

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

• • •

enovation s.r.o.

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

TATO PŘÍKAZNÍ SMLOUVA (dále jen „**Smlouva**“) je uzavřena ve smyslu ustanovení § 2430 a následujícího zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“),

MEZI

Českou republikou – Ministerstvem životního prostředí

se sídlem: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
zastoupenou: Ing. Pavolem Pechou, ředitelem odboru majetku a provozu
IČO: 00164801
bankovní spojení: ČNB Praha 1
číslo účtu: 7628001/0710
zástupce pro věcná jednání: Ing. Pavol Pecha

dále jen „**Příkazce**“, nebo také „**Zadavatel**“
NA STRANĚ JEDNÉ,

A

enovation s.r.o.

se sídlem: Sokolovská 695/115b, Karlín, 186 00 Praha
zastoupenou: Mgr. David Kotris, jednatel
IČO: 27909751
DIČ: CZ27909751, (je plátcem DPH)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1975241319/0800
zapsanou v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 125819
zástupce pro věcná jednání: 

dále jen „**Příkazník**“
NA STRANĚ DRUHÉ,

PŘÍKAZCE a PŘÍKAZNÍK dále jednotlivě také jako „**Smluvní strana**“
a společně jako „**Smluvní strany**“.

Preambule

Tato Smlouva je uzavírána mezi Příkazcem a Příkazníkem na základě výsledků zadávacího postupu na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „**Dotační poradenské služby a projektové řízení spolufinancovaných projektů**“ (systémové číslo veřejné zakázky v NEN: **N006/25/V00028950**), (dále jen „**veřejná zakázka**“) zadávanou v souladu s § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“), v souladu s § 31 Zákona mimo jeho působnost formou otevřené výzvy. Nabídka Příkazníka podaná v rámci zadávacího postupu na Veřejnou zakázku byla vyhodnocena jako nejvýhodnější (dále jen „**Nabídka**“).

Článek I.

Úvodní ustanovení a předmět a účel Smlouvy

- 1.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě pro Příkazce, na jeho účet a jeho jménem obstará služby spojené s předmětem veřejné zakázky. Zajistí pro Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“), jakožto žadatele a příjemce podpor z různých dotačních titulů na realizaci projektových záměrů. V rámci veřejné zakázky příkazce vyžaduje poskytování služeb v oblasti komplexní přípravy, zpracování a administrace žádostí z Operačních programů a dalších dotačních zdrojů a projektového řízení (dále jen „**Plnění**“ nebo „**Předmět plnění**“).
- 1.2 Příkazce se zavazuje, že za Plnění zaplatí Příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě, přičemž náklady účelně vynaložené při plnění předmětu této smlouvy jsou v této odměně zahrnuty.
- 1.3 Účelem této smlouvy je řádné zajištění Plnění, a to v souladu s požadavky Příkazce a veškerými příslušnými právními a vnitřními předpisy Příkazce.

Článek II.

Rozsah a obsah předmětu plnění

- 2.1 Příkazník se zavazuje obstarat pro příkazce služby v oblasti komplexní přípravy, zpracování a administrace žádostí z Operačních programů a dalších dotačních zdrojů. Bude zajišťovat zpracování a kontrolu podkladů pro uznatelné výdaje z jednotlivých dotačních titulů, provádět kontrolu realizačních projektů a připravovat podklady pro závěrečné vyhodnocení investic, které jsou spojené cílem snížit energetickou náročnost budovy MŽP a generovat úspory výdajů na energie.

Přičemž je příkazník zejména povinen provádět:

2.1.1 Poradenství při přípravě projektových záměrů a dotační monitoring:

- Pravidelný měsíční monitoring dotačních příležitostí pro projektové záměry MŽP či organizací zřizovaných MŽP;
- Posouzení připravovaných projektových záměrů ve vztahu k identifikovaným vhodným dotačním titulům, včetně případného využití kombinace dotace a EPC projektů zaměřených na úspory energií;
- Zpracování dotačního auditu a posouzení připravenosti projektových záměrů vůči podmínkám přijatelnosti vybraného dotačního titulu(ů);
- Doporučení rozsahu plánovaných opatření ve vztahu k optimalizaci potenciální výše dotace (např. sdružení více opatření v rámci jedné žádosti apod.);
- Formulace případného návrhu optimalizace projektové dokumentace a rozpočtu ve vztahu ke kritériím přijatelnosti a možnému navýšení bodového zisku v rámci procesu hodnocení podané projektové žádosti poskytovatelem dotace;
- Koordinace činností zpracovatelů projektových dokumentací (v jednotlivých stupních zpracování) za účelem zajištění optimalizace (věcné i časové) dle odrážky výše;
- Zpracování stanoviska ke konečné verzi projektové dokumentace a rozpočtu za účelem ujištění splnění podmínek přijatelnosti konkrétního dotačního titulu;
- Ex-ante hodnocení připravované žádosti dle pravidel konkrétní dotační výzvy.

2.1.2 Zpracování a kompletace žádostí o dotaci ukončené její registrací:

- Zpracování a kompletace žádostí o dotaci v informačním systému pro předkládání žádostí;
- Identifikace povinných příloh k žádosti vyplývající z podmínek příslušné výzvy a dalších souvisejících metodických dokumentů;
- Analýza dostupnosti povinných příloh k žádosti;
- Zpracování studií proveditelnosti, resp. dokumentů typu studie proveditelnosti v rozsahu stanoveném výzvami v jednotlivých dotačních programech včetně povinných příloh (např. cost-benefit analýza, rozpočet projektu, harmonogram projektu apod.); v případech, kdy dotačním programem není stanovena povinnost vypracovat studii proveditelnosti, ale např. pouze cost-benefit analýzu, je předmětem zpracování a kompletace žádostí o dotaci vyhotovení vyžadovaných podkladů stanovených příslušnou dotační výzvou;
- Participace při zajištění příloh, jejichž zajištění je v kompetenci žadatele (např. doložení majetkoprávních vztahů, právní subjektivity, technická projektová dokumentace, územní rozhodnutí/stavební povolení, energetické či jiné audity, zajištění relevantních plných mocí apod.);
- Vypracování všech nepovinných příloh, které bude zadavatel chtít k žádosti doložit;
- V případě potřeby odevzdat žádost či přílohy také ve fyzické podobě včetně kompletace a zabalení v požadované formě dle podmínek poskytovatele dotace;
- Zajištění podání (registrace) žádostí v elektronické podobě prostřednictvím el. podpisu statutárních zástupců (nebo pověřených osob) dle podmínek konkrétní výzvy.

2.1.3 Manažerské řízení projektu do vydání tzv. „právního aktu“:

- Poskytování součinnosti při vypořádání případných připomínek ze strany poskytovatele dotace po předložení žádostí o dotaci až do doby získání stanoviska o výběru či ne výběru projektů k financování;
- Kontinuální komunikace jménem žadatele se zástupci poskytovatele dotace;
- Odborná podpora při případných osobních jednáních se zástupci poskytovatele dotace a jiných relevantních orgánů veřejné správy v souvislosti administrací podané žádosti až do ukončení procesu hodnocení;
- Správa a úprava projektové žádosti v příslušné webové aplikaci až do doby ukončení hodnocení žádosti a obdržení stanoviska o (ne)výběru projektu k financování;
- Výběr projektu k financování je ukončen vydáním tzv. právního aktu.

2.1.4 Manažerské řízení projektů ve fázi realizace (administrace přiznané dotace):

- Administrace dotovaných projektů, která je spojena s přípravou, zpracování a podáním průběžných zpráv o realizaci (ZoR) a žádostí o platbu (ŽoP) včetně konečné závěrečné monitorovací zprávy a závěrečné žádosti o platbu;
- Zajištění dohledu nad správným čerpáním dotace pro dotační projekty dle podmínek konkrétního dotačního titulu/dotační výzvy.

Článek III.

Povinnosti příkazníka

- 3.1 Příkazník je povinen neprodleně informovat Příkazce a vyžádat si jeho pokyny, resp. plnou moc, jestliže k zabezpečení výkonu práv a povinností příkazce dle Čl. II. této smlouvy je zapotřebí právních jednání jménem Příkazce. Plnou moc k zabezpečování výkonu uvedených práv a povinností může Příkazce udělit i bez jejího vyžádání. Příkazník je povinen plnou moc přijmout.
- 3.2 Příkazník se zavazuje řídit se při poskytování Plnění ustanoveními této smlouvy a platnými právními předpisy. V případě, že v průběhu poskytování Plnění nabude platnosti a účinnosti novela některých právních předpisů a návodů (postupů), případně nabude platnost a účinnost i jiný právní předpis a návod (postup) vztahující se k Plnění, je příkazník povinen řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy), a to bez nároku na zvýšení odměny za Plnění.
- 3.3 Příkazník se dále zavazuje řídit se výchozími podklady příkazce, které mu byly předány.
- 3.4 Příkazník je povinen zajistit po celou dobu plnění této Smlouvy dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování

- a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené je Příkazník povinen zajistit; Příkazník je povinen zajistit srovnatelnou úroveň Příkazcem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy a řádné a včasné uhrazení svých peněžitých závazků.
- 3.5 Příkazník je povinen při realizaci Předmětu plnění v maximální možné míře využít environmentálně šetrná řešení, recyklované nebo recyklovatelné materiály, výrobky a obaly.
- 3.6 Příkazník je povinen při tisku dokumentů použít papíry se zvláštní certifikací a tonery, inkoustové cartridge, optické válce přímo od výrobce nebo se zvláštní certifikací. Za účelem naplnění této povinnosti zásad sociálně odpovědného zadávání a environmentálně odpovědného zadávání v souladu s § 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- 3.7 Příkazník se zavazuje při poskytování Plnění řídit rozhodnutím příkazce, je však současně povinen příkazce upozornit na možné negativní důsledky jeho rozhodnutí, včetně důsledků pro kvalitu a termín odevzdání Plnění. Ustanovení § 2594 a § 2595 občanského zákoníku tímto nejsou dotčena.
- 3.8 Příkazník je povinen postupovat při Plnění s potřebnou péčí podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou mu známy nebo které mu známy být musí.
- 3.9 V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce je příkazník povinen vyžádat si stanovisko příkazce. Odchýlit se od pokynů příkazce může jen tehdy, je-li to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet nebo neobdrží, ačkoliv jej vyžádal, jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.
- 3.10 Příkazník je povinen včas oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při poskytování Plnění a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 3.11 Smluvní strany se dohodly na tom, že příkazník není oprávněn výstupy Plnění či podklady pro jeho vytvoření poskytnuté příkazcem bez písemného souhlasu příkazce dále prodávat, poskytovat třetím osobám, zveřejňovat či s nimi jinak nakládat.
- 3.12 Příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce na vady či nedostatky předaných podkladů a dokladů nebo nesprávně vydaných pokynů.
- 3.13 Příkazník je povinen umožnit příkazci kontrolu, zda je Plnění prováděno příkazníkem řádně a v souladu s touto smlouvou, pokyny příkazce a příslušnými právními předpisy.
- 3.14 Příkazník se zavazuje plnit své závazky vyplývající z této smlouvy řádně a včas, vyvíjet potřebnou součinnost a spolupráci v rozsahu a za podmínek v této smlouvě dohodnutých.
- 3.15 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění této Smlouvy do styku. Tyto Příkazce bezvýhradně označuje jako důvěrné.
- 3.16 Příkazník prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s objemem a povahou předmětu plnění této Smlouvy, jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní i jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění této Smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k jeho realizaci nezbytné.
- 3.17 Příkazník je povinen nahradit příkazci škodu, která mu vznikla tím, že příkazník nesplnil všechny povinnosti podle této smlouvy. Náhradu nelze vymáhat, zavinil-li porušení povinností příkazníka prokazatelně sám příkazce.
- 3.18 Příkazník se zavazuje, že po dobu trvání této Smlouvy bude mít sjednáno a platně a účinně uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazci či třetí osobě Příkazníkem, jeho zaměstnanci nebo osobami v obdobném postavení porušením jejich povinností v souvislosti s výkonem podnikatelské činnosti, přičemž pojistná smlouva bude mít limit pojistného plnění na jednu pojistnou událost ve výši nejméně 15 000 000,- Kč na jednu pojistnou událost. Příkazník je povinen umožnit Příkazci kdykoliv nahlédnout do originálu pojistné smlouvy či mu na jeho náklady pořídit její ověřenou kopii, a to nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení žádosti Příkazce. Příkazník je dále povinen Příkazci bezodkladně (nejpozději do 2 pracovních dnů) informovat o jakékoliv změně pojistné smlouvy.
- 3.19 Příkazník je povinen využívat předané podklady a data pouze pro výkon smluvené činnosti. Při ukončení smluvního vztahu je povinen vrátit datové nosiče příkazci a ze svých prostředků výpočetní techniky tato data vymazat.
- 3.20 Od pokynu příkazce se příkazník může odchýlit jenom tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a v případě, že by pokyny příkazce odporovaly platným zákonům či dobrým mravům a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.

- 3.21 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 3.22 Povinnost nahradit příkazci škodu, která vznikla činností příkazníka příkazci nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti, nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících z uzavřené smlouvy.
- 3.23 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětu smlouvy. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne tohoto ustanovení a jeho účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této smlouvy, a to nejméně po dobu 10 let od takového ukončení.
- 3.24 Příkazník se zavazuje, že na poskytování Služeb se budou podílet osoby uvedené v Příloze č. 3 této Smlouvy (dále jen „**člen RT**“), jež byly Příkazníkem uvedeny do Nabídky a jež splňují Příkazcem požadovanou odbornost či kvalifikaci ve vztahu k předmětu této Smlouvy. Požadavky na změny člena RT jsou přípustné pouze ve výjimečných, řádně zdůvodněných případech a podléhají písemnému schválení Příkazcem, přičemž Příkazci musí být tento požadavek na změnu předložen bezodkladně. Příkazník je povinen mít v době předložení návrhu na změnu člena RT zajištěnu náhradu za nahrazovaného člena RT, a to s minimálně stejnou úrovní odbornosti a kvalifikace, jako je člen RT nahrazovaný. Žádost o změnu člena RT spolu s veškerými dokumenty, které byly předkládány v rámci veřejné zakázky u původního člena předkládá Příkazník Příkazci ke schválení. Příkazce si vyhrazuje právo úroveň nového člena RT ve vztahu k jeho odbornosti a kvalifikace ověřit u třetí osoby. Příkazce v případě, že úroveň odbornosti a kvalifikace nového člena RT neodpovídá zadávacím podmínkám Veřejné zakázky na kvalifikační kritéria, má právo návrh Příkazníka na změnu zamítnout a požadovat jiného nového člena RT s předmětnou odborností a kvalifikací.

Článek IV.

Povinnosti příkazce

- 4.1 Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a případné listiny, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplyvá, že je má zajistit Příkazník v rámci své činnosti.
- 4.2 Příkazce se zavazuje plnit své závazky vyplývající z této smlouvy řádně a včas, vyvíjet potřebnou součinnost a spolupráci.
- 4.3 Platit příkazníkovi dohodnutým způsobem sjednanou odměnu v určených termínech.
- 4.4 Smluvní strany si veškeré pokyny a informace předávají písemnou formou a poskytují si je zpravidla prostřednictvím kontaktních osob dále uvedené v Čl. XIII., odst. 13.2 této smlouvy.

Článek V.

Objednávka

- 5.1 Smluvní strany se dohodly, že Služby, které jsou předmětem plnění této Smlouvy, zařídí Příkazník pro Příkazce na základě individuálních objednávek (dále jen „**Objednávka**“) zadávaných Příkazcem.
- 5.2 Příkazce vymezuje vystavení Objednávky takto Objednávku je oprávněn vystavit příkazce operace.
- 5.3 Příkazce ve své Objednávce uvede, které činnosti dle této Smlouvy mají být provedeny.
- 5.4 Objednávku v elektronické podobě doručí Příkazce Příkazníkovi, který se zavazuje vyjádřit se k Objednávce nejpozději do 3 kalendářních dnů ode dne doručení Objednávky.
- 5.5 Objednávky budou v předpokládaném rozsahu činností, hodinách, cenách stanovených dle čl. VII. a termín dodání hmotných výstupů, které si smluvní strany nejprve odsouhlasí Objednávka je pro Příkazníka závazná v okamžiku jejího přijetí Příkazníkem.
- 5.6 Pro případ, že Objednávka nebude akceptována bezvýhradně, platí obecná pravidla pro kontraktaci.

- 5.7 Příkazník se zavazuje Objednávku bez důležitého důvodu neodmítnout.

Článek VI.

Místo a termín plnění

- 6.1 Místem plnění této Smlouvy je sídlo Příkazce, popř. jiné místo na základě dohody obou Smluvních stran.
- 6.2 Konkrétní termíny plnění budou vyplývat z jednotlivých dílčích Objednávek Příkazce či přímo ze zákona a interních předpisů Příkazce.

Článek VII.

Odměna příkazníka

- 7.1 Odměna za poskytování Služeb Příkazníkem, která je předmětem této Smlouvy, se stanoví na základě níže uvedených jednotkových cen daných nabídkou (dále jen „**Dílčí odměna**“);

Dílčí odměna:

- 7.1.1 za **Poradenství při přípravu projektových záměrů a dotačního monitoringu**, která činí **2 150,- Kč** bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) za 1 hodinu (60 minut) práce. Podrobná specifikace této činnosti je uvedena v Čl. II, bod 2.1.1.;
- 7.1.2 za **Zpracování a kompletace žádostí o dotaci (ukončené registraci)** a činí **2 150,- Kč** bez DPH za 1 hodinu (60 minut) práce. Podrobná specifikace této činnosti je uvedena v Čl. II., bod 2.1.2.;
- 7.1.3 za **Manažerské řízení projektu do vydání tzv. „právního aktu“** a činí **2 150,- Kč** bez DPH za 1 hodinu (60 minut) práce. Podrobná specifikace této činnosti je uvedena v Čl. II., bod 2.1.3.;
- 7.1.4 za **Manažerské řízení projektů ve fázi realizace (administrace přiznané dotace)** a činí **2 150,- Kč** bez DPH za 1 hodinu (60 minut) práce. Podrobná specifikace této činnosti je uvedena v Čl. II., bod 2.1.4.
- 7.2 Finanční rámec za poskytování Služeb dle této Smlouvy činí **2 100 000,- Kč bez DPH**, sazba DPH činí 21 %, tj. 441 000 a celková cena 2 541 000,- Kč s DPH, kterou Příkazce uvedl v nabídce. Finanční rámec je tedy odměnou maximální a nepřekročitelnou za celou dobu poskytování Služeb, avšak nemusí být v průběhu trvání této Smlouvy zcela vyčerpána. Služby budou čerpány dle skutečných potřeb Příkazce a budou hrazeny dle skutečně poskytnutého plnění na základě Dílčích odměn dle odst. 7.1. tohoto článku.
- 7.3 Celková odměna i Dílčí odměna za jednotlivé Služby dle odst. 7.1. a 7.2 tohoto článku jsou závazné, konečné a nepřekročitelné po celou dobu trvání této Smlouvy zahrnující veškeré činnosti Příkazníka včetně všech souvisejících výkonů a poplatků a veškerých dalších případných nákladů, byť nebyly v Nabídce výslovně uvedeny, a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady Příkazníka na poskytování Služeb, tedy veškeré práce, dodávky, služby, poplatky, výkony a další činnosti nutné pro řádné splnění závazku Příkazníka dle Čl. I. této Smlouvy.

Článek VIII.

Platební podmínky

- 8.1 Smluvní strany se dohodly na dílčích úhradách tak, že nárok na odměnu vzniká příkazníkovi postupně vždy po ukončení každého kalendářního měsíce, a to ve výši odměny za dílčí plnění (dílčích objednávek), která byla příkazníkem v uplynulém kalendářním měsíci vykonána. Úhrada na základě řádných účetních a daňových dokladů (dále jen „**faktura**“). Příkazník je oprávněn vystavit fakturu vždy do 10 kalendářních dnů po předání a protokolárním převzetí výsledku činností realizovaných při plnění Objednávky. V případě, že se při předání výsledku zpracovaného na základě Objednávky dle Čl. V. odst. 5.5. této Smlouvy skutečný rozsah činností v hodinách liší od předpokladu stanoveném Objednávkou a Příkazcem je výstup včetně skutečného rozsahu činností v hodinách akceptován, vystaví Příkazník fakturu na úhradu dle

- skutečně provedených činností. Dílčí odměna dle odst. 7.1. tohoto článku je splatná do 28 kalendářních dnů od doručení faktury Příkazci.
- 8.2 Pokud bude Příkazník v prodlení s plněním této Smlouvy, resp. s plněním Objednávek, může Příkazce pozastavit splatnost jednotlivých faktur až do jejich řádného splnění.
- 8.3 Faktura vystavená Příkazníkem musí obsahovat veškeré stanovené obsahové i formální náležitosti faktury v souladu s příslušnými právními předpisy a musí být označena evidenčním číslem této Smlouvy přiděleným z Centrální evidence smluv Příkazce: **250217** (viz záhlaví této Smlouvy) a číslem Objednávky. Součástí faktury bude příkazcem odsouhlasený výkaz realizovaných činností Příkazníkem. Faktura dále musí obsahovat označení faktury a její číslo, název a sídlo Příkazníka a Příkazce, bankovní spojení, předmět této Smlouvy, fakturovanou částku v Kč (CZK), vč. DPH.
- 8.4 Faktura bude vždy zaslána v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky Ministerstva životního prostředí – identifikátor datové schránky: 9gsaax4, nebo prostřednictvím emailu: posta@mzp.cz se specifikací, že adresátem je Odboru majetku a provozu, příp. může být faktura zaslána ve 2 vyhotoveních na adresu Příkazce ve tvaru: MŽP – Odbor majetku a provozu, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10.
- 8.5 V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti uvedené v této Smlouvě či dle příslušných právních předpisů, je Příkazce oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněné či opravené faktury Příkazci. V případě, že ve faktuře bude stanoveno datum její splatnosti v rozporu s touto smlouvou, není tato chyba důvodem pro její vrácení a pro další plnění povinností smluvních stran se nebude k tomuto chybně uvedenému údaji přihlížet.
- 8.6 Příkazce neposkytuje zálohy.

Článek IX.

Smluvní pokuty

- 9.1 V případě prodlení s plněním ze strany Příkazníka, tj. v případě nedodržení termínů plnění dle jednotlivých Objednávek či lhůt souvisejících právních a prováděcích předpisů, nařízení vlády České republiky a EU pro administraci žádostí z operačních programů a dalších dotačních zdrojů, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý, byť započatý den prodlení.
- 9.2 V případě, že Příkazník poruší povinnosti stanovené touto Smlouvou, zejména dle Čl. II. této Smlouvy, má Příkazce právo požadovat po Příkazníkovi uhrazení smluvní pokuty ve výši 10 000,- Kč za každý takový případ.
- 9.3 V případě, že Příkazník poruší povinnost mlčenlivosti dle Čl. III. odst. 3.15 a 3.24. této Smlouvy, má Příkazce právo požadovat po Příkazníkovi uhrazení smluvní pokuty ve výši 50 000,- Kč za každý takový případ.
- 9.4 V případě porušení závazků vyplývajících z Čl. VIII. této Smlouvy je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení. Pro případ prodlení Příkazce s úhradou faktury má Příkazník nárok na úhradu úroku z prodlení se zaplacením dlužné částky ve výši stanovené dle příslušných platných právních předpisů.
- 9.5 Smluvní pokuty jsou splatné do 28 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení Příkazníkovi. Zaplacením smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčena povinnost Příkazníka nahradit škodu vzniklou Příkazci porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká. Příkazce je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši bez ohledu na sjednanou smluvní pokutu.
- 9.6 Při uplatňování nároku na úhradu smluvních pokut (tj. zaslání výzvy k jejich zaplacení dle tohoto článku) bude postupováno podobným způsobem jako při vystavování Objednávky dle Čl. V. této Smlouvy.
- 9.7 Příkazník poskytuje záruky za bezvadnou přípravu a kompletní organizační zajištění a zastupování Příkazce při přípravě, zpracování a administraci žádostí z Operačních programů a dalších dotačních zdrojů. Příkazník zajistí zpracování a provede kontroly podkladů pro uznatelné výdaje v jednotlivých akcích, provede kontrolu realizačních projektů a provede přípravu podkladů pro závěrečné vyhodnocení investičních akcí. V případě udělení pokuty ze strany příslušného

finančního úřadu apod., či v případě uložení korekce finančních prostředků z Operačních programů ze strany kontrolního orgánu z důvodu pochybení nebo porušení zákonů Příkazníkem, jde taková pokuta či korekce v plné výši k tíži Příkazníka a Příkazník takto vzniklou škodu Příkazci v plné výši nahradí.

- 9.8 Příkazník je povinen plnit zásady sociálně odpovědného zadávání a environmentálně odpovědného zadávání v souladu s § 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příkazce má právo požadovat po Příkazníkovi nahradit újmu, která Příkazci vznikne za neplnění sociálně odpovědného zadávání a environmentálně odpovědného zadávání.
- 9.9 Nastane-li některá z výše zmíněných okolností, je Příkazce rovněž oprávněn odstoupit od této Smlouvy.
- 9.10 Zaplacením jakékoliv smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčena povinnost Příkazníka nahradit újmu vzniklou Příkazci z porušení smluvní povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje. Příkazce je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši bez ohledu na ujednanou smluvní pokutu.
- 9.11 Bude-li Příkazník v prodlení se splněním termínů uvedených v Dílčím plnění / objednávkách, popř. uvedených v pokynech Příkazce, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 2 % z Odměny za každý i započatý den prodlení.
- 9.12 Poruší-li Příkazník povinnosti uvedené dle Čl. V. odst. 5.7. této Smlouvy, je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

Článek X.

Doba trvání smlouvy

- 10.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to **do 31. prosince 2029** nebo **do vyčerpání částky 2 100 000,- Kč bez DPH**, podle toho, který okamžik nastane dříve.

Článek XI.

Ukončení smlouvy

- 11.1 Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě, že příkazník bude Plnění poskytovat nekvalitně v rozporu s platnými předpisy nebo smlouvou, i když byl na tuto skutečnost příkazcem písemně upozorněn.
- 11.2 Příkazce je oprávněn tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí doručenou příkazníkovi i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem ode dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně.
- 11.3 Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této Smlouvy z důvodů uvedených v § 2002 Občanského zákoníku.
- 11.4 Příkazce je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy, jestliže zjistí, že Příkazník:
- a) nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkovával určité hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, při uzavírání nebo provádění této Smlouvy; nebo
 - b) zkresloval jakékoliv skutečnosti za účelem uzavření nebo provádění této Smlouvy ke škodě Příkazce, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.
- 11.5 Odstoupení od této Smlouvy musí být učiněno v písemné formě a doručeno druhé Smluvní straně. Odstoupením se závazek založený touto Smlouvou zrušuje od počátku a Smluvní strany se vypořádají podle příslušných ustanovení Občanského zákoníku o bezdůvodném obohacení. Účinky odstoupení od této Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení od této Smlouvy druhé Smluvní straně. Odstoupení od této Smlouvy se nedotýká

práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od této Smlouvy, tj. zejména ujednání o způsobu řešení sporů a volbě práva. Obdobné platí i pro předčasné ukončení této Smlouvy jiným způsobem.

- 11.6 V případě ukončení této Smlouvy ze strany Příkazce je Příkazník povinen činit veškerá neodkladná jednání tak, aby Příkazce neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech újmu. To neplatí, pokud Příkazce Příkazníkovi sdělí, že na splnění této povinnosti netrvá.

Čl. XII.

Zpracování osobních údajů

- 12.1 Příkazce je oprávněn zpracovávat osobní údaje, které mu Příkazník poskytl v souvislosti s uzavřením a plněním této Smlouvy. Osobní údaje budou zpracovávány v souladu s Čl. VI. odst. 1 písm. b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
- 12.2 Osobní údaje nejsou Příkazcem předávány třetím osobám s výjimkou předání osobních údajů vyžadovaného příslušnými právními předpisy.
- 12.3 Příkazník má právo na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, omezení jejich zpracování, právo vznést námitku proti zpracování a též i právo na přenositelnost údajů. Dále má Příkazník právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů v případě, že se domnívá, že bylo porušeno jeho právo na ochranu osobních údajů.
- 12.4 Příkazce prohlašuje, že přijal veškerá vhodná technická, bezpečnostní a organizační opatření k zabezpečení osobních údajů. Příkazce prohlašuje, že k osobním údajům má přístup pouze příslušná osoba nebo její zástupce.
- 12.5 Právo užívat, poskytovat nebo zpřístupnit důvěrné informace mají obě Smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy či jiných právních předpisů.

Článek XIII.

Součinnost a vzájemná komunikace

- 13.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace a podklady potřebné pro řádné plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy, zejména pak vzájemně se informovat o skutečnostech, které jsou nebo mohou být významné pro plnění této Smlouvy. Příkazník se též zavazuje k poskytnutí veškeré případné součinnosti při plnění povinností vyplývajících ze Zákona. Příkazník je dále povinen umožnit kontrolu v místě plnění i kontrolu všech dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy, a to zejména v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Tyto povinnosti trvají i po ukončení této Smlouvy.
- 13.2 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím zástupců Smluvních stran (dále jen jako „**Oprávněné osoby**“). Oprávněné osoby budou zastupovat Smluvní strany v záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.

Pro účely této Smlouvy se má za to, že:

- a) Oprávněná osoba za Příkazce: **Ing. Pavol Pecha**
kontaktní údaje: tel. [REDACTED] email: pavol.pecha@mzp.gov.cz

a

- b) Oprávněná osoba za Příkazníka: [REDACTED]
kontaktní údaje: tel. [REDACTED] email: [REDACTED]

- 13.3 Tyto osoby si budou sdělovat požadavky na potřebné podklady a dokumentaci, případně pokyny dle této Smlouvy, a to prostřednictvím výše uvedených emailových adres, popř. telefonních čísel. Případnou změnu v kontaktních osobách oznámí bezodkladně jedna Smluvní strana druhé Smluvní straně vždy písemně; tato změna však nevyžaduje vytvoření dodatku k této Smlouvě.

Článek XIV.

Závěrečná ustanovení

- 14.1 Tato Smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti Smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto Smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 14.2 Veškeré smluvní závazky, vyplývající z této Smlouvy, přechází i na případné právní nástupce obou Smluvních stran. O této skutečnosti musí být druhá Smluvní strana neprodleně písemně informována. Pokud v této Smlouvě není uvedeno jinak, pak žádná ze Smluvních stran však není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany převést tuto Smlouvu nebo její část na třetí osobou.
- 14.3 Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami, není-li dále stanoveno jinak. Ke změnám či doplnění neprovedeným písemnou formou se nepřihlíží. Změna jakékoli kontaktní osoby/kontaktních osob či změna čísla účtu některé ze Smluvních stran nepodléhá povinnosti uzavřít dodatek k této Smlouvě. O změně kontaktní osoby/kontaktních osob či čísla účtu je druhá Smluvní strana informována písemně, a to prostřednictvím oznámení doručeného na adresu nebo e-mail uvedený v této Smlouvě. Změna je účinná doručením takového oznámení.
- 14.4 Veškeré případné spory vzniklé mezi Smluvními stranami na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou budou primárně řešeny jednáním Smluvních stran. V případě, že tyto spory nebudou v přiměřené době vyřešeny, budou k jejich projednání a rozhodnutí příslušné obecné soudy České republiky.
- 14.5 V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým shledáno příslušným orgánem, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž byla tato Smlouva uzavřena, nevyplyvá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují bezodkladně nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.
- 14.6 Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi Smluvních stran vzniklými na základě této Smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1, § 1766 a § 2620 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto Smlouvou.
- 14.7 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Informačním systému Registr smluv (dále jen „ISRS“) dle podmínek stanovených zejména zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příkazník bezvýhradně souhlasí s uveřejněním celého znění této Smlouvy (včetně všech cenových údajů) v ISRS a na profilu Příkazce (jakožto Zadavatele Veřejné zakázky), popř. dalších místech, v souladu s příslušnými právními předpisy. Uveřejnění této Smlouvy v ISRS provede Příkazce.
- 14.8 Příkazník prohlašuje, že není předlužen a není mu známo, že by bylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení. Dále prohlašuje, že vůči němu není vydáno žádné soudní rozhodnutí, či rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu nebo rozhodce na plnění, které by mohlo být důvodem soudní exekuce na majetek Příkazníka, nebo by mohlo mít jakýkoliv negativní vliv na schopnost Příkazníka splnit povinnosti vyplývající z této Smlouvy, a že takové řízení nebylo vůči němu zahájeno a že ani nehrozí zahájení takového řízení.
- 14.9 Smluvní strany bezvýhradně souhlasí s uveřejněním této Smlouvy v plném znění včetně Odměny a veškerých metadat v souladu s příslušnými právními předpisy, které se na uveřejnění Smlouvy vztahují, tj. zejména v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti

některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

14.10 Tato Smlouva bude uzavřena v listinné nebo elektronické podobě. Je-li tato Smlouva uzavřena v listinné podobě, je podepsána vlastnoručně Smluvními stranami a je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, každé s platností originálu, z nichž Příkazce si ponechá 2 vyhotovení a 1 vyhotovení obdrží Příkazník. Je-li tato Smlouva uzavřena v elektronické podobě, je podepsána elektronicky pomocí uznávaných elektronických podpisů osob oprávněných jednat za Smluvní strany.

14.11 Nedílnou součástí této Smlouvy je příloha:

- a) Příloha č. 1 – Seznam členů Realizačního týmu;

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, jejímu obsahu rozumějí, že je tato Smlouva projevem jejich pravé, svobodné a omylu prosté vůle a na důkaz toho připojují své odpisy.

Za Příkazce:

V Praze, dle el. podpisu



Ing. Pavol Pecha
ředitel odboru majetku a provozu
**Česká republika – Ministerstvo životního
prostředí**

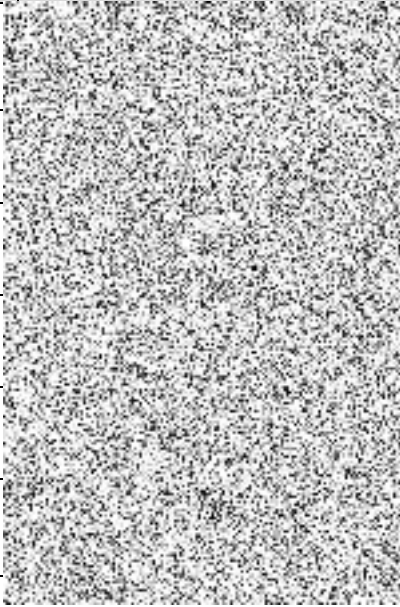
Za Příkazníka:

V Praze, dle el. podpisu



Mgr. David Kotris
jednatel
enovation s.r.o.

Příloha č. 1 – Seznam členů Realizačního týmu

Pozice	Jméno a příjmení	Vztah k dodavateli
Vedoucí realizačního týmu projektový manažer		zaměstnanec (pracovní smlouva)
Zpracovatel dotace		zaměstnanec (pracovní smlouva)
Zástupce zpracovatele dotace		zaměstnanec (pracovní smlouva)
Administrátor dotace		zaměstnanec (pracovní smlouva)
Zástupce administrátora dotace		zaměstnanec (pracovní smlouva)
Projektant – poradce		poddodavatel