



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

Ministerstvo životního prostředí

čj. MZP/2026/140/348

Evidenční číslo přidělené z Centrální evidence smluv: 250162

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

se sídlem Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10

zastoupená Ing. Jaroslavem Michnou, ředitelem odboru fondů EU, a

Ing. Radanou Leistner Kratochvílovou, ředitelkou odboru podpory transformace na
nízkouhlíkovou ekonomiku

IČO: 00164801

Bankovní spojení: Česká národní banka, číslo bankovního účtu: 7628001/0710

Kontaktní osoby:



jako **PŘÍKAZCE** (dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

Ernst & Young, s.r.o.

se sídlem Na Florenci 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 108716

zastoupená Ing. Romanou Smetánkovou, Ph.D., prokuristkou

IČO: 26705338, DIČ: CZ26705338

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., číslo b.ú.: 217680713/0300

Kontaktní osoba:



Adresa pro doručování korespondence: Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město
jako **PŘÍKAZNÍK** (dále jen „příkazník“) na straně druhé

dle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) uzavírají na veřejnou zakázku „Odborný konzultant pro činnosti související s veřejnosprávní kontrolou“, zadávanou pod systémovým číslem v NEN: N006/25/V00034897, tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“):

1 Předmět smlouvy

- 1.1 Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce obstarat záležitosti definované touto smlouvou, a to postupně po dílčích plněních (tj. po jednotlivých příkazech), a příkazce se zavazuje za obstarané záležitosti zaplatit odměnu.
- 1.2 Záležitostmi se pro účely této smlouvy rozumí poskytování odborných služeb v oblasti provádění veřejnosprávních kontrol na místě dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, resp. zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3 Dílčím plněním (tj. příkazem) se pro účely této smlouvy rozumí plnění definované příkazcem jednou objednávkou, přičemž příkazce je oprávněn prostřednictvím objednávky objednávat pouze ty úkony (položky), které jsou definovány v příloze č. 1 této smlouvy (ceník příkazníka).

2 Odměna

- 2.1 Cena za plnění dle této smlouvy se skládá z dílčích cen za provedení jednotlivých dílčích plnění.
- 2.2 Cena za jednotlivá dílčí plnění se stanoví dle ceníku příkazníka, který jako příloha č. 1 tvoří nedílnou součást této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že jednotlivé položky ceníku příkazníka zahrnují odměnu za plnění příkazu a účelně vynaložené náklady.

3 Čas a místo plnění

- 3.1 Příkazník se zavazuje obstarat pro příkazce jednotlivá dílčí plnění nejpozději v den ukončení dílčího plnění, který je uveden v příslušné objednávce.
- 3.2 Místem plnění pro jednání a předávání podkladů a hmotných výstupů je sídlo příkazce a dále pro provádění kontrol celé území České republiky (dle prováděné kontroly), které je uvedeno v příslušné objednávce.

4 Objednávky

- 4.1 Objednávkou se pro účely této smlouvy rozumí jednostranný úkon příkazce adresovaný příkazníkovi ve smyslu čl. 4.3 této smlouvy, kterým příkazce specifikuje konkrétní dílčí plnění co do rozsahu a termínu plnění, přičemž vzor objednávky je připojen jako příloha č. 2 k této smlouvě. Příkazce je povinen vyplnit v objednávce tyto údaje:
 - 4.1.1 pořadové číslo objednávky;
 - 4.1.2 specifikaci dílčího plnění, tj. úkony a jejich množství; a
 - 4.1.3 den ukončení dílčího plnění, tj. nejzazší den, pro splnění dílčího plnění dle objednávky, přičemž tento den nesmí předcházet dni odeslání této objednávky na e-mailovou adresu příkazníka, ani nesmí být tímto dnem 5 dnů následujících po odeslání této objednávky na e-mailovou adresu příkazníka.

- 4.2 Před zasláním objednávky zašle příkazce příkazníkovi podrobné požadavky na dílčí plnění, které příkazník bezodkladně, nejpozději však následující pracovní den, nacení a zašle zpět příkazci. příkazce kalkulaci buďto schválí a vystaví příkazníkovi závaznou objednávku či zašle kalkulaci zpět příkazníkovi s připomínkami a komentáři. Do doby konečného odsouhlasení kalkulace příkazcem nemůže být vystavena závazná Objednávka
- 4.3 Příkazce zasílá příkazníkovi objednávky prostřednictvím e-mailové adresy kontaktní osoby příkazníka uvedené v záhlaví této smlouvy.
- 4.4 Příkazník je povinen nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne obdržení objednávky od příkazce objednávku **přijmout** nebo **odmítnout**, a to formou prosté odpovědi prostřednictvím e-mailové adresy příkazce, ze které byla objednávka příkazníkovi odeslána.
- 4.5 Součástí odmítnutí objednávky příkazníkem je také uvedení relevantních skutečností, pro které příkazník objednávku odmítá, přičemž těmito relevantními skutečnostmi mohou být pouze tyto skutečnosti:
- 4.5.1 objednávka není příkazníkovi zaslána na formuláři, který je uveden v příloze č. 2 této smlouvy;
- 4.5.2 objednávka není příkazcem vyplněna ve všech svých částech tak, jak stanovuje tato smlouva;
- 4.5.3 údaje vyplněné v objednávce jsou v rozporu s touto smlouvou; nebo
- 4.5.4 v objednávce jsou vyplněné údaje nad rámec stanovený touto smlouvou.
- 4.6 Objednávka se považuje za závaznou pro obě smluvní strany dnem:
- 4.6.1 jejího přijetí příkazníkem ve smyslu čl. 4.4 této smlouvy;
- 4.6.2 jejího neplatného odmítnutí příkazníkem, přičemž za neplatné odmítnutí se považuje odmítnutí, ve kterém nejsou uvedeny relevantní skutečnosti ve smyslu této smlouvy nebo tyto skutečnosti nejsou pravdivé; nebo
- 4.6.3 marným uplynutím lhůty stanovené v čl. 4.4 této smlouvy.
- 4.7 Je-li objednávka příkazníkem odmítnuta způsobem, který je v souladu s touto smlouvou, a jsou-li skutečnosti, pro které příkazník objednávku odmítá, pravdivé, nejsou s takto odmítnutou objednávkou spojeny žádné další účinky.

5 Způsob obstarávání záležitostí

- 5.1 Příkazník plní jednotlivá dílčí plnění (jednotlivé příkazy) poctivě a pečlivě podle svých schopností v souladu s § 2432 občanského zákoníku.
- 5.2 S ohledem na charakter plnění provede příkazník dílčí plnění (příkaz) prostřednictvím osoby s odpovídající kvalifikací a odborností z následujícího týmu:
- expert v oblasti ekonomiky [REDACTED]
- expert v oblasti veřejných zakázek [REDACTED]
- expert v oblasti finančních nástrojů [REDACTED]
- expert v oblasti právního poradenství [REDACTED]
- tyto osoby budou osobami pověřenými příkazníkem a budou zejména plnit příkazy dle této smlouvy.

Změna kterékoliv osoby uvedené v tomto článku je možná pouze na základě písemného dodatku ke smlouvě, po předchozím písemném souhlasu příkazce. Příkazník je povinen prokázat, že navrhovaný náhradník:

- a) splňuje všechny požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci stanovené pro příslušnou pozici v zadávací dokumentaci, a současně
- b) disponuje odbornou praxí a počtem vykonaných veřejnosprávních kontrol nebo auditů alespoň v takovém rozsahu, aby podle hodnoticích tabulek stanovených v zadávací dokumentaci spadal minimálně do stejného bodového pásma v dílčích subkritériích 2a) a 2b), jako nahrazovaná osoba.

Navržená změna nesmí vést ke snížení úrovně zkušeností realizačního týmu oproti nabídce, na jejímž základě byla smlouva uzavřena.

- 5.3 Je-li příkazník příkazcem vyzván k předložení zprávy o postupu plnění příkazu ve smyslu § 2435 občanského zákoníku, je povinen ji příkazci předat nejpozději do 5 pracovních dnů.
- 5.4 Je-li příkaz příkazníkem vykonán (tzn. je-li vykonáno dílčí plnění dle jedné objednávky), je příkazník oprávněn požádat příkazce o vystavení písemného potvrzení, že bylo dle objednávky poskytnuto. Písemné potvrzení o vykonání příkazu (splnění dílčího plnění) obsahuje zejména následující údaje (dále jen „potvrzení“):
- 5.4.1 číslo smlouvy;
- 5.4.2 odkaz na číslo objednávky, na jejímž základě bylo dílčí plnění (příkaz) vykonáno;
- 5.4.3 datum vykonání příkazu (tj. datum splnění dílčího plnění); a
- 5.4.4 podpisy kontaktních osob obou smluvních stran.
- 5.5 Potvrzení připraví příkazník tak, že v něm uvede údaje dle čl. 5.4.1 až čl. 5.4.3 této smlouvy.
- 5.6 Potvrzení je úplné pouze tehdy, obsahuje-li náležitosti stanovené touto smlouvou. Dílčí plnění (příkaz) se považuje za příkazníkem vykonaný okamžikem vykonání posledního úkonu ze všech, které byly příslušnou objednávkou příkazcem požadovány.

6 Povinnosti smluvních stran

- 6.1 Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost, zejména předávat mu včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace, údaje, pokyny apod., včetně podkladů potřebných pro obstarávání záležitostí pro každé jednotlivé dílčí plnění (jednotlivý příkaz), a to v souladu s obdrženými a vzájemně potvrzenými písemnými instrukcemi.
- 6.2 Příkazník se zavazuje provádět obstarávání záležitostí vlastním jménem, na svůj náklad, na vlastní odpovědnost a nebezpečí a v ujednaných termínech. Příkazce je výlučným vlastníkem hmotných i nehmotných výstupů obstaraných záležitostí a je oprávněn tyto bez omezení využít pro svoji potřebu a pro potřebu rezortních organizací příkazce.

- 6.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při obstarávání záležitostí, a které mohou mít vliv na obstarávané záležitosti či změnu dílčího plnění (jednotlivého příkazu) nebo zájmů příkazce.
- 6.4 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu příkazci vracet podklady a materiály, které od něj převzal při začátku nebo během obstarávání záležitostí.
- 6.5 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v dodaných podkladech a materiálech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při obstarávání záležitostí do styku. Tyto příkazce bezvýhradně označuje jako citlivé, přičemž je možno takové informace poskytnout pouze v souladu s příslušnými právními předpisy nebo s výslovným písemným souhlasem příkazce, a to i po ukončení smlouvy.
- 6.6 Příkazník se zavazuje, bude-li to s ohledem na odbornost požadovaných obstarávaných záležitostí potřebné, zajistit osobu s libovolnou autorizací ČKAIT (dále jen „Autorizovaný inženýr ČKAIT“) dle potřeb příkazce (např.: Vodní hospodářství, Odpadové hospodářství, Ochrana přírody a krajiny, Energetické úspory, Stavby v oblasti životního prostředí a jiné). Osoba Autorizovaného inženýra ČKAIT musí mít praxi v příkazcem požadovaném oboru v délce min. 5 let. Vyvstane-li ze strany příkazce takováto potřeba, je příkazce povinen zaslat příkazníkovi písemný pokyn se specifikací, z jaké oblasti požaduje osobu Autorizovaného inženýra ČKAIT. Příkazník je pak povinen osobu Autorizovaného inženýra ČKAIT zajistit a předložit příkazci identifikaci této osoby spolu s originálem (ověřenou kopií) potvrzení o požadované autorizaci uvedené osoby, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne odeslání písemného požadavku příkazcem příkazníkovi – za plnění realizované Autorizovaným inženýrem ČKAIT odpovídá příkazník, jako by konal sám (je tedy povinen zajistit takovou osobu z řad svých zaměstnanců či formou poddodávky).
- 6.7 Příkazník je povinen zajistit dodržování pravidel publicity Operačního programu Životní prostředí 2021 – 2027 (dále jen „OPŽP“) <https://opzp.cz/dokument/2715> a Operačního programu Spravedlivá transformace 2021 – 2027 (dále jen „OPST“) <https://opst.cz/jak-na-dotaci/povinna-publicita/>. Technické parametry jsou stanoveny Grafickým manuálem publicity OPŽP a Grafickým manuálem publicity OPST. Další grafické požadavky mohou být doplněny příkazcem.
- 6.8 Příkazník se zavazuje k poskytnutí veškeré součinnosti při plnění povinností vyplývajících z příslušných právních předpisů týkajících se provádění finančních a jiných kontrol, a to zejména v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a to i po ukončení této Smlouvy.
- 6.9 Příkazník je povinen dokumenty související s poskytováním služeb uchovávat nejméně po dobu 10 let od finančního ukončení projektu a zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu, ze kterého je projekt financován, a to zejména pro účely případné kontroly realizace projektu, ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek daných právními předpisy k archivaci těchto dokumentů (např. zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). Příkazník je povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům příkazce a dále pověřených orgánů (Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a případně dalších oprávněných orgánů státní správy). Dále je příkazník povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

- 6.10 Smluvní strany jsou si vědomy povinností vyplývajících zejména z nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“), popř. ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Vědomy si skutečnosti, že při plnění předmětu Smlouvy může docházet ke zpracování osobních údajů, zavazují se smluvní strany v případě, že by byly v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy zpracovávány osobní údaje, uzavřít před zahájením jejich zpracování, smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „smlouva o zpracování“) s náležitostmi a v souladu s příslušnými ustanoveními GDPR. Finální návrh Smlouvy o zpracování předkládá příkazce a příkazník se zavazuje uzavřít smlouvu o zpracování do 5 kalendářních dnů ode dne předložení návrhu příkazcem, nedohodnou-li se písemně jinak.
- 6.11 Příkazník se zavazuje, že při plnění této smlouvy bude při služebních cestách upřednostňovat využívání hromadné dopravy před individuální automobilovou dopravou, pokud to charakter cesty a efektivita výkonu umožňuje.
- 6.12 Příkazník se zavazuje mít po celou dobu plnění této smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem příkazci nebo třetí osobě. Pojistná částka předmětného pojištění musí činit minimálně 2 mil. Kč. Maximální spoluúčast příkazníka na pojistné události může činit 5 %. Doklady osvědčující výše uvedené skutečnosti předloží příkazník nejpozději při zahájení plnění této smlouvy a poté kdykoliv v průběhu jejího plnění, a to nejpozději do 2 pracovních dnů od písemné výzvy příkazce.
- 6.13 Příkazník je povinen vykonávat činnosti tak, aby bylo zajištěno po celou dobu plnění této smlouvy dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 6.14 Příkazník je povinen vykonávat činnosti tak, aby minimalizovat v souvislosti s plněním této smlouvy vznik odpadů; příkazník je dále povinen při plnění této smlouvy používat, je-li to objektivně možné, recyklované nebo recyklovatelné materiály, výrobky a obaly.

7 Platební podmínky

- 7.1 Nárok na úhradu odměny příkazce příkazníkovi vzniká postupně vždy **po ukončení každého kalendářního měsíce**, a to ve výši odměny za dílčí plnění (příkazy), která byla příkazníkem v uplynulém kalendářní měsíci vykonána (tzn. příkazník je oprávněn požadovat po příkazci úhradu dílčí odměny v návaznosti na plnění této smlouvy jedním daňových dokladem (fakturou) jednou měsíčně. Úhrada každé dílčí odměny bude provedena na základě příkazníkem vystaveného **elektronického daňového dokladu (faktury)**, a to na bankovní účet uvedený na tomto daňovém dokladu (faktuře). **Příkazce neposkytuje zálohy.**
- 7.2 Každý daňový doklad (faktura) musí obsahovat zejména všechny náležitosti stanovené zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dále musí daňový doklad (faktura) obsahovat číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění, a číslo/čísla dílčího/dílčích plnění (tj. částí díla) odkazem na objednávku/objednávky a označení názvu projektu – „Odborný konzultant pro činnosti související s veřejnosprávní kontrolou“. Příkazce je povinen v daňovém dokladu (faktuře) odměnu za jednotlivá dílčí plnění (tj. části díla) rozepsat v rámci každého dílčího plnění po jednotlivých

úkonech dle ceníku příkazníka, který jako příloha č. 1 tvoří nedílnou součást této smlouvy.

- 7.3 Poslední daňový doklad (faktura) za příslušný kalendářní rok, která má být v témže kalendářním roce proplacena, musí být doručena příkazci nejpozději do 30. listopadu příslušného kalendářního roku. Veškeré daňové doklady (faktury) doručené po tomto datu mohou být uhrazeny až v měsíci únoru následujícího kalendářního roku, přičemž příkazce není v takových případech v prodlení.
- 7.4 Každý daňový doklad (fakturu) doručí příkazník příkazci prostřednictvím elektronické pošty na e-mailové adresy [redacted] a [redacted]. Příkazce zaplatí odměnu dle daňového dokladu (faktury) nejpozději do **30 dnů** ode dne obdržení tohoto daňového dokladu (faktury).
- 7.5 Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání odměny dle daňového dokladu (faktury) z účtu příkazce ve prospěch příkazníka.
- 7.6 Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad (fakturu), který neobsahuje požadované náležitosti, není doložen požadovanými nebo úplnými doklady nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Stanoví-li příkazník v daňovém dokladu (faktuře) datum splatnosti v rozporu s touto smlouvou, není tato chyba důvodem pro vrácení daňového dokladu (faktury) a pro další plnění povinností smluvních stran se nebude k tomuto chybně uvedenému údaji přihlížet.
- 7.7 Ve vráceném daňovém dokladu (faktuře) musí příkazce vyznačit důvod vrácení daňového dokladu (faktury). Oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) a běží nová lhůta stanovená dle čl. 7.4 této smlouvy ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného daňového dokladu (faktury) příkazci.
- 7.8 Budou-li u příkazníka, coby dodavatele zdanitelného plnění, shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce oprávněn při úhradě ceny postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

8 Smluvní pokuty

- 8.1 Za nesplnění závazku z této smlouvy se sjednávají následující smluvní pokuty:
- 8.1.1 je-li příkazník v prodlení s vykonáním dílčího plnění (příkazu) v termínu (ve lhůtě) stanovené dle čl. 3.1 této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 5000 Kč, přičemž za poslední den prodlení se považuje den vykonání dílčího plnění (příkazu).
- 8.1.2 za prodlení se splněním povinnosti příkazníka dle č. 4.4 této smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.1.3 neplní-li příkazník povinnost stanovenou v čl. 5.2 a v čl. 6.6 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 250 000 Kč za každý jednotlivý příkaz (dílčí plnění), u něhož k porušení této povinnosti došlo.
- 8.1.4 neplní-li příkazník povinnost stanovenou v čl. 6.7 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každý jednotlivý příkaz (dílčí plnění), u něhož k porušení této povinnosti došlo.

- 8.1.5 neplní-li příkazník povinnost stanovenou v čl. 6.5 a v čl. 6.10 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 500 000 Kč za každý jednotlivý příkaz (dílčí plnění), u něhož k porušení této povinnosti došlo.
- 8.2 Příkazce uplatní nárok na smluvní pokutu a její výši u příkazníka výzvou. Příkazník je povinen zaplatit uplatněnou smluvní pokutu příkazci do 21 dnů od doručení této výzvy.
- 8.3 Smluvní pokutu zaplatí příkazník bez ohledu na to, vznikla-li příkazci škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

2 Ukončení smlouvy

- 9.1 Tato smlouva zaniká některým ze způsobů stanoveným občanským zákoníkem, není-li dále touto smlouvou stanoveno jinak.
- 9.2 Jedná-li se o výpověď, lze tuto smlouvu ukončit pouze výpovědí ze strany příkazce; výpovědní doba v takovém případě činí 10 dnů ode dne doručení písemné výpovědi příkazníkovi.
- 9.3 Jedná-li se o jednostranné odstoupení pro její podstatné porušení, lze tuto smlouvu ukončit pouze jednostranným odstoupením od této smlouvy ze strany příkazce pro její podstatné porušení příkazníkem; podstatným porušením této smlouvy příkazníkem se pro účely této smlouvy rozumí:
- 9.3.1 prodlení příkazníka s vykonáním dílčího plnění (příkazu) v termínu (ve lhůtě) stanovené dle čl. 3.1 této smlouvy po dobu delší než 20 dnů; a
- 9.3.2 opakované porušení povinností příkazníka vyplývající z této smlouvy, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení jakékoliv povinnosti.
- 9.4 Příkazce je dále oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže zjistí, že příkazník:
- 9.4.1 nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkovával nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění smlouvy; nebo
- 9.4.2 zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění smlouvy ke škodě příkazce, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže; nebo
- 9.4.3 nedodržoval povinnosti vyplývající z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovních právních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky; nebo
- 9.4.4 pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu na následující rok, která je potřebná k úhradě poskytovaných Služeb podle Smlouvy v následujícím roce; Příkazce v takovém případě oznámí tuto skutečnost příkazníkovi do 30 kalendářních dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů; nebo
- 9.4.5 v případech, kdy neoprávněné výdaje, které by příkazci na základě Smlouvy měly vzniknout, budou řídicím orgánem OPŽP, případně jiným kontrolním subjektem, označeny za nezpůsobilé.
- 9.5 Příkazce je oprávněn ukončit tuto smlouvu, příp. závazek z této smlouvy, také dle § 223 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

10 Zvláštní ujednání

- 10.1 Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této smlouvy, se řídí právním řádem České republiky.
- 10.2 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným, číslovaným, oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě podepsaným statutárními zástupci obou smluvních stran nebo osobami oprávněnými za smluvní strany jednat, a to ve stejné podobě, v jaké byla uzavřena smlouva. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují. Změní-li se kterýkoliv údaj uvedený v záhlaví této smlouvy u smluvních stran, je smluvní strana, u níž ke změně došlo, povinna neprodleně písemně o této skutečnosti informovat druhou smluvní stranu. Účinnost změny u údajů, které se nezapisují do obchodního rejstříku (např. doručovací adresa, kontaktní osoba), nastává okamžikem doručení oznámení příslušné smluvní straně.
- 10.3 Kontaktní osoba příkazce je za příkazce oprávněna činit pouze tyto úkony:
 - 10.3.1 vyzvat příkazníka k dílčímu plnění – čl. 4.3 této smlouvy;
 - 10.3.2 podepsat příkazníkovi potvrzení dle čl. 5.4 až 5.6 této smlouvy;Úkony učiněné kontaktní osobou příkazce nad takto vymezený rámec nezavazují příkazce.
- 10.4 Smluvní strany jsou oprávněny postoupit jakoukoliv pohledávku nebo závazek vyplývající z této smlouvy pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany.
- 10.5 Příkazník v souvislosti s plněním této smlouvy na sebe převzal nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.
- 10.6 V případě, že nastane rozpor mezi touto smlouvou a jejími přílohami, budou přednostně aplikována ustanovení této smlouvy.
- 10.7 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou:
 - 10.7.1 s počátkem účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a
 - 10.7.2 s koncem účinnosti dnem, kdy byla ve smyslu této smlouvy uhrazena za splnění dílčí plnění peněžní částka ve výši 3 305 760,- Kč bez DPH, nebo dne 31. 12. 2029, a to na základě té skutečnosti, která z nich nastane dříve.
- 10.8 Příkazník bezvýhradně souhlasí s uveřejněním plného znění v souladu se zákonem a souvisejícími právními předpisy. Zveřejnění obsahu smlouvy nemůže být považováno za porušení povinnosti mlčenlivosti.
- 10.9 Tato smlouva se pořizuje ve dvou vyhotoveních, každé s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Příkazník se zavazuje, že poskytne příkazci smlouvu včetně příloh ve strojově čitelném formátu. V případě, že tato smlouva bude uzavírána v elektronické podobě, považuje se za její podepsání připojení zaručeného elektronického podpisu osoby v souladu s dikcí nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 910/2014 (nařízení eIDAS). Smlouva je v elektronické podobě uzavřena připojením zaručených elektronických podpisů obou smluvních stran.

Ke smlouvě jsou připojeny tyto přílohy:

1. Ceník příkazníka
2. Vzor objednávky (formulář)

Za příkazce

V Praze, dne dle el. podpisu



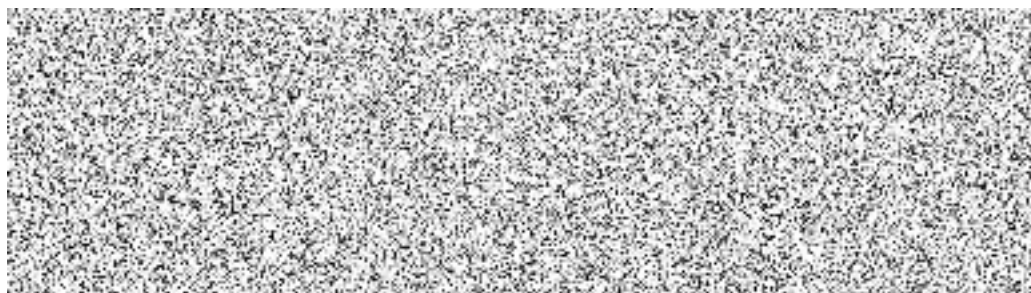
Ing. Jaroslav Michna
ředitel odboru fondů EU

Za příkazníka

V Praze, dne dle el. podpisu



Ing. Romana Smetánková, Ph.D.
prokuristka



na nízkouhlíkovou ekonomiku

Ceník příkazníka

Úkon (vymezení obsahu úkonu)	Odměna v Kč bez DPH
1. Odborná pomoc při výkonu kontroly pravomocí delegovaných Řídicím orgánem (dále jen „ŘO“) Operačního programu Životní prostředí (dále jen „OPŽP“) a Operačního programu Spravedlivá transformace (dále jen „OPST“), na Zprostředkující subjekt (dále jen „ZS“) operačních programů (dále jen „OP“), jímž je například Státní fond životního prostředí ČR (dále jen „SFŽP ČR“). Tato veřejnosprávní kontrola na místě vychází z plánu kontrol, který se zpracovává jednou ročně a kontrola probíhá na ZS zpravidla 1x ročně (pokud není stanoveno jinak). Předpokládaný počet kontrolovaných projektů při jedné kontrole na jednom ZS je cca 6. Příkazník dle požadavku příkazce kontrolu připraví (včetně návrhu výběru vzorků pro kontrolu), realizuje a uzavře v souladu s platnými interními metodikami OP, nebo poskytne pouze dílčí odbornou součinnost (kontrola dílčích částí projektu, odborné poradenství) specifikovanou objednávkou. Objednávka prací bude zadána s časovým předstihem před zahájením kontroly. Příkazník zpracovává zadané části do kontrolních listů a kontrolního protokolu. Odborně ručí za kvalitu zpracovaných částí.	1 480,- / hodina práce
2. Odborná pomoc při výkonu kontroly projektů technické pomoci OPŽP (dále jen „TP“) realizovaných ZS. Tato veřejnosprávní kontrola na místě vychází z plánu kontrol, který se zpracovává jednou ročně a kontrola probíhá na ZS zpravidla 1x ročně (pokud není stanoveno jinak). Počet kontrolovaných projektů při jedné kontrole bude záviset na celkovém počtu realizovaných projektů a bude čítat cca 10 % z tohoto počtu kontrol při zachování požadavku, aby vzorek obsahoval alespoň 40 % projektů, které jsou ve fázi realizace. Počet kontrolovaných projektů obsažených ve vzorku pro jednu kontrolu je proměnlivý a čítá v průměru cca 4 projektů. Příkazník dle požadavku příkazce kontrolu připraví (včetně návrhu výběru vzorků pro kontrolu), realizuje a uzavře v souladu s platnými interními metodikami OP, nebo poskytne pouze dílčí odbornou součinnost (kontrola dílčích částí projektu, odborné poradenství) specifikovanou objednávkou. Objednávka prací bude zadána s časovým předstihem před zahájením kontroly. Příkazník zpracovává zadané části do kontrolních listů a kontrolního protokolu. Odborně ručí za kvalitu zpracovaných částí.	1 480,- / hodina práce
3. Odborná pomoc při výkonu kontroly ZS ŘO OP při provádění kontrol na místě u příjemců podpory OP. Tento typ kontroly probíhá v průběhu celého roku na vzorku cca 1 projekt a vychází z plánu kontrol, který se zpracovává dvakrát ročně. Tento typ kontrol oddělení 333 zpravidla provádí v samostatné působnosti, zapojení	1 480,- / hodina práce

odborného konzultanta se předpokládá spíše výjimečně, a to především při konzultační činnosti. Ten současně představuje cca 10 % způsobilých výdajů z provedených kontrol ZS. Příkazník dle požadavku příkazce kontrolu připraví (včetně návrhu výběru vzorků pro kontrolu), realizuje a uzavře v souladu s platnými metodikami OP, nebo poskytne pouze dílčí odbornou součinnost (kontrola dílčích částí projektu, odborné poradenství) specifikovanou objednávkou. Objednávka prací bude zadána s časovým předstihem před zahájením kontroly. Příkazník zpracovává zadané části do kontrolních listů a kontrolního protokolu. Odborně ručí za kvalitu zpracovaných částí.	
4. Odborná pomoc při výkonu kontroly příjemců podpory OP. Kontrola příjemce podpory ze strany ŘO je prováděna na základě potřeby ověřit podezření na nesrovnalost, stížnost nebo z vlastního podnětu ŘO v rozsahu cca 5 kontrol ročně. Příkazník dle požadavku příkazce kontrolu připraví (včetně návrhu výběru vzorků pro kontrolu), realizuje a uzavře v souladu s platnými interními metodikami OP, nebo poskytne pouze dílčí odbornou součinnost (kontrola dílčích částí projektu, odborné poradenství) specifikovanou objednávkou. Objednávka prací bude zadána s časovým předstihem před zahájením kontroly. Příkazník zpracovává zadané části do kontrolních listů a kontrolního protokolu. Odborně ručí za kvalitu zpracovaných částí.	1 480,- / hodina práce
5. Odborná pomoc při výkonu kontroly finančních nástrojů v OPŽP a OPST. Tato veřejnosprávní kontrola na místě vychází z plánu kontrol, který se zpracovává jednou ročně a kontrola probíhá zpravidla 1x ročně. Příkazník dle požadavku příkazce kontroly připraví (včetně návrhu výběru vzorků pro kontrolu), realizuje a uzavře v souladu s platnými interními metodikami OP, nebo poskytne pouze dílčí odbornou součinnost (kontrola dílčích částí projektu, odborné poradenství) specifikovanou objednávkou. Objednávka prací bude zadána s časovým předstihem před zahájením kontroly. Příkazník zpracovává zadané části do kontrolních listů a kontrolního protokolu. Odborně ručí za kvalitu zpracovaných částí.	1 480,- / hodina práce
6. Zajištění zpracování posudků, stanovisek a poskytování odborných poradenských služeb souvisejících s problematikou veřejnosprávních kontrol projektů OPŽP a OPST, dle aktuálních potřeb příkazce; a to s autorizací ČKAIT zejména v oblasti vodního hospodářství, odpadového hospodářství, ochrany přírody a krajiny, energetických úsporách, stavebách v oblasti životního prostředí a jiné s ohledem na aktuální potřeby příkazce.	1 480,- / hodina práce
7. Zajištění odborného právního poradenství v oblasti kontrol a auditů OPŽP a OPST (zpracování právního posudku, stanoviska, poskytnutí jiné právní poradenské služby přímo příkazníkem nebo poddodavatelem).	1 480,- / hodina práce

Objednávka č.

Příkazce:

Obchodní jméno: **Česká republika – Ministerstvo životního prostředí**
Sídlo: Vršovická 1442/65, 100 10, Praha 10
IČO: 00164801
Bankovní spojení: 7628001/0710
Kontaktní osoba:

Příkazník:

Obchodní jméno:
Sídlo:
IČO:
DIČ:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:

V souladu s čl. příkazní smlouvy č. objednává příkazce touto objednávkou tyto úkony (vymezuje příkazce dílčí plnění takto):

Jednotková cena:

Předpokládaná cena zakázky:

Způsob dodání: v elektronické a listinné podobě

Termín plnění:

Způsob platby: bankovním převodem

Osoba pověřená příkazcem k zadávání úkolů v souvislosti s objednanými činnostmi a k převzetí předmětu objednávky je stanovena:

Splatnost faktury je stanovena na 30 dnů ode dne doručení řádně vystavené faktury příkazci. Ministerstvo životního prostředí nebude poskytovat žádné zálohy. Faktura bude vystavena po ukončení realizace Objednávky, po odsouhlasení a po převzetí úplnosti a správnosti výstupů formou Předávacího protokolu.

Na faktuře bude uvedeno:

Evidenční číslo smlouvy přidělené z Centrální evidence smluv:

Číslo objednávky:

adresa Objednatele ve tvaru: Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10 – Vršovice

Objednávku zpracovala:

V Praze dne:

podpis

.....

Příloha: Rozpis prací a časová náročnost