

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále také jen jako „ZD“)

dle § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZZVZ“)

Veřejný zadavatel

Název: **Česká republika – Ministerstvo životního prostředí**

Sídlo: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10

IČO: 00164801

Jednající: Ing. Bc. Jiří Bednář, bezpečnostní ředitel a ředitel oboru bezpečnosti a krizového řízení

vyhlašuje nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou v otevřeném řízení
dle § 3 písm. b) a § 56 a násl. ZZVZ

s názvem

„Zajištění bezpečnostních služeb pro Ministerstvo životního prostředí“

(dále jen „veřejná zakázka“)

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

1.1. Název a další údaje zadavatele

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

Sídlo: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10

IČO: 00164801 (není plátcem DPH)

Bankovní spojení: ČNB Praha 1

Číslo účtu: 000000-7628001/0710

Jednající: Ing. Bc. Jiří Bednář, bezpečnostní ředitel a ředitel oboru bezpečnosti a krizového řízení

Profil zadavatele: https://ezak.mzp.cz/profile_display_2.html

(dále jen „zadavatel“)

1.2. Kontaktní osoby zadavatele

Mgr. Doubravka Ježková, ministerský rada, samostatné oddělení veřejných zakázek,
tel.: +420 267122 553, email: Doubravka.Jezkova@mzp.cz

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Název veřejné zakázky

„Zajištění bezpečnostních služeb pro Ministerstvo životního prostředí“

2.2. Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na služby pro Ministerstvo životního prostředí.

2.3. Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování bezpečnostních služeb (dále jen „bezpečnostní služby“), které se budou skládat zejména ze zajištění fyzické ostrahy areálu Ministerstva životního prostředí na adrese Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10 jakožto subjektu kritické infrastruktury a objektu, ve kterém se nakládá s utajovanými informacemi (dále jen „fyzická ostraha“), a dále zajištění ozbrojeného doprovodu pokladní Zadavatele při převozu peněžní hotovostí nebo cenin vč. její fyzické ochrany v průběhu ozbrojeného doprovodu a při činnostech s ozbrojeným doprovodem bezprostředně souvisejících (dále jen „převoz peněz“). Předmětem plnění je dále zpracování bezpečnostních směrnic dle čl. 8.4 a 8.5 této ZD. Bližší specifikace jsou uvedeny v příloze 1 této ZD „Specifikace předmětu veřejné zakázky“.

2.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Hlavní kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) odpovídá položce:

79710000-4 – Bezpečnostní služby

79713000-5 – Strážní služby

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, ZMĚNA ZÁVAZKU

3.1. Předpokládaná hodnota

3.1.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 ZZVZ a činí 17.920.000 bez DPH, a to včetně předpokládané vyhrazené změny závazku.

3.2. Změny závazku

3.2.1. Zadavatel si ve smyslu ust. § 100 odst. 1 ve spojení s ust. § 222 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje níže uvedené změny závazku ze smlouvy.

3.2.2. Navýšení počtu pracovníků

Zadavatel je oprávněn požadovat trvalé zvýšení resp. změnu počtu bezpečnostních pracovníků v objektu zadavatele o jednoho za podmínek sjednaných ve smlouvě pro ostatní bezpečnostní pracovníky.

3.2.3. Zákonné zvýšení mzdy

V případě změny právních předpisů týkajících se mezd a odměňování může být Smluvními stranami sjednáno navýšení příslušných jednotkových cen o vzniklý rozdíl.

3.2.4. Inflace

Jednotkové ceny za plnění mohou být zvýšeny o inflaci. Pro výpočet nových cen se použijí hodnoty inflace za předcházející kalendářní rok zveřejněné Českým statistickým úřadem.

4. DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

4.1. Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce včetně případných vysvětlení, změn či doplnění bude po celou dobu lhůty pro podání nabídek uveřejněna dálkovým přístupem na profilu zadavatele: https://ezak.mzp.cz/profile_display_2.html a to ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení.

4.2. Část zadávací dokumentace (příloha č. 1 a č. 9) bude dle § 36 odst. 8 ZZVZ předána účastníkovi na jeho žádost osobně na CD oproti podepsanému čestnému prohlášení, a to na prohlídce místa plnění dle čl. 5.3 ZD nebo po dohodě i v jiný pracovní den. Vzor čestného prohlášení je tvořen přílohou č. 11 ZD.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Plnění bude poskytováno na dobu neurčitou. Zadavatel předpokládá jako den zahájení plnění 1. 2. 2018, vyhrazuje si však právo s ohledem na průběh zadávacího řízení datum pro zahájení plnění posunout.

5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je sídlo zadavatele. V případě převozu peněz je místem plnění Hlavní město Praha.

5.3. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se bude konat dne 23. 11. v 9:00 v sídle zadavatele.

6. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

6.1. Účastník, který podá nabídku v zadávacím řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem dle § 73 ZZVZ a dále dle této kapitoly ZD, jako jednu z podmínek účasti v zadávacím řízení v souladu s § 37 odst. 1 písm. a) ZZVZ.

6.2. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je účastník, který:

- prokáže základní způsobilost podle § 74 ZZVZ způsobem stanoveným v § 75 odst. 1 ZZVZ;
- prokáže profesní způsobilost podle § 77 odst. 1, odst. 2 písm. a) ZZVZ;
- prokáže ekonomickou kvalifikaci dle § 78 ZZVZ;
- prokáže technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. b), d), i) a j) ZZVZ.

6.3. Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ

Základní způsobilost prokáže účastník, který předloží následující doklady a čestná prohlášení:

- výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ;
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ;
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ;
- výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Vzor čestného prohlášení pro prokázání příslušné části základní způsobilosti tvoří Přílohu č. 3 této ZD. **Zadavatel upozorňuje, že toto čestné prohlášení samo o sobě nepostačuje ke kompletnímu splnění základní způsobilosti.**

Veškeré doklady prokazující základní způsobilost (včetně čestného prohlášení) nesmějí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení.

6.4. Profesní způsobilost podle § 77 odst. 1, odst. 2 písm. a) ZZVZ

Profesní způsobilost prokáže účastník, který předloží následující doklady:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, je-li v ní účastník zapsán (tento doklad nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení);

- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to minimálně v rozsahu „Ostraha majetku a osob“.

6.5. Ekonomická kvalifikace (§ 78)

Ekonomickou kvalifikaci splní účastník, který prokáže, že jeho roční obrát dosažený po dobu 3 bezprostředně předcházejících účetních období dosahoval alespoň 20.000.000 Kč ročně. Jestliže účastník vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Účastník prokáže splnění ekonomické kvalifikace předložením svého výkazu zisku a ztrát.

6.6. Technická kvalifikace podle § 79 ZZVZ

6.7. Seznam významných služeb podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

6.7.1. Technicky kvalifikovaným je účastník, který předloží seznam významných služeb podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

6.7.2. Tento seznam bude obsahovat alespoň 5 významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

6.7.3. Seznam významných služeb bude předložen formou čestného prohlášení, z něhož musí být zřejmé splnění zadavatelem požadované technické kvalifikace, a musí obsahovat:

- identifikaci objednatele, včetně uvedení kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů;
- název realizované zakázky;
- popis předmětu a rozsahu zakázky (podrobně);
- místo a dobu realizace zakázky;
- finanční objem zakázky (v Kč bez DPH).

6.7.4. Zadavatel požaduje, aby v seznamu významných služeb:

- každá služba byla poskytována po dobu alespoň dvanáct po sobě jdoucích kalendářních měsíců;
- alespoň dvě služby z celkových pěti se týkaly převozu peněz, přičemž každá z těchto dvou služeb byla v celkové hodnotě alespoň 65.000 Kč bez DPH za 12 za dvanáct po sobě jdoucích kalendářních měsíců;
- alespoň tři služby z celkových pěti se týkaly fyzické ostrahy budov, přičemž:
 - a) každá z těchto tří služeb byla poskytována zároveň alespoň na třech samostatných objektech;
 - b) každá z těchto tří služeb byla v hodnotě alespoň 3.000.000 Kč bez DPH za dvanáct po sobě jdoucích kalendářních měsíců;
 - c) alespoň jedna z těchto služeb byla poskytována v objektu kategorie minimálně tajné ve smyslu ustanovení § 25 odst. 1 písm. b) zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, typu 2 dle ustanovení čl. 3 odst. 3. 3. přílohy č. 1 vyhlášky Národního bezpečnostního úřadu č. 528/2005 Sb.,

o fyzické bezpečnosti a certifikaci technických prostředků, ve znění pozdějších předpisů;

- d) alespoň jedna z těchto služeb zahrnovala poskytování fyzické ostrahy s velínem obsluhujícím minimálně 20 kamer (CCTV), 650 prvků EZS a 200 prvků EPS (může se jednat o tutéž referenci jako v písm. c).

6.7.5. Vzor čestného prohlášení tvoří Přílohu č. 5 této ZD.

6.7.6. Zadavatel umožňuje, aby účastníci k prokázání splnění tohoto kritéria kvalifikace postupovali v případě potřeby s § 79 odst. 4 a 5 ZZVZ.

6.8. Kvalifikace členů realizačního týmu podle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ

6.8.1. Zadavatel požaduje **předložení seznamu řídících osob**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to ve složení:

- kontaktní osoba za účastníka, s min. středoškolským vzděláním, která bude jakožto zástupce účastníka řešit se zadavatelem systém ostrahy, práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy. Kontaktní osoba musí mít min. 6 let praxe v oboru bezpečnostních služeb a zkušenosti s koordinací min. 40 osob na pozici strážný na min. 7 objektech zároveň,
- zástupce kontaktní osoby účastníka, s min. středoškolským vzděláním, která bude jakožto zástupce kontaktní osoby účastníka řešit se zástupci objednatele systém ostrahy, služební směrnice/instrukce. Zástupce kontaktní osoby musí mít min 3 roky praxe v oboru bezpečnostních služeb a zkušenosti s koordinací min. 15 osob na pozici strážný na min. 5 objektech zároveň.

Účastník předloží profesní životopisy, osvědčení o dosaženém vzdělání výše uvedených osob a čestné prohlášení, že se budou podílet na poskytování plnění pro zadavatele.

6.9. Kvalifikace členů realizačního týmu podle § 79 odst. 2 písm. i) ZZVZ

6.9.1. Zadavatel požaduje, aby účastník předložil **přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců nebo osob v obdobném vztahu k zájemci** vykonávajících ostrahu (dále jen „osoby“), a to za poslední 3 roky. Dále bude v přehledu výslovně uvedeno, že zaměstnanci splňují následující podmínky zdravotní způsobilosti pro výkon ostrahy:

- dle vyhlášky č. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli § 3 odst. 1 písm. c) uvedené vyhlášky,
- dle nařízení vlády č. 352/2003, o posuzování zdravotní způsobilosti zaměstnanců jednotek hasičských záchranných sborů podniků a členů jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí nebo podniků, dle § 2 tohoto nařízení vlády s pracovním zařazením dle Přílohy č. 1 funkce B pořadové číslo 1.

6.9.2. Účastník předloží požadovaný přehled ve formě čestného prohlášení. Zadavatel přitom stanoví, že průměrný počet shora vymezených osob musí ve všech sledovaných letech činit alespoň 100 osob.

6.9.3. K tomuto budou jako příloh přiloženy následující seznamy:

- min. 100 osob – **seznam osob** včetně jejich osobních identifikačních čísel a data, kdy došlo k započetí pracovního nebo obdobného vztahu osoby u účastníka;
- min. 10 osob – **seznam osob** včetně jejich osobních čísel a data, kdy došlo k započetí pracovního vztahu nebo obdobného vztahu u účastníka s min. 3 roční praxí v oblasti bezpečnostních služeb, **kteří vykonávají vedoucí pozice** (vedoucí směny, vedoucí objektu);
- min. 50 osob – **seznam bezpečnostních pracovníků**, kteří mají již složené povinné zákonné **zkoušky z odborné dílčí kvalifikace – strážný – kód 68-008E**, v oboru bezpečnostních služeb a čestné prohlášení, že se budou podílet na ostraze objektu zadavatele;
- min. 10 osob – **seznam pracovníků**, kteří mají min. středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou a alespoň 3 roky praxe v oblasti poskytování strážní a bezpečnostní služby **na pozici recepční**, se znalostí anglického jazyka na hovorové úrovni, s uživatelskou znalostí PC a čestné prohlášení, že tito se budou podílet na ostraze objektu zadavatele.

Zadavatel připouští, že v rámci požadovaného seznamu 100 osob, seznamu 50 osob se zkouškou z odborné dílčí kvalifikace, seznamu 10 osob s min. 3 letou praxí v oblasti bezpečnostních služeb, kteří vykonávají vedoucí pozice, a seznamu 10 osob se znalostí anglického jazyka se může jednat o tytéž osoby.

6.10. Přehled nástrojů a pomůcek, provozních nebo technických zařízení podle § 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ

6.10.1. Účastník předloží seznam SPZ dokládající, že má k dispozici minimálně 3 vozidla k doprovodu osob při přepravě cenin a finanční hotovosti, dále uvede fotografie těchto vozidel; vozidla musí splňovat podmínky pro provoz na pozemních komunikacích a musí být jednoznačně a trvale označena názvem účastníka.

6.10.2. Účastník musí zajistit, aby všichni bezpečnostní pracovníci ve službě měli k dispozici telekomunikační prostředky, pomocí nichž mohou zásadně bez přerušení a trvale navazovat spojení se zadavatelem, účastníkem a příslušnými složkami IZS. Účastník předloží čestné prohlášení, o jaké prostředky jde, uvede typ, rok pořízení a jejich počet, které má aktuálně k dispozici.

6.10.3. Účastník předloží čestné prohlášení, že bude pro veřejnou zakázku využívat stejnokroj (uniformu) s viditelně umístěnou jmenovkou a dále předloží fotografie tohoto stejnokroje v letní i zimní modifikaci.

6.10.4. Účastník předloží čestné prohlášení, že disponuje s vlastním elektronickým kontrolním systémem, který slouží k dokumentování provedení kontrolních obchůzek v rámci

ochrany objektu a že jej bude využívat k výkonu služby u zadavatele. Zároveň uvede, o jaký systém jde a popíše jeho fungování.

- 6.10.5.** Účastník předloží čestné prohlášení, že bude pro veřejnou zakázku využívat funkční ruční detektor kovů pro skenování prohledávaných osob se schopností odhalit drobné předměty. Dále uvede specifikaci tohoto zařízení, popíše jeho funkčnost a přiloží fotografii.

6.11. Forma prokázání kvalifikace

- 6.11.1.** Účastníci prokazují kvalifikaci podle § 45 odst. 1 ZZVZ předložením zadavatelem požadovaných dokladů elektronicky v prostých kopiích.
- 6.11.2.** K dokladům, jež nejsou předkládány v českém jazyce, musí být připojen rovněž jejich překlad do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- 6.11.3.** Zadavatel umožňuje rovněž předložení dokladů odkazem na odpovídající informace vedené v informačních systémech veřejné správy v souladu s ust. § 45 odst. 4 ZZVZ.
- 6.11.4.** Je-li vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka, v případě podpisu jinou osobou musí být originál zmocnění této osoby doložen společně s nabídkou účastníka.
- 6.11.5.** Před uzavřením smlouvy si zadavatel podle § 86 odst. 3 ZZVZ vyžádá od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií požadovaných dokladů o kvalifikaci.

6.12. Další způsoby prokázání kvalifikace

6.12.1. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, kdy je určitá část kvalifikace prokazována prostřednictvím jiných osob dle § 83 ZZVZ, je účastník povinen předložit zadavateli:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ jinou osobou;
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

6.12.2. Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele

Účastník prokáže kvalifikaci případných poddodavatelů dle § 85 ZZVZ prokázáním základní a profesní způsobilosti stejným způsobem jakým účastník prokazuje svoji kvalifikaci (viz výše); v případě nesplnění požadovaných kritérií způsobilosti bude zadavatel požadovat nahrazení tohoto poddodavatele; pokud nedojde k nahrazení

poddodavatele, který dle předchozí věty nesplnil požadovaná kritéria, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí.

6.13. Kvalifikace a odpovědnost za plnění veřejné zakázky v případě společné účasti dodavatelů

Bude-li předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů dle § 82 ZZVZ povinen prokázat základní způsobilost a profesní způsobilost samostatně; v případě společné účasti dodavatelů zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé společně a nerozdílně dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ; dodavatelé jsou zároveň povinni předložit písemnou smlouvu, která upraví jejich vzájemná práva a povinnosti související se zadávacím řízením a stanoví způsob jednání vůči třetím osobám.

6.14. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů/platným certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů

Kvalifikaci může účastník prokázat také výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dle § 228 ZZVZ), ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost (dle § 74 ZZVZ) a profesní způsobilost (dle § 77 ZZVZ); účastník může prokázat svou kvalifikaci rovněž osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má účastník sídlo (dle § 228 odst. 3 ZZVZ), popř. platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (dle § 234 ZZVZ).

6.15. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě prokazování kvalifikace získané v zahraničí ji účastník prokazuje v souladu s § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu prokázání splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti.

6.16. Změny kvalifikace

V případě změny kvalifikace účastníka po předložení dokladů v průběhu zadávacího řízení je účastník povinen tuto změnu oznámit zadavateli nejpozději do 5 pracovních dnů a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady (dle § 88 ZZVZ); v opačném případě zadavatel bezodkladně účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. S vybraným dodavatelem uzavře zadavatel smlouvu, která tvoří Přílohu č. 8 této ZD. Právní vztahy se budou řídit zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

7.2. Účastník není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele obsažených v návrhu smlouvy a jejích přílohách, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto požadavků povinnost jejich doplnění (žlutě podbarvená místa).

8. POKYNY PRO OBSAH A SESTAVENÍ NABÍDKY

8.1. Nabídka bude mimo dalších dokladů požadovaných zadavatelem obsahovat doklady a dokumenty uvedené níže.

8.2. Pojištění

8.2.1. Po celou dobu plnění je účastník povinen mít uzavřenu platnou pojistnou smlouvu resp. smlouvy obsahující pojištění odpovědnosti za škodu, přičemž limit pojistného plnění nesmí být v případě fyzické ostrahy nižší než 20.000.000,- Kč a v případě převozu peněz nižší než 2.000.000 Kč na jednu pojistnou událost. Z pojistných smluv musí vyplývat výslovně, že jsou určeny ke krytí rizik spojených s prováděním fyzické ostrahy (strážních služeb) a s převozem peněz. Doklady týkající se pojištění (kopie pojistné smlouvy či pojistného certifikátu) předloží vybraný účastník před podpisem smlouvy dle §104 odst. 1 písm. a) ZZVZ.

8.3. Čestné prohlášení o střetu zájmů

8.3.1. V případě zjištění neetických praktik účastníka (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení účastníka a skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě požádání účastníka o elektronické vysvětlení nebo po přizvání účastníka pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového účastníka bezodkladně ze zadávacího řízení.

8.3.2. Při podávání nabídky musí účastník předložit podepsané čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (viz Příloha č. 6 ZD) a v něm prohlásit, že není v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě tohoto zadávacího řízení, jakož i že nemá žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální).

8.4. Směrnice pro výkon ostrahy

8.4.1. Nabídka bude obsahovat vzorovou Směrnici pro výkon ostrahy. Směrnice musí odpovídat požadavkům uvedeným v této ZD. Směrnice bude zpracována pro jeden objekt. Směrnice bude následně upravena po uzavření smlouvy dle pokynů Zadavatele.

8.4.2. Při zpracování směrnice bude účastník vycházet především ze svých zkušeností v poskytování bezpečnostních a strážních služeb, ze specifikace předmětu plnění a z informací z kvalifikační a zadávací dokumentace k této veřejné zakázce.

8.4.3. Směrnice pro výkon ostrahy musí obsahovat min. popis, polohu a charakteristiku vybraného objektu. Ve směrnici musí být alespoň uvedeno: zástupci dodavatele pro provozní a obchodní činnosti, oprávnění pracovníků ostrahy obecně, popis kontroly osob, popis kontroly vjezdu vozidel a kontrola vozidel, evidence klíčového systému (vstupních a vjezdových karet), postupy při mimořádných událostech (alespoň krádež, vandalismus, napadení, živelná pohroma, požár, bomba v objektu, krizový plán při teroristickém útoku) a instrukce pro součinnost s IZS. Dále účastník uvede obecné informace o činnosti při indikaci PZTS, popíše, jaká bude používána povinná dokumentace vč. provozní dokumentace, jak bude vybavena ostraha při pochůzkové činnosti a na vrátnici, a dále popíše systém evidence a hlášení služeb, systém kontroly na přítomnost alkoholu a návykových látek u pracovníka ve výkonu služby a opatření k ochraně osobních údajů.

8.5. Směrnice pro zajištění ozbrojeného doprovodu při převozu finanční hotovosti a cenin

8.5.1. Nabídka bude obsahovat Směrnici pro zajištění ozbrojeného doprovodu při převozu finanční hotovosti a cenin. Směrnice musí odpovídat požadavkům uvedeným v této ZD. Směrnice bude zpracována jako vzor a bude následně upravena po podpisu smlouvy dle pokynů Zadavatele.

8.5.2. Při zpracování směrnice bude účastník vycházet především ze svých zkušeností v poskytování bezpečnostních a strážních služeb, ze specifikace předmětu plnění, informací z kvalifikační a zadávací dokumentace k této veřejné zakázce.

8.5.3. Směrnice musí obsahovat min. organizaci ostrahy a její řízení, rozsah výkonu, vybavení bezpečnostních pracovníků., povinnosti bezpečnostních pracovníků a režimová a organizační opatření v příp. mimořádných událostí.

8.6. Členění nabídky

8.6.1. Zadavatel doporučuje účastníkům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- vyplněný krycí list nabídky;
- obsah nabídky;
- doklady, jimiž účastník prokazuje splnění kvalifikace včetně příslušných čestných prohlášení a jejich příloh;
- návrh Smlouvy vč. příloh;
- seznam poddodavatelů;
- čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů;
- směrnice dle čl. 8.5 a 8.6 této ZD
- doklady o složení jistoty
- ostatní dokumenty (např. plná moc)

9. POKYNY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

9.1. Dodavatel může podat v rámci veřejné zakázky pouze jednu nabídku.

- 9.2. Nabídka musí být podána výhradně v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje, popř. slovenský jazyk či latinský jazyk v části nabídky týkající se kvalifikace) a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka. V případě podpisů jinou osobou, musí být jako součást dokladů přiložen originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby k danému úkonu.
- 9.3. Všechny údaje (řádky, sloupce apod.) požadované zadavatelem musí být účastníkem vyplněny a musí souhlasit s příslušnými částmi celé nabídky podávané účastníkem.
- 9.4. Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele na adrese profilu zadavatele E-ZAK https://ezak.mzp.cz/profile_display_2.html
- 9.5. Veškerá komunikace se zadavatelem může probíhat pouze elektronicky přednostně prostřednictvím tohoto elektronického nástroje, popř. prostřednictvím Informačního systému datových schránek.
- 9.6. **Nabídky mohou být podány výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ – žádný jiný způsob podání nabídek není přípustný.** Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.
- 9.7. Veškeré náležitosti a úkony (např. registrace – viz odkaz: <https://ezak.mzp.cz/registrace.html>) nutné pro podání nabídky je účastník povinen zjistit a zajistit si samostatně v dostatečném předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek. Kontaktní údaje na podporu elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné prostřednictvím profilu zadavatele E-ZAK (odkaz: https://ezak.mzp.cz/profile_display_2.html), popř. na webových stránkách jeho provozovatele (odkaz: <http://www.ezak.cz/>).
- 9.8. Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídky v elektronické podobě:
- pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK dostupný na profilu zadavatele na adrese:
https://ezak.mzp.cz/profile_display_2.html, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „manuály“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu;
 - účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna;
 - zadavatel v souladu s § 211 odst. 4 ZZVZ uvádí, že veřejný klíč k zašifrování a kódování nabídky je součástí tohoto zadávacího řízení a bude automaticky (tj. bez zásahu účastníka) použit při podávání nabídky ze strany účastníka.

- 9.9. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka.** Zadavatel doporučuje zohlednit zejména rychlost připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 10.1.** Nabídková cena bude zpracována podle této ZD a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací veřejné zakázky (předmětu plnění). Nabídková cena bude vždy uvedena v následujícím členění: nabídková cena bez DPH, samostatně příslušná sazba DPH a nabídková cena včetně DPH.
- 10.2.** Pro účastníka je závazná nabídková cena bez DPH. DPH bude účtováno v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Zadavatel nepřipouští zvýšení nabídkové ceny v průběhu plnění zakázky z jiných důvodů, než výslovně uvedených v zákoně, této ZD a návrhu smlouvy.
- 10.3.** Nabídkovou cenu účastník uvede v kalkulaci nabídkové ceny, v Příloze č. 2 ZD, kterou vloží do své nabídky, doplní ji v požadovaném členění shodně do krycího listu, jenž tvoří Přílohu č. 4 této ZD, a nabídkovou cenu rovněž uvede do závazného vzoru smlouvy (viz Příloha č. 8 této ZD). Nabídková cena pro účely hodnocení je za 4 roky.
- 10.4.** Při kalkulaci nabídkové ceny je účastník povinen zohlednit zejména mzdové náklady na 1 hodinu práce bezpečnostního pracovníka, které budou dosahovat minimálně výše druhé skupiny zaručené mzdy.
- 10.5.** Nabídkovou cenu je možno překročit v případě, kdy během plnění veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby DPH, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

11. PRAVIDLA PRO POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1. Posouzení a hodnocení nabídek

- 11.1.1.** K elektronickému otevírání obálek s nabídkami, k hodnocení nabídek a k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení bude zadavatelem stanovena jedna pětičlenná komise (dále jen „komise“). Usnášeníschopnost komise je stanovena zadavatelem při účasti alespoň 4 členů (resp. náhradníků) s rozhodovacím poměrem prosté většiny.
- 11.1.2.** V souladu s § 44 ZZVZ si zadavatel od všech členů (náhradníků) komise vyžádá písemné čestné prohlášení o tom, že nejsou ve střetu zájmů ve smyslu § 44 odst. 2 a 3 ZZVZ.

11.1.3. Nejprve proběhne hodnocení všech nabídek. Po hodnocení všech podaných nabídek proběhne u ekonomicky nejvýhodnější nabídky posouzení administrativní správnosti a úplnosti a posouzení prokázání splnění kvalifikace.

11.2. Kritéria hodnocení

11.2.1. Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky dle § 114 odst. 2 ZZVZ.

Název kritéria		Váha dílčího kritéria
Nabídková cena v Kč bez DPH		70%
Doba potřebná pro navýšení pracovníků	Navýšení až o 10 pracovníků (50%)	10 %
	Navýšení až o 20 pracovníků (50%)	
Kvalita navrhovaného řešení		20 %

11.3. Kritérium Nejnižší nabídková cena

11.3.1. V rámci kritéria hodnocení „Nejnižší nabídková cena“ bude hodnocena celková cena za veškerá poskytovaná plnění za 4 roky v Kč bez DPH. Nabídková cena slouží pro hodnocení nabídek a musí odpovídat součtu celkových nabídkových cen za jednotlivé položky uvedené v příloze č. 2 Zpracování nabídkové ceny. Minimální a maximální hodnoty vybraných jednotkových cen pro účely hodnocení stanovuje Zadavatel takto:

- cena za jeden převoz v hodnotě do 999.999 Kč **nesmí přesáhnout** částku 1.200,- bez DPH;
- cena za jeden převoz v hodnotě nad 1.000.000 Kč, vč., **nesmí přesáhnout** částku 1.800,- bez DPH;
- jednotková cena za jakoukoliv hodinu strážních služeb dle přílohy č. 2 této ZD nesmí být nižší než 130,10 Kč bez DPH.

11.3.2. Hodnocení v rámci kritéria Nejnižší nabídková cena

Nabídka účastníka s nejnižší nabídkovou cenou bude označena za nabídku nejvhodnější a získá 100 bodů. Další hodnocená nabídka získá takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce, přičemž nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší hodnotou. Výsledný počet bodů každé nabídky bude vynásoben vahou kritéria, tedy 0,7.

Tj.: $0,7 \cdot [100 \cdot (\text{nejvhodnější nabídka} / \text{hodnocená nabídka})]$

11.4. Kritérium Doba potřebná na navýšení pracovníků

11.4.1. V rámci kritéria hodnocení „Doba potřebná na navýšení pracovníků“ bude hodnocena doba, během které je účastník schopen zvýšit počet bezpečnostních pracovníků

v objektu dodavatele (např. důvodu živelních pohrom, nebezpečí teroristických útoků, plošných havárií, krizových scénářů, zajištění servisního nebo požárního dohledu) a to až na 3 měsíce. Toto hodnotící kritérium se skládá ze dvou subkritérií, a to navýšení až o 10 a navýšení až o 20 pracovníků.

11.4.2. Subkritérium Navýšení až o 10 pracovníků (50 % hodnotícího kritéria)

Délka doby navýšení pracovníků bude v délce max. 12 hodin.

Délka doby navýšení pracovníků v délce 6 hodin a kratší bude hodnocena 100 body. Další hodnocená nabídka získá takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce, přičemž nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší hodnotou. Výsledný počet bodů každé nabídky bude vynásoben vahou subkritéria, tedy 0,5.

Tj. $0,5 * [100 * (\text{nejvhodnější nabídka} / \text{hodnocená nabídka})]$

11.4.3. Subkritérium Navýšení až o 20 pracovníků (50 % hodnotícího kritéria)

Délka doby navýšení pracovníků bude v délce max. 24 hodin.

Délka doby navýšení pracovníků v délce 12 hodin a kratší bude hodnocena 100 body. Další hodnocená nabídka získá takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce, přičemž nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší hodnotou. Výsledný počet bodů každé nabídky bude vynásoben vahou subkritéria, tedy 0,5.

Tj. $0,5 * [100 * (\text{nejvhodnější nabídka} / \text{hodnocená nabídka})]$

11.4.4. Hodnocení v rámci kritéria Doba potřebná na navýšení pracovníků

Celkový počet bodů vznikne součtem bodů za subkritéria vynásobených vahou celého kritéria, tedy 0,1.

11.5. Kvalita navrhovaného řešení

11.5.1. V rámci kritéria hodnocení „Kvalita navrhovaného řešení“ účastník zpracuje a vloží do nabídky Operativní návrh výkonu strážní služby pro navrhované řešení (dále jen „**Návrh**“) dle přílohy č. 9 této ZD „Zadání návrhu řešení“. Obsahem Návrhu bude popis řešení krizových situací uvedených příloze č. 9. Správnost řešení krizových situací bude předmětem hodnocení v rámci výše uvedeného hodnotícího kritéria.

11.5.2. Zadavatel doporučuje, aby rozsah Návrhu nepřesáhl 5 normostran textu.

Návrh vybraného dodavatele musí být v souladu s vypracovanou „Směrnicí pro výkon ostrahy“ dle č. 8.4 této ZD.

11.5.3. Hodnocení v rámci kritéria Kvalita navrhovaného řešení

Návrhům jednotlivých účastníků budou v rámci hodnocení přiděleny body za správnou identifikaci a popis postupu pracovníků ostrahy v příslušných situacích.

Za každou správnou odpověď obdrží účastník **4 body**. Pod pojmem správná odpověď se rozumí správná identifikace a popis postupu pracovníka ostrahy, ke kterému

pracovník ostrahy bude povinen podle příslušných právních předpisů, vč. odkazu na příslušný právní předpis.

Hodnotící komise bude mít k dispozici taxativní výčet správných odpovědí v jednotlivých situacích. Zadavatel současně uvádí, že uvedený rozsah správných odpovědí je maximální a nepřekročitelný:

- činnosti ostrahy při zjištění požáru v zabezpečené oblasti v 1. patře
počet správných odpovědí: **0 – 10**
- činnosti ostrahy v souvislosti s řádně nahlášenou demonstrací
počet správných odpovědí: **0 – 3**
- činnosti ostrahy při zjištění průniku nepovolené osoby do objektu
počet správných odpovědí: **0 – 6**
- činnosti ostrahy při nálezů podezřelého předmětu v bezprostřední blízkosti zabezpečené oblasti v 5. patře:
počet správných odpovědí: **0 – 6**

Maximální možný počet získaných bodů je 100.

Výsledný počet bodů každé nabídky bude vynásoben vahou kritéria, tedy 0,2.

11.6. Sestavení celkového pořadí

- 11.6.1.** Na základě součtu bodových hodnot, jež získaly nabídky v rámci jednotlivých kritérií hodnocení (Nabídková cena bez DPH, Doba potřebná na navýšení pracovníků dodavatele, Kvalita navrhovaného řešení), stanoví hodnotící komise výsledné pořadí.
- 11.6.2.** Nejvhodnější nabídkou bude nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- 11.6.3.** V případě rovnosti celkového počtu bodů Zadavatel zvolí jako nejvhodnější nabídku tu s nižší nabídkovou cenou.
- 11.6.4.** Při veškerých výpočtech a úpravách v rámci hodnocení budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.

12. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 12.1.** Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení musí být zadavateli doručena v souladu se lhůtami uvedenými v § 98 odst. 3 ZZVZ; v opačném případě není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.
- 12.2.** Zadavatel vypořádá žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace způsobem a ve lhůtách popsaných v § 98 ZZVZ. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez písemné žádosti dodavatele, a to dle podmínek stanovených v § 98 odst. 1 ZZVZ.
- 12.3.** Veškerá písemná komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem bude probíhat výhradně elektronickým způsobem a přednostně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

12.4. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek před uplynutím lhůty pro podání nabídek dle § 99 ZZVZ.

12.5. Účastník je povinen seznámit se s obsahem předmětu plnění a vyjasnit si všechny nejasnosti výhradně před podáním nabídky.

13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

13.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 15. 12. 2017 v 10:00 hodin.

Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se nebudou považovat za podané, komise je nebude otevírat a v průběhu zadávacího řízení k nim nebude přihlíženo.

13.2. Místo a způsob podání nabídek

Nabídky je možné podávat pouze elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele E-ZAK.

13.3. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli, a otevírání nabídek tedy bude v souladu s § 109 ZZVZ neveřejné.

14. VYHRAZENÁ PRÁVA A DALŠÍ POŽADAVKY A INFORMACE ZADAVATELE

14.1. Poddodávky

14.1.1. V případě, že část veřejné zakázky bude plněna formou poddodávky, zadavatel požaduje, aby účastník v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ předložil v nabídce seznam poddodavatelů, kteří jsou účastníkovi známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit (viz Příloha č. 7 ZD).

14.1.2. V souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ zadavatel uvádí, že zajištění fyzické ostrahy dle č. 2.3 této ZD nesmí být plněno poddodavatelsky.

14.2. Jistota

14.2.1. Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty dle § 41 ZZVZ ve výši 200.000 Kč.

14.2.2. Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení dle § 41 odst. 3 ZZVZ formou:

- složení peněžní částky na účet zadavatele,
- bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

14.2.3. Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty dle § 41 odst. 4 ZZVZ sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu, předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmíněk

stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených

v odstavci § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu, jde-li o pojištění záruky.

14.2.4. Bude-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

14.2.5. Bude-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky, bude účastník postupovat tak, že do své elektronické nabídky zařadí originál příslušné listiny v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů). V případě pojištění záruky postačí prostá kopie v elektronické podobě.

14.2.6. Poskytnutí plnění z bankovní záruky nebo pojištění záruky nesmí být nijak podmíněno.

14.2.7. Jistota ve formě peněžní částky musí být poukázána na účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

14.2.8. Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

- Číslo účtu zadavatele: 6015-7628001,
- Kód banky: 0710,
- Název banky: ČNB, Praha 1

14.2.9. Účastník musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

- Variabilní symbol: IČO (identifikační číslo) účastníka předkládajícího nabídku, příp. datum narození účastníka, je-li účastníkem fyzická osoba,
- Specifický symbol: 2017561.

14.2.10. Do nabídky účastník v případě poskytnutí peněžní jistoty připojí prohlášení v tomto znění (dle následujícího vzoru):

VZOR PROHLÁŠENÍ O PLATEBNÍCH SYMBOLECH PRO VRÁCENÍ PENĚŽNÍ JISTOTY

Název veřejné zakázky: ...

Identifikační údaje účastníka:

- Jméno účastníka: ...
- Sídlo/místo podnikání: ...
- IČO/datum narození: ...

Platební údaje účastníka:

- Číslo účtu: ...
- Kód banky: ...
- Název banky: ...
- Variabilní symbol: ...

.....
podpis oprávněné osoby

14.2.11. Zadavatel není povinen činit žádné kroky směřující k dohledání platby v případě, že účastník příslušnou částku poukáže, avšak tato částka nebude na účet zadavatele včas připsána.

14.2.12. Peněžní jistotu vč. úroků zúčtovaných peněžním ústavem uvolní zadavatel účastníkovi v souladu s § 41 odst. 6 ZZVZ.

14.3. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu podle § 40 odst. 1 ZZVZ v délce 90 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu zadávací lhůty nesmějí účastníci ze zadávacího řízení odstoupit.

14.4. Stanovení požadavků na variantní nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení dle § 102 ZZVZ.

14.5. Ochrana osobních údajů

Vybraný dodavatel je v rámci plnění zpracovatelem osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel je správcem osobních údajů ve smyslu výše uvedeného zákona. Podrobnosti určuje příloha č. 8, návrh smlouvy.

14.6. Ostatní požadavky zadavatele

14.6.1. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

14.6.2. Vybraný dodavatel bere na vědomí, že zadavatel má povinnost uveřejnit na svém profilu zadavatele, v Informačním systému Registr smluv, popř. ve Věstníku veřejných zakázek či Úředním věstníku Evropské unie atd. informace o zadávacím řízení a jeho účastnících, a to zejména, nikoliv však výlučně identifikační údaje vybraného dodavatele, uzavřenou smlouvu a výši skutečně uhrazené ceny za plnění této veřejné zakázky v souladu s § 219 ZZVZ.

14.6.3. Zadavatel doporučuje účastníkům využít vzory čestných prohlášení a dalších příloh předložených zadavatelem; pokud účastník tyto vzory nevyužije, je povinen ve své nabídce předložit vlastní dokumenty odpovídající rozsahu a znění požadovaném zadavatelem.

14.6.4. Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou jako podmínku pro uzavření smlouvy, předložení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů a dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle výše uvedeného k dodavateli (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu nebo stanovy).

14.6.5. Účastníkovi nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.

14.6.6. Vztahy a podmínky neupravené touto ZD se řídí občanským zákoníkem popř. příslušnými ustanoveními ZZVZ.

14.6.7. Účastník předložením své nabídky souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení a čestně prohlašuje, že všechny údaje uvedené v nabídce účastníka jsou úplné a pravdivé.

15. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1: Specifikace předmětu veřejné zakázky;

Příloha č. 2: Zpracování nabídkové ceny;

Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti (vzor);

Příloha č. 4: Krycí list nabídky (vzor);

Příloha č. 5: Čestné prohlášení splnění technické kvalifikace (vzor);

Příloha č. 6: Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (vzor);

Příloha č. 7: Seznam poddodavatelů (vzor);

Příloha č. 8: Návrh smlouvy

Příloha č. 9: Zadání návrhu řešení

Příloha č. 10: Test fyzické zdatnosti

Příloha č. 11: Čestné prohlášení o převzetí zadávací dokumentace

V Praze, dne 6. 11. 2017

.....

Ing. Bc. Jiří Bednář

bezpečnostní ředitel a ředitel oboru bezpečnosti a
krizového řízení

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí