



Zadávací dokumentace

zpracovaná v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby

zadávanou

v otevřeném řízení podle § 56 a násl. ZZVZ

„Rámcová dohoda na zajištění přepravy vybraných sortimentů na období roku 2018 na území NP Šumava“

Zadavatel: Správa Národního parku Šumava

se sídlem: 1. máje 260, 385 01 Vimperk

zástupce: Mgr. Pavel Hubený, ředitel



IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Správa Národního parku Šumava
zástupce: Mgr. Pavel Hubený, ředitel
Sídlo: 1. máje 260, 385 01 Vimperk
IČ: 00583171
DIČ: CZ00583171

KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Ing. Emilie Cvrčková
tel: 388 450 286
E-mail: emilie.cvrckova@npsumava.cz
Korespondenční adresa:
Správa Národního parku Šumava
1. máje 260, 385 01 Vimperk

**1. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE**

Název	CPV
Služby v oblasti lesnictví	77200000-2
Přeprava kmenů v lese	77211200-4
Predpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH: 6.204.000	

Předmětem veřejné zakázky je uzavření písemné rámcové dohody dle § 131 a násl. ZZVZ mezi zadavatelem a více účastníky pro následnou přepravu dříví na území NP Šumava.

Bližší informace k předmětu plnění jsou uvedeny v příloze č. 2 Technologický list a v příloze č. 1 Položkový rozpočet této zadávací dokumentace.

Veřejná zakázka není členěna na části.

Rámcová dohoda bude uzavřena s účastníky, kteří se dle hodnotící tabulky, dle hodnotícího kritéria nejnížší nabídkové ceny bez DPH, umístili na prvním až 15 místě včetně. V případě, že zadavatel obdrží pouze 1 nabídku, uvádí, že rámcovou dohodu uzavře s jedním účastníkem.

Jednotlivé zakázky na základě uzavřené rámcové dohody budou zadávány na základě výzev dle § 132 odst. 3 písm. a) ZZVZ k podání nabídek, ve kterých bude s ohledem na konkrétní podmínky přesně vymezen předmět plnění konkrétní zakázky a ve které budou upřesněny podmínky plnění, zejména předmět realizační smlouvy(jejíž vzor je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace), místo plnění, doba plnění, předpokládaná hodnota plnění, maximální akceptovatelná cena a případně další speciální podmínky plnění. Tento proces je pracovně označen jako minitendr a bude administrován na profilu zadavatele EZAK.

Předpokládaný informativní objem jednotlivých činností zadávaných v rámci veřejné zakázky je:

ÚP	Přeprava sortimentů délek 4 - 6 m a 6 + m	Přeprava rovnaných sortimentů délek 1 - 2 m
	počet tj. v m3	počet tj. v m3
Prášily	1000	200
Srní	1000	200
Modrava	500	200
Borová Lada	1000	200
České Žleby	7000	300
Stožec	30000	400
Celkem	38500	1300



2. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu:

- Celou částkou na základě ocenění položky uvedené v položkovém rozpočtu. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou jménem či za dodavatele jednat bude součástí nabídky jako příloha Rámcové dohody.
- V rámci dokumentu položkový rozpočet, jenž je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace, je uvedena maximální hodnota pro položku „Přeprava dříví“, pokud účastník nacení tuto položku vyšší částkou než je uvedena u této položky jako cena maximální, pak je tento postup v rozporu se zadávacími podmínkami a bude ze zadávacího řízení dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ vyloučen.
- Účastník stanoví nabídkovou cenu položky v položkovém rozpočtu ve vztahu k tzv. základní technologii, která je popsána v technologickém listu.
- Zadavatel uvádí, že celková nabídková cena je pouze hodnotou stanovenou pro účely hodnocení nabídek a vytvoření celkového pořadí účastníků, jejichž nabídky budou předmětem hodnocení.
- V rámci nabídky v minutendru může účastník nabídnout jen cenu stejnou nebo nižší, než uvedl v položkovém rozpočtu dle přílohy č. 1, který je součástí rámcové dohody.

Další požadavky:

- Celková nabídková cena i nabídková cena položky budou uvedeny v CZK.
- Celková nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH.
- Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 3 zadávací dokumentace).
- Nabídkové ceny jednotlivých položek i celková nabídková cena budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena položky bude stanovena jako cena **nejvýše přípustná**.

3. OBCHODNÍ, PLATEBNÍ A DALŠÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou podrobně vymezeny v Rámcové dohodě, jenž je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace a v Realizační smlouvě, která je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace.

Zadavatel uvádí, že účastníkem uvedené ceny v položkovém rozpočtu bez DPH jsou za doby platnosti a účinnosti uzavřené Rámcové dohody nepřekročitelné. Toto ustanovení platí i pro případy, kdy jedním z vybraných účastníků byl neplátce DPH a za doby plnění veřejné zakázky se stal plátcem DPH.



Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkových cen jednotlivých položek uvedených v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Doba plnění veřejné zakázky

Rámcová dohoda s více účastníky (maximálně 15) bude uzavřena na dobu určitou, a to do 31. 12. 2018. Platnost rámcové dohody může skončit nejen uplynutím uvedené doby, ale také vyčerpáním zadavatelem vymezených finančních prostředků v celkové výši **6.204.000,- Kč bez DPH** (slovy šest milionů dvě stě čtyři tisíc korun českých) při realizaci jednotlivých minitendrů.

Doba plnění této veřejné zakázky je 1 rok.

Místo plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude plněna na území Národního parku Šumava. Konkrétní místo plnění dle potřeb zadavatele bude upřesněno v jednotlivých výzvěch k podání nabídek tj. v minitendrech.

Minitendry budou organizovány vždy jedním z následujících pracovišť:

- Správa NP – ÚP Prášíly, Prášíly č. p. 141, 342 01 Sušice
- Správa NP – ÚP Srní, Srní č. p. 58, 341 92 Kašperské Hory
- Správa NP – ÚP Modrava, Modrava č. p. 90, 341 92 Kašperské Hory
- Správa NP – ÚP Borová Lada, Borová Lada č. p. 1, 384 92 Borová Lada
- Správa NP – ÚP České Žleby, České Žleby č. p. 4, 384 44 Stožec
- Správa NP – ÚP Stožec, Nová Pec č. p. 73, 384 62 Nová Pec

4. PODDODAVATELÉ

Zadavatel požaduje, aby dle § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ účastníci ve své nabídce předložili, pokud jsou jim známi, seznam poddodavatelů včetně určení částí zakázky v %, kterou bude každý jednotlivý poddodavatel plnit (vzor seznamu poddodavatelů je přílohou č. 8 této zadávací dokumentace).

5. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

5.1. OBECNÁ PRAVIDLA PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

Prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace je uvedeno v této zadávací dokumentaci a řídí se ustanoveními ZZVZ Kvalifikací pro nadlimitní režim.

Zadavatel uvádí, že v případě, že účastník využije poddodavatele pak zadavatel požaduje, aby takový účastník dle § 85 odst. 1 ZZVZ předložil doklady prokazující způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ jeho poddodavatelů, v případě pokud tak neučiní je dodavatel povinen takového



poddodavatele nahradit jiným a pokud tak neučiní je zadavatel oprávněn takového účastníka ze zadávacího řízení vyloučit.

5.2. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ způsobem uvedeným v § 75 ZZVZ.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Účastníci prokazují splnění kvalifikace pro nadlimitní režim prostřednictvím prostých kopií dokladů o kvalifikaci příslušných dokumentů.

5.3. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dle § 77 ZZVZ splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- g) Dle § 77 odst. 1 ZZVZ: výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Způsobilost se prokazuje dle § 86 odst. 5 ZZVZ.
- h) Dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ: doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to živnostenské nebo obdobné oprávnění:
 - Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost

Účastníci prokazují splnění kvalifikace pro nadlimitní režim prostřednictvím prostých kopií dokladů o kvalifikaci příslušných dokumentů.

5.4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Účastník předloží dle § 79 odst. 2) písm. j) ZZVZ přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.



Účastník splní výše uvedený požadavek, pokud doloží vlastnictví odvozní soupravy s hydraulickým jeřábem kupní smlouvou, nájemní smlouvou, leasingovou smlouvou či výpisem z evidence majetku. Přeprava bude zajištěna odvozní soupravou s hydraulickým jeřábem, které budou splňovat minimálně emisní normu Euro 5.

Účastník předloží dle § 79 odst. 2) písm. d) ZZVZ osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám.

Účastník splní výše uvedený požadavek doložením řidičského oprávnění skupiny C + E nebo ekvivalentní a kvalifikační průkaz na obsluhu hydraulického jeřábu.

Účastníci prokazují splnění kvalifikace pro nadlimitní režim prostřednictvím prostých kopií dokladů o kvalifikaci příslušných dokumentů.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky, dle § 114 odst. 2 ZZVZ nejnížší nabídková cena v Kč bez DPH.

V rámci tohoto hodnotícího kritéria účastník předloží celkovou nabídkovou cenu za Technickou jednotku m3 Přeprava dříví uvedenou v příloze č. 1 položkový rozpočet bez DPH.

Jako výhodnější bude hodnotící komise hodnotit nabídku toho účastníka, jehož nabídková cena za Technickou jednotku m3 Přeprava dříví bez DPH bude nižší oproti nabídkovým cenám za Technickou jednotku m3 Přeprava dříví ostatních účastníků.

Nejlépe bude hodnocena nejnížší celková nabídková cena za Technickou jednotku m3 Přeprava dříví bez DPH.

Zadavatel uvádí, že účastník není oprávněn nabídnout ve své nabídce vyšší částku než je uvedena v Technologickém listu, a to jako „Max. cena za tech. jednotku“ přílohy č. 2 – Technologický list. Pokud tak účastník učiní, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

7. ZADÁVACÍ LHŮTA

V souvislosti se zadávacím řízením zadavatel stanovuje v souladu s ustanovením § 40 ZZVZ lhůtu 90 dnů, po kterou jsou dodavatelé vázáni svými nabídkami. Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

8. JISTOTA, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Jistota

Zadavatel jistotu nepožaduje.



Prohlídka místa plnění

Zadavatel nebude realizovat prohlídku místa plnění v rámci tohoto zadávacího řízení. Prohlídka místa plnění může být však realizována v rámci jednotlivých minitendrů.

9. NABÍDKA

- 9.1. Nabídka bude předložena v jednom originále a v 1 kopii v písemné formě, v českém jazyce.
- 9.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 9.3. Nabídka bude podána v souladu s ustanovením § 107 ZZVZ v listinné podobě na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem v této zadávací dokumentaci.
- 9.4. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 9.5. Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé části nabídky resp. její přílohy (v každém výtisku) byly odděleny samostatnými listy (tzv. oddělovači), které umožní jednoduchou orientaci mezi jednotlivými částmi výtisků. Oddělovače budou po pravé straně částečně přesahovat listy a budou označeny čísly dle bodů obsahu nabídky přizpůsobené dle potřeb dodavatele.
- 9.6. Součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 5 zadávací dokumentace je Rámcová dohoda. Tato Rámcová dohoda obsahuje závazné obchodní podmínky pro dodavatele, které není dodavatel oprávněn jakýmkoliv způsobem měnit. Rámcová dohoda bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Závazný text Rámcové dohody dodavatel doplní pouze o údaje označené ve vzoru Rámcové dohody či výslovně požadované zadávací dokumentací, případně o dokumenty požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách, resp. v Rámcové dohodě.

Pokud Rámcová dohoda nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

- 9.7. Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za Rámcovou dohodou předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 9.8. Formální náležitosti nabídky uvedené v této zadávací dokumentaci mají pouze doporučující charakter, v případě jejich nedodržení, nepovede tato skutečnost k vyloučení nabídky účastníka.



10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek

Konec běhu lhůty pro podání nabídek:

Datum: 11. 12. 2017 **Hodina:** 10:00

Místo pro podání nabídek

Nabídky je možné podávat osobně v pracovních dnech od pondělí do pátku v době od 06:30 do 17:30 hod. nebo prostřednictvím pošty, kurýra či jiného přepravce na níže uvedenou adresu:

Správa Národního parku Šumava

1. máje 260, 385 01 Vimperk

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno faktické převzetí nabídky.

Nabídky budou podány v souladu s ustanovením § 107 ZZVZ. Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce (obálkách), či jiném obalu označeném na přední straně následovně: v levém horním rohu obálky (obalu) bude poštovní adresa dodavatele, uprostřed bude nápis „**NABÍDKA – Rámcová dohoda na zajištění přepravy vybraných sortimentů na období roku 2018 na území NP Šumava**“ a „**NEOTEVÍRAT**“ a v pravém dolním rohu bude adresa zadavatele. Obálka (obal) bude opatřena na uzavření razítkem dodavatele, případně podpisem statutárního orgánu dodavatele.

Nebude-li nabídka podána ve výše uvedené podobě, tj. nebude zřejmé, že se jedná o nabídku dodavatele do výše uvedeného zadávacího řízení, bude taková skutečnost zaznamenána v seznamu podaných nabídek spolu s popisem nedostatečné podoby nabídky, a následně bude nabídka vyřazena a dodavatel vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

11. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s podanými nabídkami proběhne **dne 11. 12. 2017 od 10:01 hodin**, na adrese sídla zadavatele, Správa Národního parku Šumava, 1. máje 260, 385 01 Vimperk, budova A, 4. patro, zasedací sál č. 402.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit účastníci, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a to za každého účastníka maximálně jedna osoba k tomu oprávněná nebo pověřená na základě plné moci. Oprávnění zástupci účastníků se musí prokázat písemnou plnou mocí podepsanou statutárním zástupcem účastníka,



pokud jím sami nejsou. Dále bude u sebe mít výpis z obchodního rejstříku pro prokázání oprávněné osoby, která plnou moc podepsala.

12. ÚHRADA NÁKLADŮ SPOJENÝCH S REPRODUKČÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Textová část zadávací dokumentace je přístupná na profilu zadavatele <https://ezak.mzp.cz/>.

13. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou požaduje, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,

b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (DOTAZY)

Vysvětlení zadávací dokumentace se řídí § 98 ZZVZ.

15. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY

Zadávací dokumentace obsahuje následujících 8 příloh:

- Příloha č. 1 – Položkový rozpočet
- Příloha č. 2 – Technologický list
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 – Dopravní řád
- Příloha č. 5 – Rámcová dohoda



SPRÁVA NÁRODNÍHO PARKU ŠUMAVA

Č.j. NPS 10135/2017

- Příloha č. 6 – Realizační smlouva
- Příloha č. 7 – Seznam Poddodavatelů
- Příloha č. 8 – Obsah nabídky

- 8 -11- 2017

Ve Vimperku dne

SPRÁVA NÁRODNÍHO PARKU ŠUMAVA

1. máje 260, 385 01 Vimperk

Česká republika / Czech Republic

IČO: 00583171, DIČ: CZ00583171

www.npsumava.cz

(32)

Mgr. Pavel Hubený

Ředitel Správy Národního parku Šumava