

Výzva, zadávací dokumentace

nabídky na plnění veřejné zakázky č.80/2018

Správa Krkonošského národního parku, se sídlem Dobrovského 3, 543 01 Vrchlabí, IČO 00088455, zastoupená PhDr. Robinem Böhnischem, Vás v souladu s ustanoveními § 6, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

v y z ý v á k p o d á n í n a b í d k y

na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby (dále jen zakázka):

„Metodická a koordinační podpora při zpracování strategie péče o Krkonošský národní park (česká i polská část)“

Předmět zakázky je součástí projektu č. CZ.11.4.120/0.0/0.0/15_006/0000087 „Společný přístup k péči o Krkonošský národní park“ a bude financován v rámci Programu EU „Interreg V-A Česká republika – Polsko“.

Vzhledem k tomu, že předpokládaná hodnota zakázky nepřesahuje 2 mil. Kč bez DPH, jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby (§ 27 zákona), přičemž se nejedná o zadávací řízení dle zákona. Zakázka je zadávána v souladu s Metodickým pokynem (MP) pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020, verze 4, Březen 2017.

Zakázka je zadávána v otevřené výzvě dle uvedeného metodického pokynu.

Vzhledem k povaze zakázky nepřipouští zadavatel dělení na části.

a) Popis předmětu zakázky:

Předmětem zakázky je metodická a koordinační podpora při tvorbě Strategie, která je základním předpokladem efektivního řízení plánovacích procesů ve střednědobém i krátkodobém horizontu v obou národních parcích. V rámci Strategie bude vyhodnoceno zejména využití společných politik v ochraně přírody, legislativní možnosti, zapojení do národních i mezinárodních struktur v ochraně přírody a popsány cíle a rizika ve společných postupech. Tyto společné cíle budou následně definovány na úrovni péče o území, ekosystémy, návštěvníky, koordinaci v monitoringu a výzkumu a komunikaci.

Tvorba výstupů po odborné stránce bude zajištěna pracovníky Správy KRNAP a KPN, kteří však budou koordinováni a řízení zhotovitelem. Současně zhotovitel odpovídá za formální stránku, moderaci a facilitaci v průběhu tvorby strategie.

Podrobná specifikace předmětu díla a požadavků na plnění je uvedena v technické specifikaci a návrhu smlouvy o dílo, které tvoří přílohu č. 1 a 4 této zadávací dokumentace.

b) Doba a místo plnění:

Termín realizace je požadován v rozmezí měsíců srpna 2018 až červen 2019, včetně.

Místem plnění je celé území Krkonoš, KRNAP i KPN.

c) Předpokládaná hodnota zakázky:

Celková Předpokládaná hodnota celé zakázky činí **175 000,- Kč bez DPH**.

d) Lhůta a místo pro podání nabídky:

Účastník je povinen doručit nabídku poštou nebo osobně do **9.7.2018 do 10.00 hod.** na adresu: Správa Krkonošského národního parku, Dobrovského 3, Vrchlabí, 543 01. Nabídka musí být v obou uvedených případech předložena v řádně zalepené obálce označené nápisem „*Neotvírat – Nabídka na plnění VZ 80/2018 – Metodická a koordinační podpora při zpracování strategie péče o Krkonošský národní park (česká i polská část)*“ a údaji identifikujícími osobu účastníka (název/jméno), který nabídku podává a vložena do krycí obálky.

e) Kvalifikační a další požadavky:

Základní způsobilost

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže účastník předložením *čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů*, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč požadavky na základní způsobilost splňuje. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou, která je oprávněna za účastníka jednat. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Profesní způsobilost

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže účastník následujícími listinami:

- Výpis z obchodního rejstříku (pokud je v něm účastník zapsán) nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní účastník zapsán.
- Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci – výpis z živnostenského rejstříku (živnostenský list) s tím, že předmět podnikání uvedený v živnostenském listu musí odpovídat předmětu zakázky, tj. Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků apod.

Technické kvalifikační předpoklady

- Zadavatel požaduje odbornost, schopnost a zkušenost s realizací obdobných služeb, která je předmětem veřejné zakázky. Za *obdobnou službu* se považuje současně:
 - Prokázáním orientace v daném tématu tj. zpracování min. 5 strategických dokumentů v oblasti životního prostředí, regionálního rozvoje, veřejné správy nebo implementace veřejných iniciativ, fondů či investic pro subjekty státní správy nebo samosprávy provedených v posledních 3 letech před zahájením tohoto výběrového řízení.
 - Zkušenost s příhraničními projekty tzn. koordinaci min. 1 rozvojové aktivity v oblasti životního prostředí, regionálního rozvoje, veřejné správy nebo implementace veřejných iniciativ, fondů či investic, které mají přeshraniční či mezinárodní rozměr, tzn. jsou zpracovány pro území sahající nejméně do dvou států, z nichž jeden je Česko v posledních 3 letech před zahájením tohoto výběrového řízení.
 - Stanovením klíčového experta zodpovědného za plnění veřejné zakázky, který prokáže dlouhodobou zkušenost s koordinací obdobných služeb v délce min. 5 let.
Pokud tato osoba nebude současně účastníkem, musí předložit vztah experta vůči účastníkovi, např. smlouvou o budoucí spolupráci na projektu.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů účastník prokáže uchazeč:

- v bodě a) předložením seznamu již realizovaných obdobných služeb ve formě čestného prohlášení, které bude obsahovat název zakázky, zadavatele, termín plnění.
- v bodě b) předložením seznamu již realizovaných obdobných služeb ve formě čestného prohlášení, které bude obsahovat název zakázky, zadavatele, termín plnění.
- v bodě c) životopisem a pokud tato osoba nebude současně účastníkem, musí předložit vztah experta vůči účastníkovi, např. smlouvou o budoucí spolupráci na projektu.

f) Kontaktní osoby:

Technické informace – Ing. Josef Taláb, tel.: 499 456 416, jtalab@krnap.cz

g) Hodnoticí kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Hodnocení nabídek provede hodnotící komise dle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií s váhami uvedenými v procentech:

- | | |
|--|------|
| 1) Celková nabídková cena v Kč bez DPH | 60 % |
| 2) Kvalita navrhovaných řešení | 40 % |

Pro hodnocení nabídek hodnotící komise použije bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle každého kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci tohoto kritéria – viz níže. Komise bude udělovat body jednotně jako celek.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích hodnotících kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria (0,6 pro nabídkovou cenu + 0,4 pro kvalitu navrhovaných řešení). Na základě součtu výsledných hodnot přepočtených bodů za obě dílčí kritéria hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek. **Nejúspěšnější bude nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty sečtených bodů.**

Ad 1) Kritérium č. 1: Celková nabídková cena v Kč bez DPH

V tomto kritériu se hodnotí pouze absolutní výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu v rozsahu 0 – 100 bodů, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější (nejnižší) nabídky k hodnocené nabídce. Nabídka s nejnižší cenou získá nejvyšší počet bodů.

$$\text{dosažený počet přepočtených bodů hodnocené nabídky kr. č. 1} = 100 \times \frac{\text{celková nabídková cena v Kč nejnižší nabídky}}{\text{celková nabídková cena v Kč hodnocené nabídky}}$$

Takto získaný počet bodů bude započten do celkového hodnocení s vahou 60 %.

Ad 2) Kritérium č. 2: Kvalita navrhovaných řešení

Pro toto kritérium, které nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Hodnotící komise do zápisu dostatečně zdůvodní své hodnocení tak, aby bylo jejich hodnocení přezkoumatelné. Všichni členové komise budou přiřazovat body společně a následně bude vypočten počet bodů pro dané kritérium.

Přidělený počet bodů musí vycházet z porovnání nejvhodnější a hodnocené nabídky. Není možné nastavit hodnocení subjektivních kritérií tak, aby výsledek hodnocení jednotlivých nabídek závisel na počtu došlých nabídek. Mezi první, druhou a dalšími nabídkami nejsou předem stanoveny fixní bodové rozdíly. Dále není možné přidělení nulové bodové hodnoty. Počet bodů přidělených v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude pro jednotlivé nabídkové ceny vypočítán podle vzorce:

$$\text{počet bodů hodnocené nabídky} \times \text{váha vyjádřená v procentech 40 \%}$$

V tomto kritériu bude hodnoceno:

- 1) *Návrh struktury výstupů a postupu práce* – tento návrh po případné úpravě a odsouhlasení zadavatelem bude tvořit zároveň Přílohu č. 1 smlouvy o dílo

V souladu s částí j) bodem 6. této zadávací dokumentace předloží účastník návrh metody struktury výstupů a postupu práce při tvorbě Strategie. Uchazeč rozpracuje návrh v příloze č. 1 Výzvy tj. technickou specifikaci. Zejména budou stanoveny jednotlivé mechanismy tvorby strategie (komunikace, organizace práce, zapojení

místních aktérů atd.). Dále budou rozpracovány předpokládané výstupy a stanovena celková struktura dokumentu odpovídající jeho cílům stanovených v předmětu zakázky.

Více bodů dále obdrží nabídka, jejíž návrh struktury výstupů a postupu bude realisticky zobrazovat postup prací, komunikaci a organizaci průběhu tvorby a využitelnost výstup pro dlouhodobé potřeby správ národních parků a dalších regionálních aktérů.

Maximální rozsah 5 normostran.

h) Požadavky na zpracování nabídky:

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla zpracována v českém jazyce.

i) Obchodní a platební podmínky:

Jsou vymezeny ve smlouvě. Účastník je povinen plně respektovat znění dané smlouvy včetně příloh.

j) Nabídka musí obsahovat:

1. **Vyplněný krycí list nabídky**, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, vyplněný a podepsaný účastníkem nebo osobou oprávněnou jednat jménem účastníka.
2. **Listiny osvědčující splnění základních kvalifikačních předpokladů** – *čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů* s tím, že čestné prohlášení bude podepsáno osobou, která je oprávněna za účastníka jednat. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 této dokumentace.
3. **Listiny osvědčující splnění profesních kvalifikačních předpokladů** s tím, že listiny budou řazeny v tomto pořadí:
 - a. Výpis z obchodního rejstříku (pokud je v něm účastník zapsán) nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní účastník zapsán.
 - b. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci – výpis z živnostenského rejstříku (živnostenský list) s tím, že předmět podnikání uvedený v živnostenském listu musí odpovídat předmětu zakázky, tj. Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků apod.
4. **Listiny prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů (v souladu s bodem e) této výzvy):**
 - a. v bodě a) předložením seznamu již realizovaných obdobných služeb ve formě čestného prohlášení, které bude obsahovat název zakázky, zadavatele, termín plnění.
 - b. v bodě b) předložením seznamu již realizovaných obdobných služeb ve formě čestného prohlášení, které bude obsahovat název zakázky, zadavatele, termín plnění.
 - c. v bodě c) životopisem a pokud tato osoba nebude současně účastníkem, musí předložit vztah experta vůči účastníkovi, např. smlouvou o budoucí spolupráci na projektu.

5. Smlouva o dílo

Účastník předloží smlouvu v zadavatelem požadovaném znění (dle přílohy č. 4 zadávací dokumentace) s doplněnými údaji, údaji o osobě účastníka, vlastnoručním podpisem účastníka nebo osoby, jednající za účastníka a uvedením zadavatelem požadovaných údajů o této osobě.

Návrh smlouvy se předkládá v jednom vyhotovení.

Uchazeč nesmí v zadavatelem požadované smlouvě o dílo nic měnit, upravovat a doplňovat mimo údajů uvedených výše.

6. Návrh struktury výstupů a postupu práce

Rozpracování technické specifikace v příloze č. 1, která se stává přílohou smlouvy o dílo. (max. 5 normostran)

Stanovení základních postupů v průběhu zpracování strategie. Jednání uvnitř pracovní skupiny složené z pracovníků Správy KRNP a KPN. Celková koordinace zpracování strategie a projednání s ostatními regionálními subjekty atd.

Listiny předkládané účastníkem prokazujících splnění kvalifikace mohou být předloženy v prosté kopii.

k) Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení k zadávacím podmínkám, příp. související dokumenty. Žádost o dodatečné informace musí být doručena zadavateli nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádosti je možno doručit poštou do sídla zadavatele, příp. na email: rbraunova@krnap.cz. Ze žádosti musí být zřejmé, kdo ji podává. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

l) Další informace zadavatele

Zadavatel upozorňuje zhotovitele, že vzhledem ke způsobu financování zakázky je zadavatel povinen poskytnout součinnost a potřebné doklady a strpět kontrolu relevantních orgánů, které mají právo kontroly v rámci dotačního programu. Dále je povinen na základě kontrol prováděných při monitorování projektu realizovat nápravná opatření, která mu budou uložena oprávněnými subjekty, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Zároveň zhotovitel objednateli písemně oznámí splnění nápravných opatření a kdo tyto opatření uložil. Žadatel též souhlasí s uveřejněním údajů poskytnutých pro potřeby tohoto výběrového řízení. Uvedené povinnosti budou specifikovány i ve Smlouvě o dílo.

m) Přílohy:

- 1) Technická specifikace
- 2) Krycí list
- 3) Čestné prohlášení
- 4) Návrh smlouvy o dílo

Ve Vrchlabí dne 20.6.2018



Mgr. Luděk Khol

náměstek ředitele Správy Krkonošského národního parku

