ČESKÁ INSPEKCE
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Výzva a zadávací podmínky

k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu dle ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon"), zadávanou postupem v souladu s ustanovením § 31 zákona.

Veřejná zakázka s názvem:

Vybavení nábytkem sekretariátu a kanceláře ředitele - Ředitelství ČIŽP Praha II.

Druh veřejné zakázky:

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Česká inspekce životního prostředí
Na Břehu 267/1a , 190 00 Praha 9
IČO: 41693205

Kontaktní osoba ve věci zadávacích podmínek:

Mgr. Alexandra Vagenknechtová
alexandra.vagenknechtova@cizp.cz

Výše uvedený zadavatel Vás vyzývá k podání nabídky ve výše uvedené veřejné zakázce malého rozsahu.

1. INFORMACE O ZADAVATELI

Název: **Česká republika – Česká inspekce životního prostředí**

Sídlo: Na Břehu 267/1a , 190 00 Praha 9

IČO: 41693205

Internetová adresa profilu zadavatele: https://ezak.mzp.cz/profile_display_6.html

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Ing. Erik Geuss Ph.D., ředitel

1.1. Identifikační údaje osoby zastupující zadavatele

Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízení je Mgr. Alexandra Vagenknechtová, specialistka veřejných zakázek ČIŽP, email: alexandra.vagenknechtova@cizp.cz

Zástupce zadavatele komunikuje s dodavateli zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatele (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (elektronický nástroj EZAK, elektronická pošta (email)

2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název	NIPEZ
Kancelářský nábytek	39130000-2
Skříně a knihovny	39122000-3
Psací stoly a stoly	39121000-6
Sedadla, židle a související výrobky a jejich díly	39110000-6
Různý nábytek a vybavení	39150000-8

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky malého rozsahu **činí 230.000,- Kč bez DPH**

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky malého rozsahu je stanovena jako maximální a nepřekročitelná. Nesplnění této podmínky je důvodem k vyřazení nabídky účastníka zadávacího řízení.

4. ÚČEL, DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

4.1. Účel veřejné zakázky malého rozsahu

Účelem veřejné zakázky malého rozsahu je uzavření kupní smlouvy, na jejímž základě budou realizovány dodávky nábytku a atypického nábytku do sekretariátu a kanceláře ředitele v sídle zadavatele.

Kupní smlouvou je v tomto zadávacím řízení myšlena písemná kupní smlouva mezi vybraným dodavatelem a zadavatelem uzavřená na dobu určitou, která upravuje podmínky jednotlivých dodávek nábytku, zejména pokud jde o cenu a specifikaci nábytku.

4.2. Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky

4.3. Vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je dodávka nábytku a nábytku na zakázku pro ředitelství ČIŽP Praha (sídlo zadavatele) v souladu s těmito zadávacími podmínkami. Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je dále dodání nábytku na „klíč" včetně vybavení.

Předmět plnění veřejné zakázky malého rozsahu je dále vymezen v Příloze č. 1 výzvy – Seznam položek VZ, v Příloze č. 2 výzvy – Technická specifikace k položkám VZ a Příloze č. 3 výzvy – Nákresy k položkám VZ.

Nábytek bude vybraným dodavatelem dodáván v množství a druhovém složení v souladu s kupní smlouvou, jejíž závazný vzor je Přílohou č. 4 této Výzvy.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní, platební, dodací, záruční a sankční podmínky jsou uvedeny v kupní smlouvě, jejíž závazný vzor tvoří Přílohu č. 4 zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy musí být podepsán účastníkem zadávacího řízení, statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení, členem statutárního orgánu účastníka zadávacího řízení nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení. V takovém případě doloží účastník zadávacího řízení toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce.

Účastník doplní do návrhu smlouvy údaje a přílohy vyžadované zadavatelem. Účastník zadávacího řízení musí předložit vyplněnou a potvrzenou cenovou tabulku – Soupis položek VZMR, která je Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Účastník je povinen ocenit všechny položky uvedené v Soupisu položek VZMR, včetně jejich členění na další rozměr (účastník nevyplňuje pouze černá pole v Seznamu položek VZMR).

6. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. Účastník zadávacího řízení stanoví **nabídkovou cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky** a to tak, že ocení jednotlivé položky uvedené v příloze č. 1 této výzvy (Seznam položek VZMR) **a nabídkovou cenu všech variant položek za 1 kus.**

7.2. Celková nabídková cena za předmět plnění je součtem následujících nabídkových cen uvedených v příloze č. 1 této výzvy:

1. cena celkem za skříně/skříňky bez DPH
2. cena celkem za stoly/ stolky bez DPH
3. cena celkem za kontejnery/ pulty bez DPH
4. cena celkem za sedací nábytek bez DPH
5. cena celkem za různý nábytek bez DPH
6. cena celkem za police/poličky bez DPH
7. cena celkem za posuvné dveře bez DPH

7.3. Další požadavky na nabídkovou cenu veřejné zakázky:

- Nabídková cena, jakož i další uváděné ceny, budou uvedeny v CZK.
- Nabídková cena za 1 kus bude uvedena v tabulce v příloze č. 1 Výzvy.
- Účastník uvede nabídkovou cenu jednotlivých položek v CZK bez DPH a včetně DPH.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Nabídková cena musí obsahovat:
  - Cenu zboží, náklady na výrobu
  - Náklady na zaměření a specifikaci položek k dodání
  - Náklady na dopravu včetně balného
  - Náklady na montáž a instalaci včetně režijního materiálu
  - Náklady na odvoz a likvidaci nevratných obalů

- Účastníci jsou povinni zkontrolovat v tabulce příloze č. 1 výpočtové vzorce (funkce) tak, aby součty či násobky v jednotlivých řádcích a sloupcích byly správně provedeny.

8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

8.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky malého rozsahu, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a aby uvedl identifikační údaje (v případě právnické osoby - obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno; v případě fyzické osoby – obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno) a kontaktní údaje každého poddodavatele. Účastník zadávacího řízení ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky malého rozsahu bude konkrétní

poddodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

8.2. **V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky malého rozsahu poddodavateli či poddodavatelům, předloží v nabídce Čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele o skutečnosti, že účastník zadávacího řízení bude veřejnou zakázku realizovat bez poddodavatelů.**

8.3. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni přiložit k předmětné smlouvě originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky a který dodavatel bude fakturačním místem.

9 . POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI ÚČASTNÍKŮ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel vyžaduje prokázání splnění základní a profesní kvalifikace.

9.1. Základní způsobilost

9.1.1. Způsobilým není dodavatel, který :

a) byl v zemi svého sídla v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 10.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 10.1.1. písm. a) zákona splňovat

a) tato právnická osoba,
b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

9.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 11.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 11.1.1. písm. a) splňovat osoby uvedené odst. 11.1.2. a vedoucí pobočky závodu.

9.1.4. **Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením podepsaného čestného prohlášení.**

9.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením dokumentu:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dále dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

10. HODNOCENÍ NABÍDEK

V rámci hodnocení nabídek budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení.

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Hodnocení proběhne dle nejnižší nabídkové ceny včetně DPH.

11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

11.1. Nabídka bude předložena písemně v listinné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce. Seznam položek VZ, který tvoří Přílohu č. 1 zadávací dokumentace, bude na CD uložen rovněž ve formátu MS Excel.

11.2. Nabídka bude obsahovat kontaktní údaje účastníka zadávacího řízení pro telefonickou a elektronickou komunikaci.

11.3. Všechna Čestná prohlášení účastníka musí být podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

11.4. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

11.5. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou
a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

11.6. Nabídka bude předložena v následující struktuře:

11.6.1 Krycí list nabídky

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení řádně vyplnil **Přílohu č. 5 zadávací dokumentace – Krycí list nabídky**. V případě nesrovnalostí uvedených v Krycím listu nabídky a v ostatních dokumentech nabídky, budou použity údaje z ostatních dokumentů v nabídce a to v první řadě údaje uvedené v kupní smlouvě.

11.6.2. Obsah nabídky (s uvedením čísel stránek)

11.6.3. Doklady prokazující splnění kvalifikace

11.6.4. Řádně doplněný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka

Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky účastníka zadávacího řízení. Pokud smlouva nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky účastníka zadávacího řízení, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka. Pokud zastupuje účastníka zadávacího řízení jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

11.6.5. Řádně vyplněná příloha č. 1 výzvy – Seznam položek VZ

Zadavatel požaduje řádně vyplnit (tzn. ocenit všechny varianty položek) a podepsat osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení cenovou tabulku, které tvoří Přílohu č. 1 *této výzvy.*

***11.6.6.* Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem**

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. U každého poddodavatele je nutné uvést identifikační údaje.

Zadavatel požaduje, aby účastník předložil ve své nabídce časový harmonogram prací

Environmentální požadavky:
Zadavatel požaduje, aby účastník v souladu s usnesením vlády č. 465 ze dne 14. června 2010 k Pravidlům uplatňování environmentálních požadavků při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy, prokázal splnění environmentálních požadavků u dodávaného nábytku, které jsou současně se způsoby prokázání uvedeny v příloze těchto zadávacích podmínek.

12. VYSVĚTLENÍ VÝZVY

Žádost o vysvětlení výzvy je možno doručit písemně (e-mail, EZAK) nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Mgr. Alexandra Vagenknechtová, e-mail: alexandra.vagenknechtova@cizp.cz

Žádost o vysvětlení výzvy včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele.

Zadavatel může provést vysvětlení výzvy i bez předchozí žádosti dodavatele.

13. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ VÝZVY

Zadávací podmínky obsažené ve výzvě může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění výzvy vč. zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny výzvy vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

V případě takové změny nebo doplnění výzvy, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění výzvy činila nejméně celou svou původní délku.

14. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky malého rozsahu se uskuteční dne 1.8.2018 v 09:00 hodin v sídle zadavatele. **Na základě prohlídky místa plnění účastník zhotoví časový harmonogram prací, který zadavatel požaduje předložit v nabídce. Na prohlídce místa plnění budou upřesněny dané rozměry nábytku zadavatelem, účastníci si ověří poskytnuté informace a případné upřesnění rozměrů bude zveřejněno ve formě dodatečných informací k Výzvě v elektronickém nástroji EZAK.**

15. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel umožní podání nabídek v listinné podobě.

Lhůta pro podání nabídek: **Datum: 6.8.2018 Hodina: 10:00**

Adresa pro podání nabídek: **Ředitelství ČIŽP Praha**
Mgr. Alexandra Vagenknechtová
Na Břehu 267/1a
190 00 Praha 9

Nabídku může účastník zadávacího řízení doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 9 hodin do 13 hodin v recepci v sídle zadavatele.
Poslední den lhůty pro podání nabídek musí být nabídky doručeny zadavateli nejpozději do 10:00 hodin.

Doručení nabídky musí být v **řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky malého rozsahu.** Obálka musí být opatřena dobře zřetelným nápisem „**NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**“ a **adresou účastníka zadávacího řízení**.

16. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání obálek bude neveřejné.

17. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 3 měsíců od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek. Během této lhůty nesmí účastníci ze zadávacího řízení odstoupit.

18. SEZNAM PŘÍLOH

Příloha výzvy č. 1 – seznam položek VZ – soupis položek pro ocenění
Příloha výzvy č. 2 – technická specifikace k položkám VZ
Příloha výzvy č. 3 – nákresy k položkám
Příloha výzvy č. 4 - návrh kupní smlouvy (závazný vzor)
Příloha výzvy č. 5 – krycí list nabídky
Příloha výzvy č. 6 - čestné prohlášení o kvalifikační způsobilosti
Příloha výzvy č. 7 - čestné prohlášení o splnění environmentálních požadavků

V Praze dne 24. 07. 2018

ČESKÁ INSPEKCE ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ŘEDITELSTVÍ PRAHA
Na Břehu 270/..., Praha 9

.....
Ing. Erik Geuss Ph.D.
ředitel ČIŽP