

VÝZVA ZÁJEMCŮM

k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu dle ustanovení § 12 odst. 3 zákona
č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
(dále jen „Výzva“)

s názvem

MEZINÁRODNÍ FILMOVÝ FESTIVAL EKOFILM 2015

Zadavatel veřejné zakázky:	Česká republika – Ministerstvo životního prostředí
Sídlo zadavatele:	Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
Identifikační číslo:	00164801
Jednající:	Ing. Vladislav Smrž ředitel sekce ministra

Tato veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „zakázka“) je v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), zadávána mimo působnost zákona.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva. Uchazeč je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

1 Identifikace zadavatele

Zadavatel: Česká republika – Ministerstvo životního prostředí
Sídlo: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
IČO: 00164801

Osoba oprávněná

jednat za zadavatele: Ing. Vladislav Smrž
ředitel sekce ministra

Kontaktní osoba: Mgr. Lucie Erbenová Marcela Štrobichová, DiS.
Telefon: 267 122 818 267 122 549
Email: lucie.erbenova@mzp.cz marcela.strobichova@mzp.cz

2 Vymezení předmětu zakázky

2.1 Název zakázky

„Mezinárodní filmový festival EKOFILM 2015“

2.2 Popis předmětu plnění zakázky

Předmětem této zakázky je příprava, organizace a zabezpečení 41. ročníku Mezinárodního filmového festivalu o životním prostředí EKOFILM 2015.

Jedná se o komplexní zajištění realizace předmětu plnění na základě níže uvedených podmínek.

Vymezení plnění:

- 1) Festival se uskuteční v uchazečem vybraném krajském městě ve dnech čtvrtek až sobota v měsících říjen – prosinec 2015.
- 2) Koncepce a průběh festivalu bude dále přispívat k tradičnímu pojetí zavedené značky EKOFILM (http://www.mzp.cz/cz/ekofilm_2015).
- 3) Cílovou skupinou je široká veřejnost. Hlavní téma festivalu pro rok 2015 je téma „Odpady“ a „Třídění odpadu“. Nicméně to neznamená, že všechny filmy musí být zaměřené na téma odpady. Na téma odpadů musí být zaměřený zejména doprovodný program, plakát a jedna celá filmová sekce. Kreativní pojetí názvu tématu festivalu je vítané a je na uchazeči.

- 4) Zajištění kapacit pro stanovenou návštěvnost v době konání festivalu v počtu min. 3 000 lidí (myslí se tím technické zabezpečení samotného festivalu bez ohledu na ubytovací a stravovací kapacity pro návštěvníky).
- 5) Zabezpečení průběhu filmové přehlídky, medializace a propagace, které budou odpovídat zavedeným a mediálně známým festivalům.
- 6) Zabezpečení koncepce a realizace doprovodného programu s environmentálním zaměřením a zaměřením na nejnovější eko-technologie. Zabezpečení tématické a obsahové provázanosti projekcí a doprovodných programů.

Podmínky plnění:

- 1) Vytvoření koncepce organizačního a technického zabezpečení příprav a průběhu festivalu – vytvoření štábu a struktury festivalu.
- 2) Návrh tématu, koncepce a struktury festivalu pro rok 2015 bude předmětem hodnocení.
- 3) Komplexní návrh dramaturgického plánu 41. ročníku festivalu bude předložen zadavateli ke schválení včetně zamýšlených návrhů na festivalovou znělku, dramaturgii ročníku a podrobného harmonogramu.
- 4) Zabezpečení, výběr a nominace odborné poroty v minimálním počtu tří lidí a výběrové komise (tzv. programového oddělení) v počtu minimálně tří hodnotitelů. Odborná porota musí mít mezinárodní zastoupení, ve složení musejí být renomovaní tvůrci filmových dokumentů, režiséři a odborníci z oblasti ochrany a propagace zdravého životního prostředí. V programovém oddělení musí být zastoupeni renomovaní tvůrci filmových dokumentů, režiséři a odborníci z oblasti ochrany a propagace zdravého životního prostředí. Předběžné návrhy na účast v porotě a komisi budou předloženy v nabídce.
- 5) Odpovědností programového oddělení bude stanovit kategorie (soutěžních i nesoutěžních filmů) pro další rozdělení snímků a následně i formy a způsoby oceňování filmů (jednotlivé kategorie). Hlavním oceněním bude Cena ministra. V nabídce uchazeče musí být popsán způsob předvýběru filmů pro soutěžní přehlídku.
- 6) Festival musí mít osobnost prezidenta/prezidentky. Hlavní náplní prezidenta/prezidentky festivalu bude zejména dohled nad regulérností činnosti poroty a výběrové komise, účast na promítání a besedách, tiskových konferencích a mediálních vystoupeních včetně slavnostního vyhlášení. Uchazeč spolu s nabídkou předloží konkrétní jméno prezidenta/prezidentky festivalu a jeho/její předběžný souhlas (min. jeden návrh, je možné předložit více návrhů).
- 7) Identifikace klíčových pracovních pozic realizačního týmu uchazeče, které se v jednotlivých fázích budou na realizaci festivalu podílet (viz Příloha č. 3 této Výzvy). U těchto pozic zadavatel vyžaduje, aby uchazeči předložili v nabídce profesního životopisu členů týmu.
- 8) Organizátor festivalu (uchazeč) musí zabezpečit minimálně 80 přihlášených filmů s ekologickou tematikou na festival EKOFILM, ze kterého vybere nejméně 25 filmů k promítání v rámci festivalu EKOFILM. Rok výroby filmů nesmí být starší než rok 2013. Počet a téma filmových sekcí si zvolí uchazeč (jedna filmová sekce bude zaměřená přímo na odpady).
- 9) Žánr filmů bude z převážné většiny dokumentární. Hrané filmy a animované filmy budou mít v přehlídce rovněž zastoupení.
- 10) Nabídka uchazeče musí obsahovat také způsob oslovování konkrétních autorů a distributorů filmů, včetně zajištění práv pro zadavatele k využití filmů na Ozvěny EKOFILMu, ve videotéce zadavatele a způsobu filmové distribuce. Každá filmová

sekce musí být po jejím ukončení doprovázena besedou s renomovanými odborníky na ochranu přírody (praxe exekutivní, akademická či vědecká) a s renomovanými filmaři (prokazatelné autorství dokumentů či filmů s tematikou ochrany životního prostředí).

- 11) Navržení doprovodného programu s konkrétním zacílením na problémy životního prostředí, který podpoří veřejně přístupné projekce filmů. Uchazeč navrhne a zavazuje se k realizaci minimálně 5 doprovodných akcí v době konání festivalu (nad rámec besed po festivalových projekcích). Uchazeč navíc umožní zadavateli prostor pro vlastní prezentaci a prezentaci jeho rezortních organizací (přednášky, výstavy, propagační expozice, propagační předměty apod.).
- 12) Zadavatel požaduje zajištění partnerství či spolupráce s jedním celorepublikovým médiem (TV, rozhlas, print nebo internet) a s jedním regionálním médiem (TV, rozhlas, nebo print).
- 13) Dále také zabezpečení přípravy, tisku, výroby, kompletace a dodání informačních a propagačních materiálů (včetně tištěného katalogu filmů) a předmětů pro hosty a účastníky festivalu (veškeré materiály budou z ekologického materiálu). Uchazeč musí respektovat grafický manuál EKOFILMu a zachovat grafickou podobu jeho loga (viz Příloha č. 7 této Výzvy).
- 14) Uchazeč je povinen na všech tištěných i elektronických materiálech festivalu uvádět zadavatele viditelně jako hlavního pořadatele festivalu. Uchazeč může uvádět sebe jako organizátora festivalu. Zároveň je povinen předem předložit zadavateli ke schválení veškeré grafické a tiskové materiály.
- 15) Předložení návrhu seznamu hostů festivalu a dramaturgického plánu. V celém konceptu musí být počítáno i s oficiálními hosty zadavatele. Vše bude schváleno zadavatelem.
- 16) Koncepce celorepublikové propagace festivalu. Koncepce bude schválena zadavatelem.
- 17) Propagační zajištění festivalu, které pokryje území celé České republiky.
- 18) Zajištění a oslovení tuzemských a zahraničních účastníků filmového festivalu (autorů, producentů, distributorů a dalších).
- 19) Zajištění a následné oslovení tvůrců z celého světa z důvodu přihlášení pořadů na filmovou soutěž, s odpovědností za přihlášení dostatečného počtu tvůrců a zajištění osobní účasti oceněných tvůrců na festivalu.
- 20) Zajištění předvýběru filmů pro soutěžní přehlídku. Vytvoření a přesná specifikace kategorií oceňovaných filmů.
- 21) Zabezpečení technické přípravy filmů pro promítání na festivalu a následně na Ozvěnách EKOFILMu – odborný a kvalitní překlad určených filmů, přepis, doplnění komentáře, případně titulků, vytvoření DVD kopií pro potřeby festivalu a následně Ozvěn EKOFILMu a videotéky zadavatele (Ozvěny EKOFILMu viz http://www.mzp.cz/cz/ekofilm_2015).
- 22) Zabezpečení ubytování, dopravy, programu a tlumočení pro čestné hosty festivalu, porotce, oceněné filmové tvůrce, přednášející, organizátory atd.
- 23) Zajištění reprezentativních věcných cen pro autory vítězných snímků.
- 24) Zabezpečení prostor a vhodné audiovizuální techniky pro profesionální promítání festivalových snímků a pro práci výběrové komise a mezinárodní poroty.
- 25) Jako hlavní festivalové centrum bude využito profesionální kino, tedy minimálně jeden hlavní kinosál. Další případné projekční prostory budou vybaveny projekční technikou

na dostatečné úrovni pro promítání pro veřejnost. Konkrétní technické požadavky nejsou stanoveny.

- 26) Jednání a spolupráce při zajištění práv pro promítání festivalových filmů.
- 27) Zajištění uhrazení autorských poplatků OSA.
- 28) Zabezpečení informování a účasti médií před a v průběhu festivalu, pořádání tiskových konferencí. Zajištění a následná spolupráce na propagaci festivalu s médii (celostátní i regionální deníky, časopisy, rozhlas, televize, webové portály).
- 29) Organizace zahájení a závěrečného slavnostního vyhlášení vítězných filmů.
- 30) Provozní a technické zajištění servisu pro návštěvníky festivalu.
- 31) Zabezpečení fotodokumentace festivalu i doprovodných akcí.
- 32) Redesign a správa stránek festivalu www.ekofilm.cz.
- 33) Správa a aktivní komunikace prostřednictvím stránky festivalu na sociální síti facebook: www.facebook.com/EKOFILM.
- 34) Vytvoření festivalových minut a reportážního filmového sestřihu z celého festivalu, zajištění jejich distribuce pro mediální partnery a komunikační kanály festivalu.
- 35) Příprava závěrečného vyhodnocení festivalu v podobě písemné zprávy, foto a video dokumentace, zhodnocení počtu a spokojenosti účastníků včetně doporučení ke zlepšení pro další ročníky festivalu.
- 36) Oslovení případných partnerů a sponzorů EKOFILMu a předložení jejich seznamu zadavateli ke schválení.
- 37) Zabezpečení autorských práv v potřebném rozsahu k promítaným filmům pro potřeby festivalu a následně Ozvěň EKOFILMu a videotéky zadavatele (zadavatel počítá s tím, že některé filmy nebudou mít autorská práva na promítání na Ozvěňách).

2.3 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota činí 1 900 000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota je stanovena jako maximální a nepřekročitelná. Nabídka uchazeče, která bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota, bude vyřazena z důvodu nesplnění zadávacích podmínek a příslušný uchazeč bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

2.4 Doba plnění zakázky

Termín realizace: ihned po nabytí účinnosti smlouvy do 31. ledna 2016.

Festival bude probíhat od října 2015 do prosince 2015. Ve zbývajícím období budou realizovány následné procesy včetně vyhodnocení festivalu.

2.5 Místo plnění

Místem plnění je uchazečem vybrané místo konání festivalu.

Místem předání výstupů zakázky je sídlo zadavatele.

3 Požadavky na strukturu nabídky

V nabídce musí být uvedeny následující informace:

- a) Vyplněný krycí list nabídky (viz Příloha č. 1 této Výzvy).
- b) Kvalifikační předpoklady a jejich prokázání:
 - Uchazeč o tuto zakázku prokáže základní kvalifikační předpoklady analogicky dle § 53 zákona čestným prohlášením. Čestné prohlášení je dáno Přílohou č. 2 této Výzvy a musí být předloženo v originále podepsaném osobou oprávněnou jednat za/jménem uchazeče.
 - Uchazeč o tuto zakázku prokáže profesní kvalifikační předpoklady:
 - analogicky dle § 54 písm. a) zákona výpisem z obchodního rejstříku, je-li uchazeč do tohoto rejstříku zapsán, předloženém v prosté kopii, ne starším než 90 dní;
 - analogicky dle § 54 písm. b) zákona dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci, předloženém v prosté kopii.
 - Uchazeč o tuto zakázku prokáže technické kvalifikační předpoklady:
 - analogicky dle § 56 odst. 2 písm. a) a e) zákona čestným prohlášením. Čestné prohlášení a rozsah požadovaných technických kvalifikačních předpokladů je dán Přílohou č. 3 této Výzvy. Čestné prohlášení musí být předloženo v originále podepsaném osobou oprávněnou jednat za/jménem uchazeče.
- c) Vlastní nabídka uchazeče sestávající z:
 - celkové výše nabídkové ceny za celý předmět plnění ve struktuře bez DPH, výše DPH a včetně DPH a cen za jednotlivé aktivity v rámci zakázky (viz dále bod 4 této Výzvy);
 - vlastního konceptu festivalu (zajištění předmětu plnění zakázky), zahrnujícího všechny požadavky obsažené v bodě 2.2 této Výzvy;
 - návrhu odborné poroty v minimálním počtu tří lidí, výběrové komise a prezidenta festivalu (včetně předběžného souhlasu/souhlasů prezidenta s účastí).
- d) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za/jménem uchazeče (viz dále bod 5 této Výzvy a Příloha č. 4 této Výzvy).
- e) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a dle ustanovení § 68 odst. 3 písm. a) – c) zákona a o souhlasu s podmínkami (viz Příloha č. 5 této Výzvy) a další čestná prohlášení (např. čestné prohlášení o subdodavatelích – viz Příloha č. 6 této Výzvy).
- f) Místo, datum a podpis osoby oprávněné jednat za/jménem uchazeče.

Nabídku podá uchazeč písemně v českém jazyce ve dvojnásobném vyhotovení (v originále a jedné kopii) dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této Výzvě. Nabídky mohou být podávány pouze v listinné podobě. Podání nabídky elektronicky zadavatel nepřipouští.

Originál nabídky bude obsahovat také samostatný datový nosič, na kterém bude zpracována kompletní nabídka v elektronické podobě ve formátu *.docx (případně *.pdf či *.xlsx atd.).

Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, bude potvrzena statutárním orgánem uchazeče nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě podpisu nabídky pověřenou osobou doloží uchazeč v nabídce příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.

Všechny uchazečem předložené dokumenty v nabídce budou svázány do jednoho dokumentu způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi. Stránky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka musí být čitelná, bez škrtnů a přepisů.

4 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována podle této Výzvy a bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací zakázky (předmětu plnění).

V nabídkové ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění zakázky. V nabídce musí být specifikovány jednotkové ceny. Na případné expresní služby se nebudou vztahovat vyšší sazby.

Cena uvedená v nabídce bude považována za definitivní a nejvýše přípustnou.

Nabídková cena bude v nabídce uchazeče uvedena v členění:

- celková výše nabídkové ceny za celý předmět plnění ve struktuře bez DPH, výše DPH a včetně DPH; a
- cena za jednotlivé aktivity v rámci zakázky dle následující tabulky:

Aktivita	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
1. Provozní náklady včetně mzdových a cestovních nákladů atd.			
2. Pronájem prostor			
3. Propagace			
4. Technické zabezpečení			
5. Ocenění – dary			
6. Doprovodný program			
Cena celkem			

5 Obchodní a platební podmínky

S vybraným uchazečem zadavatel uzavře smlouvu na realizaci zakázky. Obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v příloženém závazném návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 4 této Výzvy. Uchazeč do návrhu smlouvy doplní pouze zadavatelem určené údaje a není oprávněn činit v ní změny či ji jinak doplňovat.

Návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat za/jménem uchazeče (případné zmocnění bude v nabídce připojeno k návrhu smlouvy). Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu smlouvy v souladu se zákonem. Nabídku, která nebude obsahovat návrh smlouvy vůbec či pokud nebude návrh smlouvy podepsaný anebo nebude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem/za uchazeče, zadavatel vyřadí a příslušného uchazeče vyloučí z další účasti v zadávacím řízení. O konečném znění smlouvy si zadavatel vyhrazuje právo dále jednat v souladu se zákonem.

6 Posouzení a hodnocení nabídek

6.1 Posouzení administrativní správnosti a úplnosti nabídek a posouzení splnění kvalifikačních předpokladů

Nejprve proběhne posouzení administrativní správnosti a úplnosti nabídek a posouzení splnění kvalifikačních předpokladů.

Budou posuzována zejména níže uvedená kritéria a to, zda nabídka obsahuje všechny náležitosti předepsané touto Výzvou.

Posouzení administrativní správnosti a úplnosti nabídky a posouzení splnění kvalifikačních předpokladů	Nabídka č. ...	
1. Byla nabídka dodána na MŽP ve lhůtě?	ano	ne
2. Byl originál nabídky podepsán?		
3. Obsahuje nabídka identifikaci uchazeče?		
4. Je nabídka zpracována v požadovaném jazyce?		
5. Obsahuje nabídka požadované dokumenty k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů? Splňují tyto dokumenty požadavky dle bodu 3 písm. b) Výzvy?		
6. Obsahuje nabídka další požadované doklady či části?		
7. Je nabídková cena uvedena v požadovaném členění (bez DPH, zvlášť sazba DPH a včetně DPH), případně jako celková cena u neplátce DPH, a vyjádřena v české měně?		
8. Obsahuje nabídka návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za/jménem uchazeče?		

Dále bude provedeno posouzení nabídek z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě a zákonných požadavků včetně hlediska přijatelnosti nabídky či mimořádně nízké nabídkové ceny analogicky dle zákona.

Pouze nabídky, které splní všechny výše uvedené požadavky, budou hodnoceny dále.

6.2 Hodnocení nabídek

6.2.1 Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Hodnocení bude probíhat dle dílčích hodnotících kritérií uvedených v následující tabulce:

Dílčí hodnotící kritéria		Váha v %	Nabídka č. ... Body
1	Výše celkové nabídkové ceny	70 %	
2	Návrh řešení	30 %	
Celkem		100 %	

Dílčí hodnotící kritérium ad 1)

V rámci dílčího hodnotícího kritéria ad 1) se bude hodnotit výše celkové nabídkové ceny bez DPH v Kč. Nabídková cena musí být v členění dle bodu 4 této Výzvy.

Dílčí hodnotící kritérium ad 2)

V rámci dílčího hodnotícího kritéria ad 2) bude nabídka hodnocena z hlediska níže uvedených aspektů dále popsaným způsobem.

Návrh řešení musí obsahovat minimálně tyto části:

a) Návrh konceptu filmového festivalu

Jde o ideový návrh, ve kterém uchazeč jednoznačně popíše hlavní téma aktuálního ročníku festivalu, grafiku, organizaci a propagaci atd. (viz také bod 2.1 a 2.2 této Výzvy).

Návrh bude dále rozpracovávat minimálně následující body:

- Návrh dramaturgie, především pak jeho ideové struktury;
- Struktura a organizace hlavního a doprovodného programu včetně uvedení místa (míst), kde bude festival realizován (způsob propojení hlavního a doprovodného programu);
- Návrh slavnostního zahájení a zakončení festivalu, včetně návrhů hodnotných ocenění pro autory vítězných filmů;
- Návrh propagace a PR kampaně včetně mediaplánu (bude obsahovat předběžný čas poskytnutý partnerskými médii);
- Harmonogram festivalu (z pohledu návštěvníka i z organizačního pohledu).

b) **Návrh technického zajištění festivalu** bude obsahovat návrh vhodných prostor s vhodnou technikou, která bude odpovídat rozsahu návštěvnosti festivalu.

6.2.2 Metody hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle váhy dílčího hodnotícího kritéria přidělena příslušná bodová hodnota.

Pro číselně vyjádřitelná dílčí hodnotící kritéria, pro která má nevhodnější nabídka minimální hodnotu (ad 1)), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nevhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Vzorec pro výpočet bodů:

- $\text{body} = (\text{nejnižší nabídková cena} : \text{nabídková cena}) \times 100$

Pro subjektivní dílčí hodnotící kritéria, která nelze vyjádřit číselně (ad 2)), sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nevhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nevhodnější nabídce 100 bodů a každé další následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění hodnotícího kritéria ve vztahu k nevhodnější nabídce. Vzorec pro výpočet bodů:

- $\text{body} = 100 - [(\text{pořadí nabídky určené komisí} - 1) \times (100 : \text{počet nabídek})]$.

Lépe bude hodnocena nabídka, která bude obsahovat:

- i. lepší návrh řešení a dramaturgie s přihlédnutím na kreativitu, výstižnost, nápaditost atd., který bude věcnější a logicky provázanější včetně provázání a začlenění jednotlivých částí hlavního a doprovodného programu při současném respektování všech definovaných požadavků na plnění zakázky dle bodu 2.2 této Výzvy;
- ii. lepší návrh realizace slavnostního vyhlášení a zakončení festivalu včetně návrhů cen pro vítězné snímky (kreativita, organizace, program, originalita, výstižnost);
- iii. relevantní doplnění či rozšíření uvedených požadavků, včetně zdůvodnění;
- iv. vhodnější přístup uchazeče k zajištění zapojení veřejnosti do filmového festivalu a k zorganizování filmového festivalu;
- v. přehlednější a vhodnější harmonogram celého festivalu;
- vi. vhodnější návrh propagace (práce s klíčovými tématy a cílovými skupinami) a mediaplán nakoupeného/přislíbeného mediálního času; hodnocení proběhne s ohledem na hlavní vysílací čas (u rádií i televize); u jednotlivých časových bloků bude uchazečem doložena poslechovost či sledovanost, na základě veřejně dostupných statistik nebo na základě potvrzení od konkrétní vysílací stanice;
- vii. lepší návrh personálního zajištění – osoba prezidenta/prezidentky festivalu (spojitost osoby s filmem či ochranou životního prostředí), návrh způsobu oslovení autorů, tvůrců a distributorů k přihlašování soutěžních snímků (přihlédnuto bude mj. k účasti uchazeče na mezinárodních ekologických filmových festivalech za účelem vyhledávání a oslovování kontaktů a členství v televizních a filmových asociacích).

Lépe bude hodnocena nabídka, kde navržená realizace předmětu zakázky bude nejlépe vyhovovat dosažení cílů, zájmů a potřeb zadavatele, dostatečně prokáže logickou provázanost celkového vypracování, stejně tak jako přiměřenou míru součinnosti se zadavatelem (míru zapojení zadavatele do programu si vyhrazuje zvolit v návaznosti na předložený konkrétní program sám zadavatel).

Hodnotící komise dále náležitě podrobně odůvodní, proč bylo nevhodnější nabídce u subjektivního dílčího hodnotícího kritéria uděleno nejvíce bodů a v čem spatřuje, že jsou ostatní nabídky méně vhodné.

Poté hodnotící komise vynásobí jednotlivá bodová ohodnocení nabídek vahou daného dílčího hodnotícího kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

7 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 8. července 2015 v 10:00 hodin. Otevírání obálek je pro uchazeče neveřejné.

Nabídky v listinné podobě je možné odevzdat v podatelně nebo zaslat doporučenou poštou.

Podání nabídky v podatelně je možné v době 07:00 – 17:00 hodin (v poslední den lhůty nejdéle do 10:00 hodin) na adrese:

Ministerstvo životního prostředí

Číslo dveří 001

Vršovická 1442/65

100 10 Praha 10

Podání nabídek doporučenou poštou je možné zasláním na adresu sídla zadavatele. Adresa na obálce bude uvedena ve tvaru:

Samostatné oddělení tiskové a PR

Ministerstvo životního prostředí

Vršovická 1442/65

100 10 Praha 10

Doručení nabídek zadavatel požaduje v uzavřených obálcích opatřených na místě uzavření razítky, podpisy uchazečů a označených zřetelně „**VÝZVA – NEOTEVÍRAT – samostatné oddělení tiskové a PR**“ a názvem zakázky „**Mezinárodní filmový festival EKOFILM 2015**“.

Rozhodující je vždy datum a čas převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

8 Zajištění závazků vybraného uchazeče po dobu plnění zakázky

K zajištění závazků vybraného uchazeče po dobu plnění zakázky poskytne vybraný uchazeč zadavateli bankovní záruku ve smyslu § 2029 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), nebo jistotu ve formě složení hotovosti na účet zadavatele. Zajištění bude poskytnuto ve výši 200 000,- Kč. Podrobnosti jsou upraveny v závazném návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 4 této Výzvy.

Uchazeči uvedou souhlas s touto podmínkou v čestném prohlášení v Příloze č. 5 této Výzvy (součástí prohlášení o souhlasu se zadávacími podmínkami).

Vybraný uchazeč je povinen předložit zadavateli dokument prokazující splnění této podmínky před podpisem smlouvy na plnění zakázky. Nesplnění této podmínky bude považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ze strany vybraného uchazeče analogicky v souladu se zákonem a zadavatel bude moci k uzavření smlouvy vyzvat uchazeče, který se na základě výsledků hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí.

9 Vyhrazená práva a další požadavky zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění podmínek Výzvy v průběhu lhůty pro podání nabídek, popřípadě právo nevybrat žádného z uchazečů, eventuálně zrušit zakázku, a to i bez udání důvodu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si údaje, uvedené v nabídce uchazeče.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.
- Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o návrhu smlouvy analogicky v souladu se zákonem.
- Uchazeči nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení. Zadavatel nabídky ani jejich části uchazečům nevrací.
- **Zákaz střetu zájmů:**

V případě zjištění neetických praktik uchazeče (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení uchazeče a skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě požádání uchazeče o písemné vysvětlení nebo po přizvání uchazeče pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového uchazeče bezodkladně ze zadávacího řízení.

Při předkládání nabídky musí uchazeč předložit čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a v něm prohlásit, že není v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě tohoto zadávacího řízení, jakož i že nemá žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální).
- Uchazeč ve své nabídce specifikuje případné subdodavatele (viz Příloha č. 6 této Výzvy).
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu 60 dnů. Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.
- Vztahy neupravené touto Výzvou se řídí analogicky zákonem a občanským zákoníkem.
- Vítězný uchazeč je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole.
- Detail této zakázky na profilu zadavatele je dostupný na:

<https://ezak.mzp.cz/vz00002722>

10 Seznam příloh

Nedílnou součástí této Výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky,
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů,
- Příloha č. 4: Návrh smlouvy,
- Příloha č. 5: Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a dle ustanovení § 68 odst. 3 písm. a) – c) zákona a o souhlasu s podmínkami,
- Příloha č. 6: Čestné prohlášení o subdodavatelích,
- Příloha č. 7: Logomanuál EKOFILMu.

V Praze, dne 23. června 2015

.....
Ing. Vladislav Smrž
ředitel sekce ministra