

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

• • •

INISOFT s.r.o.

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

TATO SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB (dále jen „**Smlouva**“) je uzavřena ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“),

MEZI

Českou republikou – Ministerstvem životního prostředí

se sídlem: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
zastoupenou: Ing. Janou Vodičkovou, ředitelkou odboru informatiky
IČO: 00164801
bankovní spojení: ČNB Praha 1
číslo účtu: 7628001/0710
zástupce pro věcná jednání: Mgr. Jaromír Adamuška

DÁLE JEN „**Objednatel**“
NA STRANĚ JEDNÉ,

A

INISOFT s.r.o.

se sídlem: Rumjancevova 696/3, 460 01 Liberec 1
zastoupenou: Ing. Davidem Marečkem, jednatelem
IČO: 25417657
DIČ: CZ25417657 (je plátcem DPH)
bankovní spojení: ČSOB a.s.
číslo účtu: 1805806583/0300
zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, sp. zn. C 16913
zástupce pro věcná jednání: Otakar Tománek

DÁLE JEN „**Poskytovatel**“
NA STRANĚ DRUHÉ,

POSKYTOVATEL A OBJEDNATEL SPOLEČNĚ JEN „**Smluvní strany**“
NEBO JEDNOTLIVĚ „**Smluvní strana**“.

PREAMBULE

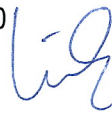
Tato Smlouva je uzavírána mezi Objednatel a Poskytovatelem na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Zajištění aplikační podpory a servisu k Informačnímu systému odpadového hospodářství (ISOH)**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) realizovaného dle § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o veřejných zakázkách**“), mimo působnost tohoto zákona formou otevřené výzvy na e-tržišti GEMIN, systémové číslo Veřejné zakázky T002/16/V00035408. Nabídka Poskytovatele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku (dále jen „**Nabídka**“) byla vyhodnocena jako nejvhodnější.

Objednatel k datu podpisu této Smlouvy využívá samostatný informační systém, tzv. „Informační systém odpadového hospodářství“ (dále jen „**ISOH**“). ISOH se skládá z následujících komponent – databázového systému nad databází Firebird, klientského programu ISOH.exe, webových služeb a webových výstupů/aplikací VISOH – Veřejný informační systém odpadového hospodářství, ALLISOH (neveřejná aplikace ISOH), Registru míst zpětného odběru elektrozařízení, Seznamu výrobců elektrozařízení, Registru zařízení a Seznamu dopravců odpadů. Na základě dříve uzavřených smluv mezi Objednatel a spol. INISOFT s.r.o. (jakožto autorem ISOH), má Objednatel právo k užití ISOH jako nevýhradní, omezené na území celého Světa, neomezené časově, neomezené na počet transakcí, neomezené objemem zpracovaných dat, s právem k úpravám a rozšiřování zdrojových kódů ISOH. Tyto úpravy nebo rozšíření zdrojového kódu ISOH může pro Objednatele provést i jakákoliv třetí strana. Upravený či rozšířený ISOH však může užívat nadále pouze Objednatel a všechny orgány státní správy České republiky a jimi řízené či jim podřízené organizace nebo organizace pověřené výkonem státní správy. Objednatel nedisponuje částmi zdrojového kódu, jež autor ISOH, společnost INISOFT s.r.o., považuje za uzavřené s ohledem na jejich využití v jiných komerčních aplikacích pro třetí strany.

ISOH je technicky provozován na hardwarových a síťových prostředcích včetně virtualizačního software a serverového operačního systému Objednatele. Objednatel je, dle své úvahy kdykoliv v průběhu trvání této Smlouvy, oprávněn převést zajištění technického provozu a fyzické umístění ISOH mimo sídlo Objednatele, k čemuž se mu Poskytovatel tímto zavazuje poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.

Článek 1 Účel a předmět Smlouvy

- 1.1. Účelem této Smlouvy je zajištění realizace Veřejné zakázky.
- 1.2. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele zajistit pro Objednatele aplikační, technickou a odbornou podporu a servis pro ISOH, spočívající v poskytnutí níže uvedených služeb:
 - a) Servis (řízení incidentů a profylaxe),
 - b) Konzultace,
 - c) Změnové řízení,
 - d) Školení,(dále souborně jen jako „**Služby**“ či jednotlivě jako „**Služba**“),
a to v rozsahu a za podmínek stanovených dále v této Smlouvě. Podrobná specifikace těchto Služeb je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 1.3. Objednatel se zavazuje za řádně a včas poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli ujednanou odměnu, a to za podmínek dále stanovených.
- 1.4. K objednávání Služeb, resp. hlášení servisních incidentů, bude Objednatel využívat servisdeskový systém Poskytovatele, jak je podrobněji specifikováno v Příloze č. 1 této Smlouvy.



Článek 2**Doba a místo plnění, trvání Smlouvy**

- 2.1. Poskytovatel se zavazuje zahájit poskytování Služeb ihned po nabytí účinnosti této Smlouvy. Poskytovatel bude Objednateli poskytovat Služby po celou dobu trvání této Smlouvy.
- 2.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu 3 let ode dne podpisu této Smlouvy oběma Smluvními stranami.
- 2.3. Místem plnění je sídlo Objednatele, nebude-li Objednatelem během trvání této Smlouvy určeno písemně jinak.

Článek 3**Cena za Služby**

- 3.1. Cena za kompletní podporu ISOH je stanovena sazbou dle následující tabulky, kdy služby „Servis“ a „Konzultace“ budou hrazeny dle uvedené paušální sazby 1x ročně a služby „Změnové řízení“ a „Školení“ budou hrazeny dle skutečného čerpání a sazby za člověkohodiny (služba „Změnové řízení“ v maximálním rozsahu 400 člověkohodin, služba „Školení“ v maximálním rozsahu 32 člověkohodin, vše za 1 rok). Poskytovatel je plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).

Tabulka č. 1: Maximální cena za jeden rok kompletní podpory ISOH:

	Služba	Rozsah (člověkohodiny)	Sazba za člověkohodinu v Kč	Cena celkem bez DPH v Kč	DPH 21 % v Kč	Cena celkem vč. DPH v Kč
1	Servis	Paušální	–	58.800 Kč	12.348 Kč	71.148 Kč
2	Změnové řízení	400	1.250 Kč/hod	500.000 Kč	105.000 Kč	605.000 Kč
3	Konzultace	Paušální	–	60.000 Kč	12.600 Kč	72.600 Kč
4	Školení	32	1.250 Kč/hod	40.000 Kč	8.400 Kč	48.400 Kč
	Celkem	–	–	658.800 Kč	138.348 Kč	797.148 Kč

- 3.2. Ceny za jednotlivé Služby dle odst. 3.1. tohoto článku jsou ceny konečné, závazné a nepřekročitelné a zahrnují veškeré případné náklady Poskytovatele související s poskytováním Služeb včetně všech úkonů, poplatků, služeb, dodávek apod.
- 3.3. Ceny za jednotlivé Služby dle odst. 3.1. tohoto článku je možné změnit či překročit pouze v případě změny příslušných právních předpisů upravujících výši DPH. V takovém případě bude účtována DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.4. Objednatel si vyhrazuje právo, v případě vládního zásahu, krácení finančních prostředků ze státního rozpočtu, dohodnout s Poskytovatelem úpravu cen uvedených v odst. 3.1. tohoto článku a právo rozšířit nebo zúžit rozsah prováděných prací podle aktuální potřeby, a to i v závislosti na výši finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu. V případě snížení nebo zvýšení celkové výše nákladů dle této Smlouvy, bude mezi Objednatelem a Poskytovatelem uzavřen dodatek k této Smlouvě.

Článek 4

Platební podmínky a fakturace

- 4.1. Ceny za jednotlivé Služby dle čl. 3 odst. 3.1. této Smlouvy budou Poskytovateli hrazeny na základě jednotlivých faktur. Fakturace bude provedena následujícím způsobem:
- a) Ceny za paušální služby, tedy „Servis“ a „Konzultace“, budou hrazeny paušálními ročními splátkami za každých 12 po sobě jdoucích měsíců poskytnutého plnění (tedy zpětně). Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající příslušné roční částce dle čl. 3 odst. 3.1. této Smlouvy vždy po uplynutí každého dvanáctiměsíčního období následujícího po datu podpisu Smlouvy.
 - b) Ceny za ostatní služby, tedy „Změnové řízení“ a „Školení“, budou hrazeny za konkrétní provedené úkony (plnění) v periodických šestiměsíčních splátkách (tedy zpětně). Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající součinu hodinové sazby (dle Tabulky č. 1 uvedené v čl. 3 odst. 3.1. této Smlouvy) a počtu oběma Smluvními stranami odsouhlasenými, reálně odpracovanými člověkohodinami za tyto služby, jež byly za dané fakturační období realizovány. Fakturační období pro služby „Změnové řízení“ a „Školení“ je 6 po sobě jdoucích měsíců. První faktura za služby „Změnové řízení“ a „Školení“ bude Poskytovatelem zaslána Objednateli v 7. měsíci od podpisu Smlouvy. Následující faktury budou Poskytovatelem vystavovány analogicky vždy po dalších 6 po sobě jdoucích měsících.
- 4.2. Každá faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku. Jedná se zejména o tyto náležitosti:
- a) označení faktury a její číslo,
 - b) sídlo a název Objednatele,
 - c) název, IČO a sídlo Poskytovatele,
 - d) bankovní spojení,
 - e) předmět Smlouvy, resp. konkrétní fakturované Služby,
 - f) fakturovaná částka,
 - g) DPH,
 - h) evidenční číslo smlouvy přidělené z Centrální evidence smluv Objednatele: 160001.
- 4.3. Přílohou všech faktur musí být vždy oběma Smluvními stranami schválený výkaz o kvalitě poskytnutých Služeb strukturovaný podle klasifikovaných zásahů, incidentů, resp. realizace změnových požadavků, konzultací a školení, které byly provedeny v příslušném období, jež je předmětem fakturace (dále jen „Vyúčtování“). Odsouhlasení Vyúčtování oběma Smluvními stranami musí vždy předcházet dané fakturaci. Vyúčtování bude zároveň dostupné v elektronické podobě jako dokument evidovaný v ServisDesku (viz Příloha č. 1 této Smlouvy). Podrobnější specifikaci Vyúčtování a jeho náležitosti uvádí kapitola 5 „Vyúčtování a Sankční ujednání“ Přílohy č. 1 Smlouvy.
- 4.4. Faktura bude zaslána vždy na adresu Objednatele ve tvaru:
- Ministerstvo životního prostředí, Odbor informatiky, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10.
- 4.5. Lhůta splatnosti řádného daňového dokladu (faktury) činí 21 kalendářních dnů ode dne jeho doručení Objednateli. Ceny budou hrazeny bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy. Povinnost Objednatele zaplatit fakturovanou částku je splněna odepsáním příslušné částky



z účtu Objednatele. Objednatel neposkytuje zálohy. Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje na faktuře budou v této měně.

- 4.6. V případě, že příslušná faktura nebude obsahovat potřebné údaje a náležitosti dle odst. 4.2. tohoto článku a příslušných právních předpisů, je Objednatel oprávněn vrátit takový daňový doklad Poskytovateli k doplnění či opravě. V takovém případě není Objednatel v prodlení s plněním svého závazku a nová lhůta splatnosti začne plynout ode dne doručení doplněného či opraveného daňového dokladu Objednateli.
- 4.7. V případě předložení faktur Objednateli v období od 14. 12. do 31. 12. daného kalendářního roku budou takovéto faktury proplaceny Objednatelům Poskytovateli nejdříve v prvním čtvrtletí následujícího kalendářního roku s ohledem na roční závěrku v Integrovaném informačním systému Státní pokladny. V těchto případech se pak nejedná o prodlení Objednatele s úhradou daňového dokladu a Poskytovatel nemá právo požadovat úhradu zákonného úroku z prodlení. Poskytovatel tuto podmínku bezvýhradně akceptuje.

Článek 5

Smluvní pokuty

- 5.1. V případě prodlení Poskytovatele s plněním závazků či v případě nedodržení sjednaných parametrů, vše sjednáno touto Smlouvou, resp. její Přílohou č. 1, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty, jejíž výše je uvedena v tabulce v rámci kapitoly 5 „Vyúčtování a Sankční ujednání“ Přílohy č. 1 této Smlouvy.
- 5.2. V případě porušení závazků vyplývajících z čl. 6 Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
- 5.3. Poskytovatel se dále zavazuje, že Objednateli uhradí smluvní pokutu vždy, pokud:
- a) Poskytovatel způsobí nevratnou ztrátu nebo poškození informačního obsahu (dat);
 - b) Poskytovatel naruší stávající funkcionality systému ISOH;
 - c) Poskytovatel způsobí ztrátu nebo omezení spojení ISOH s externími systémy.

V případě uvedeném pod písm. a) je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení. V případech uvedených pod písmenami b) až c) je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 250.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

- 5.4. V případě porušení jakékoliv další povinnosti Poskytovatele vyplývající z této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
- 5.5. Zaplacení uvedené smluvní pokuty dle odst. 5.1. až 5.4. tohoto článku nemá vliv na případné uplatnění náhrady škody, a to v její plné výši.
- 5.6. Smluvní pokuta je splatná do 21 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k jejímu zaplacení Poskytovateli. Dnem splatnosti se rozumí den připsání příslušné částky na účet Objednatele, který je uveden v záhlaví této Smlouvy.
- 5.7. Při nedodržení termínu splatnosti daňového dokladu dle čl. 4 odst. 4.5. Smlouvy je Poskytovatel oprávněn požadovat po Objednateli úrok z prodlení ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.

Článek 6

Ochrana informací

- 6.1. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací. Tato povinnost platí bez ohledu na trvání této Smlouvy a vztahuje se rovněž na všechny zaměstnance obou Smluvních stran či na subdodavatele Poskytovatele.
- 6.2. Právo užívat, poskytovat nebo zpřístupnit důvěrné informace mají obě Smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy či jiných právních předpisů.
- 6.3. Smluvní strany sjednávají, že důvěrnými informacemi jsou veškeré vzájemně poskytnuté informace, podklady a dokumenty, pokud nejsou běžně dostupné ve veřejných zdrojích (např. obchodní rejstřík). Tím není dotčeno ustanovení odst. 6.4. tohoto článku.
- 6.4. Poskytovatel uzavřením této Smlouvy výslovně souhlasí, aby tato Smlouva a/nebo její jakákoliv část byla Objednatel zveřejněna způsobem umožňujícím neomezenému počtu třetích osob dálkový přístup a/nebo jiným vhodným způsobem v souladu s příslušnými právními předpisy.

Článek 7

Součinnost a vzájemná komunikace

- 7.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy, zejména pak vzájemně se informovat o skutečnostech, které jsou nebo mohou být významné pro plnění této Smlouvy. Poskytovatel se též zavazuje k poskytnutí veškeré případné součinnosti při plnění povinností vyplývajících ze zákona o veřejných zakázkách. Poskytovatel je dále povinen umožnit kontrolu v místě plnění i kontrolu všech dokladů souvisejících s plněním Smlouvy, a to zejména v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Tyto povinnosti trvají i po ukončení této Smlouvy.
- 7.2. Pro komunikaci mezi Objednatel a Poskytovatelem ve věcech plnění Smlouvy bude sloužit primárně elektronická webová aplikace pro sledování požadavků na Služby a servisních incidentů, tzv. „ServisDesk“ (dále jen „**ServisDesk**“). Bezchybný provoz ServisDesku po dobu plnění Smlouvy zabezpečuje Poskytovatel. ServisDesk není technicky provozován Objednatel. Poskytovatel garantuje Objednateli funkčnost ServisDesku s minimální dostupností 98 % denně. Poskytovatel zřídí delegovaným zástupcům Objednatele (dále jen „**Oprávněné osoby**“) uživatelské účty a potřebná oprávnění pro vstup do ServisDesku. Nahlašování události v ServisDesku probíhá prostřednictvím zabezpečeného uživatelského účtu, který Poskytovatel zřídí Oprávněným osobám Objednatele. Oprávněná osoba používající ServisDesk musí minimálně identifikovat typ požadované Služby a uvést stručný popis požadavku. Nad rámec ServisDesku budou Oprávněné osoby Smluvních stran používat zejména telefonní formu komunikace případně osobní styk.
- 7.3. Výkaz o prováděných činnostech, resp. poskytování Služeb, bude veden Poskytovatelem v ServisDesku.
- 7.4. Objednatel zřídí za účelem nastavení vzdáleného přístupu k HW a SW infrastruktuře, na které je ISOH provozován, zabezpečené komunikační rozhraní k ISOH. Objednatel dále poskytne Poskytovateli nezbytné oprávnění, přístupové údaje a další technické a provozní informace pro využívání vzdáleného přístupu k HW a SW infrastruktuře ISOH. Poskytovatel je oprávněn tyto informace a oprávnění používat pouze v souvislosti s plněním této Smlouvy a je povinen zajistit, aby tyto informace nebyly použity či zneužity k jiným účelům, než je plnění této Smlouvy. Tyto informace mají charakter důvěrných informací (viz čl. 6 této Smlouvy).



7.5. Veškerá komunikace bude probíhat prostřednictvím Oprávněných osob. Oprávněné osoby budou zastupovat Smluvní strany v záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy, zejména co se týče kladení požadavků ze strany Objednatele a řešení těchto požadavků Poskytovatelem. Pro účely této Smlouvy se má za to, že Oprávněnými osobami jsou:

a) Oprávněné osoby Objednatele:

Mgr. Jaromír Adamuška (kontaktní údaje: jaromir.adamuska@mzp.cz, 267 122 277)

RNDr. Eva Horáková (kontaktní údaje: eva.horakova@cenia.cz, 267 125 326)

Ing. Gabriela Buda Šepelová, Ph.D. (kontaktní údaje: gabriela.sepelova@cenia.cz, 267 125 255)

Ing. Tomáš Vávra (kontaktní údaje: tomas.vavra@mzp.cz, 267 122 561)

Ing. Petr Bažil (kontaktní údaje: petr.bazil@mzp.cz, 267 122 195)

Ing. Gabriela Bulková (kontaktní údaje: gabriela.bulkova@mzp.cz, 267 122 711)

Ve věcech zprostředkování a řízení zabezpečeného vzdáleného přístupu na HW a SW infrastrukturu Objednatele jsou Oprávněnými osobami za Objednatele:

Ing. David Špalt (kontaktní údaje: david.spalt@mzp.cz, 267 122 947)

David Moučka (kontaktní údaje: david.moucka@mzp.cz, 267 122 547)

b) Oprávněná osoba Poskytovatele:

Ve věcech poskytování služby „Servis (řízení incidentů, profylaxe)“, „Konzultace“ a „Školení“

Tomáš Čejchan (kontaktní údaje: cejchan@inisoft.cz, 485 102 698, 777 665 154)

Tomáš Vojtek (kontaktní údaje: vojtek@inisoft.cz, 485 102 698, 777 665 143)

Lukáš Grill (kontaktní údaje: grill@inisoft.cz, 485 102 698, 725 485 341)

Ve věcech řešení služby „Změnové řízení“ a „Konzultace“

Otakar Tománek (kontaktní údaje: tomanek@inisoft.cz, 485 102 698, 777 665 152)

Lukáš Skála (kontaktní údaje: skala@inisoft.cz, 485 102 698, 777 357 340)

David Mareček (kontaktní údaje: marecek@inisoft.cz, 485 102 698, 777 665 140)

Oprávněné osoby budou mít přístup do ServisDesku. Oprávněné osoby je přípustné v průběhu trvání Smlouvy měnit na základě písemného oznámení druhé Smluvní straně (není tedy potřeba uzavřít dodatek k této Smlouvě). Pro podání tohoto oznámení je přípustná e-mailová cesta. Kontaktními osobami oprávněnými provádět tato oznámení je: Mgr. Jaromír Adamuška (jaromir.adamuska@mzp.cz) a Tomáš Čejchan (cejchan@inisoft.cz) a Otakar Tománek (tomanek@inisoft.cz). Osobám Objednatele, které již nebudou Oprávněnými osobami, Poskytovatel bezodkladně od doručení výše uvedeného oznámení zruší přístup do ServisDesku.

Článek 8

Ostatní ujednání

- 8.1. Objednatel se zavazuje spolupracovat s Poskytovatelem v rozsahu nezbytném k řádnému splnění závazků vyplývajících Poskytovateli z této Smlouvy.
- 8.2. Poskytovatel se zavazuje splnit předmět Smlouvy s odbornou péčí, řádně a včas v souladu s pokyny a zájmy Objednatele, a dále se zadávacími podmínkami na Veřejnou zakázku a touto Smlouvou.
- 8.3. Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu, kterou mu způsobí v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. Této odpovědnosti se zproští, pokud prokáže, že škodu nezavinil. Poskytovatel se vždy zproští odpovědnosti za škodu také v případě, pokud Objednatel upozorní na nevhodnost jeho pokynů a Objednatel přesto postupuje způsobem, který byl Poskytovatelem označen za rizikový.

- 8.4. Poskytovatel se zavazuje k součinnosti při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel se dále zavazuje umožnit všem oprávněným subjektům provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním Veřejné zakázky, a to po dobu určenou k jejich archivaci v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 8.5. Poskytovatel se dále zavazuje, že po dobu trvání této Smlouvy bude mít sjednáno a platně uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Objednateli či třetí osobě Poskytovatelem, jeho zaměstnanci, subdodavatelem nebo osobami v obdobném postavení, přičemž pojistná smlouva bude mít limit pojistného plnění na jednu pojistnou událost ve výši nejméně 1.000.000,- Kč. Poskytovatel je povinen umožnit Objednateli kdykoliv nahlédnout do originálu pojistné smlouvy. Poskytovatel je dále povinen Objednatele bezodkladně (nejpozději do 2 pracovních dnů) informovat o jakékoliv změně pojistné smlouvy.
- 8.6. Smluvní strany mohou Smlouvu ukončit dohodou, výpovědí nebo odstoupením. Dohoda, výpověď i odstoupení od Smlouvy musí být provedeny v písemné formě.
- 8.7. Odstoupení od Smlouvy je možné v případě podstatného porušení smluvních závazků jednou ze Smluvních stran a je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
- 8.8. Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Poskytovatele se považuje zejména neplnění povinností spočívající zejména v realizaci předmětu Smlouvy v rozporu s ustanoveními Smlouvy a/nebo jiných závazných dokumentů či předpisů.
- 8.9. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy, jestliže zjistí, že Poskytovatel:
- a) nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkovával nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění Smlouvy; nebo
 - b) zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění Smlouvy ke škodě Objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.
- 8.10. Obě Smluvní strany mohou ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí s výpovědní dobou v délce 60 kalendářních dnů. Výpovědní doba počíná běžet dnem následujícím po dni, ve kterém byla výpověď doručena druhé Smluvní straně. Ustanovení příslušných právních předpisů o odstoupení od Smlouvy nejsou tímto ustanovením dotčena.

Článek 9 Závěrečná ustanovení

- 9.1. Práva a povinnosti Smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto Smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem a souvisejícími právními předpisy.
- 9.2. Veškeré případné spory vzniklé mezi Smluvními stranami na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou budou primárně řešeny jednáním Smluvních stran. V případě, že tyto spory nebudou v přiměřené době vyřešeny, budou k jejich projednání a rozhodnutí příslušné soudy České republiky.
- 9.3. Poskytovatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a celého znění Smlouvy včetně ceny v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 9.4. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Ke změnám či doplnění neprovedeným písemnou formou se nepřihlíží.



- 9.5. V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým shledáno příslušným orgánem, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž byla Smlouva uzavřena, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují bezodkladně nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.
- 9.6. Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi Smluvních stran vzniklými na základě této Smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1, § 1766 a § 2620 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto Smlouvou.
- 9.7. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- 9.8. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž Objednatel obdrží tři stejnopisy a Poskytovatel jeden stejnopis.
- 9.9. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:
- a) Příloha č. 1: Specifikace podpory ISOH,
 - b) Příloha č. 2: Výpis z Obchodního rejstříku Poskytovatele.

Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu prostudovaly, rozumějí jí a souhlasí se závazností všech ustanovení. Toto znění Smlouvy vyjadřuje jejich svobodné, vážné, určité a srozumitelně míněné vůle.

Za Objednatele:

V Praze, dne: 30.3.2016

.....
Vodič

Ing. Jana Vodičková
ředitelka odboru informatiky
Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

Za Poskytovatele:

V Praze, dne: 30.3.2016

.....
Mareček

Ing. David Mareček
jednatel
INISOFT s.r.o.

MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
100 00 PRAHA 10, Vršovická 65
5

inisoft s.r.o.

Příloha č. 1: Specifikace podpory ISOH

1. Služba „Servis (řízení incidentů, profylaxe)“

1.1. Popis služby

Cílem služby Servis (Incident management) je zajistit co nejrychlejší obnovení dostupnosti služeb ISOH, zachovat jeho provozní způsobilost a současně minimalizovat důsledky výpadku na jeho uživatele. Předmětem služby Servis je zejména:

- garance kapacit s dostatečnou kvalifikací a zkušenostmi pro poskytování práce a součinnosti související s provozem a údržbou ISOH,
- údržba databáze a zdrojových kódů ISOH,
- standardní servisní úkony v ISOH (např. aktualizace číselníků, změna labelů, exporty dat a metadat, které nebudou dostupné uživatelům Objednatele),
- identifikace, lokalizace a náprava incidentů v ISOH a jejich příčin, včetně jejich vyhodnocování,
- úpravy funkčnosti ISOH (dodání, instalace a implementace updatů a softwarových korekcí ISOH, provedení vynucených změn kódu, kterými jsou především bezpečnostní záplaty a opatření, update zdrojových kódů v návaznosti na ohlášený nedostatek nebo identifikovaný incident, obnova ISOH a veškerých dat ze záloh, znovuuvedení do provozu, resp. uvedení do stavu těsně před mimořádnou událostí, oprava zranitelností zjištěných z penetračního testování ISOH Objednatelem apod.),
- aktualizace dokumentace ISOH v návaznosti na úpravy jeho funkčnosti,
- zajištění a provoz prostředí pro evidenci a vypořádání požadavků a nahlášených incidentů s celoročním provozem (ServisDesk) s garantovanou minimální dostupností 98 %,
- poskytování součinnosti Objednateli související s provozem, údržbou a úpravami ISOH (zpracování požadavků, jejich vypořádání v ServisDesku, plánování jejich implementace, poskytování informací /průběžně či na vyžádání/ o stavu realizace požadavků nebo incidentů včetně telefonní podpory či konzultací),
- provádění profylaxe (pravidelná roční prohlídka ISOH v termínech dohodnutých s Objednatelem s cílem optimalizovat technické možnosti HW i SW ISOH. Součástí této dílčí služby jsou i doporučení ohledně preventivního odstraňování úzkých míst nebo změn parametrů, eventuálně doporučení použití nových verzí nebo řešení s ohledem na vývoj nových produktů),
- monitorování vnějších útoků na ISOH a realizace účinných opatření k omezení jejich dopadu.

Incident je jakákoliv událost, která není součástí standardní operace a která působí nebo může způsobit výpadek služeb nebo snížení kvality služeb ISOH.

1.2. Rozsah služby

Poskytovatel se zavazuje v rámci této služby zajišťovat služby Incident managementu (Servis) v ujednané kvalitě a objemu. Realizace této služby bude probíhat primárně dálkovým přístupem Poskytovatele na HW a SW infrastrukturu Objednatele. V případě, že nebude možné řešení této služby tímto způsobem, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli provedení až 3 servisních výjezdů ročně, a to na pracoviště definované Objednatelem (zpravidla sídlo Objednatele). Provedení servisního zásahu v případě požadavku na servisní výjezd je tomto případě do 3 pracovních dní od obdržení požadavku Objednatele.

Pracovním dnem je chápán běžný pracovní den od pondělí do pátku. Do pracovního dne nejsou zahrnuty státem uznané svátky, které mohou připadnout na pracovní den.

Servisní hodiny jsou Po–Pá od 8:00 do 17:00 hodin. Pracovní den pro tuto službu má 9 hodin a služba je poskytována 5 dní v týdnu.

Služba obsahuje:

- Odezvu na nahlášení incidentu.
- Řešení jednotlivých incidentů.
- Odstranění incidentu.

1.3. Kvalita služby

Incident může mít jednu ze tří klasifikací (priorit), které jsou měřeny. Toto měření je prováděno na základě posouzení, jak incident ovlivní procesy Objednatele a funkčnost podporovaného systému (ISOH).

Incident je stav ISOH či jeho komponent, který neumožňuje provádět předepsané funkce, či nejsou splněny parametry stanovené v dokumentaci ISOH.

Klasifikace incidentů:

- Havárie – stav specifikovaného ISOH, který neumožňuje plnění základních funkcí.
- Výpadek – stav ISOH umožňující plnění základních funkcí, avšak s omezením rychlosti zpracování nebo za mimořádných provozních opatření (např. provizorní provoz s vynaložením většího úsilí či se zvýšenými náklady).
- Závada – stav ISOH umožňující plnění základních funkcí, avšak s vyskytujícími se drobnými chybami, které nebrání nebo mají zcela minimální vliv na řádné užívání a funkcionality ISOH.

Pro řešení incidentů a zajištění standardní podpory poskytované v rámci ISOH platí následující podmínky:

Incidenty jsou hlášeny Oprávněnými osobami na ServiceDesk Poskytovatele. ServiceDesk je pro elektronická hlášení přístupný 24 hodin denně, 7 dní v týdnu (24x7), pro telefonická hlášení je dispečer ServiceDesk dostupný v pracovní dny v době od 8:00 do 17:00 hodin.

1.4. Lhůta pro odpověď, lhůta pro odstranění incidentů

Lhůta pro odpověď pro jednotlivé kategorie incidentů a lhůta k jejich odstranění (FixTime) je stanovena následující tabulkou:

Kategorie incidentu	Lhůta pro odpověď	Lhůta pro odstranění incidentu (FixTime)
Havárie	Při nahlášení do 12:00 hod – do 17:00 hod téhož pracovního dne Při nahlášení po 17:00 hod – do 12:00 hod následujícího pracovního dne	Do 24 hodin od uplynutí Lhůty pro odpověď
Výpadek	12 hodin od nahlášení	Do 4 pracovních dnů od uplynutí Lhůty pro odpověď
Závada	24 hodin od nahlášení	Do 10 pracovních dnů od uplynutí Lhůty pro odpověď

V případě, že bude z objektivních příčin zjištěna nutnost dodávky nového hardware, bude oprava provedena ve výše uvedených lhůtách (Lhůta pro odstranění incidentu) po této dodávce. Totéž platí pro případy, že bude z objektivních příčin nutno dodat nové verze software, hotfixu, servis patche, update atd.

Ve všech případech posunutí termínů FixTime platí, že Poskytovatel je povinen na tuto skutečnost písemně upozornit Objednatele.

1.5. Měření služby

Měření kvality služby bude prováděno v ServiceDeskovém systému provozovaném Poskytovatelem. Výsledky měření budou pravidelně reportovány Objednateli.

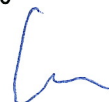
1.6. Cena za službu

Cena za službu Servis je počítána jako paušální roční částka, viz Tabulka č. 1 v čl. 3 odst. 3.1. Smlouvy.

2. Služba „Změnové řízení“

2.1. Popis služby

Cílem je zajistit hladkou a nákladově efektivní implementaci pouze schválených změn (oběma Smluvními stranami) a minimalizovat vznik incidentů způsobených provedením změn v podporovaném ISOH. Předmětem této služby je realizace změnových požadavků Objednatele na úpravu funkcionality ISOH (úpravy a vylepšení ISOH vzniklé jako zpětná vazba z provozu komponent ISOH) včetně úprav vynucených legislativou (např. v návaznosti na změnu datových standardů ISPOP – Informační systém plnění ohlašovacích povinností).



Jedná se zejména o:

- přípravu a tvorbu databází dílčích agend ISOH pro ohlašovací rok včetně vytváření importních modulů pro daný rok,
- tvorbu databázových výstupů pro webové komponenty ISOH /VISOH, ALLISOH/ a databázových výstupů pro externí systémy používané ve státní správě,
- tvorbu a úpravy uživatelských SQL generátorů podle požadavků uživatelů,
- úpravu čteček hlášení a další.

Změnové řízení je provádění změn nastavení spravovaných technologií a změn, u kterých je modifikována verze software updatem, hotfixem nebo servicepackem.

2.2. Rozsah služby

Pracovním dnem je pro tuto IT službu chápán běžný pracovní den od pondělí do pátku. Do pracovního dne nejsou zahrnuty státem uznané svátky, které můžou připadnout na pracovní den.

Servisní hodiny jsou Po-Pá od 8:00 do 17:00 hodin. Pracovní den pro tuto službu má 9 hodin a služba je poskytována 5 dní v týdnu.

Služba je poskytována ve třech základních variantách, a to v závislosti na možném dopadu na Objednatele a povolené (akceptovatelné) délce odstávky:

- Nízký dopad – U tohoto typu jsou prováděny změny, které nejsou zásadního charakteru, a odstávka ISOH není žádná nebo je minimální. Je zde garantovaná možnost návratu do původního stavu. Tyto změny jsou prováděny bez součinnosti Objednatele a Objednatel dostává pouze zprávu o provedení změny.
- Provedení změn je v rozmezí do 3 pracovních dnů od vznesení požadavku.
- Střední dopad – U tohoto typu jsou prováděny změny zásadnějšího charakteru s větším rizikem dopadu na ISOH. Je zde zapotřebí součinnosti Objednatele a nutná odstávka ISOH. Na základě požadavku, vzneseného Objednatelem, provede Poskytovatel popis požadavku, a to s ohledem na možný dopad na ISOH, délku odstávky ISOH a garantovanou možnost návratu do původního stavu, včetně způsobu provedení. Popis požadavku Poskytovatel podstoupí Objednateli k odsouhlasení. Vypracování popisu do 3 pracovních dnů od vznesení požadavku. Provedení změn do 10 pracovních dnů od odsouhlasení Objednatelem.
- Vysoký dopad – U tohoto typu jsou prováděny změny zásadního charakteru s vysokým rizikem dopadu na ISOH. Je zde zapotřebí velké součinnosti Objednatele a je nutná dlouhodobější odstávka ISOH. Na základě požadavku, vzneseného Objednatelem, vypracuje Poskytovatel podrobný popis požadavku a to včetně popisu technického provedení s uvedením možného dopadu na ISOH, délku plánované odstávky a s garantovanou možností návratu do původního stavu, a to včetně způsobu provedení. V popisu je uveden přesný harmonogram prací nutných k provedení této změny. Tento popis Poskytovatel podstoupí Objednateli k odsouhlasení.

Vypracování popisu do 5 pracovních dnů od vznesení požadavku. Provedení změn podle dohodnutého harmonogramu.

2.3. Kvalita služby

Hlavním parametrem je uřízení změny vůči zachování funkčnosti ISOH. Objednateli je garantována kvalita provedení služby, přesně stanovena doba potřebné odstávky s klasifikací změny a časovým odhadem k provedení této změny. U každé změny je Objednateli garantována možnost, způsob a doba návratu do původního stavu.

2.4. Měření služby

Měření kvality služby bude prováděno v ServiceDeskovém systému provozovaném Poskytovatelem. Výsledky měření jsou pravidelně reportovány Objednateli.

2.5. Cena za službu

Hodinová sazba za službu Změnové řízení je uvedena v Tabulce č. 1 v čl. 3 odst. 3.1. této Smlouvy. Cena za službu Změnové řízení je omezena maximálním limitem čerpání 400 člověkohodin ročně. Uvedené člověkohodiny mají charakter nepovinného, volně čerpatelného paušálu.

3. Služba „Konzultace“

3.1. Popis služby

Konzultace je služba prováděná za účelem poskytnutí odborné pomoci a rady při řešení konkrétního odborného problému souvisejícího s daty v ISOH. Konzultace jsou poskytovány odděleně od podpory technickému správci HW a SW platformy ISOH, která je součástí služby Servis. Jedná se například o poskytnutí odborné podpory MŽP a CENIA při komunikaci s kolektivními systémy, podpory při řešení dotazů, dále o návrh nových kontrol podle požadavků vzniklých po vyhodnocení nahrávacího období či vyhodnocení dopadů uvažovaných legislativních změn na ISOH, provedení datové analýzy aj. Konzultace se do hloubky zabývají problémem Objednatele a pomáhají mu daný problém vyřešit.

3.2. Rozsah služby

Realizace této služby bude probíhat telefonicky, dotazem do ServisDesku nebo e-mailově. Pro případy, kdy řešení daného dotazu či požadavku bude vyžadovat osobní návštěvu Poskytovatele, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli, v rámci paušální platby za tuto službu provedení až 6 konzultačních výjezdů ročně do sídla Objednatele. Uskutečnění výjezdu a provedení konzultace v případě požadavku na konzultační výjezd je do 3 pracovních dnů od obdržení požadavku Objednatele. Požadavek na konzultační výjezd je potřeba zaznamenat do ServisDesku. Poskytovatel je povinen realizovat požadovaný výjezd.

Pracovním dnem je pro tento účel služby chápán běžný pracovní den od pondělí do pátku. Do pracovního dne nejsou zahrnuty státem uznané svátky, které mohou připadnout na pracovní den.

Servisní hodiny jsou Po – Pá od 8:00 do 17:00 hodin. Pracovní den pro tuto službu má 9 hodin a služba je poskytována 5 dní v týdnu.

Služba je poskytována ve čtyřech základních variantách a to v závislosti na očekávaném výstupu u vzneseného dotazu:

- Odpověď na dotaz – U tohoto typu dotazu jde o poskytnutí informace na základě dotazu Objednatele. Tento dotaz může být vznesen telefonicky na operátora ServiceDesku, e-mailem nebo pomocí webového přístupu, ale vždy prostřednictvím ServiceDesku, aby bylo možno řídit kvalitu konzultačních služeb.
- Objednatel požaduje zodpovězení dotazu maximálně do dalšího pracovního dne od vznesení dotazu.
- Provedení kontroly – U tohoto typu dotazu je Poskytovatelem vypracována kontrolní zpráva o provedení kontroly. Jedná se o dotaz složitějšího charakteru a je zde požadována součinnost Objednatele. Tento dotaz může být vznesen telefonicky na operátora ServiceDesku, ale zároveň musí být autorizován písemnou formou (e-mailem), webovým přístupem na ServiceDesk. Objednatel požaduje vypracování kontrolní zprávy do 5 pracovních dnů od vznesení dotazu.
- Závazné vyjádření – U tohoto typu dotazu je Poskytovatelem vypracován dokument, který bere v úvahu i možné jiné dopady vztahující se na řešení problému. Tento dotaz na problém je již závažného charakteru a požadovaná součinnost Objednatele je vysoká. Tento dotaz může být vznesen pouze písemnou formou (e-mailem) nebo webovým přístupem na ServiceDesk. Objednatel požaduje vypracování písemného dokumentu do 10 pracovních dnů od vznesení dotazu.
- Konzultační výjezd – řešení dotazu si vyžaduje osobní účast zástupce Poskytovatele na Objednatelem definovaném pracovišti v ČR (zpravidla sídlo Objednatele). Poskytovatel zajistí účast svého pracovníka a zodpovězení dotazů či zajištění řešení Objednateli na stanoveném místě do 3 pracovních dnů od obdržení požadavku Objednatele.

3.3. Kvalita služby

Kvalita služby je posuzována na základě záznamů ServiceDesku s ohledem na požadovaný výstup vzneseného dotazu.

3.4. Měření služby

Měření je prováděno v ServiceDeskovém systému provozovaném Poskytovatelem. Měřeným parametrem je včasnost poskytnutí služby. Výsledky měření jsou Objednateli dostupné v přehledové části ServisDesku.

3.5. Cena za službu

Cena za službu Konzultace je stanovena jako paušální roční částka, viz Tabulka č. 1 v čl. 3 odst. 3.1. této Smlouvy.

4. Služba „Školení“

4.1. Popis služby

Školení je služba určená Oprávněným osobám nebo osobám jimi určeným, za účelem odborného školení uživatelů ISOH.

4.2. Rozsah služby

Poskytovatel provádí Školení pro uživatele podporovaného ISOH formou praktických ukázek a předvedení podle požadavků a potřeb Objednatele v závislosti na modifikovaných funkcích, službách a verzích podporovaného ISOH. Místo realizace Školení určuje objedávající Oprávněná osoba. Reakční doba Poskytovatele na požadavek zajištění služby Školení je 1 pracovní den od obdržení požadavku Objednatele. Poskytovatel zajistí účast svého pracovníka/ů provádějících školení na stanoveném místě v termínu dohodnutém Oprávněnou osobou.

4.3. Kvalita služby

Kvalita služby je posuzována na základě záznamů ServiceDesku s ohledem na uskutečnění požadované Školení.

4.4. Cena za službu

4.4.1. Hodinová sazba za službu Školení je uvedena v Tabulce č. 1 v čl. 3 odst. 3.1. této Smlouvy. Do doby trvání Školení se počítá také doba cesty zástupců Poskytovatele na místo Školení určené Oprávněnou osobou Objednatele.

4.4.2. Cena za službu Školení je omezena maximálním limitem čerpání 32 člověkohodin ročně. Uvedené člověkohodiny mají charakter nepovinného, volně čerpatelného paušálu.

5. Vyúčtování a Sankční ujednání

Vyúčtování bude obsahovat zejména následující:

1. Statistiky o všech incidentech:
 - a. počet incidentů (souhrnný i pro typ a variantu servisu),
 - b. jednotlivé incidenty dle typu, uvádějící jednoznačný identifikátor incidentu,
 - c. lhůtu pro odpověď,
 - d. lhůtu pro odstranění incidentu,
 - e. počet servisních výjezdů.
2. Statistiku o dostupnosti služby Servis, tedy veškeré časy, kdy byla služba Servis dostupná i nedostupná.
3. Statistiku realizace služby Změnové řízení.
4. Statistiku realizace služby Konzultace.
5. Statistiku realizace služby Školení.

Oprávněná osoba Objednatele si bude moci vyžádat doplňující informace, kterými Poskytovatel doplní Vyúčtování.

V případě sporných údajů ve Vyúčtování, které nebyly uspokojivě vysvětleny, budou tyto sporné údaje řešeny na úrovni signatářů Smlouvy.

Na základě vyhodnocení Vyúčtování bude Oprávněnou osobou Objednatele vypočtena výše případných sankcí (smluvních pokut) za účtované období, které budou uplatněny vůči Poskytovateli způsobem dle čl. 5 Smlouvy.

Výše sankcí je stanovena pro každý parametr Služeb zvlášť dle následující tabulky:

	Název parametru	Hodnota sankce v Kč	Popis výpočtu
1.	Nedostupnost služby Servis a aplikace ServisDesk	500,-	Za každou započatou hodinu nad stanovenou hodnotu parametru služby Servis anebo výpadek funkčnosti aplikace ServisDesku přesáhne-li v součtu více než 29 minut denně (viz 98 % dostupnost) za jednotlivý takový případ.
2.	Lhůta pro odpověď u incidentu (služba Servis)	500,-	Za každou započatou hodinu nad stanovenou Lhůtu pro odpověď.
3.	Lhůta pro odstranění Havárie	3.000,-	Za každý započatý pracovní den nad stanovenou Lhůtu pro odstranění.
4.	Lhůta pro odstranění Výpadku	2.000,-	Za každý započatý pracovní den nad stanovenou Lhůtu pro odstranění.
5.	Lhůta pro odstranění Závady	1.000,-	Za každý započatý pracovní den nad stanovenou Lhůtu pro odstranění.
6.	Počet incidentů typu Havárie	5.000,-	Za každý jeden incident v měsíci.
7.	Počet incidentů typu Výpadek	3.000,-	Za každý třetí a další incident v měsíci.
8.	Počet incidentů typu Závada	1.000,-	Za každý šestý a další incident v měsíci.
9.	Nedodržení termínů ke službám Změnové řízení, Konzultace, Školení	2.000,-	Za každý takový případ.

Příloha č. 2: Výpis z Obchodního rejstříku Poskytovatele

Tento výpis z veřejných rejstříků elektronicky podepsal "KRAJSKÝ SOUD V ÚSTÍ NAD LABEM [IČ 00215706]" dne 9.3.2016 v 13:12:19.
EPVid: CVCW8P3geEFU2b2HXAFeyQ

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Ústí nad Labem
oddíl C, vložka 16913

Datum zápisu:	26. května 2000
Spisová značka:	C 16913 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
Obchodní firma:	INISOFT s.r.o.
Sídlo:	Rumjancevova 696/3, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec
Identifikační číslo:	254 17 657
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	poskytování software zprostředkovatelská činnost v oblasti obchodu a služeb koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej (kromě zboží vyhr. v příl. 1-3 zák. č. 455/91 Sb. o živn. podnikání) reklamní činnost a marketing pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
Statutární orgán:	
Jednatel:	Ing. DAVID MAREČEK, dat. nar. 3. února 1974 Husitská 118/39, Liberec IX-Janův Důl, 460 07 Liberec Den vzniku funkce: 26. května 2000
jednatel:	PETR GRUSMAN, dat. nar. 18. května 1978 Chrastava, Frýdlantská 474, PSČ 46331 Den vzniku funkce: 12. června 2009
jednatel:	JAROSLAV ROJAR, dat. nar. 26. září 1971 Radimovice 108, PSČ 46344 Den vzniku funkce: 12. června 2009
Způsob jednání:	Jednatel jedná za společnost samostatně ve všech záležitostech. Jednatel se podepisuje za společnost tak, že k napsané nebo natištěné obchodní firmě společnosti připojí svůj vlastnoruční podpis.
Společníci:	
Společník:	Ing. DAVID MAREČEK, dat. nar. 3. února 1974 Husitská 118/39, Liberec IX-Janův Důl, 460 07 Liberec
Podíl:	Vklad: 25 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 25 %
Společník:	Mgr. STANISLAV HEJNA, dat. nar. 7. září 1969 Liberec 2, Truhlářská 528/15, PSČ 46001
Podíl:	Vklad: 25 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 25 %
Společník:	PETR GRUSMAN, dat. nar. 18. května 1978 Chrastava, Frýdlantská 474, PSČ 46331

oddíl C, vložka 16913

Podíl:	Vklad: 25 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 25 %
Společník:	JAROSLAV ROJAR, dat. nar. 26. září 1971 Radimovice 108, okres Liberec, PSČ 46344
Podíl:	Vklad: 25 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 25 %
Základní kapitál:	100 000,- Kč