

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

• • •

Key promotion, s.r.o.

**SMLOUVA NA REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
S NÁZVEM
„EKOFILM 2025–2027“**



TATO SMLOUVA NA REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY S NÁZVEM „EKOFILM 2025–2027“ (dále jen „**Smlouva**“) je uzavřena ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“),

MEZI

Českou republikou – Ministerstvem životního prostředí

sídlo: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
jednající: Bc. Martin Polívka, ředitel odboru komunikace
IČO: 00164801
bankovní spojení: ČNB Praha 1
číslo účtu: 7628001/0710
zástupce pro věcná jednání: Ing. Eva Lejsalová, eva.lejsalova@mzp.gov.cz,



DÁLE JEN „**Objednatel**“
NA STRANĚ JEDNÉ,

A

Key promotion, s.r.o.

sídlo: Kazaňská 121/1, Štěřboholý, 102 00 Praha 10
jednající: Filip Kožner, jednatel
IČO: 28939883
DIČ: CZ28939883 (je plátcem DPH)
bankovní spojení: Fio banka, a.s., Praha 1
číslo účtu: 2700351193/2010
zástupce pro věcná jednání: 
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 154497

DÁLE JEN „**Dodavatel**“
NA STRANĚ DRUHÉ,

OBJEDNATEL A DODAVATEL SPOLEČNĚ JEN „**Smluvní strany**“
NEBO JEDNOTLIVĚ „**Smluvní strana**“.

PREAMBULE

Tato Smlouva je uzavírána mezi Objednatelem a Dodavatelem na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení s názvem „EKO FILM 2025–2027“, systémové číslo veřejné zakázky na profilu Objednatele, který je zadavatelem veřejné zakázky v Národním elektronickém nástroji: N006/25/V00009662, evidenční číslo ve Věstníku veřejných zakázek: Z2025-016543 (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Nabídka Dodavatele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku (dále jen „**Nabídka Dodavatele**“) byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.

Tato Smlouva je uzavírána za účelem realizace Veřejné zakázky. Cílem této Smlouvy je tedy úprava dvoustranného právního vztahu mezi Smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací Veřejné zakázky v souladu s příslušnými platnými právními předpisy tak, aby Smluvní strany měly možnost při nejvyšší možné míře právní jistoty realizovat práva a plnit povinnosti touto Smlouvou založené. Podrobnosti jsou upraveny v zadávacích podmínkách na Veřejnou zakázku a dále v této Smlouvě.

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je povinnost Dodavatele poskytnout Objednateli plnění spočívající v přípravě, organizaci a komplexním zajištění tří ročníků (51., 52. a 53.) mezinárodního festivalu dokumentárních filmů s environmentální tematikou EKO FILM v letech 2025–2027 (dále jen „**MFF EKO FILM**“ nebo také „**Festival**“) dle požadavků Objednatele a za podmínek stanovených dále v této Smlouvě a jejích přílohách (dále jen „**Plnění**“), a to řádně, bez vad a nedodělků. Podrobná specifikace Plnění je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy a v Nabídce Dodavatele.
- 1.2 Předmětem této Smlouvy je dále povinnost Objednatele zaplatit Dodavateli za řádně a včas realizované Plnění cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 3. této Smlouvy.

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1 Dodavatel je povinen realizovat Plnění v celém rozsahu nejpozději do 31. 01. 2028 a dodržet závazné termíny realizace Plnění uvedené v zadávacích podmínkách na Veřejnou zakázku, v Nabídce Dodavatele a v organizačním harmonogramu uvedeném v Příloze č. 2 této Smlouvy. Dodavatel se zavazuje zahájit realizaci Plnění ihned po nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 2.2 Místem realizace hlavní filmové části programu dle Plnění je statutární město Brno jako dějiště konání MFF EKO FILM, místem realizace celoroční podpory a doprovodné části programu dle Plnění je celá Česká republika a dále případně sídlo Objednatele uvedené výše v této Smlouvě.

3. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1 Celková cena za realizaci celého Plnění dle článku 1. odst. 1.1 této Smlouvy činí 15.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“), tzn. 5.000.000,- Kč bez DPH na jeden ročník festivalu. DPH činí v souladu s aktuálně platnou a účinnou právní úpravou 21 %, tedy 3.150.000,- Kč. Celková cena včetně DPH tedy činí 18.150.000,- Kč (dále jen „**Celková cena**“). Podrobná kalkulace Celkové ceny (včetně dílčích cen, jak bude stanovené dále) je uvedena v Příloze č. 3 této Smlouvy.

- 3.2 Celková cena je stanovena pro celý rozsah předmětu plnění této Smlouvy jako cena konečná, závazná a nepřekročitelná. V Celkové ceně jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele na realizaci Plnění, tedy veškeré práce, dodávky, služby, poplatky, výkony a další činnosti nutné pro řádné splnění předmětu této Smlouvy, byť nebyly v Nabídce Dodavatele výslovně uvedeny.
- 3.3 Celkovou cenu je možné změnit či překročit pouze v případě změny příslušných právních předpisů upravujících výši DPH. V takovém případě bude účtována DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.4 Celková cena bude Dodavateli hrazena bezhotovostním převodem v české měně na účet Dodavatele uvedený výše v této Smlouvě a ve fakturách, a to na základě 3 dílčích faktur za každý ročník (celkem 3 ročníky) MFF EKOFILM (tj. celkem 9 faktur po dobu trvání této Smlouvy). Dodavatel je oprávněn vystavit první fakturu v daném roce vždy do 7 kalendářních dnů po odevzdání podrobného harmonogramu příprav a realizace pro daný ročník MFF EKOFILM, dále po předložení návrhu jeho ideové koncepce a struktury (tj. hlavního a doprovodného programu, míst konání, soutěžních kategorií, složení odborné poroty a výběrové komise, prezidenta Festivalu a hlavního hosta) a návrhu koncepce propagačního zajištění (marketingová a PR podpora vč. podrobného mediaplánu a návrhu festivalové znělky) a akceptaci výše uvedeného Objednatelem v souladu s článkem 4. této Smlouvy ve výši 35 % ceny za příslušný ročník MFF EKOFILM dle Přílohy č. 3 této Smlouvy (dále jen „**Dílčí cena**“). Druhou fakturu je Dodavatel v daném roce oprávněn vystavit vždy do 7 kalendářních dnů po skončení daného ročníku MFF EKOFILM ve výši 50 % Dílčí ceny. Poslední fakturu v daném roce ve výši 15 % Dílčí ceny je Dodavatel oprávněn vystavit vždy do 7 kalendářních dnů po odevzdání závěrečného vyhodnocení daného ročníku MFF EKOFILM v podobě písemné zprávy (viz článek 4. odst. 4.2 této Smlouvy) a její akceptaci Objednatelem, nejpozději však do 31. 01. následujícího kalendářního roku, než ve kterém příslušný ročník MFF EKOFILM proběhl (tj. poslední faktura za 53. ročník MFF EKOFILM bude vystavena nejpozději do 31. 01. 2028).

Milníky	Termín vystavení faktury Dodavatelem	Výše fakturované částky vyjádřené procentuálním poměrem Dílčí ceny plnění za jeden ročník Festivalu	Výše fakturované částky v CZK bez DPH
Podrobný harmonogram příprav a realizace daného ročníku Návrh ideové koncepce a struktury hlavního a doprovodného programu, míst konání, soutěžních kategorií, složení odborné poroty, výběrové komise, prezidenta Festivalu a hlavního hosta Návrh koncepce propagačního zajištění - marketingové a PR podpory s podrobným mediaplánem a návrhem festivalové znělky	Nejdříve 7 kalendářních dnů po akceptaci všech zmíněných podkladů	35 %	1.750.000,- Kč / ročník
Realizace filmové části festivalu	Nejdříve 7 kalendářních dnů po skončení filmové části festivalu	50 %	2.500.000,- Kč / ročník
Vyhodnocení daného ročníku festivalu v podobě písemné zprávy (viz článek 4. odst. 4.2 této Smlouvy), nejpozději však do 31. ledna roku, který následuje po realizaci konkrétního ročníku festivalu	Nejdříve 7 kalendářních dnů po akceptaci zmíněných podkladů	15 %	750.000,- Kč / ročník

- 3.5 Faktury budou obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (jedná se především o označení faktur a jejich čísla, identifikační údaje Smluvních stran, předmět této Smlouvy, bankovní spojení, fakturovanou částku bez/včetně DPH), a budou mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku. Faktury budou označeny evidenčním číslem této Smlouvy přiděleným z Centrální evidence smluv Objednatele: 250058 (viz také záhlaví této Smlouvy).
- 3.6 Faktury budou zaslány elektronicky na e-mailovou adresu: radka.husakova@mzp.gov.cz.
- 3.7 Objednatel je oprávněn vrátit faktury do konce doby jejich splatnosti zpět Dodavateli, pokud budou obsahovat nesprávné náležitosti či údaje nebo pokud požadované náležitosti a údaje nebudou obsahovat vůbec. V takovém případě nová doba splatnosti počíná běžet ode dne doručení opravených nebo doplněných faktur Objednateli. Objednatel není v takovém případě v prodlení.
- 3.8 Splatnost faktury je vždy 21 kalendářních dní ode dne jejího doručení Objednateli. Povinnost Objednatele zaplatit Celkovou cenu, resp. Dílčí ceny za příslušný ročník MFF EKOFILM, je splněna odepsáním příslušné částky z účtu Objednatele. Objednatel neposkytuje zálohy. Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje na fakturách budou v této měně.

4. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ/POSKYTNUTÍ A AKCEPTACE PLNĚNÍ

- 4.1 O předání a převzetí/poskytnutí a akceptaci příslušné části Plnění v souladu s článkem 3. odst. 3.4 této Smlouvy (i neúspěšném) bude sepsán elektronicky akceptační protokol, který bude podepsán elektronicky oběma Smluvními stranami. Akceptační protokol bude vždy obsahovat alespoň: označení Plnění (resp. jeho část), označení a identifikační údaje Objednatele a Dodavatele, evidenční číslo této Smlouvy přidělené z Centrální evidence smluv Objednatele a datum jejího uzavření, prohlášení Objednatele, že Plnění přejímá/akceptuje, popř. nepřejímá/neakceptuje, soupis provedených činností, popř. vad či nedodělků, datum a místo sepsání předmětného protokolu, jména a podpisy zástupců Objednatele a Dodavatele. Obdobné platí i pro akceptaci jednotlivých ročníků MFF EKOFILM v případě písemných zpráv specifikovaných dle odst. 4.2 tohoto článku.
- 4.2 Písemná zpráva bude obsahovat alespoň: foto a video dokumentace spolu s podrobným položkovým rozpočtem za příslušný ročník Festivalu, monitoring médií, zhodnocení počtu a spokojenosti účastníků příslušného ročníku Festivalu včetně doporučení ke zlepšení pro další ročník Festivalu.
- 4.3 Povinností Dodavatele je realizovat Plnění jako bezvadné, tzn. prosté všech vad a nedodělků. V případě zjištěných vad a nedodělků či jiných nedostatků bude v předmětných akceptačních protokolech či písemných zprávách uvedena také tato skutečnost s konkrétním vymezením zjištěných vad/nedodělků/nedostatků u každé předávané či akceptované části Plnění dle této Smlouvy a uvedením způsobu a termínu jejich odstranění.
- 4.4 Všechny jednotlivé části Plnění jsou řádně předány a převzaty či poskytnuty a akceptovány až podpisem akceptačních protokolů či písemných zpráv oběma Smluvními stranami.

5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1 **Způsob plnění této Smlouvy.** Dodavatel je povinen realizovat Plnění svým jménem, na svůj náklad, na vlastní odpovědnost a nebezpečí v ujednaných termínech. Dodavatel je povinen realizovat Plnění v souladu s platnými právními předpisy. Objednatel je výlučným vlastníkem relevantních výstupů Plnění a je oprávněn tyto bez omezení využít pro svoji potřebu a pro potřebu svých rezortních organizací.
- 5.2 **Odpovědnost za škodu.** Dodavatel odpovídá v plné výši za škody vzniklé Objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s plněním, nedodržením nebo porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy. Takové škody budou řešeny dle platných právních předpisů.
- 5.3 **Překážky na straně Dodavatele.** Dodavatel je povinen Objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i částečně, vliv na schopnost Dodavatele plnit jeho povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Takovým oznámením však Dodavatel není zbaven povinnosti nadále plnit povinnosti vyplývající mu z této Smlouvy.
- 5.4 **Použití relevantních výstupů Plnění Dodavatelem.** Dodavatel se ve smyslu ustanovení § 2633 Občanského zákoníku zavazuje, že neužije žádný z výsledků jeho činnosti vzniklých při plnění této Smlouvy ani jakákoliv data shromážděná v souvislosti s plněním této Smlouvy k jiným účelům než ke splnění povinností vyplývajících z této Smlouvy, a žádný z těchto výsledků neposkytne k užití žádné třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Dodavatel se navíc zavazuje po řádném dokončení realizace Plnění veškerá data poskytnutá mu Objednatelem v souvislosti s touto Smlouvou Objednateli vrátit, příp. na pokyn Objednatele zničit.
- 5.5 **Pokyny Objednatele.** Dodavatel má povinnost a zavazuje se řídit se při plnění této Smlouvy pokyny Objednatele. Povinnost Dodavatele dle ustanovení § 2594 odst. 1 Občanského zákoníku upozornit Objednatele na nevhodnost pokynů není tímto ustanovením dotčena. Objednatel na odůvodněné vyžádání poskytne Dodavateli podklady nutné pro řádnou realizaci Plnění, a to jak v elektronické podobě, tak v tištěné podobě, pokud bude mít tyto k dispozici.
- 5.6 **Ochrana práv třetích osob.** Dodavatel se při plnění této Smlouvy zavazuje respektovat veškeré obecně závazné právní předpisy, zejména se zavazuje, že se svým jednáním nedopustí nekalé soutěže a že při plnění této Smlouvy nebude zasahovat do práv třetích osob, ani výsledek činnosti Dodavatele nebude zasahovat nebo jakýmkoliv způsobem porušovat práva třetích osob.
- 5.7 **Součinnost.** Smluvní strany jsou povinny při plnění této Smlouvy vzájemně spolupracovat, poskytnout si vzájemně veškerou součinnost nezbytně nutnou pro plnění této Smlouvy a vzájemně se informovat o skutečnostech, které jsou nebo mohou být významné pro plnění této Smlouvy. Dodavatel je dále povinen umožnit kontrolu v místě plnění i kontrolu všech dokladů souvisejících s realizací Plnění, a to zejména v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů včetně povinností vyplývajících ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o zadávání veřejných zakázek**“), zejména k poskytnutí informací, jejichž zveřejnění ukládá § 219 zákona o zadávání veřejných zakázek. Tyto povinnosti trvají i po ukončení této Smlouvy.
- 5.8 **Mlčenlivost.** Dodavatel se zavazuje v průběhu plnění této Smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele

v souvislosti s plněním této Smlouvy. Tato povinnost mlčenlivosti se vztahuje na všechny zaměstnance a spolupracovníky Dodavatele a přetrvává i po skončení trvání této Smlouvy.

- 5.9 **Kontrola plnění.** Dodavatel je povinen Objednateli umožnit provést kontrolu realizace Plnění dle této Smlouvy kdykoli po předchozí výzvě Objednatele, a to po celou dobu trvání této Smlouvy.
- 5.10 **Započtení, postoupení.** Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele provádět jakékoliv zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoliv pohledávkám Objednatele vůči Dodavateli, ani postupovat jakákoliv svoje práva a pohledávky vůči Objednateli na třetí osoby.
- 5.11 **GDPR.** Smluvní strany jsou si vědomy povinností vyplývajících zejména z nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „**GDPR**“), popř. ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Vědomy si skutečnosti, že při plnění předmětu této Smlouvy může docházet ke zpracování osobních údajů, zavazují se Smluvní strany uzavřít v takovém případě před zahájením jejich zpracování, smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „**Smlouva o zpracování**“) s náležitostmi a v souladu s příslušnými ustanoveními GDPR. Finální návrh Smlouvy o zpracování předkládá Objednatel a Dodavatel se zavazuje uzavřít Smlouvu o zpracování do 5 kalendářních dnů ode dne předložení návrhu Objednatelem, nedohodnou-li se Smluvní strany písemně jinak.

6. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1 Dodavatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s obsahem a povahou Plnění a že je způsobilý k řádné a včasné realizaci Plnění dle této Smlouvy. Dále prohlašuje, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné nezbytné podmínky potřebné k bezchybnému plnění této Smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou třeba k řádnému plnění předmětu této Smlouvy.
- 6.2 Dodavatel bude realizovat Plnění podle svých odborných znalostí, zkušeností, praxe, při jeho realizaci bude postupovat s náležitou odbornou péčí, v souladu s touto Smlouvou, jejími přílohami a dle pokynů a požadavků Objednatele.
- 6.3 Dodavatel prohlašuje, že se seznámil se všemi podklady, které mu byly Objednatelem poskytnuty a je si vědom, že nemůže v průběhu plnění předmětu této Smlouvy uplatnit nároky na úpravu smluvních podmínek (zadání), a zavazuje se realizovat Plnění dle předaných podkladů, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a pokyny Objednatele.
- 6.4 Smluvní strany prohlašují, že předmět této Smlouvy není plněním nemožným a že tuto Smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
- 6.5 Dodavatel prohlašuje, že není předlužen a není mu známo, že by bylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení. Dále prohlašuje, že vůči němu není vydáno žádné soudní rozhodnutí, či rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu nebo rozhodce na plnění, které by mohlo být důvodem soudní exekuce na majetek Dodavatele, nebo by mohlo mít jakkoliv negativní vliv na schopnost Dodavatele splnit povinnosti vyplývající z této Smlouvy, a že takové řízení nebylo vůči němu zahájeno.
- 6.6 Dodavatel souhlasí s tím, aby Objednatel po dobu trvání této Smlouvy zpracovával jeho osobní údaje uvedené v této Smlouvě a údaje o této Smlouvě pro účely archivace, či případné kontrolní činnosti nebo pro účely vyplývající z dotčených právních předpisů. Dále

svým podpisem uděluje souhlas Objednateli ke zpracování jeho osobních údajů ve výše uvedeném rozsahu a pro výše uvedené účely, a to po dobu nezbytně nutnou.

- 6.7 Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn realizovat pro Objednatele Plnění pouze prostřednictvím těch členů realizačního týmu a prostřednictvím těch poddodavatelů, kteří jsou uvedeni v Příloze č. 4 této Smlouvy a pouze v rozsahu dle této Přílohy. Jakékoliv změny členů realizačního týmu či poddodavatelů či údajů uvedených v Příloze č. 4 této Smlouvy podléhají předchozímu souhlasu Objednatele s tím, že Dodavatelem musí být zajištěna minimálně stejná odborná úroveň členů realizačního týmu či poddodavatelů – v takovém případě není Objednatel oprávněn požadovaný souhlas Dodavateli neudělit. O takovéto změně je Dodavatel povinen informovat písemně/e-mailem Objednatele (jeho kontaktní osoby) do 3 pracovních dnů a současně předložit seznam a veškeré potřebné doklady člena/ů týmu či poddodavatelů nového/nových. Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích částí Plnění jinými subjekty než Dodavatelem.
- 6.8 Dodavatel se dále zavazuje zajistit, že veškeré relevantní výstupy Plnění splní pravidla Grafického manuálu MFF EKOFILM (Logomanuálu), který tvoří přílohu č. 8 zadávací dokumentace k Veřejné zakázce.
- 6.9 Dodavatel prohlašuje, že propagační předměty a veškeré tiskoviny budou vyrobené z ekologických materiálů; poháry pro vítěze budou vyrobeny z recyklátu, případně z udržitelného materiálu – tedy primárně dřeva; při servírování jakéhokoliv občerstvení nebude použito jednorázové nádobí, ani biodegradabilních plastů či papíru. Dodavatel se v průběhu Plnění bude řídit metodikou vydanou Evropskou komisí (Kritéria EU pro zelené veřejné zakázky týkající se potravin, stravovacích služeb a prodejních automatů).

7. PRÁVA Z VAD, SANKCE A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 7.1 Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli na relevantní výstupy Plnění záruku v délce 6 měsíců, a to počínaje dnem převzetí Plnění, resp. jeho příslušné části Objednatelem.
- 7.2 Vady musí Objednatel uplatnit u relevantních výstupů Plnění u Dodavatele bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozví.
- 7.3 Je-li vadné plnění podstatným porušením této Smlouvy, má Objednatel právo na odstranění vady opravou nebo úpravou Plnění (je-li to v takovém případě relevantní), na přiměřenou slevu nebo odstoupení od této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení této Smlouvy bude považováno zejména:
- a) jakékoliv prodlení Dodavatele s realizací Plnění či neposkytování Plnění v požadované kvalitě;
 - b) porušení ustanovení článku 2. odst. 2.1, článku 5. odst. 5.4, 5.6, 5.7 a článku 6. odst. 6.7 této Smlouvy;
 - c) jestliže Dodavatel ujistil Objednatele, že Plnění má určité vlastnosti, zejména vlastnosti Objednatelem vymíněné, anebo že nemá žádné vady, a toto ujištění se následně ukáže nepravdivým.
- 7.4 Dodavatel je povinen na základě připomínek Objednatele k Plnění doplnit realizaci jeho řešení, případně upravit řešení Plnění, pokud Plnění neodpovídá uvedeným zadávacím podmínkám na Veřejnou zakázku, této Smlouvě či Nabídce Dodavatele podané na Veřejnou zakázku.
- 7.5 Objednatel si dále vyhrazuje právo vyjadřovat se k návrhům a realizaci Plnění s tím, že případné nezbytné a objektivní připomínky Objednatele musí Dodavatel zohlednit

alespoň v takovém rozsahu, aby nebyly nijak dotčeny Celková cena, resp. Dílčí cena, ani účel Veřejné zakázky a této Smlouvy či zadávací podmínky na Veřejnou zakázku v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek.

- 7.6 Dodavatel je povinen realizovat Plnění v souladu s touto Smlouvou, požadavky Objednatele a v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Jestliže Dodavatel tyto povinnosti vyplývající z této Smlouvy poruší a nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, jedná se o podstatné porušení této Smlouvy ze strany Dodavatele a Objednatel má právo od této Smlouvy okamžitě odstoupit.
- 7.7 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy, jestliže zjistí, že Dodavatel:
- a) nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval určité hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění této Smlouvy; nebo
 - b) zkresloval jakékoliv skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění této Smlouvy ke škodě Objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže; nebo
 - c) nedodržoval povinnosti vyplývající z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovně právních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění Veřejné zakázky.
- 7.8 V případě prodlení s úhradou jakékoli faktury je Dodavatel oprávněn požadovat po Objednateli úhradu úroku z prodlení z dlužné částky ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.
- 7.9 V případě prodlení Dodavatele s realizací Plnění v dohodnutých termínech či v případě prodlení s plněním oproti termínům dle článku 2. odst. 2.1 této Smlouvy je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Dílčí ceny za předmětný ročník Festivalu za každý i započatý den prodlení.
- 7.10 V případě porušení povinností Dodavatele vyplývajících z článku 5. a 6. a z Přílohy č. 1 této Smlouvy je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Dílčí ceny za předmětný ročník Festivalu za každý takový případ porušení.
- 7.11 V případě porušení povinností Dodavatele vyplývajících z dodržení zásad odpovědného veřejného zadávání dle kapitoly 2. podkapitoly 2.7. zadávací dokumentace k Veřejné zakázce kdykoli v průběhu trvání této Smlouvy, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každé porušení této povinnosti.
- 7.12 Smluvní pokuty jsou splatné do 21 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení Dodavateli. Zaplacením jakékoliv smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčena povinnost Dodavatele nahradit újmu vzniklou Objednateli porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši bez ohledu na ujednanou smluvní pokutu.
- 7.13 Odstoupení od této Smlouvy musí být provedeno v písemné formě. Odstoupením se závazek založený touto Smlouvou zrušuje od počátku a Smluvní strany se vypořádají podle příslušných ustanovení Občanského zákoníku o bezdůvodném obohacení. Účinky odstoupení od této Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení od této Smlouvy Dodavateli. Odstoupení od této Smlouvy se nedotýká práva na náhradu škody vzniklého z porušení smluvní povinnosti, práva na zaplacení smluvní pokuty a úroku z prodlení, pokud již dospěl ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od této Smlouvy, tj. zejména o způsobu řešení sporů a volbě práva. Obdobné platí i pro předčasné ukončení této Smlouvy jiným způsobem.

8. TRVÁNÍ SMLOUVY

- 8.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 01. 2028.
- 8.2 Před uplynutím doby dle odst. 8.1 tohoto článku lze tuto Smlouvu ukončit na základě vzájemné písemné dohody obou Smluvních stran, písemnou výpovědí této Smlouvy ze strany Objednatele dle odst. 8.3 tohoto článku či ze strany Dodavatele dle odst. 8.4 tohoto článku nebo odstoupením od této Smlouvy dle článku 7. odst. 7.3, 7.6 a 7.7 této Smlouvy, a dále v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 8.3 Objednatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu kdykoliv v jejím průběhu, a to i bez udání důvodu. Výpověď této Smlouvy musí být Objednatelům učiněna písemně a doručena Dodavateli, přičemž výpovědní doba v délce 1 měsíce počíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi Dodavateli.
- 8.4 Dodavatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu kdykoliv v jejím průběhu, pokud není schopen plnit své povinnosti z důvodu na straně Objednatele (např. neposkytnutí součinnosti Objednatele, neplnění povinností Objednatele). Výpovědní doba bude v takovém případě činit 1 měsíc a počne běžet následující den po doručení písemné výpovědi Objednateli.
- 8.5 V případě předčasného ukončení této Smlouvy dohodou, výpovědí či odstoupením jsou Smluvní strany povinny provést vypořádání vzájemných práv a povinností v souladu s příslušnými právními předpisy.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Ustanovení této Smlouvy je třeba vždy vykládat v souladu se zadávacími podmínkami na Veřejnou zakázku, popř. v souladu s Nabídkou Dodavatele, avšak v případě rozporu mají vždy tato Smlouva a zadávací podmínky na Veřejnou zakázku přednost.
- 9.2 Tato Smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti Smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto Smlouvou, zadávacími podmínkami na Veřejnou zakázku či Nabídkou Dodavatele, se řídí Občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 9.3 Veškeré případné spory vzniklé mezi Smluvními stranami na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou budou primárně řešeny jednáním Smluvních stran. V případě, že tyto spory nebudou v přiměřené době vyřešeny, budou k jejich projednání a rozhodnutí příslušné obecné soudy České republiky.
- 9.4 Dodavatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění této Smlouvy včetně všech cenových údajů a veškerých metadat v souladu s příslušnými právními předpisy, které se na uveřejnění této Smlouvy vztahují, tj. zejména v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a se zákonem o zadávání veřejných zakázek. Zveřejnění obsahu této Smlouvy nemůže být považováno za porušení povinnosti mlčenlivosti.
- 9.5 Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Ke změnám či doplnění neprovedeným písemnou formou se nepřihlíží. Případnou změnu zástupce pro věcná jednání oznámí bezodkladně jedna Smluvní strana druhé Smluvní straně vždy písemně; tato změna však nevyžaduje vytvoření dodatku k této Smlouvě.

- 9.6 V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým shledáno příslušným orgánem, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž byla tato Smlouva uzavřena, nevyplyvá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují bezodkladně nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.
- 9.7 Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi Smluvních stran vzniklými na základě této Smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1, § 1766 a § 2620 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto Smlouvou.
- 9.8 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Informačním systému Registr smluv (dále jen „ISRS“). Podle dohody Smluvních stran uveřejnění této Smlouvy v ISRS provede Objednatel.
- 9.9 Tato Smlouva bude uzavřena v elektronické podobě a bude podepsána pomocí uznávaných elektronických podpisů osob oprávněných jednat za Smluvní strany.
- 9.10 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:
- a) Příloha č. 1: Podrobná specifikace Plnění;
 - b) Příloha č. 2: Organizační harmonogram – milníky;
 - c) Příloha č. 3: Kalkulace Celkové ceny;
 - d) Příloha č. 4: Složení realizačního týmu a seznam poddodavatelů;
 - e) Příloha č. 5: Webové stránky.
- 9.11 **Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich svobodnou, vážnou, určitou a srozumitelnou vůli prostou omylu. Smluvní strany si tuto Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.**

OBJEDNATEL**DODAVATEL**

V Praze, dne

V Praze, dne



**Česká republika – Ministerstvo životního
prostředí**

Bc. Martin Polívka
ředitel odboru komunikace

Key promotion, s.r.o.

Filip Kožner
jednatel

Příloha č. 1: Podrobná specifikace Plnění

EKOFILM

Koncept a rozsah činností

1 Úvod

1.1 Základní popis

EKO FILM je mezinárodní filmový festival o životním prostředí, přírodním a kulturním dědictví. Přináší jedinečný a inspirativní program a přispívá k většímu povědomí o environmentálních problémech. Širokému okruhu diváků přináší nejnovější poznatky o stavu přírody a životního prostředí v různých zemích světa a v mnoha případech i fakta o řešení závažných kauz. EKO FILM doprovází také bohatý kulturní a osvětový doprovodný program.

1.2 Vize

EKO FILM chce, aby filmy inspirovaly změnu k lepšímu. Věříme, že dobré filmy mají sílu změnit naše myšlení a přimět nás k tomu, abychom se více starali o naši planetu. Chceme ukázat, že udržitelný život je možný a na dosah ruky.

1.3 Poslání

EKO FILM si klade za cíl prohloubit pochopení a péči o životní prostředí prostřednictvím síly filmu. Naším posláním je spojit rozmanitou komunitu filmařů, umělců, studentů, odborníků a široké veřejnosti prostřednictvím promítání filmů, besed či workshopů a usnadnit jednání směrem k udržitelnější budoucnosti.

1.4 Místo a termín konání

- statutární město Brno
- hlavní část festivalu proběhne na podzim (říjen/listopad)
- místa projekcí může tvořit kombinace multiplexových a artových kin, případně dalších alternativních míst vhodných k promítání
- hlavní část festivalu bude třídenní včetně uspořádání slavnostního předávání ocenění
- některé části doprovodného programu proběhnou v průběhu celého roku

1.5 Cílové skupiny

- **Filmoví fanoušci**
 - milovníci filmů a ekologičtí ideamakers z celé země, aby prostřednictvím filmu prozkoumali ekologické výzvy dneška
- **Ekologické komunity**
 - Odborníci a influenceři v oblasti životního prostředí, kteří hledají a aktivně vytvářejí cesty, jak šířit povědomí o ekologických problémech
- **Místní obyvatelé**
 - obyvatelé Brna (především studenti a rodiče s dětmi), pro které jsou projekce a doprovodný program atraktivní nabídkou ke strávení času
- **Média**

- novináři, fotografové a další zástupci médií, a to nejen ti, kteří festival podporují, zaměřují se na environmentální témata, ale všechna mainstreamová (vč. televizí a rádií), protože životní prostředí se týká nás všech
- **Profesionálové**
 - Film industry – režiséři, producenti, distributoři, herci, filmoví kritici a další odborníci, jimž festival nabízí platformu pro setkávání, jednání a prezentaci nových filmů
- **Byznys partneři**

Předpokládaná návštěvnost hlavní a doprovodné části programu je minimálně 5 tisíc návštěvníků, z toho alespoň 1 tisíc návštěvníků hlavního programu (filmových projekcí), viz níže.

1.6 Udržitelnost

Ve světle klimatické krize neustále pracujeme na snižování naší uhlíkové stopy a vytváření udržitelnějšího festivalu. Každý rok hledáme nové způsoby, jak snížit náš dopad na životní prostředí. EKO FILM je pro nás platformou, kde můžeme sdílet naše hodnoty a inspirovat k pozitivní změně.

Organizátoři festivalu se letos zaměřují na komplexní přístup k udržitelnosti a zavádějí řadu opatření v několika klíčových oblastech:

- **Občerstvení:** V případě, kdy organizace vyžaduje zajištění cateringu (např. během zahajovacího nebo závěrečného večera, další akce, jako např. setkání ministrů apod.) požaduje zadavatel, aby si návštěvníci mohli vychutnat chutné a zároveň udržitelné jídlo. Proto chceme podporovat místní a sezónní potraviny, minimalizovat potravinový odpad a nabízet více bezmasých alternativ. Chceme navázat spolupráci s lokálními producenty a dbáme na to, aby bylo občerstvení servírováno v opakovaně použitelných nebo kompostovatelných obalech.
- **Snižování odpadu:** Naším cílem je výrazně snížit množství odpadu produkovaného během festivalu. Zaměříme se na minimalizaci odpadu u zdroje, důkladné třídění a podporu cirkulární ekonomiky. Využijeme opakovaně použitelné materiály a budeme motivovat návštěvníky k zodpovědnému nakládání s odpadem.
- **Snižování energetické náročnosti:** Chceme, aby festival měl co nejmenší dopad na životní prostředí. Proto budeme podporovat využívání obnovitelných zdrojů energie a dbát na energetickou efektivitu všech zařízení a systémů.
- **Udržitelná mobilita:** Chceme, aby se návštěvníci na festival dostali pohodlně a zároveň šetrně k životnímu prostředí. Proto vyžadujeme informovat o udržitelných způsobech dopravy, jako je chůze, jízda na kole nebo využívání veřejné dopravy nebo dalších sdílených dopravních prostředků.
- **Ekologické propagační předměty:** I při tvorbě festivalových materiálů a propagačních předmětů chceme dbát na udržitelnost. Vybereme si pouze ekologické materiály a budeme spolupracovat s dodavateli, kteří garantují etické pracovní podmínky při výrobě.

Těmito opatřeními chceme ukázat, že i velká akce, jako je EKO FILM, může být organizována s ohledem na životní prostředí a přispět k vytvoření udržitelnější budoucnosti.

2 Program festivalu

Festival bude rozdělen na hlavní (filmový) program a doprovodný program.

2.1 Hlavní část

Třídenní program filmových projekcí proběhne v Brně:

- Slavnostní zahájení
- Filmové projekce
- Slavnostní zakončení s předáním cen

Žánr filmů bude z převážné většiny dokumentární (krátko-, středně- i dlouhometrážní) a tematicky pokryjí převážně aktuální kauzy, udržitelnost nebo krásy přírody. Hrané filmy a animované filmy mohou mít v přehlídce rovněž zastoupení (např. i jako nesoutěžní snímky).

Dodavatel zajistí spolupráci alespoň s jednou univerzitou, případně jiným vzdělávacím institutem. Je vítaná také spolupráce se studijními spolky, a to v oblasti zajištění odborné kvality festivalu a jeho propagace směrem k cílovým skupinám.

Odborným garantem festivalu je Ministerstvo životního prostředí.

2.1.1 Filmová projekce

Filmová projekce bude rozdělena na soutěžní a nesoutěžní volnou sekci.

Soutěžní sekce bude rozdělena do tří kategorií:

- **Dlouhometrážní**
 - o Celovečerní dokumentární filmy s environmentální tematikou
 - o Stopáž více než 60 minut
- **Středometrážní**
 - o Středometrážní dokumentární filmy s environmentální tematikou nebo televizních či online formátů
 - o Stopáž 20-60 minut
- **Krátkometrážní**
 - o Krátkometrážní filmy s environmentální tematikou
 - o Stopáž do 20 minut

Dodavatel každý rok navrhne ve spolupráci se zadavatelem atraktivní názvy kategorií např. podle aktuálního dění nebo dle jiného klíče. Názvy podléhají schválení zadavatelem.

2.1.1.1 Nominace filmů

Odpovědností programového oddělení bude vybrat a nominovat vhodné filmy do jednotlivých soutěžních kategorií - min. 8 filmů (tzn. 24 soutěžních filmů) a dále filmy do volné nesoutěžní sekce.

Oslovení tvůrců z celého světa z důvodu přihlášení filmů s ekologickou tematikou do festivalové přehlídky, s odpovědností za přihlášení minimálně **150 snímků** na každý z ročníků Festivalu, ze kterých programové oddělení vybere vždy nejméně **15 filmů do soutěžní sekce** k promítání v rámci daného ročníku. Preferované jsou filmy, které nejsou starší než dva roky.

2.1.1.2 Prezident/ka festivalu

Festival musí mít osobnost prezidenta/prezidentky. Hlavní náplní prezidenta/prezidentky festivalu bude zejména dohled nad regulérností činnosti poroty a výběrové komise, účast na promítání a besedách, tiskových konferencích a mediálních vystoupeních vč. slavnostního vyhlášení. Tuto pozici může zastávat osoba s dostatečnou odbornou způsobilostí. Musí se jednat o veřejně známou a uznávanou osobnost v oblasti ochrany životního prostředí, filmové či dokumentární tvorby, popř. s předchozími zkušenostmi na obdobné pozici prezidenta/ky filmového festivalu.

2.1.1.3 Porota

Zabezpečení, výběr a nominace **odborné poroty** v minimálním počtu **3 lidí** (zadavatel navíc určí 2 další členy odborné poroty) a **výběrové komise** (tzv. programového oddělení) v počtu minimálně **3 hodnotitelů**. Odborná porota musí mít mezinárodní zastoupení, ve složení musejí být zastoupeni renomovaní tvůrci či režiséři filmových dokumentů a odborníci z oblasti ochrany a popularizace zdravého životního prostředí. V programovém oddělení musí být též zastoupeni filmoví tvůrci a odborníci z oblasti ochrany a popularizace zdravého životního prostředí. Odborná porota musí být schválena zadavatelem.

Dodavatel dále zajistí **studentskou porotu** ve složení aspoň **5 studentů** především environmentálních a filmařských oborů z univerzit na území České republiky. Studentská porota bude mít za úkol vybrat vítězný snímek ze soutěžní sekce, který obdrží Cenu studentů, viz níže. Zároveň se zapojí do přípravy doprovodného programu. Účast ve studentské porotě bude honorována symbolickou odměnou ve výši 5000 Kč. Odměnu uhradí dodavatel z rozpočtu na realizaci veřejné zakázky.

2.1.1.4 Exkluzivní hosté

Každý z ročníků Festivalu bude mít svého exkluzivního hlavního hosta. Exkluzivním hostem festivalu musí být veřejně známá a uznávaná osobnost z oblasti filmu, literatury či jiné umělecké tvorby, která významně ovlivnila soudobou světovou či českou uměleckou scénu. Vybraná osobnost musí mít navíc pozitivní vztah k životnímu prostředí.

2.1.1.5 Ceny pro nejlepší snímky

Odborná porota vybere **vítězný snímek v každé kategorii**. Hlavním oceněním pak bude **Cena ministra/ministryně** za nejlepší film. Kteroukoliv z výše uvedených kategorií bude možné v případě potřeby, resp. v případě jejího nenaplnění vhodnými soutěžními snímky, alternovat udělením **Ceny prezidenta/prezidentky festivalu**.

Studentská porota napříč soutěžními kategoriemi vybere jeden vítězný snímek, který získá **Cenu studentů**.

Pro zvýšení interaktivity festivalu dodavatel zajistí a umožní online i offline formu hlasování v anketě o nejlepší snímek zvolený běžnými návštěvníky festivalu, který získá **Cenu diváků**.

Zajištění reprezentativních věcných cen pro autory vítězných snímků, které budou vyrobeny z recyklovaných/upcyclovaných materiálů nebo z udržitelných zdrojů.

2.1.1.6 Registrační poplatky

Výběr a správa registračních poplatků v souvislosti s přihlašованиеm filmů do festivalové soutěže. Zadavatel stanovil výši těchto poplatků za registraci každého snímku dle soutěžních sekcí:

- Dlouhometrážní (nad 60,1 min) – 18 USD / snímek
- Středometrážní (20,1-60 min) – 15 USD / snímek
- Krátkometrážní (do 20 min) – 12 USD / snímek

Případné výjimky musí Dodavatel projednat se zadavatelem. Takto generované příjmy budou v plné výši využity jako finanční odměna pro autora/autory nejlepšího filmu (dojde k předání symbolického poukazu na slavnostním vyhlášení výsledků) s podmínkou, že při dostatečné účasti, a tedy i objemu vybraných prostředků mohou být podobně oceněny i vítězné snímky v ostatních soutěžních kategoriích. Zadavatel si vyhrazuje právo měnit výši registračních poplatků pro jednotlivé ročníky Festivalu, popř. je i rušit. Zároveň si vyhrazuje právo rozhodovat o odměnách pro výherce dle jednotlivých kategorií na základě vybraných prostředků.

Za výše uvedeným účelem doloží dodavatel výpisy z bankovního účtu, kde budou vidět transakce za registrační poplatky tvůrců filmů (dále jen „účet“), a to u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice. Poplatky za zřízení a vedení využitého účtu uhradí vítězný účastník zadávacího řízení na své náklady. Zároveň vítězný účastník zadávacího řízení nastaví systém přihlášek tak, aby bylo možné platbu vždy spárovat s konkrétní registrací (např. prostřednictvím uvedení unikátního kódu ve zprávě pro příjemce), čímž dojde k potvrzení platnosti dané registrace. K prokázání příjmů na účtu, a tedy celkové vybrané částky musí být zadavateli předložen úplný bankovní výpis z tohoto účtu, a to nejpozději do dvou týdnů po uzavěrce pro registrace soutěžních snímků.

2.1.1.7 Práva k promítání

Dodavatel bude zodpovědný za jednání a spolupráci při zajištění práv pro promítání festivalových filmů během hlavní části v kinech.

S tím se pojí také uhrazení autorských poplatků OSA.

Dodavatel zajistí práva k využití filmů v rámci Ozvěn EKOFILMu, ve videotéce zadavatele a způsobu filmové distribuce, resp. možnost zapůjčení soutěžních filmů třetím subjektům k nekomerčním projekcím pro veřejnost.

Dodavatel ošetří práva alespoň 10 filmů ze všech přihlášených filmů (min. ze 150 snímků, viz výše) pro online vysílání na webu České televize iVysílání po vymezenou dobu, viz Doprovodný program. Výběr filmů do sekce na platformě iVysílání bude záviset na podmínkách poskytnutí práv a rozpočtových možnostech.

Zadavatel počítá s tím, že některé filmy nebude oprávněn poskytnout za účelem promítání na Ozvěnách EKOFILMu nebo pro iVysílání.

Dodavatel se tímto zavazuje, že uhradí veškeré poplatky spojené s užitím děl pro promítání, iVysílání, Ozvěny EKOFILMu apod.

2.1.2 Slavnostní zahájení a zakončení s vyhlášením cen

Dodavatel vypracuje pro každý ročník návrh organizace vč. podrobného scénáře a propagace zahájení Festivalu a závěrečného slavnostního a reprezentativního vyhlášení vítězných filmů vč. odpovídajícího občerstvení (rautu) ke schválení zadavateli a následná realizace.

Dodavatel navrhne a zajistí hudební koncert v rámci slavnostního zahájení.

2.2 Doprovodný program

Doprovodný program filmového festivalu má za cíl **rozšířit a prohloubit zážitek z filmové přehlídky**. Kromě samotných projekcí filmů nabízí bohatou paletu dalších aktivit, které mají za cíl:

- Přiblížit film širší veřejnosti
- Podporovat diskusi o filmu a environmentálních otázkách
- Přilákat širší publikum

2.2.1 Doprovodný program během hlavní filmové části

V náplni doprovodného programu by se měly objevit např. programy zaměřené na environmentální výchovu, besedy, přednášky, semináře, koncerty, výstavy, příp. workshopy, které budou doprovázeny praktickými či zážitkovými aktivitami (např. sázení stromů, demonstrativní ukázka využití obnovitelných zdrojů energie apod.). Prostor bude na vyžádání poskytnut i zadavateli pro případnou vlastní prezentaci a prezentaci jeho rezortních organizací (přednášky, expozice, bannery, propagační předměty apod.).

Dodavatel navrhne a zajistí doprovodný program, který zahrne alespoň tři různé aktivity z výše uvedených příkladů.

2.2.2 Doprovodný program v průběhu celého roku

Dodavatel navrhne téma a zajistí program pod záštitou EKOFILMu alespoň jednu **networkingovou akci** za účasti politické reprezentace (např. současného a bývalých ministrů životního prostředí) a dále za účasti např. odborníků na životní prostředí, zástupců NGO a komerčního sektoru.

Dodavatel zajistí promítání minimálně jednoho snímku během roku, který bude mít za cíl upoutat na hlavní program festivalu a udržovat brand EKOFILMU mimo hlavní část festivalu.

2.3 Technické zajištění

Zajištění projekční techniky, zvukové aparatury, překladů a titulkování filmů.

Zabezpečení prostor a vhodné audiovizuální techniky pro profesionální promítání festivalových snímků a pro práci výběrové komise a mezinárodní poroty.

Jako hlavní festivalové centrum bude využito profesionální kino, tedy minimálně jeden hlavní kinosál. Další případné projekční prostory budou vybaveny projekční technikou na dostatečné úrovni pro promítání pro veřejnost. Konkrétní technické požadavky nejsou stanoveny.

Zabezpečení technické přípravy filmů pro promítání na festivalu a následně na Ozvěnách EKOFILMu – odborný a kvalitní překlad cizojazyčných filmů, přepis, doplnění titulků (titulky nutno nechat projít profesionální korekturou), zaslání filmů prostřednictvím (online) datového úložiště kopií pro potřeby festivalu a následně Ozvěn EKOFILMu.

Titulky budou primárně české. V případě, že znění filmu bude v jiném než anglickém jazyce, budou doplněny anglické titulky. V odůvodněných případech tedy bude nutné do obrazu doplnit jak české, tak i anglické titulky.

2.4 Organizační zajištění

Zpracování organizačního harmonogramu – ze kterého bude jasné patrné, kdy budou které práce v průběhu přípravy daného ročníku festivalu probíhat – harmonogram bude předkládán vždy nejpozději sedm měsíců před plánovaným termínem konání festivalu a **zohlední veškeré milníky uvedené v bodě 6 tohoto dokumentu.**

Vstup na každý z ročníků Festivalu je zdarma. Lze uplatnit dobrovolné vstupné, které bude směřovat na dobročinné účely.

Řízení registrace účastníků, zajištění ubytování a dopravy pro hosty, organizace slavnostního zahájení a ukončení festivalu.

Zajištění kapacit pro stanovenou návštěvnost v době konání festivalu v počtu min. **5000 lidí** (myšleno technické zabezpečení samotného festivalu bez ohledu na ubytovací a stravovací kapacity pro návštěvníky).

Zajištění a oslovení tuzemských a zahraničních účastníků festivalu (autorů, producentů, distributorů a dalších).

Zabezpečení ubytování, dopravy, programu a tlumočení pro čestné hosty festivalu, porotce, oceněné filmové tvůrce, přednášející, organizátory atd.

Předložení návrhu seznamu hostů Festivalu. V celém konceptu musí být počítáno i s oficiálními hosty zadavatele. Vše bude schváleno zadavatelem.

Zajištění osobní účasti filmových tvůrců na Festivalu a zajištění minimálně videozdravic od tvůrců oceněných snímků.

Provozní a technické zajištění servisu pro návštěvníky Festivalu.

Zajištění sponzorů festivalu, kteří přinesou do festivalu finance, případně obohatí doprovodný program festivalu.

3 Marketing a PR

3.1 Marketingová strategie

Vytvoření a realizace komplexní celoroční marketingové strategie, včetně mediální kampaně, správy sociálních sítí a tvorby propagačních materiálů.

Předložení koncepce celorepublikové propagace festivalu spolu s časovým plánem komunikační kampaně k jednotlivým ročníkům ve formě podrobného mediaplánu s rozpisem jednotlivých doporučovaných médií a formátů a uvedením ukazatelů očekávaného reklamního zásahu (kde relevantní). Mediální mix zahrne online, print, OOH (vč. např. beach flagů, aqua ads), kinoreklamu, rozhlas, TV a social media.

Zabezpečení průběhu filmové přehlídky, medializace a propagace.

Zajištění realizace a dodání všech vybraných komunikačních nástrojů a jejich flexibilní úprava v průběhu realizace komunikační kampaně na základě vnějších vlivů a dosažených výsledků. Vyhodnocení celkové realizované komunikace a stanovení doporučení pro následný postup.

3.1.1 Social media

Celoroční správa a aktivní komunikace prostřednictvím sociálních sítí Festivalu – Facebook, Instagram. Přístupové údaje budou poskytnuty po podpisu smlouvy.

3.1.2 Influencer marketing

Dodavatel vytváří koncepci pro zapojení influencerů a celoroční spolupráci, která vyvrcholí během hlavního festivalového programu.

3.2 Mediální komunikace

Zabezpečení informování a účasti médií před a v průběhu festivalu, pořádání tiskových konferencí. Zajištění a následná spolupráce na propagaci s médii (celostátní i regionální deníky, časopisy, rozhlas, televize, webové portály).

Zabezpečení přípravy, tisku, výroby, kompletace a dodání informačních a propagačních materiálů (vč. elektronického festivalového katalogu min. s přehledem a stručnou anotací soutěžních filmů, doprovodných akcí a programem pro návštěvníky na festivalovém webu – není nutné vytvářet další formáty) a případných upomínkových předmětů pro hosty a účastníky festivalu. Při zhotovování těchto materiálů je nutné respektovat grafický manuál Festivalu a dodržení předepsané podoby loga dle logomanuálu.

Na všech tištěných a elektronických materiálech Festivalu je nutné uvádět zadavatele viditelně jako hlavního pořadatele Festivalu. Veškeré grafické a tiskové materiály budou zároveň

předkládány zadavateli ke schválení s tím, že před jejich finalizací musí projít profesionální korekturou.

Zadavatel si vyhrazuje právo schvalovat veškeré distribuční kanály pro šíření grafických a tiskových materiálů vč. online kanálů.

3.3 Festivalová znělka a filmový sestřih

Kromě základní koncepce a mediaplánu bude dále předložen kreativní návrh festivalové znělky (scénář či storyboard). Pro potřeby crosspromo na partnerských festivalech, jako je např. Zlín Film Fest je potřeba dokončit znělku nebo teaser v 2Q 2025.

Vytvoření sestřihu filmů promítaných v soutěžní přehlídce a zajištění jejich distribuce mediálním partnerům.

Vytvoření festivalových minut a reportážního filmového sestřihu z celého průběhu Festivalu, zajištění jejich distribuce mediálním partnerům a prostřednictvím komunikačních kanálů Festivalu.

3.4 Mediální partnerství

Zadavatel požaduje zajištění mediálního partnerství či jiné formy podpory propagace festivalu alespoň s jedním celorepublikovým médiem (TV, rozhlas, print nebo online) a alespoň s jedním regionálním médiem (TV, rozhlas, nebo print).

Dodavatel naváže na minulou spolupráci s Českou televizí a zajistí propagace EKOFILMu v **iVysílání** vytvořením speciální sekce s výběrem vhodných filmů, pro které zajistí licenci pro online vysílání. Záložka v iVysílání bude zpřístupněna v období aspoň dvou měsíců před zahájením festivalového programu v Brně a bude sloužit jako upoutávka na festivalový program. Licenční poplatky uhradí dodavatel.

3.5 Webové stránky

Zajištění bezpečného a spolehlivého provozu webových stránek Festivalu na doméně www.EKOFILM.cz v rámci vlastních prostředků dodavatele. Dále zajištění správy obsahu, případného dodatečného rozvoje a vytváření nových funkcí webových stránek Festivalu.

Vznikne-li správou a případným rozvojem webu dílo nesoucí znaky autorského díla, dodavatel poskytuje zadavateli (jako nabyvateli) uzavřením smlouvy na realizaci veřejné zakázky oprávnění autorské dílo užit v původní nebo jinak změněné podobě, a to všemi způsoby užití, v neomezeném rozsahu územním, časovém a množstevním.

Přístupové údaje na webové stránky budou poskytnuty po podpisu smlouvy na realizaci veřejné zakázky.

3.6 Výtvarná soutěž

Dodavatel vyhlásí soutěž o nejlepší vizuál pro každý ročník Festivalu, který bude v souladu s vizuálním stylem EKOFILMu a stávajícím logem. Dodavatel s výhercem uzavře smlouvu, která zajistí využití grafického návrhu pro veškeré aplikace a potřeby filmového festivalu. Pro výherce vyčlení odměnu ve výši 5000 Kč.

3.7 Zapojení široké veřejnosti

Dodavatel vypracuje návrh zapojení veřejnosti např. formou soutěže o ceny, která bude mít za cíl zvýšení vizibility festivalu a interaktivity s publikem, vč. návrhu ocenění. Veškeré náklady spojené s organizací budou hrazeny z rozpočtu festivalu.

3.8 Crosspromo s partnerskými festivaly

Na základě smluvního partnerství MŽP se Zlín Film Festem a MFDF Ji.hlava (resp. Inspiračním fórem) dodavatel navrhne marketingovou podporu, která bude odpovídat smluvnímu rozsahu obou festivalů.

3.9 Dokumentace festivalu

Zabezpečení foto a videodokumentace Festivalu a doprovodných akcí.

4 Spolupráce se zadavatelem

Veškeré návrhy budou vždy předloženy zadavateli ke schválení či k případným připomínkám. Připomínky zadavatele bude nutné zohlednit alespoň v rozsahu původně vyčleněného rozpočtu. Následně bude zajištěna realizace všech jednotlivých kroků. Dodatečné změny a možné odchylky oproti schválené koncepci nesmí představovat kvalitativně méně výhodné řešení a budou vždy podléhat schválení ze strany zadavatele.

4.1 Pravidelné meetingy

Zadavatel požaduje pravidelnou online komunikaci formou **měsíčních meetingů**. S ohledem na dynamiku příprav festivalu se předpokládá, že v období přibližně **2 měsíců** před jeho zahájením bude frekvence meetingů upravena **na týdně**, abychom mohli lépe reagovat na aktuální potřeby projektu. Frekvenci status meetingu lze po předchozí domluvě operativně upravit.

4.2 Závěrečný report

Příprava závěrečného vyhodnocení Festivalu v podobě písemné zprávy, foto a video dokumentace, podrobného, položkového rozpočtu, monitoringu médií, zhodnocení počtu a spokojenosti účastníků vč. doporučení ke zlepšení pro další ročníky Festivalu.

5 Finanční management, partnerství a záštity

Zadavatel hledá tříletou spolupráci ve výši maximálně 5 000 000 Kč bez DPH za jeden ročník festivalu.

Zajištění financování festivalu, včetně fundraisingu a správy rozpočtu.

Zajištění dalších finančních prostředků (fundraising) ve výši alespoň 1 000 000 Kč (za jeden ročník) nad rámec hodnoty této veřejné zakázky ze soukromých, veřejných či mezinárodních zdrojů na každý z ročníků Festivalu. Tato částka bude použita výhradně za účelem zajištění bohatšího programu festivalu či jeho lepší propagace.

Dodavatel má povinnost předložit zadavateli ke schválení seznam smluvních partnerů a sponzorů pro Festival.

Dodavatel zajistí partnerství / záštitu statutárního města Brno jako sídla konání každého z ročníků Festivalu.

Sjednání pojistné smlouvy pro každý z ročníků Festivalu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za případnou škodu způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně 10 000 000 Kč na jednu pojistnou událost.

6 Harmonogram příprav

Milníky	Nejzazší termín dle požadavků Objednatele
Předložení organizačního harmonogramu s konkrétními termíny příprav a realizace příslušného ročníku Festivalu	D – 7 měsíců
Odsouhlasení organizačního harmonogramu Objednatelem	D – 6 měsíců
Předložení návrhu koncepce a struktury Festivalu – hlavního a doprovodného programu, míst konání, soutěžních kategorií, složení odborné poroty a výběrové komise, prezidenta Festivalu a hlavního hosta	D – 6 měsíců
Potvrzení předběžných dohod s partnery a sponzory, zajištění dalších partnerů	D – 6 měsíců
Odsouhlasení koncepce a struktury Festivalu Objednatelem	D – 5 měsíců
Zajištění prostor a prostranství pro konání všech dílčích částí programu	D – 5 měsíců
Předložení návrhu koncepce propagačního zajištění Festivalu – sloganu a grafického motivu v návaznosti na komunikované téma, mediaplánu a festivalové znělky ve formě scénáře či storyboardu	D – 5 měsíců
Odsouhlasení koncepce propagačního zajištění Objednatelem	D – 4 měsíce
Spuštění systému přihlášek filmů	D – 4 měsíce
Ukončení přihlášek filmů a výběr soutěžních filmů promítaných v rámci Festivalu	D – 2 měsíce
Předložení návrhu slavnostního zahájení a scénáře slavnostního zakončení vč. návrhu ocenění pro autory	D – 2 měsíce
Předložení festivalové znělky	D – 2 měsíce
Předložení výpisu z bankovního účtu pro příjem poplatků za registraci soutěžních filmů	Do dvou týdnů po uzávěrce přihlášek soutěžních filmů
Zahájení PR aktivit (facebook, PR články, OOH reklama, tiskové konference, distribuce letáků, ...)	D – 1,5 měsíce
Odsouhlasení návrhu slavnostního zahájení a scénáře slavnostního zakončení Objednatelem	D – 1 měsíc
Technická příprava filmů pro promítání (doplnění titulků)	D – 1 měsíc
Zveřejnění programu pro návštěvníky Festivalu na webu www.EKOFILM.cz	D – 3 týdny

Zpracování festivalového katalogu v elektronické podobě	D – 3 týdny
Termín konání Festivalu v rozsahu 3 dnů během období	15. září–15. listopad (D)
Slavnostní zakončení (vyhodnocení a vítězové)	Poslední den Festivalu
Předání filmů v elektronické podobě na nosiči pro Ozvěny EKOFILMu	D + 20 dní
Vypracování závěrečné zprávy a ekonomické vyhodnocení akce	D + 45 dní

Tento harmonogram se může lišit v závislosti na době uzavření smlouvy na realizaci veřejné zakázky, je ale závazný pro následující ročníky.

7 Rozsah činností

1. Organizační činnosti

- Vypracování návrhu a dodržení harmonogramu přípravy festivalu, který zohledňuje všechny klíčové milníky v harmonogramu příprav a je předložen nejpozději 7 měsíců před zahájením festivalu.
- Zajištění prostor a technického vybavení pro filmové projekce, slavnostní zahájení a zakončení festivalu.
- Řízení registrace účastníků, organizace dopravy a ubytování pro hosty, porotu a oceněné tvůrce.
- Zpracování detailního scénáře slavnostního zahájení, zakončení a všech klíčových akcí.
- Zajištění kapacit pro očekávanou celkovou návštěvnost hlavního i doprovodného programu minimálně 5000 osob.

2. Programová část

- Výběr a nominace filmů (minimálně 150 přihlášených filmů, z nichž bude vybráno nejméně 15 soutěžních filmů).
- Zajištění odborné mezinárodní poroty (minimálně 3 osob) a studentské poroty (minimálně 5 studentů).
- Oslovení exkluzivních hostů a zajištění jejich účasti.
- Organizace a realizace doprovodného programu během hlavní části festivalu a během celého roku (přednášky, workshopy, koncerty apod.).

3. Technické zajištění

- Zajištění promítací techniky, zvukové aparatury, překladů a titulků (včetně korektur).
- Příprava filmů pro promítání na festivalu a dalších akcích (např. „Ozvěny EKOFILMu“).

4. Udržitelnost

- Zajištění udržitelných postupů (minimalizace odpadu, energetická efektivita, ekologické obaly a propagační materiály).
- Podpora udržitelné dopravy pro návštěvníky a hosty.

5. Marketing a propagace

- Návrh a realizace marketingové strategie zahrnující mediální kampaň, propagaci na sociálních sítích a zapojení influencerů.

- Zajištění grafických a tiskových materiálů dle schváleného manuálu.
- Navázání mediálního partnerství (minimálně jedno celorepublikové a jedno regionální médium).
- Zajištění festivalové znělky, reportážních sestřihů a dokumentace festivalu.

6. Správa financí a fundraising

- Správa registračních poplatků za přihlášení filmů, včetně vedení samostatného účtu.
- Fundraising ve výši minimálně 1 000 000 Kč ročně na zajištění bohatšího programu a propagace festivalu.
- Poskytnutí zadavateli přehledu všech finančních partnerů a sponzorů ke schválení.

7. Právní zajištění

- Zajištění práv k promítání filmů, včetně autorských poplatků a minimálně 10 licencí na iVysílání.
- Pojistné krytí odpovědnosti za škody ve výši minimálně 10 000 000 Kč.

8. Spolupráce se zadavatelem

- Pravidelné reporty a schůzky se zadavatelem (měsíčně, v intenzivním období týdně).
- Zohlednění připomínek zadavatele ve všech fázích příprav a realizace.
- Předložení závěrečné zprávy o festivalu, včetně dokumentace a doporučení pro další ročníky.

Příloha č. 2: Organizační harmonogram – milníky

Milníky	Nejzazší termín dle požadavků Objednatele
Předložení organizačního harmonogramu s konkrétními termíny příprav a realizace příslušného ročníku Festivalu	D – 7 měsíců
Odsouhlasení organizačního harmonogramu Objednatelem	D – 6 měsíců
Předložení návrhu koncepce a struktury Festivalu – hlavního a doprovodného programu, míst konání, soutěžních kategorií, složení odborné poroty a výběrové komise, prezidenta Festivalu a hlavního hosta	D – 6 měsíců
Potvrzení předběžných dohod s partnery a sponzory, zajištění dalších partnerů	D – 6 měsíců
Odsouhlasení koncepce a struktury Festivalu Objednatelem	D – 5 měsíců
Zajištění prostor a prostranství pro konání všech dílčích částí programu	D – 5 měsíců
Předložení návrhu koncepce propagačního zajištění Festivalu – sloganu a grafického motivu v návaznosti na komunikované téma, mediaplánu a festivalové znělky ve formě scénáře či storyboardu	D – 5 měsíců
Odsouhlasení koncepce propagačního zajištění Objednatelem	D – 4 měsíce
Spuštění systému přihlášek filmů	D – 4 měsíce
Ukončení přihlášek filmů a výběr soutěžních filmů promítaných v rámci Festivalu	D – 2 měsíce
Předložení návrhu slavnostního zahájení a scénáře slavnostního zakončení vč. návrhu ocenění pro autory	D – 2 měsíce
Předložení festivalové znělky	D – 2 měsíce
Předložení výpisu z bankovního účtu pro příjem poplatků za registraci soutěžních filmů	Do dvou týdnů po uzavření přihlášek soutěžních filmů
Zahájení PR aktivit (facebook, PR články, OOH reklama, tiskové konference, distribuce letáků, ...)	D – 1,5 měsíce
Odsouhlasení návrhu slavnostního zahájení a scénáře slavnostního zakončení Objednatelem	D – 1 měsíc
Technická příprava filmů pro promítání (doplnění titulků)	D – 1 měsíc
Zveřejnění programu pro návštěvníky Festivalu na webu www.ekofilm.cz	D – 3 týdny
Zpracování festivalového katalogu v elektronické podobě	D – 3 týdny
Termín konání Festivalu v rozsahu 3 dnů během období	15. září–15. listopad (D)
Slavnostní zakončení (vyhodnocení a vítězové)	Poslední den Festivalu
Předání filmů v elektronické podobě na nosiči pro Ozvěny Ekofilmu	D + 20 dní
Vypracování závěrečné zprávy a ekonomické vyhodnocení akce	D + 45 dní

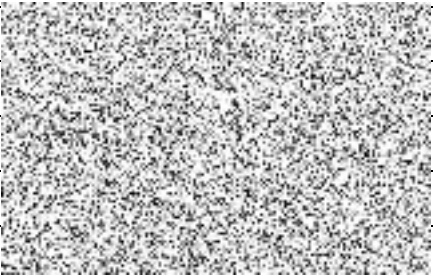
Příloha č. 3: Kalkulace Celkové ceny

příloha 1 k nabídce

51. MFF EKOFILM – ROZPOČET		
položka	množství	předpoklad – nabídka v tendru 2025/2026/2027
PROPAGAČNÍ A PR KAMPAŇ		
Grafika		
Grafické návrhy	1	80000
Grafická soutěž	1	5000
PR	1	
Web úprava, IT support	1	45000
Webmaster	1	25000
Kampaň	1	275500
Znělka festivalu	1	90000
Střih spotů (teaser do 30s, 2 pozvánky)	1	10000
Střih filmů pro trailery	1	18000
Branding	1	54000
Dárky pro hosty	1	25000
Mezinárodní propagace	1	50000
Ocenění	1	
Trofeje, diplomy, šeky	1	97000
TECHNICKÉ ZAJIŠTĚNÍ		
Překlady a korektury		
Překlady a korektury film. titulků a dalších textů	1	240000
Pronájmy		
Pronájem kin a další	1	215000
Zábory	1	1500
Technické zajištění		
Střižna v Brně	1	12000
Technika na festivalových místech	1	100000
Počítače pro hostesky na fest. místech	1	12000
Další náklady		
Produkční náklady (shipping, pošty, kurýři, nákupy, infolinka)	1	55000
Úložiště filmů	1	15000
Ubytování (tým, porota, hosté, režiséři)	1	250000
Cestovné (tým, porota, hosté, apod.)	1	120000
Občerstvení hosté, tým	1	70000
Doprava (technika, materiál, apod.)	1	45000
Pojištění	1	20000
Platforma na přihlašování filmů	1	25000
Sklad, odpad	1	12000
NÁVRH STRUKTURY A IDEÍ		
Filmový program		
Nákup nesoutěžní film	1	10000
OSA filmy	1	1000
Besedy k filmům	1	15000
Tlumočení besed k filmům	1	15000
Práva na iVysílání, soutěžní filmy	1	50000
Promítání na dalších místech	1	40000
Nefilmový program		
Besedy, workshopy, Zoo Brno	1	130000
Tlumočení cizojazyčných besed	1	10000

Výstavy včetně dopravy a instalace	1	10000
Programy pro školy	1	30000
Průvodce Brnem pro hosty	1	15000
Slavnostní zahájení		
Program - kapela	1	50000
Technika	1	50000
Moderátor	1	15000
Stage manager + příprava	1	12000
OSA	1	4000
Catering, zázemí pro kapelu, ručníky atd.	1	17000
Security	1	10000
Pronájem	1	10000
Slavnostní vyhlášení		
Program	1	50000
Moderátor	1	25000
Technika	1	50000
Hostesky	1	12000
Catering	1	145000
OSA	1	4000
Tlumočení + staničky a kabina	1	45000
Koncept a režie	1	15000
Pronájem, mobiliář	1	40000
PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ		
Tým		
Služba - produkce - příprava, realizace, exekutiva, koordinace složek	1	610000
Služba - PR	1	300000
Služba - dramaturgie festivalu	1	198000
Služba - zajištění partnerů	1	50000
Služba - administrace fundraisingu atd.	1	50000
Služba - zajištění doprovodného programu	1	40000
Služba - odborný garant	1	150000
Služba - zajištění programu pro školy a škol	1	30000
Služba - příprava, kompletace, apod. filmů	1	45000
Služba - Ozvěny EKOFILMu	1	20000
Prezident festivalu	1	40000
Služba - guest service	1	40000
Technický team, promítání	1	156000
Fotograf, kameraman	1	72000
Hostesky, promotéři & jejich koordinace	1	57000
Stage manažeři jednotlivých míst	1	50000
Osobnosti		
Odborná porota	5	70000
VIP host	1	40000
Studentská porota	5	25000
Koordinátor studentské poroty	1	10000
Další		
Akce Praha		100000
Náklady – 1 ročník		5000000
Příjmy (MŽP) – 1 ročník		5000000
Příjmy – partneři		
Rozdíl – 1 ročník		0

Příloha č. 4: Složení realizačního týmu a seznam poddodavatelů

Role v realizačním týmu	Jméno, příjmení
Vedoucí realizačního týmu	
PR manager	
Account manager	
Dramaturg	

Poddodavatelé nebudou využiti.

Příloha č. 5: Webové stránky

Podrobná specifikace webových stránek Festivalu EKOFILM

Popis současného stavu:

- 1) Festival EKOFILM má vlastní webové stránky www.ekofilm.cz. Doména je registrována jménem Objednatele.
- 2) Provoz webových stránek je hostován mimo infrastrukturu Objednatele.

Součinnost ze strany Objednatele:

- 1) Předání již vytvořené grafické podoby webových stránek, kterou není nutné měnit.
- 2) Spolupráce při změně DNS záznamů.
- 3) Předání současných webových stránek, v tomto tvaru:
 - Archiv obsahu webu ve formátu tar.gz.
 - Dump databáze MySQL ve formátu sql.gz.

Webové stránky pro svůj provoz vyžadují webový server Apache s podporou PHP (maximálně ve verzi 7.1) a databázi MySQL. Současná verze MySQL je 5.6.44.

Základní technické požadavky na provoz webových stránek:

- 1) Obsahová náplň webových stránek musí být v souladu s požadavky Objednatele.
- 2) V případě změn budou veškeré úpravy předem konzultovány se zástupcem Objednatele a nasazeny až po jejich e-mailovém odsouhlasení. Zástupcem Objednatele v této věci je Ing. Eva Lejsalová, e-mail: eva.lejsalova@mzp.gov.cz, tel.: .
- 3) V případě nedostupnosti webových stránek bude o této skutečnosti neprodleně informován zástupce Objednatele e-mailem nebo telefonicky.
- 4) Přístupnost:
 - a. zohlednění pravidel pro přístupný web, dle Zákona č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a příslušné metodiky¹, případně zahraniční metodiky WCAG (Web Content Accessibility Guidelines);
 - b. respektování standardních praktik v oblasti výkonnosti a odezvy: <https://affiliateagency.cz/nacitani-webu>, a to s ohledem na příslušný SW; Odpovědnost za zajištění odezvy HW platformy Dodavatele a konektivity do sítě Internet, nese Dodavatel;
 - c. dodržení 10 zlatých pravidel přístupného webu: https://ec.europa.eu/ipg/standards/accessibility/10_rules/index_en.htm;
 - d. přístupnost přes běžné internetové prohlížeče (Firefox, Safari, Chrome, Edge, Opera – verze 2018 a mladší).
- 5) Specifikace webových stránek:
 - a. splnění dalších obecně platných bezpečnostních doporučení v oblasti tvorby a údržby internetových aplikací – The Open Web Application Security Project (OWASP);
 - b. česká a anglická verze webu;
 - c. fulltextové vyhledávání na celém obsahu webových stránek;
 - d. garance dostupnosti internetových stránek pro uživatele v období od 1. září do 30. listopadu 95,0 % měsíčně, v ostatních měsících 90,0 % měsíčně.

¹ min. „Úroveň A“ - <https://www.mvcr.cz/soubor/metodicky-pokyn-pristupnost-internetovych-stranek-a-mobilnich-aplikaci.aspx>

- 6) Kontrola a měření návštěvnosti:
- zajištění monitoringu chování návštěvníků webových stránek, tj. sledování průměrné délky návštěvy (v minutách), počtu stáhnutí souborů, počtu jedinců, počtu unikátních návštěv a počtu zhlédnutí videí; Google Analytics, Google Tag Manager, PIWIK PRO aj.;
- 7) Respektování požadavků dle vyhlášky 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti - (např. heslová politika):
- Objednatel zajistí nastavení redakčního systému tak, že nebude ve funkcích pro redaktory a schvalovatele obsahovat možnosti, které by potenciálně mohly narušit funkčnost a bezpečnost celého systému nebo jeho části, nebo bude vstupy redaktorů a schvalovatelů validovat;
 - web musí umožňovat přístup pouze přes zabezpečený protokol HTTPS//TLS 1.2 a vyšší, při zachování všech požadovaných uživatelských funkcionalit. Instalaci SSL certifikátů a konfiguraci platformy redakčního systému zajistí Dodavatel;
 - web musí splnit požadavky dle metodiky OWASP (TOP10) týkající se odolnosti vůči definovaným zranitelnostem;
 - web musí umožňovat plnění Qualsys SSL Server Test (<https://www.ssllabs.com/ssltest>) v kategorii A, pokud v tom nebrání překážky na straně Objednatele;
 - web musí implementovat zabezpečení operací a dat proti zneužití – modifikaci a ztrátě dat, odposlouchávání komunikace, změně či ztrátě funkčnosti apod.;
 - web musí být auditovatelný – bude umožňovat uchování historie zpracování záznamu (jednotlivých zápisů) včetně původu záznamu, doby vzniku a konkrétního zpracovatele pro možnost sledování auditní stopy.

Záruční vady:

Tabulka č. 1: Kategorie Záručních vad:

Kategorie Záruční vady	Definice kategorie Záruční vady
Vada kategorie A	Webové stránky jsou ze sítě Internet zcela nedostupné nebo jsou nefunkční.
Vada kategorie B	Webové stránky jsou ze sítě Internet dostupné pouze částečně.
Vada kategorie C	Požadavek na změnu obsahu webových stránek.

Tabulka č. 2: Maximální reakční doby pro Záruční vady hlášené Objednatelem:

Úkoly	Vada kategorie A	Vada kategorie B	Vada kategorie C
Potvrzení příjmu požadavku a oznámení jména řešitele Objednateli	Do 60 minut od okamžiku nahlášení vady.	Do 60 minut od okamžiku nahlášení vady.	Do 60 minut od okamžiku nahlášení vady.
Vyřešení problému/požadavku	Nejpozději do konce následujícího pracovního dne od potvrzení příjmu požadavku Dodavatelem	Nejpozději do 5 pracovních dnů od potvrzení příjmu požadavku Dodavatelem	Nejpozději do 10 pracovních dnů od potvrzení příjmu požadavku Dodavatelem

Tabulka č. 3: Sankční ujednání (za prodlení s odstraňováním Záručních vad):

Závažnost Záruční vady	Výše smluvní pokuty
Kategorie A	5 000,- Kč za každý započatý den překročení reakční doby nebo doby spojené s celkovým zprovozněním webových stránek.
Kategorie B	2 000,- Kč za každý započatý den překročení reakční doby nebo doby spojené s celkovým odstraněním problému webových stránek.
Kategorie C	1 000,- Kč za každý započatý den překročení reakční doby nebo doby spojené s úpravou obsahu webových stránek dle požadavku.
Garance dostupnosti internetových stránek pro uživatele	1 000,- Kč za každý započatý den nedostupnosti webových stránek nad povolenou hodnotu garantované dostupnosti internetových stránek pro uživatele.

Pro výpočet sankcí se nezapočítávají časy omezené dostupnosti, které:

- byly vyhrazeny pro dohodnutou servisní odstávku webových stránek (tedy servisní okno),
- byly způsobeny vyšší mocí.

Zdůvodnění nezahrnutí nedostupnosti dle výše uvedeného výčtu do výpočtu sankcí v těchto případech zdůvodňuje a písemně nebo emailem dokládá Dodavatel.

Technická podpora Dodavatele:

- 1) Zajišťování Technické podpory Dodavatelem po dobu platnosti této Smlouvy, s reakční dobou „NBD“ od nahlášení a vyřešení maximálně do 10 pracovních dnů, nebude-li Smluvními stranami sjednáno písemně ad hoc jinak.
- 2) Hlášení závad bude probíhat e-mailem nebo telefonicky, na základě dohody obou Smluvních stran.