



Kontaktní osoby: Radim Ševčík / Ondřej Smílek
Tel.: 267 994 153 / 267 994 604
E-mail: zakazky@sfzp.cz

Č. j.: SFZP 186080/2015
Č. VZ: 40/2015
Systém. č. VZ: P15V00002086
Datum: 14. 01. 2015

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce na služby a s nimi související dodávky zadávané v otevřeném řízení dle ust. § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:

Úklid v prostorách centrály SFŽP ČR na období 2016 - 2020

Identifikační údaje zadavatele:

Název: Státní fond životního prostředí České republiky (SFŽP ČR)
IČ: 00020729
Adresa sídla: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
Korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4
Osoba oprávněná jednat: Ing. Petr Valdman, ředitel

1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1 Předmětem zadávacího řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a jedním dodavatelem na dobu určitou. Předmětem plnění veřejné zakázky je provádění pravidelných denních úklidových prací, dodávání spotřebního sanitárního materiálu a provádění ostatních souvisejících činností (např. mimořádné úklidy) spojených s úklidem v najatých prostorách centrály SFŽP ČR ve 2. – 5. patře (3. – 6. NP) a v 9. patře (10. NP) dle níže uvedené specifikace.

1.1.1 Náplň běžného denního úklidu:

- 1.1.1.1 zametení a vytření podlah s omyvatelným povrchem,
- 1.1.1.2 vyluxování podlah všech místností s koberci vč. chodeb,
- 1.1.1.3 vysypání odpadkových košů a uložení odpadků na určeném místě,
- 1.1.1.4 vysypání třídících nádob na papír, sklo a plasty do příslušných kontejnerů (pokud hrozí přeplnění nádob),
- 1.1.1.5 otření prachu z nábytku, okenních parapetů a na volně dosažitelných místech,
- 1.1.1.6 otření povrchu pracovních stolů a počítačů,

40/2015 Úklid v prostorách centrály SFŽP ČR na období 2016-2020 – Zadávací dokumentace

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, T: +420 267 994 300, F: +420 272 936 585, IČ:00020729
www.sfpz.cz, www.opzp.cz, www.nzu2013.cz, **zelená linka: 800 260 500**, dotazy@sfpz.cz

- 1.1.1.7 umytí vybavení WC a kuchyněk (vodovodních baterií, kuchyňských linek, umyvadel, výlevek, záchodových mís a obdobných zařízení) vč. jejich dezinfekce, mytí podlah v těchto místnostech a obkladů v okolí pisoárů,
 - 1.1.1.8 leštění zrcadel,
 - 1.1.1.9 doplňování toaletních potřeb (mýdlo, utěrky, toaletní papír) a potřeb na mytí nádobí (prostředek na mytí nádobí, houbičky, hadříky).
- 1.1.2 Náplň běžného týdenního úklidu:
- 1.1.2.1 mytí dveří a okolí klik,
 - 1.1.2.2 otření telefonů a stolních svítidel, vypínačů,
 - 1.1.2.3 úklid místností serverů a technologických zařízení (za přítomnosti zaměstnance Odboru informačních technologií Zadavatele),
 - 1.1.2.4 vysypání třídících nádob na papír, sklo a plasty do příslušných kontejnerů,
 - 1.1.2.5 umytí vybavení kuchyněk, zejm. odkapávačů nádobí, vyčištění myček na nádobí.
- 1.1.3 Náplň běžného měsíčního úklidu:
- 1.1.3.1 umytí vnitřních prostor prosklených skříněk vč. skleněných dvířek,
 - 1.1.3.2 otření prachu na skříních a jiném, ne běžně přístupném nábytku,
 - 1.1.3.3 očista umělých a živých květin,
 - 1.1.3.4 úklid a vyčištění vnitřních prostorů lednic, vč. dvířek a vyčištění vnitřního prostoru mikrovlnných trub.
- 1.1.4 Další náplň úklidu:
- 1.1.4.1 chemické strojní čištění kobercových ploch 2x ročně,
 - 1.1.4.2 čištění krytů stropních svítidel 2x ročně,
 - 1.1.4.3 na vyžádání Zadavatele mimořádný úklid v rozsahu a náplni určené pověřeným zaměstnancem Zadavatele (mimořádné události). Mimořádným úklidem se rozumí např. drobné čištění koberců, křesel, židlí v zasedacích místnostech. Jedná se přibližně o 5 mimořádných úklidů za kalendářní rok.
- 1.1.5 Součástí požadovaných služeb budou dle § 10 odst. 2 písm. a) zákona dodávky a doplňování souvisejícího zboží. Dodávky a doplňování zboží budou odsouhlaseny Zadavatelem s ohledem na zásadu hospodárnosti a na aktuální potřebu. Úklidové prostředky jsou součástí poskytovaných služeb dle bodů 1.1.1 až 1.1.4. Toaletní, hygienické a kuchyňské prostředky a jejich dodávání jsou zahrnuty do předpokládané hodnoty veřejné zakázky, jejich ceny jsou součástí nabídkové ceny dodavatele. Dodávky budou probíhat na základě aktuální potřeby Zadavatele, ceny budou určeny dle nabídky Dodavatele.
- 1.1.6 Zadavatel požaduje, aby veškeré úklidové prostředky, jakož i zboží dodávané dle bodu 1.1.5, tedy hygienické, toaletní, kuchyňské aj. součásti dodávek zboží, byly označeny ekoznačkou (certifikát „Ekologicky šetrný výrobek“ (Česká republika), Ekoznačka EU nebo ekoznačka jiných států), a to v souladu s přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Požadavek Zadavatele vyplývá z Usnesení vlády ČR č. 465 ze dne 14. 6. 2010. Vítězný uchazeč je povinen před uzavřením smlouvy se zadavatelem prokázat, že skutečně bude

dodávat výrobky splňující výše uvedený požadavek, a to formou předložení seznamu výrobků, které hodlá dodávat, včetně uvedení výrobce, specifikace výrobku a jeho ceny.

- 1.2 Předmět veřejné zakázky dle klasifikace **CPV**: 9091000-9 (Úklidové služby), 90912900-4 (Úklid kanceláří), 98341130-5 (Úklidové práce).
- 1.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky:
 - 1.3.1 Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je **od 1. 4. 2016 do 31. 12. 2020**.
 - 1.3.2 Místem plnění veřejné zakázky je centrální pracoviště zadavatele Praha 4 – Olbrachtova 2006/9, PSČ 140 00 (budova Raiffeisen Bank), a to konkrétně 2. – 5. patro (3. – 6. NP) a 9. patro (10. NP). Celková úklidová plocha činí 6.230,65 m², z toho 5.998,64 m² činí kobercové plochy, a 232,01 m² činí dlažba kaučuk (WC, kuchyňky).
- 1.4 **Předpokládaná hodnota** veřejné zakázky činí **3.990.000 Kč bez DPH**, která je zároveň cenou maximální a nepřekročitelnou za celý předmět plnění. Zadavatel je oprávněn nevyčerpat tuto částku celou.
- 1.5 Předmět veřejné zakázky bude spolufinancován z TA OPŽP a NSA NZÚ „Provoz centrály SFŽP“, ORG č. 6301.
- 1.6 Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

2 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 2.1 Veškeré obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.
- 2.2 Uchazeč je povinen vyplnit ty části závazného návrhu smlouvy, které jsou označeny jako „vyplní uchazeč“ (jedná se zejména o identifikaci uchazeče a jeho kontaktní údaje, ceny předmětu smlouvy, identifikace podepisující osoby). Kromě tohoto doplnění není uchazeč oprávněn v závazném návrhu smlouvy měnit žádná ustanovení.
- 2.3 Zadavatel požaduje, aby uchazeč **vyplněný a podepsaný návrh smlouvy** předložil ve své nabídce.

3 POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

- 3.1 Zadavatel požaduje prokázání splnění **základních kvalifikačních předpokladů** uchazeče dle ust. § 53 odst. 1 písm. a), b), c), d), e), f), g), h), j) a k) zákona formou čestného prohlášení (vzor čestného prohlášení ke splnění kvalifikace tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace).
- 3.2 Zadavatel požaduje prokázání splnění **profesních kvalifikačních předpokladů** uchazeče dle ust. § 54 písm. a) a b) zákona předložením:
 - 3.2.1 výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm uchazeč zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, je-li v ní uchazeč zapsán (§ 54 písm. a) zákona);
 - 3.2.2 dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (§ 54 písm. b) zákona);
- 3.3 Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.
- 3.4 Uchazeč je oprávněn prokázat splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 127 zákona, popř. certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 133 a násl. zákona, a to v rozsahu údajů v nich uvedených.

- 3.5 Zadavatel požaduje čestné prohlášení uchazeče dle § 50 odst. 1 písm. c), že je **ekonomicky a finančně způsobilý** splnit veřejnou zakázku (vzor tohoto čestného prohlášení tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace).
- 3.6 Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů předkládají uchazeči v prosté kopii. Vítězný uchazeč může být v souladu s ust. § 57 odst. 1 zákona vyzván před uzavřením smlouvy k předložení všech listin v originálu nebo v úředně ověřených kopiích.

4 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 4.1 Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce ve vzoru kalkulace nabídkové ceny (příloha č. 5 této zadávací dokumentace) a v závazném návrhu smlouvy (příloha č. 6 této zadávací dokumentace) uvedl:

4.1.1 **celkovou nabídkovou cenu úklidu dle bodů 1.1.1 – 1.1.3 této zadávací dokumentace za kalendářní měsíc (v průměru 21 dní),**

4.1.2 **celkovou nabídkovou cenu dalšího úklidu dle bodů 1.1.4.1 a 1.1.4.2 této zadávací dokumentace za kalendářní měsíc dle vzorce**

$$\frac{(\text{cena za Úklid dle bodu 1.1.4.1} + \text{cena za Úklid dle bodu 1.1.4.2}) \times 2}{12},$$

4.1.3 **celkovou nabídkovou cenu úklidu za kalendářní měsíc, která vznikne součtem nabídkových cen dle bodů 4.1.1 a 4.1.2.**

4.1.4 **nabídkovou cenu za 1 hodinu provedení mimořádného úklidu dle bodu 1.1.4.3.**

- 4.2 Zadavatel dále požaduje, aby uchazeč v nabídce ve vzoru kalkulace nabídkové ceny (příloha č. 5 této zadávací dokumentace) a v příloze č. 1 závazného návrhu smlouvy (příloha č. 6 této zadávací dokumentace) uvedl **ceny zboží**, s dodržением požadavku dle bodu 1.1.6 této zadávací dokumentace, jež bude dle bodu 1.1.5 této zadávací dokumentace dodáváno na základě poptávky a potřeby Zadavatele. **Cena bude určena jako celek** za produkty vypsané v kalkulaci nabídkové ceny, jež tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace. Součástí nabídky a přílohy č. 2 závazného návrhu smlouvy (příloha č. 6 této zadávací dokumentace) bude i ceník ostatních produktů dané kategorie, tj. hygienických, toaletních i úklidových, pokud je uchazeč nabízí.

- 4.3 Výše uvedené položky jsou konkrétně rozepsány v tabulce kalkulace nabídkové ceny, která je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.

- 4.4 Nabídkové ceny budou uvedeny jako částka bez DPH, částka DPH a částka včetně DPH. Ceny budou uvedeny v Kč.

- 4.5 Nabídkové ceny budou závazné (nejvýše přípustné) po celou dobu trvání smlouvy uzavřené na základě tohoto zadávacího řízení. Překročení nabídkových cen je možné pouze za podmínky, že po podpisu smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH.

- 4.6 Cena uvedená v kalkulaci nabídkové ceny (příloha č. 5 této zadávací dokumentace) dle výše uvedeného bodu 4.1.4 nebude předmětem hodnocení, platí pro ni však režim uvedený v bodě 4.5 této zadávací dokumentace.

5 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 5.1 Uchazeč je povinen v nabídce uvést informace a skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 5.2 Zadavatel požaduje, aby uchazeči v rámci nabídky předložili podepsaný a vyplněný návrh smlouvy s tím, že

- 5.2.1 uchazeč není oprávněn v závazném vzoru smlouvy měnit žádná ustanovení,
- 5.2.2 uchazeč je povinen vyplnit ta ustanovení závazného vzoru smlouvy, která jsou označena jako „vyplní uchazeč“ a jsou popř. vyznačeny žlutě.
- 5.3 Součástí nabídky musí být rovněž dle ustanovení § 68 odst. 3 zákona:
- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (případně prohlášení, že takové orgány nebo osoby nejsou),
 - b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (případně prohlášení, že takoví vlastníci akcií nejsou),
 - c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- 5.4 Uchazeči se doporučuje strukturovat svou nabídku následujícím způsobem:
- a) krycí list nabídky (dle vzoru, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace),
 - b) čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace)
 - c) doklady k prokázání splnění kvalifikace,
 - d) čestné prohlášení ve smyslu § 50 odst. 1 písm. c) zákona (dle vzoru, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace),
 - e) seznam a prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona (dle vzoru, který tvoří přílohu č. 7 této zadávací dokumentace),
 - f) kalkulace nabídkové ceny (dle vzoru, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace),
 - g) vyplněný návrh smlouvy (dle závazného vzoru, který tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
 - h) doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat jménem či za uchazeče, pokud tato skutečnost nevyplývá z údajů zapsaných v Obchodním rejstříku,
 - i) případné další dokumenty.
- 5.5 Uchazeč je povinen v nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a uvést identifikační údaje každého subdodavatele.
- 5.6 Všechny listy nabídky musí být číslovány vzestupnou číselnou řadou a musí být zajištěny proti manipulaci (např. svázaný a na přelepu svázání opatřeny razítkem a podpisem uchazeče).
- 5.7 Nabídka bude předložena v českém jazyce ve dvojnásobném vyhotovení (jeden originál, jedna prostá kopie) a v elektronické kopii na CD / DVD. Elektronická kopie nabídky musí být totožná s tištěným vyhotovením.
- 5.8 Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek v řádně uzavřené, výrazně označené obálce: „**NEOTEVÍRAT – NABÍDKA K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE – Úklid v prostorách centrály SFŽP ČR na období 2016 - 2020**“, na které bude uvedena kontaktní adresa uchazeče.

6 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 6.1 Nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria „**nejnižší nabídková cena**“ skládající se z dílčích kritérií:

- a) **Celková nabídková cena úklidu bez DPH za kalendářní měsíc - bod 4.1.3 této zadávací dokumentace – váha 75 %, a**
- b) **Celková nabídková cena bez DPH za soubor položek odebíraného zboží dle kalkulace nabídkové ceny (příloha č. 5 zadávací dokumentace) – bod 4.2 této zadávací dokumentace – váha 25 %.**
- 6.2 Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou. Bodové hodnocení provede hodnotící komise podle následujících pravidel:
- 6.2.1 V rámci základního hodnotícího kritéria „Nejnižší nabídková cena“ bude hodnoceno každé dílčí kritérium samostatně. Maximální počet bodů v rámci každého dílčího kritéria je 100. Tímto počtem bodů bude hodnocena vždy nejvhodnější nabídka, tj. nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Ostatní hodnocené nabídky získají v rámci každého dílčího kritéria bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Počet bodů přidělených nabídce v rámci každého dílčího kritéria bude vynásoben váhou dílčího kritéria.
- 6.2.2 Počty bodů přidělené nabídkám v rámci obou dílčích hodnotících kritérií budou sečteny a bude stanoveno pořadí nabídek dle výše jejich bodového zisku tak, že jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejvyšším počtem bodů a jako nejméně vhodná nabídka s nejnižším počtem bodů.
- 6.3 V případě, že se při výběru nejvhodnější nabídky sejdou dvě či více nabídek se stejným počtem bodů, bude provedeno hodnocení nabídkových cen za mimořádný úklid dle bodu 4.1.4 této zadávací dokumentace. Maximální počet bodů v rámci tohoto kritéria je 100. Tímto počtem bodů bude hodnocena vždy nejvhodnější nabídka, tj. nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Ostatní hodnocené nabídky získají v rámci tohoto kritéria bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Počet bodů přidělený nabídkám v rámci tohoto kritéria bude přičten k počtu bodů přidělenému nabídkám v rámci hodnocení dle bodu 6.2 této zadávací dokumentace a bude opět stanoveno pořadí nabídek dle výše jejich celkového bodového zisku tak, že jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejvyšším počtem bodů.
- 6.4 V případě, že se při výběru nejvhodnější nabídky i při postupu podle bodu 6.3 sejdou dvě či více nabídek se stejným počtem bodů, budou seřazeny losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 zákona. Účastnit se losování mají právo uchazeči, kterých se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí.

7 ČASOVÉ LIMITY

- 7.1 **Lhůta pro podání nabídek končí dne 08. 02. 2016 v 10:00 hod.** Nabídky je možné podávat poštou nebo osobně do podatelny v budově centrálního pracoviště zadavatele na adrese Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, ve 4. patře, číslo dveří 5.28, a to během otevíracích hodin pro veřejnost: pondělí a středa od 8:00 do 17:00 hod., úterý a čtvrtek od 8:00 do 16:00 hod., pátek od 8:00 do 14:00 hod. Nabídka musí být doručena ve lhůtě pro podání nabídek.
- 7.2 **Otevírání obálek se uskuteční dne 08. 02. 2016 v 10:05 hod.** v budově centrálního pracoviště zadavatele na adrese Olbrachtova 2006/9, Praha 4. Otevírání obálek může být přítomen maximálně jeden zástupce každého uchazeče, který řádně podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Tito zástupci se prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou jednat za nebo jménem uchazeče.
- 7.3 Uchazeči, kteří podají nabídku v rámci této veřejné zakázky, jsou svými nabídkami vázáni po celou dobu **zadávací lhůty**, která začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a trvá **90 dnů**.

- 7.4 Prohlídka místa plnění je možná po dohodě na telefonním čísle 267 994 153, nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

8 DODATEČNÉ INFORMACE A NÁMITKY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- 8.1 Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávací dokumentaci na základě písemné žádosti uchazeče, která musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 8.2 Uchazeč je oprávněn doručit zadavateli námitky proti těmto zadávacím podmínkám nejpozději do 5 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

9 PRÁVA ZADAVATELE

- 9.1 Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
- 9.2 Zadavatel nebude hradit uchazečům žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Přehled ekoznaček
Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti
Příloha č. 5 – Kalkulace nabídkové ceny
Příloha č. 6 – Závazný návrh smlouvy
Příloha č. 7 – Seznam a prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona

.....
Ing. Petr Valdman
ředitel SFŽP ČR