduje poskytnutí informace o plnění minimálně 3 obdobné služby v hodnotě min. 500.000,-Kč včetně DPH, nebo 2 obdobné služby v hodnotě min. 750.000,-Kč včetně DPH nebo 1 obdobnou



zakázku v hodnotě 1.500 000,-Kč včetně DPH. Za obdobnou službu se považuje tisk tiskovin – letáků, brožur a knih apod.

- b) Účastník prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu předložením čestného prohlášení o přehledu technického zařízení, které bude mít při plnění veřejné zakázky k dispozici dle níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Pokud není účastník z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak veřejný zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v nabídce předloží:

Účastník předloží prohlášení, že bude mít po dobu plnění zakázky k dispozici nejméně 4-barvový ofsetový tiskový stroj s denzitometrickým nebo spektrálním měřením barevnosti tiskového archu.

Listiny předkládané účastníkem prokazujících splnění kvalifikace mohou být předloženy v prosté kopii.

Pokud účastník prokazuje odbornou způsobilost prostřednictvím jiné osoby, je povinen předložit mandátní či jinou smlouvu s touto osobou.

## **5) Rámcová dohoda, včetně příloh**

Rámcová dohoda v zadavatelem požadovaném znění (dle přílohy č. 4 a 5 zadávací dokumentace) s doplněnými údaji, údaji o osobě účastníka, vlastnoručním podpisem účastníka nebo osoby, jednající za účastníka a uvedením zadavatelem požadovaných údajů o této osobě.

Rámcová dohoda se předkládá v **jednom** vyhotovení. Účastník nesmí v zadavatelem požadované rámcové dohodě nic měnit, upravovat a doplňovat mimo údajů uvedených výše.

## **V. Obchodní a platební podmínky**

Jsou vymezeny v rámcové dohodě. Účastník je povinen plně respektovat znění dané smlouvy.

## **VI. Hodnocení nabídek**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost. Zadavatel zvolil jako hodnotící kritérium cenu za modelový koš v Kč bez DPH.

## **VII. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení k zadávacím podmínkám, příp. související dokumenty. Žádost o dodatečné informace musí být doručena zadavateli nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádosti je možno doručit poštou do sídla zadavatele, příp. na email: [rbraunova@krnap.cz](mailto:rbraunova@krnap.cz) Ze žádosti musí být zřejmé, kdo ji podává.

## **VIII. Prohlídka místa plnění**



Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

## **IX. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit zadávací podmínky za podmínky přiměřeného prodloužení lhůty pro podání nabídek a dále požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách.

### **Kontaktní osoba:**

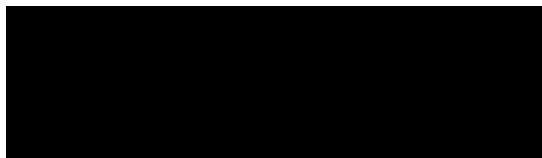
Správa Krkonošského národního parku, Dobrovského 3, 543 01 Vrchlabí, dveře č. 313, Radka Braunová,  
[rbraunova@knap.cz](mailto:rbraunova@knap.cz) tel.499 456 337

### **Upozornění**

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení v případě zjištění okolností, které by podstatně měnily zadávací podmínky.

- Příloha:**
- 1) Technická specifikace modelového koše
  - 2) Krycí list
  - 3) Čestné prohlášení
  - 4) Rámcová dohoda
  - 5) Příloha č. 1 rámcové dohody

Ve Vrchlabí 7.9.2018



PhDr. Robin Böhnisch  
ředitel