



RÁMCOVÁ SMLOUVA K POSKYTOVÁNÍ TISKAŘSKÝCH SLUŽEB V LETECH 2016 - 2017

Č. j.: SFZP 017790/2016
Č. sml.: 201/2016
Č. VZ: 53/2015
SYS. Č. E-ZAK: P15V00002120

1. SMLUVNÍ STRANY

TISK CENTRUM s.r.o.

se sídlem: Bratislavská 855/48, 602 00 Brno
jednatel: Jaroslavem Hradilem – jednatelem společnosti
IČ: 26263564
DIČ: CZ26263564
bankovní ústav: ČSOB a.s.
číslo účtu: 2207527222/0300
kontaktní osoba: Ing. Roman Polách
e-mail; tel. / fax: r.polach@tiskcentrum.cz, 733 325 933
(dále jen „**Poskytovatel**“)

a

Státní fond životního prostředí České republiky

se sídlem: Kaplanova 1931/1, Praha 11 – Chodov, PSČ 148 00
korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, Praha 4, PSČ 140 00
zastoupena: Ing. Petrem Valdmanem, ředitelem Státního fondu životního prostředí
Česká republiky
IČ: 00020729
kontaktní osoba: Michaela Pulchartová
e-mail: tel. / fax: michaela.pulchartova@sfzp.cz, 267 994 432, 272 936 597
(dále jen „**Objednatel**“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění, tuto rámcovou smlouvu o poskytování tiskařských služeb (dále jen „smlouva“) a to na základě zadávacího řízení k veřejné zakázce VZ č. 53/2015 Poskytování tiskařských služeb v letech 2016-2017 (systémové číslo VZ na E-ZAK: P15V00002120)

2. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

- 2.1. Předmětem smlouvy je poskytování tiskařských služeb Poskytovatelem Objednateli na základě níže uvedených podmínek.
- 2.2. Polygrafickými službami se podle této smlouvy rozumí provedení ofsetového tisku, digitálního tisku a knihařského zpracování z předloh, které Poskytovateli zašle Objednatel ve formátu „.pdf“ na nosičích dat CD, DVD, FlashDisk nebo prostřednictvím FTP adresy (<ftp://tiskcentrum.cz>), a to v rozsahu dle článku 2.3 a 2.4 smlouvy.
- 2.3. Předmětem smlouvy mohou být i tisky níže neuvedené, přičemž tyto tisky budou Objednatelem zadány jako veřejná zakázka výzvou k podání nabídky upravenou v části 4 této smlouvy.
- 2.4. Předpokládané typy tisků jsou:

2.4.1 Tisk časopisu Priorita dle následující specifikace:

Počet stran včetně obálky: a) 28, b) 32, c) 36, d) 40, e) 44
Formát: A4
Barevnost: 4/4 CMYK
Papír: recyklovaný papír nenatíraný 80 g/m²
Vazba: V1 na háčky
Balení: po 50 ks do fólie
Náklad: 10.800 ks

2.4.2 Tisk časopisu Fondoviny dle následující specifikace:

Počet stran včetně obálky: 8
Formát: A4
Papír: recyklovaný papír nenatíraný 80 g/m²
Barevnost: 4/4 CMYK
Vazba: V1 (po delší straně)
Balení: po 50 ks do fólie
Náklad: 350 ks

2.4.3 Tisk novin Nová zelená dle následující specifikace:

Počet stran: 4
Formát: evropský 315 x 470 mm (šířka x výška)
Papír: recyklovaný papír nenatíraný 80 g/m²
Barevnost: 4/4 CMYK
Vazba: novinová, zlom na hřbetu z archu na 315 x 470 mm + překlad napůl do podoby novin
Balení: po 500 ks páskou
Náklad: 30.000 ks

2.4.4 Tisk nástěnného kalendáře dle následující specifikace:

Počet listů: 12 listů s kalendáři + 1 titulní list + 1 zadní list (karton)
Formát: 420 x 600 mm (šířka x výška)
Papír: 250 g/m² křída mat (titulní list + 12 listů s kalendáři)
Zušlechtnění - 1/0 lamino mat 1/0 parc. UV lak do 20% (titulní list)
350 g/m² pohlednicový karton (zadní list)
Barevnost: 4/0 CMYK
Vazba: TWIN + poutko
Balení: jednotlivě do fólie Náklad: 1.100 ks

- 2.4.5 Tisk stolního kalendáře dle následující specifikace:**
Počet listů: 30
Formát: 170 x 190 mm (šířka x výška)
Papír: 115 g/m² křída mat
Barevnost: 4/4 CMYK
Formát stojánku: 170 x 200 mm (šířka x výška) – bez tisku
Papír: 550 g/m² BŠ lepenka
Vazba: kroužková vazba TWIN
Balení: po 10 ks do fólie
Náklad: 11.000 ks
- 2.4.6 Tisk letáku A4 dle následující specifikace:**
Formát: A4
Barevnost: 4/4 CMYK
Papír: 135 g/m² křída
Náklad: varianty 3.000 ks, 5.000 ks, 10.000 ks
Balení: po 250 ks – 500 ks do fólie
- 2.4.7 Tisk letáku A4 lom na DL dle následující specifikace:**
Formát: A4
Papír: 135 g/m² křída
Barevnost: 4/4 CMYK
Vazba: 2x lom na DL
Balení: po 100 ks do fólie
Náklad: varianty 3.000 ks, 5.000 ks, 10.000 ks
- 2.4.8 Tisk bloku A4 lepeného dle následující specifikace:**
Počet listů: 20 listů + 1 list (zadní strana)
Formát: A4
Papír: 80 g/m² BO
Barevnost: 4/0 CMYK
Zadní strana (podklad): 1 list
Papír (zadní strana): 300 g/m² BO
Barevnost: bez tisku
Vazba: lepení u hlavy disperzním lepidlem
Balení: po 20 ks do fólie
Náklad: varianty 1.000 ks, 3.000 ks, 5.000 ks, 10.000 ks
- 2.4.9 Tisk bloku DL lepeného dle následující specifikace:**
Počet listů: 15 listů + 1 list (zadní strana)
Formát: 100 x 210 mm (šířka x výška)
Papír: 80 g/m² BO
Barevnost: 4/0 CMYK
Zadní strana (podklad): 1 list
Papír (zadní strana): 300 g/m² BO
Barevnost: bez tisku
Vazba: lepení u hlavy disperzním lepidlem
Balení: po 20 ks do fólie
Náklad: varianty 1.000 ks, 3.000 ks, 5.000 ks, 10.000 ks
- 2.4.10 Tisk brožury dle následující specifikace:**
Počet stran: 110 + obálka
Formát: 120 x 210mm (šířka x výška)
Papír (vnitřní listy): 115 g/m² křída mat + 1/1 lak mat

Barevnost (vnitřní listy): 4/4 CMYK

Obálka: 300 g/m² křída mat + zušlechťení 1/0 lamino mat + 1/0 parc. UV lak do 30 % plochy

Barevnost (obálka): 4/0 CMYK

Vazba: V2 (po delší straně)

Balení: po 20 ks do fólie

Náklad: 5.000 ks, 10.000 ks

3. ZADÁVÁNÍ JEDNOTLIVÝCH ZAKÁZEK NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÉ SMLOUVY

- 3.1. Objednatel bude zadávat jednotlivé zakázky na základě části 2 této rámcové smlouvy následujícím způsobem:
- Objednatel vznese požadavek Poskytovateli předběžnou objednávku konkrétně vymezeného plnění,
 - Poskytovatel zašle Objednateli svou nabídku, ve které cena tiskovin bude stanovena podle ceny tiskoviny uvedené v článku 4.1 této smlouvy, jejíž parametry budou objednávané tiskoviny nejlépe odpovídat,
 - Objednatel provede obchodní posouzení nabídky a sdělí Poskytovateli, zda s nabídkou souhlasí,
 - Objednatel písemně potvrdí svou objednávku a akceptuje nabídku Poskyvatele; pokud bude cena objednávané tiskoviny nepřiměřeně vysoká s porovnáním ceny tiskoviny uvedené v článku 4.1, Objednatel nabídku Poskyvatele neakceptuje a svoji objednávku nepotvrdí.
- 3.2. Poskytovatel je povinen poskytnout plnění dle části 2. této smlouvy v dodacích lhůtách uvedených v článku 4.1 vždy podle druhu tisku. Lhůta termínu dodání počíná běžet dnem následujícím po dni potvrzení objednávky.
- 3.3. Objednávka musí být písemná, doručená na adresu Poskyvatele uvedenou v záhlaví, datovou zprávou, faxem nebo může být odeslána prostřednictvím e-mailu na adresu: r.polach@tiskcentrum.cz Poskytovatel Objednateli potvrdí objednávku stejnou formou, jakou byla učiněna objednávka, písemně na korespondenční adresu Objednatele, e-mailem na adresu: michaela.pulchartova@sfzp.cz.
- 3.4. Poskytovatel je povinen potvrdit objednávku do následujícího pracovního ode dne jejího doručení nebo v této lhůtě oznámit Objednateli důvody nepotvrzení objednávky nebo žádost o upřesnění objednávky.
- 3.5. Objednávka musí být dostatečně specifická v souladu s předmětem smlouvy s minimálními údaji, jako jsou typ tisku, gramáž papíru apod.
- 3.6. Poskytovatel předá předmět plnění ve formě uvedené v článku 2.3 a 2.4 a řádně zabaleny.

4. CENA A DODACÍ LHŮTY

4.1. Cena za poskytování tiskařských služeb je následující:

4.1.1 Cena za 1 ks tisku uvedeného v článku 2.4.1 smlouvy (časopis Priorita) včetně balného a dopravy při nákladu tisku 10.800 ks:

- a) 3,76,- Kč bez DPH, 0,79,- Kč DPH, 4,55,- Kč vč. DPH v případě počtu stran 28 s dodací lhůtou 5 pracovních dnů,
- b) 3,69,- Kč bez DPH, 0,77,- Kč DPH, 4,46,- Kč vč. DPH v případě počtu stran 32 s dodací lhůtou 5 pracovních dnů,
- c) 4,32,- Kč bez DPH, 0,91,- Kč DPH, 5,23,- Kč vč. DPH v případě počtu stran 36 s dodací lhůtou 5 pracovních dnů,
- d) 4,62,- Kč bez DPH, 0,97,- Kč DPH, 5,59,- Kč vč. DPH v případě počtu stran 40 s dodací lhůtou 5 pracovních dnů,
- e) 5,25,- Kč bez DPH, 1,10,- Kč DPH, 6,35,- Kč vč. DPH v případě počtu stran 44 s dodací lhůtou 5 pracovních dnů.

4.1.2 14,10,- Kč bez DPH, 2,96,- Kč DPH, 17,06,- Kč vč. DPH za 1 ks tisku uvedeného v článku 2.4.2 smlouvy (časopis Fondoviny) včetně balného a dopravy při nákladu tisku 350 ks s dodací lhůtou 5 pracovních dnů.

4.1.3 1,10,- Kč bez DPH, 0,23,- Kč DPH, 1,33,- Kč vč. DPH za 1 ks tisku uvedeného v článku 2.4.3 smlouvy (noviny Nová zelená) včetně balného a dopravy při nákladu tisku 30.000 ks s dodací lhůtou 5 pracovních dnů.

4.1.4 98,70,- Kč bez DPH, 20,73,- Kč DPH, 119,43,- Kč vč. DPH za 1 ks tisku uvedeného v článku 2.4.4 smlouvy (nástěnný kalendář) včetně balného a dopravy při nákladu tisku 1.100 ks s dodací lhůtou 9 pracovních dnů.

4.1.5 8,62,- Kč bez DPH, 1,81,- Kč DPH, 10,43,- Kč vč. DPH za 1 ks tisku uvedeného v článku 2.4.5 smlouvy (stolní kalendář) včetně balného a dopravy při nákladu tisku 11.000 ks s dodací lhůtou 9 pracovních dnů.

4.1.6 Cena za 1 ks tisku uvedeného v článku 2.4.6 smlouvy (leták A4) včetně balného a dopravy:

- a) 0,91,- Kč bez DPH, 0,19,- Kč DPH, 1,10,- Kč vč. DPH v případě tisku 3.000 ks s dodací lhůtou 3 pracovních dnů,
- b) 0,66,- Kč bez DPH, 0,14,- Kč DPH, 0,80,- Kč vč. DPH v případě tisku 5.000 ks s dodací lhůtou 3 pracovních dnů,
- c) 0,47,- Kč bez DPH, 0,10,- Kč DPH, 0,57,- Kč vč. DPH v případě tisku 10.000 ks s dodací lhůtou 3 pracovních dnů.

4.1.7 Cena za 1 ks tisku uvedeného v článku 2.4.7 smlouvy (leták A4 lom na DL) včetně balného a dopravy:

- a) 0,98,- Kč bez DPH, 0,21,- Kč DPH, 1,19,- Kč vč. DPH v případě tisku 3.000 ks s dodací lhůtou 3 pracovních dnů,

b) 0,77,- Kč bez DPH, 0,16,- Kč DPH, 0,93,- Kč vč. DPH v případě tisku 5.000 ks s dodací lhůtou 3 pracovních dnů,

c) 0,60,- Kč bez DPH, 0,13,- Kč DPH, 0,73,- Kč vč. DPH v případě tisku 10.000 ks s dodací lhůtou 3 pracovních dnů.

4.1.8 Cena za 1 ks tisku uvedeného v článku 2.4.8 smlouvy (blok A4 lepený) včetně balného a dopravy:

a) 9,30,- Kč bez DPH, 1,95,- Kč DPH, 11,25,- Kč vč. DPH v případě tisku 1.000 ks s dodací lhůtou 3 pracovních dnů,

b) 6,10,- Kč bez DPH, 1,28,- Kč DPH, 7,38,- Kč vč. DPH v případě tisku 3.000 ks s dodací lhůtou 3 pracovních dnů,

c) 5,80,- Kč bez DPH, 1,22,- Kč DPH, 7,02,- Kč vč. DPH v případě tisku 5.000 ks s dodací lhůtou 3 pracovních dnů,

d) 5,64,- Kč bez DPH, 1,18,- Kč DPH, 6,82,- Kč vč. DPH v případě tisku 10.000 ks s dodací lhůtou 3 pracovních dnů.

4.1.9 Cena za 1 ks tisku uvedeného v článku 2.4.9 smlouvy (blok DL lepený) včetně balného a dopravy:

a) 3,90,- Kč bez DPH, 0,82,- Kč DPH, 4,72,- Kč vč. DPH v případě tisku 1.000 ks s dodací lhůtou 3 pracovních dnů,

b) 3,10,- Kč bez DPH, 0,65,- Kč DPH, 3,75,- Kč vč. DPH v případě tisku 3.000 ks s dodací lhůtou 3 pracovních dnů,

c) 2,90,- Kč bez DPH, 0,61,- Kč DPH, 3,51,- Kč vč. DPH v případě tisku 5.000 ks s dodací lhůtou 3 pracovních dnů,

d) 2,98,- Kč bez DPH, 0,63,- Kč DPH, 3,61,- Kč vč. DPH v případě tisku 10.000 ks s dodací lhůtou 3 pracovních dnů.

4.1.10 Cena za 1 ks tisku uvedeného v článku 2.4.10 smlouvy (brožura) včetně balného a dopravy:

a) 16,30,- Kč bez DPH, 3,42,- Kč DPH, 19,72,- Kč vč. DPH v případě tisku 5.000 ks s dodací lhůtou 7 pracovních dnů,

b) 14,30,- Kč bez DPH, 3,00,- Kč DPH, 17,30,- Kč vč. DPH v případě tisku 10.000 ks s dodací lhůtou 7 pracovních dnů.

4.2. Celková hodnota plnění vyplývající z této smlouvy nepřesáhne částku 1.720.063,- Kč bez DPH.

4.3. Poskytovatel vystaví po protokolárním převzetí zboží odpovědným zástupcem Objednatele na dodané zboží fakturu – daňový doklad, tato musí odpovídat svou povahou pojmu účetního dokladu podle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a musí splňovat náležitosti obsažené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku. Poskytovatel je předkládá Objednateli ve dvou vyhotoveních. K faktuře musí být přiložen protokol o převzetí zboží včetně průvodních dokladů podepsaný oprávněnou osobou Objednatele. Faktura musí obsahovat číslo veřejné zakázky „VZ č. 53/2015“, systémové číslo VZ na E ZAK: „P15V00002120“ a číslo smlouvy „201/2016“. V textu daňového dokladu musí být dále uvedeno, že předmět plnění je financován z Technické asistence Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020 a/nebo Nákladů

státu na administraci programu Nová zelená úsporám a to vždy dle specifikace programu uvedeného na konkrétní objednávce.

- 4.4. Kupující není povinen proplatit fakturu, která nemá sjednané nebo zákonem stanovené náležitosti, pokud požádal prodávajícího písemně o její doplnění nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy ji prokazatelně obdržel. Za písemné oznámení se považuje i oznámení učiněné elektronickými prostředky. Lhůta splatnosti faktury počíná běžet dnem, kdy kupující obdržel bezchybnou fakturu.
- 4.5. Cenu je povinen Objednatel uhradit Poskytovateli na účet uvedený v úvodu této smlouvy.
- 4.6. Objednatel nebude poskytovat zálohy.
- 4.7. Dodací lhůty dle této smlouvy se počítají v pracovních dnech.
- 4.8. Dodací lhůty stanovené v bodě 4.1 této smlouvy je možné upravit pouze po vzájemné písemné dohodě (např. v rámci objednávky a její akceptace dle čl. 3.1 této smlouvy).

5. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 5.1. V případě prodlení Objednatele s platbou jakékoliv částky dle této smlouvy je Objednatel povinen zaplatit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši dle předpisů práva občanského z dlužné částky denně. Poskytovatel nemá nárok na další náhradu škody způsobenou prodlením Objednatele s úhradou finančních částek dle této smlouvy.
- 5.2. Smluvní pokuta pro případ prodlení s řádným plněním povinností proti termínu sjednanému s Poskytovatelem činí 5 % z ceny dané objednávkou za každý i jen započatý den prodlení. Tím není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody. Tím se zejména rozumí prodlení s dodávkou předmětu plnění oproti dohodnutému termínu plnění.
- 5.3. Uplatněním nároku na smluvní pokutu ani jejím zaplacením nezanikne povinnost Poskytovatele splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou a Poskytovatel tak bude i nadále povinen ke splnění takovéto povinnosti.
- 5.4. Objednatel není oprávněn požadovat za totéž porušení smluvní povinnosti více než jednu smluvní pokutu.
- 5.5. Objednatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu ode dne porušení smluvní povinnosti do dne, kdy došlo k jejímu splnění.
- 5.6. V případě, že Poskytovatel bude činnosti uvedené v článku 2.3. a 2.4. zajišťovat prostřednictvím externích subjektů (tedy nikoliv svými zaměstnanci), přebírá Poskytovatel za tyto externí subjekty odpovědnost za škodu způsobenou Objednateli ve všech případech porušení smluvních povinností včetně závazků k zaplacení smluvní pokuty.

6. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ

- 6.1. Objednatel je povinen zajistit, aby plněním Poskytovatele, které vzešlo z materiálů poskytnutých Objednatelem, nebylo porušeno právo duševního vlastnictví třetí osoby (právo autorské, právo průmyslového vlastnictví apod.), a že tyto materiály nebudou šířit informace v rozporu s právními předpisy ČR ani v rozporu s dobrými mravy.
- 6.2. Poskytovatel je povinen dodávat zboží a provádět a opravy dle článku 5 této smlouvy na základě dílčích objednávek v souladu s článkem 3. této smlouvy.
- 6.3. Poskytovatel je povinen dodat předmět plnění v dohodnuté kvalitě. Objednatel je povinen po převzetí předmětu plnění zkontrolovat jeho kvalitu, počet tisků apod.
- 6.4. Poskytovatel je povinen během plnění smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v rámci plnění dozvěděl, či se v budoucnu dozví, a které by mohly Objednateli způsobit škodu, a nesmí tyto skutečnosti použít ve prospěch svůj nebo třetí osoby. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje též na zaměstnance Poskytovatele a jeho subdodavatele; Poskytovatel je zavázán k mlčenlivosti písemnou smlouvou.
- 6.5. Povinnost dodržování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace:
 - které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku ze strany prodávajícího;
 - které jsou prodávajícímu známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od druhé smluvní strany;
 - které jsou následně prodávajícímu sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána;
 - jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
- 6.6. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli součinnost při výkonu finanční kontroly prováděné podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.7. Poskytovatel je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s předmětem plnění. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.5. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem podle § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a tato smlouva, popř. její části, bude zveřejněna v souladu s daným ustanovením.

7. ODPOVĚDNOST ZA VADY A REKLAMACE

- 7.1. V případě, že Objednatel zjistí nedostatky v předmětu plnění oproti dohodnuté kvalitě a množství, neprodleně toto oznámí Poskytovateli a společně provedou kontrolu kvality a množství předmětu plnění. Pokud mezi Objednatelem a Poskytovatelem nedojde ke shodě na vyřízení reklamace, zašle Objednatel Poskytovateli písemně své výhrady k předmětu plnění (reklamaci) ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne zjištění nedostatku v předmětu plnění, nejdéle však do 1 měsíce od převzetí předmětu plnění a Poskytovatel na tyto výhrady písemně odpoví, nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne doručení písemné reklamace Objednatele.
- 7.2. V případě, že je Poskytovatelem uznána reklamace Objednatele, vyřídí Poskytovatel reklamaci do 15 dnů ode dne uznání reklamace. Vyřízením reklamace se rozumí dodání opraveného nebo nového předmětu plnění dle objednávky. Nelze-li předmět plnění dle objednávky opravit nebo dodat nový, má Objednatel právo na přiměřenou slevu, kterou si Objednatel s Poskytovatelem dohodnou.

8. TRVÁNÍ SMLOUVY

- 8.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od jejího podpisu do 31. 12. 2017 nebo do vyčerpání částky uvedené v článku 4.3, podle toho, která skutečnost nastane dříve.
- 8.2. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením od smlouvy.
- 8.3. Tato smlouva může být vypovězena kteroukoliv smluvní stranou i bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou v délce 2 měsíců. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď prokazatelným způsobem doručena.
- 8.4. Kterákoli smluvní strana může od této smlouvy písemně odstoupit s účinností od doručení oznámení o odstoupení druhé straně v případě:
- podstatného porušení této smlouvy, po předchozí písemné výzvě, ke splnění ve lhůtě minimálně 14 dní;
 - rozhodnutí o úpadku na druhou smluvní stranu a podání insolvenčního návrhu druhou smluvní stranou na sebe samu jako dlužníka;
 - a dále v případě, že právo na odstoupení vyplývá z jiných ustanovení této smlouvy.
- 8.5. Veškeré úkony dle části 8 této smlouvy se doručují doporučenou poštou druhé straně na korespondenční adresu uvedenou v záhlaví smlouvy, není-li druhou stranou oznámena jiná adresa anebo osobně.
- 8.6. Pokud některá ze smluvních stran odmítne převzít výpověď nebo odstoupení od smlouvy nebo neposkytne součinnost potřebnou k jejímu řádnému doručení, považuje se výpověď nebo odstoupení od smlouvy za doručenu dnem, kdy došlo k neúspěšnému pokusu o doručení. Obálka musí být zřetelně označena slovy „VÝPOVĚĎ“ nebo „ODSTOUPENÍ“.



9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Vztahy, které nejsou v této smlouvě zvlášť upraveny, se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.2. Poskytovatel si v době uzavření této smlouvy není vědom žádných okolností, které by zakládaly možný střet zájmů, nebo které by mu zabraňovaly plnit povinnosti podle této smlouvy.
- 9.3. Žádná ze smluvních stran není oprávněna převést nebo postoupit tuto smlouvu nebo její část nebo práva a povinnosti z ní vyplývající bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 9.4. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných předpisů České republiky.
- 9.5. Veškerá oznámení, souhlasy, potvrzení a další úkony v souvislosti s touto smlouvou a jejím plněním budou vyhotoveny v písemné formě v českém nebo slovenském jazyce a budou doručeny osobně, kurýrní službou, faxem, doporučenou poštou, prostřednictvím datové schránky, faxem nebo emailem k rukám určené kontaktní osoby.
- 9.6. Veškeré spory, které vzniknou na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní a které se nepodaří urovnat dohodou, budou řešeny v občanském soudním řízení před soudy České republiky.
- 9.7. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, přičemž Objednatel obdrží dvě stejnopisy a Poskytovatel obdrží jeden stejnopis.
- 9.8. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována jen písemnými dodatky, číslovanými ve vzestupné řadě a podepsanými oprávněnými osobami.
- 9.9. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a její text odpovídá jejich pravé, svobodné a omylu prosté vůli, na důkaz čehož připojují své podpisy.
- 9.10. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dle obecných norem občanského zákoníku.

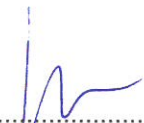
V BRNO dne

19-02-2016
V Praze dne


TISK s.r.o. Tel.: 545 243 565
CENTRUM DIČ: CZ26263564
 Bratřelevská 48/č.p.855,602 00 Brno

Poskytovatel
TISK CENTRUM s.r.o.

Jaroslav Hradil
jednatel společnosti



Objednatel
Státní fond životního prostředí
České republiky
Ing. Petr Valdman
ředitel