



STÁTNÍ FOND
PRO ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY
KORAKO plus s.r.o.
Bielická 369
958 04 PARTIZÁNSKE
SR
IČ: 43959954

OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

nová

zelená

úsporám

Číslo VZ:
Systémové číslo VZ na E-ZAK:
Agendové č. smlouvy:

SFZP 202208/2015
51/2015
P15V00001819
K.275

SMLOUVA NA NÁKUP OSOBNÍCH OCHRANNÝCH PRACOVNÍCH POMŮCEK

uzavřená podle ustanovení § 2079 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „občanský zákoník“)

I. SMLUVNÍ STRANY

KORAKO plus, s.r.o.

Se sídlem: Bielická 369, 958 04 Partizánske, SR

Zastoupený: Rudolf Kováčik, jednatel

IČ: 43959954

DIČ: 2022580813, IČ DPH: SK2022580813

Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Okresním soudem v Trenčíně, SR oddíl Sro, vložka č. 19923/R

Kontaktní osoba: Rudolf Kováčik, jednatel, email: korakoplus@gmail.com

tel.: 00421 915 977 179, fax: 00421 38 7409 902

Bankovní spojení: peněžní ústav ČSOB, a. s., č. účtu: 4014884546/7500 – účet vedení v CZK (dále jen „prodávající“)

a

Státní fond životního prostředí Česká republiky

Se sídlem: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

Korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4

Zastoupený: Ing. Petrem Valdmanem, ředitelem

IČ: 00020729

Kontaktní osoba: Dagmar Capková, e-mail: dagmar.capkova@sfpz.cz,

tel.: +420 267 994 582, +420 725 110 270

Bankovní spojení: peněžní ústav Česká národní banka č. účtu: 210008-90250001/0710 (dále jen „kupující“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2079 a násl. občanského zákoníku, tuto smlouvu na nákup osobních ochranných pracovních pomůcek (dále též jen „smlouva“), a to na základě výsledku zadávacího řízení k veřejné zakázce VZ č. 51/2015 „Osobní ochranné pracovní pomůcky“ (Systémové číslo VZ na E-ZAK: P15V00001819):

II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 2.1 Předmětem plnění (dále také jen „zboží“) jsou dodávky osobních ochranných pracovních pomůcek prodávajícím kupujícímu na základě níže uvedených podmínek.
- 2.2 Technická specifikace předmětu plnění (počty kusů se mohou měnit v rozmezí +/- 15 ks, přesný počet bude stanoven v jednotlivých objednávkách):

- 2.2.1 **pracovní obuv** – kotníková, treková pracovní obuv pro celoroční nošení ve venkovním terénu, s voděodolnou a paropropustnou membránou, s absorbcí otřesů, protiskluzový dezén, velikosti 36 – 48, ČSN EN ISO 20347 (832503), v počtu: 256 kusů;

Název konkrétního zboží: WRANGELL TREKKING, výběr z požadavek normy – (absorpce energie v patě) č. ČSN EN ISO 20347 (832503) – kategorie 0.

- 2.2.2 V případě, že se konkrétní zboží uvedené výše přestane vyrábět, je prodávající povinen kupujícímu doložit čestné prohlášení výrobce dodávaného zboží o ukončení výroby a nahradit jej zbožím jiným minimálně v kvalitě odpovídající technickým parametrům uvedeným výše. Jestliže prodávající nebude schopen takový výrobek dodat, jedná se o podstatné porušení smlouvy a kupující má možnost odstoupení v souladu s ustanovením 9.4 smlouvy.

III. KUPNÍ CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1 Cena za 1 ks pracovní obuvi včetně balného a dopravy:

1 150,- Kč bez DPH, 230,- Kč DPH, 1.380,- Kč vč. DPH

- 3.2 Kupní cena zboží dohodnutá dle čl. III této smlouvy je nejvýše přípustná a nepřekročitelná, zahrnuje veškeré náklady prodávajícího s dodávkou na místo určení a je platná po celou dobu platnosti této smlouvy. Tato cena může být měněna jen v případě změny sazby DPH nebo v případě změny sazeb zákonných poplatků. Cena bude pro tento případ upravena písemným dodatkem k této smlouvě.
- 3.3 Maximální nepřekročitelná částka za plnění z této smlouvy na zboží pracovní obuv dodané prodávajícím činí 537.600,- Kč bez DPH, 107.520,-,- Kč DPH, 645.120,-,- Kč vč. DPH. Kupující není povinen vyčerpat celou tuto částku.
- 3.4 Prodávající vystaví na dodávané zboží zálohovou fakturu v maximální výši celkové ceny dodávaného zboží, tj. 100 %. Tato musí být doručena kupujícímu do 18. 12. 2015. Zálohová faktura prodávajícího musí odpovídat svou povahou pojmu účetního dokladu podle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a musí splňovat náležitosti obsažené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku. Prodávající ji předkládá kupujícímu ve dvou vyhotoveních. Zálohová faktura musí obsahovat text „Předmět plnění je financován z projektu TA OPŽP 2007-2013TA NZÚ 2013 a NSA NZÚ - Osobní ochranné pracovní pomůcky, č. 6059“, číslo veřejné zakázky „VZ č. 51/2015“, systémové číslo VZ na E-ZAK: „P15V00001819“ a agendové číslo smlouvy „K.275“.
- 3.5 Prodávající vystaví po protokolárním převzetí zboží odpovědným zástupcem kupujícího na dodané zboží zúčtovací fakturu, a to nejpozději do 29. 02. 2016. Zúčtovací faktura prodávajícího musí odpovídat svou povahou pojmu účetního dokladu podle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a musí splňovat náležitosti obsažené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku. Prodávající je předkládá kupujícímu ve dvou vyhotoveních. K faktuře musí být přiložen protokol o převzetí zboží včetně průvodních dokladů podepsaný oprávněnou osobou kupujícího. Faktura musí obsahovat text „Předmět plnění je financován z projektu TA OPŽP 2007-2013TA NZÚ 2013 a NSA NZÚ - Osobní ochranné pracovní pomůcky, č. 6059“, číslo veřejné zakázky „VZ č. 51/2015“, systémové číslo VZ na E-ZAK: „P15V00001819“ a agendové číslo smlouvy „K.275“.
- 3.6 Datum splatnosti faktury se stanoví do 30 dnů od jejího doručení kupujícímu. Obě smluvní strany se dohodly, že povinnost úhrady je splněna okamžikem, kdy byla dlužná částka odepsána z účtu kupujícího.

- 3.7 Kupující není povinen proplatit fakturu, která nemá sjednané nebo zákonem stanovené náležitosti, pokud požádal prodávajícího písemně o její doplnění nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy ji prokazatelně obdržel. Za písemné oznámení se považuje i oznámení učiněné elektronickými prostředky. Lhůta splatnosti faktury počíná běžet dnem, kdy kupující obdržel bezchybnou fakturu.

IV. DODACÍ PODMÍNKY

- 4.1 Místo plnění:
Olbrachtova 2006/9, Praha 4, PSČ: 140 00
- 4.2 Smluvní strany budou provádět dodávky zboží uvedeného v bodu 2.2 této smlouvy následujícím způsobem:
- kupující vznese požadavek prodávajícímu na závaznou objednávku konkrétně vymezeného plnění;
 - prodávající zašle kupujícímu potvrzení dané objednávky, důvody nepotvrzení objednávky nebo žádost o upřesnění objednávky.
- 4.3 Objednávka musí být písemná, doručená na adresu prodávajícího uvedenou v záhlaví, datovou zprávou, faxem nebo může být odeslána prostřednictvím e-mailu na kontaktní e-mail. Prodávající potvrdí objednávku kupujícímu stejnou formou, jakou byla učiněna objednávka.
- 4.4 Prodávající je povinen potvrdit objednávku do následujícího pracovního dne ode dne jejího doručení nebo v této lhůtě oznámit kupujícímu důvody nepotvrzení objednávky nebo žádost o upřesnění objednávky.
- 4.5 Prodávající se zavazuje dodat zboží nejpozději **do 15 dnů od doručení písemné objednávky** učiněné kupujícím prodávajícímu. V odůvodněných případech, které budou zadavateli oznámeny, může zadavatel dodací lhůtu dle předchozí věty prodloužit. Poslední dodávka zboží bude prodávajícím učiněna tak, aby toto zboží bylo zadavateli doručeno nejpozději do 29. 02. 2016. Prodávající avizuje dodávku oprávněné osobě kupujícího nejpozději do 48 hodin před jejím dodáním.
- 4.6 Prodávající předá zboží řádně zabalené, přičemž v případě, že bude dodávat vícero zboží, uvedených v čl. 2.2 této smlouvy, je povinen pro každého zaměstnance zvlášť zkompletovat balíček dle požadavků kupujícího, které budou obsaženy v konkrétní objednávce.
- 4.7 Kupující nebo osoba pověřená kupujícím je povinna po převzetí zboží zkontrolovat množství a kvalitu tohoto plnění a učinit o této skutečnosti písemný záznam do protokolu.
- 4.8 Zboží se považuje za dodané jeho protokolárním převzetím kupujícím nebo pověřenou osobou kupujícího. Spolu s dodaným zbožím prodávající předá také doklady, které umožňují jeho řádné převzetí a používání (dodací list, návody k užívání a obsluze, apod.) v českém jazyce.
- 4.9 V případě, že bude potřeba na základě požadavku kupujícího po dodání zboží změnit velikost, je kupující povinen toto oznámit do 14 dnů ode dne převzetí předmětu plnění a prodávající je povinen dané bezplatně vyměnit do 14 dnů od převzetí daného požadavku, a to nejpozději do 31.03.2016. Takto nebude možno měnit zboží opatřené logem.

V. PŘECHOD VLASTNICTVÍ KE ZBOŽÍ A NEBEZPEČÍ ŠKODY NA VĚCI

- 5.1 Vlastnické právo ke zboží přechází na kupujícího podepsáním protokolu o převzetí bezvadného plnění. Ve stejném okamžiku přechází na kupujícího nebezpečí škody na zboží.

VI. MLČENLIVOST A DŮVĚRNOST

- 6.1 Prodávající je povinen během plnění smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v rámci plnění dozvěděl, či se v budoucnu dozví, a které by mohly kupujícímu způsobit škodu, a nesmí tyto skutečnosti použít ve prospěch svůj nebo třetí osoby. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje též na zaměstnance prodávajícího a jeho subdodavatele; prodávající je zaváže k mlčenlivosti písemnou smlouvou.
- 6.2 Povinnost dodržování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace:
- které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku ze strany prodávajícího;
 - které jsou prodávajícímu známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od druhé smluvní strany;
 - které jsou následně prodávajícímu sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána;
 - jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
- 6.3 Prodávající je povinen poskytnout kupujícímu součinnost při výkonu finanční kontroly prováděné podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.4 Prodávající je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s předmětem plnění. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.5 Prodávající bere na vědomí, že kupující je povinným subjektem podle § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a tato smlouva, popř. její části, bude zveřejněna v souladu s daným ustanovením.

VII. ODPOVĚDNOST ZA VADY, REKLAMACE, ZÁRUKA ZA JAKOST

- 7.1 Poskytovatel tímto prohlašuje, že je plnění bez jakýchkoliv vad, a to i bez vad nápadných, zřejmých, popř. vad, které lze zjistit z veřejných seznamů. Vadné plnění se považuje za podstatné porušení smlouvy v souladu s § 2106 občanského zákoníku.
- 7.2 V případě, že kupující zjistí nedostatky v předmětu plnění oproti dohodnuté kvalitě, velikosti, množství apod., které jsou uvedeny v této smlouvě, popř. budou součástí konkrétních objednávek dle článku IV. smlouvy, neprodleně toto oznámí písemně prodávajícímu, nejdéle však do 1 měsíce od převzetí předmětu plnění a zároveň v souladu s § 2106 občanského zákoníku oznámí, jakým způsobem má být reklamace vyřízena. Prodávající je povinen na reklamaci písemně reagovat do 14 dnů ode dne doručení písemné reklamacie kupujícího.
- 7.3 V případě, že je prodávající uznána reklamace kupujícího, vyřídí prodávající reklamacii do 14 dnů ode dne uznání reklamacie.
- 7.4 Reklamaci vady je kupující povinen učinit písemně, prostřednictvím datové schránky, e-mailu či faxem s technickým popisem vady.
- 7.5 Prodávající se zaručuje, že předmět plnění uvedený v článku II. smlouvy bude mít v daném ustanovení uvedené vlastnosti, které si při běžném užívání udrží po dobu minimálně dvou let.
- 7.6 Běžné užívání se v tomto případě myslí užívání předmětu plnění k pracovním účelům při jakémkoliv počasí a v jakémkoliv terénu v rámci České republiky.

VIII. SMLUVNÍ POKUTY

- 8.1 Pokud prodávající nedodrží dodací lhůtu sjednanou v článku III. smlouvy, popř. v konkrétní objednávce, zaplatí kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,2% z kupní ceny konkrétní objednávky za každý započatý den prodlení. Dodáním zboží pro tyto účely se rozumí dodání zboží v souladu s konkrétní objednávkou v kvalitě, velikosti, množství apod. dle této smlouvy a konkrétní objednávky.
- 8.2 V případě prodlení s odstraněním vad v záruční době je povinen prodávající uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jeden započatý den prodlení. Za neodstranění vad se považuje také nedodání nového zboží za zboží vadné.
- 8.3 Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v článku VI. smlouvy je prodávající povinen uhradit kupujícímu smluvní poutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 8.4 Nezaplatí-li kupující kupní cenu včas, je povinen uhradit prodávajícímu úrok z prodlení ve výši stanovené předpisy práva občanského.
- 8.5 Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů od doručení odpovídajícího daňového dokladu druhé smluvní straně.
- 8.6 Závazek splnit povinnosti sjednané v této smlouvě, popř. v konkrétních objednávkách zaplacením smluvní pokuty nezaniká. Povinnost platit smluvní pokutu nebude mít vliv na právo druhé strany žádat náhradu škody ze stejného titulu. Případné odstoupení od smlouvy se nebude dotýkat práva na zaplacení smluvní pokuty.

IX. TRVÁNÍ SMLOUVY

- 9.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od jejího podpisu do 31. 03. 2016 nebo do vyčerpání částky uvedené v článku 3.12, podle toho, která skutečnost nastane dříve.
- 9.2 Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením od smlouvy.
- 9.3 Tato smlouva může být vypovězena kteroukoliv smluvní stranou i bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou v délce 2 měsíců. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď prokazatelným způsobem doručena.
- 9.4 Kterákoli smluvní strana může od této smlouvy písemně odstoupit s účinností od doručení oznámení o odstoupení druhé straně v případě:
- podstatného porušení této smlouvy, po předchozím písemným výzvě, ke splnění ve lhůtě minimálně 14 dní;
 - rozhodnutí o úpadku na druhou smluvní stranu a podání insolvenčního návrhu druhou smluvní stranou na sebe samu jako dlužníka;
 - a dále v případě, že právo na odstoupení vyplývá z jiných ustanovení této smlouvy.
- 9.5 Veškeré úkony dle této části se doručují doporučenou poštou druhé straně na korespondenční adresu uvedenou v záhlaví smlouvy, není-li druhou stranou oznámena jiná adresa anebo osobně.
- 9.6 Pokud některá ze smluvních stran odmítne převzít výpověď nebo odstoupení od smlouvy nebo neposkytne součinnost potřebnou k jejímu řádnému doručení, považuje se výpověď nebo odstoupení od smlouvy za doručenu dnem, kdy došlo k neúspěšnému pokusu o doručení. Obálka musí být zřetelně označena slovy „VÝPOVĚĎ“ nebo „ODSTOUPENÍ“

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Vztahy, které nejsou v této smlouvě zvlášť upraveny, se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Všechny lhůty sjednané ve dnech se rozumí v kalendářních dnech.
- 10.2 Prodávající si v době uzavření této smlouvy není vědom žádných okolností, které by zakládaly možný střet zájmů, nebo které by mu zabraňovaly plnit povinnosti podle této smlouvy.
- 10.3 Žádná ze smluvních stran není oprávněna převést nebo postoupit tuto smlouvu nebo její část nebo práva a povinnosti z ní vyplývající bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 10.4 Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných předpisů České republiky.
- 10.5 Veškerá oznámení, souhlasy, potvrzení a další úkony v souvislosti s touto smlouvou a jejím plněním budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a budou doručeny osobně, kurýrní službou, faxem, doporučenou poštou, prostřednictvím datové schránky, faxem nebo emailem k rukám určené kontaktní osoby.
- 10.6 Veškeré spory, které vzniknou na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní a které se nepodaří urovnat dohodou, budou řešeny v občanském soudním řízení před soudy České republiky.
- 10.7 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 10.8 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována jen písemnými dodatky, číslovanými ve vzestupné řadě a podepsanými oprávněnými osobami.
- 10.9 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a její text odpovídá jejich pravé, svobodné a omylu prosté vůli, na důkaz čehož připojují své podpisy.
- 10.10 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dle obecných norem občanského zákoníku.

V Praze dne 14. 12. 2015
KORAKO plus s.r.o.
Bielická 369
958 04 PARTIZÁNSKÉ
IČO: 43959954, IČ DPH: SK2022680613

Prodávající
KORAKO plus, s. r. o.
Rudolf Kováčik, jednatel

Přílohy smlouvy:

- vzor loga
- grafický manuál OPŽP 2007-2013

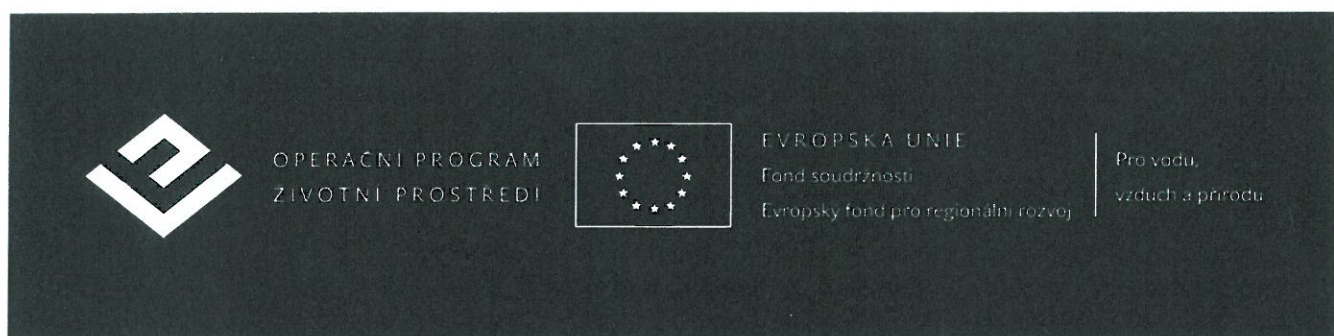
V Praze dne 18. 12. 2015

Kupující
Státní fond životního prostředí
Česká republika
Ing. Petr Valdman, ředitel



OPŽP 2007+ k potisku osobních ochranných pracovních pomůcek

Barevnost loga se volí dle barevnosti podkladu - viz ukázky níže.
Minimální výška banneru je 20 mm, jeho šířka je pak 17 cm.
Více podrobností v Grafickém manuálu OPŽP 2007+.



Možnosti využití barevného loga na potisk/výšivku na budnu a mikinu





OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

GRAFICKÝ MANUÁL POVINNÉ PUBLICITY pro Operační program Životní prostředí

MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
STÁTNÍ FOND ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ ČR

www.opzp.cz

zelená linka pro žadatele o dotace: 800 260 500 ■ dotazy@sfzp.cz

www.sfzp.cz ■ www.mzp.cz

Praha /
aktualizováno v dubnu 2011

Úvod

Vážení příjemci podpory,

Státní fond životního prostředí ČR (SFŽP), který administruje rozdělování dotací z Operačního programu Životní prostředí, připravil podrobná pravidla a praktický návod pro zajištění publicity a propagace evropských fondů a cílů Operačního programu Životní prostředí.

Požadavek na zajištění publicity vychází z Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, a Nařízení Evropské komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

Forma propagace je závislá na typu realizované činnosti a na výši příspěvku ze strany EU. Příjemce odpovídá za přiměřenou dostupnost a viditelnost informačních opatření.

Povinnosti publicity a propagace jsou závazně formulovány v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, v Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory a v Grafickém manuálu povinné publicity OPŽP.

Grafický manuál povinné publicity OPŽP, který obsahuje závazné vzory informačních opatření a pravidla pro použití symbolu Evropské unie a loga OPŽP, je k dispozici na stránkách www.opzp.cz.

V případě nejasností při naplňování pravidel propagace a publicity kontaktujte pracovníky Odboru komunikace Státního fondu životního prostředí ČR – marketa.samonilova@sfzp.cz nebo tel.: 267 994 551.

Lenka Brandtová
vedoucí Odboru komunikace SFŽP ČR

Velkoplošný informační panel

U projektů, kde je celkový veřejný příspěvek nad 10 mil. Kč, je velikost informačního panelu stanovena na 5 100 x 2 400 mm. Panel je celobarevný. Volba materiálu a výsledného provedení záleží na možnostech uchycení informačního panelu v místě realizace (lze uplatnit např. kovovou konstrukci s polepem, plachtu na lešení apod.).

Závazná podoba informačního panelu

Státní fond životního prostředí si vyhrazuje právo připravit pro příjemce podpory tiskový podklad informačního panelu. Příjemce podpory je proto povinen dodat SFŽP všechny údaje o projektu, které budou součástí informačního panelu. K tomu slouží elektronický formulář dostupný na www.opzp.cz.

Tiskový podklad pro výrobu informačního panelu pošle SFŽP e-mailem příjemci podpory do 14 dnů od vyplnění elektronického formuláře.

Podrobné informace o lhůtě pro instalaci a umístění informačního panelu najdete v [Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory](#).

Stálá informační tabule / Trvalá pamětní deska

U projektů, kde je celkový veřejný příspěvek nad 5 mil. Kč. Stálá informační tabule/ trvalá pamětní deska má minimální rozměry 300 x 400 mm. Deska může být celobarevná nebo jednobarevná. Doporučený materiál pro výrobu jednobarevné desky: leštěný kámen, sklo, bronz. Doporučený materiál pro barevnou variantu: plast, samolepa pro venkovní použití apod.

Závazná podoba stálé informační tabule

Státní fond životního prostředí si vyhrazuje právo připravit pro příjemce podpory tiskový podklad informační tabule. Příjemce podpory je proto povinen dodat SFŽP ČR všechny údaje o projektu, které budou součástí informační tabule/pamětní desky. K tomu slouží elektronický formulář dostupný na www.opzp.cz.

Tiskový podklad pro výrobu informační tabule pošle SFŽP ČR e-mailem příjemci podpory do 14 dnů od vyplnění elektronického formuláře.

Podrobné informace o lhůtě pro instalaci a umístění informační tabule najdete v [Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory](#).

Ukázky možností vzhledu velkoplošného informačního panelu a trvalé pamětní desky

Velkoplošný informační panel

toto je závazný text s odkazem na příslušný fond, ze kterého je váš projekt financován a na financování ze SFŽP ČR nebo ze státního rozpočtu

V banneru OPŽP se na panelu se uvádí jenom jeden z fondů podle toho, do které osy projekt patří.

 <p>OPERAČNÍ PROGRAM ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ</p>  <p>EVROPSKA UNIE Fond soudržnosti Evropský fond pro regionální rozvoj</p> <p>Pro vodní, vzdušný a půdní</p>		<p>2 400 mm</p>
<p>Toto je pouze slepý název projektu, toto je pouze slepý název projektu, toto je pouze slepý název projektu</p> <p>Stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvek ke zlepšení životního prostředí, stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvek ke zlepšení životního prostředí, stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvek ke zlepšení životního prostředí.</p> <p>Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií – Evropským fondem pro regionální rozvoj a Státním fondem životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí.</p> <p><small>Datum zahájení realizace projektu: XX.XXX.20XX Datum ukončení realizace projektu: XX.XXX.20XX Celkové užitelné náklady: XXX XXX XXX Kč (XX %) Dotace EU z OPŽP: XXX XXX XXX Kč (XX %) Dotace SFŽP ČR / státního rozpočtu: XXX XXX XXX Kč (XX %) Příspěvek příjemce dotace: XXX XXX XXX Kč (XX %)</small></p> <p><small>Řídící orgán: Ministerstvo životního prostředí ČR Zprostředkující subjekt: Státní fond životního prostředí ČR Příjemce dotace: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</small></p> <p><small>Úplný název ostatních zástavných Úplný název ostatních zástavných Úplný název ostatních zástavných</small></p>	<p>5 100 mm</p>	

odkaz na řídicí orgán

výše poskytnutých
finančních prostředků


Stálá informační tabule / Trvalá pamětní deska

V banneru OPŽP se na panelu se uvádí jenom jeden z fondů podle toho, do které osy projekt patří.

The diagram shows a rectangular panel with a height of 400 mm and a width of 300 mm. The layout is as follows:

- Header:** Contains logos for the Operational Program for Environment (OPŽP), the European Union (EVROPSKÁ UNIE), and the text "Pro vaši, vedoucí a přírodu".
- Project Name:** A blue and green banner with the text "Toto je slepý název projektu, toto je slepý název projektu".
- Main Text:**
 - Paragraph 1: "Projekt byl spolufinancován Evropskou unií – Fondem soudržnosti a Státním fondem životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí." (Annotate: "toto je závazný text s odkazem na příslušný fond, ze kterého je váš projekt financován a na financování ze SFŽP ČR nebo ze státního rozpočtu")
 - Paragraph 2: "Stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěví ke zlepšení životního prostředí, stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvek ke zlepšení životního prostředí, stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvek" (Annotate: "výše poskytnutých finančních prostředků")
 - Paragraph 3: "Celkové uznatelné náklady na akci činí XXX mil. Kč, z toho je příspěvek z fondu Evropské unie XXX mil. Kč (XX %), příspěvek SFŽP ČR/státního rozpočtu XXX mil. Kč (XX %) a příspěvek XXXXX (jméno žadatele) XXX mil. Kč (XX %)."
- Footer:**
 - Left: "Řídící orgán: MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ, Zprostředkující subjekt: STÁTNÍ FOND ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ ČR, Příjemce dotace: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX" (Annotate: "odkaz na řídicí orgán")
 - Right: "LOGO příjemce dotace" (Annotate: "odkaz na příjemce dotace (Není povinné. V případě, že chcete mít na panelu logo příjemce podpory, je třeba jej v tiskové kvalitě, nejlépe ve formátu PDF, zaslat na adresu pametni.deska@sfpz.cz)")

Stálá informační tabule / Trvalá pamětní deska



Toto je slepý název projektu, toto je slepý název projektu


Projekt byl spolufinancován Evropskou unií – Fondem soudržnosti a Státním fondem životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí.

Stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěví ke zlepšení životního prostředí, stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvek ke zlepšení životního prostředí, stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvek

Celkové užitelné náklady na akci činí XXX mil. Kč, z toho je příspěvek z fondu Evropské unie XXX mil. Kč (XX %), příspěvek SFŽP ČR/státního rozpočtu XXX mil. Kč (XX %) a příspěvek XXXXX (jméno žadatele) XXX mil. Kč (XX %).

Řídicí orgán: MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
Zápisné číslo subjektu: STÁTNÍ FOND ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ ČR
Příjemce dotace: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

LOGO příjemce dotace



Toto je slepý název projektu, toto je slepý název projektu


Projekt byl spolufinancován Evropskou unií – Evropským fondem pro regionální rozvoj a Státním fondem životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí.

Stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěví ke zlepšení životního prostředí, stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvek ke zlepšení životního prostředí, stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvek

Celkové užitelné náklady na akci činí XXX mil. Kč, z toho je příspěvek z fondu Evropské unie XX mil. Kč (XX %), příspěvek SFŽP ČR/státního rozpočtu XX mil. Kč (X %) a příspěvek XXXXX (příjemce podpory) XXX mil. Kč (XX %).

Řídicí orgán: MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
Zápisné číslo subjektu: STÁTNÍ FOND ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ ČR
Příjemce dotace: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

LOGO příjemce dotace



Toto je slepý název projektu, toto je slepý název projektu


Projekt byl spolufinancován Evropskou unií – Evropským fondem pro regionální rozvoj a Státním fondem životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí.

Stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěví ke zlepšení životního prostředí, stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvek ke zlepšení životního prostředí, stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvek

Celkové užitelné náklady na akci činí XXX mil. Kč, z toho je příspěvek z fondu Evropské unie XX mil. Kč (XX %), příspěvek SFŽP ČR/státního rozpočtu XX mil. Kč (X %) a příspěvek XXXXX (příjemce podpory) XXX mil. Kč (XX %).

Řídicí orgán: MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
Zápisné číslo subjektu: STÁTNÍ FOND ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ ČR
Příjemce dotace: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

LOGO příjemce dotace



Toto je slepý název projektu, toto je slepý název projektu

Projekt byl spolufinancován Evropskou unií – Evropským fondem pro regionální rozvoj a Státním fondem životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí.

Stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěví ke zlepšení životního prostředí, stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvek ke zlepšení životního prostředí, stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvek

Celkové užitelné náklady na akci činí XXX mil. Kč, z toho je příspěvek z fondu Evropské unie XXX mil. Kč (XX %), příspěvek SFŽP ČR/státního rozpočtu XXX mil. Kč (XX %) a příspěvek XXXXX (jméno žadatele) XXX mil. Kč (XX %).

Řídicí orgán: MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
Zápisné číslo subjektu: STÁTNÍ FOND ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ ČR
Příjemce dotace: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

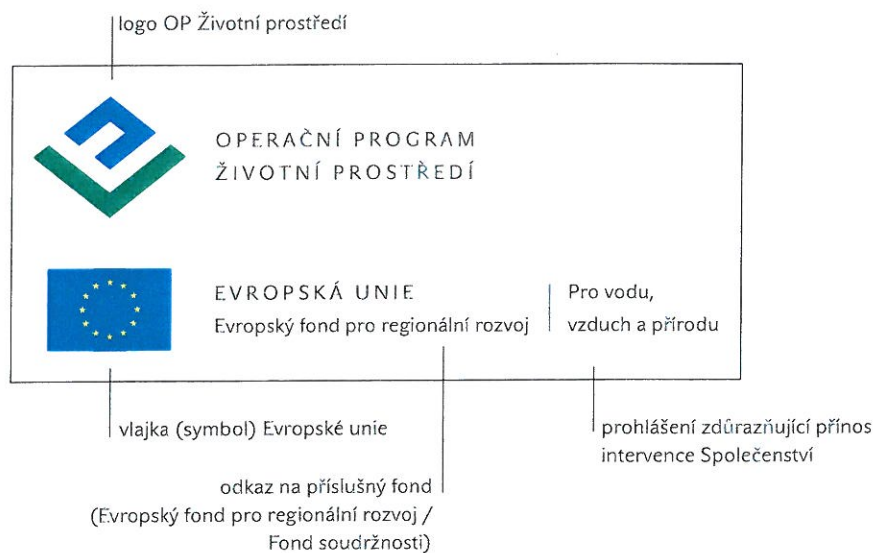
LOGO příjemce dotace

Informační banner

Všechny varianty bannerů ke stažení na www.opzp.cz.

Barevná varianta pro projekt financovaný z Evropského fondu pro regionální rozvoj.

Vertikální poloha



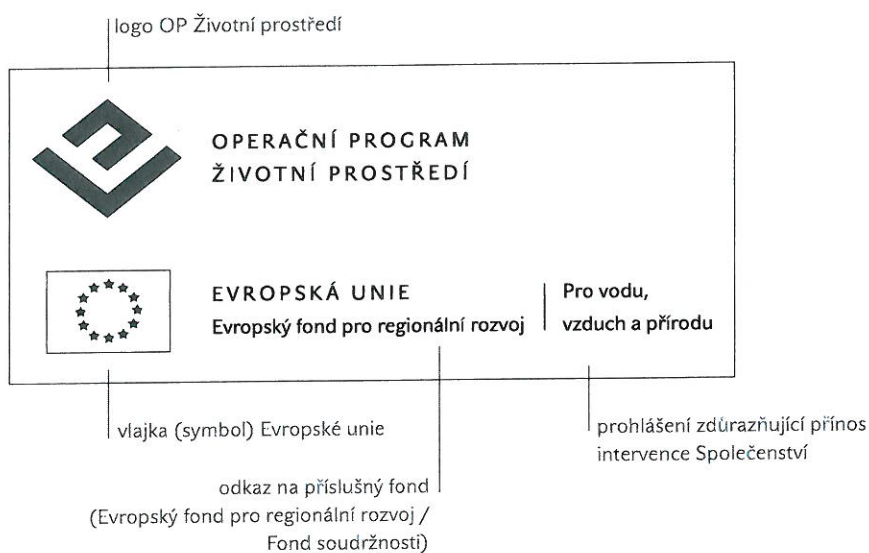
Horizontální poloha



Podrobné informace o způsobech použití informačního banneru jsou uvedeny v [Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory](#).

Černobílá varianta pro projekt financovaný z Evropského fondu pro regionální rozvoj.

Vertikální poloha



Horizontální poloha



Pravidla pro používání loga OPŽP a symbolu EU

Logo programu slouží k identifikaci Operačního programu Životní prostředí (OPŽP) a všech aktivit s ním souvisejících. Je součástí publikačních a veškerých informačních, hmotných i nehmotných materiálů, týkajících se pomoci z fondů EU v rámci OPŽP. Kdekoli je použito logo Operačního programu Životní prostředí, musí být použit i symbol Evropské unie. Logo OPŽP i symbol EU musí být vždy ve stejném formátu, velikosti a umístění. Logo OPŽP a symbol EU nesmí být nikdy menší než loga ostatních organizací.

Logo OPŽP ve spojení se symbolem EU

Vertikální poloha



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE | Pro vodu,
Fond soudržnosti | vzduch a přírodu



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE | Pro vodu,
Evropský fond pro regionální rozvoj | vzduch a přírodu

Horizontální poloha



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE | Pro vodu,
Fond soudržnosti | vzduch a přírodu



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE | Pro vodu,
Evropský fond pro regionální rozvoj | vzduch a přírodu

Logo OPŽP

Barevná varianta



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



CMYK 76 / 0 / 100 / 11,5
PANTONE 362
RGB 65 / 156 / 53



CMYK 100 / 56 / 0 / 0
PANTONE 293
RGB 0 / 70 / 173



CMYK 11 / 0 / 0 / 65
PANTONE 431
RGB 115 / 118 / 125

Černobílá varianta



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Použité písmo

JohnSans Text Pro

Aaá Bb Ccč Ddd' Eeéě Ff Gg Hh Ii Jj Kk
Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Řř Ss Šš
Ttť Uuúů Vv Ww Xx Yy Zzž

Logo v různých formátech je ke stažení na webových stránkách www.opzp.cz, v sekci Dokumenty ke stažení.

Symbol Evropské unie

Dvanáct zlatých hvězd vytváří na pozadí modré oblohy kruh, který představuje jednotu národů Evropy. Počet hvězd je pevně stanoven, číslo dvanáct je symbolem dokonalosti a jednoty.

Geometrický popis

Znak má tvar modré obdélníkové vlajky, jejíž délka se rovná jeden a půl násobku výšky vlajky. Dvanáct zlatých hvězd je pravidelně rozmístěno do tvaru nevyznačeného kruhu, jehož střed je průsečíkem úhlopříček 48 obdélníku. Poloměr kruhu se rovná třetině výšky vlajky. Každá hvězda má pět cípů, které jsou umístěny na obvodu nevyznačeného kruhu a jejich poloměr se rovná osmnáctině výšky vlajky. Všechny hvězdy směřují vzhůru, tzn. jeden cíp je vertikální a dva další jsou v přímé lince v pravých úhlech ke stožáru vlajky. Kruh je uspořádán tak, že hvězdy jsou umístěny v pozici hodin na ciferníku. Jejich počet je neměnný.

Barevná varianta



CMYK 0 / 0 / 100 / 0
PANTONE Proces Yellow
RGB 245 / 230 / 23



CMYK 100 / 80 / 0 / 0
PANTONE Reflex blue
RGB 23 / 23 / 150

Černobílá varianta



Jednobarevná varianta



Chybné použití (nesprávná orientace hvězdiček)



Logo v různých formátech je ke stažení na webových stránkách www.opzp.cz, v sekci Dokumenty ke stažení.

KORAKO plus s.r.o.
Bielická 369
958 04 PARTIZÁNSKÉ
IČO: 43959954, IČ DPH: SK2022580818
ČESK

Vydal: **Státní fond životního prostředí ČR**
Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4
tel.: 267 994 300, fax: 272 936 597
www.sfzp.cz