

Smlouva o dílo

„Vytvoření Povodňového informačního systému (POVIS2) a zajištění dalších služeb“

(dále jen „Smlouva“)

Smlouva o dílo uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“),

mezi těmito smluvními stranami:

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

Se sídlem: Vršovická 1442/65, 100 10, Praha 10
ID datové schránky: 9gsaax4
IČO: 00164801
Zastoupená: Ing. Radomilem Mazačem, ředitelem odboru informatiky
Zástupce pro věcná jednání: Mgr. Jaromír Adamuška (tel.: +420 267 122 277,
email: jaromir.adamuska@mzp.gov.cz)
Bankovní spojení: ČNB Praha 1
Číslo účtu: 7628001/0710
(dále jen „**Objednatel**“)

a

Seyfor – T-MAPY (společná nabídka účastníků):

vedoucí účastník

Seyfor, a. s.

Se sídlem: Drobného 555/49, Ponava, 602 00 Brno
ID datové schránky: 46mti92
IČO: 01572377
DIČ: CZ01572377 (je plátcem DPH)
Zastoupená: Petrem Francem, MBA, Msc., členem představenstva
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
Číslo účtu: 6253399002/5500
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. B 7072

a

účastník

T-MAPY spol. s r.o.

Se sídlem: Špitálská 150/10, 500 03 Hradec Králové
ID datové schránky: cmz7hm3
IČO: 47451084
DIČ: CZ47451084 (je plátcem DPH)
Zastoupená: Ing. Milanem Novotným, jednatelem
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, sp. zn. C 9307

Zástupce pro věcná jednání:
(dále jen „**Dodavatel**“)



(Objednatel a Dodavatel dále jednotlivě také jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“).

Článek I

PREAMBULE A DEFINICE POJMŮ

Tato Smlouva je uzavírána mezi Objednatелеm a Dodavatelem na základě výsledků zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky s názvem „**Vytvoření Povodňového informačního systému (POVIS2) a zajištění dalších služeb**“, systémové číslo na profilu zadavatele NEN: N006/24/V00037191, evidenční číslo ve VVZ: Z2024-058185 (dále jen „**Veřejná zakázka**“) zadávanou v otevřeném řízení dle ust. § 3 písm. b) a § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“). Nabídka Dodavatele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byla vyhodnocena jako nejvýhodnější (dále jen „**Nabídka**“).

Cílem této Smlouvy je tedy úprava dvoustranného právního vztahu mezi Smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací Veřejné zakázky v souladu s příslušnými platnými právními předpisy tak, aby Smluvní strany měly možnost při nejvyšší možné míře právní jistoty realizovat práva a plnit povinnosti touto Smlouvou založené. Podrobnosti jsou upraveny v zadávacích podmínkách na Veřejnou zakázku a dále v této Smlouvě a jejích přílohách.

DEFINICE POJMŮ

Aplikace POVIS2,	... ta část POVIS2 (definice POVIS2 viz dále), jež byla vyvinuta na zakázku pro MŽP (definice MŽP viz dále) jako správce POVIS2 nad standardizovanými softwarovými produkty, na nichž je POVIS2 založen. K Aplikaci POVIS2 má MŽP nevýhradní licenční oprávnění a je vlastníkem všech zdrojových kódů s oprávněním jejich změn.
ČH,	... označení pro 1 člověkohodinu práce. 8 ČH odpovídá jednomu člověkodnu (dále také 1 MD) práce Dodavatele.
Dílo,	... viz definice v čl. II této Smlouvy.
Fáze,	... časový úsek dodávky a nasazení Díla. Jednotlivé Fáze obsahují různé činnosti, které Dodavatel provede během příslušné Fáze.
Garantované pásmo,	... časový interval v době mezi 7:00 hod. až 17:00 hod. v Pracovní dny (definice Pracovní dny viz dále), v rámci kterého je hodnoceno KPI (definice KPI viz dále). Negarantované pásmo je pro všechny ostatní časy, tj. 17:01-6:59 v Pracovní dny a 0:01-23:59 v dny pracovního volna a státní svátky.
GIT,	... software na správu zdrojového kódu.
ITIL V3 (či vyšší),	... neboli Information Technology Infrastructure Library je soubor praxí prověřených konceptů a postupů, které umožňují lépe plánovat, využívat a zkvalitňovat využití informačních technologií (IT), a to jak ze strany dodavatele IT služeb, tak i z pohledu zákazníků.
HW, HW infrastruktura,	... standardizované HW prvky, na nichž je POVIS2 provozován a jež jsou ve vlastnictví MŽP jako správce POVIS2 či MŽP je zajistí jiným způsobem (např. cloudové služby).
IS,	... informační systém nabízející obecně služby a spravující informace.
POVIS2,	... Povodňový informační systém verze 2 – komplexní softwarové řešení, jež je předmětem této Smlouvy skládající se zejména z Aplikace POVIS2 a standardizovaných softwarových produktů.
Kalendář,	... doba, kdy je daná služba v rámci Provozních služeb (definice Provozních služeb viz čl. IV této Smlouvy) poskytována, <i>kolik hodin x dny, a od – do:</i> 8 x 5 – Pracovní dny od 8:00 do 16:00 hodin; 9 x 5 – Pracovní dny od 8:00 do 17:00 hodin; 10 x 5 – Pracovní dny od 7:00 do 17:00 hodin (tzn. Garantované pásmo); 24 x 7 – nepřetržitě pondělí až neděle 0:00-24:00 hodin.
Katalog požadavků,	... soubor požadavků na Dílo, který je zároveň přílohou č. 1 této Smlouvy. To, zda jsou požadavky naplněny, bude, kromě jiného, předmětem akceptace jednotlivých Fází Díla a Díla jako celku. Katalog požadavků není uzavřeným dokumentem, ale je doplňován Dodavatelem v rámci prováděné analýzy (např. při legislativní analýze za účelem doplnění legislativních požadavků) a návrhu implementace. Objednatel může žádat jeho rozšíření o další položky či modifikaci stávajících, pokud se tím nemění rozsah Díla.

	Uvedeným způsobem doplněný nebo doplňovaný Katalog požadavků je podkladem pro akceptaci Díla.
Kategorie vad,	... míra závažnosti oznamované Vady (definice Vady viz dále), kterou jí přiřadil Objednatel dle následující kategorizace: „Kategorie A“ znamená nejzávažnější Vadu, v jejímž důsledku je Dílo anebo jakákoliv jeho podstatná část zcela nefunkční, nebo která znemožňuje Objednateli (či uživatelům) užívat Dílo nebo jakoukoli podstatnou část Díla. Kategorie A se použije vždy, pokud nelze v Díle realizovat hlavní (hodnototvorné) procesy (tj. nelze využít služby nebo funkcionality s nimi přímo spojené). „Kategorie B“ znamená částečnou ztrátu funkcionality Díla anebo jinou Vadu, v jejímž důsledku je využití Díla omezeno, avšak částečná ztráta funkcionality může být provizorně (např. s vynaložením většího úsilí či se zvýšenými náklady) nahrazena jinou funkcí Díla (a nejedná se přitom o podstatnou část Díla nebo Vadu kosmetického charakteru), anebo je značně ztíženo užívání Díla. „Kategorie C“ znamená Vadu, která nebrání nebo má zcela minimální vliv na řádné užívání Díla ze strany Objednatele (či uživatelů).
KPI,	... (Key Performance Indicator) - výkonnostní parametr pro hodnocení kvality vybrané Provozní služby. Udává metriku (kvantitativní ukazatel) úspěšnosti naplnění vybrané Provozní služby.
Lhůta pro odpověď,	... neboli Response Time znamená lhůtu závazně stanovenou touto Smlouvou, ve které je Dodavatel povinen informovat Objednatele o tom, jakým postupem bude odstraněna oznámená Vada, kteří pracovníci Dodavatele budou oznámenou Vadu odstraňovat a jaký je charakter Vady. Lhůta pro odpověď počíná běžet od okamžiku doručení oznámení Vady ze strany Objednatele do ServiceDesku (definice ServiceDesku viz dále).
Lhůta pro odstranění vady,	... neboli Repair Time znamená lhůtu závazně stanovenou touto Smlouvou, ve které je Dodavatel povinen odstranit oznámenou Vadu. Lhůta pro odstranění Vady počíná běžet od okamžiku doručení oznámení Vady ze strany Objednatele do ServiceDesku.
MD,	... označení pro 1 pracovní den (nebo také člověkohodin a „ Man Day “) a znamená čas odpovídající práci jedné osoby po dobu 8 hodin (člověkohodin, ČH).
Monitorovací (testovací) Aplikace,	... monitorovací (testovací) aplikace Dodavatele, provozovaná za účelem ověřování dostupnosti vybraných vlastností a funkcionalit Aplikace POVIS2 a SW platformy (definice viz dále), nad níž je Aplikace POVIS2 vyvinuta. Monitorovací (testovací) Aplikace a její použití je dostupné i Objednateli.
MŽP,	... Ministerstvo životního prostředí, Objednatel.
Prototyp Díla,	... verze Díla nebo jinak definovaný milník Díla, která odpovídá požadavkům uvedeným v této Smlouvě a je vytvořena před akceptací Díla (předáním Díla).
Provozní deník,	... on-line přístupná, strukturovaná a průběžně naplňovaná dokumentace vedená Dodavatelem a obsahující náležitosti související s podporou – údržbou Díla. Provozní deník může být i součástí služby ServiceDesku, další specifikace viz Příloha č. 1 této Smlouvy.
Provozovatel,	... osoba/subjekt, na kterou je oprávněn Objednatel delegovat (i částečně) správu provozu Díla.
ServiceDesk,	... webová aplikace zajišťovaná Dodavatelem sloužící k zaznamenávání a řešení požadavků na Provozní služby. Není součástí dodání Díla.
Servisní okno,	... časový interval nezbytné provozní odstávky (povolené nedostupnosti) Aplikace POVIS2 definovaný nebo schválený Objednatelem.
SLA,	... neboli Service Level Agreement je sjednaná úroveň poskytované služby definované konkrétním KPI v rámci katalogového listu.
Softwarová korekce,	... je počítačový kód, jehož účelem je (a) oprava Vady nebo optimalizace funkčnosti nebo výkonu Díla (fix, patch), která nedosahuje významné změny Verze, nebo (b) aktualizace Díla v reakci na změnu vnějšího prostředí (update, upgrade), a to buď změnu IT nebo relevantního právního prostředí. Označení, zda se jedná o upgrade nebo update, provádí Dodavatel.

SW,	... programy v jakékoliv formě, včetně těch, které jsou součástí HW.
SW architektura,	... struktura komponent programu/systému, jejich vzájemné vazby, principy a předpisy určující jejich návrh a vývoj v průběhu času.
SW platforma,	... standardizované SW produkty, nad nimiž je Aplikace POVIS2 vyvinuta a jež jsou ve vlastnictví MŽP jako správce POVIS2. Jde o softwarové produkty autora/Dodavatele nebo třetích stran, na kterých je POVIS2 vytvořen a provozován a které nebyly vyvinuty autorem specificky pro POVIS2. SW platforma je souborné označení pro softwarové komponenty (tj. standardizované SW) řešení POVIS2, např. pro serverový operační systém, databáze, databázový ovladač/nadstavba, aplikační server, webový server, frameworky, pluginy, extenze, SW knihovny apod., bez nichž nemůže být POVIS2 provozován a bez kterých POVIS2 nemůže řádně fungovat.
Technologická platforma (HW infrastruktura),	 veškerý hardware (a s ním příp. související SW), služby (včetně cloudových služeb), maintenance, podpora provozu a nezbytné prostředky pro bezchybnou implementaci a provoz Díla v místě instalace podle této Smlouvy. Technologickou platformu společně se souvisejícími Provozními službami zajišťuje Objednatel, a to až po úroveň virtualizačního SW (tj. Dodavatel zajišťuje Provozní služby od virtualizačního SW výše). Technologická platforma není součástí Díla.
UML,	... neboli Unified Modeling Language , je jazykem pro navrhování, specifikaci a dokumentaci informačních systémů.
Upgrade,	... je povýšení na novou verzi, s novými funkcemi či s podstatnou změnou stávajících funkcí, čímž dochází k účetnímu zhodnocení Díla. Každý Upgrade má jednoznačnou identifikaci Verze Díla (definice Verze viz dále).
Update,	... je aktualizace z důvodu opravy chyb, ať už funkčních, bezpečnostních či jiného charakteru nebo aktualizace části Díla (např. číselníky).
Vada,	... znamená nesoulad Díla či služeb poskytnutých podle této Smlouvy se specifikacemi uvedenými v této Smlouvě nebo dokumentaci k Dílu, a to včetně škodlivého software nebo Vad médií se zdrojovým kódem Díla.
Verze,	... znamená Verzi Díla, která zahrnuje předchozí Verze, obsahuje zlepšení a nové vlastnosti Díla, představuje vývoj od předchozí verze Díla a může být označena číselnou nebo abecední sérií.
Změnové řízení,	... je systém řízení a schvalování reakcí na požadavky na změnu Díla. Požadavek na změnu je požadavek na rozšíření nebo zúžení rozsahu Díla, změnu jeho politik, procesů, plánů, změny nákladů a rozpočtů, případné modifikace harmonogramu.

ČLÁNEK II

ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Účelem této Smlouvy je **zhotovení komplexního informačního systému pro oblast ochrany před povodněmi s názvem „Povodňový informační systém (POVIS2) verze 2“, včetně zajištění vybraných provozních služeb a rozvoje** (dále také jen „POVIS2“, „Dílo“, „Aplikace“ nebo „SW řešení“).
- 2.2 Účelem této Smlouvy je rovněž zajištění převodu dat a metadat ze systému POVIS a CDS 2.0 do nového systému POVIS2 včetně zajištění konsolidace dat a sjednocení příslušných číselníků.
- 2.3 Účelem této Smlouvy je dále případné zajištění přesunu Díla (na základě požadavku Objednatele, a to i opakovaného).
- 2.4 Účelem této Smlouvy je dále zajistit Objednateli oprávnění k užití a jakékoliv změně POVIS2 nebo jeho části bez potřeby dalšího souhlasu či licence Dodavatele či jiných osob (vyjma těch, které byly uděleny touto Smlouvou), a to v rozsahu, jenž je potřebný pro řádné užívání a neomezený rozvoj POVIS2 Objednatel a dalšími subjekty a plnění povinností Objednatele při provozování POVIS2 stanovených příslušnými právními předpisy.
- 2.5 Dodavatel je též povinen zajistit, že pokud by bylo výstupem migrace dat ze stávajících systémů POVIS a CDS 2.0 do POVIS2 autorské dílo, Objednatel bude mít k takovému autorskému dílu licenci odpovídající definici autorského díla dle čl. XVI této Smlouvy, a Dodavatel odpovídá za škodu, která by Objednateli vznikla z právních, zejména autorskoprávních, nároků třetích stran.

Článek III

PŘEDMĚT SMLOUVY – ZHOTOVENÍ DÍLA

- 3.1 Dodavatel se touto Smlouvou zavazuje zhotovit, na svůj náklad a nebezpečí, pro Objednatele Dílo včetně zajištění jeho implementace (tj. instalace, konfigurace a uvedení do provozu), a to zejména v souladu s touto Smlouvou, jejími přílohami, zejména v souladu s Přílohou č. 1 této Smlouvy, se zadávací dokumentací na Veřejnou zakázku, s Nabídkou Dodavatele, a v souladu s dokumenty dodanými Dodavatelem v souladu s touto Smlouvou, jak je stanoveno v dalších ustanoveních této Smlouvy. Dílem se pro účely této Smlouvy rozumí též veškeré další Verze POVIS2 vzniklé plněním Dodavatele zejména v rámci poskytování vybraných Provozních služeb (definice viz čl. IV této Smlouvy), Rozvoje Díla (definice viz čl. V této Smlouvy) a Přesunu Díla (definice viz čl. V této Smlouvy).
- 3.2 Dodávka a nasazení Díla (dále jen „**Zhotovení Díla**“), či jeho části, jak je podrobně specifikováno v kapitole 3.1. Přílohy č. 1 této Smlouvy, je členěno na následující Fáze:
 - 3.2.1 **Fáze 0** – Zahájení projektu (bod 3.1.1. Přílohy č. 1 této Smlouvy).
 - 3.2.1.1 Vypracování Prováděcího projektu v rozsahu dle přílohy č. 3 této Smlouvy, který představuje detailní popis postupu implementace POVIS2.
 - 3.2.1.2 Vypracování Legislativní analýzy v rozsahu dle přílohy č. 3 této Smlouvy, která je podrobným vyhodnocením východisek a dopadů právního rámce na Zhotovení Díla a jeho podporu (provoz).
 - 3.2.2 **Fáze 1** – Vytvoření a dílčí ověření parametrů řešení (bod 3.1.2. Přílohy č. 1 této Smlouvy),
 - 3.2.2.1 Zpracování podrobné IT analýzy pro SW architekturu a požadavků na HW infrastrukturu – Globální specifikace v rozsahu dle přílohy této č. 3 Smlouvy;
 - 3.2.2.2 Vytvoření Díla; v rámci Prováděcího projektu budou stanoveny Akceptační milníky (definice viz dále) a Dílčí akceptační milníky (definice viz dále), během nichž budou Dodavatelem realizovány dodávky a služby, jejichž splnění bude předmětem akceptace za příslušný časový úsek tohoto Akceptačního milníku a Dílčího akceptačního milníku;
 - 3.2.2.3 Dodání a zprovoznění SW platformy Díla pro všechna provozovaná prostředí na HW prostředcích zajištěných Objednatelem;
 - 3.2.2.4 Dodání veškerých licencí Díla potřebných pro zajištění testování a provozu;
 - 3.2.2.5 Nasazení Díla do připraveného SW a HW prostředí – celého Díla, a to do stanovených prostředí dle Dodavatelem stanovených pravidel release managementu;
 - 3.2.2.6 Zpracování a předání dokumentace POVIS2 v souladu s požadavky stanovenými Objednatelem na Dílo včetně plánu Přesunu Díla a plánu řízeného ukončení poskytování Provozních služeb;
 - 3.2.2.7 Předání kompletních zdrojových kódů a konfiguračních souborů (v relevantních případech).
 - 3.2.3 **Fáze 2** – Import prvotních dat a iniciální nastavení (bod 3.1.3. Přílohy č. 1 této Smlouvy),
 - 3.2.3.1 Import iniciální sady dat – import dat ze stávajícího POVIS a CDS 2.0 a dalších aplikací dle vymezení příslušných požadavků uvedených v Katalogu požadavků, a to v návaznosti na exit strategii u POVIS a CDS 2.0 a na exit strategii u dalších aplikací dle vymezení příslušných požadavků uvedených v Katalogu požadavků;
 - 3.2.3.2 Iniciální nastavení (parametrizace) řešení v souladu s požadavky zadání, tj. nastavení iniciální sady reportů, oprávnění atp.
 - 3.2.4 **Fáze 3** – Pilotní provoz, úplné ověření parametrů řešení a předání POVIS2 Objednateli do řádného provozu (bod 3.1.4. Přílohy č. 1 této Smlouvy).
 - 3.2.5 **Fáze 4** – Školení koncových uživatelů a administrátorů (bod 3.1.5. Přílohy č. 1 této Smlouvy),
 - 3.2.5.1 Školení koncových uživatelů pro potřebu pilotního provozu;
 - 3.2.5.2 Školení koncových uživatelů;
 - 3.2.5.3 Školení administrátorů (technologických administrátorů a power userů).
- 3.3 Dodavatel je povinen Dílo navrhnout tak, aby bylo optimalizováno s ohledem na výkonnostní, rychlostní a kapacitní požadavky na jeho provoz.
- 3.4 Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli cenu za Zhotovení Díla za podmínek uvedených dále v této Smlouvě.

Článek IV

PŘEDMĚT SMLOUVY – ZAJIŠTĚNÍ VYBRANÝCH PROVOZNÍCH SLUŽEB

- 4.1 Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli vybrané provozní služby dle Přílohy č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Provozní služby**“) v souladu s pravidly ITILv3 (či vyšší), adekvátním metodologickým rámcem anebo zvyklostmi Objednatele, a to jak ve vztahu k Dílu jako celku, tak ke každému jednotlivému dodanému dílčímu plnění a Verzi Díla. Smluvní strany se dohodly, že Provozní služby budou poskytovány průběžně po dobu trvání této Smlouvy, která se ve vztahu k poskytování Provozních služeb uzavírá na dobu neurčitou. Počátkem poskytování Provozních služeb je úspěšné dokončení Zhotovení Díla (viz čl. VI odst. 6.4 bod 6.4.4 této Smlouvy; tento termín je dále v textu této Smlouvy označován jen jako „**Akceptace Díla**“). Objednatel se zavazuje platit Dodavateli cenu za poskytování Provozních služeb (nebo její poměrnou část) za podmínek uvedených dále v této Smlouvě.
- 4.2 Dodavatel se zavazuje zajišťovat následující Provozní služby:
 - 4.2.1 Provozní služby hrazené paušálními ročními platbami (bod 3.2.1. Přílohy č. 1 této Smlouvy):
 - 4.2.1.1 Řízení dostupnosti Aplikace a provozní monitoring;
 - 4.2.1.2 Zajištění služeb ServiceDesku a hot-line pro Objednatele;
 - 4.2.1.3 Paušální správa aktiv a konfigurací;
 - 4.2.1.4 Řízení incidentů;
 - 4.2.2 Provozní služby hrazené za odvedené výkony (bod 3.2.2. Přílohy č. 1 této Smlouvy):
 - 4.2.2.1 Konzultace;
 - 4.2.2.2 Řízené ukončení Provozních služeb (Exit strategie);
 - 4.2.2.3 Školení na objednávku.
- 4.3 Rozsah Provozních služeb, související SLA a sankce jsou popsány v katalogových listech Přílohy č. 1 této Smlouvy. Provozní služby dle odst. 4.2.2 této Smlouvy budou čerpány na základě objednávek dle postupu uvedeného v katalogových listech Přílohy č. 1 této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly a Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel není povinen čerpat Provozní služby v rozsahu dle tohoto článku Smlouvy a Přílohy č. 1 této Smlouvy. Využije-li Objednatel tohoto svého práva, bude cena za poskytování Provozních služeb dle čl. X odst. 10.1 této Smlouvy přiměřeně krácena.
- 4.4 Dílo bude technicky provozováno Objednatелеm na jeho hardwarových a síťových prostředcích včetně virtualizačního software a příp. i serverového operačního systému (pokud Dodavatel využije operační systém nabízený Objednatелеm), nebude-li v průběhu trvání poskytování Provozních služeb Objednatелеm určeno jiné místo provozu.
- 4.5 Dodavatel je povinen pravidelně, nejméně jedenkrát ročně, pokud nebude dohodnuto jinak, předkládat Objednateli návrh plánu aktualizace (Upgrade/Update) Díla k odsouhlasení. Neurčí-li Objednatel jinak, či ze schváleného plánu aktualizace nevyplyne, zavazuje se Dodavatel zajišťovat průběžnou aktualizaci Díla tak, aby Dílo řádně fungovalo i po případné změně jakékoli části Technologické platformy, na které je Dílo provozováno. Aktualizace Díla musí být uskutečněna nejpozději do 6 měsíců od okamžiku, kdy výrobce Softwarové platformy vydá příslušnou změnu této části platformy. Změnou Technologické platformy se rozumí její libovolné formy oprav vydávané výrobcem platformy zpravidla za účelem odstranění chyb nebo zlepšení jejích vlastností.
- 4.6 Před aktualizací Díla musí vždy proběhnout ze strany Dodavatele ověření kompatibility aktualizovaného Díla, Technologické platformy a ostatních – integrovaných informačních systémů a aplikací. Pokud se v tomto ověření vyskytnou chyby, aktualizace Díla nebo Technologické platformy nemůže být provedena. Aktualizace Díla nesmí negativně ovlivnit dostupnost Díla. Testování musí být prováděno v testovacím prostředí odděleném od produkčního prostředí. Dodavatel předloží Objednateli plán aktualizace k odsouhlasení. Neodsouhlasí-li Objednatel plán aktualizace, změna Softwarové platformy se neprovede.
- 4.7 Dodavatel je povinen pravidelně, nejméně jedenkrát ročně, předkládat Objednateli zprávu o stavu Technologické platformy pro provoz Díla a stavu poskytovaných Provozních služeb. Obsahem zprávy je zhodnocení stavu Softwarové platformy pro provoz Díla z hlediska dostupnosti Provozních služeb, kvality poskytování Provozních služeb, stavu Technologické platformy, bezpečnosti Díla a vymezení slabých míst Technologické platformy. Součástí jsou rovněž návrhy na udržení kvality provozu Díla nebo jeho zlepšení.

4.8 Dodavatel se zavazuje poskytovat:

- (a) Veškeré služby související s poskytováním Provozních služeb k Dílu, jakožto významnému informačnímu systému dle vyhlášky č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s požadavky zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a změně souvisejících předpisů (dále jen „ZKB“), ve znění pozdějších předpisů a navazující vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů,
- (b) Součinnost při kontrole plnění požadavků ZKB Národním bezpečnostním úřadem (dále jen „NBÚ“) a Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost (dále jen „NÚKIB“) a auditory Objednatele, a
- (c) Odstranit bezúplatně nedostatky související s poskytováním Provozních služeb dle této Smlouvy zjištěné při kontrole plnění požadavků ZKB NBÚ, NÚKIB nebo auditory Objednatele, vznikly-li z důvodů na straně Dodavatele.

4.9 Zodpovědné osoby Dodavatele se po celou dobu poskytování Provozních služeb účastní pravidelných jednání, jejichž účelem je prezentace plnění a kontrola poskytování Provozních služeb. Místem jednání je sídlo Objednatele anebo dle dohody Smluvních stran videokonferenčně, přičemž četnost jednání je minimálně 1x za 30 dní, pokud nebude stanoveno Objednatelem jinak. Objednatel může četnost jednání snížit nebo zvýšit dle aktuální potřeby.

4.10 Dodavatel je povinen hlásit Objednateli všechny plánované zásahy do Díla nebo odstávky Díla související s jeho údržbou nebo nasazováním Upgradů a Updatů do provozu, přičemž k zásahu do Díla nebo odstávce Díla je nutný předchozí souhlas Objednatele. Dodavatel informuje kontaktní osoby Objednatele zejména o odstavení a opětovném zprovoznění Díla, a to v souladu s plánem aktualizace (viz odst. 4.5 tohoto článku); v případě neplánovaného odstavení Díla informuje bezodkladně, a to před jeho odstavením a znovu zprovozněním.

4.11 Dodavatel je povinen zajistit dostupnost pracovníků ServiceDesku zřízeného za účelem oznamování Vad a telefonických konzultací s pracovníky Dodavatele a poskytující služby spočívající v příjmu hlášení Vad, ve vedení evidence Vad, v zajišťování relevantní reakce, v odstraňování Vad, v technické asistenci poskytované uživatelům Díla, případně v poskytování dalších služeb, k nimž se Dodavatel touto Smlouvou zavázal. Dodavatel bude připraven na strojové (API) předávání údajů vedených v ServiceDesku do jednotného nástroje, který pořídí Objednatel, a v případě požadavku ze strany Objednatele začít předávat tyto údaje do jednotného nástroje Objednatele. Dodavatel je také povinen zajistit, aby v ServiceDesku pracovali pouze takoví pracovníci Dodavatele, kteří mají dostatečnou kvalifikaci a zkušenosti v otázkách podpory provozu Díla. ServiceDesk musí být též přístupný přes telefonní kontakt a vyhrazenou e-mailovou adresu Dodavatele. Pracovníci ServiceDesku komunikují v českém jazyce. ServiceDesk umožňuje přístup osob za Objednatele, včetně případných souvisejících procesů správy incidentů nebo požadavků (ticketů). ServiceDesk (minimálně pro účely ohlášení Vad na email a ServiceDesk) musí být provozován nepřetržitě. Pro akceptaci Provozních služeb se použijí přiměřeně ustanovení čl. IX této Smlouvy.

4.12 **Doba poskytování vybraných Provozních služeb**

Dodavatel je povinen poskytovat Objednateli Provozní služby po dobu neurčitou počínaje dnem Akceptace Díla (viz také odst. 4.1 tohoto článku). V případě ukončení platnosti a účinnosti této Smlouvy dle čl. XVII této Smlouvy, bude postupováno v souladu s příslušnými ustanoveními této Smlouvy, zejména v souladu s čl. XVIII této Smlouvy.

Článek V

PŘEDMĚT SMLOUVY – ROZVOJ DÍLA A PŘESUN DÍLA

5.1 **Rozvoj Díla** – Objednatel je oprávněn kdykoliv v období od Akceptace Díla do okamžiku ukončení poskytování Provozních služeb v souladu s čl. IV této Smlouvy písemně požádat, a to i opakovaně, Dodavatele o poskytnutí dalších dodávek nebo služeb týkajících se Díla, které dle této Smlouvy nejsou součástí Zhotovení Díla, Provozních služeb ani Přesunu Díla a spočívají především ve vývoji a úpravě Díla či služeb souvisejících se změnou, vývojem – dále jen „Rozvoj Díla“. Rozvoj Díla je dále popsán v kapitole 3.3. Přílohy č. 1 této Smlouvy.

5.2 Ustanovení čl. III a IV této Smlouvy se při poskytování Rozvoje Díla použijí v závislosti na jejich povaze obdobně. Dodavatel se zavazuje, že zajistí poskytování Rozvoje Díla takovými pracovníky, jejichž zkušenosti, odborné znalosti a vzdělání zaručují maximální možnou efektivitu jeho poskytování.

- 5.3 **Přesun Díla** – Objednatel je oprávněn kdykoliv v období od Akceptace Díla do okamžiku ukončení poskytování Provozních služeb v souladu s čl. IV této Smlouvy písemně požádat, a to i opakovaně, Dodavatele o poskytnutí plnění „**Přesun Díla**“. Objednatel se zavazuje v cílovém místě Přesunu Díla vytvořit adekvátní podmínky pro realizaci Přesunu Díla a následné plnění předmětu této Smlouvy, a to Provozních služeb a Rozvoje Díla. Ustanovení čl. III a IV této Smlouvy se při Přesunu Díla použijí v závislosti na jejich povaze obdobně. Dodavatel se zavazuje, že zajistí poskytování Přesunu Díla takovými pracovníky, jejichž zkušenosti, odborné znalosti a vzdělání zaručují maximální možnou efektivitu jeho poskytování. Součástí Přesunu Díla je znovu zprovoznění Díla v místě přesunu včetně obnovení poskytování všech plnění dle této Smlouvy. Přesun Díla je dále popsán v kapitole 3.4. Přílohy č. 1 této Smlouvy.

Článek VI

DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 6.1 Dodavatel provede Zhotovení Díla v souladu s harmonogramem uvedeným v tomto ustanovení Smlouvy a dále v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále také jen „**Harmonogram**“).
- 6.2 Dodavatel se zavazuje zahájit realizaci Díla bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 6.3 Dodavatel je povinen zhotovit Dílo jako celek nejpozději do 30. 06. 2026 a dodržet závazné termíny plnění uvedené v tomto čl. VI Smlouvy.
- 6.4 Dodavatel se zavazuje zejména ke splnění v Příloze č. 1 této Smlouvy uvedených termínů Harmonogramu (dále v textu také označovaných jako „**Akceptační milník**“):
- 6.4.1 Prováděcí projekt – 6 týdnů ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy;
 - 6.4.2 Legislativní analýza – 8 týdnů ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy;
 - 6.4.3 Globální specifikace – 14 týdnů ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy;
 - 6.4.4 Vytvoření Díla – 30. 06. 2026, s tím, že nejzazší termíny pro akceptaci dílčího plnění (dále v textu také označovaných jako „**Dílčí akceptační milníky**“), nebude-li celé Dílo akceptováno do 30. 07. 2025, jsou:
 - 6.4.4.1 HF03 – Skupina funkčních požadavků „Import a kontrola dat“ – 30.07.2025;
 - 6.4.4.2 HF03 – Skupina funkčních požadavků „Příprava dat na publikaci“ a „Prezentace dat“ – 1.12.2025;
 - 6.4.4.3 HF03 – Ostatní funkční požadavky – 31.05.2026;
 - 6.4.4.4 Agendy HF01, HF02, HF04, PF01 – 31. 05. 2026.
 - 6.4.5 Dodání dokumentace, licencí a zdrojových kódů – 30. 06. 2026 včetně:
 - 6.4.5.1 Akceptace plánu Přesun Díla;
 - 6.4.5.2 Akceptace plánu řízeného ukončení poskytování Provozních služeb.

Pro každou z hlavních agend ochrany před povodněmi (tj. nikoliv pro agendy označené jako průřezové a podpůrné agendy ochrany před povodněmi, které nejsou samostatně předmětem pilotního provozu); platí, že doba Fáze 3 – pilotní provoz musí být min. 1 měsíc po nasazení na produkční prostředí s tím, že do doby akceptace Dílčího akceptačního milníku/Akceptačního milníku musí proběhnout také veškerá relevantní školení a migrace dat z POVIS a CDS 2.0.

Akceptace celého předmětu plnění je označována jako „**Akceptace Díla**“ (definice viz čl. IV odst. 4.1 této Smlouvy).

- 6.5 Zhotovení Díla je rozděleno na Akceptační milníky/Dílčí akceptační milníky, a to po jednotlivých skupinách agend ochrany před povodněmi. Dodavatel je nadto oprávněn rozčlenit Akceptační milníky na více ucelených Dílčích akceptačních milníků (případně Prototypů Díla). Tyto však nebudou předmětem akceptace ze strany Objednatele, pokud o to Dodavatel nepožádá. Dodavatel vždy předloží k testování ucelené části složené z jednotlivých agend v souladu s bodem 6.4.4 tohoto článku. Pro každý Akceptační milník anebo Dílčí akceptační milník (ve vztahu k bodu 6.4.4 tohoto článku) bude na straně Objednatele provedeno akceptační testování, a to dle pravidel uvedených v čl. IX této Smlouvy.
- 6.6 Případně-li poslední den lhůty dle odst. 6.2 až odst. 6.4 tohoto článku na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty pracovní den nejbližší následující.
- 6.7 Dodavatel je povinen poskytovat Provozní služby po dobu neurčitou počínaje dnem Akceptace Díla.
- 6.8 Místem plnění je sídlo Objednatele nebo jakékoli místo výslovně určené Objednatelem, není-li dále v této Smlouvě stanoveno jinak. Dodavatel není oprávněn měnit místo plnění bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Objednatel je místo plnění oprávněn změnit, a to zejména v souladu s čl. V odst. 5.3 této Smlouvy či čl. VIII této Smlouvy.

Článek VII

ZPŮSOB ZHOTOVENÍ (TVORBY, IMPLEMENTACE, TESTOVÁNÍ ATD.) DÍLA

- 7.1 Dodavatel se zavazuje realizovat Dílo osobně nebo prostřednictvím poddodavatelů uvedených v Příloze č. 2 této Smlouvy, v takovém případě odpovídá Objednateli jako by Dílo, respektive jeho část nebo části prováděl sám. Jakákoliv změna poddodavatele je možná pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele, pokud by tato Smlouva nestanovila jinak, a to obdobným způsobem jako změna členu realizačního týmu Dodavatele, jak je uvedeno dále v tomto odstavci. Dodavatel se dále zavazuje, že na realizaci plnění se budou podílet osoby uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy, jež byly Dodavatelem uvedeny do Nabídky na Veřejnou zakázku a jež splňují Objednatelem požadovanou odbornost či kvalifikaci ve vztahu k předmětu této Smlouvy. Požadavky na změny takovýchto osob jsou přípustné pouze ve výjimečných, řádně zdůvodněných případech a podléhají schválení Objednatele, přičemž Objednateli musí být tento požadavek na změnu předložen do 3 pracovních dnů. Dodavatel je povinen mít v době předložení návrhu na změnu zajištěnou náhradu za nahrazovanou osobu, a to s minimálně stejnou úrovní odbornosti a kvalifikace, jako je osoba nahrazovaná. Žádost společně s profesním životopisem náhradníka předkládá Dodavatel Objednateli ke schválení. Objednatel v případě, že profesní životopis náhradníka neodpovídá zadávacím podmínkám Veřejné zakázky na složení a dovednosti realizačního týmu Dodavatele, má právo návrh Dodavatele na změnu zamítnout. Při změně realizačního týmu není nutné uzavírat dodatek této Smlouvy, postačí schválení Objednatelem dle tohoto ustanovení.
- 7.2 Dodavatel a Objednatel budou komunikovat prostřednictvím kontaktních osob. Kontaktními osobami Dodavatele i Objednatele se rozumí osoby uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy, tj. členové realizačního týmu Dodavatele a Objednatele a primárně to budou osoby v roli „Projektový manažer“ za obě Smluvní strany. Smluvní strany budou standardně komunikovat prostřednictvím písemného záznamu, pokud nebude dohodnuto jinak.
- 7.3 Dodavatel je povinen průběžně informovat Objednatele o průběhu Zhotovení Díla na pravidelných schůzkách a předkládat písemné informace o stavu rozpracovanosti Díla. Termíny schůzek určí Objednatel, schůzky se budou konat 1x týdně, pokud Objednatel nerozhodne jinak. Jednání budou probíhat na adrese sídla Objednatele anebo dle dohody Smluvních stran videokonferenčně.
- 7.4 Objednatel je oprávněn předkládat připomínky ke všem výstupům jednotlivých aktivit projektu. Vypořádání připomínek a akceptace výstupů probíhá analogicky podle čl. IX odst. 9.1 a 9.2 této Smlouvy s tím, že se nevystavuje akceptační protokol, ale akceptace výstupu se provádí konstatováním v zápise z jednání realizačního týmu.
- 7.5 Objednatel je oprávněn kdykoliv během plnění předmětu této Smlouvy upozornit Dodavatele na neshody nebo vady Díla ve vztahu k požadavkům zadávací dokumentace, případně rovněž předložit Dodavateli návrhy na úpravy Díla. V případě neshod či vad Díla je Dodavatel povinen odstranit tyto vady na základě připomínek Objednatele bezplatně a v přiměřené lhůtě, která bude stanovena podle závažnosti připomínek, nejdéle však do 10 pracovních dnů od předání připomínek, pokud Objednatel nestanoví jinak. Pokud Objednatel předloží v rámci zjištěných neshod rovněž návrhy na úpravy/optimalizaci Díla, které představují změnu původního zadání a nejedná se o opravu neshody, budou tyto návrhy podléhat změnovému řízení dle čl. VIII této Smlouvy. Realizace těchto změn bude zpoplatněna na základě dopadové analýzy změnového požadavku a následného nacenění každého konkrétního změnového požadavku.
- 7.6 **Pokyny Objednatele.** Dodavatel má povinnost a zavazuje se řídit se při plnění této Smlouvy pokyny Objednatele. Povinnost Dodavatele dle ustanovení § 2594 odst. 1 Občanského zákoníku upozornit Objednatele na nevhodnost jeho pokynů není tímto ustanovením dotčena.
- Objednatel je oprávněn kdykoliv během plnění předmětu této Smlouvy požadovat od Dodavatele písemné zprávy o průběžném stavu plnění předmětu této Smlouvy. Dodavatel takové zprávy zpracuje bezodkladně a dodá je Objednateli.
- 7.7 Objednatel je oprávněn průběžně ověřovat shodu Díla s veškerou dokumentací, která se ke Zhotovení Díla vztahuje, a to i prostřednictvím třetích osob. Dodavatel je povinen k takovému ověřování poskytnout bez prodlení potřebnou součinnost a podklady.
- 7.8 **Testování Objednatelem.** Dodavatel se zavazuje dodat Prototyp, Verzi Díla nebo Dílo do místa plnění a provést jeho instalaci pro účely testování ze strany Objednatele. Objednatel je oprávněn, nikoliv tedy povinen, Prototyp, Verzi Díla nebo Dílo testovat. Je právem Objednatele rozhodnout o tom, co a v jakém rozsahu a kdy chce testovat. Prototyp, Verze Díla nebo Dílo musí být předány Objednateli k testování ve stavu, kdy Prototyp, Verze Díla nebo Dílo byly Dodavatelem úspěšně ověřeny v testech funkcionalit, spolehlivosti a výkonnosti. Objednatel provede pouze testování, popř. dohodnuté testy Prototypu, Verze Díla nebo Díla za účelem posouzení funkcionalit nebo grafického rozhraní uživatelů apod.

Objednatel není zavázán k provádění funkčních, výkonnostních nebo bezpečnostních testů ani k provádění dalších testů za účelem vývoje Prototypu, Verze Díla nebo Díla jako celku nebo za účelem komplexní kontroly kvality Díla. Testování dle předchozí věty je povinen provést Dodavatel, a to v souladu s plánem aplikačních testů, který bude zpracován Dodavatelem v souladu s bodem 3.1 Přílohy č. 1 této Smlouvy a Objednateli předat výsledky těchto testů. V případě, že Objednatel nestanoví jinak, předává Dodavatel Prototyp, Verzi Díla nebo Dílo k testování na společném jednání Smluvních stran tím způsobem, že demonstruje Objednateli Prototyp, Verzi Díla nebo Dílo.

- 7.9 Objednatel je na základě provedení testování oprávněn předložit Dodavateli v písemné formě připomínky, jako požadavky Objednatele na provedení změny či doplnění řešení nebo opravu chyby (dále jen „**Připomínka**“ nebo „**Připomínky**“).
- 7.10 Výstupem připomínkového řízení bude jednoznačný a podrobný popis vypořádání Připomínky nebo Připomínek provedený Dodavatelem. Objednatel je oprávněn předkládat Dodavateli Připomínky nejdéle po dobu 10 kalendářních dnů od dodání Prototypu, Verze Díla či Díla k testování Objednatelem. Dodavatel je povinen zpracovat veškeré Připomínky Objednatele, vždy ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne jejich dodání Dodavateli, nebude-li Smluvními stranami dohodnuto jinak a předložit Objednateli Prototyp, Verzi Díla či Dílo se zpracovanými Připomínkami ke schválení. Celý cyklus předávání připomínek Objednatelem a jejich zpracování Dodavatelem se může v dané fázi testování zopakovat maximálně jedenkrát, nebude-li mezi Smluvními stranami výslovně domluveno v konkrétním případě jinak. Budou-li všechny Připomínky uspokojivě zpracovány, tj. nebude-li existovat žádná Vada Kategorie A, bude oběma Smluvními stranami podepsán předávací protokol opravňující nasazení Prototypu, Verze Díla nebo Díla do pilotního provozu.
- 7.11 Výslovně se sjednává, že předkládání Připomínek k Prototypům a Verzím Díla nezabývá Objednatele práva předkládat Dodavateli Připomínky k Dílu jako celku. Dodavatel zajistí a provozuje nástroj pro evidenci Připomínek a výstupů z testování včetně aplikační podpory procesu vypořádání Připomínek.
- 7.12 Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli přiměřenou součinnost při Zhotovení Díla v rozsahu uvedeném v této Smlouvě. Tato součinnost bude zahrnovat (i) přístup do prostor a kancelářských prostor Objednatele i mimo sídlo v pracovní době, přístup k pracovníkům Objednatele i mimo sídlo Objednatele majícím nezbytné informace o fungování ICT Objednatele, (ii) přístup k telefonní lince a připojení na internet, a (iii) další součinnost spočívající v účasti na pravidelných jednáních konaných v sídle Objednatele anebo dle dohody Smluvních stran videokonferenčně. Dodavatel se zavazuje v prostorách Objednatele dodržovat veškeré interní předpisy a pravidla Objednatele, jež mu budou ze strany Objednatele oznámeny. Písemné požadavky na součinnost Objednatele s požadovanými lhůtami jejich splnění budou předkládány Dodavatelem tak, aby byly doručeny Objednateli alespoň 5 pracovních dní před požadovaným termínem poskytnutí součinnosti.
- 7.13 Dodavatel prohlašuje a garantuje Objednateli, že Zhotovení Díla jakož i zajištění Provozních služeb, Rozvoj Díla, popř. Přesun Díla budou ze strany Dodavatele poskytovány s odbornou péčí v souladu s touto Smlouvou a prostřednictvím pracovníků Dodavatele disponujících dostatečným vzděláním, odbornými vědomostmi a zkušenostmi s poskytováním takového plnění.

Článek VIII

ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

- 8.1 Kterákoliv ze Smluvních stran je oprávněna písemně navrhnout změny Díla (dále jen „**Změny**“) před jeho dokončením. Objednatel není povinen Dodavatelem navrhovanou Změnu akceptovat. Dodavatel je povinen Změnu požadovanou Objednatelem akceptovat, nebrání-li mu v tom vážné důvody, které by mohly ohrozit plnění předmětu této Smlouvy ze strany Dodavatele. Tuto skutečnost je Dodavatel povinen Objednateli doložit.
- 8.2 Dodavatel se zavazuje provést hodnocení dopadů, kteroukoliv ze Smluvních stran, navrhovaných Změn na termíny plnění, stanovené cenové údaje a součinnost Objednatele. Dodavatel je povinen toto hodnocení provést bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů ode dne doručení návrhu Změny kterékoliv Smluvní strany druhé Smluvní straně.
- 8.3 V případě, že by v průběhu plnění Fáze 1 došlo ke změně právních předpisů, která bude mít dopad na Dílo či Provozní služby, zpracuje Objednatel analýzu dopadu na specifikaci Díla a specifikaci Provozních služeb a potřebu provedení implementace legislativních změn. Na základě výsledků analýzy Objednatel případně provede aktualizaci specifikace Díla, specifikace Provozních služeb a příslušných smluvních ustanovení a aktualizované dokumenty předá Dodavateli.

- 8.4 Na základě aktualizovaných dokumentů předaných Objednatel dle odst. 8.3 tohoto článku zpracuje Dodavatel analýzu potřeby implementace legislativních změn spočívající v dopadu na Dílo či Provozní služby. Dodavatel současně zpracuje analýzu dopadu provedení implementace legislativních změn spočívající v potřebných úpravách Díla a Provozních služeb zejména do Harmonogramu, Globální specifikace a stanovených cenových údajů za realizaci Díla a poskytování Provozních služeb. Pro výpočet dopadu na stanovené cenové údaje použije Dodavatel cenu za MD za Implementaci legislativních změn (viz dále čl. X této Smlouvy). V případě akceptace rozsahu dopadu Objednatel, Objednatel potvrdí realizaci požadovaných Změn v rámci implementace Díla. Náklady s tím spojené budou fakturovány speciální fakturou v rámci fakturace Akceptace Díla. V případě, že by Objednatel měl pochybnosti ohledně rozsahu nacenění změnového řízení, přednostně jedná na úrovni statutárních zástupců Smluvních stran. Pokud nebude možné dosažení konsenzu, Objednatel zadá na základě analýzy Dodavatele zpracování znaleckého posudku týkajícího se relevantnosti Dodavatelem stanovené implementace legislativních změn, dopadů do Harmonogramu, IT analýzy pro SW architekturu a požadavků na HW infrastrukturu a stanovených cenových údajů za realizaci Díla a poskytování Provozních služeb. Dodavatel je povinen bez ohledu na výsledek znaleckého posudku neprodleně po provedení analýzy a odsouhlasení realizace změnového řízení zahájit úkony nezbytné k realizaci změnového řízení Díla či Provozních služeb tak, aby Dílo či Provozní služby vyhovovaly požadavkům obsaženým ve změnách právních předpisů. Schválené požadavky na Změnu v návaznosti na analýzu Dodavatele budou vždy zapracovány do aktualizace IT analýzy pro SW architekturu a požadavků na HW infrastrukturu
- 8.5 V případě, že po předání Díla dojde ke změně právních předpisů, která bude mít dopad na Dílo či Provozní služby, bude Dodavatel povinen zpracovat analýzu rozsahu dopadů změny na Dílo a Provozní služby. Dodavatel současně zpracuje analýzu časové a finanční náročnosti provedení potřebných úprav Díla a Provozních služeb. Pro výpočet dopadu na stanovené cenové údaje použije Dodavatel cenu za MD za Rozvoj (viz dále čl. X této Smlouvy). V případě, že by Objednatel měl pochybnosti ohledně rozsahu finanční náročnosti provedení potřebných úprav Díla a Provozních služeb, přednostně jedná na úrovni statutárních zástupců Smluvních stran. Pokud nebude možné dosažení konsenzu, zadá Objednatel na základě analýzy Dodavatele zpracování znaleckého posudku týkajícího se relevantnosti Dodavatelem navržené časové a finanční náročnosti úprav Díla a Provozních služeb. Dodavatel je povinen bez ohledu na výsledek znaleckého posudku neprodleně po provedení analýzy zahájit úkony nezbytné k úpravě Díla či Provozních služeb tak, aby Dílo či Provozní služby vyhovovaly požadavkům obsaženým ve změnách právních předpisů.
- 8.6 Jakákoliv změna Díla musí být sjednána v písemné formě a musí být v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ, jinak její provedení není možné.
- 8.7 Dojde-li k legislativním změnám během průběhu zpracování Globální specifikace, tyto Změny je Dodavatel povinen zahrnout do Legislativní analýzy, její aktualizace a Globální specifikace. Nejedná se o změnu zadání, neboť zapracování těchto Změn je zahrnuto v ceně plnění.

Článek IX AKCEPTACE

- 9.1 Akceptací se rozumí, že plnění odpovídající Fázi, Akceptačnímu milníku, Dílčímu akceptačnímu milníku, nebo jinému termínu plnění uvedenému v Harmonogramu (dále také jen „**Plnění**“), bude Objednatel akceptováno v souladu s plánem akceptačních testů (bod kapitola 3.1 Přílohy č. 1 této Smlouvy – tyto navrhuje a zpracovává ve Fázi 1 Dodavatel), budou-li splněny podmínky stanovené touto Smlouvou, na základě souladu s požadavky uvedenými v Katalogu požadavků v příloze č. 1 Přílohy č. 1 této Smlouvy (dále také jako „**Akceptační procedura**“). Všechny akceptační (testovací) scénáře připravuje Dodavatel a schvaluje před jejich využitím Objednatel.
- 9.2 Akceptační procedura zahrnuje ověření, zda Dodavatelem poskytnuté Plnění je výsledkem, ke kterému se Dodavatel zavázal, a to porovnáním skutečných vlastností jednotlivých částí Plnění poskytnutých Dodavatelem s jejich závaznou specifikací uvedenou v této Smlouvě a jejích přílohách, v zadávací dokumentaci na Veřejnou zakázku, Nabídce, a to zejména:
- (a) Uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy (Katalog požadavků – příloha č. 1 Přílohy č. 1 této Smlouvy);
 - (b) Určených v průběhu provedení Globální specifikace a doplněných do Katalogu požadavků;
- (dále jen „**Akceptační kritéria**“).
- 9.3 **Akceptace Díla**
- Pro akceptaci Díla se použije akceptační procedura popsaná v kapitole 3.1 Přílohy č. 1 této Smlouvy a současně pro akceptaci Díla platí:

- (a) Dodavatel se zavazuje neprodleně informovat Objednatele o tom, že byl úspěšně ukončen pilotní provoz všech hlavních agend ochrany před povodněmi a Dílo je po pilotním provozu provozuschopné a způsobilé k užívání k určenému účelu. Smluvní strany se zavazují nejpozději **do 5 pracovních dnů** od doručení informace dle předchozí věty Objednateli zahájit společné testování (dále jen „**Akceptační testy**“), jejichž cílem je ověřit funkčnost Díla a jeho soulad s Akceptačními kritérii a splnění všech požadavků, které vzešly z testování Prototypů a Verzí Díla.
- (b) V případě, že bude v rámci Akceptačních testů prokázáno, že (i) Dílo splňuje veškerá Akceptační kritéria a (ii) Dodavatel dodal Objednateli veškerou příslušnou Dokumentaci v rozsahu dle Přílohy č. 3 této Smlouvy a byly dodány veškeré licence Díla týkající se Díla, bude sepsán akceptační protokol **nejpozději do 2 pracovních dnů** ode dne splnění poslední z výše uvedených podmínek, v jehož příloze budou uvedeny veškeré připomínky z akceptačního testování (viz písm. a) tohoto odstavce) včetně jejich vypořádání, které zpracuje Dodavatel (dále jen „**Finální akceptační protokol**“). Podpis Finálního akceptačního protokolu je dále v textu Smlouvy označován také jako „**Akceptace Díla**“. Objednatel není oprávněn vydání Finálního akceptačního protokolu bezdůvodně odpírat.
- (c) V případě, že v rámci Akceptačních testů nebudou splněna Akceptační kritéria, Dodavatel je povinen **nejpozději do 10 pracovních dnů** ode dne skončení Akceptačních testů provést takové změny, úpravy a modifikace Díla, aby Dílo splňovalo veškerá Akceptační kritéria. Neprodleně po provedení těchto změn, úprav a modifikací Díla ze strany Dodavatele, nejpozději však následující pracovní den po skončení 10denní lhůty uvedené v první větě tohoto odstavce, provedou Dodavatel společně s Objednatelům opakované Akceptační testy.
- (d) V případě, že nebudou splněna Akceptační kritéria ani v opakovaných Akceptačních testech, je Dodavatel povinen **nejpozději do 5 pracovních dnů** ode dne skončení opakovaných Akceptačních testů provést takové změny, úpravy a modifikace Díla, aby Dílo splňovalo veškerá Akceptační kritéria. Neprodleně po provedení všech změn, úprav a modifikací Díla ze strany Dodavatele, nejpozději následující pracovní den po skončení 5denní lhůty uvedené v první větě tohoto odstavce, provedou Dodavatel společně s Objednatelům opakované Akceptační testy. Takto bude postupováno až do doby, než budou Akceptační kritéria beze zbytku splněna.
- (e) Dodavatel je povinen zajistit, aby Dílo jako celek splňovalo Akceptační kritéria nejpozději do termínu Akceptace Díla. Objednatel může Dílo akceptovat i v případě, obsahuje-li Dílo maximálně 10 Vad Kategorie B (viz čl. I této Smlouvy) a současně 30 Vad Kategorie C (viz čl. I této Smlouvy). Vady Kategorie B a C dle předchozí věty je Dodavatel povinen odstranit **nejpozději do 10 pracovních dnů** od podpisu Finálního akceptačního protokolu. To vše platí za předpokladu, že Objednatel nerozhodne jinak.

9.4 Akceptace dílčího plnění

Pro akceptaci dílčího plnění se použije akceptační procedura popsaná v kapitole 3.1 Přílohy č. 1 této Smlouvy a přiměřeně se použije ustanovení odst. 9.3 tohoto článku. Pokud je Fáze nebo Akceptační milník/Dílčí akceptační milník závislý na akceptaci předcházejícího souvisejícího Plnění, nebude zahájena do doby dokončení akceptace předcházející Fáze nebo Akceptačního milníku/Dílčího akceptačního milníku. Souběžná realizace nezávislých Fází (nebo Akceptačních milníků/Dílčích akceptačních milníků) je možná.

9.5 Akceptace Přesunu Díla

O úspěšném Přesunu Díla bude vždy mezi Smluvními stranami sepsán akceptační protokol (dále jen „**Akceptační protokol Přesunu Díla**“), který bude obsahovat alespoň: označení předmětu plnění (Přesun Díla), označení a identifikační údaje Objednatele a Dodavatele, evidenční číslo této Smlouvy přidělené z Centrální evidence smluv Objednatele a datum jejího uzavření, prohlášení Objednatele, že Přesun Díla akceptuje či neakceptuje, soupis provedených činností, datum a místo sepsání, jména a podpisy zástupců Objednatele a Dodavatele. Budou-li při akceptaci Přesunu Díla zjištěny vady, Objednatel Přesun Díla neakceptuje a součástí Akceptačního protokolu Přesunu Díla bude soupis zjištěných vad s uvedením lhůty a způsobu jejich odstranění. Po odstranění vad uvedených v Akceptačním protokolu Přesunu Díla, vyzve Dodavatel Objednatele k opětovné akceptaci Přesunu Díla. V takovém případě bude sepsán nový Akceptační protokol Přesunu Díla (analogicky dle předchozích vět tohoto článku), který bude podepsán oběma Smluvními stranami. Akceptační protokol Přesunu Díla bude podkladem pro fakturaci ze strany Dodavatele (viz dále).

9.6 Akceptace Exit plánu

Dodavatel je povinen neprodleně písemně informovat Objednatele o ukončení prací na Exit plánu a předložit Exit plán Objednateli k připomínkám. Objednatel předloží připomínky k Exit plánu nejpozději

do 14 kalendářních dnů od jeho doručení. Dodavatel je povinen zapracovat veškeré připomínky Objednatele ve lhůtě 14 kalendářních dnů, nebude-li Smluvními stranami dohodnuto jinak a poté předložit Exit plán k akceptaci. Pro akceptaci Exit plánu se použije přiměřeně ustanovení odst. 9.3 tohoto článku.

- 9.7 Smluvní strany se dále výslovně dohodly, že rozhodne-li tak Objednatel, bude provedena ze strany Objednatele akceptace jakéhokoli dalšího plnění Dodavatele dle této Smlouvy (tj. plnění, které není výše v tomto článku, popř. v jiných ustanoveních této Smlouvy, výslovně uvedeno, tj. např. akceptace Verze Díla, dokumentů, návrhů atd.), přičemž pro akceptaci takového plnění se použije přiměřeně ustanovení odst. 9.3 tohoto článku, neurčí-li Objednatel pro konkrétní akceptaci konkrétního plnění jinak.

Článek X

CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 10.1 Cena za realizaci Veřejné zakázky je tvořena jednotlivými dílčími cenami (dále jen „**Dílčí ceny**“)¹, které jsou uvedeny v následující tabulce:

Fáze/ Služba	Platební podmínka	Ceny bez DPH
Fáze 0	Prováděcí projekt	206 300,00 Kč
Fáze 0	Legislativní analýza	230 000,00 Kč
Fáze 1, Fáze 2, Fáze 3	VYTVOŘENÍ A DÍLČÍ OVĚŘENÍ PARAMETRŮ ŘEŠENÍ, IMPORT PRVOTNÍCH DAT A INICIÁLNÍ NASTAVENÍ, PILOTNÍ PROVOZ, ÚPLNÉ OVĚŘENÍ PARAMETRŮ ŘEŠENÍ A PŘEDÁNÍ POVIS2 OBJEDNATELI DO ŘÁDNÉHO PROVOZU	20 086 700,00 Kč
	Zpracování podrobné IT analýzy pro SW architekturu a požadavků na HW infrastrukturu – Globální specifikace	1 620 000,00 Kč
	Vytvoření Díla (součtový řádek za podřazené položky HF01 – HF04 a PF01):	15 136 000,00 Kč
	Vytvoření Díla – HF01_Agenda Digitální povodňové plány (dPP)	3 084 000,00 Kč
	Vytvoření Díla – HF02_Agenda Záplavových území (ZUZ)	3 072 000,00 Kč
	Vytvoření Díla – HF03_Agenda Implementace Povodňové směrnice	2 970 000,00 Kč
	Vytvoření Díla – HF04_Agenda Ostatní mapy a dokumenty	3 050 000,00 Kč
	Vytvoření Díla – PF01_ Průřezové funkční požadavky	2 960 000,00 Kč
	Dodání veškerých licencí Díla:	1 182 000,00 Kč
	z toho: Dodání licencí třetích stran (SW platformy)	1 182 000,00 Kč
	z toho: Dodání licencí k autorským dílům Dodavatele	0,- Kč
	Zpracování a předání dokumentace POVIS2	1 033 000,00 Kč
	Předání kompletních zdrojových kódů a konfiguračních souborů	1 115 700,00 Kč
Fáze 4	ŠKOLENÍ KONCOVÝCH UŽIVATELŮ A ADMINISTRÁTORŮ	40 000,00 Kč
POVIS2_0 1	Řízení dostupnosti aplikace a provozní monitoring (paušál / 1 rok)	400 000,00 Kč
POVIS2_0 2	ServiceDesk, hot-line pro Objednatele – (paušál / 1 rok)	380 000,00 Kč
POVIS2_0 3	Paušální správa aktiv a konfigurací – (paušál / 1 rok)	507 000,00 Kč
POVIS2_0 4	Řízení incidentů – (paušál / 1 rok)	940 000,00 Kč

¹ K rozdělení Agend, a tedy i dotčených Dílčích cen blíže viz Tabulka č. 1 v kapitole 3.1. Přílohy č. 1 této Smlouvy.

POVIS2_05	Konzultace – za jeden rok poskytování (v počtu 40 ČH/1 rok)	27 000,00 Kč
POVIS2_06	Řízené ukončení provozních služeb (Exit strategie)	50 000,00 Kč
POVIS2_07	Školení na objednávku – za jeden rok poskytování (v počtu 5 školení/1 rok)	75 000,00 Kč
POVIS2_08	Rozvoj Díla, správa releasů a nasazení (velké upgrady) – za jeden rok poskytování (v počtu 50 MD/1 rok)	270 000,00 Kč
POVIS2_09	Přesun POVIS2 – Zajištění jednoho Přesunu Díla, tzn. změna místa instalace Díla, včetně všech souvisejících náležitostí	200 000,00 Kč
Implementace legislativních změn	Implementace legislativních změn – cena za jeden MD	5 400,00 Kč

- 10.2 Dílčí ceny jsou stanoveny pro celý rozsah předmětu této Smlouvy jako ceny maximální a nepřekročitelné. V Dílčích cenách jsou zahrnuty veškeré činnosti Dodavatele spojené s plněním předmětu této Smlouvy včetně všech souvisejících výkonů a poplatků a veškerých dalších případných nákladů, byť nebyly v zadávací dokumentaci na Veřejnou zakázku, v Nabídce Dodavatele či v této Smlouvě výslovně uvedeny, zejména veškeré práce, dodávky, služby, součinnost s třetími stranami, doprava do míst plnění a další činnosti nutné pro řádné splnění předmětu této Smlouvy včetně veškerých poplatků.
- 10.3 Dílčí ceny je možné překročit pouze v případě změny příslušných právních předpisů upravujících výši DPH. V takovém případě bude k Dílčím cenám bez DPH účtováno DPH ve výši dle aktuálního znění příslušného právního předpisu.
- 10.4 Dílčí ceny budou vždy hrazeny bezhotovostním převodem na bankovní účet Dodavatele uvedený v úvodních ustanoveních této Smlouvy na základě účetních a daňových dokladů – faktur Dodavatele (dále jen „faktura“).
- 10.5 **Cena za vytvoření Prováděcího projektu a Legislativní analýzy** (Fáze 0) bude uhrazena Objednatelům na základě jediné faktury vystavené Dodavatelem po akceptaci Fáze 0, tedy po akceptaci Prováděcího projektu a Legislativní analýzy. Přílohou faktury musí být akceptační protokol Fáze 0 podepsaný Objednatelům a detailní soupis veškerých plnění Dodavatele odsouhlasený Objednatelům.
- 10.6 **Cena za Zpracování podrobné IT analýzy pro SW architekturu a požadavků na HW infrastrukturu – Globální specifikace** (Fáze 1) bude uhrazena Objednatelům na základě faktury vystavené Dodavatelem po akceptaci zpracované Globální specifikace. Přílohou faktury musí být akceptační protokol zpracované Globální specifikace podepsaný Objednatelům a detailní soupis veškerých plnění Dodavatele odsouhlasený Objednatelům.
- 10.7 **Cena za Vytvoření Díla** (Fáze 1) je rozdělena dle jednotlivých agend, kdy ceny za jednotlivé agendy budou hrazeny Objednatelům vždy po akceptaci části Díla v rámci příslušného Akceptačního milníku či Dílčího akceptačního milníku (viz čl. VI odst. 6.5 této Smlouvy). Dílčí cena uvedená Dodavatelem za příslušnou část vytvoření Díla musí odpovídat rozsahu dodávek a služeb uskutečněných za příslušný časový úsek tohoto Akceptačního milníku či Dílčího akceptačního milníku. Podkladem pro vystavení každé faktury dle tohoto odstavce a její přílohou musí být (i) bezvýhradný akceptační protokol Akceptačního milníku či Dílčího akceptačního milníku, či bezvýhradný Finální akceptační protokol podepsaný Objednatelům, (ii) detailní soupis veškerých plnění Dodavatele odsouhlasený Objednatelům.
- 10.8 **Cena za Dodání veškerých licencí Díla, za Zpracování a předání dokumentace POVIS2 a za Předání kompletních zdrojových kódů a konfiguračních souborů** bude uhrazena Objednatelům na základě faktury vystavené Dodavatelem po Akceptaci Díla. Přílohou faktury musí být Finální akceptační protokol a detailní soupis veškerých plnění Dodavatele odsouhlasený Objednatelům.
- 10.9 **Cena za Školení koncových uživatelů a administrátorů** (Fáze 4) bude uhrazena Objednatelům na základě jediné faktury vystavené Dodavatelem po akceptaci Fáze 4 za celé Školení koncových uživatelů a administrátorů. Přílohou faktury musí být akceptační protokol Fáze 4 podepsaný Objednatelům a prezenční listiny účastníků školení odsouhlasené Objednatelům.
- 10.10 **Ceny za Provozní služby – Cena za Řízení dostupnosti aplikace a provozní monitoring, Cena za ServiceDesk, hot-line pro Objednatelům, Cena za Paušální správu aktiv a konfigurací a Cena za Řízení**

incidentů jsou paušálními cenami za kalendářní rok poskytování těchto Provozních služeb. Cena za Provozní služby (i) Řízení dostupnosti aplikace a provozní monitoring, (ii) za ServiceDesk, hot-line pro Objednatele, (iii) za Paušální správu aktiv a konfigurací, (iv) za Řízení incidentů činí celkem za všechny v tomto odstavci specifikované Provozní služby 2 227 000,00 Kč bez DPH za kalendářní rok a bude zaplacená ve dvou splátkách, každá ve výši 50 % z roční paušální částky za všechny v tomto odstavci specifikované Provozní služby, a to na základě faktur, které je Dodavatel oprávněn vystavit vždy bez zbytečného odkladu po uplynutí daného kalendářního pololetí. Přílohou faktury musí být vždy Pololetní výkaz (viz bod 3.2.1. Přílohy č. 1 této Smlouvy). První a poslední splátka budou placeny proporcionálně dle času poskytování v tomto odstavci specifikované Provozní služby.

- 10.11 **Cena za Provozní službu – Konzultace** bude vždy určena jako součin pevné hodinové sazby 675,00 Kč bez DPH a počtu skutečně odpracovaných hodin ze strany Dodavatele provedených na základě objednávky Objednatele k poskytnutí Provozní služby – Konzultace.

Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu vždy po uplynutí kalendářního pololetí. Dodavatel je oprávněn do faktury zahrnout pouze ty konzultace, které Dodavatel v příslušném kalendářním pololetí řádně provedl a Objednatel je akceptoval. Přílohou faktury musí být tedy akceptační protokol podle objednávky odsouhlasený Objednatelem, jehož přílohou bude výkaz skutečně provedených prací, služeb a dodávek odsouhlasený Objednatelem. Nevyčerpané člověkohodiny této Provozní služby se automaticky převádějí do následujícího kalendářního roku. Nevyčerpané konzultační hodiny lze převést pouze do bezprostředně následujícího roku. Objednatel je oprávněn v jednom roce čerpat i konzultační hodiny alokované pro bezprostředně následující rok.

- 10.12 **Cena za Řízené ukončení provozních služeb (Exit strategie)** bude odpovídat ceně za POVIS2_06 uvedeně v odst. 10.1 této Smlouvy. Cena za Řízené ukončení provozních služeb (Exit strategie) bude zaplacená po provedení (realizaci) Exit plánu v souladu s čl. XVIII této Smlouvy. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu po skončení realizace Exit plánu. Přílohou faktury musí být akceptační protokol o provedení (realizaci) Exit plánu.

- 10.13 **Cena za Přesun Díla** bude vždy odpovídat ceně za Přesun POVIS2 uvedeně v odst. 10.1 této Smlouvy. Cena za Přesun Díla bude placena vždy po poskytnutí, resp. provedení Přesunu Díla, který bude realizován na základě objednávky Objednatele. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu vždy po poskytnutí služby Přesun Díla. Přílohou faktury musí být Akceptační protokol Přesunu Díla.

- 10.14 **Cena za Školení na objednávku** bude hrazena vždy po provedení školení na základě objednávky Objednatele. Přílohou faktury musí být prezenční listina účastníků školení odsouhlasená Objednatelem.

- 10.15 **Cena za Rozvoj Díla, správu releasů a nasazení (velké upgrady)** bude vždy určena jako součin pevné hodinové sazby 675,00 Kč bez DPH a počtu skutečně odpracovaných hodin ze strany Dodavatele provedených na základě objednávky Objednatele. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu vždy po uplynutí kalendářního pololetí. Dodavatel je oprávněn do faktury zahrnout pouze ty služby Rozvoje Díla, které v příslušném kalendářním pololetí řádně provedl a Objednatel je akceptoval. Přílohou faktury musí být tedy akceptační protokol Rozvoje Díla (plnění podle objednávky) odsouhlasený Objednatelem, jehož přílohou bude výkaz skutečně provedených prací, služeb a dodávek odsouhlasený Objednatelem. Nevyčerpané MD se též automaticky převádějí do následujícího kalendářního roku. Objednatel je oprávněn v jednom roce čerpat i rozvojové hodiny alokované pro bezprostředně následující rok.

- 10.16 **Cena za implementaci legislativních změn** bude vždy určena jako součin pevné hodinové sazby 675,00 Kč bez DPH a počtu skutečně odpracovaných hodin ze strany Dodavatele. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu až po implementaci všech legislativních změn do Díla. Přílohou bude akceptační protokol za provedené změny Díla. Dodavatel je oprávněn fakturovat maximálně částku, která je uvedena ve znaleckém posudku zpracovaném pro Objednatele dle odst. 8.5 této Smlouvy v případě, že byl zpracován.

- 10.17 Splatnost každé faktury činí 30 dnů od jejího doručení Objednateli. Nestanoví-li tato Smlouva jinak nebo nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, bude faktura zaslána na adresu Objednatele uvedenou v úvodu této Smlouvy či elektronickou cestou. Závazek úhrady se považuje za dodržení, je-li nejpozději v poslední den lhůty odeslána předmětná platba z účtu Objednatele. Objednatel neposkytuje zálohy. Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje na fakturě budou uvedeny v této měně.

- 10.18 Faktura musí splňovat všechny náležitosti účetního a daňového dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (jedná se především o označení faktury a její číslo, identifikační údaje Smluvních stran, předmět této Smlouvy – konkrétní části Plnění, bankovní spojení, fakturovaná částka bez/včetně DPH) a bude obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku. Faktura bude označena evidenčním číslem této Smlouvy přiděleným z Centrální evidence smluv Objednatele: 240212.

Objednatel je oprávněn vrátit fakturu do konce doby její splatnosti zpět Dodavateli, pokud bude obsahovat nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje anebo pokud požadované náležitosti a údaje nebude obsahovat vůbec. Od doručení opravené nebo doplněné faktury Objednateli počíná běžet nová lhůta její splatnosti. Objednatel není v takovém případě v prodlení.

- 10.19 Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele provádět jakékoliv zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoliv pohledávkám Objednatele vůči Dodavateli. Dodavatel není oprávněn postoupit pohledávku nebo její část vůči Objednateli na třetí osoby.
- 10.20 V případě, že Dodavatel bude v okamžiku plnění předmětu této Smlouvy uveden správcem daně jako „nespolehlivý plátc“ dle § 106a zákona č. 235/2004 S., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo že účet Dodavatele, který Dodavatel uvedl na jím vystaveném daňovém dokladu, nebude zveřejněn správcem daně dle § 98 písm. d) zákona o dani z přidané hodnoty, nebo že účet Dodavatele, který Dodavatel uvedl na jím vystaveném daňovém dokladu, bude účtem vedeným poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko, bude plnění dle této Smlouvy považováno za uhrazené i tak, že Objednatel uhradí Dodavateli pouze cenu bez DPH a DPH uhradí Objednatel přímo na účet finančního úřadu.
- 10.21 V případě předložení faktur Objednateli v období od 14. 12. do 31. 12. daného kalendářního roku mohou být takovéto faktury proplaceny Objednatelům Dodavateli až v měsíci březnu následujícího kalendářního roku s ohledem na roční závěrku a nasazení nového rozpočtu v Integrovaném informačním systému Státní pokladny. V těchto případech se pak nejedná o prodlení Objednatele s úhradou faktury a Dodavatel nemá právo požadovat úhradu úroku z prodlení. Dodavatel tuto podmínku bezvýhradně akceptuje.
- 10.22 Dílčí cena za Provozní služby POVIS2_01, POVIS2_02, POVIS2_03, POVIS2_04 a Cena za Rozvoj Díla, správa releasů a nasazení (velké upgrady) uvedené v odst. 10.1 tohoto článku mohou být na základě dohody Smluvních stran a po uzavření příslušného dodatku k této Smlouvě zvýšeny pro příslušný kalendářní rok plnění, v případě, že průměrná roční míra inflace za předcházející kalendářní rok, kterou zveřejňuje Český statistický úřad (odkaz dostupný na: https://www.czso.cz/csu/czso/inflace_spotrebitelske_ceny) přesáhne hodnotu 3 %. Dílčí cena za Provozní služby POVIS2_01, POVIS2_02, POVIS2_03, POVIS2_04 a Dílčí cena za Rozvoj Díla, správa releasů a nasazení (velké upgrady) pak budou zvýšeny o tolik procent, o kolik inflace v předcházejícím kalendářním roce přesáhne 3 %. První navýšení Dílčí ceny za Provozní služby POVIS2_01, POVIS2_02, POVIS2_03, POVIS2_04 a Dílčí ceny za Rozvoj Díla, správa releasů a nasazení (velké upgrady) může být Smluvními stranami provedeno nejdříve po třetím celém kalendářním roce poskytování Provozních služeb POVIS2_01, POVIS2_02, POVIS2_03, POVIS2_04 a Rozvoje Díla, správa releasů a nasazení (velké upgrady).

Článek XI

POJIŠTĚNÍ

- 11.1 Dodavatel je povinen sjednat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou činností Dodavatele Objednateli či třetí osobě, a to včetně škody způsobené při podnikatelské činnosti s minimálním limitem pojistného plnění na jednu pojistnou událost ve výši 15 000 000,- Kč (výše spoluúčasti nesmí být vyšší než 10 %) a toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu platnosti této Smlouvy. Kopii pojistné smlouvy (certifikátu) uzavřenou dle předchozí věty tohoto odstavce je Dodavatel povinen předložit Objednateli nejpozději před podpisem této Smlouvy. Pro případ, že by pojistná smlouva byla uzavřena na dobu kratší, než je doba uvedená v první větě tohoto odstavce, je Dodavatel povinen vždy před vypršením platnosti pojistné smlouvy předložit pojistnou smlouvu novou, vystavenou zcela v souladu s výše uvedeným, a činit tak po celou dobu platnosti této Smlouvy.

Článek XII

ZÁRUKA ZA JAKOST

- 12.1 Dodavatel poskytuje Objednateli záruku za jakost Díla po dobu 2 let, která počíná běžet dnem Akceptace Díla (dále jen „**Záruka za jakost**“). Vady (závady) Díla, které se vyskytnou v záruční době (dále jen „**Záruční vady**“) oznámí Objednatel Dodavateli písemně bez zbytečného odkladu poté, co je zjistil nebo při náležité péči zjistit měl. V písemném oznámení o výskytu Záruční vady tuto popíše a uvede požadovaný způsob jejího odstranění. Dodavatel je povinen zahájit odstraňování Záruční vady a tuto odstranit na své náklady nejpozději ve lhůtách, které jsou stanoveny u jednotlivých Provozních služeb uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy, a to v závislosti na Kategorizaci vady (která se použije i pro účely Záručních vad), jak je uvedena v čl. I této Smlouvy, nedohodnou-li se Smluvní strany v konkrétním případě jinak. O odstranění Záruční vady bude sepsán Smluvními stranami protokol.
- 12.2 Objednatel a Dodavatel sjednávají, že Záruka za jakost se vztahuje jak na Dílo jako celek, tak i na jeho jednotlivé části i následné Updaty a Upgrady.
- 12.3 Dodavatel poskytne Objednateli záruku za to, že Dílo bude od okamžiku Akceptace Díla (jakož i od okamžiku dodání jednotlivé Verze Díla) do konce záruční doby bez vad a bude fungovat v souladu se specifikacemi uvedenými v této Smlouvě (včetně spolupráce s aplikacemi a systémy od jiných softwarových výrobců).
- 12.4 Dodavatel tímto poskytuje Objednateli záruku, že Dílo správným, nezkráceným a úplným způsobem zpracovává veškerá data předaná ke zpracování, a že nedochází ke ztrátě dat.
- 12.5 Dodavatel tímto poskytuje Objednateli záruku za to, že Dílo dodané nebo Dodavatelem implementované nebude obsahovat viry nebo jiné dysfunkce, které by zabránily Objednateli užívat Dílo nebo které by způsobily, že Dílo přestane fungovat nebo jeho fungování bude omezeno nebo jinak negativně ovlivněno.
- 12.6 Dodavatel tímto poskytuje Objednateli záruku za to, že médium, na kterém bylo Dílo nebo jeho část dodána Objednateli a data se zdrojovým kódem, jež byla předána Objednateli, nevykazují, v okamžiku Akceptace Díla a nebudou vykazovat ani po dobu Záruky za jakost, žádné vady materiálu ani vady uložení či čitelnosti dat. V případě, že Dodavatel poruší smluvní povinnost dle tohoto odstavce, je povinen neprodleně vyměnit vadné médium za médium nové s totožným obsahem.
- 12.7 Dodavatel tímto poskytuje Objednateli záruku za to, že Dílo bude řádně fungovat, bude zajišťovat přebírání dat generovaných ve stávajících informačních systémech Objednatele v rozsahu dle této Smlouvy a bude fungovat na místě instalace (včetně jeho případných změn či nových Verzí). Požadavky na provoz Díla jsou uvedeny v této Smlouvě a v dokumentaci k Dílu zpracované v rozsahu dle Přílohy č. 3 této Smlouvy. Upřesnění těchto požadavků nesmí vyvolat náklady na straně Objednatele v rozsahu vyšším, než jaké Objednatel očekává v čl. X této Smlouvy. Záruka poskytnutá dle tohoto odstavce se vztahuje na celou dobu ode dne Akceptace Díla do okamžiku ukončení platnosti této Smlouvy.
- 12.8 Dodavatel tímto poskytuje Objednateli záruku za to, že Dílo ani jiné plnění Dodavatele dle této Smlouvy ani užívání Díla ze strany Objednatele dle této Smlouvy neporušuje a ani nebude mít za následek porušení jakéhokoliv práva duševního vlastnictví třetích osob, porušení autorských práv dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších změn a doplňků. V případě, že Dodavatel poruší svůj závazek uvedený v tomto odstavci, je Dodavatel odpovědný za veškeré důsledky z toho plynoucí, zejména je povinen neprodleně zajistit Objednateli právo užívat Dílo, jež nebude neoprávněným zásahem do autorského práva, práva duševního vlastnictví třetích osob a nahradit Objednateli veškerou škodu, která tím byla Objednateli způsobena.
- 12.9 Dodavatel tímto poskytuje Objednateli záruku za to, že funkcionality Díla bude v době Akceptace Díla v souladu s touto Smlouvou a v souladu s právními předpisy České republiky, kterými jsou zejména (nikoliv však výlučně): zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 50/2023 Sb., o plánech povodí a plánech pro zvládání povodňových rizik, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy, zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních,

náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), zákon č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR), zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů.

Článek XIII

SANKCE

13.1 Smluvní strany se dohodly, že:

(a) Bude-li Dodavatel v prodlení se splněním termínů Dílčích akceptačních milníků dle čl. VI odst. 6.4 bodu 6.4.4 Harmonogramu, a dále se splněním termínu Akceptace Díla, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý i započatý den prodlení;

(b) Bude-li Dodavatel v prodlení s:

- i. provedením a předáním ostatních Akceptačních milníků,
- ii. termínem pro realizaci služby Přesun Díla,
- iii. termínem pro realizaci služby Řízeného ukončení Provozních služeb (Exit strategie),
- iv. odstraněním Vad či nedodělků při předávání Díla anebo jeho dílčí části,
- v. odstraněním Záručních vad,

je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý i započatý den prodlení;

(c) Bude-li Dodavatel v prodlení se splněním jakéhokoliv dalšího termínu uvedeného v Harmonogramu, výjma termínů uvedených pod písm. (a) a (b) tohoto článku, po dobu delší než 14 dnů, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý i započatý den prodlení, přičemž Objednatel je v takovém případě oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu od prvního dne prodlení Dodavatele;

(d) Nastane-li situace, kdy bude nutná obnova Díla ze zálohy, bude možné systém (Dílo) obnovit ze zálohy včetně dat s maximální ztrátou dat 6 hodin. Poruší-li Dodavatel tuto svoji povinnost, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti;

(e) Poruší-li Dodavatel povinnost provádět plnění předmětu této Smlouvy pouze členy realizačního týmu Dodavatele a/nebo poddodavateli uvedenými v Příloze č. 2 této Smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč za každý případ porušení této povinnosti.

13.2 V případě, že Dodavatel poruší, nesplní nebo bude v prodlení se splněním jakékoliv další povinnosti uvedené v této Smlouvě, a nenapraví-li takový závadný stav ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté mu Objednatel v písemné výzvě ke splnění takové povinnosti, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti.

13.3 Poruší-li některá ze Smluvních stran povinnost k ochraně Důvěrných informací dle této Smlouvy (viz čl. XV této Smlouvy), je povinna zaplatit druhé Smluvní straně smluvní pokutu ve výši 500 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

13.4 V případě, že Dodavatel poruší nebo nesplní některou ze svých smluvních povinností, jejíž porušení nebo nesplnění zakládá, dle této Smlouvy, právo Objednatele okamžitě odstoupit od této Smlouvy, je Objednatel bez ohledu na skutečnost, zda využije svého práva na odstoupení od této Smlouvy, oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 500 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.

13.5 Další sankce, zejména ve vztahu k poskytování Provozních služeb, jsou uvedeny v jednotlivých katalogových listech v Příloze č. 1 této Smlouvy.

13.6 Smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy k její úhradě Dodavateli. Závazek úhrady se považuje za dodrženy, je-li nejpozději v poslední den lhůty připsána předmětná částka na účet Objednatele.

13.7 Uplatněním práv z vad či uplatněním jakékoliv smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčena povinnost Dodavatele nahradit škodu vzniklou Objednateli porušením smluvní povinnosti, kterou smluvní pokuta utvrzuje. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši bez ohledu na ujednanou smluvní pokutu.

13.8 Bude-li Objednatel v prodlení s úhradou faktury, je Dodavatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši vyplývající z příslušných právních předpisů.

Článek XIV NÁHRADA ŠKODY

- 14.1 Každá ze Smluvních stran je odpovědná za škodu způsobenou druhé Smluvní straně porušením povinností stanovených touto Smlouvou dle příslušných ustanovení Občanského zákoníku.
- 14.2 Dodavatel se výslovně zavazuje na své náklady nahradit Objednateli veškerou škodu, která Objednateli vznikne v důsledku nebo v souvislosti s tím, že Objednatel poruší užíváním Díla nebo jeho dílčích částí práva duševního vlastnictví třetích osob.

Článek XV OCHRANA INFORMACÍ A OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 15.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění předmětu této Smlouvy si mohou vzájemně vědomě nebo i nevědomě poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „**Důvěrné informace**“).
- 15.2 Žádná ze Smluvních stran nesmí zpřístupnit Důvěrné informace jakékoli třetí osobě. Za třetí osobu se nepovažují zaměstnanci Smluvních stran, orgány Smluvních stran a jejich členové, ve vztahu k Důvěrným informacím Objednatele poddodavatelé Dodavatele a ve vztahu k Důvěrným informacím Dodavatele externí dodavatelé Objednatele, to vše za předpokladu, že se podílejí na plnění předmětu této Smlouvy a Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem.
- 15.3 Za zpřístupnění Důvěrných informací třetí osobě se nepovažuje, pokud tak Smluvní strana učiní (i) s předchozím písemným souhlasem druhé Smluvní strany, (ii) v souladu s požadavky příslušných právních předpisů, platných účetních předpisů nebo rozhodnutími příslušných soudů, rozhodčích soudů či správních orgánů, nebo (iii) za účelem plnění této Smlouvy.
- 15.4 Pro účely tohoto odstavce se za Důvěrné informace nepokládají informace:
- (a) Které jsou nebo se stanou veřejně dostupnými (jinak než na základě neoprávněného sdělení nebo užití);
 - (b) Které poskytne některé ze Smluvních stran třetí osoba, jež je oprávněna mít takové informace a je oprávněna takové informace zpřístupňovat nebo používat;
 - (c) Které měla přijímající strana k dispozici před uzavřením této Smlouvy, a to legálně;
 - (d) Jejichž zpřístupnění je vyžadováno zákonem či jiným právním předpisem včetně práva EU nebo rozhodnutím soudu či správního orgánu.
- 15.5 Objednatel je dále oprávněn zpřístupnit Důvěrné informace jiným složkám veřejné správy v souvislosti s plněním či financováním předmětu této Smlouvy.
- 15.6 Ukončení platnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ujednání obsaženém v tomto článku Smlouvy. Závazky uvedené v tomto článku zůstávají platné a účinné nehledě na důvod ukončení této Smlouvy, a to po dobu 5 let od ukončení její účinnosti nebo splnění této Smlouvy.
- 15.7 Bez ohledu na jiná ustanovení této Smlouvy je Objednatel oprávněn uveřejnit tuto Smlouvu včetně jejích příloh, změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění Veřejné zakázky v souladu se ZZVZ.
- 15.8 Dodavatel není oprávněn bez souhlasu Objednatele na základě plnění této Smlouvy realizovat jakékoliv marketingové aktivity k propagaci vlastních služeb a nástrojů ve vztahu k Dílu.
- 15.9 Smluvní strany jsou si vědomy povinností vyplývajících zejména z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „**GDPR**“), popř. ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Vědomy si skutečnosti, že při plnění předmětu této Smlouvy může docházet ke zpracování osobních údajů, zavazuje se Dodavatel, jako zpracovatel, uzavřít s Objednatелеm před zahájením zpracování osobních údajů v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy, smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „**Smlouva o zpracování**“) s náležitostmi a v souladu s příslušnými ustanoveními GDPR. Obecný vzor Smlouvy o zpracování je uveden v zadávací dokumentaci na Veřejnou zakázku. Finální návrh Smlouvy o zpracování předkládá Provozovatel prostřednictvím Objednatele a Dodavatel se zavazuje uzavřít Smlouvu o zpracování do 5 dnů ode dne předložení jejího návrhu.

Článek XVI LICENČNÍ UJEDNÁNÍ A ZDROJOVÉ KÓDY

- 16.1 Vzhledem k tomu, že součástí Díla vytvořeného Dodavatelem pro Objednatele dle této Smlouvy je plnění, které naplňuje, resp. bude naplňovat znaky autorského díla ve smyslu § 2 zákona č. 121/2000 Sb., o právu

autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „**Autorský zákon**“), ve znění pozdějších předpisů, je povinností Dodavatele poskytnout Objednateli oprávnění k výkonu práva autorské dílo užit za podmínek a v rozsahu dále uvedeném. Součástí Díla, které budou naplňovat znaky autorského díla dle Autorského zákona, jsou dále v textu této Smlouvy označovány jen jako „**Autorské dílo**“.

- 16.2 Dodavatel postupuje Objednateli právo výkonu majetkových práv k Autorskému dílu a pro případ, že by postoupení nebylo možné, poskytuje Dodavatel Objednateli (jako nabyvateli) oprávnění k výkonu práva Autorské dílo užit (dále jen „**Licence**“) v původní nebo zpracované podobě nebo jinak změněné podobě, a to všemi způsoby užití, v neomezeném rozsahu územním, množstevním, v neomezeném počtu prostředí, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem. Objednatel není povinen Licenci ve smyslu § 2372 odst. 2 Občanského zákoníku využít. Licence je poskytována jako nevýhradní, není-li v této Smlouvě výslovně uvedeno jinak, a to na dobu dle § 27 Autorského zákona. Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat majetková autorská práva k Autorskému dílu svým jménem a na svůj účet. Pro vyhnutí se jakýmkoliv pochybnostem do budoucna, součástí Licence je neomezené oprávnění Objednatele provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny Autorského díla (jež je součástí plnění dle této Smlouvy), dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších děl nebo ho s jinými díly funkčně propojovat apod., a to i prostřednictvím třetích osob. V případě počítačových programů se Licence ve stejném rozsahu vztahuje na zdrojový a strojový kód (jako podobu vyjádření počítačového programu), na koncepční materiály, dokumentaci, a i na případné další verze počítačových programů upravené na základě této Smlouvy. Dodavatel je povinen předat a uložit do GIT aplikace Objednatele zdrojový kód ke každé jednotlivé části Autorského díla v den Akceptace Díla, přičemž tato povinnost Dodavatele se vztahuje i na jakékoliv opravy, změny, doplnění (upgrade, update) zdrojového kódu každé jednotlivé části Autorského díla. Objednatel je rovněž oprávněn ke všem způsobům užití veškeré dokumentace včetně výstupů vytvořených nebo získaných během plnění předmětu této Smlouvy, včetně práva tyto výstupy měnit.

Licence zahrnuje dále právo Objednatele (i) zhotovit ve zdrojovém kódu dočasné i trvalé provozní rozmnoženiny, (ii) provozovat Dílo v libovolném množství prostředí (např. provozním a testovacím), (iii) zhotovit ve zdrojovém kódu rozmnoženiny (kopie) Díla pro účely zálohování, (iv) funkčně propojit Dílo s jakýmkoliv jinými systémy využívanými ze strany Objednatele (a to i externími) a (v) veškerá práva uvedená v ustanovení § 66 Autorského zákona (vi) i nad rámec § 66 Autorského zákona – Objednatel je oprávněn libovolně měnit, upravovat a dále vyvíjet Autorské dílo, a to samostatně či prostřednictvím třetích osob.

- 16.3 Objednatel je oprávněn bez potřeby dalšího souhlasu Dodavatele udělit podlicence třetí osobě, oprávnění tvořící součást Licence může tedy zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě. Objednatel je dále oprávněn, bez potřeby dalšího souhlasu Dodavatele, postoupit Licenci třetí osobě. Objednatel je oprávněn užívat Dílo pro provozní účely spřízněných osob a osoby plnící dle předpisů Objednatele funkce osob, jimž jsou funkcionality Díla určeny.
- 16.4 Licence je poskytována s účinností od okamžiku předání celého Díla, jehož je Autorské dílo součástí, nestanoví-li tato Smlouva, zejména její Příloha č. 1, jinak, a to na dobu trvání majetkových autorských práv podle Autorského zákona. Udělení Licence nelze ze strany Dodavatele vypovědět, s ohledem na tuto skutečnost se Smluvní strany dohodly na vyloučení ustanovení § 2370 Občanského zákoníku pro účely tohoto licenčního ujednání.

16.5 **Softwarová platforma (standardizovaný SW) – použití**

- (a) Za softwarovou platformu definovanou v Příloze č. 1 této Smlouvy se pro účely této Smlouvy považuje software s uzavřeným zdrojovým kódem, k němuž vykonává majetková autorská práva Dodavatel nebo třetí osoba jako výrobce software (dále jen „**Výrobce**“), podmínky užití tohoto software jsou stanoveny Dodavatelem nebo Výrobce. Softwarová platforma může být součástí plnění dle této Smlouvy pouze za podmínek dále uvedených.
- (b) Pokud bude součástí plnění dle této Smlouvy (Díla dle této Smlouvy) softwarová platforma, poskytuje Dodavatel Objednateli k tomuto software oprávnění užit jej způsobem nezbytným k naplnění účelu této Smlouvy. Licence je poskytována jako nevýhradní, ke všem způsobům užití dle potřeb Objednatele a v neomezeném rozsahu územním, množstevním podle potřeb Objednatele, není-li tento způsob a rozsah užití touto Smlouvou stanoven jinak. Licence je poskytována na dobu trvání majetkových autorských práv a je nevypověditelná. Smluvní strany se dohodly, že pro účely tohoto licenčního ujednání se nepoužije ustanovení § 2370 Občanského zákoníku. Účinnost Licence nastává okamžikem předání celého Díla, jehož je součástí, nestanoví-li tato Smlouva jinak. Touto Smlouvou je

současné Objednateli poskytováno oprávnění užít i nové verze příslušné softwarové platformy (upgrade, update, další změny atd.), které Objednatel získá podle této Smlouvy nebo na základě této Smlouvy nebo podle této Smlouvy v rámci podpory či záruky apod. Touto Smlouvou je současně Objednateli poskytováno oprávnění užít příslušnou související dokumentaci, která bude Objednateli předána. Zahrnutím softwarové platformy do Díla dle této Smlouvy nesmí dojít k omezení jakýchkoliv práv Objednatele ve vztahu k Dílu, které je předmětem této Smlouvy a k omezení účelu této Smlouvy.

- (c) Bude-li použita softwarová platforma Dodavatele (vytvořená Dodavatelem, resp. k němuž vykonává majetková autorská práva Dodavatel), poskytuje Dodavatel, nad rámec oprávnění dle písm. b) tohoto odstavce, Objednateli neomezené oprávnění k provádění jakékoliv modifikace, úpravy, změny takové softwarové platformy a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších děl nebo ho s jinými díly funkčně propojovat apod., a to i prostřednictvím třetích osob. To se vztahuje ve stejném rozsahu na zdrojový a strojový kód (jako podobu vyjádření počítačového programu), na koncepční přípravné materiály, dokumentaci, a i na případné další verze takovéto softwarové platformy. Objednatel je oprávněn bez potřeby dalšího souhlasu Dodavatele udělit podlicence k takovéto softwarové platformě.

Povinností Dodavatele je dále předat Objednateli a uložit do GIT aplikace Objednatele zdrojový kód/zdrojové kódy k softwarové platformě (viz výše v tomto odstavci 16.5), a to v den Akceptace Díla včetně kompletní Dokumentace vývojové a provozní (uživatelská, administrátorská, bezpečnostní) v rozsahu dle Přílohy č. 3 této Smlouvy.

- (d) V případě použití softwarové platformy třetích osob (Výrobců), tj. vyjma případů uvedených výše v tomto článku, platí následující:
- i. Musí se jednat o software Výrobců, jenž je na trhu běžně dostupný, tj. nabízený na území České republiky alespoň třemi na sobě nezávislými a vzájemně nepropojenými subjekty oprávněnými takovýto software distribuovat a poskytovat, popř. zajišťovat poskytování podpory minimálně v rozsahu sjednaném touto Smlouvou, a který je v době uzavření této Smlouvy prokazatelně užíván v produkčním prostředí nejméně u pěti na sobě nezávislých a vzájemně nepropojených subjektů v rámci Evropské unie. Dodavatel je povinen potvrdit tuto skutečnost Objednateli čestným písemným prohlášením předaným nejpozději k datu Akceptace Díla a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat, a to ve lhůtě stanovené Objednatelem v písemné výzvě. V případě nesplnění této povinnosti, resp. pro případ prodlení Dodavatele se splněním této povinnosti, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý den prodlení.
 - ii. Nelze-li to na Dodavateli spravedlivě požadovat, nemusí být Objednateli předány zdrojové kódy a stejně tak nemusí být Objednateli poskytnuto právo do softwaru zasahovat, vždy však musí být předána kompletní provozní (uživatelská, administrátorská, bezpečnostní) dokumentace.

16.6 Open source software (použití)

- (a) Open source software, software, který je veřejnosti poskytován zdarma, včetně detailně komentovaných zdrojových kódů, úplné uživatelské, provozní a administrátorské dokumentace a práva software měnit. V případě, že bude Dodavatelem použit v rámci plnění dle této Smlouvy open source software, je Dodavatel povinen potvrdit tuto skutečnost Objednateli čestným písemným prohlášením předaným nejpozději k datu Akceptace Díla a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat, a to ve lhůtě stanovené Objednatelem v písemné výzvě. Open source software může být použit jen se zakoupenou komerční podporou. Pro případné nesplnění této povinnosti, resp. pro případ prodlení Dodavatele se splněním této povinnosti, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý den prodlení.
- (b) Dodavatel je povinen zdokumentovat veškeré využití open source software v rámci plnění dle této Smlouvy a předložit Objednateli ucelený přehled využitého open source software, jehož součástí budou licenční podmínky takového software. Zahrnutím tohoto software do Díla dle této Smlouvy nesmí dojít k omezení jakýchkoliv práv Objednatele ve vztahu k Dílu, které je předmětem této Smlouvy a k omezení účelu této Smlouvy, tj. zejména nesmí být omezena možnost Objednatele Dílo upravovat a zasahovat do něj. Nepředloží-li Dodavatel přehled dle předchozí věty, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč.

16.7 Ostatní licence

- (a) Není-li v této Smlouvě výše stanoveno jinak a bude-li to nezbytné pro splnění předmětu této Smlouvy, poskytne Dodavatel, jako součást jeho plnění dle této Smlouvy, resp. zabezpečí další licence v rozsahu nezbytném a potřebném k řádnému plnění a splnění předmětu této Smlouvy, tj. zejména k vytvoření

a dodání Díla, k zajištění vybraných Provozních služeb, Přesunu Díla atd. (dále jen „**Další licence**“). Dodavatel je povinen zajistit registraci Dalšíh licencí na jméno Objednatele. Náklady na pořízení Dalšíh licencí jsou součástí Dílčí ceny za Dodání všech licencí Díla. O poskytnutí těchto Dalšíh licencí bude mezi Smluvními stranami sepsán protokol, v němž budou Další licence rozepsány do položkového seznamu s přesným uvedením názvu předmětných licencí a jejich popisu. Další licence se považují za řádně poskytnuté a předané spolu s licenčním ujednáním k okamžiku podpisu předávacího protokolu dle předchozí věty tohoto odstavce. Informace o podpisu tohoto protokolu bude součástí Finálního akceptačního protokolu.

16.8 Ostatní ujednání

- (a) Práva získaná v rámci plnění předmětu této Smlouvy přechází i na případného právního nástupce Objednatele. Případná změna v osobě Dodavatele (např. právní nástupnictví) nebude mít vliv na oprávnění udělená v rámci této Smlouvy Dodavatelem Objednateli.
- (b) Odměna za poskytnutí licencí dle této Smlouvy je součástí Dílčí ceny za Dodání všech licencí Díla dle čl. X odst. 10.1 této Smlouvy. Bez ohledu na formu uzavření licenční smlouvy však platí, že Dodavatel je vždy povinen zajistit poskytnutí licencí dle podmínek stanovených touto Smlouvou, a to bez ohledu na případný rozdílný obsah standardních licenčních podmínek vykonavatele majetkových práv k takovým Autorským dílům.
- (c) Za poskytnutí licence se pro účely této Smlouvy nepovažuje pronájem licence, který je pro plnění předmětu této Smlouvy nepřipustný, což bere Dodavatel na vědomí a stvrzuje podpisem této Smlouvy.
- (d) Dodavatel se zavazuje, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, nejpozději k datu Akceptace Díla předat Objednateli veškeré zdrojové kódy, dokumentaci vyžadovanou touto Smlouvou a platnými právními předpisy, a související dokumenty a doklady dodané v rámci plnění dle této Smlouvy, ať už v listinné nebo elektronické podobě. Pro případ prodlení se splněním této povinnosti je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý započatý den prodlení.
- (e) Dodavatel je povinen, s odkazem na výše uvedené skutečnosti (zejména odst. 16.5 a 16.6 tohoto článku), tedy pro případ, že pro vytvoření Díla dle této Smlouvy nepoužije pouze ty části, které sám vytvoří, resp. k nimž má veškerá oprávnění, nejpozději v den Akceptace Díla seznámit Objednatele písemnou formou se všemi software, které použije a integruje do Díla dle této Smlouvy a se všemi licencemi. Nemá-li Dodavatel oprávnění ke všem částem zdrojového kódu ve smyslu příslušných ustanovení této Smlouvy, je povinen upozornit na tuto skutečnost Objednatele nejpozději v den Akceptace Díla písemnou formou. Nesplní-li Dodavatel tuto povinnost, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč.
- (f) Dodavatel odpovídá Objednateli za to, že užitím Díla nemůže dojít k neoprávněnému zásahu do práv třetích osob ani k jinému porušení příslušných právních předpisů, a že případné nároky třetích osob byly Dodavatelem řádně vypořádány a Objednateli tak v souvislosti s užitím Díla nemohou vzniknout jakékoliv peněžité nebo jiné povinnosti vůči třetím osobám.
- (g) Pro případ, že by Dodavatel nesplnil povinnost uvedenou pod písm. (e) tohoto odstavce 16.8, tj. zejména byly-li by uplatněny nároky ze strany třetích osob, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 000,- Kč za každý zjištěný případ nesplnění povinnosti. Dodavatel je dále, bez ohledu na smluvní pokutu, povinen uhradit Objednateli škodu vzniklou v souvislosti s uplatněním práv třetích osob, a to v celém rozsahu (včetně nákladů vynaložených na ochranu práv Objednatele).
- (h) Jestliže jsou s užitím software (vyvinutého pro plnění této Smlouvy, softwarové platformy i opensource), ostatních licencí, služeb či jiných souvisejících plnění spojeny jednorázové či pravidelné poplatky (maintenance), je Dodavatel povinen v rámci plnění dle této Smlouvy a při zachování Dílčích cen řádně uhradit všechny tyto poplatky. Dodavatel se zavazuje ke zhotovení Díla použít takový software, u kterého je zajišťována anebo garantována komerční podpora, a to po dobu alespoň 3 let po Akceptaci Díla. Pro případ, že Dodavatel nedodrží, resp. poruší povinnost uvedenou v předchozí větě, zavazuje se zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z Dílčí ceny za Vytvoření Díla.

16.9 Zdrojový kód

- (a) Dodavatel je povinen předat Objednateli v den Akceptace Díla kompletní okomentovaný zdrojový kód Díla, na jehož předání má Objednatel nárok v souladu s příslušnými ustanoveními této Smlouvy (dále jen „**Zdrojový kód**“). Předaný Zdrojový kód bude ve vlastnictví Objednatele. Zdrojový kód bude Objednateli Dodavatelem jednak předán na nepřepisovatelném technickém nosiči dat s viditelně označeným názvem „Zdrojový kód POVIS2“ s tím, že předání technického nosiče dat bude oběma

Smluvními stranami potvrzeno v rámci Finálního akceptačního protokolu a zároveň bude uložen do GIT aplikace Objednatele.

Dodavatel je povinen rovněž předat Objednateli i Zdrojový kód upravený v souvislosti s úpravami, změnami a dalším rozvojem Díla prováděných Dodavatelem (dále „**Aktualizovaný Zdrojový kód**“), a to do 5 dnů od provedení změny nebo úpravy Zdrojového kódu. Nejpozději do 5 dnů od nasazení Díla do produkčního prostředí předá Dodavatel Objednateli aktuální verzi Zdrojového kódu, včetně jeho komentované dokumentace. Pro odlišení od předchozích verzí Zdrojového kódu je povinností Dodavatele Aktualizovaný Zdrojový kód řádně verzovat. Aktualizovaný Zdrojový kód bude veden, aktualizován a udržován Dodavatelem v GIT aplikaci Objednatele. GIT aplikace bude přístupná oprávněným osobám obou Smluvních stran zabezpečeným on-line dálkovým způsobem. Pro garanci autenticity a neměnnosti obsahu Zdrojového kódu po dobu platnosti a účinnosti této Smlouvy se Objednatel zavazuje zamezit možnosti editace Zdrojového kódu v GIT aplikaci jinými osobami, než jsou oprávněné osoby Dodavatele.

Objednatel zároveň garantuje Dodavateli technický provoz GIT aplikace, logování přístupů a zálohování Zdrojového kódu uloženého v GIT aplikaci tak, aby nedošlo ke ztrátě či neoprávněné modifikaci příslušných dat.

- (b) Dodavatel je povinen průběžně, bez zbytečného odkladu, aktualizovat Zdrojový kód Díla uložený u Objednatele dle změn (update, upgrade apod.) provedených Dodavatelem tak, aby byla u Objednatele v GIT aplikaci dostupná vždy právě ta verze Díla, která je v dané době užívaná Objednatelem. Smluvní strany prohlašují, že za jedinou platnou verzi Zdrojového kódu bude považována vždy verze vedená v GIT aplikaci Objednatele. V případě, že by v rámci poskytování Provozních služeb došlo ke změně Zdrojového kódu Díla, budou tyto změny Dodavatelem řádně popsány a bezodkladně předány Objednateli. Touto změnou Zdrojového kódu nejsou dotčena vlastnická práva Objednatele k Dílu. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, má Objednatel vždy právo zasahovat do Zdrojového kódu a upravovat ho sám nebo prostřednictvím třetí osoby.
- (c) V případě, že Dodavatel poruší svoji povinnost předat v den Akceptace Díla kompletní Zdrojový kód Objednateli, a neučiní tak ani v dodatečně lhůtě 14 dnů, je Objednatel oprávněn nárokovat po Dodavateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 25 % z Dílčí ceny za Vytvoření Díla. Právo Objednatele domáhat se na Dodavateli náhrady škody způsobené porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou uvedenou v předchozí větě tohoto článku není tímto dotčeno. To platí i pro případ, kdy by bylo dodatečně zjištěno, že Zdrojový kód nebyl předán kompletní nebo byl dodán jako vadný. V případě, že Dodavatel poruší svoji povinnost předat Objednateli Aktualizovaný Zdrojový kód ve lhůtě uvedené pod písm. a) tohoto odst. 16.9, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý den prodlení.
- (d) Nedohodnou-li se Smluvní strany pro konkrétní kalendářní rok trvání této Smlouvy jinak, je povinností Dodavatele vždy jednou ročně, v dohodnutém termínu, nejpozději však do 31. 12. příslušného kalendářního roku, provést za účasti Objednatele sestavení SW části Díla na základě aktuální verze Zdrojových kódů, tj. těch, které budou uloženy v GIT aplikaci Objednatele k datu sestavení SW části Díla (dále jen „**Aktuální verze Zdrojových kódů**“). Sestavení SW části Díla je dále v textu označováno jako „**Rekonstrukce Díla**“. Nepodaří-li se Dodavateli provést Rekonstrukci Díla opakovaně (tj. dvakrát) úspěšně, to znamená, že SW část Díla nebude možné za použití Aktuální verze Zdrojových kódů vůbec zprovoznit nebo bude-li zjištěn nesoulad mezi SW částí Díla po Rekonstrukci Díla a verzí SW částí Díla, resp. jeho funkcionalitou, provozovanou v produkčním prostředí, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z Dílčí ceny za Vytvoření Díla.
Nebude-li první pokus Dodavatele o Rekonstrukci Díla úspěšný, je Dodavatel povinen nejpozději následující pracovní den provést druhý pokus o Rekonstrukci Díla. V případě, že ani při opakovaném (druhém) pokusu nebude Rekonstrukce Díla úspěšná, je Dodavatel povinen nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni, v němž byl proveden druhý neúspěšný pokus o Rekonstrukci Díla, provést nápravu tak, aby Zdrojový kód a SW část Díla byly v souladu. Nesjednání nápravy Dodavatelem v této lhůtě je považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Dodavatele, opravňující Objednatele od této Smlouvy odstoupit. Dodavatel je v takovém případě dále povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 25 % z Dílčí ceny za Vytvoření Díla.
- (e) Náklady spojené s Rekonstrukcí Díla jsou zohledněny v Dílčí ceně za Provozní služby, viz čl. X této Smlouvy.

16.10 Dokumentace

- (a) V rámci Akceptace Díla je Dodavatel povinen dodat Objednateli veškerou dokumentaci týkající se Díla v elektronické podobě ve formátech .DOCX a .PDF a u uživatelské příručky (viz dále) také v online

dostupné HTML podobě (dále jen „**Dokumentace**“) dle požadavků uvedených v Příloze č. 3 této Smlouvy. Dokumentace týkající se Díla musí být zpracována v rozsahu a ve shodě s vyhláškou č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy.

- (b) Objednatel je výlučným vlastníkem Dokumentace a je oprávněn vytisknout a užívat Dokumentaci v neomezeném počtu kopií. Obdobně je Objednatel oprávněn dle svého uvážení Dokumentaci elektronicky distribuovat či veřejně publikovat. Objednatel je oprávněn sám, popř. prostřednictvím třetích osob Dokumentaci upravovat, měnit, doplňovat apod.
- (c) Dodavatel je povinen vždy, a bez zbytečného odkladu, aktualizovat Dokumentaci dle změn Díla provedených Dodavatelem v rámci vybraných Provozních služeb a předat ji Objednateli.

Článek XVII

TRVÁNÍ SMLOUVY – PLATNOST A ÚČINNOST

- 17.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Informačním systému Registr smluv (dále jen „**ISRS**“) podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí s uveřejněním této Smlouvy v plném znění, včetně Dílčích cen a veškerých metadat. Uveřejnění této Smlouvy v ISRS provede Objednatel.
- 17.2 Tuto Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody Smluvních stran, výpovědí ze strany Objednatele/Dodavatele, odstoupením od této Smlouvy či zánikem jedné ze Smluvních stran bez právního nástupce.
- 17.3 Objednatel je oprávněn písemně vypovědět tuto Smlouvu kdykoli bez uvedení důvodu s 3měsíční výpovědní dobou, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi Dodavatel. Dodavatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu nejdříve po uplynutí doby 4 let, která počíná běžet dnem následujícím po zahájení poskytování Provozních služeb (viz čl. IV odst. 4.1 této Smlouvy), a to písemnou výpovědí s 9měsíční výpovědní dobou, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi Objednateli.
- 17.4 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy při podstatném porušení této Smlouvy ze strany Dodavatele. Za podstatné porušení této Smlouvy Dodavatelem bude považováno zejména:
 - (a) Prodlžení Dodavatele s Akceptací Díla o dobu delší než 15 dnů;
 - (b) Prodlžení Dodavatele se splněním jakéhokoli termínu označeného v Harmonogramu (vyjma termínu uvedeného pod písm. a) výše) o dobu delší než 20 dnů,
 - (c) Prodlžení Dodavatele s odstraňováním Vad a nedodělků zjištěných při Akceptaci Díla, popř. jakékoliv jeho části o dobu delší než 15 dnů;
 - (d) Prodlžení Dodavatele s odstraněním Záruční vady (viz čl. XII odst. 12.1 této Smlouvy) o dobu delší než 15 dnů.
- 17.5 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy zejména v následujících případech:
 - (a) Zjistí-li, že Dodavatel nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění této Smlouvy; nebo
 - (b) Zjistí-li, že Dodavatel zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění této Smlouvy ke škodě Objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže; nebo
 - (c) Zjistí-li, že Dodavatel nedodržoval povinnosti vyplývající z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovních právních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky.
- 17.6 Bude-li Dodavatel poskytovat plnění dle této Smlouvy v rozporu s touto Smlouvou a jejími přílohami, zadávacími podmínkami na Veřejnou zakázku, Nabídkou, popř. v rozporu s platnými právními předpisy a normami a nenapraví-li Dodavatel takové vadné plnění ani v dodatečně lhůtě stanovené mu Objednatel v písemné výzvě ke sjednání nápravy, je Objednatel oprávněn po marném uplynutí této dodatečné lhůty od této Smlouvy odstoupit.
- 17.7 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě:
 - (a) poruší-li Dodavatel povinnost ochrany Důvěrných informací dle této Smlouvy;
 - (b) je-li na majetek Dodavatele prohlášen úpadek nebo podá-li Dodavatel sám dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení;
 - (c) poruší-li Dodavatel závazek, resp. prohlášení uvedená v této Smlouvě, zejména v čl. XVI této Smlouvy;

- (d) vstoupí-li Dodavatel do likvidace; nebo
(e) v případech stanovených Občanským zákoníkem.
- 17.8 Dodavatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, bude-li Objednatel v prodlení se zaplacením faktury o dobu delší než 30 dnů, a nezplatí-li ji ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Dodavatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 15 dnů od doručení takovéto výzvy.
- 17.9 Nedohodnou-li se Smluvní strany jinak nebo není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, odstoupení od této Smlouvy musí být učiněno v písemné formě a doručeno druhé Smluvní straně. Odstoupením se závazek založený touto Smlouvou zrušuje od počátku a Smluvní strany se vypořádají podle příslušných ustanovení Občanského zákoníku o bezdůvodném obohacení. Účinky odstoupení od této Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení od této Smlouvy druhé Smluvní straně. Odstoupení od této Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty a úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody a ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od této Smlouvy, tj. zejména ani ujednání o způsobu řešení sporů a volbě práva. Obdobné platí i pro předčasné ukončení této Smlouvy jiným způsobem.

Článek XVIII EXIT PLÁN

- 18.1 Součástí plnění Dodavatele dle této Smlouvy je, pro případ skončení účinnosti této Smlouvy (výpověď, odstoupení od této Smlouvy, dohodou Smluvní stran, jak uvedeno v příslušných ustanoveních této Smlouvy), poskytnutí (i) veškeré potřebné součinnosti, (ii) Dokumentace a Zdrojových kódů (nebude-li mít Objednatel k datu skončení účinnosti této Smlouvy k dispozici poslední aktuální verze Zdrojových kódů či Dokumentace), (iii) předání všech SW komponent, dat a metadat, (iv) poskytnutí informací a (v) účast na jednáních s Objednatel a třetími osobami za účelem převedení (převodu) Díla a plynulého nahrazení všech dosavadních činností Dodavatele dle této Smlouvy vlastní činností Objednatele nebo činností jiného dodavatele určeného Objednatel v souvislosti s ukončením účinnosti této Smlouvy. Dosavadními činnostmi Dodavatele se rozumí zejména poskytování Provozních služeb a Rozvoje Díla, popř. i Přesun Díla, pokud byl realizován (dále jen jako „**Dosavadní činnosti Dodavatele**“).
- 18.2 S odkazem na skutečnosti uvedené v odst. 18.1 tohoto článku se Dodavatel zavazuje:
- (a) Vypracovat v rámci plnění Dodavatele dle čl. IV bodu 4.2.2.2 této Smlouvy dokument, který bude přesně specifikovat veškeré povinnosti, postupy a podmínky pro převedení (převod) Díla a poskytování Dosavadních činností Dodavatele z Dodavatele na Objednatele, popř. na nového dodavatele určeného Objednatel (dále jen „**Exit plán**“).
- (b) Zajistit odsouhlasení – akceptaci Exit plánu Objednatel postupem podle čl. IX odst. 9.7 této Smlouvy a předat Exit plán Objednateli ve lhůtě dle bodu 3.2.2.2. Přílohy č. 1 této Smlouvy.
- (c) Realizovat schválený Exit plán na základě žádosti Objednatele (viz odst. 18.4 tohoto článku).
- 18.3 Vytvoření Exit plánu musí odpovídat požadavkům uvedeným v bodu 3.2.2.2. Přílohy č. 1 této Smlouvy.
- 18.4 **Realizace Exit plánu**
Dodavatel se zavazuje realizovat Exit plán, bude-li k tomu Objednatel vyzván, a to písemnou žádostí Objednatele o zahájení realizace Exit plánu.
- 18.5 Dodavatel se dále zavazuje poskytovat veškerou součinnost potřebnou k realizaci Exit plánu (tj. mimo jiné i poskytování informací, účast na jednáních Objednatele nebo třetích stran určených Objednatel apod.) až do doby úplného převzetí a inicializace Díla a Dosavadních činností Dodavatele Objednatel nebo novým dodavatel. V případě, že dojde k uzavření nové smlouvy s novým dodavatel odlišným od Dodavatele, zavazuje se Dodavatel poskytovat Objednateli nebo jím určeným třetím stranám veškerou součinnost potřebnou pro účely plynulého a řádného poskytování Dosavadních činností Dodavatele novým dodavatel. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností se uvádí, že Dodavatel je v rámci součinnosti dle tohoto odstavce Smlouvy povinen zabezpečit na výzvu Objednatele i osobní účast příslušných členů realizačního týmu podílejících se na realizaci Exit plánu Dodavatele na jednáních s Objednatel či jím určenými třetími stranami. Součinnost popsanou výše v tomto odstavci je Dodavatel povinen poskytovat po celou dobu realizace Exit plánu.
- 18.6 Smluvní strany se dohodly a Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli součinnost dle odst. 18.5 tohoto článku i po skončení realizace Exit plánu, a to po dobu 1 roku ode dne podpisu akceptačního protokolu o provedení (realizaci) Exit plánu nebo po ukončení platnosti této Smlouvy.
- 18.7 Bude-li požadována součinnost dle odst. 18.5 a/nebo 18.6 tohoto článku ze strany Objednatele nebo jím určené třetí osoby, zavazuje se Dodavatel reagovat na požadavek Objednatele nebo jím určené třetí osoby

- a zahájit poskytování součinnosti nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení takového požadavku. Bude-li Dodavatel v prodlení se splněním této povinnosti poskytnout součinnost, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 18.8 Bude-li Dodavatel v prodlení s předáním Exit plánu nebo jeho aktualizací, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý den prodlení. Bude-li Dodavatel v prodlení s realizací Exit plánu, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý i započatý den prodlení. Dodavatel se může zprostit odpovědnosti za nedodržení termínu realizace Exit plánu pouze tehdy, prokáže-li, že jeho prodlení je v příčinné souvislosti s prodlením Objednatele, popř. třetí osoby, s poskytnutím součinnosti definované v Exit plánu přesahujícím minimální, tj. 3denní nebo Exit plánem stanovenou dobu na součinnost Objednatele.
- 18.9 Nezahájí-li Dodavatel realizaci Exit plánu nejpozději do 30 dnů od doručení žádosti Objednatele k zahájení realizace Exit plánu, popř. sdělí-li Objednateli, že Exit plán nebude realizovat, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 000,- Kč.
- 18.10 **Likvidace dat, metadat a provozních údajů.** Dodavatel do 30 dní po ukončení realizace Exit plánu provede likvidaci veškerých dat POVIS2, vč. kopií a záloh dat, metadat či provozních údajů, které má ve sféře svého vlivu (dále jen „**Likvidace**“). Likvidací se rozumí nevratné elektronické smazání datového obsahu POVIS2, vč. dat všech obslužných nástrojů (např. ServiceDesk). V případě nepřepisovatelných nosičů digitální podoby dat nebo tištěné formy reprezentace dat, metadat nebo provozních údajů je za Likvidaci považováno fyzické znehodnocení těchto nosičů znemožňující jejich opětovné čtení či skartace tištěného obsahu. Dodavatel umožní Objednateli dohled nad průběhem Likvidace s tím, že v předstihu vyhotoví soupis výskytu a formy dat, metadat a provozních údajů, které má Dodavatel ve své dispozici. Dodavatel vyhotoví o průběhu Likvidace protokol, který předá Objednateli bezodkladně, nejpozději však do 10 pracovních dnů po provedení Likvidace. Nesplní-li Dodavatel výše uvedené v tomto odstavci, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý i započatý den prodlení.

Článek XIX ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

- 19.1 Dodavatel se zavazuje umožnit Objednateli kdykoliv k jeho žádosti provedení zákaznického auditu. Požadavek Objednatele o provedení zákaznického auditu musí být doručen alespoň 5 pracovních dnů před požadovaným termínem provedení zákaznického auditu. Nebudou-li to vyžadovat okolnosti zvláštního zřetele hodné, je Objednatel oprávněn doručit požadavek na provedení zákaznického auditu vždy maximálně jednou v každém roce trvání této Smlouvy. Zákaznický audit může být proveden pouze osobami, které k tomu budou zmocněny osobou oprávněnou jednat za Objednatele ve věcech smluvních (viz čl. XX odst. 20.1 této Smlouvy). Rozsah zákaznického auditu bude předmětem dohody Smluvních stran.
- 19.2 Dodavatel se zavazuje k dodržování bezpečnostních politik Objednatele, s nimiž byl seznámen před podpisem této Smlouvy, což potvrzuje v samostatném protokolu, který je vyhotoven k datu podpisu této Smlouvy včetně specifikace jednotlivých bezpečnostních politik Objednatele. Dodavatel se zavazuje i k dodržování veškerých jejich následných změn, s nimiž musí být rovněž Objednatelem prokazatelně seznámen.
- 19.3 Dojde-li v souvislosti s plněním této Smlouvy ke kybernetickému bezpečnostnímu incidentu ve smyslu ZKB, je Dodavatel povinen informovat Objednatele písemně o výskytu kybernetického bezpečnostního incidentu a písemné oznámení doručit Objednateli bezodkladně, nejpozději však do 24 hodin od výskytu kybernetického bezpečnostního incidentu. Poruší-li Dodavatel tuto povinnost, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každou hodinu prodlení.
- 19.4 Dodavatel je dále povinen informovat Objednatele o významné změně ovládání Dodavatele (viz § 71 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů), a to bez zbytečného odkladu poté, co dojde k takové změně ovládání. Nastane-li skutečnost uvedená v předchozí větě tohoto odstavce, je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit v souladu s čl. XVII této Smlouvy.
- 19.5 Dodavatel je povinen informovat Objednatele o způsobu řízení rizik na straně Dodavatele ve smyslu vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů. Řízením rizik se rozumí dokumentovaná činnost zahrnující hodnocení rizik, výběr a zavedení opatření ke zvládnutí rizik, sdílení informací o riziku a sledování a přezkoumání rizik.

- 19.6 Pokud Dodavatel prokázal v zadávacím řízení, na jehož základě byla uzavřena tato Smlouva, splnění části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, musí takový poddodavatel plnit tu část Díla a/nebo poskytovat tu část Provozních služeb, ke které prokazoval kvalifikaci za Dodavatele. Jakákoliv změna v osobě takového poddodavatele je možná pouze za předpokladu doložení příslušné části kvalifikace obdobným způsobem novým poddodavatelem a po předchozím písemném souhlasu Objednatele ke změně poddodavatele. Dodavatel je povinen zavázat poddodavatele k plnění smluvních povinností alespoň v takovém rozsahu, v jakém je Dodavatel zavázán touto Smlouvou vůči Objednateli. Za plnění poddodavatelů Dodavatel odpovídá Objednateli, jako by plnil sám, a to včetně odpovědnosti za škody vzniklé při porušení smluvních závazků.
- 19.7 Vlastníkem všech dat a metadat obsažených v POVIS2 je Objednatel. Data a metadata obsažená v POVIS2 jsou oprávněni užívat oprávnění uživatelé POVIS2 s tím, že rozsah a možnosti nakládání s daty a metadaty se liší v závislosti na přiděleném oprávnění pro práci v POVIS2, které definuje Objednatel. Povinností Dodavatele ve vztahu k datům a metadatům POVIS2, která má k dispozici, je zajištění řádné ochrany dat a metadat POVIS2 proti zneužití, tj. zejména zamezení neoprávněnému přístupu, modifikaci, znepřístupnění, odstranění apod. s tím, že toto ustanovení se týká také Dodavatele samotného, který zejména musí veškeré operace s daty a metadaty logovat, nesmí data a metadata POVIS2 postupovat neoprávněným osobám a po skončení této Smlouvy má povinnost veškeré pořízené kopie dat a metadat či jejich částí zlikvidovat postupem definovaným v Exit plánu.

Článek XX ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 20.1 Za Objednatele jsou v záležitostech této Smlouvy vč. realizace jejího předmětu oprávněni jednat:
- Ing. Radomil Mazač (email: radomil.mazac@mzp.gov.cz, tel.: +420 267 122 130);
 - Mgr. Jaromír Adamuška (email: jaromir.adamuska@mzp.gov.cz, tel.: +420 267 122 277).
- Za Dodavatele jsou v záležitostech této Smlouvy vč. realizace jejího předmětu oprávněni jednat:
- [REDACTED]
 - Milan Novotný (email: [REDACTED], tel.: [REDACTED])
- Při změně výše uvedených osob oprávněných k jednání není nutné uzavírat dodatek této Smlouvy, postačí písemné oznámení druhé Smluvní straně nejpozději do 3 pracovních dnů od provedení takovéto změny.
- 20.2 Tato Smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti Smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto Smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 20.3 Veškeré případné spory vzniklé mezi Smluvními stranami na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou budou primárně řešeny jednáním Smluvních stran. V případě, že tyto spory nebudou v přiměřené době vyřešeny, budou k jejich projednání a rozhodnutí příslušné obecné soudy České republiky.
- 20.4 Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami, není-li v této Smlouvě uvedeno jinak. Ke změnám či doplnění neprovedeným písemnou formou se nepřihlíží.
- 20.5 V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým shledáno příslušným orgánem, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž byla tato Smlouva uzavřena, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují bezodkladně nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.
- 20.6 Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi Smluvních stran vzniklými na základě této Smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1 a § 1766 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto Smlouvou.
- 20.7 Dodavatel se jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zavazuje k součinnosti při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona o finanční kontrole. Dodavatel se dále zavazuje umožnit všem oprávněným subjektům provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy, a to po dobu určenou k jejich archivaci, a to v souladu s příslušnými právními předpisy včetně případných příslušných právních předpisů Evropské unie.
- 20.8 Dodavatel prohlašuje, že není předlužen a není mu známo, že by bylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení. Dále prohlašuje, že vůči němu není vydáno žádné soudní rozhodnutí, či rozhodnutí správního,

daňového či jiného orgánu nebo rozhodce na plnění, které by mohlo být důvodem soudní exekuce na majetek Dodavatele, nebo by mohlo mít jakýkoliv negativní vliv na schopnost Dodavatele splnit povinnosti vyplývající z této Smlouvy, a že takové řízení nebylo vůči němu zahájeno, a že ani nehrozí zahájení takového řízení.

- 20.9 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění dle čl. XVII odst. 17.1 této Smlouvy.
- 20.10 Je-li tato Smlouva uzavřena v listinné podobě, pak je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis, a Objednatel si ponechá 3 stejnopisy a Dodavatel obdrží 1 stejnopis. Je-li tato Smlouva podepsána elektronicky, pak je podepsána v 1 originále elektronicky pomocí uznávaných elektronických podpisů osob oprávněných jednat za Smluvní strany.
- 20.11 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:
- a) Příloha č. 1: Podrobná specifikace Díla a specifikace vybraných Provozních služeb;
 - b) Příloha č. 2: Realizační tým;
 - c) Příloha č. 3: Požadavky na Dokumentaci;
 - d) Příloha č. 4: Akceptační protokol.

Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich svobodnou, vážnou, určitou a srozumitelnou vůli prostou omylu. Smluvní strany si tuto Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

Za Objednatele:

V Praze, dne



Ing. Radomil Mazač
ředitel odboru informatiky

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

Za Dodavatele:

V Brně, dne



Petr Franc, MBA, Msc.
člen představenstva
Seyfor, a. s.

V Hradci Králové, dne



Ing. Milan Novotný
jednatel
T-MAPY spol. s r.o.

Podrobná specifikace Díla a specifikace vybraných Provozních služeb

1. SPOLEČNÉ DEFINICE A ZKRATKY PRO ZAJIŠTĚNÍ VYBRANÝCH PROVOZNÍCH SLUŽEB

Pojmy uvedené v zadávací dokumentaci nebo Smlouvě počínající velkým písmenem mají dále vymezený význam:

AIS – agendový informační systém.

Akceptace Díla – celkové/finální ověření shody řešení POVIS2 oproti všem požadavkům Smlouvy a akceptace Díla jako celku.

CSV – Textový souborový formát pro ukládání tabulkových alfanumerických dat.

DBF – Binární souborový formát pro ukládání alfanumerických dat v souborech tvořících databáze.

Digitální povodňový plán (dPP) - Elektronické zpracování povodňového plánu obsahující vzájemné provázání jednotlivých částí (pomocí odkazů, rejstříku a vyhledávání). Pouze částečné použití některé části (např. jen mapová část v elektronické podobě) sice může dostatečně vyhovovat daným potřebám, ale diskvalifikuje takový plán z hodnocení podle této metodiky.

Digitální povodňový plán ČR (www.dppcr.cz) - elektronické zpracování Povodňového plánu České republiky, vzájemné provázání jednotlivých částí pomocí odkazů, rejstříku a vyhledávání s využitím publikace dat z centrální databáze POVIS.

DIBAVOD (www.dibavod.cz) - digitální báze vodohospodářských dat – pracovní označení návrhu katalogu typů objektů jako tematické vodohospodářské nadstavby ZABAGED®. Je to referenční geografická databáze vytvořená primárně z odpovídajících vrstev ZABAGED® a cílově určená pro tvorbu tematických kartografických výstupů s vodohospodářskou tematikou a tematikou ochrany vod nad Základní mapou ČR 1:10 000.

Dodavatel – dodavatel řešení POVIS2 (tj. Díla).

GIS – Geografický informační systém.

HEIS VÚV T.G.M. v.v.i. (www.vuv.cz, heis.vuv.cz) - Hydroekologický informační systém VÚV T.G.M. (HEIS VÚV) je jedním z dílčích informačních systémů Hydroekologického informačního systému ČR (HEIS ČR), vytvářeného k zabezpečení jednotného informačního systému pro podporu státní správy ve vodním hospodářství s vazbou na Státní informační systém a další subsystémy Jednotného informačního systému životního prostředí (JISŽP).

HRR – Binární souborový formát pro ukládání rastrových mapových vrstev.

Incident – událost, která není součástí standardní operace a která působí nebo může způsobit výpadek Provozních služeb nebo snížení kvality Provozních služeb. Je to stav POVIS2 či jeho komponent, který neumožňuje provádět předepsané funkce, či nejsou splněny parametry stanovené v Dokumentaci.

KL – katalogový list.

KÚ – Krajský úřad.

Měřicí období – interval od času 0:00:00 hod. 1. dne daného kalendářního měsíce do 23:59:59 hod. posledního dne daného kalendářního měsíce včetně, a to pro každý kalendářní měsíc v daném kalendářním roce.

Objednatel – Objednatel řešení POVIS2 (tj. Díla), kterým je Ministerstvo životního prostředí.

Obnovení Služby (fix time) – je časová lhůta, ve které je Dodavatel povinen obnovit parametry dané Provozní služby na sjednanou úroveň (zpravidla obnovení řádného bezporuchového fungování POVIS2 a dostupnosti funkcionalit uživatelům) nebo dosáhnout nižší priority požadavku s tím, že doba obnovení parametrů dané Provozní služby je počítána od vzniku/zadání původního požadavku Objednatelům bez ohledu na změnu klasifikace priority požadavku. Tato časová lhůta se počítá v návaznosti na příslušný kalendář uvedený u konkrétní Provozní služby dále.

Odezva (response time) – je časová lhůta, ve které je Dodavatel povinen odpovědět na požadavek Objednatel, a to buď odmítnutím, nebo přijetím požadavku. Tato časová lhůta se počítá v návaznosti na příslušný kalendář uvedený u konkrétní Provozní služby dále.

ORP – Obec s rozšířenou působností.

Povodeň – přechodné výrazné zvýšení hladiny vodních toků nebo jiných povrchových vod, při kterém voda již zaplavuje území mimo koryto vodního toku a může způsobit škody. Povodní je i stav, kdy voda může způsobit škody tím, že z určitého území nemůže dočasně přirozeným způsobem odtékat nebo její odtok je nedostatečný, případně dochází k zaplavení území při soustředěném odtoku srážkových vod. Povodeň může být způsobena přírodními jevy, zejména táním, dešťovými srážkami nebo chodem ledů (přirozená povodeň), nebo jinými vlivy, zejména poruchou vodního díla, která může vést až k jeho havárii (protržení) nebo nouzovým řešením kritické situace na vodním díle (zvláštní povodeň).

Povodňové riziko – kombinace pravděpodobnosti výskytu povodně a možných nepříznivých účinků na lidské zdraví, životní prostředí, kulturní dědictví a hospodářskou činnost, které souvisejí s povodní.

POVIS (www.povis.cz) - Povodňový informační systém – soustřeďuje data potřebná pro tvorbu digitálních povodňových plánů obcí, ORP a krajů a zajišťuje další funkce při ochraně před povodněmi.

Povodňový plán - Povodňovými plány se rozumějí dokumenty, které obsahují způsob zajištění včasných a spolehlivých informací o vývoji povodně, možnosti ovlivnění odtokového režimu, organizaci a přípravu zabezpečovacích prací; dále obsahují způsob zajištění včasné aktivizace povodňových orgánů, zabezpečení hlášené a hlídkové služby a ochrany objektů, přípravy a organizace záchranných prací a zajištění povodní narušených základních funkcí v objektech a v území a stanovené směrodatné limity stupňů povodňové aktivity (§ 71 vodní zákona č.254/2001 Sb.). Způsob vypracování povodňových plánů je řešen v odvětvové technické normě vodního hospodářství TNV 752931.

Povodňový plán ČR – základní dokument pro ústřední řízení povodňové ochrany v České republice. Obsahuje podrobné rozdělení úkolů a činností při provádění opatření k ochraně před povodněmi na úrovni ústředních orgánů státní správy a organizací s celorepublikovou nebo významnou regionální působností.

Pracovní den („BD“) – každý den mimo sobot, neděl a státních svátků a ostatních svátků v České republice dle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.

Provozní deník – on-line, přes URL přístupný, strukturovaný a průběžně naplňovaný přehled (tabelární přehled nebo dynamický prohlédávací report) vedený Dodavatelem a obsahující zejména informace o úkonech na serverových komponentech (instalace, odstávky, rekonfigurace apod.). Provozní deník může být součástí nebo službou ServiceDesku.

Dodavatel je povinen do Provozního deníku prostřednictvím záznamu zaznamenat minimálně následující úkony a události:

- Provedení (instalace/implementace) Update/Upgrade/nové verze SW částí Díla včetně komponent SW platformy;
- Instalace patche, hotfixu, servispacku, apod.;
- Havarijní stavy, opravy, výměny komponent;
- Anomálie a nestandardní stavy systémů, které mají dopad na plnění SLA;
- Zprovoznění nového nebo dočasně odstaveného POVIS2 a/nebo odstavení POVIS2;
- Spuštění, vypnutí a restart POVIS2;

- Reinstalace/migrace/přesun POVIS2;
- Obnovení ze zálohy.

Záznam do Provozního deníku musí být Dodavatelem proveden nejpozději do konce následujícího BD (23:59) po provedení příslušného úkonu.

Každý záznam bude obsahovat minimálně následující informace:

- Datum a čas pořízení záznamu;
- Identifikace kontaktní osoby Dodavatele pořizující záznam;
- Identifikace dotčené/ých aplikací/modulů/databází/komponenty SW platformy POVIS2;
- V případě událostí trvajících více než 1 hodinu také čas začátku a konce události (např. doba servisního okna) – minimálně s přesností na 0,5 hodiny;
- Stručný-heslovitý popis události/komentář;
- Základní kategorizaci úkonů vycházející z popisu výše;
- Časové určení (min. s přesností na hodiny), kdy událost (úkon/aktivita) byla realizována.

U činností prováděných na žádost Objednatele nebo vyplývajících z této Smlouvy zdůvodnění, na základě jakého požadavku byla činnost vykonána (např. ID záznamu v ServiceDesku a příslušný KL).

Průměrný počet pracovních dnů v roce (dle plánovacího kalendáře) – 251 pracovních dnů.

SHP – Binární souborový formát pro ukládání prostorových dat v souborech GIS.

Síťová infrastruktura – standardizované síťové produkty/prvky, na nichž je POVIS2 provozován a jež jsou ve vlastnictví MŽP (Objednatele) jako správce POVIS2 či MŽP je zajistí jiným způsobem (např. cloudové služby).

Smlouva – Smlouva na realizaci veřejné zakázky s názvem „Vytvoření Povodňového informačního systému (POVIS2) a zajištění dalších služeb“.

SOP – Správní obvod Prahy.

Softwarová platforma – standardizované SW produkty, nad nimiž je Aplikace POVIS2 vyvinuta a jež jsou ve vlastnictví MŽP jako správce POVIS2. Jde o softwarové produkty autora/Dodavatele nebo třetích stran, na kterých je POVIS2 vytvořen a provozován a které nebyly vyvinuty autorem specificky pro POVIS2. SW platforma je souborné označení pro softwarové komponenty (tj. standardizované SW) řešení POVIS2, např. pro serverový operační systém, databáze, databázový ovládač/nadstavba, aplikační server, webový server, frameworky, pluginy, extenze, SW knihovny apod., bez nichž nemůže být POVIS2 provozován a bez kterých POVIS2 nemůže řádně fungovat.

Pololetní výkazy – reporty zpracováváné Dodavatelem k jednotlivým Provozním službám, jež jsou přikládány jako podklad k fakturaci. Tyto Pololetní výkazy jsou zároveň dostupné (ve schválené podobě) Objednateli elektronicky v ServiceDesku.

VZ nebo vodní zákon – zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

ZABAGED® - digitální geografický model území České republiky, který svou přesností a podrobností zobrazení geografické reality odpovídá přesnosti a podrobnosti Základní mapy České republiky v měřítku 1:10 000 (ZM 10).

ZZVZ – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

2. VÝCHODISKA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Pro specifikaci Díla bylo využito zejména platných a účinných zákonů a jejich prováděcích předpisů. Legislativní úprava ochrany před povodněmi v ČR je dána zejména zákonem č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů (problematika ochrany před povodněmi je obsahem hlavy IX vodního zákona), zákonem č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a pro případ velkých povodní také zákonem č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů a navazujícími právními předpisy (více viz kapitola 2.4).

Významná rekodifikace/změna právní úpravy ochrany před povodněmi není nyní očekávána. Ke konci roku 2024 je dle legislativního plánu prací plánována změna vyhlášky č. 79/2018 Sb., o způsobu a rozsahu zpracovávání návrhu a stanovování záplavových území a jejich dokumentace. Ministerstvo životního prostředí (dále též „MŽP“ nebo „Objednatel“) nicméně upozorňuje, že právní úprava ochrany před povodněmi se průběžně mění s dopady na agendy/procesy ochrany před povodněmi tvořící specifikaci Díla. V souvislosti se změnami v právní úpravě dochází zejména k úpravám agend/procesů, rozsahu zpracovávaných a zpřístupňovaných dat, dílčích sousledností jednotlivých aktivit či zapojených rolí. Dílo tak musí být navrženo jako konfigurovatelné, které dokáže pružně reagovat na změny v právních předpisech (více viz Katalog požadavků POVIS2).

2.1. VYMEZENÍ AGEND OCHRANY PŘED POVODNĚMI

Ochranou před povodněmi se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí agendy/činnosti zahrnující celý soubor činností a opatření k předcházení a zvládnutí povodňových rizik v ohroženém území, a to jak dlouhodobá opatření (systematická prevence), tak operativní opatření vázaná na konkrétní povodňovou situaci.

Hlavní zdroje informací k povodňové problematice:

- Webové stránky Ministerstva životního prostředí jako ústředního povodňového orgánu;
- Webové stránky Povodňového informačního systému POVIS (viz <http://povis.cz/>) a Centrálního datového skladu (viz <https://cds.mzp.cz>) – stávající informační systém POVIS a Centrální datový sklad budou nahrazeny informačním systémem POVIS2, jehož dodávka je součástí předmětu této veřejné zakázky;
- Webový portál Českého hydrometeorologického ústavu a jeho hlásné a předpovědní povodňové služby (viz <https://hydro.chmi.cz/hpps/index.php>);
- Webový portál meziprojektu Informačního systému veřejné správy – VODA (viz <http://www.voda.gov.cz/>).

Informace získané z POVIS2 budou důležitým podkladem pro další plánování v oblasti ochrany před povodněmi, legislativní činnost i pro činnost povodňových orgánů (tj. Ústřední povodňové komise (ÚPK), povodňových komisí krajů, ORP a obcí), které řídí, kontrolují, koordinují a v případě potřeby ukládají v celém rozsahu řízení ochrany před povodněmi.

Pokud je v tomto zadávacím řízení použit pojem „ochrana před povodněmi“, mohou se tím s ohledem na konkrétní kontext myslet jednotlivé agendy vyplývající z hlavy IX vodního zákona.

2.2. STÁVAJÍCÍ INFORMAČNÍ PODPORA AGEND OCHRANY PŘED POVODNĚMI

Stávající informační podpora agend ochrany před povodněmi je na úrovni MŽP tvořena následujícími aplikacemi/informačními systémy, které informačně podporují vždy konkrétní funkce v rámci agend ochrany před povodněmi.

2.2.1. POVIS

Povodňový informační systém POVIS v oblasti ochrany před povodněmi soustřeďuje data potřebná pro tvorbu digitálních povodňových plánů obcí, ORP, krajů a ČR a zajišťuje oblasti funkcionalit zejména následující:

- Umožňuje integraci informací v oblasti ochrany před povodněmi z různých datových zdrojů;
- Publikuje data do digitálních povodňových plánů;
- Kontroluje přijetí a verifikaci zápisů a adekvátní reakce na ně;
- Umožňuje koordinovanou aktualizaci dat;
- Tvoří ucelené informační základny o průběhu povodňových událostí;
- Slouží k informování veřejnosti a usnadnění práce povodňovým orgánům včetně jejich součinnosti.

Informační systém POVIS je vyvíjený od roku 2007.

Stávající informační systém POVIS obsahuje aktuálně následující moduly:

- **Digitální povodňové plány (ČR, krajů, ORP, obcí)** - publikuje texty, data a mapy pro potřeby posuzování povodňového nebezpečí, přípravu protipovodňových opatření, poskytování podkladů pro analýzu a řešení povodňové situace;
- **Editor dat povodňového plánu** – nástroj pro zpřístupnění dat v centrálním datovém serveru, jejich pořizování, aktualizaci a export pro využití v jiných systémech povodňové ochrany v rozsahu definovaném potřebou povodňových plánů;
- **Digitální povodňová kniha** – slouží ke komunikaci mezi povodňovými komisemi a dalšími orgány činnými při povodňové situaci, a k zápisu zpráv o jejich činnosti (pozn.: tento modul nebude nově součástí POVIS2);
- **Záplavová území a editor záplavových území.**

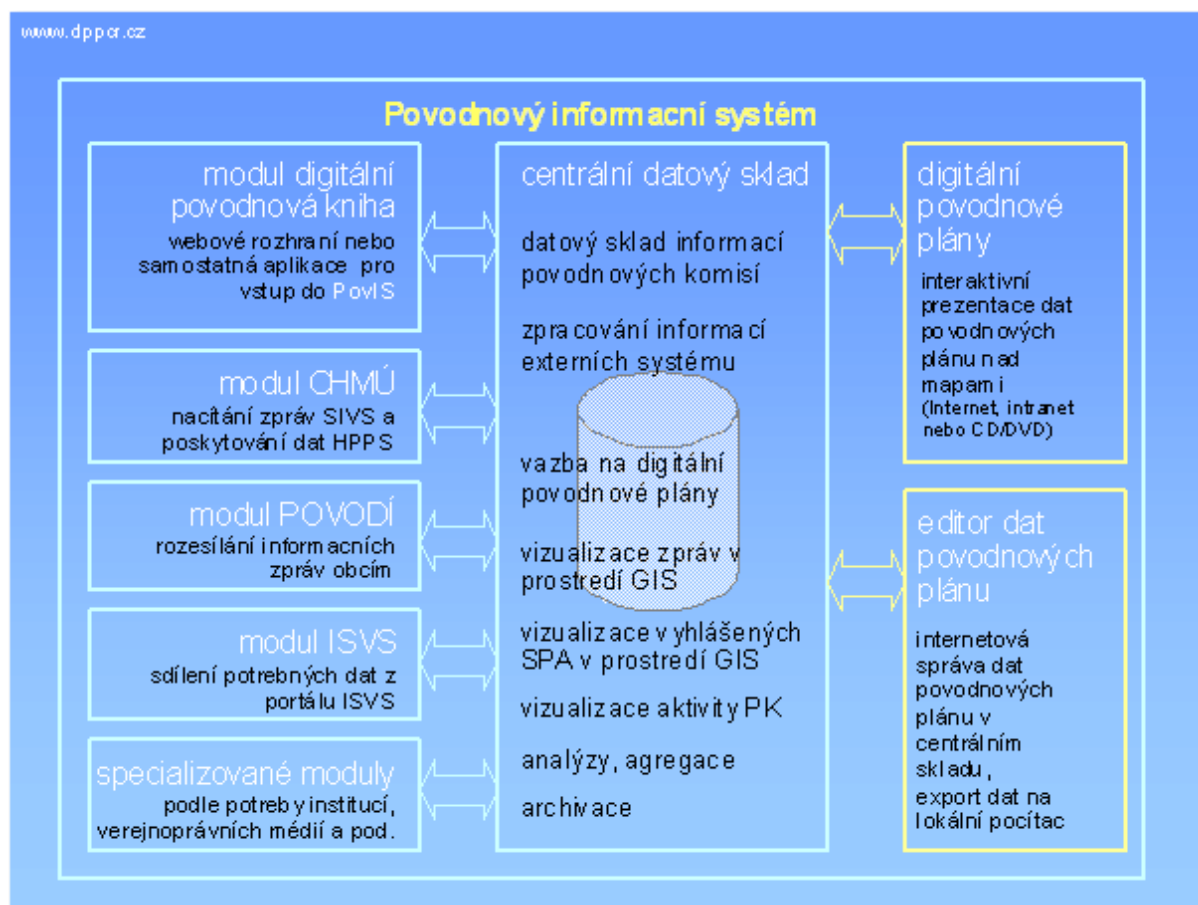


Schéma 1: Stávající informační systém POVIS a jeho logická souvislost/vazba na Centrální datový sklad

2.2.2. CENTRÁLNÍ DATOVÝ SKLAD (CDS 2.0)

Centrální datový sklad (CDS 2.0)² obsahuje aktualizované mapy povodňového nebezpečí, ohrožení a mapy povodňových rizik. V Centrálním datovém skladu jsou umístěny všechny mapy povodňového nebezpečí, ohrožení a povodňových rizik, které byly zpracovány pro oblasti s významným povodňovým rizikem na celém území České republiky. Potřeba zpracování map povodňového nebezpečí a map povodňových rizik vyplývá z požadavků Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2007/60/ES o vyhodnocování a zvládání povodňových rizik, která byla do české legislativy transponována především zákonem č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů) a vyhláškou č. 50/2023 Sb., o plánech povodí a plánech pro zvládání povodňových rizik.

Mapový portál CDS 2.0 slouží široké i odborné veřejnosti k zobrazení informací o nebezpečí plynoucím z říčních povodní pro lokality, tzv. oblasti s významným povodňovým rizikem, kde jsou rizika vyhodnocena v rámci České republiky jako významná. V CDS 2.0 jsou uvedeny mapy rozlivů, mapy hloubek a mapy rychlostí pro 4 povodňové scénáře, mapa povodňového ohrožení, integrující informace o nebezpečí do jedné mapy, a mapa povodňových rizik, která zobrazuje zranitelnost území dle jeho využití.

Poživateli aktualizace map povodňového nebezpečí a map povodňových rizik zpracovaných během jednotlivých cyklů povodňové směrnice (prvního cyklus 2009 - 2014, druhý cyklus 2021 – 2027) v oblastech s významným povodňovým rizikem jsou státní podniky povodí, a to pro rizika která byla identifikována v územní působnosti jednotlivých státních podniků povodí. Přezkoumání a aktualizace oblastí s významným povodňovým rizikem proběhlo v roce 2018 a výsledky jsou srovnatelné s 1. plánovacím obdobím – vymezeno bylo téměř 2900 kilometrů vodních toků, pro které byly v roce 2019 zpracovány mapové podklady prezentované v CDS. Aktuálně je zahajován 3. cyklus povodňové směrnice.

² Pro zabránění výkladových problémů Zadavatel upozorňuje, že pojem „centrální datový sklad“ uvedený ve schématu č. 1 u stávající verze POVIS představuje obsahově i funkčně jinou komponentu, než kterou je CDS 2.0.

Pořízení aktualizace map povodňového nebezpečí a povodňových rizik bylo spolufinancováno z prostředků Operačního programu Životní prostředí a Státního fondu životního prostředí.

CDS 2.0 obsahuje následující data:

- **Vymezené úseky vodních toků pro 2. plánovací období** - Jedná se o úseky vodních toků, které definují oblasti s významným povodňovým rizikem a které byly vymezeny pro 2. plánovací období a v roce 2019 pro ně byly zpracovány mapy povodňového nebezpečí a mapy povodňových rizik. Plány pro zvládání povodňových rizik, jejichž jsou uvedené mapy součástí, se zpracovávají v roce 2020 a jejich schválení je plánováno koncem roku 2021.
- **Vymezené úseky vodních toků pro 1. plánovací období (archivní data)** - Jedná se o úseky vodních toků, které definují oblasti s významným povodňovým rizikem a které byly vymezeny pro 1. plánovací období a v roce 2013 pro ně byly zpracovány mapy povodňového nebezpečí a mapy povodňových rizik. Uvedené mapy jsou součástí schválených plánů pro zvládání povodňových rizik.
- **Mapa rozlivů**
 - Rozliv - V CDS se nejedná o záplavové území ve smyslu §66 odst. 1 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon). Záplavové území je území vymezené záplavovou čarou. Rozliv je území, které je ohraničeno čarou rozlivu.
 - Čára rozlivu - Křivka (vymezená mapovou vrstvou) odpovídající průsečnici hladiny vody se zemským povrchem při zaplavení území povodně s dobou opakování:
 - **pět let,**
 - **dvacet,**
 - **sto let,**
 - **pět set let.**
- **Povodňové nebezpečí** - Charakterizuje stav s potenciálem způsobit nežádoucí následky (povodňové škody) v oblasti rozlivu. Povodňové nebezpečí lze definovat také jako „hrozbu“ události (povodně), která vyvolá např. ztráty na lidských životech, škody na majetku, přírodě a krajině. Kvantifikace povodňového nebezpečí se provádí na základě hodnot charakteristik průběhu povodně. Podrobně popsáno v Metodice tvorby map povodňového nebezpečí a povodňových rizik, viz Dokumentace.
- (a) Na mapách nebezpečí je zobrazeno prostorové rozdělení charakteristik průběhu povodně pro scénáře nebezpečí (kulminační průtoky Q5, Q20, Q100, Q500). Jedná se o rozsahy rozlivů, hloubky zaplavení a rychlosti proudící vody.
- **Povodňové ohrožení** - Je vyjádřeno jako kombinace pravděpodobnosti výskytu nežádoucího jevu (povodně) a nebezpečí. Zásadní rozdíl mezi povodňovým ohrožením a povodňovým rizikem spočívá v tom, že ohrožení není vázáno na konkrétní objekty v území zasaženém rozlivem povodně s definovanou zranitelností. Ohrožení je možné vyjádřit plošně pro celý rozliv povodně bez ohledu na to, co se v něm nachází. V okamžiku, kdy ohrožení vztáhneme ke konkrétnímu objektu v rozlivovém území s definovanou zranitelností, začíná představovat povodňové riziko. V rámci metody matice rizika je povodňové ohrožení vyjádřeno jako funkce pravděpodobnosti výskytu daného povodňového scénáře a tzv. intenzity povodně. Podrobně popsáno v Metodice tvorby map povodňového nebezpečí a povodňových rizik, viz Dokumentace.
- **Povodňové riziko** - Je vyjádřeno nejčastěji jako kombinace pravděpodobnosti výskytu nežádoucího hydrologického jevu (povodně) a odpovídajících potenciálních povodňových škod. Pojem vyjadřuje syntézu účinků povodňového nebezpečí, zranitelnosti a expozice. Podrobně popsáno v Metodice tvorby map povodňového nebezpečí a povodňových rizik, viz Dokumentace.
 - **Zranitelnost území** - Vlastnost území, kterou se projevuje jeho náchylností k poškození a škodám v důsledku malé odolnosti vůči extrémnímu zatížení povodně, tj. v důsledku tzv. expozice. Základním podkladem pro stanovení zranitelnosti jsou informace o způsobu využití území založené především na Územně plánovací dokumentaci a další. Podrobně popsáno v Metodice tvorby map povodňového nebezpečí a povodňových rizik, viz Dokumentace.

- **Citlivé objekty** - V některých kategoriích zranitelnosti existují objekty, kterým je třeba v rámci posuzování míry přijatelného rizika věnovat zvýšenou pozornost. Jedná se především o následující objekty: objekty se zvýšenou koncentrací obyvatel se specifickými potřebami při evakuaci, objekty infrastruktury zajišťující základní funkce území, zdroje znečištění, objekty Integrovaného záchranného systému a objekty nemovitých kulturních památek. Podrobně popsáno v Metodice tvorby map povodňového nebezpečí a povodňových rizik, viz Dokumentace.
 - **Plochy v riziku** - Pro jednotlivé kategorie zranitelnosti území je stanovena míra přijatelného rizika. U ploch v riziku je překročena míra tohoto přijatelného rizika. Uvnitř každé takové plochy jsou vyznačeny dosažené hodnoty ohrožení. Podrobně popsáno v Metodice tvorby map povodňového nebezpečí a povodňových rizik, viz Dokumentace.
 - **Nerizikové plochy** - Pro jednotlivé kategorie zranitelnosti území je stanovena míra přijatelného rizika. U nerizikových ploch není překročena míra tohoto přijatelného rizika. Podrobně popsáno v Metodice tvorby map povodňového nebezpečí a povodňových rizik, viz Dokumentace.
 - **Nepřijatelné riziko** - Překročená hodnota ohrožení pro plochy v riziku. Podrobně popsáno v Metodice tvorby map povodňového nebezpečí a povodňových rizik, viz Dokumentace.
- (b) Mapy povodňového rizika kombinují údaje o ohrožení s informacemi o zranitelnosti objektů v exponovaném území. Na základě zranitelnosti, tj. dostupných informací o využití území, jsou vymezeny třídy ploch, kterým jsou přiřazeny hodnoty tzv. maximálně přijatelného rizika. V mapách rizika jsou zvýrazněny ty využívané plochy, na kterých je překročen limit maximálně přijatelného rizika. Uvnitř každé takové plochy jsou vyznačeny dosažené hodnoty ohrožení v uvedené barevné škále. Takto identifikovaná území představují exponované plochy při projevu daného scénáře povodňového nebezpečí a odpovídající míře zranitelnosti území.

2.2.3. DALŠÍ SOUVISEJÍCÍ APLIKACE SPRÁVOVANÉ MIMO MŽP

Vedle informační systémů spravovaných ze strany MŽP (tj. POVISu a CDS 2.0) jsou provozovány další vodohospodářské systémy s úzkou vazbou na POVIS2. Jejich základní přehled je uveden v následujících kapitolách.

2.2.3.1. ISVS VODA

Registrovaný ISVS pod těmito údaji:

Identifikace ISVS			
Identifikátor ISVS:	93	Název ISVS:	Informační systém VODA
Kód ohlášení ISVS:	O273	Stav ISVS:	Schváleno

Účelem systému je na jednom místě souhrnně a jednotně prezentovat informace o vodním hospodářství, které jsou v gesci všech ústředních vodoprávních úřadů (Ministerstvo zemědělství, Ministerstvo životního prostředí, Ministerstvo dopravy, Ministerstvo obrany) nezávisle na dělení kompetencí ve vodním hospodářství mezi jednotlivými resorty.

Jedná se o informační systém veřejné správy pro vybrané evidence z oblasti vodního hospodářství, který vychází z § 22 odst. 3 vodního zákona (zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů)

IS je dostupný zde: <https://www.voda.gov.cz/>.

2.2.3.2. HYDROEKOLOGICKÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM (HEIS VÚV)

Centrální informační systémem VÚV TGM, v. v. i., v oblasti vodního hospodářství a ochrany vod a informačním zdroj pro řešitele ústavu a uživatele z řad veřejné správy. Od roku 2003 je HEIS VÚV využíván k zabezpečení povinností (vedení vybraných evidencí) VÚV TGM, v. v. i., vztahujících se k problematice provozu informačních systémů veřejné správy (ISVS) v oblasti „voda“. Vybrané údaje HEIS VÚV jsou v rámci podávání zpráv o implementaci směrnic EU v oblasti voda a zpráv o stavu životního prostředí rovněž dále poskytovány Evropské komisi, Evropské agentuře pro životní prostředí a Mezinárodním komisím pro ochranu Labe, Odry a Dunaje. HEIS VÚV tvoří tři základní subsystémy, kterými jsou subsystém „Databáze údajů a informací“ zahrnující data z oblasti

vodního hospodářství a ochrany vod, subsystém „Zpracování informací“ zahrnující nástroje pro vyhodnocení primárních dat (modely množství a jakosti vod, statistické nástroje, nástroje pro analýzy geografických informací) a subsystém „Správa systému“ sloužící potřebám systémového a databázového administrátora. Jádrem celého systému je geodatabáze zahrnující široké spektrum údajů z oblasti vodního hospodářství a ochrany vod. HEIS VÚV poskytuje uživatelům řadu služeb, umožňujících (prostřednictvím uživatelského rozhraní) vyhledávat, prohlížet a stahovat v systému dostupné informace a data. Údaje HEIS VÚV jsou dostupné prostřednictvím internetového portálu dostupného na adrese <https://heis.vuv.cz>.

Data jsou prezentována formou interaktivních map, tabulek a grafů.

2.2.3.3. MAPOVÝ PORTÁL ČHMÚ

Účelem mapového portálu Českého hydrometeorologického ústavu (ČHMÚ)³ je publikovat veřejnosti webové mapové aplikace, webové mapy a geografické datové vrstvy z oblasti hydrologie a klimatologie. Je dostupná zde: <https://chmi.maps.arcgis.com/home/index.html>.

Jsou zde k dispozici např. následující mapové aplikace:

- Evidence hydrologických prvků
- Indikátor přívalových povodní
- Dlouhodobé průměrné průtoky v profilech vodních útvarů
- Historická hydrologie (informace o historických povodních)

2.2.3.4. HLÁSNÁ A PŘEDPOVĚDNÍ POVODŇOVÁ SLUŽBA ČHMÚ - HPPS

Systém využívá informace z Odborných pokynů ČHMÚ pro hlásnou povodňovou službu a aktuální data z měřících stanic ČHMÚ, Povodí s.p., Hl. města Prahy (HMP) a dalších partnerských organizací.

Aktuálně jsou provozovány dvě verze systému s tím, že stará verze bude ukončena k 31.12.2023. Nová verze je dostupná na: <https://hydro.chmi.cz/hpps/>.

Obsahuje i evidenci hlášených profilů: https://mapy.chmi.cz/ords/chmi_app/r/fewshlprf/hlprf-list?session=108333002767969.

2.2.3.5. DIBAVOD - DIGITÁLNÍ BÁZE VODOHOSPODÁŘSKÝCH DAT

Referenční geografická databáze vytvořená primárně z odpovídajících vrstev ZABAGED® a cílově určená pro tvorbu tematických kartografických výstupů s vodohospodářskou tematikou a tematikou ochrany vod nad Základní mapou ČR 1:10 000, resp. 1: 50 000, včetně Mapy záplavových území ČR 1:10 000, a dále pro prostorové analýzy v prostředí geografických informačních systémů a zpracování reportingových dat podle Rámcové směrnice 2000/60/ES v oblasti vodní politiky. DIBAVOD není v současné době aktualizovaný. Vybrané datové vrstvy objektů DIBAVOD jsou poskytovány ke stažení ve formátu ESRI shapefile komprimovaném do archivu. Databázi provozuje na dibavod.cz oddělení geografických informačních systémů a kartografie VÚV TGM.

2.2.3.6. ZABAGED

Základní báze geografických dat České republiky je vektorový geografický digitální model území České republiky (ČR), který je spravován ČÚZK ve veřejném zájmu. Je součástí informačního systému zeměměřictví podle zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zeměměřictví“). Obsah a předmět správy ZABAGED® je dán vyhláškou č. 31/1995 Sb., kterou se provádí zákon o zeměměřictví. Seznam typů objektů včetně jejich definic, zdrojů dat, způsobu geometrického vyjádření, popisu poskytovaných vlastností a identifikačních klíčů do jiných ISVS vedený formou atributů, je publikován v Katalogu objektů ZABAGED®. Více viz Geoportál ČÚZK na <https://geoportal.cuzk.cz>

2.2.4. VYHODNOCENÍ STÁVAJÍCÍHO STAVU INFORMAČNÍ PODPORY OCHRANY PŘED POVODNĚMI

Stávající stav informační podpory agend ochrany před povodněmi spravované na úrovni MŽP je charakterizován zejména následujícími skutečnostmi. Aplikace mají svou databázi a jsou vzájemně nepropojené, tj. nelze mezi

³ V této kapitole je popsána jen část funkcionality portálu ČHMÚ, která má vztah k povodňové ochraně.

nimi vzájemně sdílet data (např. pro potřeby křížových kontrol atp.). Se stávajícím stavem jsou dále spojeny následující nedostatky:

- Existuje významný architektonický a technologický dluh u stávající informační podpory agend ochrany před povodněmi;
- Není vytvořena jednotná webová prezentace agend ochrany před povodněmi;
- Existuje situace vendor lock-in;
- Stávající informační podpora agend ochrany před povodněmi nedokáže zajistit řadu požadavků klíčových uživatelů (např. možnost provázat data napříč agendami ochrany před povodněmi);
- Agendy ochrany před povodněmi jsou řešeny v různých informačních systémech bez existence jednotné datové základny a jednotného toku informací;
- Proces předávání informací od povinných osob je administrativně a časově náročný (data jsou např. předávána na CD a manuálně uploadována);
- Nejsou plně využívány možnosti statistických výstupů z dat;
- Plnění reportingových povinností MŽP podle evropských právních předpisů je administrativně náročné (požadavky na reporting se průběžně mění, POVIS/CDS 2.0 sice obsahují některá potřebná data, ale ty se z nich negenerují a ani se to do budoucna nepředpokládá u POVIS2);
- Nejsou využívány všechny možnosti pro efektivní komunikaci orgánů státní správy, pokud to vyplývá z platných právních předpisů;
- Nejsou využívány všechny možnosti pro efektivní výkon kontrolních kompetencí;
- Stávající architektura neumožňuje významněji snížit administrativní zátěž institucí veřejné správy všech úrovní zapojených do agend ochrany před povodněmi.

2.3. CÍLE SPOJENÉ S VYTVOŘENÍM NOVÉHO ŘEŠENÍ POVIS2

Z posouzení stávající informační podpory agend ochrany před povodněmi vyplývá jednoznačný závěr, že pro MŽP není perspektivní dále rozvíjet stávající řešení POVIS a CDS 2.0 a dále do nich investovat, neboť využití technologie a stávající solution architektura jsou na hranici technologického a morálního zastarání. K tomu se přidává skutečnost, že stávající informační systémy nejsou řádně zdokumentovány a MŽP je tak nedokáže efektivně rozvíjet bez závislosti na konkrétním dodavateli.

Odstranit výše uvedená zjištění lze s ohledem na jejich rozsah a závažnost jedine cestou náhrady stávající řešení POVIS a CDS 2.0 systémem novým (tj. generační náhrada), jež bude budován a provozován při dodržení všech zásad daných příslušnými mezinárodně uznávanými standardy a principy eGovernmentu ČR.

Potřebnost POVIS2 souvisí primárně s plněním zákonných povinností MŽP dle vodního zákona. Úkolem systému POVIS2 bude zajistit podporu agend povodňové ochrany v gesci (odpovědnosti) MŽP a na jednom místě shromáždit a zpřístupnit informace důležité pro povodňovou ochranu a prevenci dle znění platných právních předpisů.

Rozsah řešené problematiky v systému POVIS2 vychází rámcově z obsahu současného systému POVIS a systému CDS2. Některé součásti stávajících systémů již nebudou součástí POVIS2 vůbec či budou sloužit v omezeném rozsahu (např. digitální povodňová kniha bude využívána pouze ze strany Ústřední povodňové komise (ÚPK)). Některá problematika bude do systému POVIS2 nově zavedena, např. protipovodňová opatření dle povodňové směrnice (více viz Katalog požadavků POVIS2).

POVIS2 bude nově (tj. na rozdíl od stávajícího POVIS a CDS 2.0) klasifikován následovně:

- POVIS2 je v souladu s ustanovením § 2 písm. d) zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů (dále též „ZoKB“) **významným informačním systémem** (dále též „VIS“);

- POVIS2 je **informačním systémem veřejné správy a agendovým informačním systémem** dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále též „ISVS“);
- Při návrhu a provozu POVIS2 je nutno zohlednit **politiku bezpečnosti informací MŽP**, tj. POVIS2 musí být ve shodě s bezpečnostní politikou MŽP.

Důvody pro změnu klasifikace jsou u POVIS2 dány skutečností, že kompromitace POVIS2 by měla za potenciální důsledek kompromitaci on-line služeb MŽP v oblasti ochrany před povodněmi či porušení integrity nebo důvěrnosti obsluhovaných dat se všemi důsledky z toho vyplývajícími. POVIS2 je zároveň budován jako informační systém, který slouží k automatizaci agendy veřejné správy v oblasti ochrany před povodněmi, a to včetně jejího záznamu, správy, archivace a sdílení s ostatními orgány veřejné správy a dalšími subjekty dle platných právních předpisů.

Nový komplexní informační systém pro oblast ochrany před povodněmi je pro účely tohoto zadávacího řízení označován jako „POVIS2“ a MŽP ho buduje s následující vizí cílového stavu:

- Funguje nový komplexní informační systém pro oblast ochrany před povodněmi, který je **postaven na základě moderní solution architektury a na perspektivních technologiích, jež je možno do budoucna efektivně rozvíjet a škálovat**;
- **MŽP je vlastníkem zdrojových kódů** a všechna obchodní a licenční ujednání vylučují, aby nastala situace „vendory lock-in“;
- **MŽP disponuje efektivním nástrojem pro naplňování požadavků legislativy ochrany před povodněmi**;
- **Řešení POVIS2 je možno pružně upravovat s ohledem na změny v právních předpisech** regulující agendy ochrany před povodněmi;
- **MŽP dokáže rychle vyhodnocovat a operativně poskytovat relevantní a aktuální informace z agend ochrany před povodněmi**. Oprávněné osoby mohou provádět práci nad společnou datovou základnou POVIS2 (např. statistická vyhodnocení) napříč celou datovou strukturou POVIS2 a napříč roky zcela samostatně bez nutnosti zapojovat Dodavatele systému;
- **Administrativní zátěž pro veřejnou správu klesá díky použití elektronických nástrojů** a elektronizaci jednotlivých agend (a to i budoucím napojením POVIS2 na centrální služby MŽP – viz požadavek „PF01-79-Rozhraní na centrální služby MŽP“ z průřezových požadavků „Požadavky na integraci s okolními IS“);
- **Veřejná správa si může v rámci informačního systému vyměňovat informace**. Informace je možné sdílet mezi různými informačními systémy, a to i se zahraničními úřady/osobami, pokud to vyplývá z příslušné evropské legislativy;⁴
- **Informace se předávají v prostředí, které je připraveno komunikovat výhradně elektronicky**, přičemž POVIS2 komunikuje se svým okolím standardními postupy;
- **Struktura a formát předávaných dat odpovídají schváleným datovým standardům v oblasti ochrany před povodněmi**.⁵

POVIS2 plnohodnotně nahradí stávající funkcionality POVIS⁶ a CDS 2.0, převezme vybraná (tj. všechna relevantní historická) data ze stávajících systémů a přidá nové funkcionality dle požadavků klíčových uživatelů. Specifické potřeby jednotlivých skupin uživatelů (např. ČHMÚ, obcí, ORP, krajů a dalších) v jednotlivých agendách, jsou detailně popsány v Katalogu požadavků POVIS2.

Na následujícím schématu je vymezena problémová doména POVIS2, a to na úrovni výčtu jednotlivých agend ochrany před povodněmi a základních vrstev řešení POVIS2. Tento výčet jednoznačně věcně ohraničuje problematiku ochrany před povodněmi, jež bude informačně podpořena ze strany POVIS2. Novým Povodňovým

⁴ POVIS2 nebude s největší pravděpodobností využíván pro komunikaci se zahraničními institucemi. Často budou ale v rámci mezinárodních komisí odkazy na portálovou část POVIS2, proto ten bude lokalizován i v anglickém jazyce.

⁵ Viz např. vyhláška č. 79/2018 Sb. - datové standardy jsou obsaženy v příloze č. 2.

⁶ S výjimkou následujících funkcionalit stávajícího POVIS - Lokální výstražné systémy (LVS), Varovné a informační systémy (VIS), Evidence hlášených profilů – tyto součásti stávajícího POVIS si do správy/vlastnictví převezme ČHMÚ a bude je dále provozovat a rozvíjet z vlastních prostředků.

informačním systémem (POVIS2) budou informačně podpořeny (pokryty) následující agendy ochrany před povodněmi.

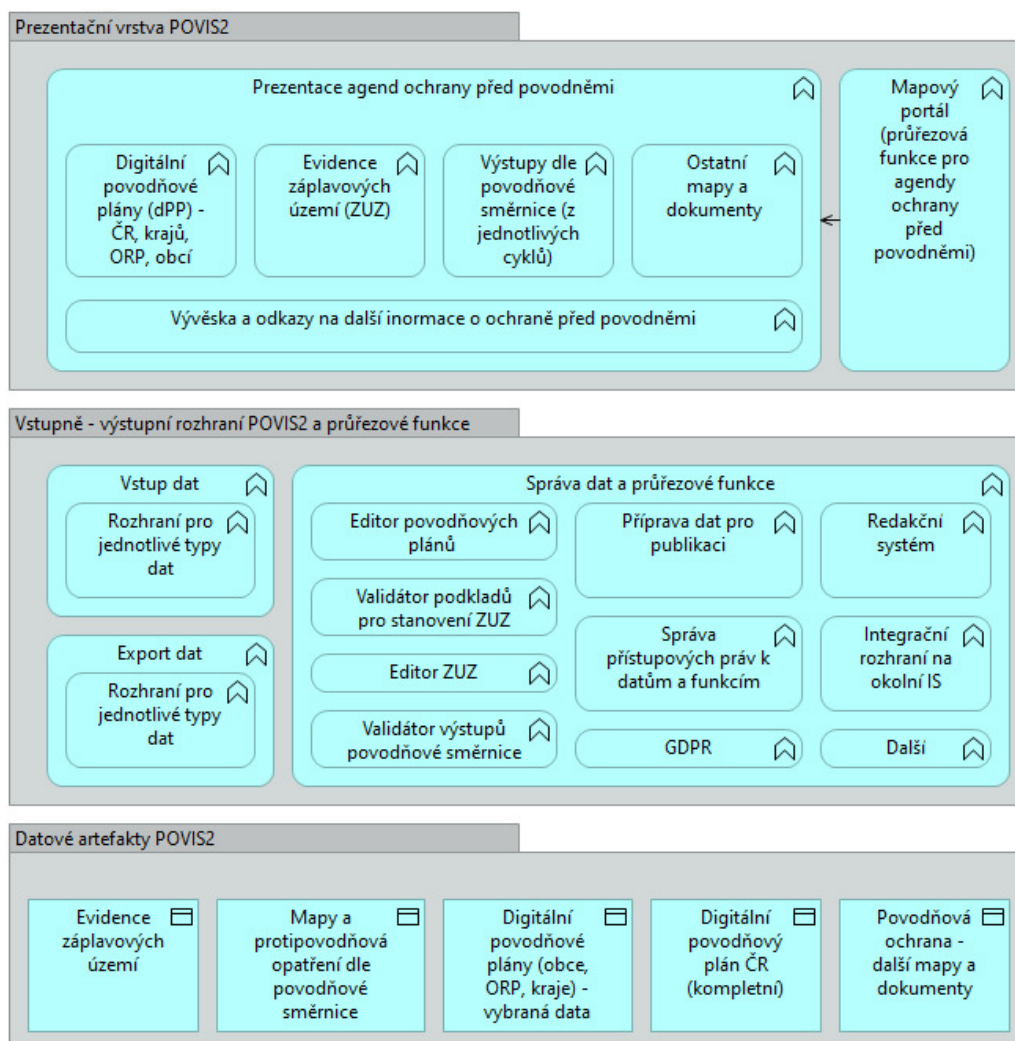


Schéma 2: Výčet agend ochrany před povodněmi podpořených ze strany POVIS2

POVIS2 bude představovat klíčovou informační podporu agend ochrany před povodněmi za účelem **Komplexní podpory následujících ucelených agend**, které obsahují také geografickou/mapovou složku:

- **Digitální povodňové plány (dPP)**
 - Digitální povodňový plán ČR (dPP ČR) - POVIS zajistí zveřejnění kompletního digitálního povodňového plánu ČR;
 - Digitální povodňové plány krajů, ORP, obcí – POVIS2 zajistí evidování vybraných dat z povodňových plánů krajů, ORP, obcí (získaných při jejich zpracování v rámci OPŽP či dobrovolně vložených příslušným územně samosprávným celkem, i když si zafinancoval zpracování povodňového plánu z vlastních zdrojů), jakož i poskytování údajů zpracovatelům;
 - Editor povodňových plánů;
- **Evidence záplavových území (ZUZ)** – POVIS zajistí evidenci a zpřístupnění dat zpracovaných v rámci stanovování záplavových území a obsahuje validátor podkladů pro stanovení záplavových území a editor záplavových území;

- **Výstupy z procesu uplatnění povodňové směrnice** - POVIS2 zajistí evidenci a zpřístupnění dat a to jak z aktuálního, tak i z dřívějších cyklů dle povodňové směrnice a obsahuje validátor výstupů z povodňové směrnice;
- **Zpřístupnění dalších map, dokumentů a dat** z oblasti povodňové ochrany - mapy kritických bodů a další mapové podklady, informace o důležitých legislativních a metodických podkladech, informace o OPŽP 2021-2027;⁷
- Všechny uvedené agendy ochrany před povodněmi vyžadují:
 - **Proceduru vstupu dat** - většina agend vyžaduje automatickou kontrolu správnosti ukládaných dat včetně generování akceptačního protokolu a protokolu o chybách. Vstup dat se bude realizovat jednak hromadným importem, jednak prostřednictvím editorů. Některé z agend (např. evidence záplavových území může vyžadovat distribuovaný vstup dat, tj. vstup dat u vzdálených uživatelů a ne centrální vstup dat);
 - **Proceduru exportu** dat veřejnosti/uživatelům - u většiny agend je nutné realizovat exportní funkce;
 - Zpřístupnění/prezentaci dat veřejnosti/uživatelům.

Vznik POVIS2 je v souladu a naplňuje následující strategické dokumenty eGovernmentu ČR:

- Informační koncepce ČR⁸;
- Koncepce Digitální Česko;⁹
- Národní architektonický rámec - Národní architektonický rámec je přílohou Informační koncepce ČR dle zákona č. 365/2000 Sb.;
- Informační koncepce MŽP;
- Programový dokument OPŽP;
- Další strategické dokumenty ČR v oblasti eGovernmentu.

2.4. ZÁKLADNÍ PŘEHLED LEGISLATIVY PRO OBLAST OCHRANY PŘED POVODŇEMI

Řešení POVIS2 je Dodavatel povinen realizovat tak, aby byl POVIS2 ve shodě s právními předpisy ČR a EU pro oblast ochrany před povodněmi a eGovernmentu. Základní přehled právních předpisů je uveden v následujících kapitolách.

2.4.1. NÁRODNÍ PRÁVNÍ PŘEDPISY PRO OBLAST OCHRANY PŘED POVODŇEMI

- Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška č. 50/2023 Sb., o plánech povodí a plánech pro zvládání povodňových rizik;
- Zákon č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů

⁷ Tyto mapy a dokumenty jsou nyní součástí DPP ČR - mapy jsou uvedeny pod „Grafická část“ a rozsah a zdroj dat (ČUZK, ČSÚ, MZE, ŘSD, POVIS, MŽP) je uveden pod:

https://webmap.dppcr.cz/dpp_cr/export.dli?GEN=LST&MAP=meta_tabulky&TS=tab&QY=C%5BINTERNI%5DE0 a dále v POVIS pod „Mapy POVIS“ (zdroj VÚV) úseky toků v oblastech s významným povodňovým rizikem, riziková území při přívalových srážkách (mapa kritických bodů), vsak dešťových vod a další, které určí implementační analýza POVIS2.

⁸ Aktuální znění Informační koncepce ČR vychází z usnesení vlády č. 931 ze dne 9. listopadu 2022.

⁹ Viz <https://digitalnicesko.gov.cz/>.

- Zákon č. 12/2002 Sb., o státní pomoci při obnově území postiženého živelní nebo jinou pohromou a o změně zákona č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících předpisů (zákon o pojišťovnictví), (zákon o státní pomoci při obnově území);
- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon);
- Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně;
- Zákon č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky;
- Zákon č. 553/1991 Sb., o obecní polici;
- Zákon č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách České republiky;
- Zákon č. 240/ 2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon);
- Zákon č. 239/ 2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů;
- Zákon č. 320/2015 Sb., o Hasičském záchranném sboru České republiky;
- Nařízení vlády č. 462/2000 Sb., k provedení § 27, odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon);
- Vyhláška č. 79/2018 Sb., o způsobu a rozsahu zpracovávání návrhu a stanovování záplavových území a jejich dokumentace;
- Vyhláška MZe č. 471/2001 Sb., o technickobezpečnostním dohledu nad vodními díly;
- Vyhláška MZe č. 178/2012 Sb., kterou se stanoví seznam významných vodních toků a způsob provádění činností souvisejících se správou vodních toků;
- Vyhláška MMR č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti;
- Vyhláška MZe č. 24/2011 Sb., ze dne 2. 2. 2011 o plánech povodí a plánech pro zvládání povodňových rizik;
- Vyhláška MZe č. 216/2011 Sb., o náležitostech manipulačních řádů a provozních řádů vodních děl.

2.4.2. PRÁVNÍ PŘEDPISY EU PRO OBLAST OCHRANY PŘED POVODŇEMI

- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2007/60/ES ze dne 27. října 2007 o vyhodnocování a zvládání povodňových rizik.

2.4.3. PRÁVNÍ PŘEDPISY Z OBLASTI EGOVERNMENTU ČR

Na návrh POVIS2 mají dopad zejména následující právní předpisy:

- Zákon č. 365/2000 Sb.¹⁰, o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy;
- Zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů;
- Zákon č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů;

¹⁰ Pozn.: včetně navazujících metodických materiálů na Informační koncepci ČR (viz § 5a tohoto zákona), kterými je zejména Národní architektonický plán (https://archi.gov.cz/nap_dokument:uvod).

- Vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích, ve znění pozdějších předpisů;
- Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES;
- Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška č. 433/2020 Sb., o údajích vedených v katalogu cloud computingu;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1724 ze dne 2. října 2018, kterým se zřizuje jednotná digitální brána pro poskytování přístupu k informacím, postupům a k asistenčním službám a službám pro řešení problémů a kterým se mění nařízení (EU) č. 1024/2012.

2.4.4. PRÁVNÍ PŘEDPISY Z OBLASTI VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY

- Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů);
- Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

2.4.5. ODVĚTVOVÉ NORMY, METODICKÉ POSTUPY A DALŠÍ VNITŘNÍ PŘEDPISY

- Metodický pokyn odboru ochrany vod Ministerstva životního prostředí k výkladu některých ustanovení vyhlášky č. 79/2018 Sb., o způsobu a rozsahu zpracovávání návrhu a stanovování záplavových území a jejich dokumentace;
- Odvětvová norma TNV 75 29 31 Povodňové plány (červen 2006);
- Metodický pokyn č. 9 odboru ochrany vod MŽP k zabezpečení hlásné a předpovědní povodňové služby (Věstník MŽP č. 12/2011);
- Odvětvová norma TNV 75 29 10 Manipulační řády vodohospodářských děl na vodních tocích (Zpravodaj MŽP č. 2/1998);
- Metodický pokyn č. 3/00 odboru ochrany vod Ministerstva životního prostředí pro stanovení účinků zvláštních povodní a jejich začlenění do povodňových plánů (Věstník MŽP č. 7/2000);
- Metodický pokyn č. 14/05 odboru ochrany vod Ministerstva životního prostředí pro zpracování plánu ochrany území pod vodním dílem před zvláštní povodní (Věstník MŽP č. 9/2005);
- Metodický pokyn odboru ochrany vod Ministerstva životního prostředí ke stanovení omezujících podmínek mimo aktivní zónu v záplavovém území podle § 67 odst. 3 vodního zákona;
- Metodický pokyn č. 1/2010, čj. 37380/2010-15000 Ministerstva zemědělství k technickobezpečnostnímu dohledu nad vodními díly;

- Směrnice Ministerstva vnitra č.j. MV-117572-2/PO-OKR-2011 ze dne 24.listopadu 2011, kterou se stanoví jednotná pravidla uspořádání krizového štábu kraje krizového štábu obce s rozšířenou působností a krizového štábu obce (Věstník vlády, částka 6 ze dne 30.11.2011).

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem Veřejné zakázky je:

1. Dodávka a nasazení Díla;
2. Zajištění vybraných Provozních služeb;
3. Zajištění Rozvoje Díla;
4. Přesun Díla (na základě požadavku Objednatele, a to i opakovaného).

Jednotlivé aktivity plnění předmětu Veřejné zakázky jsou popsány v následujících kapitolách.

3.1. DODÁVKA A NASAZENÍ DÍLA

Dodávku a nasazení Díla zajistí Dodavatel ve fázích 0 až 4 popsaných níže. Zadavatel nestanovuje striktní požadavky na souslednost aktivit jednotlivých fází, pokud není v popisu fází výslovně uvedeno jinak. Jednotlivé fáze tak mohou probíhat souběžně, a to dle zvolené projektové a vývojové metodiky Dodavatele (např. dojde k vývoji modulu pro konkrétní agendu ochrany před povodněmi, následně dojde k importu iniciální sady dat do tohoto modulu, začne proškolení uživatelů pro tuto agendu a bude probíhat pilotní provoz modulu. Pro další agendu ochrany před povodněmi se tento cyklus aktivit spustí s posunem několika měsíců atp.). Nejpozději před akceptací Díla jako celku musí být však realizovány veškeré aktivity a výstupy popsané v jednotlivých fázích.

Dodavatel se může rozhodnout, zda vytvoří Dílo jako celek, který bude nasazen do běžného provozu od **30. 07. 2025** nebo využije možnosti rozdělit Dílo do více milníků/prototypů/modulů dle jednotlivých agend ochrany před povodněmi (dále též „OPP“), které budou nasazovány postupně, a to nejpozději v termínech uvedených v níže uvedené tabulce:

Název agendy	Dílčí části agendy/vymezení relevantních funkčních požadavků	Nejzazší termín pro nasazení agendy OPP na produkční prostředí
HF01_Agenda digitální povodňové plány (dPP)	Pro potřeby termínu nasazení agendy není členěno na dílčí části	31.05.2026
HF02_Agenda Záplavových území (ZUZ)	Pro potřeby termínu nasazení agendy není členěno na dílčí části	31.05.2026
HF03_Agenda Implementace Povodňové směrnice	HF03-1 až HF03-16 - Import a kontrola dat	30.07.2025
	HF03-17 až HF03-36 - Příprava dat na publikaci a prezentace dat	1.12.2025
	HF03-37 až HF03-53 – Ostatní funkční požadavky	31.05.2026
HF04_Agenda Ostatní mapy a dokumenty	Pro potřeby termínu nasazení agendy není členěno na dílčí části	31.05.2026
PF01 - Průřezové funkční požadavky	Pro potřeby termínu nasazení agendy není členěno na dílčí části	31.05.2026

Tabulka č. 1 - Nejzazší termíny nasazení jednotlivých agend ochrany před povodněmi do rozšířeného pilotního provozu/běžného provozu

Přípustné jsou tedy výše uvedené akceptační milníky, s nejzazším termínem plnění, kterým je pro akceptaci Díla jako celku:

30.06.2026.

V tabulce č. 1 jsou uvedeny nejzazší termíny, Dodavatel může nasadit jednotlivé agendy (resp. výše uvedené části agend, pokud Objednatel připustil rozdělení agendy do více částí) dříve tak, aby postup implementace POVIS2 nejlépe odpovídal zvolené projektové a vývojové metodice Dodavatele (např. seskupení obdobných funkcionalit v agendách ochrany před povodněmi do společného milníku). Při nasazení (akceptaci) dané agendy ochrany před

povodněmi však musí být tato agenda plně funkční (tj. musí splňovat všechny požadavky v zadávací dokumentaci POVIS2).

Nasazením agendy ochrany před povodněmi se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí **předání, implementace a akceptace funkčního celku POVIS2 v rozsahu všech požadavků pro danou agendu ochrany před povodněmi (vč. příslušných průřezových funkčních požadavků nutných pro funkčnost dané agendy), umístění vyvinutého funkčního celku POVIS2 do cílového provozního prostředí, provedení importu iniciální sady dat a iniciálního nastavení, realizace pilotního provozu a provedení příslušné části školení pro příslušnou agendu ochrany před povodněmi a dodání uživatelské dokumentace pro danou agendu** (jako dílčí části dokumentace POVIS2). Akceptace příslušné agendy může proběhnout za předpokladu splnění všech těchto parametrů, přičemž doba pilotního provozu musí dosáhnout alespoň 1 měsíce s tím, že v ní je zahrnut čas na případnou opakovanou migraci dat. Po provedení akceptace dílčí agendy běží **rozšířený pilotní provoz** předmětné agendy, a to až do akceptace Díla jako celku (více viz popis fáze 3 níže).

Akceptační procedura dílčího plnění POVIS2

Akceptační procedura agendy ochrany před povodněmi bude probíhat postupem uvedeným v následující tabulce a odst. 9.4 Smlouvy.

#	Status informační podpory agendy ochrany před povodněmi	Aktivita akceptační procedury	Předpoklad pro akceptaci	Výrok MŽP / potvrzující dokument	Termíny
1.	Dodavatel oznámí MŽP, že agenda OPP (HF##) je připravena k aplikačnímu testování (funkční celek POVIS2 pokrývající agendu je nasazen v testovacím prostředí a naplněn testovacími daty dle testovacích scénářů) (požadavky viz Fáze 1). Čas oznámení je považován za okamžik T0.	Provedení aplikačního testování dle testovacích scénářů připravených Dodavatelem a schválených Objednatelem (funkční testy).	Existuje funkční celek POVIS2 (zpravidla odpovídající agendě/agendám OPP - HF##) v rozsahu všech funkčních požadavků pro danou agendu ochrany před povodněmi dle Katalogu požadavků (vč. příslušných průřezových funkčních požadavků PF## nutných pro funkčnost dané agendy).	Agenda je funkčně v pořádku / Protokol aplikačního testování funkčního celku POVIS2 HF## (T1).	T0 + min. 3 týdny (t)= T1
2.	Dodavatel provede import iniciální sady dat a iniciální nastavení pro příslušnou agendu OPP (HF##) (požadavky viz Fáze 2).	Provedení testu úplnosti, integrity a konzistence importovaných dat. Podmínkou je provedená analýza vstupních dat.	Funkční celek POVIS2 v rozsahu ucelené agendy OPP jsou importována řádně veškerá data dané agendy ze stávající informační podpory ochrany před povodněmi (tj. ze stávajícího POVIS, CDS 2.0 či dalších aplikací).	Agenda je naplněna iniciálními (historickými) daty / Protokol o provedení migrace dat HF## (T2).	T1 + min. 2t = T2
3.	Dodavatel umístí vyvinutý funkční celek POVIS2 (HA##) z testovacího do cílového provozního prostředí včetně migrovaných dat)	Provedení výkonnostního testování dle testovacích scénářů připravených Dodavatelem a schválených	Funkční celek POVIS2 v rozsahu ucelené agendy OPP je provozuschopný v cílovém provozním prostředí	Agenda je nasazena v provozním cílovém prostředí a obsahuje iniciální	T2 + min. 1t = T3

		Objednatel (zátěžové testy)		historická data / Předávací protokol HF## (pro funkční celek POVIS2)	
4.	Dodavatel zahájí realizaci pilotního provozu dané agendy OPP (HF##) v délce minimálně 1 měsíce na produkčním prostředí (požadavky viz Fáze 3).	Uživatelské ověření funkčnosti agendy OPP vybranými koncovými uživateli (okruh uživatelů pro příslušnou agendu OPP určuje Objednatel).	Funkční celek POVIS2 nevykazuje v průběhu uživatelského ověření žádnou vadu Kategorie A.	Agenda úspěšně prošla pilotním testováním (T4).	T3 + min. 4t = T4
5.	Dodavatel zajistí přípravu a školení pro danou agendu OPP (HF##) (průběžná aktivita v průběhu předchozích bodů) (požadavky viz Fáze 4)	Kontrola záznamů (např. prezenčních listin) o provedených běžích školení.	Uživatelé využívající danou agendu jsou proškoleni.	Agenda byla proškolená / / souhlasné stanovisko Objednatele v akceptačním protokolu HF##) (T4).	T0 ~ min. 10t = T5
6.	Dodavatel připraví a finalizuje uživatelskou dokumentaci k dané agendě OPP (HF##) (průběžná aktivita v průběhu předchozích bodů).	Kontrola úplnosti předané dokumentace. Tato dokumentace musí být v ucelené podobě min. 4t před termínem akceptace funkčního testování.	Dodavatel předloží MŽP veškerou požadovanou dokumentaci dle přílohy č. 3 Smlouvy pro funkční celek POVIS2 v rozsahu ucelené agendy OPP.	Agenda je řádně zdokumentována / souhlasné stanovisko Objednatele v akceptačním protokolu HF##.	T0 ~ min. 10t = T5
7	Dodavatel oznámí Objednateli, že agenda OPP (funkční celek HF##) je připravena k akceptačnímu testování (funkční celek POVIS2 pokrývající agendu HF## byl nejméně 1 měsíc v pilotním provozu) (požadavky viz Fáze 3) – T0.	Zhodnocení pilotního provozu (poznatků/zjištění), kontrola provedení oprav zjištěných vad, vypořádání připomínek z pilotního provozu Kontrola existence protokolů předchozích milníků Ke stanovenému termínu dojde k migraci a konsolidaci dat z původních	Existuje funkční celek POVIS2 (zpravidla odpovídající agendě/agendám OPP) v rozsahu všech funkčních požadavků pro danou agendu ochrany před povodněmi dle Katalogu požadavků (vč. příslušných průřezových funkčních požadavků nutných pro funkčnost dané agendy), který byl pilotně prověřen a odladěn a nakonfigurován pro rozšířený pilotní provoz,	Agenda je funkčně i provozně v pořádku / Akceptační protokol funkčního celku POVIS2 HF## (T5).	T5 + min1t = T6

		zdrojových evidencí POVIS a CDS 2.0.	resp. je způsobilý pro budoucí plnohodnotné provozní nasazení.		
--	--	--------------------------------------	--	--	--

Tabulka č. 2 - Akceptační procedura agendy ochrany před povodněmi

Předloží-li Dodavatel danou agendu ochrany před povodněmi Objednateli k akceptaci a plnění bude Objednatel akceptováno, je povinností Dodavatele zabezpečovat ode dne akceptace dílčího plnění až do doby akceptace celého Díla rozšířený pilotní provoz pro takto akceptované agendy ochrany před povodněmi (viz dále uvedené požadavky na pilotní provoz).

Akceptační procedura celkového Díla POVIS2

Akceptační procedura POVIS2 (Díla) jako celku bude probíhat dle ustanovení 9.3 Smlouvy. Předpoklady pro zahájení celkové akceptace Díla jsou shrnuty v následující tabulce:

#	Status informační celého Díla POVIS2	Aktivita akceptační procedury	Předpoklad pro akceptaci	Výrok MŽP / potvrzující dokument	Termíny
1.	Dodavatel zahájil realizaci rozšířeného pilotního provozu jednotlivých agend OPP až do doby akceptace všech agend POVIS2 a předání řešení POVIS2 do produkčního provozu (požadavky viz Fáze 3).	Rozšířený pilotní provoz agend OPP se všemi koncovými uživateli.	Funkční celek POVIS2 nevykazuje v průběhu uživatelského ověření žádnou Vadu Kategorie A.	Agenda je způsobilá k zahrnutí do kontroly kompatibility s ostatními agendami OPP a k finálnímu akceptačnímu testování POVIS2.	T7 = max. do 31.05.2026
2.	Dodavatel oznámí Objednateli, že všechny agendy OPP (všechny hlavní i průřezové celky HF##, PF##) jsou připraveny k finálnímu akceptačnímu testování (všechny funkční celky POVIS2 pokrývající všechny agendy OPP byly nejméně 1 měsíc v pilotním provozu, proběhla veškerá školení, jsou namigrovaná prvotní data atp.) (požadavky viz Fáze 1 – Fáze 4).	Zhodnocení pilotního provozu / rozšířeného pilotního provozu (poznatků/zjištění), kontrola integrity a fungování POVIS2 jako celku (podle scénářů připravených Dodavatelem a schválených Objednatel). Kontrola existence akceptačních protokolů dle čl. IX. Smlouvy. Pozn.: Ke stanovenému termínu může dojít k finální migraci a konsolidaci dat	Existuje kompletní POVIS2 v rozsahu všech požadavků POVIS2 dle Katalogu požadavků (tj. funkčních požadavků i požadavků na vlastnosti, resp. Globální specifikace), který byl pilotně ověřen, uživatelsky odladěn a nakonfigurován pro plnohodnotné provozní nasazení a zahájení běžného provozu Díla.	Všechny agendy OPP jsou funkčně i provozně v pořádku / Finální akceptační protokol.	T8 = Max. do 30.06.2026

		z původních zdrojových evidencí POVIS, CDS 2.0 či dalších aplikací (nebyly-li již dříve provedeny a označeny za finální). Kontrola zpracování a dodání veškeré dokumentace POVIS2 (musí být k dispozici nejméně 2 týdny před zahájením celkové akceptace).			
--	--	--	--	--	--

Tabulka č. 3 - Akceptační procedura Díla jako celku

Společná pravidla pro testování

V rámci testů bude testována kompletní funkčnost jednotlivých agend ochrany před povodněmi nebo POVIS2 jako celku (záleží na fázi projektu) požadovaná v přílohách Smlouvy, resp. její upřesněné podobě po předání Globální specifikace. Testovací strategie (včetně návrhu použití prostředí) a návrh testů budou upřesněny v Globální specifikaci.

Dodavatel v rámci testování zajistí:

- Nástroje a komponenty potřebné pro testování;
- Přípravu návrhu testování a hodnotících kritérií;
- Přípravu testovacích scénářů;
- Přípravu prostředí a testovacích dat;
- Vykonání testů (pod dohledem pracovníků Objednatele);
- Seznam defektů a způsob a harmonogram jejich odstranění;
- Testovací protokoly s výstupy testů.

Typy testů:

- **Unit testy** - interní testy Dodavatel v rámci vývoje;
- **Funkční testy** - testy vlastní funkcionality systému;
- **Integrační testy (testy rozhraní)** - měly by být provedeny tak, aby se ověřila funkčnost rozhraní na požadované externí systémy (externí rozhraní). Testovací prostředí pro integrační testy by mělo být blízké produkčnímu prostředí a provozu;
- **Testy migrací** - by měly ověřit správnost přenosu dat a obsahu mezi starým a novým systémem. Cílem testování migrací je dosáhnout transparentního a zaručeného přenosu dat a obsahu z původních systémů ochrany před povodněmi do POVIS2. Probíhají na produkčním prostředí;
- **Akceptační testy** - před zahájením akceptačních testů by mělo dojít k vyčištění databáze, aby se předešlo použití nekvalitních dat v průběhu akceptačních testů a následně k přípravě testovacích dat kombinujících:
 - Částečně migrovaná data,
 - Data ze vstupních rozhraní,
 - Data vytvořená manuálně v průběhu testů.
- **Výkonnostní testy** - úlohou výkonnostních testů je ověřit, že POVIS2 dosahuje na infrastrukturní/HW platformě požadovaných výkonnostních parametrů.

- **Bezpečnostní testy** - úlohou bezpečnostních testů je ověřit, že POVIS2 je zabezpečen dle požadavků definovaných v zadání, resp. Globální specifikaci. Budou provedeny testy autentizací a autorizací, a to v rámci integračních a akceptačních testů. Objednatel si vyhrazuje právo na ověření stavu bezpečnosti formou externího auditu (externího penetračního testu).

Kritéria pro akceptaci jednotlivých úrovní testů a akceptaci řešení

Akceptační testy mají za cíl ověřit, že dodávané řešení splňuje všechny předem definované požadavky. Testy budou prohlášeny za úspěšně ukončené, pokud dosáhnou předem definované úspěšnosti stanovené ve Smlouvě.

3.1.1. FÁZE 0 – ZAHÁJENÍ PROJEKTU

Dodavatel je povinen bezprostředně po nabytí účinnosti Smlouvy zahájit následující aktivity projektu:

1. Představení projektové a vývojové metodiky, vč. uvedení, jak budou nasazovány jednotlivé milníky/prototypy Díla a jak bude uživatelsky ověřována jejich shoda se závaznou specifikací POVIS2;
2. Představení organizační struktury projektu (organizační struktura projektu musí obsahovat Řídicí výbor jako hlavní kontrolní, rozhodovací a eskalační orgán projektu obsazený osobami s rozhodovací pravomocí na obou stranách). Představení členů realizačního týmu a organizační struktury realizačního týmu za Dodavatele a nastavení komunikačních pravidel;
3. Nastavení mechanismů pro sdílení informací;
4. Nastavení mechanismů spojených s implementací projektové a vývojové metodiky;
5. Nastavení eskalačních mechanismů;
6. Nastavení pravidel risk managementu.

Výstupem této fáze budou 2 dokumenty:

1. „**Prováděcí projekt**“, který představuje detailní popis postupu implementace POVIS2 v rozsahu dle přílohy č. 3 Smlouvy. Prováděcí projekt musí být zpracován a akceptován Objednatelem nejpozději do **6 týdnů** od data účinnosti Smlouvy. Ucelený návrh Prováděcího projektu musí být předán Objednateli k připomínkovému řízení nejpozději ke konci **4. týdne** od nabytí účinnosti Smlouvy.
2. „**Legislativní analýza**“ v rozsahu dle níže uvedeného popisu. Legislativní analýza musí být zpracována a akceptována Objednatelem nejpozději do **8 týdnů** od data účinnosti Smlouvy. Ucelený návrh Legislativní analýzy musí být předán Objednateli k připomínkovému řízení nejpozději ke konci **6. týdne** od nabytí účinnosti Smlouvy.

Legislativní analýza musí být zpracována minimálně v rozsahu výčtu legislativních předpisů uvedených v kap. 2.4 tohoto dokumentu s tím, že úkolem této analýzy je rovněž identifikovat další právní předpisy, které mohou mít vliv na systém POVIS2 a zahrnout je do Legislativní analýzy. Bližší požadavky na tento dokument jsou uvedeny v příloze č. 3 Smlouvy.

V rámci celého projektu bude postupováno podle nastavených metodik popsanych v dokumentu Prováděcí projekt a regulatorního rámce definovaného Legislativní analýzou. V případě nutnosti jejich korekce bude změna projednána a po oboustranném odsouhlasení zpracována do platného znění těchto dokumentů.

3.1.2. FÁZE 1 – VYTVOŘENÍ A DÍLČÍ OVĚŘENÍ PARAMETRŮ ŘEŠENÍ

V rámci této fáze Dodavatel zajistí:

1. **Zpracování podrobné IT analýzy** pro SW architekturu a požadavků na HW infrastrukturu¹¹

¹¹ Pro vyloučení všech pochybností Objednatel konstatuje, že nedílnou součástí dodávky a nasazení Díla je rovněž dodání a zprovoznění SW platformy Díla, kdy SW platformou Díla se rozumí soubor software Dodavatelem nevýviněného výhradně pro účely POVIS2, který je nezbytný

- Zpracování IT analýzy dle požadavků zadávací dokumentace, přílohy č. 1 této Specifikace - „Katalog požadavků POVIS2“ a zpřesnění SW architektury a požadavků na HW infrastrukturu (Technologickou platformu) navržených Dodavatelem v Nabídce. IT analýza musí obsahovat podrobný návrh funkcionalit, logický datový model, kompletní UML diagramy, wireframy UX (více viz požadavky na dokumentaci uvedené v příloze č. 3 Smlouvy);
 - Provedení analýzy dat ze stávajícího POVIS a CDS 2.0 dle dostupné dokumentace těchto stávajících IS za účelem ověření řádné proveditelnosti migrace dat. Dokumentaci k stávajícímu POVIS a CDS 2.0 předá Dodavatel Objednateli po podpisu Smlouvy;
 - Zpřesnění harmonogramu realizace Díla (termíny realizace dílčích plnění Díla a jejich předávání Objednateli), který nesmí být v rozporu se závazným Harmonogramem dle čl. VI Smlouvy. Harmonogram musí obsahovat zejména zpřesnění požadavků na součinnost ze strany Objednatele.
 - Zpracování komplexního návrhu ergonomie uživatelského prostředí POVIS2 pro jednotlivé role a oblasti funkcionalit systému;
 - Výstupem bude dokument „Globální specifikace“, který popisuje podrobně příloha č. 3 Smlouvy. Globální specifikace musí být zpracována a akceptována Objednatel nejpozději do **14 týdnů** od data účinnosti Smlouvy.
2. **Vytvoření Díla** - Dodavatel vytvoří systém v souladu s požadavky Smlouvy a přílohy č. 1 této Specifikace - „Katalog požadavků POVIS2“.
- (c) Pokud některý požadavek stanoví minimální úroveň naplnění, může Dodavatel zajistit naplnění požadavku na pokročilejší (vyšší) úrovni, nikdy však na úrovni méně pokročilé (nižší).
- (d) Dodavatel **může**, nad rámec Akceptačních milníků, postup vytvoření systému rozdělit do několika Dílčích akceptačních milníků (např. metodou prototypování). Naplánování obsahu a rozsahu Dílčích akceptačních milníků je úlohou Dodavatele a musí respektovat jím navržené projektové a vývojové metodiky. Dodavatelem navržený postup však musí splňovat následující pravidla:
- A. Výsledkem Akceptačního milníku či Dílčího akceptačního milníku musí být ucelená část plnění a bude možné ověření jejího souladu se zadáním;
 - B. Výsledky Akceptačních milníků či Dílčích akceptačních milníků, jejichž součástí je vývoj funkcionalit, musí být ověřitelné v testovacím prostředí. To bude pracovníkům určeným Objednatel přístupné vzdáleně. Přístup k POVIS2 nesmí znamenat zvýšenou pracnost pro uživatele (doinstalaci/pracnou konfiguraci s restartováním PC) s nutností zásahu správců IT či administrátorů POVIS2 (tj. vše musí pro účely ověření i v cílovém stavu fungovat přes webový prohlížeč);
 - C. Rozdělení obsahu do jednotlivých Akceptačních milníků či Dílčích akceptačních milníků musí být logické a musí vést k eliminaci rizik spojených s nedodržáním termínů projektu. Tj. pokud některé části řešení ovlivňují jiné, musí být řešeny dříve tak, aby se snížilo riziko přepracovávání již dokončených částí řešení, nebo aby nedocházelo k omezování voleb řešení;
 - D. Rozdělení Díla do Akceptačních milníků či Dílčích akceptačních milníků musí respektovat termíny nejzazšího nasazení jednotlivých agend ochrany před povodněmi uvedené v Tabulce č. 1 Nejzazší termíny nasazení jednotlivých agend ochrany před povodněmi. Dodavatel může seskupit více agend ochrany před povodněmi do jednoho Akceptačního milníku či Dílčího akceptačního milníku, a to při dodržení nejzazších termínů pro nasazení jednotlivých agend ochrany před povodněmi.
 - E. Jednotlivé milníky nesmí být od sebe v čase vzdáleny více než 3 měsíce (dle rozhodnutí Dodavatele může být doba mezi milníky kratší s ohledem na minimalizaci rizik projektu);
 - F. Vývojovým a implementačním pracím musí předcházet důkladná IT analýza předmětné oblasti. Technická specifikace obsahuje všechny požadavky Objednatele na vytvářený systém či jeho komponenty (moduly/služby), k jejich naplnění však může být potřebné zodpovězení některých dílčích, zadáním neupravených otázek. V případě, že zadání neupravuje určitou oblast a ta

pro řádné nasazení a provoz Díla (operační systém, databáze, pluginy aj.). Zajištění a správa hardware, síťové konektivity a virtualizačního software (včetně jejich konfigurace), na kterých bude Dílo, včetně SW platformy Díla, provozováno, není součástí smluvního plnění a zajišťuje je Objednatel v návaznosti na obdrženou specifikaci Dodavatele, resp. dodání Dokumentace.

- umožňuje variantní řešení, musí být volba varianty řešena s Objednatelem. V opačném případě může Objednatel řešení odmítnout a vrátit jej Dodavateli k přepracování;
- G. V případě, že Dodavatel v průběhu implementace narazí na vzájemně protichůdné požadavky, bude tato situace řešena ve spolupráci se Objednatelem. V opačném případě může Objednatel řešení odmítnout a vrátit jej Dodavateli k přepracování;
- H. V úvodních milnících bude schvalován návrh ergonomie uživatelského rozhraní. Ten bude obsahovat alespoň návrh řešení všech typových uživatelských operací a podobu uživatelského rozhraní.
- (e) Vytvoření Díla může být rozděleno na akceptační milníky, a to po jednotlivých agendách ochrany před povodněmi (pokud se Dodavatel nerozhodne dodat celé Dílo v jednom termínu do 30.07.2025). Pro každý akceptační milník bude na straně Objednatele provedeno akceptační testování, a to dle pravidel uvedených v čl. IX Smlouvy a dle Tabulky č. 2 výše.
- (f) Ukončení vývoje u jednotlivé agendy ochrany před povodněmi je podmíněno úspěšným aplikačním a výkonostním testováním, které konstatuje, že v rovině funkcí u dané agendy ochrany před povodněmi není aktuálně známa žádná závažná Vada (tj. Vada Kategorie A) znemožňující užívání všech funkcí dané agendy a je možno přejít k zahájení pilotního provozu u dané hlavní agendy ochrany před povodněmi (více viz Tabulka č. 2 - Akceptační procedura agendy ochrany před povodněmi, tj. akceptace hlavní agendy ochrany před povodněmi vyžaduje nasazení a akceptaci příslušných průřezových a podpůrných agend ochrany před povodněmi a požadavků na vlastnosti, provedení školení, migrace dat a dodání uživatelské příručky pro danou agendu).
3. **Dodání a zprovoznění SW platformy Díla** pro všechna provozovaná prostředí na HW prostředcích zajištěných Objednatelem, kdy SW platformou Díla se rozumí soubor software Dodatelem nevyvíjeného výhradně pro účely POVIS2 (tzv. standardizovaného SW), který je nezbytný pro řádné nasazení a provoz Díla (tj. operační systém, databáze, pluginy, SW frameworky aj.). SW platformu Díla zprovožňuje Dodavatel od virtualizačního SW (VMware) výše. Provoz HW a síťové infrastruktury a virtualizačního SW (Technologické platformy) zajišťuje Objednatel.
- (g) Dodavatel stanoví požadavky na systémové prostředky zajišťované Objednatelem (HW a síťová infrastruktura a virtualizační SW) v návaznosti na omezení Objednatele uvedená v ZD, příslušnou fází dodávky/implementace POVIS2 a dle Harmonogramu nasazování jednotlivých agend ochrany před povodněmi na jednotlivá provozovaná prostředí (tj. zpočátku dodávky POVIS2 stanoví Dodavatel nižší požadavky na systémové prostředky požadované od Objednatele, přičemž požadavky budou postupně navyšovány/škálovány s ohledem na nasazení další agend/funkčních celků/modulů POVIS2).
- (h) Licence všech SW produktů POVIS2 musí být registrovány na Objednatele (viz dále).
- (i) Za účelem zprovoznění a další správy SW platformy Díla zajistí Objednatel Dodavateli vzdálené přístupy přes Objednatelem poskytnutého VPN klienta (veškeré přístupy musí být realizovány přes firewall a VPN klienta, jež jsou spravovány ze strany Objednatele).
- (j) K OS a serverům musí Dodavatel udělit Objednateli tzv. rootový přístup;
4. **Dodání veškerých licencí Díla** potřebných pro zajištění testování a provozu. Licence budou předány do vlastnictví Objednatele. Objednatel požaduje dodání licencí až v okamžiku bezprostředně předcházejícímu importu prvotních dat (viz Fáze 2) a následnému spuštění POVIS2 do pilotního provozu (viz Fáze3). Dodavatel je povinen dodávku licencí optimalizovat z pohledu Objednatele. Veškeré testování Objednatele před okamžikem dodání licencí Objednateli musí být licenčně pokryto Dodatelem v rámci jeho vývojového prostředí. Pokud je součástí ceny licence dle podmínek příslušného SW vendora rovněž maintenance (např. na období 1 roku), musí tato maintenance běžet až od okamžiku dodání licence Objednateli. V rámci předání licencí Dodavatel doloží, že licence jsou u vendora standardního SW registrovány na Objednatele, a že údržba a podpora je registrována na Objednatele u poskytovatele podpory (k jednotlivým SW produktům). Totéž platí pro open-source SW se zakoupenou komerční podporou;
5. **Nasazení Díla (vč. případných dílčích milníků/prototypů) do připraveného SW a HW prostředí** – nasazení celého Díla, a to do stanovených prostředí dle Dodatelem stanovených pravidel release managementu;
6. **Zpracování a předání dokumentace POVIS2 včetně plánu Přesunu Díla a plánu Řízeného ukončení poskytování Provozních služeb** v souladu s požadavky stanovenými Objednatelem na Dílo (více viz

požadavky na dokumentaci uvedené v příloze č. 3 Smlouvy). Kompletní dokumentaci POVIS2 předá Dodavatel Objednateli ke kontrole nejpozději 5 týdnů před předáním kompletního Díla;

7. **Předání kompletních zdrojových kódů a konfiguračních souborů** ke všem součástem Díla vyvinutým Dodavatelem (nikoliv ke standardním SW produktům, které jsou využity pro realizace Díla dle Smlouvy), včetně autorských práv v rozsahu umožňujícím Objednateli provádět libovolné změny v tomto kódu a konfiguračních souborech tak, aby Dílo mohlo být řádně používáno bez závislosti na Dodavateli. Dodavatel je povinen udělit Objednateli nevýhradní licenci k Aplikaci POVIS2 (tj. nikoliv ke standardizovaným SW, na kterých je POVIS2 založen), příp. udělit další nezbytné licence. Zdrojové kódy a konfigurační soubory předá Dodavatel Objednateli ke kontrole nejpozději 4 týdny před předáním kompletního Díla (před tímto předáním se přístup Objednatele ke zdrojovým kódům řídí požadavkem na vlastnosti „V-1-36 Přístup k aktuálním zdrojovým kódům“ – viz Katalog požadavků POVIS2 v příloze č. 1 této Specifikace).

3.1.3. FÁZE 2 – IMPORT PRVOTNÍCH DAT A INICIÁLNÍ NASTAVENÍ

V rámci této fáze Dodavatel zajistí pro Dílo jako celek či dílčí milníky/prototypy/moduly dle členění po agendách ochrany před povodněmi:

1. **Import iniciální sady dat** – import dat ze stávajícího POVIS a CDS 2.0 a dalších aplikací dle vymezení příslušných požadavků uvedených v Katalogu požadavků POVIS2, a to v návaznosti na exit strategii u POVIS a CDS 2.0.
- (k) Výsledné exporty dat vytvořené dodavatelem stávajícího POVIS a CDS 2.0 a příp. dalších aplikací obdrží Dodavatel po podpisu Smlouvy.
- (l) S ohledem na import dat ze stávajících IS a dalších aplikací uvádí Objednatel následující skutečnosti:
 - a. Veškerá data (tj. zejména číselníky, jednotlivé dílčí záznamy obsažené ve všech produkčních databázích nebo datových úložištích), případně metadata jsou majetkem Objednatele;
 - b. Objednatel předá Dodavateli vyexportovaná data ze stávajících IS a dalších aplikací a zajistí součinnost stávajícího dodavatele.
2. **Iniciální nastavení (parametrizace) řešení** v souladu s požadavky zadání, tj. nastavení iniciální sady reportů, oprávnění atp.

Úspěšná realizace této fáze bude potvrzena testováním na straně Objednatele. Pro tyto účely musí být řešení jednotlivých agend ochrany před povodněmi z funkčního hlediska kompletní (pokud není Dílo předáváno jako celek v jednom termínu, kdy musí být z funkčního hlediska kompletní celé Dílo). Výjimku tvoří pouze případy, kdy je agenda ochrany před povodněmi v Tabulka č. 1 - Nejzazší termíny nasazení jednotlivých agend ochrany před povodněmi do rozšířeného pilotního provozu/běžného provozu rozdělena na více částí, pak musí být z funkčního hlediska kompletní v příloze vymezená část agendy.

Pokud je od okamžiku importu dat ze stávající POVIS a CDS 2.0 stále v produkčním/ostřém provozu stávající verze informační podpory agend ochrany před povodněmi či další aplikace ochrany před povodněmi (tj. vznikají nová produkční/ostřá data), **provede Dodavatel na výzvu Objednatele ke stanovenému termínu import přírůstkových dat do příslušné agendy ochrany před povodněmi** tak, aby POVIS2 cílově obsahoval veškerá data vzniklá po dobu provozu stávající informační podpory ochrany před povodněmi.

Po celou dobu testování bude Objednateli k dispozici pracovník Dodavatele, mající kompetence a oprávnění poskytovat Objednateli informace týkající se uložených dat. Tento pracovník bude neprodleně zajišťovat Objednatelem požadované informace týkající se dat i nad rámec funkcionalit obsažených v řešení (např. různé kontrolní součty a agregované informace o uložených datech, prezentaci pravidel datové kvality atd.).

V případě identifikace jakýchkoliv nesouladů v datech nebo nastavení nástroje musí být tyto odstraněny a předloženy k opakovanému testování Objednatelem.

3.1.4. FÁZE 3 – PILOTNÍ PROVOZ, DÍLČÍ A ÚPLNÉ OVĚŘENÍ PARAMETRŮ ŘEŠENÍ A PŘEDÁNÍ POVIS2 OBJEDNATELI DO BĚŽNÉHO PROVOZU

V rámci této fáze Dodavatel zajistí pilotní provoz funkčních celků POVIS2 (modulů/prototypů) zajišťujících informační podporu jednotlivých agend ochrany před povodněmi v rámci POVIS2, pokud není Dílo předáváno jako celek v jednom termínu (v takovém případě by se pilotní provoz zajišťoval pro Dílo jako celek).

Pokud není Dílo předáváno jako celek k jednomu termínu, bude pilotní provoz strukturován následovně:

- **Pilotní provoz příslušné agendy ochrany před povodněmi** – jde o pilotní provoz předcházející akceptaci příslušné agendy ochrany před povodněmi před jejím nasazením (viz popis akceptační procedury - Tabulka č. 2 - Akceptační procedura agendy ochrany před povodněmi). Pilotní provoz trvá minimálně 8 týdnů (viz dále);
- **Rozšířený pilotní provoz** – rozšířený pilotní provoz je u příslušné agendy ochrany před povodněmi zahájen okamžikem akceptace dané agendy ochrany před povodněmi Objednatelem a trvá až do okamžiku akceptace Díla jako celku (viz popis akceptační procedury u Díla jako celku - Tabulka č. 3 - Akceptační procedura Díla jako celku). Náklady na zajištění rozšířeného pilotního provozu jsou Dodavatelem započteny do ceny za dodávku a nasazení Díla a nejsou Objednatelem hrazeny separátně.

Společné požadavky na pilotní provoz i rozšířený pilotní provoz

Pilotní provoz (dále platí požadavky i pro rozšířený pilotní provoz) potrvá alespoň **1 měsíc** pro každou z hlavních agend ochrany před povodněmi (tj. nikoliv pro agendy označené jako průřezové a podpůrné agendy ochrany před povodněmi, které nejsou samostatně předmětem pilotního provozu) nebo pro Dílo jako celek. Dodavatel může z objektivních důvodů navrhnout dobu delší.

Pilotní provoz u všech hlavních agend ochrany před povodněmi musí být ukončen nejpozději k **31.05.2026** (tímto není dotčena povinnost Dodavatele zajišťovat rozšířený pilotní provoz až do okamžiku akceptace Díla jako celku a předání Díla do běžného provozu).

Na ukončený pilotní provoz všech hlavních agend ochrany před povodněmi navazuje akceptační testování celého Díla, v rámci něž Objednatel ověří shodu řešení POVIS2 oproti všem požadavkům Smlouvy a potvrdí akceptaci Díla jako celku, a to dle pravidel uvedených v čl. IX Smlouvy. Akceptace Díla jako celku musí být provedena nejpozději do **30.06.2026**.

Pilotní provoz bude realizován pro okruh osob a subjektů stanovených Objednatelem pro příslušné agendy ochrany před povodněmi.

V rámci pilotního provozu budou moci uživatelé plně využívat systém, příp. jeho části, které budou nasazeny v cílovém provozním prostředí. Ve fázi pilotního provozu zajistí Dodavatel provozní zajištění odpovídající běžnému provozu (viz požadavky na zajištění vybraných Provozních služeb). V případě souběžného provozu s nahrazovanými systémy (tj. stávající POVIS a CDS 2.0) je povinností Dodavatele zajistit před akceptací Díla jako celku finální migraci dat (viz požadavky uvedené ve fázi 2).

Účelem pilotního provozu je zejména stabilizace systému:

- **Kontrola/prověření:**
 - parametrů Díla nebo dílčí části Díla pro produkční provoz;
 - úplnosti funkčnosti Díla nebo dílčí části Díla pro produkční provoz;
 - provozních postupů a procesů včetně aplikační podpory a jejich odladění;
 - správnosti a úplnosti provozní a uživatelské dokumentace;
 - případně další problematiky související s provozováním Díla nebo dílčí části Díla;
- **Nastavení účtů a jejich oprávnění;**
- **Realizace akceptačních testů, tj. ověření souladu funkčních celků POVIS2 a/nebo celého řešení s požadavky zadání v cílovém provozním prostředí pro provoz.** Ve fázi pilotního provozu budou provedeny funkční, integrační, bezpečnostní a zátěžové testy. Za provedení testů odpovídá Dodavatel dle Objednatelem schválených testovacích scénářů;

- Odstranění drobných vad identifikovaných v předešlých fázích a vad identifikovaných v rámci pilotního provozu;
- Předání Díla a všech jeho součástí Objednateli pro zahájení běžného provozu, a to po dokončení celého Díla.

V případě, že bude v rámci pilotního provozu odhalena závažná Vada (tj. Vada Kategorie A), bude pilotní provoz u dané agendy ochrany před povodněmi přerušen až do jejího odstranění a následně prodloužen o takový časový úsek, který umožňuje opakované ověření všech parametrů řešení, které mohly být opravou Vady zasaženy.

K datu ukončení pilotního provozu připraví Dodavatel systém pro zahájení rozšířeného pilotního anebo produkčního provozu k Objednatelovým stanovenému datu (např. po dohodě s Objednatelovým vyčištění dat z databáze vzniklých pro účely pilotního provozu atp.).

Po úspěšné realizaci této fáze bude pokynem Objednatel zahájen ke stanovenému datu rozšířený pilotní anebo řádný provoz. K datu zahájení běžného provozu dojde k zahájení poskytování všech dalších služeb zahrnujících (popis služeb viz dále):

- Zajištění vybraných Provozních služeb;
- Zajištění rozvoje Díla;
- Přesun Díla.

3.1.5. FÁZE 4 – ŠKOLENÍ KONCOVÝCH UŽIVATELŮ A ADMINISTRÁTORŮ

Účelem této fáze je zejména zaškolení vybraných pracovníků Objednatel a zabezpečení školicího procesu jednotlivých úrovní uživatelů systému. Dodavatel zajistí níže stanovený počet školení. Školení budou probíhat formou **webináře** (pokud není určeno dále jinak), kdy školení probíhá v přímém přenosu přes internet. Účastníci webináře se v předem určeném čase připojí na vyhrazenou URL, na které mohou sledovat přednášku lektora. Průběh školení bude Dodavatelem zaznamenán (nahrán) a umístěn na portál POVIS2 (do neveřejné části) tak, aby se se školením mohli seznámit i další uživatelé.

Dodavatel po dohodě s Objednatel přizpůsobí plán školení Harmonogramu nasazování jednotlivých agend ochrany před povodněmi v rámci POVIS2 tak, aby termíny a obsah školení byly vhodně strukturovány dle školených uživatelů a jimi zastávaných rolí a uživatelé byli proškoleni před nasazením příslušné agendy ochrany před povodněmi do pilotního provozu.

Fáze 4 bude v souladu se Smlouvou Dodavateli uhrazena **jednou platbou** po dokončení všech běhů školení uvedených v této kapitole. Školení musí být celé dokončeno nejpozději k **31.05.2026**.

V rámci této fáze Dodavatel zajistí:

1. Školení koncových uživatelů pro potřebu pilotního provozu;
2. Školení koncových uživatelů;
3. Školení administrátorů (technologických administrátorů a power userů);

Ad 1) Školení koncových uživatelů pro potřebu pilotního provozu

Pro potřeby pilotního provozu zajistí Dodavatel proškolení uživatelů MŽP.

Obsah školení:

Školení pro potřebu pilotního provozu bude zaměřeno u každé agendy ochrany před povodněmi na oblasti funkcionalit vyplývající pro danou agendu HF01 – HF04 z Katalogu požadavků POVIS2.

Školení musí dále obsahovat:

- základní „legislativní“ rámec POVIS2,
- způsob používání (ovládání) POVIS2, rozsah a způsob používání uživatelské a technické podpory (úroveň technické podpory, role a součinnost jednotlivých subjektů při poskytování technické podpory),
- vyhledávání a statisticko-analytické nástroje v POVIS2,
- integrace POVIS2 na okolní informační systémy,

- možnosti customizovatelnosti funkcionality POVIS2 (uživatelský pohled),
- pravidla pro realizaci změnových požadavků,
- rozsah a způsob používání uživatelské podpory,
- specifickou část školení zaměřenou na agendy ochrany před povodněmi.

Časový rozsah a místo školení:

Časová dotace: 6 hodin výuky

Školení proběhne formou webináře, proškoleno bude celkem 20 osob.

Všichni koncoví uživatelé POVIS2 (pro potřeby pilotního ověření), musí být proškoleni nejpozději do spuštění pilotního provozu pro danou agendu POVIS2 (viz Fáze 3).

Zajištění školení:

Dodavatel dále poskytne všem proškoleným osobám elektronické materiály školení (prezentaci).

Ad 2) Školení koncových uživatelů

Dodavatel zajistí úvodní proškolení koncových uživatelů pro jednotlivé skupiny uživatelů v členění dle vykonávané agendy ochrany před povodněmi.

Obsah školení

Každé školení bude vždy obsahovat:

- Základní teoretickou část (seznámení s POVIS2, jednotlivými moduly a funkcionalitami systému dle příslušných agend) formou prezentace;
- Praktickou část (účastníci školení budou mít možnost vyzkoušet jednotlivé funkcionality POVIS2 na PC).

Základní teoretická část školení bude zaměřena na představení systému, popis základní práce se systémem a představení základních průřezových funkcionalit, jako např. práce se seznamy, správa číselníků, práce s daty atd.).

- základní „legislativní“ rámec POVIS2,
- způsob používání (ovládání) POVIS2, rozsah a způsob používání uživatelské a technické podpory (úroveň technické podpory, role a součinnost jednotlivých subjektů při poskytování technické podpory),
- vyhledávání a statisticko-analytické nástroje v POVIS2,
- integrace POVIS2 na okolní informační systémy,
- možnosti customizovatelnosti funkcionality POVIS2 (uživatelský pohled),
- pravidla pro realizaci změnových požadavků,
- rozsah a způsob používání uživatelské podpory,
- základy práce s mapami v systému.

Obsah specifické části školení se bude dále odvíjet od vykonávané agendy a role uživatele (recenzent/editor). Pro jednotlivé agendy musí školení obsahovat minimálně tyto oblasti:

- Agenda obce/ORP/KÚ:
 - o Editace pro dPP (aktualizace, členů povodňové komise),
 - o Pracovní proces při stanovování záplavových území (ORP, KÚ),
 - o Vyhledávání informací -záplavová území, dPP, implementace povodňové směrnice (mapy povodňového nebezpečí, ohrožení a rizik, navržená opatření) a práce s mapami,
 - o Exportní a importní funkce systému,
- Agenda MŽP:
 - o HF01_Agenda digitální povodňové plány (dPP);
 - o HF02_Agenda Záplavových území (ZUZ);
 - o HF03_Agenda Implementace Povodňové směrnice;
 - o HF04_Agenda Ostatní mapy a dokumenty;

- PF01_Požadavky na průřezové/podpůrné funkcionality
 - Práce s redakčním systémem,
 - Funkce mapového serveru,
 - Exportní a importní funkce systému,
- Agenda podniků povodí:
 - Zadávání údajů o záplavových území,
 - Zadávání údajů z implementace povodňové směrnice,
 - Vyhledávání informací – záplavová území, dPPP, implementace povodňové směrnice (mapy povodňového nebezpečí, ohrožení a rizik, navržená opatření) a práce s mapami,
 - Exportní a importní funkce systému.

Školení koncových uživatelů pro výše uvedené agendy bude Dodavatelem poskytováno ve 2 úrovních:

- Úvodní školení (začátečník);
- Školení pro pokročilé uživatele.

Časový rozsah a místo školení:

Úvodní školení (tj. úroveň začátečník, v rozsahu 6 hodin výuky s přestávkou na oběd) je určeno pro všechny uživatele POVIS2 před zahájením práce se systémem POVIS2.

Školení pro pokročilé uživatele (v rozsahu 4 hodiny výuky s přestávkou na občerstvení) je určeno pro uživatele, kteří již absolvovali úvodní školení a jeho cílem je seznámit tyto uživatele s novými funkcionalitami POVIS2 a osvěžit dovednosti práce s POVIS2.

Úvodní školení bude Dodavatelem zajištěno před nasazením POVIS2 do běžného provozu, resp. před zahájením práce koncových uživatelů s POVIS2. Počty proškolených osob v rámci jednotlivých agend jsou uvedeny v tabulce níže:

Agenda	Předpokládaný počet školených osob	Místo konání školení
MŽP	20 (MŽP)	Webinář
KÚ	30	Webinář
ORP	500	Webinář
obce	1200	Webinář

Úvodní školení i školení pro pokročilé uživatele může Objednatel (nad rámec počtu osob uvedených výše) doobjednat u Dodavatele ad-hoc dle potřeby (např. pro nové zaměstnance, případně při nasazení nové verze/rozšíření funkcionalit POVIS2) – viz Provozní služba POVIS2_07 – Školení na objednávku.

Zajištění školení

Dodavatel dále poskytne všem proškoleným osobám elektronické materiály školení (prezentaci).

Harmonogram školení

Dodavatel navrhne Objednateli termíny, místo a počet proškolených osob pro zajištění úvodního proškolení všech koncových uživatelů dle jednotlivých agend (harmonogram školení). Harmonogram školení musí být ze strany Objednatele nejprve odsouhlasen a poté může být zahájena organizace jednotlivých školení.

Dodavatel musí zajistit proškolení všech koncových uživatelů POVIS2 před nasazením POVIS2 do běžného provozu.

Ad 3) Školení administrátorů

Před nasazením POVIS2 do běžného provozu zajistí Dodavatel proškolení administrátorů systému MŽP, a to ve dvou úrovních – školení technologických administrátorů (též označovaných jako správce systému/superuser/root) a power userů (tj. obsahových administrátorů).

- I. Školení technologických administrátorů (též označovaných jako správce systému, superuser nebo root)

Obsah školení

Školení musí obsahovat minimálně:

- charakteristiku SW a HW architektury POVIS2,
- možnosti customizovatelnosti funkcionalit POVIS2 (administrátorský pohled),
- rozsah a způsob používání údržby a uživatelské a technické podpory (úrovně technické podpory, role a součinnost jednotlivých subjektů při poskytování technické podpory),
- metodiku řízení údržby a technické podpory obsahující zejména postupy pro přijetí, zpracování, analitiku, rozpoznávání chyb a předání (escalace) k řešení u požadavků na technickou podporu (tzv. trouble tickets),
- integrace POVIS2 na okolní informační systémy (technologický aspekt),
- způsob provádění monitoringu POVIS2,
- připravenost POVIS2 na rozvoj,
- pravidla pro předávání/přebírání realizovaných změnových požadavků do provozu (release management),
- zálohování POVIS2.

Časový rozsah a místo školení:

Časová dotace: 12 hodin výuky

Počet účastníků školení:

Školení proběhne v sídle MŽP, bude proškolen celkem 5 osob.

Všichni technologičtí administrátoři POVIS2 musí být proškoleni nejpozději do měsíce před spuštěním POVIS2 do běžného provozu.

Zajištění školení:

Dodavatel zajistí pro každý běh školení vlastní dataprojektor, PC a případně další technické prostředky nezbytné pro praktickou ukázkou práce se systémem POVIS2, a to vždy dle počtu proškolených osob a kapacity zasedací místnosti. Dodavatel dále poskytne všem proškoleným osobám elektronické, případně i tištěné materiály školení (prezentaci).

II. Školení power userů (též označovaných jako obsahová administrátoři)

Školení musí obsahovat minimálně:

- Základní charakteristiku SW a HW architektury POVIS2,
- možnosti customizovatelnosti funkcionalit POVIS2 (administrátorský pohled);
- přidělování přístupových oprávnění;
- konfigurace funkcí pro jednotlivé skupiny uživatelů;
- nahlížení na data v rámci jednotlivých agend.

Časový rozsah a místo školení:

Časová dotace: 8 hodin výuky

Počet účastníků školení:

Školení proběhne v sídle MŽP, bude proškolen celkem 10 osob.

Všichni administrátoři POVIS2 musí být proškoleni nejpozději do měsíce před spuštěním POVIS2 do běžného provozu.

Zajištění školení:

Dodavatel zajistí pro každý běh školení vlastní dataprojektor, PC a případně další technické prostředky nezbytné pro praktickou ukázkou práce se systémem POVIS2, a to vždy dle počtu proškolených osob a kapacity zasedací místnosti. Dodavatel dále poskytne všem proškoleným osobám elektronické, případně i tištěné materiály školení (prezentaci).

3.2. ZAJIŠTĚNÍ VYBRANÝCH PROVOZNÍCH SLUŽEB

Dodavatel bude poskytovat Objednateli níže určené Provozní služby v souladu s pravidly ITILv3 (či vyšší) a adekvátním metodologickým rámcem s přihlédnutím na praxi a zvyklosti Objednatele. Provozní služby budou poskytovány průběžně po dobu trvání Smlouvy, která se ve vztahu k zajištění Provozních služeb uzavírá na dobu neurčitou. **Počátkem poskytování Provozních služeb je den následující po dni celkové akceptace Díla**, tj. po ukončeném pilotním provozu (tj. nasazování dílčích funkčních celků POVIS2 po jednotlivých agendách ochrany před povodněmi není okamžikem zahájení poskytování Provozních služeb).

Dodavatel bude zajišťovat vybrané Provozní služby nad SW infrastrukturou POVIS2, která zahrnuje Aplikaci POVIS2 (tj. část POVIS2 vyvinutá na míru MŽP) a SW platformu Díla (tj. standardizovaný SW). V případě SW platformy Díla zajišťuje Dodavatel Provozní služby od virtualizačního SW (WMware) výše. Provoz virtualizačního SW zajišťuje Objednatel.

Objednatel bude:

- Spravovat Technologickou platformu/HW infrastrukturu – provozní služby nad HW infrastrukturou a síťovými prvky zajišťuje Objednatel;
- Spravovat virtualizační prostředí (VMware) včetně jejího zálohování (Veeam);
- Mít alespoň dohledový přístup ke správě a konfiguraci operačních systémů (zejména z důvodu kontroly řádného patchování a updatů či zabezpečení součinnosti pro oblast řízení incidentů).

Aplikační správu dodaného řešení (tj. Díla), resp. jeho standardní údržbu na úrovni „nad virtualizačním prostředím“ (tj. Softwarové platformy včetně OS a zálohování na této úrovni), bude provádět Dodavatel.

Dodavatel bude zajišťovat následující Provozní služby:

- 1. Provozní služby hrazené paušálními ročními platbami:¹²**
 - a. Řízení dostupnosti aplikace a provozní monitoring;
 - b. Zajištění služeb ServiceDesku a hot-line pro Objednatele;
 - c. Paušální správa aktiv a konfigurací;
 - d. Řízení incidentů;
- 2. Provozní služby hrazené za odvedené výkony:**
 - a. Konzultace;
 - b. Řízené ukončení provozních služeb (Exit strategie);
 - c. Školení na objednávku.

Zbýlé provozní služby zajišťuje Objednatel a odpovídá za dodržení takové úrovně služeb, aby Dodavatel byl schopen dodržet v Katalogových listech stanovená SLA.

Objednatel je oprávněn pověřit obsluhou Díla třetí osobu (např. ČHMÚ, VÚV, CENIA atp.). Dodavatel je povinen v takovém případě této osobě poskytovat všechny Provozní služby dle této Smlouvy.

¹² S pololetní fakturací ve výši poloviny paušálu (viz Smlouva).

3.2.1. PROVOZNÍ SLUŽBY HRAZENÉ PAUŠÁLNÍMI PLATBAMI

Následují katalogové listy pro Provozní služby (dále jen „**Služba**“), které bude Dodavatel zajišťovat.

3.2.1.1. POVIS2_01 - ŘÍZENÍ DOSTUPNOSTI APLIKACE A PROVOZNÍ MONITORING

Katalogový list Služby	
Identifikace (ID)	POVIS2_01
Název Služby	„Řízení dostupnosti aplikace a provozní monitoring“
Popis Služby	Tato Služba zahrnuje především, nikoliv však výlučně, následující činnosti: - garance dostupnosti POVIS2 dle KPI_01. Dodavatel negarantuje dostupnost infrastruktury, tj. odpovídá za dostupnost POVIS2 za předpokladu, že Dodavatel neprokáže, že nedostupnost POVIS2 je způsobena nedostupností služeb infrastruktury, kterou ve stanoveném SLA zajišťuje Objednatel. - monitoring (ne)dostupnosti POVIS2.
Parametry	
Kalendář Služby	KPI_01: 24x7
KPI	KPI_01: Dostupnost POVIS2 je v Garantovaném pásmu 99 % a negarantovaném pásmu 95 %. Doba nedostupnosti POVIS2 způsobená nedostupností služeb infrastruktury, kterou ve stanoveném SLA zajišťuje Objednatel, se do KPI_01 nezapočítává.
Měřicí bod	Pololetní výkaz KL POVIS2_01.
Sankce	KPI_01: Pro Garantované pásmo: Dostupnost POVIS2 >99 %: - Byla-li nedostupnost v intervalu 0 až 126 minut v Garantovaném pásmu 10x5 v daném Měřicím období, na nedostupnost se nevztahuje žádná sankce. Dostupnost POVIS2 99–95 %: - Byla-li nedostupnost v intervalu 127 až 630 minut v Garantovaném pásmu 10x5 v daném Měřicím období, činí sankce 100 Kč za každou započatou 10. minutu počínaje 127. minutou. Dostupnost POVIS2 95–90 %: - Byla-li nedostupnost v intervalu 631 až 1260 minut v Garantovaném pásmu 10x5 v daném Měřicím období, je pro dané Měřicí období vyměřena Dodavateli jednorázová sankce ve výši 30.000 Kč. Dostupnost POVIS2 <90 %: - Byla-li nedostupnost vyšší než 1261 minut v Garantovaném pásmu 10x5 v daném Měřicím období, je pro dané Měřicí období vyměřena Dodavateli jednorázová sankce ve výši 50.000 Kč. Pro negarantované pásmo: Dostupnost POVIS2 <95 %: Byla-li nedostupnost vyšší než 5 % v negarantovaném pásmu v daném Měřicím období, je pro dané Měřicí období vyměřena Dodavateli jednorázová sankce ve výši 10.000 Kč. V případě trvajících porušení KPI_01 přesahujících 60 minut v kuse v rámci Garantovaného

	pásma se tento stav zároveň považuje za 1 souvislý Incident s prioritou – Havárie. Pro výpočet sankcí se nezapočítávají všechny časy ve stanoveném Měřícím období, které byly vyhrazeny pro plánovanou (tj. dohodnutou) servisní odstávku POVIS2 (tedy Servisní okno), byly způsobeny zásahem nebo na straně Objednatele (např. síťová konektivita a nastavení, výpadek HW infrastruktury zajišťované Objednatelem atp.) nebo vyšší mocí. Stejně tak se nezapočítává čas pro provedení Služby „Přesun Díla“ (viz KL POVIS2_09), a to v rámci schváleného závazného harmonogramu pro Přesun Díla (doba nad rámce závazného harmonogramu se již započítává). Zdůvodnění nezahrnutí nedostupnosti do výpočtu sankcí v těchto případech zdůvodňuje Dodavatel a uvádí jej v Pololetním výkazu Služby „Řízení dostupnosti aplikace a provozní monitoring“.
Způsob dokladování	Provozní deník. Pololetní výkaz KL POVIS2_01 se základní informací o provozu a dostupnosti POVIS2 dle KPI_01 (graf z monitoringu, resp. statistika dostupnosti POVIS2 z monitorovacího testovací aplikace Dodavatele).
Poznámky	Sledování nedostupnosti POVIS2 bude prováděno prostřednictvím Monitorovací (testovací) Aplikace Dodavatele. Dodavatel umožní Objednateli bezplatně průběžný monitoring Díla (Aplikace) a její funkčnosti v reálném čase prostřednictvím dálkového přístupu a monitorovací/testovací aplikace Objednatele nebo třetí strany. Monitorovací (testovací) Aplikace Dodavatele vykonává end-to-end testovací scénář ověřující dostupnosti webových aplikací POVIS2 v intervalech jednou za 5 min. Monitorovací (testovací) Aplikaci Dodavatel nasadí ke dni zahájení pilotního provozu. Pokud kterýkoliv z dílčích kroků testovacího scénáře nevrátí korektní výsledek anebo překročí-li doba odezvy kteréhokoliv kroku 1 min., a to ve dvou po sobě jdoucích průchodech testovacím scénářem, je stav vyhodnocen jako nedostupnost POVIS2 po dobu od zahájení prvního testovacího scénáře. Ukončení nedostupnosti je dáno časem prvního nechybového průchodu testovacího scénáře. Monitorovací (testovací) Aplikace kromě výše uvedeného, musí být schopna také bezplatně monitorovat cloudovou platformu, a to minimálně tyto výkonové parametry: • objem datového toku do/z Aplikace; • vytížení CPU; • vytížení RAM; • odezva a kapacita HDD; • Up-Time. V případě nutnosti umožní (tj. zajistí nezbytnou součinnost třetích stran) Objednatel Dodavateli (nebo třetí straně poskytující služby monitoringu) instalaci monitorovacího zařízení či aplikace v prostředí cloudu. Dodavatel je povinen mít zpracovány scénáře obnovy v souladu se službou Service Continuity Management dle ITILv3 (či vyšší) nebo jiné srovnatelné mezinárodně uznávané normy a provádět pravidelné testy (alespoň 1x ročně) dle takto zpracovaných scénářů obnovy. Objednatel může požadovat po Dodavateli předložení dokladů o provedeném testování.
Platební podmínky	Součást paušální roční sazby „POVIS2_01“ dle tabulky v čl. X Smlouvy.

3.2.1.2. POVIS2_02 - SERVICEDESK, HOT-LINE PRO OBJEDNATELE

Katalogový list Služby	
Identifikace (ID)	POVIS2_02
Název Služby	„ServiceDesk, hot-line pro Objednatele“

Popis Služby	Provoz webové aplikace pro zadávání Incidentů a požadavků v prostředí sítě Internet a hot-line telefonní linky. ServiceDesk není součástí dodávky POVIS2. Služba hot-line je zajišťována výhradně pro Objednatele (tj. pro účely kontaktování Dodavatele Objednatelem za účelem řešení událostí). Koncoví uživatelé nemají do ServiceDesk přímý přístup, ale mohou generovat ticket do ServiceDesk přímo z POVIS2 (tj. postupují dle průřezového funkčního požadavku „PF01-85-Generování ticketu do ServiceDesku přímo z POVIS2“) či zaslat svůj požadavek e-mailem na Dodavatelem určenou adresu a požadavek vloží do ServiceDesk Dodavatel. V rámci ServiceDesku jako ticketovacího nástroje musí být možné evidovat alespoň požadavek na: • Poskytnutí informace; • Vadu a incident; • Servis (Servisní požadavek); • Změnu (Změnový požadavek); • Obecný požadavek, který bude následně kategorizován. V seznamech ticketů musí být možno filtrovat a stránkovat. Vyfiltrované záznamy ticketů lze exportovat. Detail průběhu jednotlivých ticketů (včetně komentářů, doplněných textů, času změny a logu uživatele) lze exportovat. Tickety lze doplňovat, upravovat, vracet do řešení, vkládat různé typy a přílohy. U ticketů požadavků lze navíc měnit i předem dané hodnoty atributů v průběhu existence ticketu. Tickety lze uzavírat pouze ze strany Objednatele (příp. jím určené třetí strany) a Dodavatele. Správa ServiceDesk nástroje spočívá zejména v následujících činnostech Dodavatele: • Definice požadavků na nastavení rolí a procesů v nástroji a jejich průběžná aktualizace. V rámci poskytování provozní podpory musí být v rámci ServiceDesk či jiného vhodného nástroje nastaveny alespoň procesy dle ITILv3 (či vyšší): ○ Incident management; ○ Problem management; ○ Release management; ○ Change management; ○ Vulnerability management. • Definice požadavků na nastavení jednotlivých tenantů ServiceDesku a jejich průběžná aktualizace. Dodavatel musí definovat zejména: ○ Řešitelské skupiny/kategorie (např. infrastruktura, aplikace Systému POVIS2 atp.), a to s ohledem na různé skupiny řešitelů (skupiny řešitelů je nutno optimalizovat s ohledem na licencování nástroje ServiceDesk); ○ SLA pro řešitelské skupiny; ○ Pravidla pro notifikace (jaké události mají být posílány na koho); ○ Nastavení workflow a další nezbytné skutečnosti. • Vyřizování jednotlivých ticketů v rámci pravidel nastavených v provozní dokumentaci. Výsledná podoba nastavení a organizačního modelu využívání ServiceDesk nástroje musí být Dodavatelem definována do data spuštění této služby. Tato Služba zahrnuje: • Zabezpečení bezvýpadkového provozu ServiceDeskové aplikace pro sběr a vyhodnocování uživatelských ticketů (dostupnost 98 % měsíčně); • Technické zajištění funkčnosti min. 1 garantované telefonní linky [24x7x24x365] v režimu 8x5; • Technické zajištění funkčnosti e-mailové adresy pro příjem požadavků od uživatelů [24x7x24x365]
Parametry	

Kalendář Služby	Technická dostupnost ServiceDesk: 24x7 Odezva: 8x5
KPI	KPI_03: Dostupnost ServiceDesku (webové aplikace) s akceptovatelným výpadkem nepřesahujícím 30 po sobě jdoucích minut v Garantovaném pásmu nebo KPI_04: Kumulovaná nedostupnost ServiceDesku během měsíčního období menší než 864 minut, resp. 14,4 hod. (čili dostupnost 98 %).
Měřicí bod	ServiceDesk, výpis z monitoringu dostupnosti Služby „ServiceDesk, hot-line pro Objednatele“.
Sankce	Při porušení KPI_03 a/nebo KPI_04 je uplatněna jednorázová sankce ve výši 1.000 Kč za každý takový případ.
Způsob dokladování	Pololetní výkaz KL POVIS2_02 se základní informací o provozu a dostupnosti Služby „ServiceDesk, hot-line pro Objednatele“ dle KPI_03 a KPI_04 (graf z monitoringu, resp. statistika dostupnosti ServiceDesku z monitorovacího nástroje Dodavatele). Zpracování Pololetních výkazů je součástí paušální roční sazby „POVIS2_02“ dle tabulky v čl. X této Smlouvy.
Poznámky	Služba „ServiceDesk, hot-line pro Objednatele“ je sdílenou službou pro ostatní Provozní služby. V rámci této služby Dodavatel nebude zajišťovat zodpovídání metodických dotazů na problematiku ochrany před povodněmi či službu, která bývá standardně označována jako 1. úroveň podpory (L1 Support). Tyto služby si bude zajišťovat Objednatel vlastními zdroji.
Platební podmínky	Součást paušální roční sazby „POVIS2_02“ dle tabulky v čl. X této Smlouvy.

3.2.1.3. POVIS2_03 – PAUŠÁLNÍ SPRÁVA AKTIV A KONFIGURACÍ

Katalogový list Služby	
Identifikace (ID)	POVIS2_03
Název Služby	„Paušální správa aktiv a konfigurací“
Popis Služby	Tato Služba zahrnuje především, nikoliv však výlučně, následující činnosti: - správa, dohled a podpora Aplikace POVIS2 a SW platformy Díla /vč. OS/; - zajištění technické podpory spočívající v zajištění podpory a údržby licencí standardních SW produktů použitých při realizaci (a následném užití) Díla a poskytnutí podpory Objednateli při smluvních jednáních o podpoře a údržbě licencí SW produktů s jejich původcem, tj. nákup a zajištění veškerých služeb, technologií, licencí, maintenance a SW nezbytných k provozu Díla v místě instalace; - sledování znalostní báze výrobců jednotlivých SW komponent, vyhledávání a implementace vhodných oprav, konfigurace SW, údržba, podpora a aktualizace SW (minoritní i majoritní aktualizace); - aktivní vyhledávání a identifikace oprav, bezpečnostních záplat, patchů, hotfixů, nebo servicepacků včetně jejich vývoje/stažení, uložení a implementace; - profylaxi všech SW infrastrukturních prvků v souladu s pokyny dodavatelů jednotlivých prvků SW infrastruktury; - uchovávání, verzování a zpřístupnění dokumentace ve správě Dodavatele, včetně dokumentace jím vytvořené. Dodavatel zpřístupní dokumentaci dle pokynů Objednatele; - uchovávání, verzování a zpřístupnění informací o konfiguračních jednotkách ve správě

	Dodavatele a jejich konfigurací. Dodavatel zpřístupní informace dle pokynů Objednatele; • plánování, načasování a řízení sestavení, testování a nasazení releasů tak, aby byla maximálně chráněna integrita stávajících služeb; • nasazení veškerých nových verzí aplikace, nebo nových verzí, patchů, hotfixů, service packů a dalších opravných balíčků výrobců SW nebo HW. Nasazení releasu může být různě robustní a Dodavatel musí robustnost nastaveného přístupu uzpůsobit v závislosti na předmětu nasazení (od parametrické změny, po novou verzi aplikace); • implementace, aktualizace či rekonfigurace SW i na vyžádání Objednatelem; • garance dodávky a provádění implementace nových verzí Softwarové platformy POVIS2 (po vydání jejich autorem/komunitou); • exporty dat a metadat vedených v SW, které nebudou dostupné Objednateli (nebo administrovatelné Objednatelem) přes aplikační prostředí POVIS2 na jeho vyžádání ve strojově čitelném formátu (např. .csv, .json); • vedení on-line Provozního deníku s dálkovým přístupem Objednateli; • provedení profylaxe (1x ročně); • zpracování plánů aktualizace (1x ročně) - Dodavatel je povinen pravidelně, nejméně 1x ročně, pokud nebude dohodnuto jinak, předkládat Objednateli návrh plánu aktualizace (Upgrade/Update) Díla k odsouhlasení. Neurčí-li Objednatel jinak, či ze schváleného plánu aktualizace nevyplyne, zavazuje se Dodavatel zajišťovat průběžnou aktualizaci Díla tak, aby Dílo řádně fungovalo i po případné změně jakékoli části SW platformy Díla či HW infrastruktury MŽP, na které je Dílo provozováno. Dodavatel se zavazuje poskytovat: • veškeré služby související s poskytováním Paušální správy aktiv a konfigurací, jakožto významného informačního systému dle vyhlášky č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritérií, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s požadavky zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a změně souvisejících předpisů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZKB“) a navazující vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů; • součinnost při kontrole plnění požadavků ZKB Národním bezpečnostním úřadem (dále jen „NBÚ“) a Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost (dále jen „NÚKIB“) a auditory Objednatele, a • odstranit nedostatky související s poskytováním podpory Díla dle této Smlouvy zjištěné při kontrole plnění požadavků ZKB NBÚ, NÚKIB nebo auditory Objednatele. Dodavatel je povinen hlásit Objednateli všechny plánované zásahy do Díla nebo odstávky Díla související s jeho údržbou nebo nasazováním upgradů a updatů do provozu, přičemž k zásahu do Díla nebo odstávce Díla je nutný souhlas Objednatele. Dodavatel informuje kontaktní osoby Objednatele zejména o odstavení a opětovném zprovoznění Díla, a to v souladu s plánem aktualizace, v případě neplánovaného odstavení Díla informuje bezodkladně, a to těsně před jeho odstavením a znovu zprovozněním. Veškeré zásahy do Díla v rámci podpory Díla budou prováděny pomocí zvláště k tomuto účelu přiděleného účtu. Dodavatel nesmí používat administrátorské účty Objednatele pro ladění a
--	--

	zkoušení funkčnosti Díla. Pro účely ladění a zkoušení funkčnosti Díla budou vyhrazeny speciální účty (plán). Testování musí být prováděno v testovacím prostředí odděleném od produkčního prostředí. Dodavatel ani poddodavatel Dodavatele nesmí zasahovat do obsahu dat zpracovávaných za pomoci Díla, jakýchkoliv dat Objednatele ani provést zásah, který by ovlivnil či mohl ovlivnit funkcionalitu hardware či jiného software (odlišného od Díla) provozovaného v místě instalace nebo pracovních stanic uživatelů systému připojených k Dílu prostřednictvím Internetu.
Parametry	
Kalendář Služby	KPI_05: 9x5
KPI	KPI_05: Záznamy v Provozním deníku související se Službou POVIS2_03 - Paušální správa aktiv a konfigurací (zejména datování konfiguračních, implementačních úkonů a jejich stručný popis) do konce následujícího BD.
Měřicí bod	Provozní deník. Pololetní výkaz KL POVIS2_03.
Sankce	KPI_05: Porušení řádného a průběžného vedení Provozního deníku neodpovídajícího skutečnosti vede k uplatnění sankce ve výši 2.000 Kč za každý takový případ pro dané Měřicí období. Porušení povinnosti aktualizovat SW platformu vede k uplatnění sankce ve výši 20.000 Kč za každý takový případ pro dané Měřicí období. Nepředložení plánu aktualizace (Upgrade/Update) POVIS2 do 30. 06. daného kalendářního roku či neprovedení profylaxe minimálně jeden krát ročně (nejpozději 31. 12. daného kalendářního roku) vede k uplatnění sankce ve výši 20.000 Kč za každý takový případ.
Způsob dokladování	Provozní deník. Pololetní výkaz KL POVIS2_03 se základní statistikou (počet) úkonů v Provozním deníku a informacemi o úspěšném vyřešení požadavků (na vyžádání) Objednatele. Zpracování Pololetních výkazů je součástí paušální roční sazby „POVIS2_03“ dle čl. X této Smlouvy. Plán aktualizace. Zpráva z provedení profylaxe.
Poznámky	Dodavatel je povinen pravidelně, nejméně jedenkrát ročně (vždy k 30. 06. daného kalendářního roku), předkládat Objednateli návrh plánu aktualizace SW platformy k odsouhlasení. Povinností Dodavatele je dále aktualizovat SW platformu. To musí být uskutečněno nejpozději do 6 měsíců od okamžiku, kdy výrobce SW platformy (včetně výrobce operačního systému) vydá příslušnou změnu (Update) SW platformy ve finální (stabilní) verzi, nebude-li s oprávněnou osobou Objednatele v technických záležitostech dohodnuto jinak. Dodavatel nejdříve svůj záměr provést Update SW platformy konzultuje s oprávněnou osobou Objednatele v technických záležitostech. Změnou SW platformy se rozumí libovolné formy oprav programového vybavení, vydávané výrobcem/ci SW platformy zpravidla za účelem odstranění chyb této SW platformy nebo zlepšení její funkce. Povinností Dodavatele je tyto změny sledovat a průběžně o těchto změnách informovat oprávněnou osobu Objednatele v technických záležitostech. Instalaci bezpečnostního patche/hotfixu/servispacku SW platformy provádí Dodavatel v návaznosti na objevenou kritickou bezpečnostní hrozbu komponenty SW platformy bezodkladně po vydání tohoto patche/hotfixu/servispacku výrobcem SW platformy. Tuto instalaci provede Dodavatel nejpozději do konce následujícího BD, pokud nebude s oprávněnou osobou Objednatele v technických záležitostech dohodnuto jinak. Před aktualizací SW platformy musí vždy proběhnout ověření kompatibility aktualizovaného prvku SW platformy s ostatními prvky a s vlastními programovými komponentami POVIS2 na testovacím prostředí POVIS2. Pokud se v tomto ověření vyskytnou chyby způsobené nekompatibilitou mezi SW platformou a moduly POVIS2, aktualizace SW platformy POVIS2 na produkčním prostředí nemůže být provedena a Dodavatel musí provést v přiměřené době úpravy v POVIS2 tak, aby POVIS2 mohl být provozován na aktuální verzi SW platformy, nebude-li

	z objektivního důvodu Objednatelem tato aktualizace SW platformy zamítnuta či odložena. Aktualizace SW platformy nesmí negativně ovlivnit dostupnost POVIS2. V případě, že by si tyto úpravy vyžádaly více než 10 MD práce, bude část nákladů (nad rámec 10 MD s tím spojených) zahrnuta do čerpání dle KL „POVIS2_08 – Rozvoj POVIS2, správa releasů a nasazení (velké Upgrady)“. V případě, že nebude ve fakturačním období doloženo čerpání těchto oprav, navyšuje se do následujícího fakturačního období o příslušnou nevyčerpanou část rozsah MD, které spadají pod paušální platbu, čili se zvyšuje hranice pro aplikaci čerpání dle KL „POVIS2_08 – Rozvoj POVIS2, správa releasů a nasazení (velké Upgrady)“. Testování kompatibility musí být prováděno v testovacím prostředí odděleném od produkčního prostředí. Povinností Dodavatele je udržovat POVIS2 na aktuálních verzích SW platformy a eliminovat tak bezpečnostní rizika. Náklady spojené s nutnými úpravami POVIS2, resp. eliminací případné nekompatibility v rámci SW komponent POVIS2, z důvodu nasazení nových verzí SW platformy jsou zohledněny v paušální roční sazbě za Službu „POVIS2_03 – Paušální správa aktiv a konfigurací“. Úpravy POVIS2, jejichž předmětem je zajištění kompatibility, jsou považovány za Update POVIS2. Provoz POVIS2 na neaktuálních verzích SW platformy nesmí přesáhnout více než 6 měsíců od vydání finální verze příslušné komponenty SW platformy, nebude-li s Objednatelem dohodnuto jinak. Součástí Služby „POVIS2_03 – Paušální správa aktiv a konfigurací“ je také provádění profylaxe (pravidelná roční prohlídka POVIS2) v termínech dohodnutých s Objednatelem s cílem optimalizovat technické možnosti HW i SW POVIS2. Součástí této dílčí Služby jsou i doporučení ohledně preventivního odstraňování úzkých míst nebo změn parametrů, eventuálně doporučení použití nových verzí SW platformy nebo řešení s ohledem na vývoj nových SW produktů - zejména třetích stran). Objednatel si vyhrazuje právo provádět (max. 1 ročně) nezávislé penetrační testy. Dodavatel má povinnost bezodkladně napravit případné výhrady po předání výsledků penetračních testů Objednatelem, a to minimálně u bodů s kritickou mírou nebezpečí. Náklady s tímto spojené jsou zohledněny v paušální roční sazbě za „POVIS2_03 – Paušální správa aktiv a konfigurací“.
Platební podmínky	Součást paušální roční sazby „POVIS2_03“ dle tabulky v čl. X této Smlouvy.

3.2.1.4. POVIS2_04 - ŘÍZENÍ INCIDENTŮ

Katalogový list Služby	
Identifikace (ID)	POVIS2_04
Název Služby	„Řízení incidentů“
Popis Služby	Odstranění 3 kategorií Incidentů (Vad jednotlivých Kategorií (viz definice pojmů v čl. I Smlouvy)¹³, výpadků a havárií) vzniklých v POVIS2 a v prvcích jeho softwarové architektury s cílem udržování POVIS2 v řádném provozním stavu tak, aby byla dodržována jeho dostupnost a bylo minimalizováno riziko ohrožení dodávky služeb POVIS2, jeho funkcionality a dat v něm. Služba „Řízení incidentů“ zahrnuje především, nikoliv však výlučně, následující činnosti: • Přebírání Incidentů od Objednatele - zajištění Odezvy na Objednatelem nahlášený Incident; • Řešení Incidentů - identifikaci, lokalizaci, vyhodnocování příčin a náprava Incidentů; • Odstranění Incidentů – instalace a implementace softwarových korekcí (zejména opravných balíčků) nebo jiným způsobem a obnovení řádného fungování POVIS2 (znovuvedení do provozu, resp. uvedení do stavu těsně před mimořádnou událostí), včetně odstranění chyb v datech, které prokazatelně nastaly v důsledku vzniku či

¹³ Pozáruční odstraňování Vad Díla nebo části Díla, které vznikly činností Dodavatele při realizaci Díla. Odstraňování bude probíhat v úrovni níže stanovených parametrů SLA ve vazbě na Kategorie vad a reakční doby na lhůty pro jejich odstranění.

	odstraňování příslušného Incidentu; Poskytování informací o stavu odstraňování Incidentů.
Parametry	
Kalendář Služby	8x5
Seznam KPI	KPI_06: Obnovení služby (eliminace Incidentu): - Havárie (též „Vada kategorie A“) – stav POVIS2, který neumožňuje plnění základních funkcí; - Výpadek (též „Vada kategorie B“) – stav POVIS2 umožňující plnění základních funkcí, avšak s omezením rychlosti zpracování nebo za mimořádných provozních opatření (např. provizorní provoz s vynaložením většího úsilí či se zvýšenými náklady); - Závada (též „Vada kategorie C“) – stav POVIS2 umožňující plnění základních funkcí, avšak s vyskytujícími se drobnými chybami, které nebrání nebo mají zcela minimální vliv na řádné užívání a funkcionality POVIS2. KPI_07: Odezva na zadaný Incident.

Způsob a měření Služby	Incident může mít jednu ze 3 kategorií odpovídající prvním třem prioritám pro odstranění Incidentů:	
	Priorita	Popis
	Priorita 1 Kritická - Havárie	Činnost POVIS2 je zcela nebo podstatně omezena, všechny nebo důležité části selhaly nebo jsou nedostupné , selhaly a/nebo jsou zcela nefunkční nebo je jejich funkčnost omezena tak, že je kritickým nebo zásadním způsobem ovlivněna činnost POVIS2. O havárii jde rovněž v situaci, kdy je odezva služeb POVIS2 delší než 5 min. Odpovídá stavu Incidentu Havárie (viz KPI_06 výše), tj. jedná se o stav POVIS2, který neumožňuje plnění základních funkcí.
	Priorita 2 Vysoká - Výpadek	POVIS2 je funkční pouze částečně, POVIS2 je ovlivněn selháním nebo omezením některé ze systémových funkcí podporujících důležité činnosti POVIS2. Některá z webových služeb vykazuje funkční vady, pouze některé funkce nejsou plně funkční anebo poskytují výrazně (více než 20 sekund, ale méně než 5 min. včetně) zhoršenou odezvu. Odpovídá kategorii Incidentu Výpadek (viz KPI_06 výše), tj. stav POVIS2, který umožňuje plnění základních funkcí, avšak s omezením rychlosti zpracování nebo za mimořádných provozních opatření (např. provizorní provoz s vynaložením většího úsilí či se zvýšenými náklady).
	Priorita 3 Střední - Závada	POVIS2 je funkční, závada nemá vliv na činnost POVIS2. Vyskytují se nedostatky nepodstatné povahy, které způsobují například nekomfort obsluhy nebo zvyšující se pracnost činností nad rámec pracnosti obvyklé v běžném provozu. Priorita zároveň zahrnuje situace, kdy některé funkce selhaly, ale nejsou v daný moment využívány nebo nemají žádný vliv na řádný chod POVIS2 nebo je mírně zvýšena odezva POVIS2 (5-19 sekund). Odpovídá kategorii Incidentu Závada (viz KPI_06 výše), tj. stav POVIS2, který umožňuje plnění základních funkcí, avšak s vyskytujícími se drobnými chybami, které nebrání nebo mají zcela minimální vliv na řádné užívání a funkcionality POVIS2.
Dodavatel musí automatickou službou měřit v nastavených intervalech odezvu (viz požadavky uvedené na monitorovací aplikaci v KL „POVIS2_01 - Řízení dostupnosti aplikace a provozní monitoring“ a identifikované Incidenty ihned hlásit prostřednictvím ServiceDesk Objednateli. Určení priority je prováděno na základě posouzení, jak Incident ovlivní procesy Objednatele a koncových uživatelů a funkčnost POVIS2. Ve všech případech posunutí (nedodržení) termínů FixTime platí, že Dodavatel je povinen oznámit tuto skutečnost Objednateli. Klasifikaci Incidentů uvádí KPI_06 výše.		
Měřicí bod	ServiceDesk	

Sankce	Porušení KPI_06: • Havárie – Sankce 500 Kč za každou započatou hodinu po uplynutí lhůty na Obnovení Služby; • Výpadek – Sankce 2.000 Kč za každých započatých 24 hodin po uplynutí lhůty na Obnovení Služby; • Závada – Sankce 2.000 Kč za každých započatých 5 Pracovních dní po uplynutí lhůty na Obnovení Služby. Porušení KPI_07: • Sankce 200 Kč za každou započatou hodinu po překročení lhůty Odezvy pro Incident kategorie Havárie; • Sankce 500 Kč za každý případ překročení lhůty Odezvy u Incidentu kategorie Výpadek a Závada.
Způsob dokladování	Pololetní výkaz KL POVIS2_04 se základní statistikou (počet) Incidentů a informací o (ne)plnění KPI_06 a KPI_07 v členění za jednotlivé kalendářní měsíce. Statistika o všech Incidentech bude obsahovat zejména následující údaje: • Počet Incidentů; • Jednotlivé Incidenty dle kategorie uvádějící jednoznačný identifikátor Incidentu; • Limitní a skutečnou lhůtu pro Odezvu k danému Incidentu; • Limitní a skutečnou lhůtu pro Obnovení Služby k danému Incidentu. Zpracování Pololetních výkazů je součástí paušální roční sazby dle tabulky v čl. X této Smlouvy.
Poznámky	Realizace této Služby bude probíhat primárně dálkovým přístupem Dodavatele na hardwarovou platformu Objednatele. V případě, že příčina Incidentu bude prokazatelně na straně POVIS2 a nebude možné řešení této Služby vzdáleným způsobem (např. z důvodu bezpečnostní politiky MŽP) je Dodavatel oprávněn provést havarijní výjezd a zajistit obnovu POVIS2 v místě sídla Objednatele. Objednatel je v této situaci povinen poskytnout maximální součinnost. Incidenty, u nichž bude prokazatelně identifikována příčina na straně Objednatele (HW, síťová konektivita/konfigurace apod.) anebo třetích stran (např. výpadek napojených externích systémů/služeb) budou Dodavatelem vypořádány s příslušnou poznámkou (zdůvodněním). Na takovéto Incidenty se <u>nevztahuje</u> sankce z nedodržení KPI_06. Incidenty jsou hlášeny a zaznamenávány oprávněnými osobami Objednatele do ServiceDesku Dodavatele. Závažnost Incidentu sdělí Objednatel Dodavateli formou zápisu v ServiceDesku. Dodavatel je oprávněn v rámci stanovených lhůt reagovat na zařazení Incidentu ze strany Objednatele a případně zařazení rozporovat, vždy s uvedením konkrétní argumentace. Výsledná přiřazená kategorie Incidentu vznikne po dohodě obou Smluvních stran. V případě nedosažení shody ohledně kategorizace Incidentu odstraní Dodavatel závalu dle kategorie určené Objednatelem.
Platební podmínky	Součást paušální roční sazby dle tabulky v čl. X této Smlouvy.

3.2.2. PROVOZNÍ SLUŽBY HRAZENÉ ZA ODVEDENÉ VÝKONY**3.2.2.1. POVIS2_05 – KONZULTACE**

Katalogový list Služby	
Identifikace (ID)	POVIS2_05
Název Služby	„Konzultace“
Popis Služby	Konzultace je Služba prováděná za účelem poskytnutí odborné pomoci a rady při řešení konkrétního odborného nebo technického problému souvisejícího s daty a procesy v POVIS2. Jedná se například o poskytnutí odborné podpory Objednateli při specifikaci Incidentu nebo požadavku na optimalizaci, poskytování základních technických i odborných rad a doporučení. Služba „Konzultace“ se zabývá problémem Objednatele, uživatelů POVIS2 a pomáhá jim daný problém vyřešit.
Parametry	
Kalendář Služby	Na vyžádání Objednatelem
KPI	KPI_08: Uspokojivě zodpovězený dotaz, řádně zpracované stanovisko, řádně zpracovaný výstup atp. Měřeným parametrem je včasnost poskytnutí této Služby dle lhůt k variantám této Služby stanovených níže. Kvalita této Služby je posuzována na základě záznamů ServiceDesku s ohledem na požadovaný výstup vzneseného dotazu a dle níže uvedených lhůt. Telefonické a e-mailové dotazy nejsou primárně hodnoceny z hlediska KPI. V případě opakované nespokojenosti musí oprávněná osoba Objednatele zadat záznam, resp. provést reklamaci v ServiceDesku.
Způsob výpočtu a měření Služby	Realizace Služby „Konzultace“ bude probíhat: • Telefonicky; • V ServiceDesku; • E-mailově; • Prezenčně – návštěva Objednatele. Služba „Konzultace“ je poskytována formou: • Odpověď na dotaz – U tohoto typu dotazu jde o poskytnutí informace na základě dotazu Objednatele. Tento dotaz může být vznesen Objednatelem prostřednictvím ServiceDesku, telefonicky na operátora hot-line, e-mailem na oprávněnou osobu Dodavatele nebo ústně při návštěvě Dodavatele. Objednatel požaduje zodpovězení dotazu do následujícího BD (do 17:00) od vznesení dotazu. • Konzultační výjezd – řešení dotazu si vyžaduje osobní účast zástupce Dodavatele u Objednatele. Dodavatel zajistí účast svého pracovníka a zodpovězení dotazů či zajištění konzultace Objednateli do 5 BD od obdržení požadavku Objednatele, nebude-li po vzájemné dohodě stanoveno jinak. • Závazné vyjádření – U tohoto typu dotazu je Dodavatelem vypracován písemný dokument, který bere v úvahu i možné jiné dopady vztahující se k problematice POVIS2. Charakter dotazu – objednávky Konzultace – je závazného charakteru. Vyžádání této služby může být provedeno pouze písemnou formou (e-mailem) nebo záznamem v ServiceDesku. Zpracování vyjádření Dodavatelem proběhne v dohodnutém termínu s Objednatelem.

	Nacenění požadavku na změnové řízení: odpověď na dotaz, jehož předmětem je žádost na nacenění požadavku na rozvoj POVIS2.
Měřicí bod	ServiceDesk
Sankce	Při porušení KPI_08 je uplatněna jednorázová sankce ve výši 500 Kč za každý takový případ.
Způsob dokladování	Pololetní výkaz KL POVIS2_05 se základní statistikou (počet, typ, strávený čas aj.) realizace této Služby s přehledem plnění KPI_08. Předmětem statistiky není evidence jednotlivých telefonátů či přehled e-mailů. Zpracování výkazů je součástí ceny „POVIS2_05“ dle tabulky v čl. X této Smlouvy.
Poznámky	Předpokládané využití Objednatelem je průměrně 0,5 hodiny v BD.
Platební podmínky	Disponibilní člověkohodiny (ČH) mají charakter nepovinného, volně čerpatelného paušálu. V rámci tohoto KL_POVIS2_05 budou hrazeny pouze reálně čerpané člověkohodiny (ČH) až do maximálního ročního objemu (40 x sazba za 1 ČH), resp. jeho navýšení způsobeného převodem ČH za tento KL podle smluvní sazby za člověkohodinu. Cena za 1 ČH je uvedena v tabulce v čl. X této Smlouvy. Nevyčerpané ČH se budou automaticky převádět do následujícího roku. Nevyčerpané ČH lze převést pouze do následujícího roku. V rámci fakturačního období se ovšem vždy fakturují pouze odsouhlasené a reálně provedené práce (čerpané ČH). Objednatel je oprávněn v jednom roce čerpat i ČH alokované pro následující rok.

3.2.2.2. POVIS2_06 – ŘÍZENÉ UKONČENÍ PROVOZNÍCH SLUŽEB (EXIT STRATEGIE)

Katalogový list Služby	
Identifikace (ID)	POVIS2_06
Název Služby	„Řízené ukončení provozních služeb (Exit strategie)“
Popis Služby	Služby řízeného ukončení Provozních služeb jsou předpokladem ukončení zajištění vybraných Provozních služeb a budou zahájeny na základě pokynu Objednatele bez nutnosti objednávky ze strany Objednatele. Dokument popisující plán řízeného ukončení poskytování Provozních služeb (tj. Exit strategii) je povinen Dodavatel zpracovat nejpozději k termínu Akceptace Díla. Tento dokument musí obsahovat náležitosti uvedené v příloze č. 3 Smlouvy a následně bude v případě pokynu/požadavku Objednatele na řízené ukončení Provozních služeb v daném čase aktualizován a dopracován do finální podoby. Řízené ukončení provozních služeb (Exit strategie) může Objednatel zahájit kdykoliv, a to bez ohledu na důvod ukončení Smlouvy. Služba řízeného ukončení Provozních služeb se stanovuje za účelem provedení koordinovaného a procesně vymezeného postupu při ukončení smluvního vztahu s Dodavatelem a řádného převedení činností/služeb na Objednatele, nebo jím stanovený subjekt. V rámci Služeb řízeného ukončení Provozních služeb musí Dodavatel vycházet z detailního plánu řízeného ukončení poskytování Provozních služeb a jejich převedení na Objednatele nebo jím stanovený subjekt (dále jen „Exit plán“). Povinností Dodavatele je provést řízené ukončení Provozních služeb dle Objednatelem schváleného/aktualizovaného Exit plánu a jejich převedení na Objednatele nebo jím stanovený subjekt. Cena za služby řízeného ukončení je uvedena v tabulce v čl. X této Smlouvy.
Parametry	
Kalendář Služby	Na vyžádání Objednatelem
KPI	KPI_09: Řádné provedení jednotlivých úkonů dle Exit plánu ve stanovených termínech. Měřeným parametrem je včasnost poskytnutí této Služby dle lhůt odsouhlasených

	Objednatelem.
Způsob výpočtu a měření Služby	Služba je měřena oproti termínům stanoveným v Exit plánu.
Měřicí bod	ServiceDesk
Sankce	Při porušení KPI_09 je uplatněna jednorázová sankce ve výši 2.000 Kč za každý den prodlení s řádným ukončením Služeb řízeného ukončení Provozních služeb oproti finálnímu termínu stanovenému v Exit plánu. Bude-li požadována součinnost ze strany Objednatele nebo jím určené třetí osoby, zavazuje se Dodavatel reagovat na požadavek Objednatele nebo jím určené třetí osoby a zahájit poskytování součinnosti nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení takového požadavku. Bude-li Dodavatel v prodlení se splněním této povinnosti poskytnout součinnost, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý i započatý den prodlení.
Způsob dokladování	O provedení Služby bude připraven Dodavatelem Protokol o řízeném ukončení Provozních služeb, který bude obsahovat detailní Exit plán a protokol o provedení jednotlivých úkonů dle Exit plánu. Zpracování Protokolu o řízením ukončení Provozních služeb je součástí ceny dle tabulky v čl. X této Smlouvy.
Poznámky	N/A.
Platební podmínky	Služba má charakter nepovinného, volně čerpateľného paušálu. V rámci řízeného ukončení Provozních služeb bude uhrazena pouze cena za řádně provedené a akceptované Služby řízeného ukončení v částce uvedené v tabulce v čl. X této Smlouvy.

3.2.2.3. POVIS2_07 – ŠKOLENÍ NA OBJEDNÁVKU

Katalogový list Služby	
Identifikace (ID)	POVIS2_07
Název Služby	„Školení na objednávku“
Popis Služby	Školení na objednávku je Služba prováděná za účelem zabezpečení školícího procesu jednotlivých úrovní uživatelů systému, a to zejména u nových pracovníků či při nasazení nových funkcionalit systému atp. Časová dotace školícího dne činí 6 školících hodin po 60 minutách a obsah školení bude stanoven v okamžiku objednání Služby. Hlavním cílem Služby „Školení na objednávku“ je zajištění proškolení uživatelů, kteří neabsolvovali školení před nasazením POVIS2 či zajištění specializačního školení a Objednatel vyhodnotil potřebu jejich proškolení jako nezbytnou. Časová dotace jednoho běhu školení činí 6 hodin výuky.
Parametry	
Kalendář Služby	Na vyžádání Objednatelem
KPI	KPI_10: Zajištění proškolení koncových uživatelů nebo administrátorů v rozsahu dle typu školení stanoveného Objednatelem. Měřeným parametrem je poskytnutí této Služby v rozsahu a parametrech stanovených pro jednotlivé varianty této Služby stanovených níže. Kvalita této Služby je posuzována na základě: Zpětná vazba účastníků školení, která neobsahuje kritické výhrady k podobě či způsobu zajištění příslušného běhu školení.
Způsob výpočtu a měření Služby	Realizace Služby bude probíhat: Formou prezenčního školení se zajištěním PC a další techniky nezbytné pro praktickou ukázkou práce s POVIS2 v místě Objednatele.

	Realizace Služby bude poskytnuta v rozsahu dle typu školení zvoleného Objednatel: • Úvodní školení koncových uživatelů - začátečník; • Školení pro pokročilé uživatele; • Školení technologických administrátorů; • Školení power userů (obsahových administrátorů).
Měřicí bod	N/A
Sankce	Při porušení KPI_10 je uplatněna jednorázová sankce ve výši 5.000 Kč za každý takový případ.
Způsob dokladování	Provedení Služby bude dokladováno podepsanou prezenční listinou obsahující údaje min. v tomto rozsahu: typ školení, obsah školení, místo a datum školení, délka školení (počet hodin) a podpisy proškolených osob.
Poznámky	Předpokládaná frekvence školení na objednávku je cca 5 běhů školení v průběhu roku. Dodavatel zajistí pro každý běh školení vlastní dataprojektor, PC a případně další technické prostředky nezbytné pro praktickou ukázkou práce se systémem POVIS2, a to vždy dle počtu proškolených osob a kapacity zasedací místnosti. Dodavatel dále poskytne všem proškoleným osobám elektronické, případně i tištěné materiály školení (prezentaci). Maximální počet účastníků 1 školení je 30 osob, maximální počet osob využívajících 1 PC s instalovaným SW pro praktickou část školení, jsou 2 osoby.
Platební podmínky	Služba má charakter nepovinného, volně čerpatelného paušálu. V rámci Služby bude uhrazena pouze cena za řádně provedená a akceptovaná školení v částce rovnající se součinu ceny za školící den uvedené ve v čl. X této Smlouvy a počtů realizovaných běhů školení na objednávku.

3.3. ZAJIŠTĚNÍ ROZVOJE DÍLA

Objednatel je oprávněn kdykoliv v období od celkové Akceptace Díla do okamžiku ukončení Zajištění vybraných Provozních služeb písemně požádat, a to i opakovaně, Dodavatele o poskytnutí dalších dodávek nebo služeb týkajících se Díla, které nejsou součástí Dodávky a nasazení Díla a Zajištění vybraných Provozních služeb a spočívají především ve vývoji a úpravě Díla či služeb souvisejících se změnou, vývojem – Rozvojem Díla.

V případě změny právních předpisů, která bude mít dopad na Dílo a provoz Díla, je Dodavatel povinen zpracovat analýzu rozsahu dopadů změny na Dílo a provoz Díla. Dodavatel současně zpracuje časovou a finanční náročnost provedení potřebných úprav Díla. Objednatel si může na základě analýzy Dodavatele nechat zpracovat znalecký posudek týkající se relevantnosti Dodavatelem navržené časové a finanční náročnosti úprav Díla. Dodavatel je v takovém případě povinen bez ohledu na výsledek znaleckého posudku neprodleně po provedení analýzy zahájit úkony nezbytné k úpravě Díla tak, aby Dílo vyhovovalo požadavkům obsaženým ve změnách právních předpisů s tím, že k dohodě o ceně rozvoje dojde následně.

Maximální rozsah Rozvoje Díla je stanoven na 50 MD ročně (kalendářní rok). Objednatel není povinen k čerpání Rozvoje Díla v tomto sjednaném rozsahu, avšak Dodavatel se zavazuje k jeho poskytnutí, pokud je Objednatel vyžádá.

Objednatel je oprávněn Dodavateli doručit písemnou žádost obsahující zejména podrobný věcný popis Rozvoje Díla, požadovaný termín plnění (dále jen „**Objednávka**“). Dodavatel je povinen předložit Objednateli do 5 pracovních dnů ode dne obdržení Objednávky časový harmonogram poskytování příslušných dodávek nebo služeb, včetně závazného maximálního počtu hodin pracovníků Dodavatele potřebných k poskytnutí požadovaných dodávek nebo služeb.

V případě, že Objednatel bude souhlasit s navrženým rozsahem prací (včetně závazného maximálního počtu hodin pracovníků Dodavatele), písemně potvrdí rozsah dodávek Dodavateli, jinak Dodavatele vyzve k jeho projednání. Poté, co Objednatel potvrdí Dodavateli rozsah dodávek nebo služeb, je Dodavatel povinen

poskytnout Objednateli dodávky nebo služby dle Objednávky. Pokud provedené dodávky nebo služby ovlivní či doplní Dílo, považují se za součást Díla se všemi právy a povinnostmi z toho vyplývajících, pokud se podstatným způsobem nezmění rozsah nebo nasazení Díla.

V případě nedodržení dohodnutého termínu poskytnutí dodávek nebo služeb dle Objednávky je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli smluvní pokutu ve výši 10 % ceny příslušné Objednávky. Za každých dalších 10 pracovních dnů prodlení Dodavatele je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli vždy smluvní pokutu ve výši 10 % ceny příslušné Objednávky (tj. nad rámec již nárokováné smluvní pokuty dle předchozí věty). Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody.

Dodavatel se zavazuje, že zajistí poskytování Rozvoje Díla takovými pracovníky, jejichž zkušenosti, odborné znalosti a vzdělání zaručují maximální možnou efektivitu jejich poskytování.

Ustanovení Smlouvy o Dodávce a nasazení Díla a Zajištění vybraných Provozních služeb se při poskytování Rozvoje Díla použijí v závislosti na jejich povaze obdobně.

3.3.1. POVIS2_08 – ROZVOJ DÍLA, SPRÁVA RELEASŮ A NASAZENÍ (VELKÉ UPGRADY)

Katalogový list Služby	
Identifikace (ID)	POVIS2_08
Název Služby	„Rozvoj POVIS2, správa releasů a nasazení (velké Upgrady)“
Popis Služby	Úpravy a adaptace POVIS2 s cílem zajištění jeho efektivnějšího, plnohodnotného a právně nezávadného využívání. Cílem je zajistit hladkou a nákladově efektivní implementaci pouze schválených změn (oběma Smluvními stranami) a minimalizovat vznik Incidentů způsobených provedením změn v podporovaném POVIS2. V rámci této Služby jsou vykonávány zejména, nikoliv však výlučně, následující činnosti: • analytické práce v rámci realizace schválených změnových požadavků na rekonfiguraci, databázové, programátorské, případně další úpravy POVIS2; • Upgrady POVIS2 - optimalizace stávajících, rozšiřování a konfigurace nových funkcionalit POVIS2: ▪ vývojové a programátorské práce, jejichž cílem je efektivnější, bezpečnější a komplexnější využívání POVIS2; ▪ integrace na aplikace/API nových konzumentů/poskytovatelů dat; • provádění testování ve vývojovém prostředí Dodavatele včetně ověření zachování funkčnosti celého řešení; • provádění instalace Upgrade na testovací prostředí po ověření funkčnosti ve vývojovém prostředí; • součinnost při testování instalovaného Upgrade na testovacím prostředí Objednatele; • zajištění nebo provedení nezbytné zálohy před a po Upgrade POVIS2 nebo jeho části před nasazením na produkční prostředí; • provádění implementace vybraných Upgrade na produkční prostředí; • aktualizace Dokumentace v návaznosti na úpravy jeho funkčnosti (Upgrady) - Aktualizace Dokumentace a Zdrojových kódů POVIS2 v návaznosti na úpravy jeho funkčnosti tak, aby Objednatel měl vždy k dispozici úplnou dokumentaci k verzím SW, jež v danou dobu užívá; • projektové a administrativní práce související s realizací změnových požadavků a změnových řízení (stanovení harmonogramu realizace, tvorba akceptačních scénářů, tvorba zápisů z testování, účast na akceptačním řízení, prezentace výsledků apod.).
Parametry	
Kalendář Služby	Na vyžádání Objednatelem

KPI	KPI_11: Provedení změny POVIS2; dodržení termínů dle dohodnutého harmonogramu, viz níže.
Způsob výpočtu a měření Služby	Služba „Rozvoj POVIS2, správa releasů a nasazení (velké Upgrady)“ bude poskytována podle požadavků Objednatele. Dodavatel je povinen sdělit Objednateli nejpozději do 17:00 3. BD od obdržení požadavku Objednatele akceptaci požadavku nebo relevantní důvody pro jeho odmítnutí. Zadání požadavku na Změnové řízení zpravidla předchází jeho nacenění a vstupní analýza. Tato Služba je poskytována ve třech základních variantách, a to v závislosti na možném dopadu na Objednatele a povolené (akceptovatelné) délce odstávky POVIS2: • Nízký dopad – U tohoto typu jsou prováděny optimalizace a změny POVIS2, které nejsou zásadního charakteru. <u>Harmonogram:</u> ○ Provedení změn POVIS2 v dohodnutém termínu s Objednatелеm. • Střední dopad – U tohoto typu jsou prováděny uživatelské optimalizace a změny zásadnějšího charakteru s větším rizikem funkčního dopadu na POVIS2 a zpravidla delší dobou realizace. Je zde zapotřebí součinnosti Objednatele a může být nutná odstávka POVIS2. Postup realizace změnového požadavku je následující: Objednatel nejdříve v ServiceDesku v rámci Služby POVIS2_02 zadává záznam, kde specifikuje možný budoucí požadavek na Změnové řízení dle čl. VIII. Smlouvy a požádá Dodavatele o jeho nacenění. Na základě požadavku vzneseného Objednatелеm provede Dodavatel (opět v rámci Služby POVIS2_02) popis požadavku, a to včetně stanovení dopadu na POVIS2, délky případné odstávky POVIS2, způsobu a odhadované doby realizace a pracnosti provedení. Popis požadavku Dodavatel předá Objednateli k odsouhlasení. Objednatel, teprve až akceptuje popis a rozsah řešení požadavku, zadává požadavek na změnové řízení do ServiceDesku, a to již jako položku Služby POVIS2_08. Vyžádá-li si Objednatel vytvoření testovacích/akceptačních scénářů, Dodavatel je povinen tyto scénáře vytvořit, a to v dohodnutém termínu, vždy však minimálně 1 Pracovní den před prováděním akceptačních testů. <u>Harmonogram:</u> ○ Provedení změn POVIS2 v dohodnutém termínu s Objednatелеm. • Vysoký dopad – U tohoto typu jsou prováděny optimalizace a změny zásadního charakteru s vysokým rizikem dopadu, např. změna legislativy, na POVIS2. Je zde zapotřebí velké součinnosti Objednatele anebo je nutná dlouhodobější odstávka POVIS2. Postup realizace změnového požadavku je následující: Objednatel nejdříve v ServiceDesku v rámci Služby POVIS2_02 zadává záznam, kde specifikuje možný budoucí požadavek na Změnové řízení a požádá Dodavatele o jeho nacenění. Na základě požadavku vzneseného Objednatелеm provede Dodavatel (opět v rámci Služby dle KL POVIS2_02) popis požadavku, a to včetně stanovení dopadu na POVIS2, délky odstávky POVIS2, způsobu a odhadované doby realizace a pracnosti provedení. Popis požadavku Dodavatel předá Objednateli k odsouhlasení. Objednatel, teprve až akceptuje popis a rozsah řešení požadavku, zadává požadavek na Změnové řízení do ServiceDesku, a to již jako položku Služby POVIS2_08. Minimálně v týdenním předstihu nebude-li dohodnuto jinak, před dohodnutým termínem implementace na testovací prostředí Dodavatel předá písemný popis testovacích/akceptačních scénářů k odsouhlasení. <u>Harmonogram:</u> ○ Provedení změn POVIS2 v dohodnutém termínu s Objednatелеm.
Rozsah Služby	Pro potřeby realizace této Služby činí maximální objem prací Dodavatele dle tohoto KL_POVIS2_08 maximálně 500 člověkodnů (MD) na jeden rok. Skutečný objem čerpaných MD potřebných pro realizaci této Služby může být i nižší podle aktuálních potřeb Objednatele. O nevyčerpané MD v daném roce se navyšuje rozsah MD pro rok následující (nevyčerpané MD se převádí maximálně do následujícího roku, dále již nikoliv). Nacenění pracnosti je zaznamenáváno v ServiceDesku v rámci Služby POVIS2_02.
Měřicí bod	ServiceDesk

Sankce	KPI_11: Neprovedení této Služby dle harmonogramu (viz výše) bude sankcionováno částkou ve výši 1.000 Kč za každý započatý BD nad rámec termínu dodání/implementace.
Způsob dokladování	Veškerá komunikace ve věci realizace odsouhlasených požadavků na změnové řízení včetně tvorby akceptačních scénářů je zaznamenáváno v ServiceDesku v rámci služby dle KL POVIS2_02 a Dodavatel není oprávněn si je dodatečně účtovat denní sazbou, čili je zohledněna v ceně za provedení změnového řízení. Roční výkaz KL POVIS2_08 se základní statistikou realizace Služby „Rozvoj POVIS2, správa releasů a nasazení (velké Upgrady)“, počtem čerpaných/nečerpaných/převáděných MD, s přehledem plnění KPI_11 s rozpadem pracnosti dle jednotlivých Objednávek. Zpracování výkazů je součástí paušální roční sazby dle tabulky v čl. X této Smlouvy. Implementační práce jsou zaznamenávány do Provozního deníku. Odsouhlasení provedení této Služby provede kontaktní osoba Objednatele, a to prostřednictvím ServiceDesku.
Poznámky	Objednateli je garantována kvalita provedení této Služby, přesně stanovena doba potřebné odstávky s klasifikací změny a časovým odhadem k provedení této změny. U každé změny POVIS2 je Objednateli garantována možnost, způsob a doba návratu do původního stavu. Výsledkem této Služby je dodání, instalace a implementace nových verzí POVIS2. Je požadováno, aby nové verze POVIS2 splňovaly relevantní požadavky funkční požadavky a požadavky na vlastnosti POVIS2. Před instalací do produkčního prostředí je Dodavatel povinen ověřit stabilitu a funkčnost nově vytvořených verzí POVIS2 v testovacím prostředí. Pokud Dodavatel písemně oznámí a prokáže Objednateli, že taková instalace a implementace by vedla k chybovému stavu POVIS2 zapříčiněnému rozdílností verzí softwarových komponent třetích stran (SW platformy) z důvodů různého režimu podpory těchto komponent, může Objednatel pozastavit implementaci takového plnění. Pozastavení plnění nezbavuje Dodavatele povinnosti provozovat POVIS2 bezchybně.
Platební podmínky	Disponibilní člověkodny mají charakter nepovinného, volně čerpatelného paušálu. V rámci tohoto KL budou hrazeny pouze reálně čerpané člověkodny až do maximálního ročního objemu (50x sazba za 1 MD), resp. jeho navýšení způsobeného převodem MD za tento KL podle smluvní sazby za člověkodnu. Cena za 1 MD je uvedena v tabulce v čl. X této Smlouvy. Nevyčerpané MD se budou automaticky převádět do následujícího roku (nevyčerpané MD se převádí maximálně do následujícího roku, dále již nikoliv). Objednatel je oprávněn v jednom roce čerpat i rozvojové MD alokované pro bezprostředně následující rok. V rámci fakturačního období se ovšem vždy fakturují pouze odsouhlasené a reálně provedené práce (čerpané MD). Předmětem fakturace jsou všechny analytické, vývojové, testovací, implementační a dokumentační práce, spojené s realizací změnových řízení za příslušné fakturační období.

3.4. PŘESUN DÍLA

Objednatel je oprávněn kdykoliv v období od celkové Akceptace Díla do okamžiku ukončení poskytování Zajištění vybraných Provozních služeb písemně požádat, a to i opakovaně, Dodavatele o poskytnutí plnění „Přesun Díla“. Objednatel se zavazuje v cílovém místě Přesunu Díla vytvořit adekvátní podmínky pro realizaci Přesunu Díla a následné pokračování v plnění předmětu Smlouvy, a to Zajištění vybraných Provozních služeb a Zajištění Rozvoje Díla. Požadavky Smlouvy na dodávku a nasazení Díla a Zajištění vybraných Provozních služeb se přiměřeně aplikují na Přesun Díla.

Dodavatel zajistí poskytování Přesunu Díla takovými pracovníky, jejichž zkušenosti, odborné znalosti a vzdělání zaručují maximální možnou efektivitu jejich poskytování. Součástí Přesunu Díla je znovuzprovoznění Díla v místě přesunu včetně obnovení poskytování všech plnění dle Smlouvy.

Objednatel stanoví závazný harmonogram pro přesun Díla.

3.4.1. POVIS2_09 – PŘESUN DÍLA

Katalogový list Služby	
Identifikace (ID)	POVIS2_09
Název Služby	„Přesun Díla“
Popis Služby	Přesun POVIS2 k provozu v jiném prostředí a/nebo na jiné infrastruktuře (např. přesun POVIS2 z datových center MŽP do eGovernment Cloudu (eGC)). Služba zahrnuje zprovoznění SW platformy Díla v cílovém prostředí a nasazení Díla do připraveného SW a HW prostředí a znovuoobnovení běžného provozu POVIS2. Dokument popisující plán Přesunu Díla je povinen Dodavatel zpracovat nejpozději do termínu Akceptace Díla. Tento dokument musí obsahovat postup a další náležitosti spojené s Přesunem Díla a následně bude v případě pokynu/požadavku Objednatele na Přesun Díla v daném čase aktualizován a dopracován do aktuální podoby.
Parametry	
Kalendář Služby	Na vyžádání Objednatelem
KPI	KPI_12: Znovuzprovozněný POVIS2 v cílovém provozním prostředí/na cílové infrastruktuře. Měřeným parametrem je dodržení závazného harmonogramu pro Přesun Díla, tj. zajištění řádné funkčnosti POVIS2 v cílovém prostředí v čase vymezeném pro Přesun Díla.
Způsob výpočtu a měření Služby	Realizace Služby „Přesun Díla“ bude probíhat v úzké součinnosti mezi Objednatelem a Dodavatelem dle závazného harmonogramu pro přesun Díla.
Měřicí bod	ServiceDesk
Sankce	Při porušení KPI_12 je uplatněna jednorázová sankce ve výši 2.000 Kč za každý započatý den následující po dni, ke kterému mělo být Dílo dle závazného harmonogramu nejpozději přesunuto.
Způsob dokladování	Protokol o provedeném Přesunu Díla. Zpracování protokolu je součástí paušální roční sazby dle tabulky v čl. X této Smlouvy.
Poznámky	Dodavatel je s ohledem na princip poskytování služeb s odbornou péčí povinen upozornit Objednatele na skutečnosti související s cílovým prostředím, které mohou po Přesunu Díla ohrozit řádný provoz POVIS2.
Platební podmínky	Služba má charakter nepovinného, volně čerpitelného paušálu. V rámci Přesunu Díla bude uhrazena pouze cena za řádně provedený a akceptovaný Přesun Díla v částce uvedené ve Smlouvě.

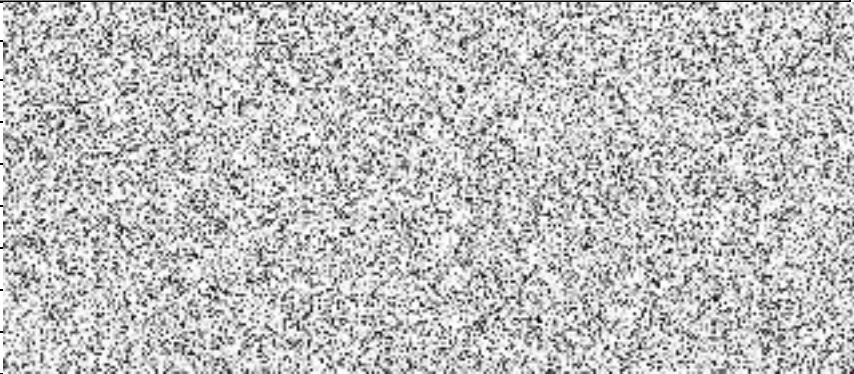
4. PŘÍLOHY

Příloha č. 1: „Katalog požadavků POVIS2“

- (m) Příloha č. P1.1 – Struktura katalogu funkčních požadavků a požadavků na vlastnosti
- (n) Příloha č. P1.2 - Požadavky na hlavní funkcionality (není samostatný dokument)
 - P1.2.1_HF01_Agenda digitální povodňové plány (dPP);
 - P1.2.2_HF02_Agenda Záplavových území (ZUZ);
 - P1.2.3_HF03_Agenda Implementace Povodňové směrnice;
 - P1.2.4_HF04_Agenda Ostatní mapy a dokumenty.
- (o) Příloha č. P1.3 – PF01_Požadavky na průřezové/podpůrné funkcionality
- (p) Příloha č. P1.4 - Katalog požadavků na vlastnosti

Realizační tým

Níže uvedená tabulka obsahuje jmenné složení projektového (realizačního) týmu Dodavatele a Objednatele spolu s uvedením rolí, ve kterých budou jednotliví členové týmu vystupovat.

Role	Příjmení Jméno	Email	Telefon
Objednatel			
Projektový manažer	Bc. Jitka Doleželová	jitka.dolezelova@mzp.gov.cz	267 122 293
Dodavatel			
Projektový manažer			
Solution architekt			
Business analytik			
IT Analytik			
Vývojář			
Bezpečnostní analytik			
Vedoucí týmu provozu			
Analytik, vývojář			
Technologický architekt			

Požadavky na dokumentaci

1. OBECNÉ POŽADAVKY

Dodavatel dokumentaci zpracuje a bude dokumentaci v celém rozsahu průběžně aktualizovat při každé změně Díla (Prototypu, Verze apod.), a to v průběhu:

- Zhotovení Díla dle této Smlouvy, a
- Zajišťování Provozních služeb a Rozvoje (Přesunu) Díla dle této Smlouvy.

Veškerá dokumentace bude vyhotovena a předána:

- V českém jazyce (včetně komentářů zdrojových kódů); v nezbytném případě je u Zdrojových kódů po schválení ze strany Objednatele přípustný anglický jazyk, Zdrojový kód bude veden v GIT dle požadavků Objednatele, pokud nestanoví Objednatel jinak.
- V elektronické podobě jako řízená dokumentace s obsahem všech verzí, popisem změn mezi Verzemi a jejich termínováním.
- Veškerá dokumentace je zpracována tak, aby její obsah byl co nejméně redundantní. Vzájemně se odkazující části dokumentace musí být vzájemně propojené na kliknutí nebo se odkazovaná část, pokud je kratší, zobrazí automaticky po najetí kurzorem (např. definice, odkazy na dílčí části textu apod.).
- Odevzdání povinné dokumentace je odsouhlaseno ze strany Objednatele akceptačním protokolem, a to vždy po odevzdání předem dohodnuté části Díla nebo celého Díla.
- Je-li předmětem Rozvoje Díla dle Smlouvy Změnové řízení vztahující se k existující Aplikaci, pak je dokumentace aktualizována – vzniká nová verze s uvedením výčtu změn a vazby na změnový požadavek.

2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A VEDENÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

Dodavatel povede a bude průběžně zpracovávat veškerou projektovou dokumentaci.

Zejména se jedná o:

- **Prováděcí projekt** – popis komplexního vymezení projektu – popis etap, okolí projektu, harmonogramu, detailní popis jednotlivých projektových aktivit, které logicky vedou k cílům projektu, popis řízení projektových procesů, dále např.:
 - o Popis provádění a řízení projektu v souladu s projektovou metodikou;
 - o Zpracování zápisů z jednání všech organizačních struktur projektu;
 - o Zpracování výstupů z projektových procesů;
 - o Analýza projektových rizik, vedení dokumentace k řízení projektových rizik;
 - o Vedení dokumentace k řízení projektových procesů;
 - o Komunikační pravidla.

3. PROVÁDĚCÍ PROJEKT

1.1 ČLENĚNÍ PROJEKTU

Projekt je členěn na jednotlivé projektové úlohy (etapy/fáze), které se skládají z aktivit, jejichž provedení organizačními složkami projektu zajišťuje realizaci výstupů projektových úloh. Aktivita na sebe bezprostředně navazují či paralelně probíhají, tvoří logické celky a logicky popisují tvorbu a skladbu jednotlivých produktů. Důležité časové události v projektu jsou charakterizovány jednotlivými Akceptačními milníky v Prováděcím projektu. Popis projektových úloh je obsahem Logického rámce projektu nebo Produktového rozpadu Projektu.

1.1.1 PODROBNÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Podrobný harmonogram definuje rozpis aktivit projektových etap, jejich výstupů a závazných milníků.

Projektové etapy (úlohy) - příklad:

- Implementační (IT) analýza;
- Postup implementace (prototypy);
- Integrace s okolím;
- Školení;
- Testování;
- Implementace do provozu;
- Zpracování dokumentace.

Harmonogram bude obsahovat zejména:

- Detailní vymezení funkčního (věcného) rozsahu a naplánování termínů předávání průběžných prototypů řešení;
- Zpracování plánu Akceptačních testů (akceptací dílčích plnění v rámci Akceptačních milníků či dalších Dodavatelem stanovených Dílčích akceptačních milníků a akceptace celého Díla);
- Termín uvedení Díla do provozu;
- Termíny závazné pro jednotlivé výstupy projektu.

1.1.2 ORGANIZAČNÍ ČLENĚNÍ PROJEKTU

Organizační jednotky projektu:

- Řídící výbor (ŘV);
- Vedoucí projektu (VP, nebo také Projektový manažeři (PM));
- Projektový tým (PT);
- Pracovní skupiny;
- Akceptační komise.

1.1.3 POPIS PROJEKTOVÝCH PROCESŮ A DEFINICE POSTUPŮ PŘI JEJICH PROVÁDĚNÍ

1.1.4 ŘÍZENÍ INTEGRACE

- Řízení realizace projektu;
- Monitorování a kontrola projektových prací;
- Uzavření projektu.

1.1.5 ŘÍZENÍ ROZSAHU PROJEKTU

1.1.6 ŘÍZENÍ ZMĚN PROJEKTU

- Kompetence při schvalování změn;
- Řízení změn rozpočtu;
- Řízení změn rozsahu prací;
- Řízení změn harmonogramu.

1.1.7 ŘÍZENÍ ČASU

1.1.8 ŘÍZENÍ KVALITY

- Řízení kvality provádění projektu;
- Řízení kvality výstupů projektu.

1.1.9 ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ

1.1.10 ŘÍZENÍ KOMUNIKACE

- Interní komunikace;
- Externí komunikace;
- Eskalace.

1.1.11 ŘÍZENÍ RIZIK

- Postup identifikace rizik;
- Kvalifikace rizik;
- Vývoj odezvy na rizika;
- Řízení odezvy na rizika.

1.1.11.1 RIZIKA

Následující tabulka obsahuje identifikovaná rizika specifická pro jednotlivé etapy projektu. Tato rizika budou doplněna do globálního katalogu rizik uloženého v projektové knihovně a budou dále řízena pomocí odsouhlasených postupů řízení rizik.

I D	Datum identi fikace rizika	Stav	Skupin a rizik	Vlastní k rizika	Popis možného rizika	Dopad	Opatření k eliminaci rizika	Pravděpodo bnost	Dopa d	Váha

Legenda

- **Stav** rizika je vyjadřován kódy: O – otevřený/identifikovaný, R – vyřešený/pokrytý, C – zrušený;
- **Pravděpodobnost** projevu, výskytu (1-5) - význam hodnot:
 - 1 – téměř nemožná;
 - 2 – výjimečně možná;
 - 3 – běžně možná;
 - 4 – pravděpodobná;
 - 5 – hraničící s jistotou;
- **Dopad** na projekt (1-5) - význam hodnot:
 - 1 – téměř neznatelný;
 - 2 – drobný;
 - 3 – významný;
 - 4 – velmi významný;
 - 5 – nepřijatelný;
- **Váha** rizika = Pravděpodobnost projevu * Závažnost dopadu.

Hodnoty v intervalu 1 až 25. Pro rizika s váhou 12 (včetně) a vyšší musí být navrženo a provedeno opatření.

1.1.12 NÁSTROJE PRO SPOLUPRÁCI A KOMUNIKACI

- Projektová knihovna;
- Úkolová agenda;
- Registr rizik;
- Registr RFC;
- Registr pro testování;
- Registr neshod.

1.2 ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ PROJEKTU

Následující obsah bude upřesněn a detailně doplněn Dodavatelem na základě provedených analýz a know-how, které má Dodavatel v projektovém řízení ICT projektů.

1.2.1 IMPLEMENTAČNÍ CÍLE

- Definovat a implementovat procesní rámec Díla;
- Vybudovat Dílo pro aplikační podporu dalších AIS a jejich uživatelů;
- Zajistit interoperabilitu – integraci s okolními AIS/IS;
- Zajistit migraci dat ze stávajících AIS/IS;
- Spustit Dílo do produkčního provozu.

1.2.2 KVALITATIVNÍ CÍLE

- Dosažení vyšší úrovně elektronických služeb;
- Napojení na elektronické služby resortu MŽP;
- Napojení na elektronické sdílené služby státu v rámci eGovernmentu.

1.2.3 POSTUP PROJEKTU

Dosažení implementačních a kvalitativních cílů projektu bude zajištěno realizací vydefinovaných projektových etap (úloh).

1.2.3.1 ČLENĚNÍ PROJEKTU – VYMEZENÍ PROJEKTOVÝCH ÚLOH (ETAP)

Následující kapitoly uvádějí základní informace o předpokládaných projektových etapách, finální definice je předmětem analýzy a definice projektového postupu ze strany Dodavatele. Dodavatel doplní popis a cíle etap, jejich výstupů, popíše vzájemné souvislosti.

Etapa	Fáze	Výstup

1.2.4 GANTTŮV DIAGRAM – ETAPY

Definice harmonogramu etap, včetně identifikace projektových etap a milníků.

1.3 JEDNOTLIVÉ ETAPY PROJEKTU

Pozn.: Niže uvedený text této kapitoly je vzorem pro jeho zpracování. Dodavatel jej s ohledem na nabídku a zvolenou projektovou metodiku upraví do vyhovující podoby. Rozsah, logika a strukturální požadavky však musí být respektovány.

1.3.1 ETAPA 1 – FÁZE 1 <NÁZEV>

Např.: Cílem projektové etapy (úlohy/fáze) je analyzovat požadavky na aplikační podporu a provoz (legislativní, uživatelské, technické) a formalizovat je v podobě analytické dokumentace (návrhu), na základě které budou organizovány programovací a další práce pro Zhotovení Díla.

Základní výstupy:

- Prováděcí projekt, který formálně specifikuje postup projektu až na úroveň jednotlivých projektových aktivit a jejich výstupů včetně logických návazností;
- Legislativní analýza, která identifikuje legislativní požadavky na systém;
- Procesní analýza;
- Globální specifikace – technický dokument, který obsahuje minimálně model požadavků, model firemních procesů, model tříd, model typových úloh, stavové modely a modely činností;
- Popis kooperace Díla s dalšími AIS/IS;
- Podrobný návrh Softwarové platformy atp.

1.3.1.1 CÍLE ETAPY

1.3.1.2 OBSAH A ROZSAH ETAPY

1.3.1.3 DEFINICE A ZPŮSOB VYTVOŘENÍ VÝSTUPŮ ETAPY

1.3.2 ETAPA – FÁZE 2

Cílem projektové etapy ...

Základní výstupy:

- ...
- ...

1.3.2.1 CÍLE ETAPY

1.3.2.2 OBSAH A ROZSAH ETAPY

1.3.2.3 DEFINICE A ZPŮSOB VYTVOŘENÍ VÝSTUPŮ ETAPY

1.3.3 TESTOVÁNÍ

Např. Cílem projektové etapy je provést sadu testů, které identifikují soulad nebo nesoulad s požadavky Objednatel a zajistit informace nezbytné pro akceptační řízení.

Minimální rozsah testů:

- Funkční (provozní) testy;
- Systémové a technické testy;
- Integrované testy;
- Zátěžové testy;
- Bezpečnostní testy (včetně penetračních testů);
- Procesní testy;
- Akceptační testy.

Vstupy:

- Testovací scénáře.

Výstupy:

- Verze Díla pro nasazení do produkčního prostředí;
- Protokoly z testování;
- Akceptační protokoly.

1.3.3.1 CÍLE ETAPY

1.3.3.2 OBSAH A ROZSAH ETAPY

1.3.3.3 DEFINICE A ZPŮSOB VYTVOŘENÍ VÝSTUPŮ ETAPY

1.3.4 ŠKOLENÍ

Název školení	Obsah školení	Předpokládaný termín	Předpokládaná délka trvání

1.3.4.1 ŠKOLENÍ PRO TESTOVÁNÍ

1.3.4.2 ŠKOLENÍ KLÍČOVÝCH UŽIVATELŮ

1.3.4.3 ŠKOLENÍ ADMINISTRÁTORŮ

1.3.5 ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTACE

Tato kapitola obsahuje souhrn dokumentace, která vznikne nebo bude aktualizována v průběhu realizace Projektu.

1.3.5.1 DOKUMENTACE VÝVOJE

Detail požadavků je uvedená v kapitole Požadavky na aplikační dokumentaci níže.

1.3.6 IMPLEMENTACE DO PROVOZU

Cílem etapy je uvést Dílo do produkčního provozu.

Výstupy:

- Verze Díla nasazená v produkčním prostředí;
- Technická, uživatelská a ISVS dokumentace;
- Implementovaný procesní rámec;
- Podklady pro informační kampaň;

- Formálně uzavřený projekt.

1.3.6.1 CÍLE ETAPY

1.3.6.2 OBSAH A ROZSAH ETAPY

1.3.6.3 DEFINICE A ZPŮSOB VYTVOŘENÍ VÝSTUPŮ ETAPY

1.3.7 ETAPA 2 – FÁZE N

1.4 ORGANIZAČNÍ A TECHNICKÉ ZAJIŠTĚNÍ

1.4.1.1 MATICE ZODPOVĚDNOSTI

Tato kapitola obsahuje matici garantů za výstupy, které vzniknou v projektu. Garantem se rozumí osoba, která nese hlavní zodpovědnost za vytvoření výstupů.

Výstup	Garant Dodavatele	Garant Objednatele

1.4.2 POŽADOVANÉ ZDROJE A SOUČINNOST

Popíší se požadavky na zdroje a součinnost Objednatele potřebné pro úspěšnou realizaci jednotlivých etap.

1.5 PŘÍLOHY

4. LEGISLATIVNÍ ANALÝZA

Dodavatel zpracuje Legislativní analýzu jako základní dokument popisující omezení a povinnosti regulatorních předpisů majících vliv na vytvoření a řádný provoz Díla. Indikativní přehled dotčených předpisů uvádí kapitola 2.4 přílohy č. 1 Smlouvy.

Legislativní analýza bude provedena v detailu určení konkrétních ustanovení těchto předpisů a logického celku Díla, na který/které má toto ustanovení dopad. Tento dopad či souvislosti budou stručně a výstižně popsány. Smyslem dokumentu je určit základní rámec pro vývojové práce, definici provozních procesů, kompetencí a odpovědností různých rolí (dodavatelských, objednavatelských) aj.

Obsahem legislativní analýzy je podrobné vyhodnocení východisek a dopadů právního rámce na Zhotovení Díla a jeho podporu (Provozní služby). Legislativní analýza musí v úvodu zahrnovat zadání a koncept POVIS2 z hlediska vazeb na legislativu, detailně identifikovat relevantní části právních norem s dopadem na vytvářené řešení. Nosnou částí analýzy je přiřazení dotčených ustanovení legislativy k entitám či aktivům (datovým, logickým, funkčním, identitní, autorizační, dokumentačním, technickým atp.), které vytváří technické řešení POVIS2. Zároveň musí být identifikovány a popsány omezení/dopady, která limitují funkcionalitu anebo vlastnosti řešení dané Katalogem požadavků POVIS2.

Pozn.:

- Dodavatel garantuje soulad Díla s legislativními předpisy s tím, že tento dokument je podpůrným nástrojem k zajištění této povinnosti;
- Kromě komplexní analýzy související legislativy bude součástí dokumentu také vypořádání způsobu naplňování Informační koncepce ČR dané zákonem č. 365/2000 Sb. v aktuálním znění, a to zejména se základními architektonickými principy a jejich naplňováním definovaných Národním architektonickým plánem,¹⁴ s nimiž musí být řešení v souladu;
- Očekávaný rozsah je 150 až 200 stran.

¹⁴ Bližší viz https://archi.gov.cz/nap_dokument:uvod.

5. GLOBÁLNÍ SPECIFIKACE

Dodavatel tento dokument zpracuje v rámci Fáze 1 - Zpracování podrobné implementační (IT) analýzy pro SW a HW architekturu POVIS2 (resp. architekturu infrastrukturní vrstvy, kdy infrastrukturní prostředky zajišťuje MŽP).

Obsah dokumentu musí popsat minimálně níže uvedenou problematiku. Strukturu dokumentu je přípustné volitelně poupravit či rozdělit do příloh. Očekávaný rozsah je 200 až 300 stran.

Obsah dokumentu bude zejména:

1. Manažerské shrnutí – účel dokumentu, kdo zadal, kdy bude dodáno řešení, základní požadavky na POVIS2 atp.
2. Realizace požadované funkčnosti a bezpečnosti
 - 2.1. Detailní popis realizace funkcionalit a vlastností POVIS2
 - Hlavní funkcionality
 - Průřezové a podpůrné funkcionality
 - Vlastnosti (nefunkční požadavky)
 - 2.2. Analýza a popis způsobu nastavení/konfiguračních možností POVIS2 (customizace, číselníky, SQL dotazy) a řešení statistiky a reportingu
 - 2.3. Analýza případů užití
 - 2.4. Analýza bezpečnosti a rizik¹⁵
 - 2.5. Procesní analýza – základní rámec procesů spojených s provozováním POVIS2

Očekávaný (minimální) rozsah témat analýzy procesního rámce je identifikace a popis následujících procesů:

Řídící procesy

- a. Management bezpečnosti informací*
- b. Management kontinuity a dostupnosti služeb*
- c. Management kapacit*
- d. Management incidentů*
- e. Management změn (včetně uvolňování verzí)*
- f. Management problémů*
- g. Management vztahů s dodavateli*

Hlavní procesy – hodnototvorné procesy

- a. všechny identifikované*

Podpůrné procesy

- a. Administrace systému*
- b. Řízení pracovních postupů*
- c. Řízení aktiv a analýza rizik*
- d. Hodnocení dopadů regulace*
- e. Údržba zařízení a řízení technických zranitelností*
- f. Zálohování systému/dat*
- g. Monitorování systému*
- h. Měření a vykazování dosažené úrovně služeb*

¹⁵ Finální dokument musí být součástí konečné dokumentace.

i. Mechanismy a zabezpečování kontinuity provozu a dostupnosti služeb

j. Změnové řízení a release management

k. Návrh migrace do jiného cloudového prostředí

l. Změnové řízení dokumentace

Procesní rámec stanoví celý životní cyklus POVIS2 na úrovni jednotlivých aktivit identifikovaných procesů.

Na procesní rámec navazují metodiky, provozní řády, návody a další identifikované dokumenty.

- *Podrobný popis procesů bude součástí finální dokumentace POVIS2. S ohledem na zvolenou vývojovou metodiku je přípustné dopracování procesů i po termínu předání Globální specifikace. Jednotlivé identifikované procesy zároveň vyhodnotí dle významu a navrhne jejich optimalizovanou podobu (ve vazbě ke stávajícímu stavu).*
- *Procesní rámec bude zmapován a komentován tak, aby byl srozumitelný uživatelům systému bez ICT vzdělání.*

3. Správa uživatelů a autorizací

3.1. Koncepce správy identit a autorizace s využitím CRŽP a EnviIAM

3.2. Definice koncepce oprávnění a rolí

3.3. Role a správa rolí (způsob využití funkcí/nástrojů CRŽP)

3.4. Oprávnění uživatelů, kategorie uživatelů, registrace/založení uživatelů v CRŽP

3.5. Napojení na nástroj PIM/PAM pro privilegované účty

4. Migrace dat ze současných systémů a evidencí – analýza datových struktur zdrojů pro provedení migrace

4.1. Přehled migrovaných systémů a evidencí – identifikace dat a metadat

4.2. Návrh technické realizace migrací dat a uživatelských účtů/oprávnění¹⁶

4.3. Požadavky na třetí strany (specifikace migrací)

4.4. Harmonogram migrace/í

4.5. Souběh nového a původního(ch) systému(ů)

5. Integrace s okolními systémy

5.1. Přehled systémů k integraci, typy integrace (online, dávka, ...)

5.2. Detailní návrh technické realizace rozhraní

5.3. Požadavky na třetí strany, externí datové zdroje (specifikace rozhraní)

6. Technické a technologické řešení POVIS2

6.1. Detailní popis logické a systémové architektury a rozhraní na externí systémy

6.2. Popis infrastruktury – celkový koncept, „landscape“ řešení

6.3. Specifikace serverové strany – HW, SW (včetně Softwarové platformy)

6.4. Licenční model

6.5. Detailní návrh úložiště dat, zálohování dat, případně archivace dat, monitoring

6.6. Specifikace uživatelských stanic – HW, SW (minimální nároky)

6.7. Komunikační infrastruktura – požadované parametry, postup, jak zabezpečit

6.8. Další požadovaná zařízení – tiskárny, snímače ČK, tiskárny ČK, ...

6.9. Návrh řešení výjimek

7. Rozšíření Katalog požadavků

¹⁶ Alternativně návrh způsobu a harmonogramu prvotní registrace uživatelů (při využití systémů EnviIAM a CRŽP).

- 7.1. Upravený Katalog požadavků (viz přílohy P1.1 – P1.4 přílohy č. 1 Smlouvy)
- 7.2. Finální akceptační kritéria POVIS2 (budou před schválením posouzena Objednatelem a případně doplněna o vlastní akceptační kritéria)
8. Programovací metody
 - 8.1. Zvolený způsob programování
 - 8.2. Použité programovací nástroje a technologie
9. Podrobný plán testování
 - 9.1. Koncept testování, typy testů (specifikace)
 - 9.2. Požadavky na testovací prostředí, rozsah testování, vyhodnocování testů
 - 9.3. Testovací případy, jejich přehled a popis (příp. tvorba dalších)
 - 9.4. Postup přípravy a realizace testů
 - 9.5. Návrh a specifikaci end-to-end testovacího scénář pro měření dostupnosti POVIS2
10. Školení uživatelů
 - 10.1. Koncept školení, typy školení
 - 10.2. Požadavky na školicí prostředí, rozsah školení
 - 10.3. Postup přípravy a realizace školení
11. Implementace
 - 11.1. popis nasazení celého procesního rámce do praktického provozu – bude obsahovat sled praktických kroků za tímto účelem.
12. Popis ServiceDesku Dodavatele
13. Analytické diagramy/modely POVIS2
 - 13.1. Budou minimálně v rozsahu identifikace a modelování typových úloh vycházejících ze specifikace uživatelských požadavků a identifikace aktérů.
 - Diagramy budou zpracovány dle specifikace UML nebo v alternativní notaci (součástí musí být datový model POVIS2 a případy použití)
 - Relevantní diagramy budou zpracovány v notaci Archimate
14. Grafický návrh uživatelského prostředí POVIS2, loga a wireframe
 - 14.1. Administrátorské a neveřejné rozhraní
 - 14.2. Editor/formulářové, přehledové/tabelární, detailové, vyhledávací, mapové, statistické/srovnávací, redaktorské aj. pohledy
 - 14.3. Veřejné rozhraní (portál)
15. Návrh realizace Přesunu Díla
16. Závěr

Globální specifikace, resp. její dílčí části (viz body výše), budou mít podobu textových dokumentů (či částí) předávaných v editovatelném formátu .DOCX a formátu .PDF. Součástí těchto dokumentů budou tabulky, grafy, diagramy a schémata, které budou navazovat a vhodně doplňovat vlastní text. Rozsáhlejší tabulkové přílohy mohou být dodány ve formátu .XLSX. Zdrojové soubory pro grafy a diagramy budou předávány také vždy v nativních formátech modelovacích aplikací vítězného účastníka a opensource formátu (existuje-li tato možnost).

Globální specifikace musí být zhotovena, předána a akceptována Objednatelem nejpozději v termínu dle přílohy č. 1 Smlouvy s tím, že k danému termínu nemusí být některé z kapitol (zejména těch souvisejících s hlubší analýzou hlavních funkcionalit/agend ochrany před povodněmi, servisních procesů apod.) plně

dokončené v případě předložení objektivních důvodů (např. z důvodu zvolené metodiky vývoje Díla a postupné tvorby dílčích agend ochrany před povodněmi v POVIS2). Toto zdůvodnění posuzuje Objednatel. Vždy platí, že rozpracovanou analytický část je potřeba dopracovat před zahájením procesu testování dotčené části Díla. Tvorba Globální specifikace bude konzultována na úrovni pracovních a řídicích struktur projektu složených z kontaktních osob (členů projektových týmů) Smluvních stran. Ucelená verze Globální specifikace¹⁷ určená k připomínkovému řízení musí být Objednateli předána nejpozději do **14 týdnů** od účinnosti Smlouvy. Po její akceptaci je přípustné dokument aktualizovat. Globální specifikace v aktualizované je nezbytnou podmínkou pro získání akceptace Dokumentace Díla.

6. DOKUMENTACE TESTOVÁNÍ SYSTÉMU

Dodavatel zpracuje vstupní a výstupní dokumentaci z testování¹⁸, zejména se jedná o:

- Plán testování včetně metodiky přístupu k testování¹⁹.
- Testovací scénáře²⁰ komplexně pokrývající služby, funkce, výkon a bezpečnost systému.
- Popis metodiky penetračního testování a použitých nástrojů.
- Podrobný popis průběhu a výsledků penetračního testování včetně návrhu opravných opatření.
- Dokument, jehož obsahem je vyhodnocení všech provedených testů – bude obsahovat podrobný popis dosažených výsledků, výstupů testů včetně jejich interpretace a výčet opatření k eliminaci identifikovaných zranitelností nebo chybových stavů.

7. ŠKOLICÍ DOKUMENTACE

Podrobně je popsána v kapitole 3.1.5 Přílohy č. 1 Smlouvy.

Školicí dokumentace bude zahrnovat:

- Plán školení;
- Školicí materiály pro školení všech cílových skupin (v editovatelné podobě);
- Školicí materiály pro práci školitelů, které zůstanou Objednateli k dispozici po ukončení projektu;
- Školicí data – cvičná sada pro demo práci se systémem – školicí databáze;
- Videonávod základního ovládání rozhraní pro redaktory;
- Záznam o provedení školení, prezenční listiny.

8. DOKUMENTACE MIGRACE

Po provedení migrace bude vytvořen záznam s výsledky a průběhem migrace. Tato dokumentace bude zpracována pro každou dílčí i opakovanou migraci.

9. PLÁN PŘESUNU DÍLA

Je samostatný dokument, který vznikne na základě rozpracování příslušné kapitoly Globální specifikace a je dokumentem, pomocí kterého se bude řídit Provozní služba POVIS2_09 – Přesun Díla (viz kapitola 3.4 Přílohy č. 1 Smlouvy). Předpokládaný rozsah je 5-15 stran.

¹⁷ Tj. verze obsahující všechny obsahové náležitosti viz body 1-16 výše.

¹⁸ Platí i pro akceptační testování.

¹⁹ Základní rámec je součástí Globální specifikace. Před zahájením etapy testování pro uživatelem zvolené prototypy/dílčí části Díla je povinností předložit konkrétní plán testování pro danou oblast určenou k testování/akceptaci.

²⁰ Nebudou-li zpracovány v rámci Globální specifikace je povinností jejich předání a získání schválení vždy před zahájením testování Prototypu/dílčí části Díla.

10. EXIT STRATEGIE

Je dokument popisující detailní plán řízeného ukončení poskytování Provozních služeb a jejich převedení na Objednatele nebo jím stanovený subjekt (dále jen „Exit strategie“). Exit strategie musí být zpracována tak, aby bylo možné převést zajišťování provozu POVIS2 s minimálními provozními dopady na dostupnost POVIS2. Exit strategie bude definovat způsob, postup a odpovědnosti pro předání:

- Veškeré dokumentace POVIS2, vč. zdrojového kódu v aktuálním znění (zdrojový kód musí zahrnovat obvyklé součásti, jakými jsou zejména zdokumentovaná API rozhraní u použitého frameworku, DLL knihovny, kompletní projekt/solution pro části POVIS2 vyvinuté na zakázku pro zkompilování a rozvoj aplikace, skripty pro vytvoření databází a jejich prvotní naplnění daty a číselníky, dokumentace HW a SW požadavků u vytvořeného řešení (např. minimální verze SQL Serveru 2012 R2 s SP1 atp.), instalační příručka (např. nastavení portů na firewallu atp.) a dokumentace pro nasazení změnových balíků, instalační a provozní manuály, administrátorská a uživatelská příručka a další dokumenty dle využití vývojové metodiky Dodavatele);
- Provozního know-how spočívajícího v zaškolení pracovníků, kteří budou zajišťovat následné poskytování Provozních služeb;
- Veškerých dat POVIS2, ale i dat, která vznikla v souvislosti s poskytováním Provozních služeb dle Smlouvy a jsou ve správě Dodavatele. Strukturovaná data předá Dodavatel Objednateli (v sídle Objednatele, nebude-li dohodnuto jinak) v XML struktuře/formátu (syntaxi) stanovené ze strany Objednatele. Veškerá data a informace vzniklé v souvislosti s poskytováním Provozních služeb dle jednotlivých katalogových listů, včetně záznamových souborů (logů) (dále jen „Data“) jsou ve výlučném vlastnictví Objednatele. Před nebo v okamžiku ukončení Smlouvy jakýmkoli způsobem je Dodavatel povinen na výzvu Objednatele předat Objednateli nebo jím určené třetí osobě veškerá Data získaná za celou dobu účinnosti Smlouvy, a to bez nároku na dodatečné finanční plnění či náhradu vynaložených nákladů ze strany Objednatele.

Dále bude definovat a garantovat součinnost Dodavatele potřebnou k realizaci Exit strategie (tj. mimo jiné i poskytování informací, účast na jednáních Objednatele nebo třetích stran určených Objednatelem apod.).

Další informace:

- Exit strategie musí být zpracována tak, aby bylo možné převést zajišťování provozu POVIS2 s minimálními provozními dopady na dostupnost POVIS2;
- Povinností Dodavatele je aktualizovat Exit strategii v případě změn relevantních okolností a to tak, aby relevantní doba realizace řízeného ukončení Provozních služeb (tedy aktivace Exit strategie) nebyla delší než 2 měsíce od objednání Objednatelem;
- Export Dat, jež definuje Exit strategie, může Objednatel požadovat i před vlastním zahájením realizace Exit strategie, tj. kdy není Smlouva ukončována, např. v ročních intervalech. V takovém případě se aplikuje na prokazatelnou pracovní sazbu ze služby „POVIS2_08 - Rozvoj POVIS2, správa releasů a nasazení (velké Upgrady)“.

11. VÝČET A POŽADAVKY NA DOKUMENTACI ISVS

Dodavatel zpracuje veškerou dokumentaci, požadovanou zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o ISVS“), a všemi navazujícími (prováděcími) předpisy (zejména vyhláška č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy).

V této části bude dokumentace zpracována tak, aby poskytla podklady pro tzv. kolaudační řízení, vyplývající z § 5 odst. 2 písm. d) zákona o ISVS, tj. předložit OHA před zahájením poskytování služby ISVS k posouzení (k tzv. kolaudačnímu rozhodnutí) provozní dokumentaci POVIS2, zda tento splňuje požadavky, právních

předpisů, informační koncepce ČR a zda jeho realizace je v souladu s žádostí podanou jako podklad k souhlasnému stanovisku.

12. POŽADAVKY NA APLIKAČNÍ DOKUMENTACI

Dodavatel provádějící vývoj aplikace je povinen předat Objednateli dokumentaci v tomto minimálním rozsahu:

- **Globální specifikace**
 - o **Analytické modely** – legislativní analýza, procesní analýza (business model – model firemních procesů), Globální specifikace systému v UML (či jiné dohodnuté notaci) min. v rozsahu identifikace a modelování typových úloh se specifikací uživatelských požadavků, identifikaci aktérů, datový model (dat v informačním systému) a datové modely dat vstupujících a vystupujících ze systému prostřednictvím formulářů nebo komunikačních rozhraní, implementační model (s důrazem na implementaci komponent), stavový model. Finální verze dokumentace odpovídá verzi systému nasazené do ostrého provozu;
- **Zdrojové kódy** – algoritmy řešící v daném zvoleném programovacím nebo skriptovacím jazyce softwarové zajištění uživatelských požadavků.
 - o Zdrojové kódy jsou předány v nativním formátu kódování v jednotné notaci oficiálního standardu příslušného jazyka nebo ve zvolené a předem odsouhlasené notaci, není-li k dispozici oficiální nebo interní standard;
 - o Aktuální zdrojové kódy včetně historie změn jsou předávány Objednateli prostřednictvím nástroje pro správu a vedení zdrojového kódu – GIT, přičemž ke každé změně je znám autor, datum a popis, případně označení kódu zpracovaného požadavku z Katalogu požadavků (ve fázi vývoje), nebo kód požadavku ze ServiceDesku;
- **Dokumentace zdrojových kódů** – Zdrojové kódy obsahují komentáře vysvětlující funkčnost. Dokumentace zdrojových kódů a Zdrojové kódy musí být srozumitelné nezúčastněné osobě tak, aby byla přenositelná na alternativní vývojový tým bez nutnosti znát specifické know-how vývojového týmu (bude obsahovat konfigurace a artefakty, nezbytné pro sestavení programových komponent z programových kódů);
- **Dokumentace databázové části IS** – stroj, verze, nastavené parametry databáze, databázové účty, konfigurační soubory atd.;
- **Dokumentace skutečného nasazení** – popis technologické infrastruktury, včetně všech komponent, analytické modely upravené dle reálného nasazení – analytické dokumenty odpovídající reálnému nasazení systému do ostrého provozu včetně všech jeho komponent – tj. **Specifikace Aplikace** odpovídající reálnému nasazení, a to včetně provozování ve zvolených cloudových službách;
- **Vývojová dokumentace:**
 - o Programátorské zadání pro úpravy a vývoj na míru (analytické modely a diagramy, definice modulů, funkcí a vnitřních rozhraní, detailní zadání funkcionality, databázová schémata);
 - o Dokumentace komunikačního rozhraní a API – všech zveřejňovaných dat, služeb a dokumentaci všech datových vět, jež jsou vyměňovány přes komunikační rozhraní, včetně podrobných komentářů jednotlivých elementů datových vět. Komentáře a zvolené názvy elementů datových vět jsou konzistentní s legislativní terminologií nebo zažitou praxí;
- **Dokument popisující vazby** – zejména vazby mezi Aplikací (Dílem) a spolupracujícími (integrovanými) systémy a aplikacemi.

Dokumentace aplikací musí být v souladu s požadavky zákona o ISVS a s vyhláškou č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy.

13. POŽADAVKY NA PROVOZNÍ DOKUMENTACI

Dodavatel zpracuje a předá:

- **Uživatelský manuál** pro všechny role v systému s obsahem reálných příkladů (na jednotlivé uživatele/role), které jsou odvozeny z jednotlivých případů užití. Zpracování uživatelského manuálu/příručky je nezbytnou podmínkou pro akceptaci dílčí části řešení/Prototypu Díla a zahájení jeho pilotního provozu;
- **Dokumentace provozních procesů**²¹ - každý proces bude obsahovat alespoň kapitoly popisující: účel dokumentu, zkratky a pojmy, popis procesu, nástroje procesu, výstupy, výstupy a dokumenty procesu, seznam rolí a aktérů, RACI matici, procesní diagram (Archimate), stavový model;
 - o Provozní řád systému, který upravuje chování a povinnosti uživatelů;
 - o Servisní řád upravující poskytování provozní podpory mezi Dodavatelem, Objednatelem a Provozovatelem, včetně identifikace rolí a procesů souvisejících s poskytováním podpory;
 - o Provozní deník – on-line přístupná, strukturovaná a průběžně naplňovaná dokumentace vedená Dodavatelem;
 - o Metodiku řízení provozu;
- **Popis reálného provedení** od HW úrovně až po aplikační včetně vymezení dedikovaného výkonu/zdrojů;
- **Dokument zálohování a obnovy** – popis konfigurace zálohování, plán zálohování, zálohovací politika a scénáře. Bude vytvořena komplexní dokumentace tak, aby administrátor Objednatele byl schopen samostatně udělat obnovu kterékoli datové části, nebo celého systému, a to jak ze záloh umístěných v primární lokalitě, tak případně ze záloh umístěných v lokalitě sekundární. Postupy obnovy ze záloh;
- **Datové standardy** včetně popisu validačních kontrol a číselníků.

Veškerá provozní dokumentace musí být v souladu s požadavky zákona o ISVS a s vyhláškou č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů.

14. POŽADAVKY NA BEZPEČNOSTNÍ DOKUMENTACI

Dodavatel zpracuje a předá:

- Podrobný popis zajištění technické bezpečnosti systému a bezpečnosti provozu systému (včetně popisu autorizovaného přístupu k technologické infrastruktuře, Dílu a SW platformě);
- Identifikaci informačních aktiv;
- Analýzu bezpečnostních rizik²² systému včetně návrhu opravných opatření;
- Bezpečnostní politiku;
- Dokumentace podle požadavků GDPR a navazujících právních předpisů.

Bezpečnostní dokumentace musí být v souladu s požadavky zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti (v budoucnu rovněž s NIS2) a navazujícími předpisy a jeho prováděcími předpisy, zejména v souladu s vyhláškou č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), a s požadavky zákona o ISVS, v souladu s vyhláškou č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy a vyhlášky č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích.

²¹ Bude vycházet z (je rozšířením) příslušné části Globální specifikace.

²² Základní analýza musí být součástí Globální specifikace, finální verze součástí dokumentace pro Akceptaci Díla jako celku.

Akceptační protokol

Níže je uvedena šablona (příklad) Akceptačního protokolu, který můžete využít při akceptaci. Můžete využít i protokol vlastní, pokud bude splňovat definici příkladu.

Objednatel: Česká republika – Ministerstvo životního prostředí Vršovická 1442/65, 100 10, Praha 10		Dodavatel: [●] [●] [●]	
Smlouva číslo: (číslo centrální evidence smluv)		[●]	
Projekt / Objednávka číslo:		[●]	
Název projektu / objednávky:		[●]	
Částka (vázaná k akceptaci)		[●]	
Akceptační protokol			
Popis Etapy/Dílčího akceptačního milníku/Akceptačního milníku/Fáze/jiné – činností: (Dodavatele)	[●]		
	[●]		
	[●]		
	[●]		
	[●]		
Připomínky – výhrady: (Objednatele)	[●]		
	[●]		
	[●]		
	[●]		
	[●]		
Objednatel svým podpisem Akceptačního protokolu prohlašuje, že objednané služby byly Dodavatelem realizovány a jsou Objednatelem akceptovány: ☐ BEZ VÝHRAD ☐ S VÝHRADOU ☐ NEAKCEPTOVÁNY			
Za Objednatele		Za Dodavatele	
Jméno:	[●]	Jméno:	[●]
Datum:	[●]	Datum:	[●]
Podpis:	[●]	Podpis:	[●]