



Národní  
plán  
obnovy



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU

Ministerstvo životního prostředí

Evidenční číslo přidělené z Centrální evidence smluv: 240178

---

Smlouva o dílo  
**„Dodávka a provoz Dataset management systému“**  
(dále jen „Smlouva“)

Evidenční číslo přidělené z Centrální evidence smluv: 240178

Smlouva o dílo uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“),


mezi těmito smluvními stranami:

**Česká republika – Ministerstvo životního prostředí**

Se sídlem: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10  
ID datové schránky: 9gsaax4  
IČO: 00164801  
Zastoupená: Ing. Radomilem Mazačem, ředitelem odboru informatiky  
Zástupce pro věcná jednání: Mgr. Jaromír Adamuška (tel.: +420 267 122 277,  
e-mail: [Jaromir.Adamuska@mzp.gov.cz](mailto:Jaromir.Adamuska@mzp.gov.cz))  
Bankovní spojení: ČNB Praha 1  
Číslo účtu: 7628001/0710  
(dále jen „**Objednatel**“)

**a**

**Seyfor, a.s.**

Se sídlem: Drobného 555/49, 602 00 Brno  
ID datové schránky: 46mti92  
IČO: 01572377  
DIČ: CZ01572377 (Dodavatel je plátcem DPH)  
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, sp. zn. B 7072  
Zastoupená: Martinem Cígerem, předsedou představenstva  
Zástupce pro věcná jednání:   
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.  
Číslo účtu: 6253399002/5500  
(dále jen „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel dále jednotlivě také jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“).

## Článek I

### PREAMBULE A DEFINICE POJMŮ

Tato Smlouva je uzavírána mezi Objednatel a Dodavatelem na základě výsledků zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky s názvem „**Dodávka a provoz Dataset management systému**“, systémové číslo na profilu zadavatele NEN: N006/24/V00024232, evidenční číslo ve VVZ: Z2024-047719 (dále jen „**Veřejná zakázka**“) zadávanou v otevřeném řízení dle ust. § 3 písm. b) a § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“). Nabídka Dodavatele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byla vyhodnocena jako nejvýhodnější (dále jen „**Nabídka**“).

Cílem této Smlouvy je tedy úprava dvoustranného právního vztahu mezi Smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací Veřejné zakázky v souladu s příslušnými platnými právními předpisy tak, aby Smluvní strany měly možnost při nejvyšší možné míře právní jistoty realizovat práva a plnit povinnosti touto Smlouvou založené. Podrobnosti jsou upraveny v zadávacích podmínkách na Veřejnou zakázku a dále v této Smlouvě a jejích přílohách.

### DEFINICE POJMŮ

<b>ČH</b>	<b>člověko – hodina</b>
<b>Dílo,</b>	... veškeré dodávky a služby realizované v rámci Etapy (definice Etapy viz dále) plnění „Zhotovení Díla“ (tzn. Etapa 1).
<b>Etapa,</b>	...hlavní časový úsek plnění Veřejné zakázky. Plnění Veřejné zakázky se skládá ze dvou Etap, jejichž předmět je definován čl. III (Etapa 1) a čl. IV a V (pro Etapu 2) této Smlouvy. Hranici mezi Etapami 1 a 2 tvoří milník Akceptace Díla (definice Akceptace Díla viz čl. IX této Smlouvy).
<b>Fáze,</b>	...časový úsek dodávky a nasazení Díla. Jednotlivé Fáze obsahují různé činnosti, které Dodavatel provede během příslušné Fáze (Fáze 0 – 3).
<b>GIT,</b>	... SW (definice SW viz dále) na správu zdrojového kódu.
<b>HW, HW infrastruktura,</b>	... standardizované hardwarové prvky, na nichž je DSMS provozován a jež jsou ve vlastnictví MŽP.
<b>IS,</b>	... informační systém nabízející obecně služby a spravující informace.
<b>Katalog požadavků,</b>	... soubor požadavků, který je zároveň součástí Specifikace Díla (Příloha č. 10 této Smlouvy). To, zda jsou požadavky naplněny, bude, kromě jiného, předmětem akceptace jednotlivých Fází zhotovení Díla a Díla jako celku. Katalog požadavků není uzavřeným dokumentem, ale je doplňován Dodavatelem písemnou formou v rámci prováděné analýzy (např. při legislativní analýze za účelem doplnění legislativních požadavků) a návrhu implementace. Objednatel může žádat jeho rozšíření o další položky, pokud se tím nemění rozsah Díla. Uvedeným způsobem doplněný nebo doplňovaný Katalog požadavků je podkladem pro akceptaci Díla.
<b>Kategorie Vad,</b>	... míra závažnosti oznamované Vady (definice Vady viz dále), kterou jí přiřadil Objednatel. <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Kategorie A“ znamená nejzávažnější Vadu, v jejímž důsledku je Dílo anebo jakákoliv jeho podstatná část zcela nefunkční, nebo která znemožňuje Objednateli (či uživatelům) užívat Dílo nebo jakoukoli podstatnou část Díla. Kategorie A se použije vždy, pokud nelze v Díle realizovat hlavní (hodnototvorné) procesy (tj. nelze využít služby nebo funkcionality s nimi přímo spojené).</li> <li>• „Kategorie B“ znamená částečnou ztrátu funkcionality Díla anebo jinou Vadu, v jejímž důsledku je využití Díla omezeno, avšak částečná ztráta funkcionality může být provizorně (např. s vynaložením většího úsilí či se zvýšenými náklady) nahrazena jinou funkcí Díla (a nejedná se přitom o podstatnou část Díla nebo Vadu kosmetického charakteru), anebo je značně ztíženo užívání Díla.</li> <li>• „Kategorie C“ znamená Vadu, která nebrání nebo má zcela minimální vliv na řádné užívání Díla ze strany Objednatele (či uživatelů).</li> </ul>

<b>KPI,</b>	... neboli <b>Key Performance Indicator</b> – výkonnostní parametr pro hodnocení kvality vybrané Provozní služby (definice Provozní služby viz čl. IV odst. 4.1 této Smlouvy). Udává metriku (kvantitativní ukazatel) úspěšnosti naplnění vybrané Provozní služby.
<b>MD, MŽP, Přesun Díla,</b>	<b>Člověkoden (Man-day)</b> ... Ministerstvo životního prostředí, Objednatel. ... Přesun DSMS k provozu v jiném prostředí a/nebo na jiné infrastrukturu (např. přesun DSMS z datových center MŽP do eGovernment Cloudu (eGC)). Služba zahrnuje zprovoznění SW platformy Díla v cílovém prostředí a nasazení Díla do připraveného SW a HW prostředí (v rozsahu funkčnosti před zahájením přesunu, vč. všech vytvořených skriptů atp.) a znovuobnovení běžného provozu DSMS.
<b>Service Desk, Servisdesk,</b>	... webová aplikace zajišťovaná Dodavatelem sloužící k zaznamenávání a řešení požadavků na Provozní služby.
<b>SLA,</b>	... neboli <b>Service Level Agreement</b> je sjednaná úroveň poskytované služby definovaná konkrétním KPI v rámci katalogového listu.
<b>STaR,</b>	... informační systém pro Statistiku a Reporting v rezortu MŽP.
<b>SW,</b>	... programy v jakékoliv formě, včetně těch, které jsou součástí HW.
<b>SW architektura,</b>	... struktura komponent programu/systemu, jejich vzájemné vazby, principy a předpisy určující jejich návrh a vývoj v průběhu času.
<b>SW platforma, softwarová platforma,</b>	... standardizované SW produkty, jimiž je DSMS tvořena a jejich licence, jež jsou v nevýhradním vlastnictví MŽP jako správce. Jde o SW produkty třetích stran a případně autora/Dodavatele, které nebyly vyvinuty autorem specificky pro účely Díla. SW platforma je souborné označení pro SW komponenty (tj. standardizovaný SW) nástrojů DSMS nasazených na MŽP, např. pro serverový operační systém, databáze, databázový ovládač/nadstavba, aplikační server, webový server, frameworky, pluginy, extenze, SW knihovny, ETL apod., bez nichž nemůže být DSMS provozována a bez kterých nemůže řádně fungovat. SW platforma je nedílnou součástí DSMS, resp. Díla.
<b>Technologická platforma,</b>	..... veškerý HW, virtualizační serverový SW (hypervizor) (včetně maintenance), infrastrukturní služby (internetová konektivita, síťové služby apod.), nezbytné prostředky pro bezchybnou implementaci v místě instalace anebo cloudové služby (dojde-li k Přesunu Díla). Technologickou platformu společně se souvisejícími službami zajišťuje Objednatel.
<b>Upgrade,</b>	... je povýšení na novou Verzi, s novými funkcemi či s podstatnou změnou stávajících funkcí, čímž dochází k účelnému zhodnocení Díla. Každý Upgrade má jednoznačnou identifikaci Verze Díla.
<b>Update,</b>	... je aktualizace z důvodu opravy chyb, ať už funkčních, bezpečnostních či jiného charakteru nebo aktualizace části Díla.
<b>Vada,</b>	... znamená nesoulad Díla či služeb poskytnutých podle této Smlouvy se specifikacemi uvedenými v této Smlouvě nebo dokumentaci k Dílu, a to včetně škodlivého SW nebo Vad médií se zdrojovým kódem Díla.
<b>Verze,</b>	... znamená Verzi Díla, která zahrnuje předchozí Verze, obsahuje zlepšení a nové vlastnosti Díla, představuje vývoj od posledního vydání Díla a může být označena číselnou nebo abecední sérií. Verzí Díla se pro účely této Smlouvy rozumí též veškeré další verze Díla vzniklé plněním Dodavatele zejména v rámci poskytování vybraných Provozních služeb (definice viz čl. IV odst. 4.1 této Smlouvy), Rozvoje Díla (definice viz čl. V odst. 5.1 této Smlouvy) a Přesunu Díla (definice viz čl. V odst. 5.3 této Smlouvy).
<b>Výkazy,</b>	...reporty zpracováváné Dodavatelem k jednotlivým Provozním službám a Rozvoji Díla, jež jsou přikládány jako podklad k fakturaci. Tyto pololetní Výkazy jsou zároveň dostupné (ve schválené podobě) Objednateli elektronicky v Servisdesku.
<b>Změnové řízení,</b>	... je systém řízení a schvalování reakcí na požadavky na změnu Díla. Požadavek na změnu je požadavek na rozšíření nebo zúžení rozsahu Díla, změnu jeho politik, procesů, plánů, změny nákladů a rozpočtů, případné modifikace harmonogramu.





## ČLÁNEK II ÚČEL SMLOUVY

- 2.1. Účelem této Smlouvy je zhotovení informačního systému veřejné správy (ISVS) pro podporu MŽP s názvem „**Dataset Management Systém**“ (dále také „**Dílo**“), včetně zajištění vybraných Provozních služeb a Rozvoje Díla. DSMS svým charakterem nespadá pod definici Významného informačního systému podle vyhlášky č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech.
- 2.2. Účelem této Smlouvy je dále případné zajištění Přesunu Díla nebo Verze Díla (na základě požadavku Objednatele, a to i opakovaného).
- 2.3. Účelem této Smlouvy je zajistit Objednateli oprávnění k užití a jakékoliv změně IS, nebo jeho části bez potřeby dalšího souhlasu či licence Dodavatele či jiných osob (vyjma těch, které byly uděleny touto Smlouvou), a to v rozsahu, jenž je potřebný pro řádné užívání a rozvoj DSMS Objednatelům a dalšími subjekty a plnění povinností Objednatele při provozování DSMS stanovených příslušnými právními předpisy. Oprávnění užití musí být platné i v případě realizace Přesunu Díla (Verze Díla) do cloudu a jeho provozování formou hostingu.

## ČLÁNEK III PŘEDMĚT SMLOUVY – ZHOTOVENÍ DÍLA (ETAPA 1)

- 3.1. Dodavatel se touto Smlouvou zavazuje zhotovit, na svůj náklad a nebezpečí, pro Objednatele Dílo včetně zajištění jeho implementace (tj. instalace, konfigurace a uvedení do provozu), a to zejména v souladu s touto Smlouvou a jejími přílohami, se zadávací dokumentací (dále také jako „**ZD**“) na Veřejnou zakázku, a s Nabídkou Dodavatele.
- 3.2. Dílo zabezpečí:
  - Sběr, ukládání a editace dat udržitelného rozvoje (UR) od příslušných gestorů datových sad přes jednotné rozhraní. Systém umožní kontrolovaně editovat, nebo zpracovávat data a metadata podle přiřazených rolí.
  - Zpřístupnění dat pro mezinárodní organizace (Správcovské agentury).
  - Zveřejnění indikátorů UR a dalších datových sad rezortu MŽP jako open data.
- 3.3. Dodavatel je povinen Dílo navrhnout tak, aby bylo optimalizováno s ohledem na výkonnostní, rychlostní a kapacitní požadavky na jeho provoz. Dílo musí splňovat legislativní požadavky podle bodu 12.9. této smlouvy.

## Článek IV PŘEDMĚT SMLOUVY – ZAJIŠTĚNÍ VYBRANÝCH PROVOZNÍCH SLUŽEB [ETAPA 2]

- 4.1. Dodavatel se zavazuje zajišťovat pro Objednatele Provozní služby podle Přílohy č. 10 této Smlouvy, a to jak ve vztahu k Dílu jako celku, tak ke každému jednotlivému dodanému dílčímu plnění a Verzi Díla. Smluvní strany se dohodly, že Provozní služby budou poskytovány průběžně po dobu trvání této Smlouvy
- 4.2. Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli vybrané provozní služby dle kapitoly 7. Přílohy č. 10 této Smlouvy (dále jen „**Provozní služby**“) v souladu s pravidly ITIL V3 nebo adekvátním metodologickým rámcem.
- 4.3. Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli cenu za poskytování Provozních služeb (nebo její poměrnou část) za podmínek uvedených dále v této Smlouvě.
- 4.4. Rozsah Provozních služeb, související SLA a sankce jsou popsány v katalogových listech v Příloze č. 10 této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly a Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel není povinen čerpat Provozní služby hrazené za odvedené výkony v rozsahu dle tohoto článku Smlouvy. Využije-li Objednatel tohoto svého práva, bude cena za poskytování Provozních služeb dle čl. X odst. 10.1 této Smlouvy přiměřeně krácena.
- 4.5. Dodavatel se zavazuje poskytovat:
  - (a) Veškeré služby související s poskytováním Provozních služeb k Dílu v souladu s Přílohou č. 11 této Smlouvy Kybernetická bezpečnost,



- (b) Součinnost při kontrole plnění požadavků ZKB Národním bezpečnostním úřadem (dále jen „NBÚ“) a Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost (dále jen „NÚKIB“) a auditory Objednatele, a
- (c) Odstranit bezúplatně nedostatky související s poskytováním Provozních služeb dle této Smlouvy zjištěné při kontrole plnění požadavků ZKB, NBÚ nebo auditory Objednatele, vznikly-li z důvodů na straně Dodavatele.
- 4.6 Projektový manažer Dodavatele se po celou dobu poskytování Provozních služeb účastní pravidelných jednání, jejichž účelem je prezentace plnění a kontroly poskytování Provozních služeb. Místem jednání je sídlo Objednatele, nebo bude jednání probíhat online formou. Četnost jednání je stanovena na 1x za čtvrtletí. Objednatel může četnost jednání snížit nebo zvýšit dle aktuální potřeby.

#### 4.7 Doba poskytování Provozních služeb

Dodavatel je povinen poskytovat Objednateli Provozní služby po dobu 4 let počínaje dnem následujícím po Akceptaci Díla. V případě ukončení platnosti a účinnosti této Smlouvy dle čl. XVII této Smlouvy, bude postupováno v souladu s příslušnými ustanoveními této Smlouvy, zejména v souladu s čl. XVIII této Smlouvy.

- 4.8 Pro akceptaci Provozních služeb se použijí přiměřeně ustanovení čl. IX této Smlouvy.

### Článek V

#### PŘEDMĚT SMLOUVY – ROZVOJ DÍLA A PŘESUN DÍLA

- 5.1 **Rozvoj Díla** – Objednatel je oprávněn kdykoliv v období od Akceptace Díla do okamžiku ukončení poskytování Provozních služeb v souladu s čl. IV této Smlouvy písemně požádat, a to i opakovaně, Dodavatele o poskytnutí dalších dodávek nebo služeb týkajících se Díla, které dle této Smlouvy nejsou součástí Zhotovení Díla, Provozních služeb ani Přesunu Díla a spočívají především ve vývoji a úpravě Díla či služeb souvisejících s jeho změnou či vývojem (dále jen „**Rozvoj Díla**“). Rozvoj Díla je dále popsán v kapitole 8 „Zajištění rozvoje Díla“ Přílohy č. 10 této Smlouvy. Pokud ze strany Objednatele vzniknou nové požadavky nad rámec Specifikace (Příloha 10 této Smlouvy) ještě před akceptací díla, je možné služby Rozvoje díla čerpat na takové ad-hoc služby až do výše 50 MD.
- 5.2 Ustanovení čl. III a čl. IV této Smlouvy se při poskytování Rozvoje Díla použijí v závislosti na jejich povaze obdobně.
- 5.3 **Přesun Díla** – Přesun Díla je popsán v kapitole 9 „Přesun Díla“ Přílohy č. 10 této Smlouvy.

### Článek VI

#### DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 6.1 Plnění této Smlouvy se skládá z realizace Etapy 1 - Zhotovení Díla a Etapy 2 – Provoz Díla, viz 6.4. Dodavatel provede Etapu 1 - Zhotovení Díla v souladu s harmonogramem uvedeným dále v tomto článku Smlouvy (dále také jen „**Harmonogram**“).
- 6.2 Dodavatel se zavazuje zahájit realizaci Díla bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 6.3 Dodavatel je povinen zhotovit Dílo jako celek nejpozději do 360 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy a dodržet závazné termíny plnění uvedené v Harmonogramu.
- 6.4 Dodavatel se zavazuje zejména ke splnění dále uvedených termínů Harmonogramu (dále v textu také označovaných jako „**Fáze**“) s tím, že další závazné termíny Harmonogramu jsou uvedeny v přílohách této Smlouvy:

#	Hlavní etapa/dílčí etapa	Zahájení T1+dnů	Ukončení T1+dnů	Trvání
<b>Etapa 1</b>	<b>Zhotovení Díla</b>			
A.0	<b>FÁZE 0 – Zahájení projektu (Prováděcí projekt)</b>	0	30	30
A.1	<b>FÁZE 1 – Dodávka DSMS</b>			

Evidenční číslo přidělené z Centrální evidence smluv: 240178

A.1.1	Zpracování IT analýzy	0	90	90
A.1.2	Vytvoření DSMS		300	210
A.1.3	Testování DSMS	300	330	30
A.2	<b>FÁZE 2 - Pilotní provoz</b>			
A.2.1	Pilotní provoz	300	360	60
A.2.2	Akceptační řízení	353	360	7
A.3	<b>FÁZE 3 - Školení</b>	300	330	30
<b>Etapa 2</b>	<b>Provoz Díla</b>	<b>360</b>		

T1 = Účinnost Smlouvy, trvání v kalendářních dnech

Akceptace Fáze 2 je v textu této Smlouvy označována jako „**Akceptace Díla**“ (viz čl. IX této Smlouvy).

- 6.5 Dodavatel je oprávněn rozčlenit Fázi 1 až 3 na více ucelených milníků (případně Prototypů Díla). Tyto však nebudou předmětem akceptace ze strany Objednatele, pokud o to Dodavatel nepožádá a Objednatel s tím nebude souhlasit. Případné rozčlenění Fáze 1 až 3 na milníky provede Dodavatele v rámci zpracování výstupu Fáze 0 (Prováděcí projekt).
- 6.6 Případně-li poslední den lhůty dle odst. 6.2 až odst. 6.4 tohoto článku na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty pracovní den nejbližší následující.
- 6.7 Místem plnění je sídlo Objednatele nebo jakékoli místo výslovně určené Objednatelem, není-li dále v této Smlouvě stanoveno jinak.

## Článek VII

### ZPŮSOB ZHOTOVENÍ (TVORBY, IMPLEMENTACE, TESTOVÁNÍ ATD.) DÍLA

- 7.1 Dodavatel se zavazuje realizovat Dílo, jakož i zajištění Provozních služeb, Rozvoj Díla, popř. Přesun Díla osobně (resp. členy svého realizačního týmu). Dodavatel se tedy zavazuje, že na realizaci plnění se budou podílet osoby uvedené v Příloze č. 3 této Smlouvy, jež byly Dodavatelem uvedeny do Nabídky na Veřejnou zakázku a jež splňují Objednatelem požadovanou odbornost či kvalifikaci ve vztahu k předmětu této Smlouvy. Požadavky na změny takovýchto osob jsou přípustné pouze ve výjimečných, řádně zdůvodněných případech a podléhají schválení Objednatele, přičemž Objednateli musí být tento požadavek na změnu předložen do 3 pracovních dní. Dodavatel je povinen mít v době předložení návrhu na změnu zajištěnu náhradu za nahrazovanou osobu, a to s minimálně stejnou úrovní odbornosti a kvalifikace, jako je osoba nahrazovaná. Žádost společně se všemi relevantními údaji/doklady předkládá Dodavatel Objednateli ke schválení. Objednatel v případě, že uvedené údaje/doklady neodpovídají zadávacím podmínkám Veřejné zakázky na složení a dovednosti realizačního týmu Dodavatele, má právo návrh Dodavatele na změnu zamítnout.
- 7.2 Dodavatel a Objednatel budou komunikovat prostřednictvím kontaktních osob uvedených v čl. XX odst. 20.1 této Smlouvy. Kontaktními osobami Dodavatele i Objednatele se rozumí také osoby uvedené v Příloze č. 3 této Smlouvy, tj. členové realizačního týmu Dodavatele a osoby v roli „Projektový manažer“ za obě Smluvní strany. Smluvní strany budou standardně komunikovat prostřednictvím písemného záznamu, pokud nebude dohodnuto jinak. Objednatel má v odůvodněných případech právo požadovat změnu osoby v roli „Projektový manažer“ Dodavatele a Dodavatel je povinen mu vyhovět.
- 7.3 Dodavatel je povinen průběžně informovat Objednatele o průběhu Zhotovení Díla na pravidelných schůzkách a předkládat písemné informace o stavu rozpracovanosti Díla. Termíny schůzek určí Objednatel, schůzky se budou konat 1x týdně, pokud Objednatel nerozhodne jinak. Jednání budou probíhat na adrese sídla Objednatele, nebo online.
- 7.4 Objednatel je oprávněn předkládat připomínky ke všem výstupům jednotlivých aktivit souvisejících s plněním Etapy 1. Vypořádání připomínek a akceptace výstupů jednotlivých aktivit probíhá analogicky podle čl. IX odst. 9.1 a 9.2 této Smlouvy s tím, že se nevystavuje akceptační protokol, ale akceptace výstupů jednotlivých aktivit se provádí konstatováním v zápise z jednání realizačního týmu.

- 7.5 Objednatel je oprávněn kdykoliv během plnění Etapy 1 předkládat Dodavateli připomínky k DSMS včetně návrhů na její úpravy. Připomínky budou jedním ze vstupů změnového řízení. Bude-li výstupem změnového řízení rozhodnutí připomínku zapracovat, zavazuje se Dodavatel zapracovat připomínky Objednatele v přiměřené lhůtě stanovené ve změnovém řízení s ohledem na závažnost připomínek, nejdéle však do 10 pracovních dnů od předání připomínek Dodavateli, pokud Objednatel nestanoví jinak. Dodavatel není oprávněn odepřít bezplatné zapracování připomínek, pokud nejdou nad rámec požadavků uvedených v Katalogu požadavků. Změnové řízení viz čl. VIII této Smlouvy. Požadavky nad rámec požadavků uvedených v Katalogu požadavků se řeší jako rozvojové požadavky.
- 7.6 **Pokyny Objednatele.** Dodavatel má povinnost a zavazuje se řídit se při plnění této Smlouvy pokyny Objednatele. Povinnost Dodavatele dle ustanovení § 2594 odst. 1 Občanského zákoníku upozornit Objednatele na nevhodnost pokynů není tímto ustanovením dotčena.
- Objednatel je oprávněn kdykoliv během plnění předmětu této Smlouvy požadovat od Dodavatele písemné zprávy o průběžném stavu plnění předmětu této Smlouvy. Dodavatel takové zprávy zpracuje bezodkladně a dodá je Objednateli.
- 7.7 Objednatel je oprávněn průběžně ověřovat shodu Díla s veškerou dokumentací, která se ke Zhotovení Díla vztahuje, a to i prostřednictvím třetích osob. Dodavatel je povinen k takovému ověřování poskytnout bez prodlení potřebnou součinnost a podklady.
- 7.8 **Testování Objednatelem.** Dodavatel se zavazuje dodat Dílo nebo Verzi Díla do místa plnění a provést jeho instalaci pro účely testování ze strany Objednatele. Objednatel je oprávněn, nikoliv tedy povinen, Dílo nebo Verzi Díla testovat. Je právem Objednatele rozhodnout o tom, co a v jakém rozsahu a kdy chce testovat. Dílo nebo Verze Díla musí být předány Objednateli k testování ve stavu, kdy Prototyp Díla, Dílo nebo Verze Díla byly Dodavatelem úspěšně ověřeny v testech funkcionalit, spolehlivosti a výkonnosti. Objednatel provede pouze testování, popř. dohodnuté testy Prototypu Díla, Verze Díla nebo Díla za účelem posouzení funkcionalit nebo grafického rozhraní uživatelů apod.
- Objednatel není zavázán k provádění funkčních, výkonnostních nebo bezpečnostních testů ani k provádění dalších testů za účelem vývoje Prototypu Díla, Verze Díla nebo Díla jako celku nebo za účelem komplexní kontroly kvality. Testování dle předchozí věty je povinen provést Dodavatel, a to v souladu s plánem akceptačních testů, který bude zpracován Dodavatelem v souladu s bodem 6.2.5. Přílohy č. 10 této Smlouvy a Objednateli předat výsledky těchto testů. V případě, že Objednatel nestanoví jinak, předává Dodavatel Dílo nebo Verzi Díla k testování na společném jednání Smluvních stran tím způsobem, že demonstruje Objednateli Dílo nebo Verzi Díla.
- Dodavatel je povinen předat k testování příslušné části Díla jejich výstupy/dodávky min. 15 kalendářních dní před akceptací Etapy 1.
- 7.9 Objednatel je na základě provedeného testování oprávněn předložit Dodavateli v písemné formě připomínky, jako požadavky Objednatele na provedení změny či doplnění řešení nebo opravu chyby (dále jen „Připomínka“ nebo „Připomínky“).
- 7.10 Výstupem změnového řízení bude jednoznačný a podrobný popis vypořádání Připomínky nebo Připomínek provedený Dodavatelem. Objednatel je oprávněn předkládat Dodavateli Připomínky nejdéle po dobu 10 pracovních dnů od dodání Prototypu Díla, Verze Díla či Díla k testování Objednatelem. Dodavatel je povinen zapracovat veškeré Připomínky Objednatele, vždy ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne jejich dodání Dodavateli, nebude-li Smluvními stranami dohodnuto jinak a předložit Objednateli, Verzi Díla, Dílo či jakýkoliv jiný výstup Dodavatele se zapracovanými Připomínkami ke schválení.
- 7.11 Výslovně se sjednává, že předkládání Připomínek k Verzím Díla nezbavuje Objednatele práva předkládat Dodavateli Připomínky k Dílu jako celku. Dodavatel zajistí a provozuje nástroj pro evidenci Připomínek a výstupů z testování včetně aplikační podpory procesu vypořádání Připomínek.
- 7.12 Smluvní strany jsou povinny při plnění této Smlouvy vzájemně spolupracovat, poskytnout si vzájemně veškerou součinnost nezbytně nutnou pro plnění této Smlouvy a vzájemně se informovat o skutečnostech, které jsou nebo mohou být významné pro plnění této Smlouvy.

## Článek VIII ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

- 8.1 Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna písemně navrhnout změny Díla (dále jen „**Změny**“) před jeho dokončením. Objednatel není povinen Dodavatelem navrhovanou Změnu akceptovat. Dodavatel je povinen Změnu požadovanou Objednatелеm akceptovat, nebrání-li mu v tom vážné důvody, které by mohly ohrozit plnění předmětu této Smlouvy ze strany Dodavatele. Tuto skutečnost je Dodavatel povinen Objednateli doložit.
- 8.2 Dodavatel se zavazuje provést hodnocení dopadů, kteroukoliv ze Smluvních stran navrhovaných Změn na termíny plnění, stanovené cenové údaje a součinnost Objednatele. Dodavatel je povinen toto hodnocení provést bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů ode dne doručení návrhu Změny kterékoliv Smluvní strany druhé Smluvní straně.
- 8.3 Jakákoliv změna Díla musí být sjednána v písemné formě a musí být v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ, jinak její provedení není možné.

## Článek IX AKCEPTACE

- 9.1 Akceptací se rozumí, že plnění odpovídající Fázi, nebo jinému termínu plnění uvedeném v Harmonogramu (dále také jen „**Plnění**“), bude Objednatелеm akceptováno v souladu s plánem akceptačních testů (tyto navrhuje a zpracovává ve Fázi 1 Dodavatel), budou-li splněny podmínky stanovené touto Smlouvou, na základě souladu s požadavky uvedenými v Katalogu požadavků (viz Příloha č. 10 této Smlouvy) (dále také jako „**Akceptační procedura**“).
- 9.2 Akceptační procedura zahrnuje ověření, zda Dodavatelem poskytnuté Plnění je výsledkem, ke kterému se Dodavatel zavázal, a to porovnáním skutečných vlastností jednotlivých částí Plnění poskytnutých Dodavatelem s jejich závaznou specifikací uvedenou v této Smlouvě a jejích přílohách, v zadávací dokumentaci na Veřejnou zakázku, Nabídce, a to zejména:
  - (a) Uvedených v Příloze č. 10 této Smlouvy, Specifikace Díla, Katalog požadavků;
  - (b) Určených v průběhu zpracování IT analýzy a doplněných do Katalogu požadavků (nejpozději 15 kalendářních dnů před termínem akceptace Fáze 1);(dále jen „**Akceptační kritéria**“).
- 9.3 **Akceptace Díla**
  - (a) Dodavatel se zavazuje neprodleně informovat Objednatele o tom, že byl úspěšně ukončen pilotní provoz a Dílo je po pilotním provozu provozuschopné a způsobilé k užívání k určenému účelu. Smluvní strany se zavazují nejpozději **do 5 pracovních dnů** od doručení informace dle předchozí věty Objednateli zahájit společné testování (dále jen „**Akceptační testy**“), jejichž cílem je ověřit funkčnost Díla a jeho soulad s Akceptačními kritérii a splnění všech požadavků, které vzešly z testování Prototypů Díla a DSMS.
  - (b) V případě, že bude v rámci Akceptačních testů prokázáno, že (i) Dílo splňuje veškerá Akceptační kritéria, (ii) Dodavatel realizoval školení a (iii) Dodavatel dodal Objednateli veškerou příslušnou dokumentaci týkající se Díla, bude sepsán akceptační protokol **nejpozději do 2 pracovních dnů** ode dne splnění poslední z výše uvedených podmínek, v jehož příloze budou uvedeny veškeré připomínky z akceptačního testování (viz písm. a) tohoto odstavce) včetně jejich vypořádání, které zpracuje Dodavatel (dále jen „**Akceptační protokol**“). Podpis Akceptačního protokolu je dále v textu Smlouvy označován také jako „**Akceptace Díla**“. Objednatel není oprávněn vydání Akceptačního protokolu bezdůvodně odírat.
  - (c) V případě, že v rámci Akceptačních testů nebudou splněna Akceptační kritéria, Dodavatel je povinen **nejpozději do 10 pracovních dnů** ode dne skončení Akceptačních testů provést takové změny, úpravy a modifikace Díla, aby Dílo splňovalo veškerá Akceptační kritéria. Neprodleně po provedení těchto změn, úprav a modifikací Díla ze strany Dodavatele, nejpozději však následující den po skončení 10denní lhůty uvedené v první větě tohoto odstavce, provedou Dodavatel společně s Objednatелеm opakované Akceptační testy.
  - (d) V případě, že nebudou splněna Akceptační kritéria ani v opakovaných Akceptačních testech, je Dodavatel povinen **nejpozději do 5 pracovních dnů** ode dne skončení opakovaných Akceptačních testů provést takové změny, úpravy a modifikace Díla, aby Dílo splňovalo veškerá Akceptační kritéria. Neprodleně po provedení všech změn, úprav a modifikací Díla ze strany Dodavatele, nejpozději





Evidenční číslo přidělené z Centrální evidence smluv: 240178

následující den po skončení 5denní lhůty uvedené v první větě tohoto odstavce, provedou Dodavatel společně s Objednatelem opakované Akceptační testy. Takto bude postupováno až do doby, než budou Akceptační kritéria beze zbytku splněna.

- (e) Dodavatel je povinen zajistit, aby Dílo jako celek splňovalo Akceptační kritéria nejpozději do termínu Akceptace Díla. Objednatel může Dílo akceptovat i v případě, obsahuje-li Dílo maximálně 5 Vad Kategorie B a současně 15 Vad Kategorie C (viz čl. I této Smlouvy). Vady Kategorie B a C dle předchozí věty je Dodavatel povinen odstranit **nejpozději do 15 pracovních dnů** od podpisu Akceptačního protokolu. Prodloužení termínu je možné v odůvodněných případech, které Objednatel uznal za oprávněné. Kategorizace vad viz. čl. I této Smlouvy.

#### 9.4 Akceptace Fáze

Pro akceptaci Fáze se použije přiměřeně ustanovení odst. 9.3 tohoto článku. Pokud je Fáze závislá na akceptaci předcházející související Fáze, nebude zahájena do doby dokončení akceptace předcházející Fáze. Souběžná realizace nezávislých Fází je možná.

#### 9.5 Akceptace Přesunu Díla

O úspěšném Přesunu Díla bude vždy mezi Smluvními stranami sepsán akceptační protokol (dále jen „**Akceptační protokol Přesunu Díla**“), který bude obsahovat alespoň: označení předmětu plnění (Přesun Díla), označení a identifikační údaje Objednatele a Dodavatele, evidenční číslo Smlouvy přidělené z Centrální evidence smluv Objednatele a datum jejího uzavření, prohlášení Objednatele, že Přesun Díla akceptuje či neakceptuje, soupis provedených činností, datum a místo sepsání, jména a podpisy zástupců Objednatele a Dodavatele. Budou-li při akceptaci Přesunu Díla zjištěny vady, Objednatel Přesun Díla neakceptuje a součástí Akceptačního protokolu Přesunu Díla bude soupis zjištěných vad s uvedením lhůty a způsobu jejich odstranění. Po odstranění vad uvedených v Akceptačním protokolu Přesunu Díla, vyzve Dodavatel Objednatele k opětovné Akceptaci Přesunu Díla. V takovém případě bude sepsán nový Akceptační protokol Přesunu Díla (analogicky dle předchozích vět tohoto článku), který bude podepsán oběma Smluvními stranami. Akceptační protokol Přesunu Díla bude podkladem pro fakturaci ze strany Dodavatele (viz dále).

#### 9.6 Akceptace Exit plánu

Dodavatel je povinen neprodleně písemně informovat Objednatele o ukončení prací na Exit plánu (dokument obsahující exit strategii, tzn. dokument, který bude přesně specifikovat veškeré povinnosti, postupy a podmínky pro převedení (převod) Díla a poskytování dosavadních činností z Dodavatele na Objednatele, popř. na nového dodavatele určeného Objednatelem) a předložit Exit plán Objednateli k připomínkám. Objednatel předloží připomínky k Exit plánu nejpozději do 10 pracovních dnů od jeho doručení. Dodavatel je povinen zapracovat veškeré připomínky Objednatele ve lhůtě 14 kalendářních dnů, nebude-li Smluvními stranami dohodnuto jinak a poté předložit Exit plán k akceptaci. Pro akceptaci Exit plánu se použije přiměřeně ustanovení odst. 9.3 tohoto článku.

- 9.7 Smluvní strany se dále výslovně dohodly, že rozhodne-li tak Objednatel, bude provedena ze strany Objednatele akceptace jakéhokoliv dalšího plnění Dodavatele dle této Smlouvy (tj. plnění, které není výše v tomto článku, popř. v jiných ustanoveních této Smlouvy, výslovně uvedeno, tj. např. akceptace Verze Díla, dokumentů, návrhů, atd.), přičemž pro akceptaci takového plnění se použije přiměřeně ustanovení odst. 9.3 tohoto článku, neurčí-li Objednatel pro konkrétní akceptaci konkrétního plnění jinak.

### Článek X

#### CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 10.1 Cena za realizaci Veřejné zakázky je tvořena jednotlivými dílčími cenami (dále jen „**Dílčí ceny**“), které jsou uvedeny následující tabulce:

Platební položka	Jednotkové ceny bez DPH
Zhotovení Díla	9 338 000,- Kč
Zpracování provádějícího projektu	100 000,- Kč

Zpracování IT analýzy pro SW architekturu a požadavků na HW infrastrukturu	2 000 000,- Kč
Vytvoření a nasazení DSMS, integrace s okolními systémy, migrace dat, dokumentace	7 000 000,- Kč
Zabezpečení pilotního provozu a nastavení DSMS do produkce	198 000,- Kč
Licence třetích stran ke všem prvkům DSMS za celou dobu trvání smlouvy	0,- Kč
Licence k autorským dílům Účastníka za celou dobu trvání smlouvy	0,- Kč
Školení uživatelů a administrátorů (cena za 6 hodin školení)	40 000,- Kč
<b>Provoz a rozvoj Díla</b>	
DSMS_01-04 Paušální platba za provozní služby / 1 rok	850 000,- Kč
DSMS_05 Konzultace (cena za 1 ČH)	1 100,- Kč
DSMS_06 Řízené ukončení provozních služeb (Exit strategie)	50 000,- Kč
DSMS_07 Školení na objednávku / školení (cena za 1 den školení)	40 000,- Kč
DSMS_09 Rozvoj Díla, správa releasů a nasazení (velké Upgrady) (cena za 1 ČH)	1 100,- Kč
DSMS_10 Zajištění jednoho Přesunu Díla, tzn. změna místa instalace Díla, včetně všech souvisejících náležitostí	98 000,- Kč

Dílčí ceny v rámci Etapy 2 jsou dále také označovány jako „Cena za Provozní služby a související dodávky“.

- 10.2 Dílčí ceny jsou stanoveny pro celý rozsah předmětu této Smlouvy jako ceny maximální a nepřekročitelné s výjimkami podle bodů 10.3 a 10.18 této Smlouvy. V Dílčích cenách jsou zahrnuty veškeré činnosti Dodavatele spojené s plněním předmětu této Smlouvy včetně všech souvisejících výkonů a poplatků a veškerých dalších případných nákladů, byť nebyly v zadávací dokumentaci na Veřejnou zakázku, v Nabídce Dodavatele či v této Smlouvě výslovně uvedeny, zejména veškeré práce, dodávky, služby, součinnost s třetími stranami, doprava do míst plnění a další činnosti nutné pro řádné splnění předmětu této Smlouvy včetně veškerých poplatků.
- 10.3 Dílčí ceny je možné překročit v případě změny příslušných právních předpisů upravujících výši DPH. V takovém případě bude k Dílčím cenám bez DPH účtováno DPH ve výši dle aktuálního znění příslušného právního předpisu.
- 10.4 Dílčí ceny budou vždy hrazeny bezhotovostním převodem na bankovní účet Dodavatele uvedený v úvodních ustanoveních této Smlouvy na základě účetních a daňových dokladů – faktur Dodavatele (dále jednotlivě jen „faktura“ či „faktury“).
- 10.5 **Dílčí cena za Zahájení projektu (Fáze 0), za Vytvoření a dílčí ověření parametrů řešení DSMS (Fáze 1), za Pilotní provoz – úplné ověření parametrů řešení a předání Díla včetně licencí do řádného provozu (Fáze 2) a za Školení uživatelů a administrátorů (Fáze 3)** (souhrnně dále jen „Cena za Zhotovení Díla“) bude uhrazena Objednatel na základě jediné faktury vystavené Dodavatelem po řádné Akceptaci Díla. Ve faktuře budou konkrétně rozepsány Dílčí ceny za jednotlivé Fáze 0 až 3. Přílohou faktury musí být akceptační protokoly Fází 0 až 3 podepsané Objednatel a detailní soupis veškerých plnění Dodavatele odsouhlasený Objednatel.
- 10.6 **Roční paušální cena za Provozní služby a související dodávky** – podle odst. 10.1 bude zaplácena ve dvou splátkách, každá ve výši 50 % z roční paušální částky za všechny v tomto odstavci specifikované Provozní služby, a to na základě faktur, které je Dodavatel oprávněn vystavit vždy bez zbytečného odkladu po uplynutí daného kalendářního pololetí. Úhrada Dílčí ceny za výše specifikované Provozní služby za první a poslední fakturační období, které neodpovídají celému kalendářnímu pololetí, bude provedena v alikvotní výši (tzn. dle počtu dní z kalendářního pololetí, kdy byly Provozní služby poskytovány). Přílohou faktury musí být vždy Výkaz za dané pololetí (viz bod 7.1. Přílohy č. 10 této Smlouvy).
- 10.7 **Dílčí cena za Provozní službu – Konzultace** bude vždy určena jako součin pevné hodinové sazby podle odst. 10.1 a počtu skutečně odpracovaných hodin ze strany Dodavatele provedených na základě objednávky Objednatele k poskytnutí Provozní služby – Konzultace (max. 5 MD/rok).
- Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu za tuto Provozní službu vždy po uplynutí kalendářního pololetí. Dodavatel je oprávněn do faktury zahrnout pouze ty konzultace, které Dodavatel v příslušném kalendářním pololetí řádně provedl a Objednatel je akceptoval. Přílohou faktury musí být tedy akceptační protokol podle objednávky odsouhlasený Objednatel, jehož přílohou bude výkaz skutečně



Evidenční číslo přidělené z Centrální evidence smluv: 240178

provedených prací, služeb a dodávek odsouhlasený Objednatelem. Nevyčerpané MD této Provozní služby se automaticky převádějí do následujícího kalendářního roku. Převod nevyčerpaných MD je možný pouze do následujícího kalendářního roku.

- 10.8 **Dílčí cena za Řízení ukončení provozních služeb (Exit strategie)** bude odpovídat ceně za Provozní službu DSMS\_06 uvedenou v odst. 10.1 této Smlouvy. Dílčí cena za Řízení ukončení provozních služeb (Exit strategie) bude zaplacená po provedení (realizaci) Exit strategie v souladu s čl. XVIII této Smlouvy. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu po skončení realizace Exit strategie. Přílohou faktury musí být akceptační protokol o provedení (realizaci) Exit strategie.
- 10.9 **Dílčí cena za Školení na objednávku** bude hrazena vždy po provedení školení na základě objednávky Objednatele (max. 3 běhy školení/rok). Přílohou faktury musí být prezenční listina účastníků školení odsouhlasená Objednatelem.
- 10.10 **Dílčí cena za Rozvoj Díla** bude vždy určena jako součin pevné hodinové sazby podle odst. 10.1 za Rozvoj Díla a počtu skutečně odpracovaných hodin ze strany Dodavatele provedených na základě objednávky Objednatele. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu vždy po uplynutí kalendářního pololetí. Dodavatel je oprávněn do faktury zahrnout pouze ty služby, které v příslušném kalendářním pololetí řádně provedl a Objednatel je akceptoval. Přílohou faktury musí být tedy Akceptační protokol Služeb Rozvoje Díla (plnění podle objednávky) odsouhlasený Objednatelem, jehož přílohou bude výkaz skutečně provedených prací, služeb a dodávek odsouhlasený Objednatelem. Na rozvoj díla je po dobu trvání této Smlouvy určeno maximálně 250 MD, z toho max. 50 MD je možné čerpat před Akceptací Díla na ad-hoc služby.
- 10.11 **Dílčí cena za Přesun Díla** bude vždy odpovídat ceně za Provozní službu DSMS\_10 - Zajištění jednoho Přesunu Díla, tzn. změna místa instalace Díla, včetně všech souvisejících náležitostí uvedenou v odst. 10.1 této Smlouvy. Dílčí cena za Přesun Díla bude placena vždy po poskytnutí, resp. provedení Přesunu Díla, který bude realizován na základě objednávky Objednatele. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu vždy po řádném poskytnutí služby Přesun Díla. Přílohou faktury musí být Akceptační protokol Přesunu Díla.
- 10.12 Splatnost každé faktury činí 30 kalendářních dnů od jejího doručení Objednateli. Nestanoví-li tato Smlouva jinak nebo nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, bude faktura zaslána na adresu Objednatele uvedenou v úvodu této Smlouvy. Závazek úhrady se považuje za dodržený, je-li nejpozději v poslední den lhůty odepsána předmětná platba z účtu Objednatele. Objednatel neposkytuje zálohy. Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje na fakturách budou uvedeny v této měně.
- 10.13 Faktura musí splňovat všechny náležitosti účetního a daňového dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (jedná se především o označení faktury a její číslo, identifikační údaje Smluvních stran, předmět Smlouvy – konkrétní části Plnění, bankovní spojení, fakturovaná částka bez/včetně DPH) a bude obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku. Faktura bude označena evidenčním číslem Smlouvy přiděleným z centrální evidence Smluv Objednatele: 240178 a dále názvem a registračním číslem projektu.
- 10.14 Objednatel je oprávněn vrátit fakturu do konce doby její splatnosti zpět Dodavateli, pokud bude obsahovat nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje anebo pokud požadované náležitosti a údaje nebude obsahovat vůbec. Od doručení opravené nebo doplněné faktury Objednateli počíná běžet nová lhůta její splatnosti. Objednatel není v takovém případě v prodlení.
- 10.15 Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele provádět jakékoliv zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoliv pohledávkám Objednatele vůči Dodavateli. Dodavatel není oprávněn postoupit pohledávku nebo její část vůči Objednateli na třetí osoby.
- 10.16 V případě, že Dodavatel bude v okamžiku plnění předmětu této Smlouvy uveden správcem daně jako „nespolehlivý plátc“ dle § 106a zákona č. 235/2004 S., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo že účet Dodavatele, který Dodavatel uvedl na jím vystaveném daňovém dokladu, nebude zveřejněn správcem daně dle § 98 písm. d) zákona o dani z přidané hodnoty, nebo že účet Dodavatele, který Dodavatel uvedl na jím vystaveném daňovém dokladu, bude účtem vedeným poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko, bude plnění dle této Smlouvy považováno za uhrazené i tak, že Objednatel uhradí Dodavateli pouze cenu bez DPH a DPH uhradí Objednatel přímo na účet finančního úřadu.



- 10.17 V případě předložení faktur Objednateli v období od 14. 12. do 31. 12. daného kalendářního roku mohou být takovéto faktury proplaceny Objednatelem Dodavateli až v měsíci březnu následujícího kalendářního roku s ohledem na roční závěrku a nasazení nového rozpočtu v Integrovaném informačním systému Státní pokladny. V těchto případech se pak nejedná o prodlení Objednatele s úhradou faktury a Dodavatel nemá právo požadovat úhradu úroku z prodlení. Dodavatel tuto podmínku bezvýhradně akceptuje.
- 10.18 Objednatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 ZZVZ vyhradil změnu závazku ze Smlouvy ve formě tzv. inflační doložky v následujícím rozsahu: Ceny za Provozní služby a související dodávky DSMS\_01 až DSMS\_10 uvedené v odst. 10.1 tohoto článku mohou být na základě dohody Smluvních stran a po uzavření příslušného dodatku ke Smlouvě zvýšeny pro příslušný kalendářní rok plnění, v případě, že průměrná roční míra inflace za předcházející kalendářní rok, kterou zveřejňuje Český statistický úřad (odkaz dostupný na: [https://www.czso.cz/csu/czso/inflace\\_spotreDSMStelske\\_ceny](https://www.czso.cz/csu/czso/inflace_spotreDSMStelske_ceny)) přesáhne hodnotu 3 %. Ceny za Provozní služby a související dodávky DSMS\_01 až DSMS\_10 pak budou zvýšeny o tolik procent, o kolik inflace v předcházejícím kalendářním roce přesáhne 3 %. První navýšení Cen za Provozní služby a související dodávky DSMS\_01 až DSMS\_10 může být Smluvními stranami provedeno nejdříve po třetím celém kalendářním roce poskytování Provozních služeb a souvisejících dodávek DSMS\_01 až DSMS\_10.
- 10.19 Objednatel může písemně Dodavatele vyzvat k mimořádné fakturaci v době mimo výše domluvené termíny fakturací. V tomto případě je Dodavatel povinen vystavit fakturu k datu, uvedenému v této písemné žádosti, a to do 10 dní po obdržení této výzvy.

#### **Článek XI**

##### **POJIŠTĚNÍ**

- 11.1 Dodavatel je povinen sjednat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou činností Dodavatele Objednateli či třetí osobě, a to včetně škody způsobené při podnikatelské činnosti s minimálním limitem pojistného plnění na jednu pojistnou událost ve výši 5 000 000,- Kč (výše spoluúčasti nesmí být vyšší než 10 %) a toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu platnosti této Smlouvy. Kopii pojistné smlouvy (certifikátu) uzavřenou dle předchozí věty je Dodavatel povinen předložit Objednateli nejpozději před podpisem této Smlouvy. Pro případ, že by pojistná smlouva byla uzavřena na dobu kratší, než je doba uvedená v první větě tohoto odstavce, je Dodavatel povinen vždy před vypršením platnosti pojistné smlouvy předložit Objednateli pojistnou smlouvu novou, vystavenou zcela v souladu s výše uvedeným, a činit tak po celou dobu platnosti této Smlouvy.

#### **Článek XII**

##### **ZÁRUKA ZA JAKOST**

- 12.1 Dodavatel poskytuje Objednateli záruku za jakost Díla po dobu 2 let, která počíná běžet dnem následujícím po dni Akceptace Díla (dále jen „**Záruka za jakost**“). Vady (závady) Díla, které se vyskytnou v záruční době (dále jen „**Záruční vady**“) oznámí Objednatel Dodavateli písemně bez zbytečného odkladu poté, co je zjistil nebo při náležitě péči zjistit měl. V písemném oznámení o výskytu vady Záruční vadu popíše a uvede požadovaný způsob jejího odstranění. Dodavatel je povinen zahájit odstraňování Záruční vady a tuto odstranit na své náklady nejpozději ve lhůtách, které jsou stanoveny u jednotlivých Provozních služeb uvedených v Příloze č. 10 této Smlouvy, a to v závislosti na Kategorii Vad (která se použije i pro účely Záručních vad), jak je uvedena v čl. I této Smlouvy, nedohodnou-li se Smluvní strany v konkrétním případě jinak. O odstranění Záruční vady bude sepsán Smluvními stranami protokol.
- 12.2 Objednatel a Dodavatel sjednávají, že Záruka za jakost se vztahuje jak na Dílo jako celek, tak i na jeho jednotlivé části i následné Updaty a Upgrady, tedy i Verze Díla.
- 12.3 Dodavatel poskytne Objednateli záruku za to, že Dílo bude od okamžiku Akceptace Díla (jakož i od okamžiku dodání jednotlivé Verze Díla) do konce záruční doby bez vad a bude fungovat v souladu se specifikacemi uvedenými v této Smlouvě (včetně spolupráce s aplikacemi a systémy od jiných SW výrobců).
- 12.4 Dodavatel tímto poskytuje Objednateli záruku, že Dílo správným, nezkradeným a úplným způsobem zpracovává veškerá data předaná ke zpracování, a že nedochází ke ztrátě dat.

- 12.5 Dodavatel tímto poskytuje Objednateli záruku za to, že Dílo dodané nebo Dodavatelem implementované nebude obsahovat viry nebo jiné dysfunkce, které by zabránily Objednateli užívat Dílo nebo které by způsobily, že Dílo přestane fungovat nebo jeho fungování bude omezeno nebo jinak negativně ovlivněno.
- 12.6 Dodavatel tímto poskytuje Objednateli záruku za to, že médium, na kterém bylo Dílo nebo jeho část dodána Objednateli a data se zdrojovým kódem, jež byla předána Objednateli, nevykazují, v okamžiku Akceptace Díla a nebudou vykazovat ani po dobu Záruky za jakost, žádné vady materiálu ani vady uložení či čitelnosti dat. V případě, že Dodavatel poruší smluvní povinnost dle tohoto odstavce, je povinen neprodleně vyměnit vadné médium za médium nové s totožným obsahem.
- 12.7 Dodavatel tímto poskytuje Objednateli záruku za to, že Dílo bude řádně fungovat, bude zajišťovat přebírání dat generovaných ve stávajících IS Objednatele v rozsahu dle této Smlouvy a bude fungovat na místě instalace (včetně jeho případných změn či nových Verzí Díla). Požadavky na provoz Díla jsou uvedeny v této Smlouvě a v dokumentaci k Dílu. Upřesnění těchto požadavků nesmí vyvolat náklady na straně Objednatele v rozsahu vyšším, než jaké Objednatel očekává v čl. X této Smlouvy. Záruka za jakost poskytnutá dle tohoto odstavce se vztahuje na celou dobu ode dne Akceptace Díla do okamžiku ukončení platnosti této Smlouvy.
- 12.8 Dodavatel tímto poskytuje Objednateli záruku za to, že Dílo ani jiné plnění Dodavatele dle Smlouvy ani užívání Díla ze strany Objednatele dle této Smlouvy neporušuje a ani nebude mít za následek porušení jakéhokoliv práva duševního vlastnictví třetích osob, porušení autorských práv dle zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších změn a doplňků (dále jen „**Autorský zákon**“). V případě, že Dodavatel poruší svůj závazek uvedený v tomto odstavci, je Dodavatel odpovědný za veškeré důsledky z toho plynoucí, zejména je povinen neprodleně zajistit Objednateli právo užívat Dílo, jež nebude neoprávněným zásahem do autorského práva, práva duševního vlastnictví třetích osob a nahradit Objednateli veškerou škodu, která tím byla Objednateli způsobena.
- 12.9 Dodavatel tímto poskytuje Objednateli záruku za to, že funkcionality Díla bude v době Akceptace Díla v souladu s touto Smlouvou a v souladu s právními předpisy České republiky, kterými jsou zejména (nikoliv však výlučně): zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR), zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Pozdější legislativní požadavky se budou řešit v rámci změnového řízení, viz. čl. VIII Změnové řízení.
- 12.10 Dodavatele garantuje Objednateli řádné hrazení maintenance poplatků ke všem SW komponentám Díla (na jméno Objednatele) a Dílu jako celku po celou dobu trvání smlouvy.

### Článek XIII SANKCE

- 13.1 Smluvní strany se dohodly, že:

- (a) Bude-li Dodavatel v prodlení se splněním termínu označeného v Harmonogramu jako Fáze 2, tedy se splněním termínu Akceptace Díla, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý i započatý den prodlení;
- (b) Bude-li Dodavatel v prodlení s nedodržením termínu pro realizaci služby Přesun Díla, a/nebo bude v prodlení s odstraněním Vad zjištěných při předávání Díla, a/nebo bude v prodlení s odstraněním Záručních vad, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze součtu Ceny za Zhotovení Díla (u Vad a Záručních vad) /z Dílčí ceny za Přesun Díla (dle toho, co je pro daný případ relevantní) za každý i započatý den prodlení;
- (c) Bude-li Dodavatel v prodlení se splněním jakéhokoliv dalšího termínu uvedeného v Harmonogramu, vyjma termínů uvedených pod písm. (a) a (b) tohoto článku, po dobu delší než 14 kalendářních dnů, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý den prodlení, přičemž Objednatel je v takovém případě oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu od prvního dne prodlení Dodavatele;
- (d) Nastane-li situace, kdy bude nutná obnova Díla ze zálohy, bude možné systém (Dílo) obnovit ze zálohy včetně dat s maximální ztrátou dat 4 hodiny. Poruší-li Dodavatel tuto svoji povinnost, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti, pokud není prodlení prokazatelně způsobeno neposkytnutím součinnosti Objednatelem. Smluvní pokuta se vztahuje pouze pro produkční prostředí;
- (e) Poruší-li Dodavatel povinnost provádět plnění předmětu této Smlouvy pouze členy realizačního týmu Dodavatele uvedenými v Příloze č. 1 této Smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý případ porušení této povinnosti;
- (f) Poruší-li Dodavatel povinnost danou čl. XI této Smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč.
- 13.2 V případě, že Dodavatel poruší, nesplní nebo bude v prodlení se splněním jakékoliv další povinnosti uvedené v této Smlouvě, a nenapraví-li takový závadný stav ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté mu Objednatelem v písemné výzvě ke splnění takové povinnosti, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti.
- 13.3 Poruší-li některá ze Smluvních stran povinnost k ochraně Důvěrných informací dle této Smlouvy (viz čl. XV této Smlouvy), je povinna zaplatit druhé Smluvní straně smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 13.4 V případě, že Dodavatel poruší nebo nesplní některou ze svých smluvních povinností, jejíž porušení nebo nesplnění zakládá, dle této Smlouvy, právo Objednatele okamžitě odstoupit od této Smlouvy, je Objednatel bez ohledu na skutečnost, zda využije svého práva na odstoupení od Smlouvy, oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 1 000 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti a v případě odstoupení od smlouvy podle bodu 17.4 (f) 2 000 000,- Kč.
- 13.5 Další sankce, zejména ve vztahu k poskytování Provozních služeb, jsou uvedeny v jednotlivých katalogových listech v Příloze č. 10 této Smlouvy.
- 13.6 Smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy k její úhradě povinné Smluvní straně. Závazek úhrady se považuje za dodrženy, je-li nejpozději v poslední den lhůty připsána předmětná částka na účet oprávněné Smluvní strany.
- 13.7 Uplatněním práv z vad či uplatněním jakékoliv smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčena povinnost Dodavatele nahradit škodu vzniklou Objednateli porušením smluvní povinnosti, kterou smluvní pokuta utvrzuje. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši bez ohledu na ujednanou smluvní pokutu.
- 13.8 Bude-li Objednatel v prodlení s úhradou faktury, je Dodavatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši vyplývajících z příslušných právních předpisů.

#### **Článek XIV** **NÁHRADA ŠKODY**

- 14.1 Každá ze Smluvních stran je odpovědná za škodu způsobenou druhé Smluvní straně porušením povinností stanovených touto Smlouvou dle příslušných ustanovení Občanského zákoníku.



- 14.2 Dodavatel se výslovně zavazuje na své náklady nahradit Objednateli veškerou škodu, která Objednateli vznikne v důsledku nebo v souvislosti s tím, že Objednatel poruší užíváním Díla nebo jeho dílčích částí práva duševního vlastnictví třetích osob.

## Článek XV

### OCHRANA INFORMACÍ A OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 15.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění předmětu této Smlouvy si mohou vzájemně vědomě nebo i nevědomě poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „**Důvěrné informace**“).
- 15.2 Žádná ze Smluvních stran nesmí zpřístupnit Důvěrné informace jakékoli třetí osobě. Za třetí osobu se nepovažují zaměstnanci Smluvních stran, orgány Smluvních stran a jejich členové, ve vztahu k Důvěrným informacím Objednatele a ve vztahu k Důvěrným informacím Dodavatele externí dodavatelé Objednatele, to vše za předpokladu, že se podílejí na plnění předmětu této Smlouvy a Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem.
- 15.3 Za zpřístupnění Důvěrných informací třetí osobě se nepovažuje, pokud tak Smluvní strana učiní (i) s předchozím písemným souhlasem druhé Smluvní strany, (ii) v souladu s požadavky příslušných právních předpisů, platných účetních předpisů nebo rozhodnutími příslušných soudů, rozhodčích soudů či správních orgánů, nebo (iii) za účelem plnění této Smlouvy.
- 15.4 Pro účely tohoto odstavce se za Důvěrné informace nepokládají informace:
- (a) Které jsou nebo se stanou veřejně dostupnými (jinak než na základě neoprávněného sdělení nebo užití);
  - (b) Které poskytne některé ze Smluvních stran třetí osoba, jež je oprávněna mít takové informace a je oprávněna takové informace zpřístupňovat nebo používat;
  - (c) Které měla přijímající Smluvní strana k dispozici před uzavřením této Smlouvy a to legálně;
  - (d) Jejichž zpřístupnění je vyžadováno zákonem či jiným právním předpisem včetně práva EU nebo rozhodnutím soudu či správního orgánu.
- 15.5 Objednatel je dále oprávněn zpřístupnit Důvěrné informace jiným složkám veřejné správy v souvislosti s plněním či financováním předmětu této Smlouvy.
- 15.6 Ukončení platnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ujednání obsaženém v tomto článku Smlouvy. Závazky uvedené v tomto článku zůstávají platné a účinné neohledně na důvod ukončení této Smlouvy, a to po dobu 5 let od ukončení její účinnosti nebo splnění této Smlouvy.
- 15.7 Bez ohledu na jiná ustanovení této Smlouvy je Objednatel oprávněn uveřejnit tuto Smlouvu včetně jejích příloh, změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění Veřejné zakázky v souladu se ZZVZ.
- 15.8 Dodavatel není oprávněn bez souhlasu Objednatele na základě plnění této Smlouvy realizovat jakékoliv marketingové aktivity k propagaci vlastních služeb a nástrojů ve vztahu k Dílu.
- 15.9 Smluvní strany jsou si vědomy povinností vyplývajících zejména z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „**GDPR**“), popř. ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Vědomy si skutečnosti, že při plnění předmětu této Smlouvy může docházet ke zpracování osobních údajů, zavazuje se Dodavatel, jako zpracovatel, uzavřít s Objednatelem před zahájením zpracování osobních údajů v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy, smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „**Smlouva o zpracování**“) s náležitostmi a v souladu s příslušnými ustanoveními GDPR. Návrh Smlouvy o zpracování předkládá Objednatel a Dodavatel se zavazuje uzavřít Smlouvu o zpracování do 5 pracovních dnů ode dne předložení jejího návrhu.

## Článek XVI

### LICENČNÍ UJEDNÁNÍ A ZDROJOVÉ KÓDY

- 16.1 Vzhledem k tomu, že součástí Díla vytvořeného Dodavatelem pro Objednatele dle této Smlouvy je plnění, které naplňuje, resp. bude naplňovat znaky autorského díla ve smyslu § 2 Autorského zákona, je povinností Dodavatele poskytnout Objednateli oprávnění k výkonu práva autorské dílo užít

za podmínek a v rozsahu dále uvedeném. Součástí Díla, které budou naplňovat znaky autorského díla dle Autorského zákona, jsou dále v textu této Smlouvy označovány jen jako „**Autorské dílo**“.

- 16.2 Dodavatel postupuje Objednateli právo výkonu majetkových práv k Autorskému dílu a pro případ, že by postoupení nebylo možné, poskytuje Dodavatel Objednateli (jako nabyvateli) oprávnění k výkonu práva Autorské dílo užit (dále jen „**Licence**“) v původní nebo zpracované podobě nebo jinak změněné podobě, a to všemi způsoby užití, v neomezeném rozsahu územním, množstevním, v neomezeném počtu prostředí, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem. Objednatel není povinen Licenci ve smyslu § 2372 odst. 2 Občanského zákoníku využít. Licence je poskytována jako nevýhradní, není-li v této Smlouvě výslovně uvedeno jinak, a to na dobu dle § 27 Autorského zákona. Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat majetková autorská práva k Autorskému dílu svým jménem a na svůj účet. Pro vyhnutí se jakýmkoliv pochybnostem do budoucna, součástí Licence je neomezené oprávnění Objednatele provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny Autorského díla (jež je součástí plnění dle této Smlouvy), dle svého uvážení do něj zasahovat, zpracovávat ho do dalších děl nebo ho s jinými díly funkčně propojovat apod., a to i prostřednictvím třetích osob. V případě počítačových programů se Licence ve stejném rozsahu vztahuje na zdrojový a strojový kód (jako podobu vyjádření počítačového programu), na koncepční materiály, dokumentaci, a i na případné další verze počítačových programů upravené na základě této Smlouvy. Dodavatel je povinen předat a uložit do GIT aplikace Objednatele zdrojový kód ke každé jednotlivé části Autorského díla v den Akceptace Díla, přičemž tato povinnost Dodavatele se vztahuje i na jakékoliv opravy, změny, doplnění (upgrade, update) zdrojového kódu každé jednotlivé části Autorského díla. Objednatel je rovněž oprávněn ke všem způsobům užití veškeré dokumentace včetně výstupů vytvořených nebo získaných během plnění předmětu této Smlouvy, včetně práva tyto výstupy měnit.

Licence zahrnuje dále právo Objednatele (i) zhotovit ve zdrojovém kódu dočasné i trvalé provozní rozmnoženiny, (ii) provozovat Dílo v libovolném množství prostředí současně (např. provozním a testovacím), (iii) zhotovit ve zdrojovém kódu rozmnoženiny (kopie) Díla pro účely zálohování, (iv) funkčně propojit Dílo s jakýmkoliv jinými systémy využívanými ze strany Objednatele (a to i externími) a (v) veškerá práva uvedená v ustanovení § 66 Autorského zákona (vi) i nad rámec § 66 Autorského zákona – Objednatel je oprávněn libovolně měnit, upravovat a dále vyvíjet Autorské dílo, a to samostatně či prostřednictvím třetích osob.

- 16.3 Objednatel je oprávněn bez potřeby dalšího souhlasu Dodavatele udělit podlicence třetí osobě, oprávnění tvořící součást Licence může tedy zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě. Objednatel je dále oprávněn bez potřeby dalšího souhlasu Dodavatele postoupit Licenci třetí osobě. Objednatel je oprávněn užívat Dílo pro provozní účely spřízněných osob a osoby plnící dle předpisů Objednatele funkce osob, jimž jsou funkcionality Díla určeny.
- 16.4 Licence je poskytována s účinností od okamžiku předání příslušné části Díla, již je Autorské dílo součástí, nestanoví-li tato Smlouva jinak, a to na dobu trvání majetkových autorských práv podle Autorského zákona. Udělení Licence nelze ze strany Dodavatele vypovědět, s ohledem na tuto skutečnost se Smluvní strany dohodly na vyloučení ustanovení § 2370 Občanského zákoníku pro účely tohoto licenčního ujednání.

#### 16.5 Softwarová platforma (standardizovaný SW) – použití

- (a) Za softwarovou platformu definovanou v čl. I této Smlouvy se pro účely této Smlouvy považuje software s uzavřeným zdrojovým kódem, k němuž vykonává majetková autorská práva Dodavatel nebo třetí osoba jako výrobce software (dále jen „**Výrobce**“), podmínky užití tohoto software jsou stanoveny Dodavatelem nebo Výrobce. Softwarová platforma může být součástí plnění dle této Smlouvy pouze za podmínek dále uvedených.
- (b) Pokud bude součástí plnění dle této Smlouvy (Díla dle této Smlouvy) softwarová platforma, poskytuje Dodavatel Objednateli a jeho resortním organizacím k tomuto software oprávnění užit jej způsobem nezbytným k naplnění účelu této Smlouvy. Licence je poskytována jako nevýhradní, ke všem způsobům užití dle potřeb Objednatele a v neomezeném rozsahu územním, množstevním podle potřeb Objednatele, není-li tento způsob a rozsah užití touto Smlouvou stanoven jinak. Licence je poskytována na dobu trvání majetkových autorských práv a je nevypověditelná. Smluvní strany se dohodly, že pro





účely tohoto licenčního ujednání se nepoužije ustanovení § 2370 Občanského zákoníku. Účinnost Licence nastává okamžikem předání příslušné části Díla, jíž je součástí, nestanoví-li tato Smlouva jinak. Touto Smlouvou je současně Objednateli poskytováno oprávnění užít i nové verze příslušné softwarové platformy (upgrade, update, další změny atd.), které Objednatel získá podle této Smlouvy nebo na základě této Smlouvy nebo podle této Smlouvy v rámci podpory či záruky apod. Touto Smlouvou je současně Objednateli poskytováno oprávnění užít příslušnou související dokumentaci, která bude Objednateli předána. Zahrnutím softwarové platformy do Díla dle této Smlouvy nesmí dojít k omezení jakýchkoliv práv Objednatele ve vztahu k Dílu, které je předmětem této Smlouvy a k omezení účelu Smlouvy.

- (c) Bude-li použita softwarová platforma Dodavatele (vytvořená Dodavatelem, resp. k němuž vykonává majetková autorská práva Dodavatel), poskytuje Dodavatel, nad rámec oprávnění dle písm. b) tohoto odstavce, Objednateli neomezené oprávnění k provádění jakékoliv modifikace, úpravy, změny takové softwarové platformy a dle svého uvážení právo do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších děl nebo ho s jinými díly funkčně propojovat apod., a to i prostřednictvím třetích osob. To se vztahuje ve stejném rozsahu na zdrojový a strojový kód (jako podobu vyjádření počítačového programu), na koncepční přípravné materiály, dokumentaci, a i na případné další verze takovéto softwarové platformy. Objednatel je oprávněn bez potřeby dalšího souhlasu Dodavatele udělit podlicence k takovéto softwarové platformě.

Povinností Dodavatele je dále předat Objednateli a uložit do GIT aplikace Objednatele zdrojový kód/zdrojové kódy k softwarové platformě (viz výše v tomto odstavci 16.5), a to v den Akceptace Díla včetně kompletní dokumentace vývojové a provozní (uživatelská, administrátorská, bezpečnostní).

- (d) V případě použití softwarové platformy třetích osob (Výrobců), tj. vyjma případů uvedených výše v tomto článku, platí následující:
- i. Musí se jednat o software Výrobců, jenž je na trhu běžně dostupný, tj. nabízený na území České republiky alespoň třemi na sobě nezávislými a vzájemně nepropojenými subjekty oprávněnými takovýto software distribuovat a poskytovat, popř. zajišťovat poskytování podpory minimálně v rozsahu sjednaném touto Smlouvou, a který je v době uzavření Smlouvy prokazatelně užíván v produkčním prostředí nejméně u pěti na sobě nezávislých a vzájemně nepropojených subjektů v rámci Evropské unie. Dodavatel podáním této Nabídky potvrzuje tuto skutečnost a na výzvu Objednatele je povinen tuto skutečnost kdykoli opakovaně prokázat, a to ve lhůtě stanovené Objednatelem v písemné výzvě. V případě nesplnění této povinnosti, resp. pro případ prodloužení Dodavatele se splněním této povinnosti, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý den prodloužení.
  - ii. Nelze-li to na Dodavatele spravedlivě požadovat, nemusí být Objednateli předány zdrojové kódy a stejně tak nemusí být Objednateli poskytnuto právo do softwaru zasahovat, vždy však musí být předána kompletní provozní (uživatelská, administrátorská, bezpečnostní) dokumentace.

#### 16.6 Open source software (použití)

- (a) Open source software – software, který je veřejnosti poskytován zdarma, včetně detailně komentovaných zdrojových kódů, úplné uživatelské, provozní a administrátorské dokumentace a práva software měnit. V případě, že bude Dodavatelem použit v rámci plnění dle této Smlouvy open source software, je Dodavatel povinen potvrdit tuto skutečnost Objednateli čestným písemným prohlášením předaným nejpozději k datu Akceptace Díla a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat, a to ve lhůtě stanovené Objednatelem v písemné výzvě. Pro případné nesplnění této povinnosti, resp. pro případ prodloužení Dodavatele se splněním této povinnosti, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý den prodloužení.



(b) Dodavatel je povinen zdokumentovat veškeré využití open source software v rámci plnění dle této Smlouvy a předložit Objednateli ucelený přehled využitého open source software, jehož součástí budou licenční podmínky takového software. Zahrnutím tohoto software do Díla dle této Smlouvy nesmí dojít k omezení jakýchkoliv práv Objednatele ve vztahu k Dílu, které je předmětem této Smlouvy a k omezení účelu Smlouvy, tj. zejména nesmí být omezena možnost Objednatele Dílo upravovat a zasahovat do něj. Nepředloží-li Dodavatel přehled dle předchozí věty, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč.

#### 16.7 Ostatní licence

(a) Není-li v této Smlouvě výše stanoveno jinak a bude-li to nezbytné pro splnění předmětu této Smlouvy, poskytne Dodavatel, jako součást jeho plnění dle této Smlouvy, resp. zabezpečí další licence v rozsahu nezbytném a potřebném k řádnému plnění a splnění předmětu této Smlouvy, tj. zejména k vytvoření a dodání Díla, k zajištění vybraných Provozních služeb, Přesunu Díla atd. (dále jen „**Další licence**“). Za Další licence se nepovažuje přídavné dodatečné navýšení počtu uživatelských licencí nad rámec počtů uvedených v Katalogu požadavků v Etapě 2 plnění. Dodavatel je povinen zajistit registraci Dalšíh licencí na jméno Objednatele. Náklady na pořízení Dalšíh licencí jsou součástí Ceny za Zhotovení Díla. O poskytnutí těchto Dalšíh licencí bude mezi Smluvními stranami sepsán protokol, v němž budou Další licence rozepsány do položkového seznamu s přesným uvedením názvu předmětných licencí a jejich popisu. Další licence se považují za řádně poskytnuté a předané spolu s licenčním ujednáním k okamžiku podpisu předávacího protokolu dle předchozí věty tohoto odstavce. Informace o podpisu tohoto protokolu bude součástí Akceptačního protokolu Akceptace Díla.

#### 16.8 Ostatní ujednání

- (a) Práva získaná v rámci plnění předmětu této Smlouvy přechází i na případného právního nástupce Objednatele. Případná změna v osobě Dodavatele (např. právní nástupnictví) nebude mít vliv na oprávnění udělená v rámci této Smlouvy Dodavatelem Objednateli.
- (b) Odměna za poskytnutí jakýchkoli licencí dle této Smlouvy je součástí Ceny za Zhotovení Díla (součet Dílčích cen za Fázi 0 až 3) dle čl. X odst. 10.1 této Smlouvy. Bez ohledu na formu uzavření licenční smlouvy však platí, že Dodavatel je vždy povinen zajistit poskytnutí licencí dle podmínek stanovených touto Smlouvou, a to bez ohledu na případný rozdílný obsah standardních licenčních podmínek vykonavatele majetkových práv k takovým Autorským dílům.
- (c) Za poskytnutí licence se pro účely této Smlouvy nepovažuje pronájem licence, který je pro plnění předmětu této Smlouvy nepřípustný, což bere Dodavatel na vědomí a stvrzuje podpisem této Smlouvy.
- (d) Dodavatel se zavazuje, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, nejpozději k datu Akceptace Díla předat Objednateli veškeré zdrojové kódy, dokumentaci vyžadovanou touto Smlouvou a platnými právními předpisy, a související dokumenty a doklady dodané v rámci plnění dle této Smlouvy, ať už v listinné nebo elektronické podobě. Pro případ prodlení se splněním této povinnosti je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý započatý den prodlení.
- (e) Dodavatel je povinen, s odkazem na výše uvedené skutečnosti (zejména odst. 16.5 a 16.6 tohoto článku), tedy pro případ, že pro vytvoření Díla dle této Smlouvy nepoužije pouze ty části, které sám vytvoří, resp. k nimž má veškerá oprávnění, nejpozději v den Akceptace Díla seznámit Objednatele písemnou formou se všemi software, které použije a integruje do Díla dle této Smlouvy a se všemi souvisejícími licencemi. Nemá-li Dodavatel oprávnění ke všem částem zdrojového kódu ve smyslu příslušných ustanovení této Smlouvy, je povinen upozornit na tuto skutečnost Objednatele před Akceptací Díla písemnou formou.



- (f) Dodavatel odpovídá Objednateli za to, že užitím Díla nemůže dojít k neoprávněnému zásahu do práv třetích osob ani k jinému porušení příslušných právních předpisů, a že případné nároky třetích osob byly Dodavatelem řádně vypořádány a Objednateli tak v souvislosti s užitím Díla nemohou vzniknout jakékoliv peněžité nebo jiné povinnosti vůči třetím osobám.
- (g) Pro případ, že by Dodavatel nesplnil povinnost uvedenou pod písm. (e) tohoto odstavce 16.8, tj. zejména byly-li by uplatněny nároky ze strany třetích osob, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 000,- Kč za každý zjištěný případ nesplnění povinnosti. Dodavatel je dále, bez ohledu na smluvní pokutu, povinen uhradit Objednateli škodu vzniklou v souvislosti s uplatněním práv třetích osob, a to v celém rozsahu (včetně nákladů vynaložených na ochranu práv Objednatele).
- (h) Jestliže jsou s užitím software (vyvinutého pro plnění Smlouvy, softwarové platformy i opensource), ostatních licencí, služeb či jiných souvisejících plnění spojeny jednorázové či pravidelné poplatky (maintenance), je Dodavatel povinen v rámci plnění dle této Smlouvy a při zachování všech Dílčích cen řádně hradit všechny tyto poplatky. Cena za úhradu těchto poplatků bude zohledněna v pravidelných paušálních platbách za příslušnou Provozní službu DSMS\_03 – Paušální správa aktiv, konfigurací a maintenance. Počátek plateb všech těchto poplatků musí být nastaven k termínu Akceptace Díla. Dodavatel se zavazuje ke zhotovení Díla použít takový software, u kterého je zajišťována anebo garantována podpora, a to po dobu alespoň 3 let po Akceptaci Díla. Pro případ, že Dodavatel nedodrží, resp. poruší povinnost uvedenou v předchozí větě, zavazuje se zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % Ceny za Zhotovení Díla.
- (i) V ceně za Provozní službu DSMS\_03 – Paušální správa aktiv, konfigurací a maintenance, zohlední Dodavatel také veškeré své náklady za maintenance Díla jako celku.
- (j) Objednatel se stává vlastníkem licencí ke dni Akceptace Díla. Použití licencí Objednatelem před Akceptací Díla je zohledněno v Ceně za Zhotovení Díla.

#### 16.9 Zdrojový kód

- (a) Dodavatel je povinen předat Objednateli v den Akceptace Díla kompletní okomentovaný zdrojový kód Díla, na jehož předání má Objednatel nárok v souladu s příslušnými ustanoveními této Smlouvy (dále jen „Zdrojový kód“). Předaný Zdrojový kód bude ve vlastnictví Objednatele. Zdrojový kód bude Objednateli Dodavatelem jednak předán na nepřepisovatelném technickém nosiči dat s viditelně označeným názvem „Zdrojový kód Díla“ s tím, že předání technického nosiče dat bude oběma Smluvními stranami potvrzeno v rámci Akceptačního protokolu Akceptace Díla a zároveň uložen do GIT aplikace Objednatele.
- Dodavatel je povinen rovněž předat Objednateli i Zdrojový kód upravený v souvislosti s úpravami, změnami a dalším rozvojem Díla prováděných Dodavatelem (dále „Aktualizovaný Zdrojový kód“), a to do 5 pracovních dnů od provedení změny nebo úpravy Zdrojového kódu. Nejpozději do 5 pracovních dnů od nasazení Díla do produkčního prostředí předá Dodavatel Objednateli aktuální verzi Zdrojového kódu, včetně jeho komentované dokumentace. Pro odlišení od předchozích verzí Zdrojového kódu je povinností Dodavatele Aktualizovaný Zdrojový kód řádně verzovat. Aktualizovaný Zdrojový kód bude veden, aktualizován a udržován Dodavatelem v GIT aplikaci Objednatele. GIT aplikace bude přístupná oprávněným osobám obou Smluvních stran zabezpečeným on-line dálkovým způsobem. Pro garanci autenticity a neměnnosti obsahu Zdrojového kódu po dobu platnosti a účinnosti této Smlouvy se Objednatel zavazuje zamezit možnosti editace Zdrojového kódu v GIT aplikaci jinými osobami, než jsou oprávněné osoby Dodavatele.





Objednatel zároveň garantuje Dodavateli technický provoz GIT aplikace, logování přístupů a zálohování Zdrojového kódu uloženého v GIT aplikaci tak, aby nedošlo ke ztrátě či neoprávněné modifikaci příslušných dat. Objednatel nebude editovat Zdrojové kódy do doby předání Díla.

- (b) Dodavatel je povinen průběžně, bez zbytečného odkladu, aktualizovat Zdrojový kód Díla uložený u Objednatele dle změn (Update, Upgrade apod.) provedených Dodavatelem tak, aby byla u Objednatele v GIT aplikaci dostupná vždy právě ta verze Díla, která je v dané době užívaná Objednatelem. Smluvní strany prohlašují, že za jedinou platnou verzi Zdrojového kódu bude považována vždy verze vedená v GIT aplikaci Objednatele. V případě, že by v rámci poskytování Provozních služeb došlo ke změně Zdrojového kódu Díla, budou tyto změny Dodavatelem řádně popsány a bezodkladně předány Objednateli. Touto změnou Zdrojového kódu nejsou dotčena vlastnická práva Objednatele k Dílu. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, má Objednatel vždy právo zasahovat do Zdrojového kódu a upravovat ho sám nebo prostřednictvím třetí osoby.
- (c) V případě, že Dodavatel poruší svoji povinnost předat v den Akceptace Díla kompletní Zdrojový kód Objednateli, a neučiní tak ani v dodatečné lhůtě 14 kalendářních dnů, je Objednatel oprávněn nárokovat po Dodavateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 20 % z Ceny za Zhotovení Díla. Právo Objednatele domáhat se na Dodavateli náhrady škody způsobené porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou uvedenou v předchozí větě tohoto článku není dotčeno. To platí i pro případ, kdy by bylo dodatečně zjištěno, že Zdrojový kód nebyl předán kompletní nebo byl dodán jako vadný. V případě, že Dodavatel poruší svoji povinnost předat Objednateli Aktualizovaný Zdrojový kód ve lhůtě uvedené pod písm. a) tohoto odst. 16.9, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý den prodlení.
- (d) Nedohodnou-li se Smluvní strany pro konkrétní kalendářní rok trvání této Smlouvy jinak, je povinností Dodavatele vždy jednou ročně, v dohodnutém termínu, nejpozději však do 31. 12. příslušného kalendářního roku, provést za účasti Objednatele sestavení SW části Díla (provést Disaster Recovery) na základě aktuální verze Zdrojových kódů, tj. těch, které budou uloženy v GIT aplikaci Objednatele k datu Akceptace Díla. Sestavení SW části Díla je dále v textu označováno jako „**Rekonstrukce Díla**“. Nepodaří-li se Dodavateli provést Rekonstrukci Díla opakovaně (tj. dvakrát) úspěšně, to znamená, že SW část Díla nebude možné za použití Aktualizovaný Zdrojový kód vůbec zprovoznit nebo bude-li zjištěn nesoulad mezi SW částí Díla po Rekonstrukci Díla a verzí SW částí Díla, resp. jeho funkcionalitou, provozovanou v produkčním prostředí, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % ze součtu z Ceny za Zhotovení Díla. Nebude-li první pokus Dodavatele o Rekonstrukci Díla úspěšný, je Dodavatel povinen nejpozději následující pracovní den provést druhý pokus o Rekonstrukci Díla. V případě, že ani při opakovaném (druhém) pokusu nebude Rekonstrukce Díla úspěšná, je Dodavatel povinen nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni, v němž byl proveden druhý neúspěšný pokus o Rekonstrukce Díla, provést nápravu tak, aby Zdrojový kód a SW část Díla byly v souladu. Nesjednání nápravy Dodavatelem v této lhůtě je považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Dodavatele, opravňující Objednatele od této Smlouvy odstoupit. Dodavatel je v takovém případě dále povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20 % z Ceny za Zhotovení Díla.
- (e) Náklady spojené s Rekonstrukcí Díla jsou zohledněny v Ceně za Provozní služby a související dodávky, viz čl. X této Smlouvy.

#### 16.10 Dokumentace

- (a) Prováděcí projekt **musí** odpovídat požadavkům na projektové řízení, **musí** definovat všechny projektové procesy, realizaci vstupů a výstupů projektu, harmonogram a všechny fakturační milníky, **musí** popisovat postup a upřesňovat součinnost Smluvních stran a řešení organizačních otázek projektového řízení při Dodání Díla (dále také „**Řešení**“) včetně řízení změn dokumentu prováděcího projektu.



(b) Technická specifikace jako výstup fáze „Zpracování IT analýzy“ musí obsahovat:

- Způsob realizace požadovaných vlastností, funkcí a bezpečnosti
- Procesní analýzu
- Správu uživatelů a autorizaci
- Způsob integrace s okolními systémy
- Technické a technologické řešení
- UX design
- Plán testování a testovací scénáře
- Analytické modely (diagramy) v notaci Archimate
- Byznys analýza a byznys zadání
  - i. Mapování a popis procesů
  - ii. Katalog procesů, procesní diagramy
  - iii. Funkční a nefunkční požadavky
  - iv. Posouzení dopadu souvisejících projektů
- Model architektury IS přes všechny vrstvy
- TCO a rizika návrhu řešení
- Analýza aktiv a rizik dle ZoKB
- Exit plán
- Akceptační kritéria
- Návrh architektury řešení
  - i. Aplikační analýza a návrh aplikační architektury řešení
  - ii. Datová analýza a datová architektura nového řešení
  - iii. Migrace dat
  - iv. Integrace s okolními systémy
  - v. Návrh – požadavky na zajištění technologické architektury

(c) Aplikační a vývojová dokumentace:

- Datové modely
- Zdrojové kódy a dokumentace zdrojových kódů
- Dokumentace databázové části – logický a fyzický model databáze
- Dokumentace skutečného nasazení
- Dokumentace všech komunikačních rozhraní (API)

(d) Uživatelská příručka má charakter podrobného návodu k užívání Díla, obsahuje přehled a popis funkcí Díla, ovládacích prvků, rozhraní, formulářů a stavů přizpůsobených jednotlivým uživatelským skupinám (identifikovaným rolím). **Zpracování uživatelského manuálu / příručky musí být před zahájením pilotního provozu a je nezbytnou podmínkou pro akceptaci Verze Díla v Etapě I.**

(e) Systémová příručka bude popisovat technické aspekty nezbytné pro provoz Díla včetně oblasti bezpečnosti a zálohování dat (popis Díla a jeho částí, jeho hardwarových a softwarových požadavků, postup instalace, konfigurace a omezení, havarijný plán obnovy Díla, aj. technické aspekty nezbytné pro provoz Díla).

(f) Dokumentace musí být v souladu s požadavky relevantních legislativních předpisů: ZISVS, vyhláškou č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy, zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti (ZoKB) a o změně souvisejících předpisů a navazující vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (dále jen „VoKB“) ve znění pozdějších předpisů, a také s metodikou MŽP.

- Podrobný popis zajištění organizační bezpečnosti systému;
- Podrobný popis zajištění technické bezpečnosti systému;



- Podrobný popis zajištění bezpečnosti provozu systému (včetně popisu autorizovaného přístupu k aplikační a technologické infrastruktuře);
  - Analýzu rizik včetně návrhu bezpečnostních (organizační a technická) opatření;
  - Plán zvládnání rizik;
  - Prohlášení o aplikovatelnosti; a
  - Dokumentaci dle požadavků GDPR a navazujících právních předpisů.
- (g) V rámci Akceptace Díla je Dodavatel povinen dodat Objednateli veškerou dokumentaci týkající se Díla, včetně standardního SW, v elektronické podobě ve formátech .DOCX a .PDF, a u uživatelské příručky (viz dále) také v online dostupné HTML podobě (dále jen „**Dokumentace**“). Objednatel je výlučným vlastníkem Dokumentace a je oprávněn vytisknout a užívat Dokumentaci v neomezeném počtu kopií. Obdobně je Objednatel oprávněn dle svého uvážení Dokumentaci elektronicky distribuovat či veřejně publikovat. Objednatel je oprávněn sám, popř. prostřednictvím třetích osob Dokumentaci upravovat, měnit, doplňovat apod.
- (h) Dodavatel je povinen vždy, a bez zbytečného odkladu, aktualizovat Dokumentaci dle změn Díla provedených Dodavatelem v rámci vybraných Provozních služeb a předat ji Objednateli.

## Článek XVII

### TRVÁNÍ SMLOUVY – PLATNOST A ÚČINNOST

- 17.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu, která skončí uplynutím doby 4 let počínající dnem následujícím po Akceptaci díla. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Informačním systému Registr smluv (dále jen „**ISRS**“). Smluvní strany bezvýhradně souhlasí s uveřejněním této Smlouvy v plném znění, včetně veškerých cenových údajů a metadat. Uveřejnění této Smlouvy v ISRS provede Objednatel.
- 17.2 Tuto Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody Smluvních stran, výpovědí ze strany Objednatele/Dodavatele, odstoupením od této Smlouvy či zánikem jedné ze Smluvních stran bez právního nástupce.
- 17.3 Objednatel je oprávněn písemně vypovědět tuto Smlouvu bez uvedení důvodu s 6měsíční výpovědní dobou, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi Dodavateli.
- 17.4 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy při podstatném porušení této Smlouvy ze strany Dodavatele. Za podstatné porušení Smlouvy Dodavatelem bude považováno zejména:
- (a) Prodlení Dodavatele se splněním termínu označeného v Harmonogramu jako Fáze 2 – tedy Akceptace Díla o dobu delší než 15 kalendářních dnů;
  - (b) Prodlení Dodavatele se splněním termínu označeného v Harmonogramu jako Fáze 1, Fáze 3 o dobu delší než 20 kalendářních dnů,
  - (c) Prodlení Dodavatele se splněním jakéhokoliv dalšího termínu uvedeného v Harmonogramu, vyjma termínu uvedeného pod. písm. a) a b) tohoto článku, o dobu delší než 30 kalendářních dnů;
  - (d) Prodlení Dodavatele s odstraňováním Vad zjištěných při Akceptaci Díla, popř. jakékoliv jeho části o dobu delší než 15 kalendářních dnů;
  - (e) Prodlení Dodavatele s odstraněním Záruční vady (viz čl. XII odst. 12.1 této Smlouvy) o dobu delší než 15 kalendářních dnů;
  - (f) Opakované neplnění požadavků na provozní služby DSMS\_01-DSMS\_04 podle bodu 7.1. Přílohy č. 10 této Smlouvy, které má dopad na provozuschopnost Řešení.
  - (g) Porušení bezpečnostní politiky Objednatele.
- 17.5 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy zejména v následujících případech:



- (a) Zjistí-li, že Dodavatel nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění Smlouvy; nebo
  - (b) Zjistí-li, že Dodavatel zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění Smlouvy ke škodě Objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže; nebo
  - (c) Zjistí-li, že Dodavatel nedodržel povinnosti vyplývající z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovních právních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky.
- 17.6 Bude-li Dodavatel poskytovat plnění dle této Smlouvy v rozporu s touto Smlouvou a jejími přílohami, zadávacími podmínkami na Veřejnou zakázku, Nabídkou, popř. v rozporu s platnými právními předpisy a normami a nenapraví-li Dodavatel takové vadné plnění ani v dodatečně lhůtě stanovené mu Objednatelem v písemné výzvě ke sjednání nápravy, je Objednatel oprávněn po marném uplynutí této dodatečné lhůty od této Smlouvy odstoupit.
- 17.7 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případech:
- (a) poruší-li Dodavatel povinnost ochrany Důvěrných informací dle této Smlouvy;
  - (b) je-li na majetek Dodavatele prohlášen úpadek nebo podá-li Dodavatel sám dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení;
  - (c) poruší-li Dodavatel závazek, resp. prohlášení uvedená v této Smlouvě, zejména v čl. XVI této Smlouvy;
  - (d) vstoupí-li Dodavatel do likvidace; nebo
  - (e) v případech stanovených Občanským zákoníkem.
- 17.8 Dodavatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, bude-li Objednatel v prodlení se zaplacením faktury o dobu delší než 30 kalendářních dnů, a nezaplatí-li jí ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Dodavatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 15 kalendářních dnů od doručení takovéto výzvy.
- 17.9 Nedohodnou-li se Smluvní strany jinak nebo není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, odstoupení od Smlouvy musí být učiněno v písemné formě a doručeno druhé Smluvní straně. Odstoupením se závazek založený Smlouvou zrušuje od počátku a Smluvní strany se vypořádají podle příslušných ustanovení Občanského zákoníku o bezdůvodném obohacení. Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé Smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty a úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody a ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od Smlouvy, tj. zejména ani ujednání o způsobu řešení sporů a volbě práva. Obdobné platí i pro předčasné ukončení Smlouvy jiným způsobem.

## Článek XVIII

### EXIT STRATEGIE

- 18.1 Součástí plnění Dodavatele dle této Smlouvy je, pro případ skončení účinnosti této Smlouvy, poskytnutí (i) veškeré potřebné součinnosti, (ii) Dokumentace a Zdrojových kódů (nebude-li mít Objednatel k datu skončení účinnosti této Smlouvy k dispozici poslední Aktuální verze Zdrojových kódů či Dokumentace), (iii) předání všech SW komponent, dat a metadat, (iv) poskytnutí informací a (v) účast na jednáních s Objednatelem a třetími osobami za účelem převedení (převodu) Díla a plynulého nahrazení všech dosavadních činností Dodavatele dle této Smlouvy vlastní činností Objednatele nebo činností jiného dodavatele určeného Objednatelem v souvislosti s ukončením účinnosti této Smlouvy. Dosavadními



- činnostmi Dodavatele se rozumí zejména poskytování Provozních služeb a Rozvoje Díla, popř. i Přesun Díla, pokud byl realizován (dále jen jako „**Dosavadní činnosti Dodavatele**“).
- 18.2 S odkazem na skutečnosti uvedené v odst. 18.1 tohoto článku se Dodavatel zavazuje:
- (a) Vypracovat v rámci plnění Dodavatele ve Fázi 1 **Exit plán**.
  - (b) Zajistit odsouhlasení – akceptaci Exit plánu Objednatelem postupem podle čl. IX odst. 9.7 této Smlouvy.
  - (c) Realizovat schválený Exit plán na základě žádosti Objednatele (viz odst. 18.4 tohoto článku).
- 18.3 Vytvoření Exit plánu musí odpovídat požadavkům uvedeným v bodu 7.2.2 Přílohy č. 10 této Smlouvy.
- 18.4 Realizace Exit plánu:**  
Dodavatel se zavazuje realizovat Exit strategii, bude-li k tomu Objednatelem vyzván, a to písemnou žádostí Objednatele o zahájení realizace Exit strategie.
- 18.5 Dodavatel se dále zavazuje poskytovat veškerou součinnost potřebnou k realizaci Exit strategie (tj. mimo jiné i poskytování informací, účast na jednáních Objednatele nebo třetích stran určených Objednatelem apod.) až do doby úplného převzetí a inicializace Díla a Dosavadních činností Dodavatele Objednatelem nebo novým dodavatelem. V případě, že dojde k uzavření nové smlouvy s novým dodavatelem odlišným od Dodavatele, zavazuje se Dodavatel poskytovat Objednateli nebo jím určeným třetím stranám veškerou součinnost potřebnou pro účely plynulého a řádného poskytování Dosavadních činností Dodavatele novým dodavatelem. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností se uvádí, že Dodavatel je v rámci součinnosti dle tohoto odstavce Smlouvy povinen zabezpečit na výzvu Objednatele i osobní účast příslušných členů realizačního týmu Exit plánu Dodavatele na jednáních s Objednatelem či jím určenými třetími stranami. Součinnost popsanou v tomto odstavci výše je Dodavatel povinen poskytovat po celou dobu realizace Exit strategie.
- 18.6 Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli součinnost dle 18.5 i po skončení realizace Exit strategie, a to po dobu 1 roku ode dne podpisu akceptačního protokolu o provedení (realizaci) Exit strategie nebo po ukončení platnosti této Smlouvy.
- 18.7 Bude-li požadována součinnost dle odst. 18.5 a/nebo 18.6 tohoto článku ze strany Objednatele nebo jím určené třetí osoby, zavazuje se Dodavatel reagovat na požadavek Objednatele nebo jím určené třetí osoby a zahájit poskytování součinnosti nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení takového požadavku. Bude-li Dodavatel v prodlení se splněním této povinnosti poskytnout součinnost, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 18.8 Bude-li Dodavatel v prodlení s předáním Exit plánu nebo jeho aktualizace, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý den prodlení. Bude-li Dodavatel v prodlení s realizací Exit strategie, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý i započatý den prodlení. Dodavatel se může zprostit odpovědnosti za nedodržení termínu realizace Exit strategie pouze tehdy, prokáže-li že jeho prodlení je v příčinné souvislosti s prodlením Objednatele, popř. třetí osoby, s poskytnutím součinnosti definované v Exit plánu přesahujícím minimální, tj. 5denní nebo Exit plánem stanovenou dobu na součinnost Objednatele.
- 18.9 Nezahájí-li Dodavatel realizaci Exit strategie nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení žádosti Objednatele k zahájení realizace Exit strategie, popř. sdělí-li Objednateli, že Exit strategii nebude realizovat, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 000,- Kč.

#### Článek XIX ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

- 19.1 Dodavatel se zavazuje umožnit Objednateli kdykoliv k jeho žádosti provedení zákaznického auditu. Požadavek Objednatele o provedení zákaznického auditu a jeho rozsahu musí být doručen alespoň



- 5 pracovních dnů před požadovaným termínem provedení zákaznického auditu. Nebudou-li to vyžadovat okolnosti zvláštního zřetele hodné, je Objednatel oprávněn doručit požadavek na provedení zákaznického auditu vždy maximálně jednou v každém roce trvání této Smlouvy. Zákaznický audit může být proveden pouze osobami, které k tomu budou zmocněny osobou oprávněnou jednat za Objednatele ve věcech smluvních (viz čl. XX odst. 20.1 této Smlouvy).
- 19.2 Dodavatel se zavazuje k dodržování bezpečnostních politik Objednatele, s nimiž byl seznámen před podpisem této Smlouvy, což potvrzuje v samostatném protokolu, který je vyhotoven k datu podpisu této Smlouvy včetně specifikace jednotlivých bezpečnostních politik Objednatele. Dodavatel se zavazuje i k dodržování veškerých jejich následných změn, s nimiž musí být rovněž Objednatelem prokazatelně seznámen.
- 19.3 Dojde-li v souvislosti s plněním této Smlouvy ke kybernetickému bezpečnostnímu incidentu ve smyslu ZKB, je Dodavatel povinen informovat Objednatele písemně o výskytu kybernetického bezpečnostního incidentu a písemné oznámení doručit Objednateli bezodkladně, nejpozději však do 24 hodin od výskytu kybernetického bezpečnostního incidentu. Poruší-li Dodavatel tuto povinnost, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každou hodinu prodlení.
- 19.4 Dodavatel je dále povinen informovat Objednatele o významné změně ovládání Dodavatele (viz § 71 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů) a to bez zbytečného odkladu poté, co dojde k takové změně ovládání. Nastane-li skutečnost uvedená v předchozí větě tohoto odstavce, je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit v souladu s čl. XVII této Smlouvy.
- 19.5 Dodavatel je povinen informovat Objednatele o způsobu řízení rizik na straně Dodavatele ve smyslu Vyhlášky o KB. Řízením rizik se rozumí dokumentovaná činnost zahrnující hodnocení rizik, výběr a zavedení opatření ke zvládnutí rizik, sdílení informací o riziku a sledování a přezkoumání rizik.
- 19.6 Pokud Dodavatel prokázal v zadávacím řízení, na jehož základě byla uzavřena tato Smlouva, splnění části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, musí takový poddodavatel plnit tu část Díla, ke které prokazoval kvalifikaci za Dodavatele. Jakákoliv změna v osobě takového poddodavatele je možná pouze za předpokladu doložení příslušné části kvalifikace obdobným způsobem novým poddodavatelem a po předchozím písemném souhlasu Objednatele ke změně poddodavatele. Dodavatel je povinen zavázat poddodavatele k plnění smluvních povinností alespoň v takovém rozsahu, v jakém je Dodavatel zavázán touto Smlouvou vůči Objednateli. Za plnění poddodavatelů Dodavatel odpovídá Objednateli, jako by plnil sám, a to včetně odpovědnosti za škody vzniklé při porušení smluvních závazků.
- 19.7 Vlastníkem všech dat a metadat obsažených v DSMS je Objednatel. Data a metadaty obsažená v DSMS jsou oprávněni užívat oprávnění uživatelé DSMS s tím, že rozsah a možnosti nakládání s daty a metadaty se liší v závislosti na přiděleném oprávnění pro práci v DSMS, které definuje Objednatel. Povinností Dodavatele ve vztahu k datům a metadatům DSMS, která má k dispozici, je zajištění řádné ochrany dat a metadat DSMS proti zneužití, tj. zejména zamezení neoprávněnému přístupu, modifikaci, znepřístupnění, odstranění apod. s tím, že toto ustanovení se týká také Dodavatele samotného, který zejména musí veškeré operace s daty a metadaty logovat, nesmí data a metadaty DSMS postupovat neoprávněným osobám a po skončení této Smlouvy má povinnost veškeré pořízené kopie dat a metadat či jejich částí zlikvidovat postupem definovaným v Exit plánu.
- 19.8 Dodavatel se zavazuje k plnění požadavků vyplývajících z bezpečnostní politiky Objednatele během celého životního cyklu Díla s tím, že upozorní Objednatele na případné nesrovnalosti v požadavcích na funkcionalitu Díla a bezpečnostní politiku Objednatele.
- 19.9 Dodavatel se zavazuje spolupracovat na přípravě záchranných plánů v rámci analýzy rizik souvisejících s řešením bezpečnostního incidentu v rámci bezpečnostní politiky.



**Článek XX****ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 20.1 Za Objednatele jsou v záležitostech této Smlouvy vč. realizace jejího předmětu oprávněni jednat:
- Ing. Radomil Mazač, ředitel odboru informatiky (email: [Radomil.Mazac@mzp.gov.cz](mailto:Radomil.Mazac@mzp.gov.cz), tel.: +420 267 122 130);
  - Mgr. Jaromír Adamuška, vedoucí oddělení rozvoje (e-mail: [Jaromir.Adamuska@mzp.gov.cz](mailto:Jaromir.Adamuska@mzp.gov.cz), tel.: +420 267 122 277).

Za Dodavatele jsou v záležitostech této Smlouvy vč. realizace jejího předmětu oprávněni jednat:



- 20.2 Tato Smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti Smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto Smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 20.3 Veškeré případné spory vzniklé mezi Smluvními stranami na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou budou primárně řešeny jednáním Smluvních stran. V případě, že tyto spory nebudou v přiměřené době vyřešeny, budou k jejich projednání a rozhodnutí příslušné obecné soudy České republiky.
- 20.4 Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Ke změnám či doplnění neprovedeným písemnou formou se nepřihlíží.
- 20.5 V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým shledáno příslušným orgánem, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž byla tato Smlouva uzavřena, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují bezodkladně nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.
- 20.6 Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi Smluvních stran vzniklými na základě této Smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1 a § 1766 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto Smlouvou.
- 20.7 Dodavatel se jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zavazuje k součinnosti při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona o finanční kontrole. Dodavatel se dále zavazuje umožnit všem oprávněným subjektům provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy, a to po dobu určenou k jejich archivaci, a to v souladu s příslušnými právními předpisy včetně případných příslušných právních předpisů Evropské unie.
- 20.8 Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací této Smlouvy zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MV, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších pověřených orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provádění kontroly vztahující se k realizaci této Smlouvy a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Dodavatel je povinen dodržovat aktuální Pokyn vlastníka komponent 1.1, 1.2 a 4.4 pro příjemce finanční podpory.
- 20.9 Dodavatel prohlašuje, že není předlužen a není mu známo, že by bylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení. Dále prohlašuje, že vůči němu není vydáno žádné soudní rozhodnutí, či rozhodnutí správního,



daňového či jiného orgánu nebo rozhodce na plnění, které by mohlo být důvodem soudní exekuce na majetek Dodavatele, nebo by mohlo mít jakýkoliv negativní vliv na schopnost Dodavatele splnit povinnosti vyplývající z této Smlouvy, a že takové řízení nebylo vůči němu zahájeno, a že ani nehrozí zahájení takového řízení.

- 20.10 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění dle čl. XVII odst. 17.1 této Smlouvy.
- 20.11 Tato Smlouva bude podepsána vlastnoručně nebo elektronicky. Je-li Smlouva podepsána vlastnoručně, je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. 3 stejnopisy Smlouvy obdrží Objednatel a 1 stejnopis obdrží Dodavatel. Je-li Smlouva podepsána elektronicky, je podepsána pomocí uznávaného elektronického podpisu.
- 20.12 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy vycházející z odpovídajících Příloh ZD:
- Příloha č. 3: Seznam členů realizačního týmu;
  - Příloha č. 7: Návrh řešení – závazná struktura;
  - Příloha č. 8: Tabulka pro stanovení celkové nabídkové ceny;
  - Příloha č. 10: Podrobná specifikace Díla a specifikace vybraných Provozních služeb;
  - Příloha č. 11: Kybernetická bezpečnost.

**Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich svobodnou, vážnou, určitou a srozumitelnou vůli prostou omylu. Smluvní strany si Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.**

**Za Objednatele:**

V Praze, dne viz elektronický podpis

Ing. Radomil Mazač  
ředitel odboru informatiky

**Česká republika – Ministerstvo životního prostředí**

**Za Dodavatele:**

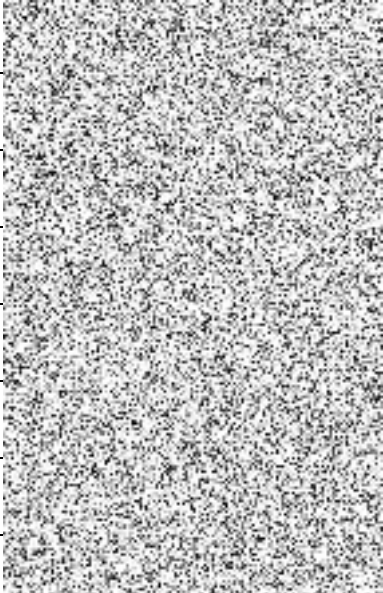
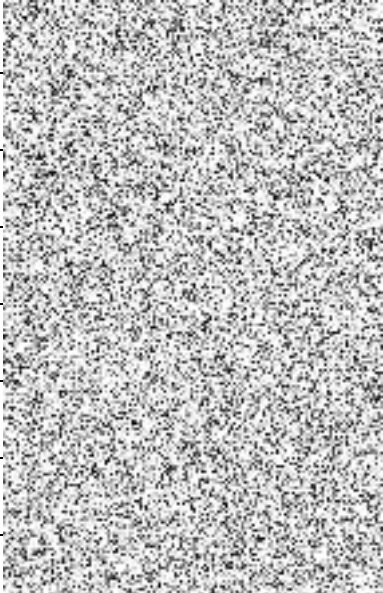
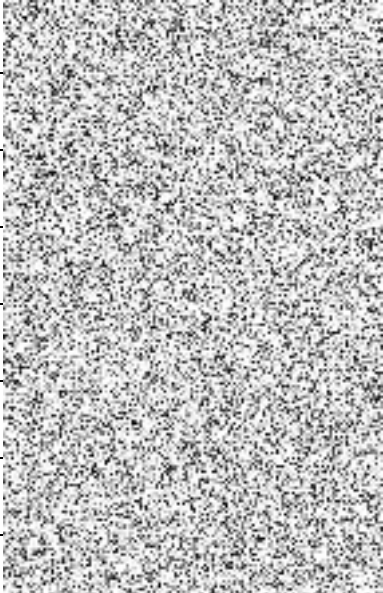
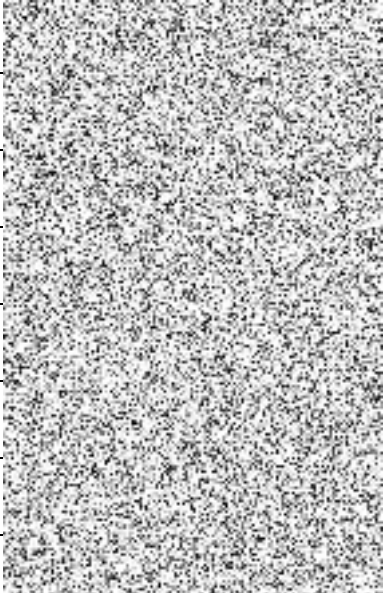
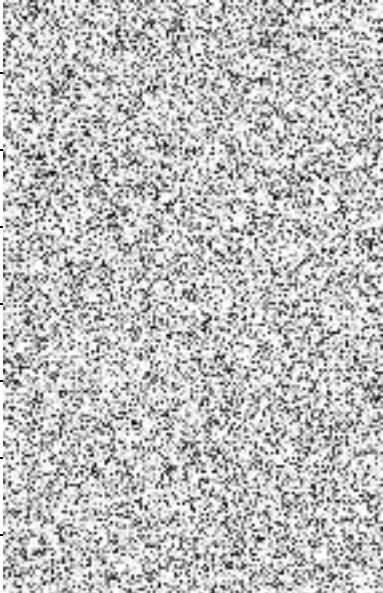
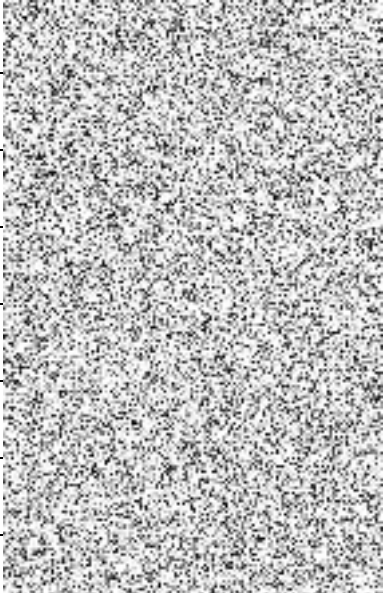
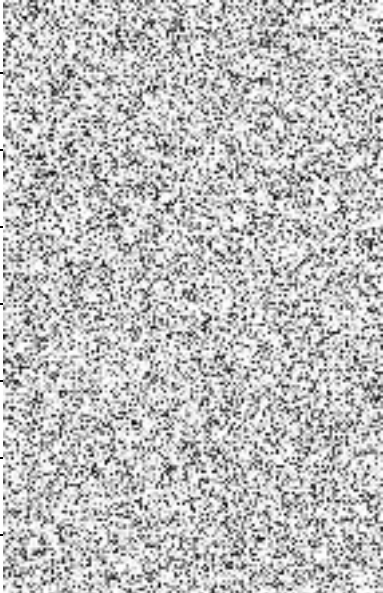
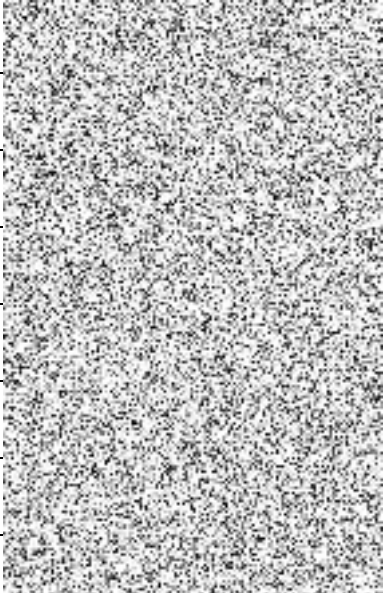
V Praze, dne viz elektronický podpis

Martin Cígler  
předseda představenstva  
**Seyfor, a. s.**

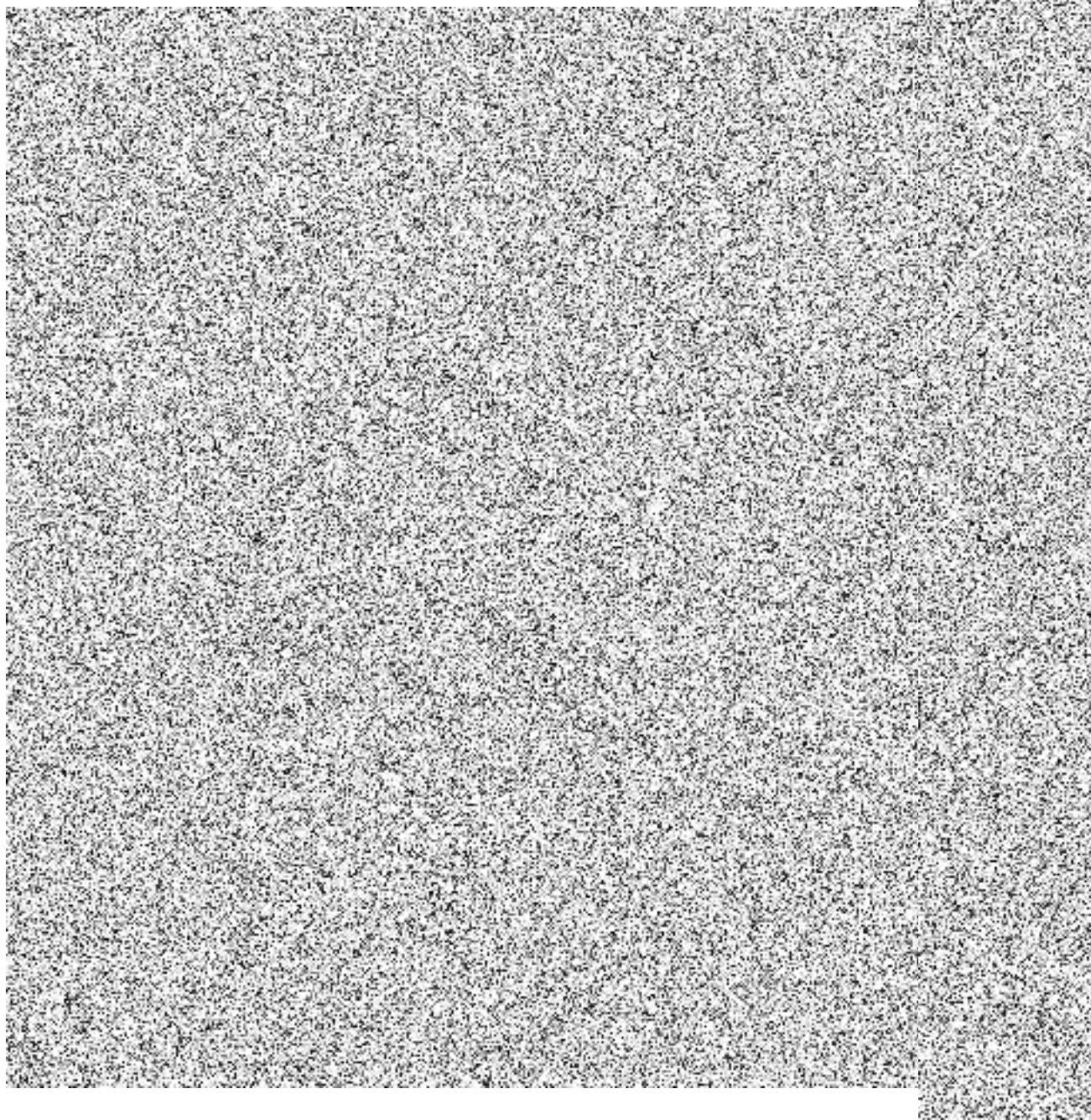


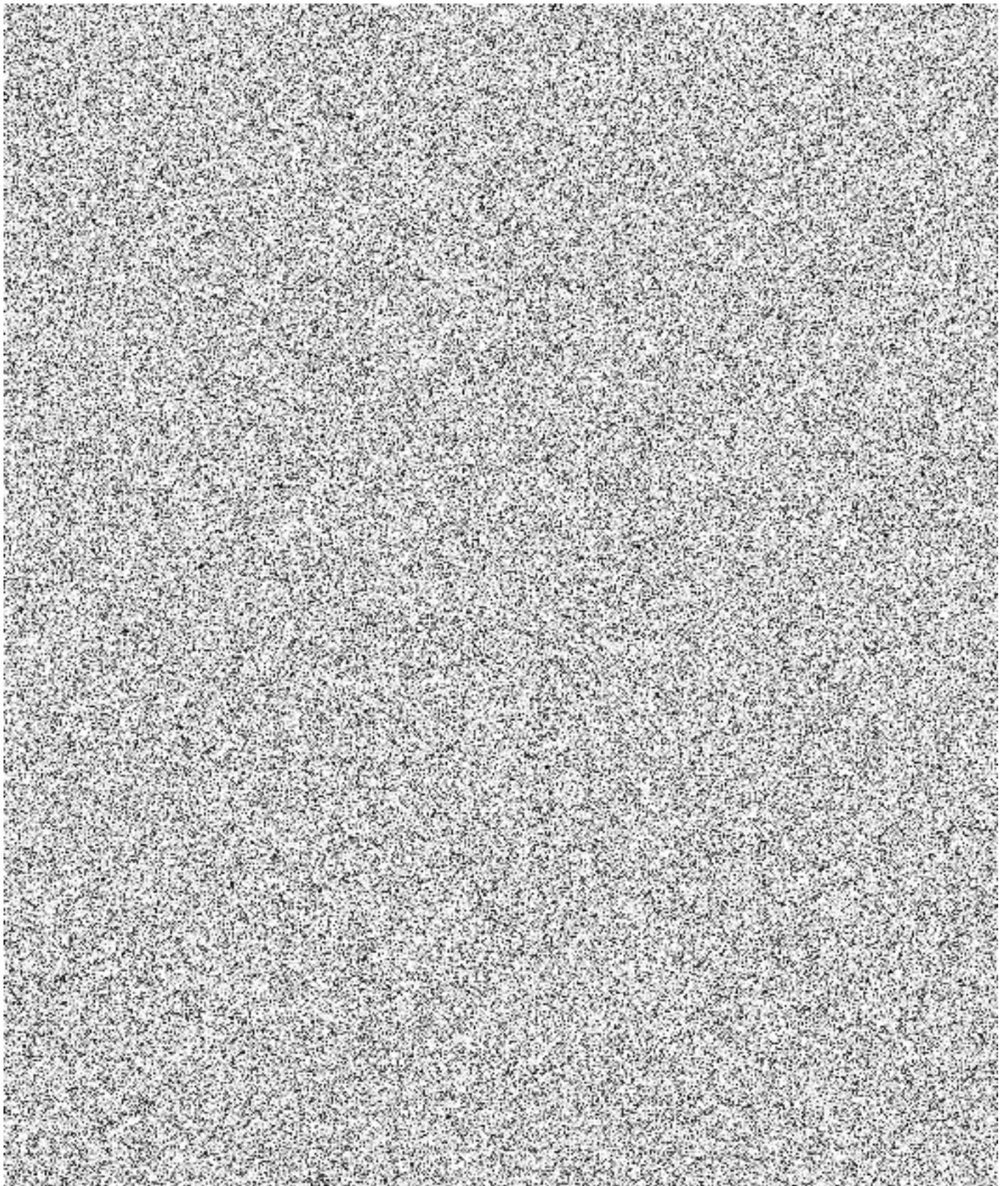


### SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU

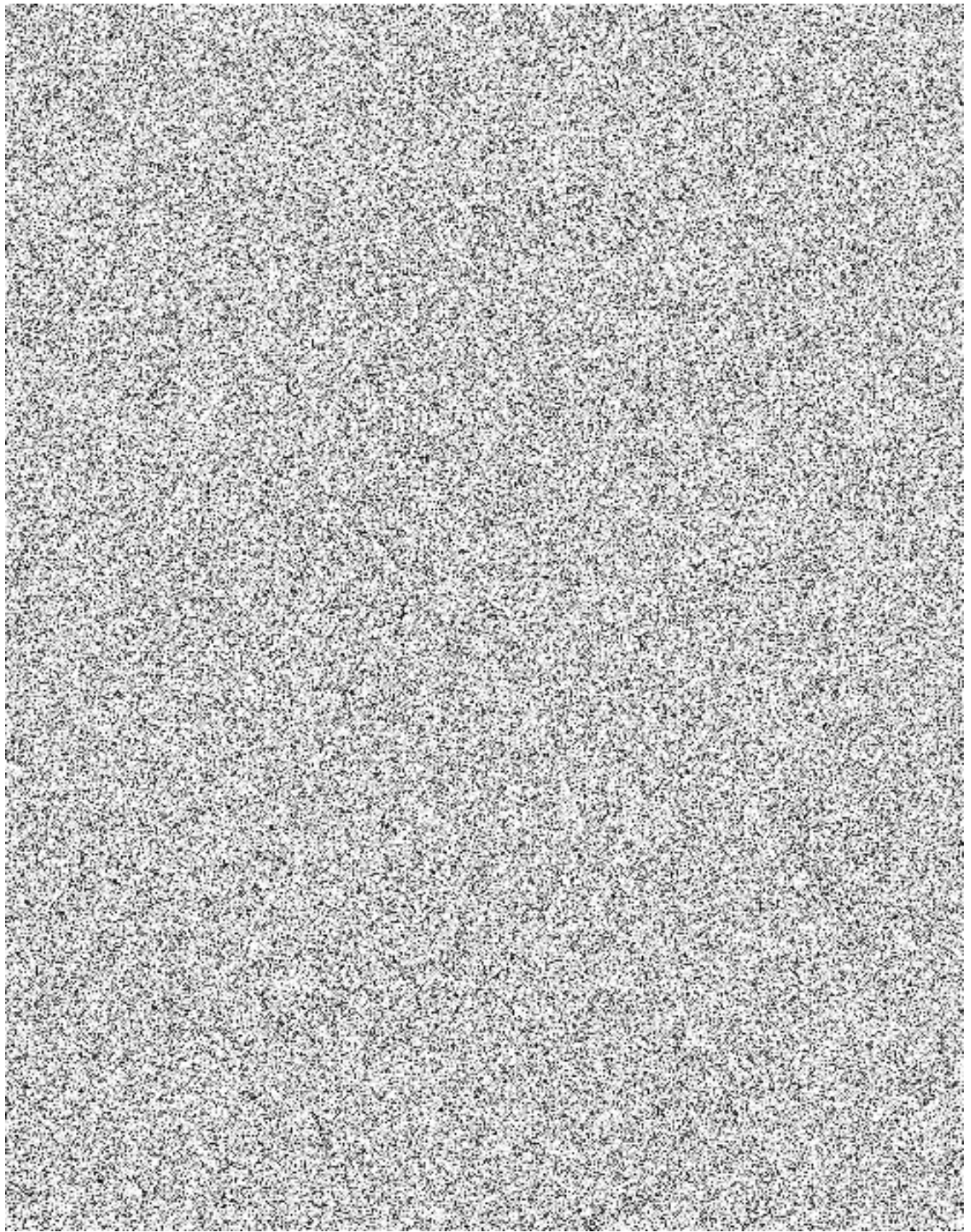
Titul, jméno a příjmení člena týmu	Funkce v týmu
	Enterprise architekt
	Datový architekt
	IT analytik
	Datový specialista
	Vývojář / programátor
	Vývojář / programátor webových aplikací
	Specialista na kybernetickou bezpečnost
	Projektový manažer

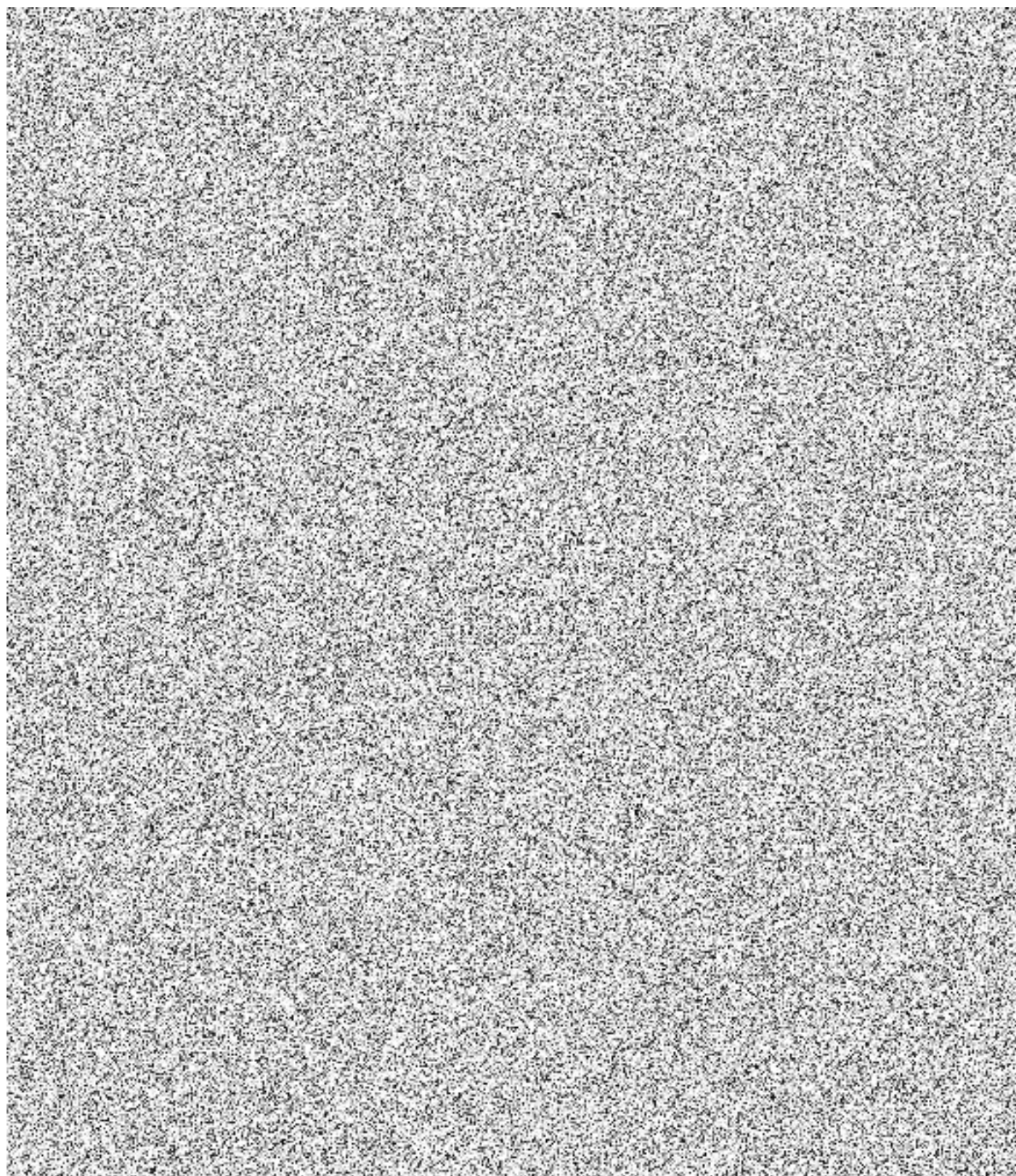
## **NÁVRH ŘEŠENÍ – ZÁVAZNÁ STRUKTURA**



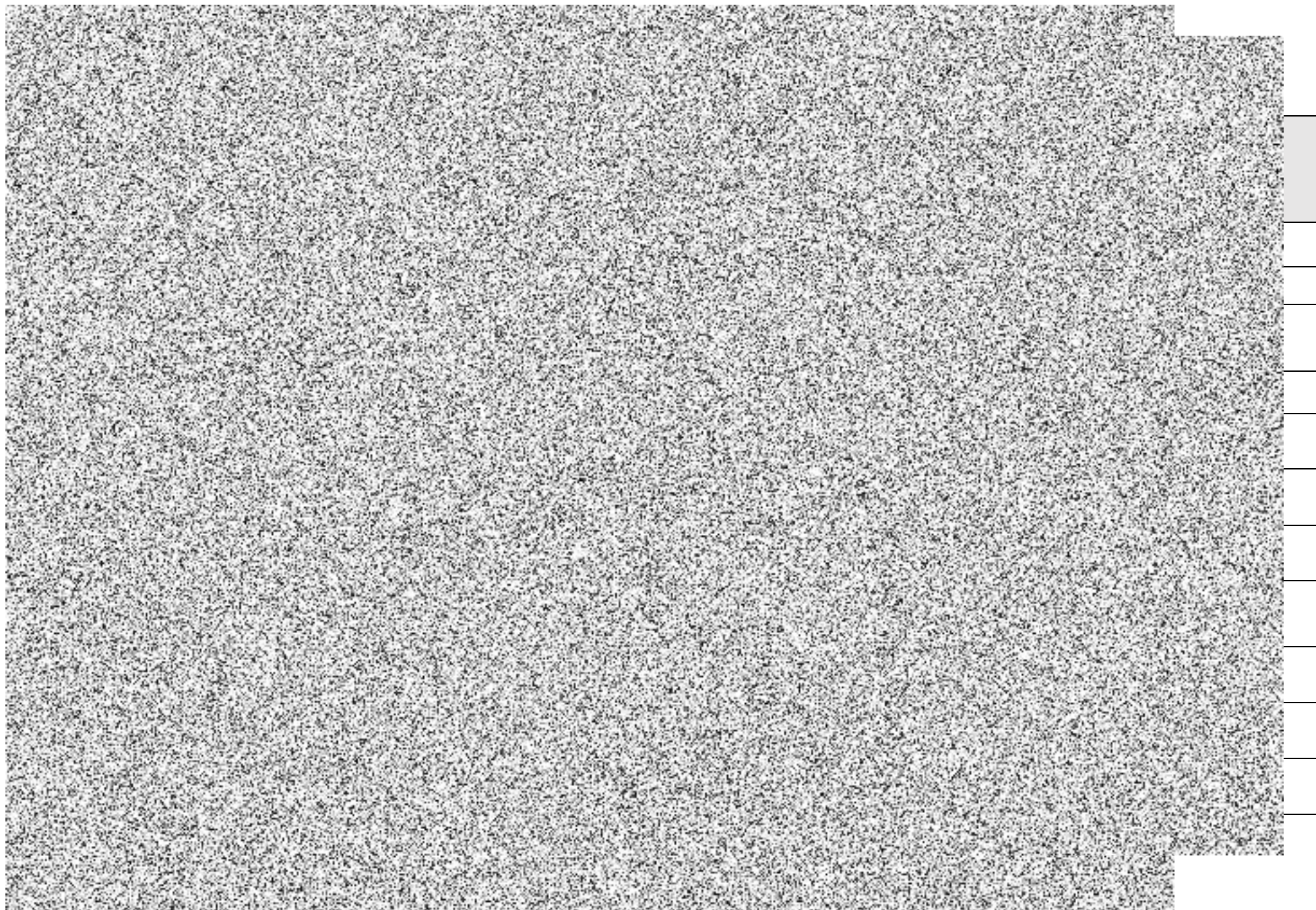




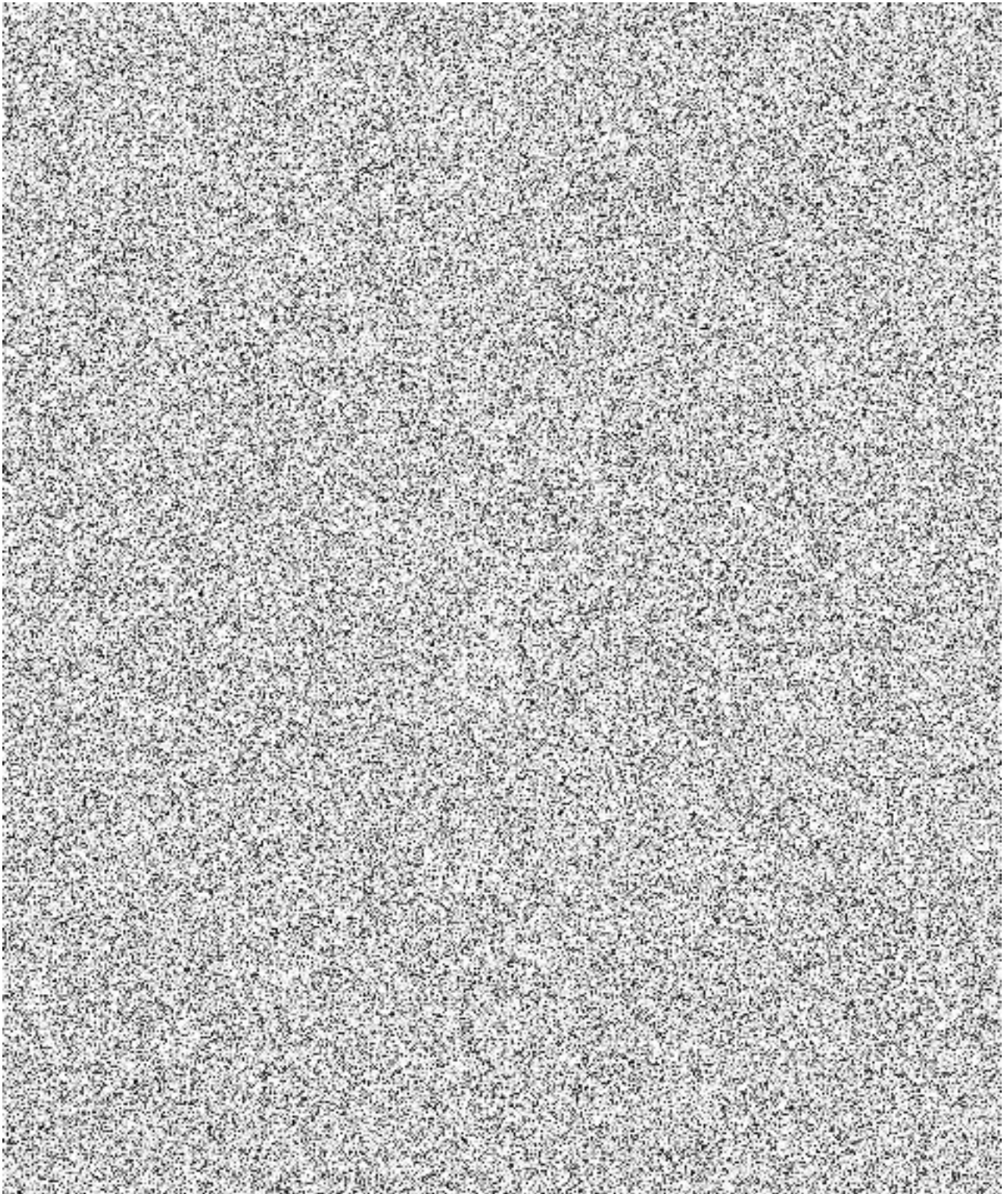








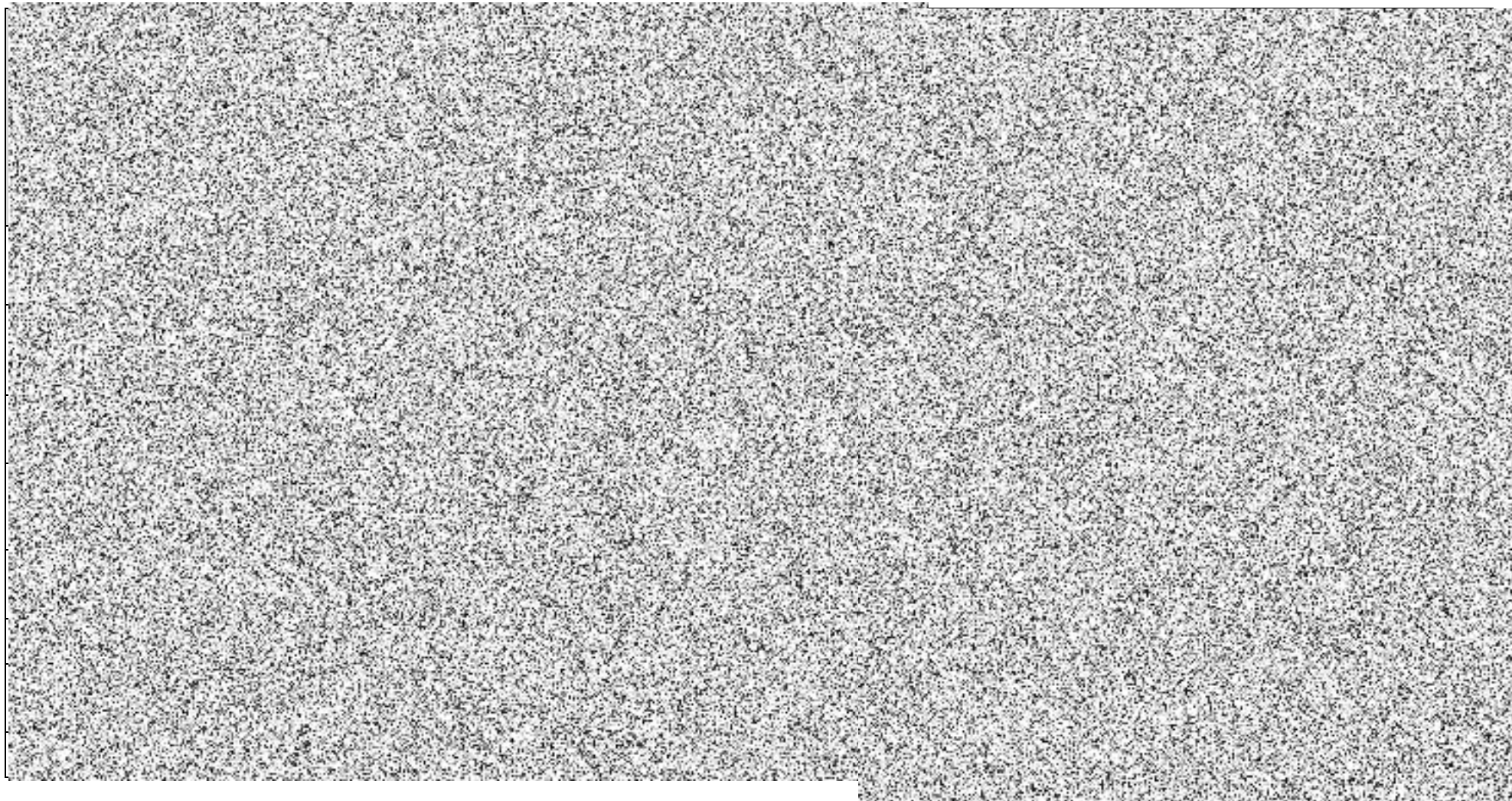






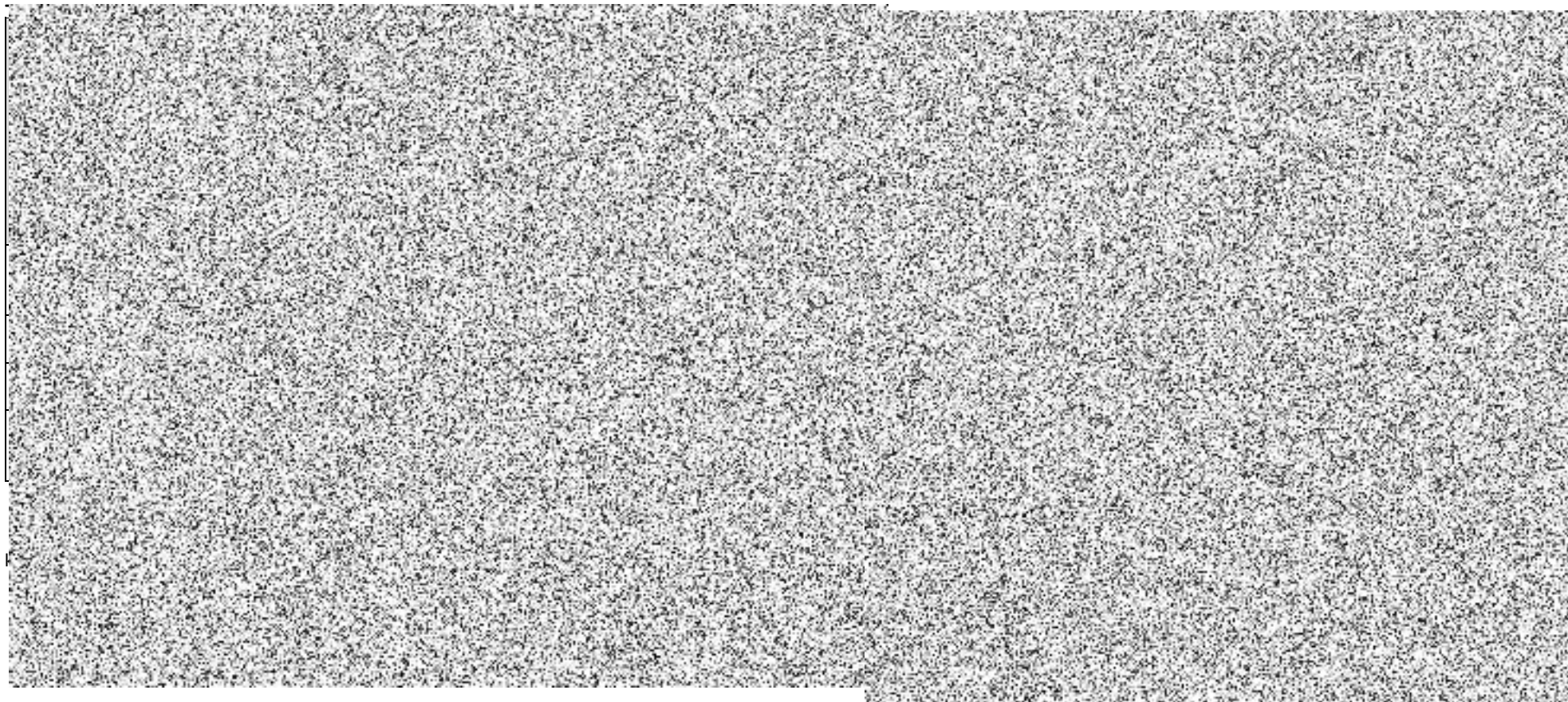
Příloha č. 7: Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset management systému“

- **Návrh řešení – závazná struktura**



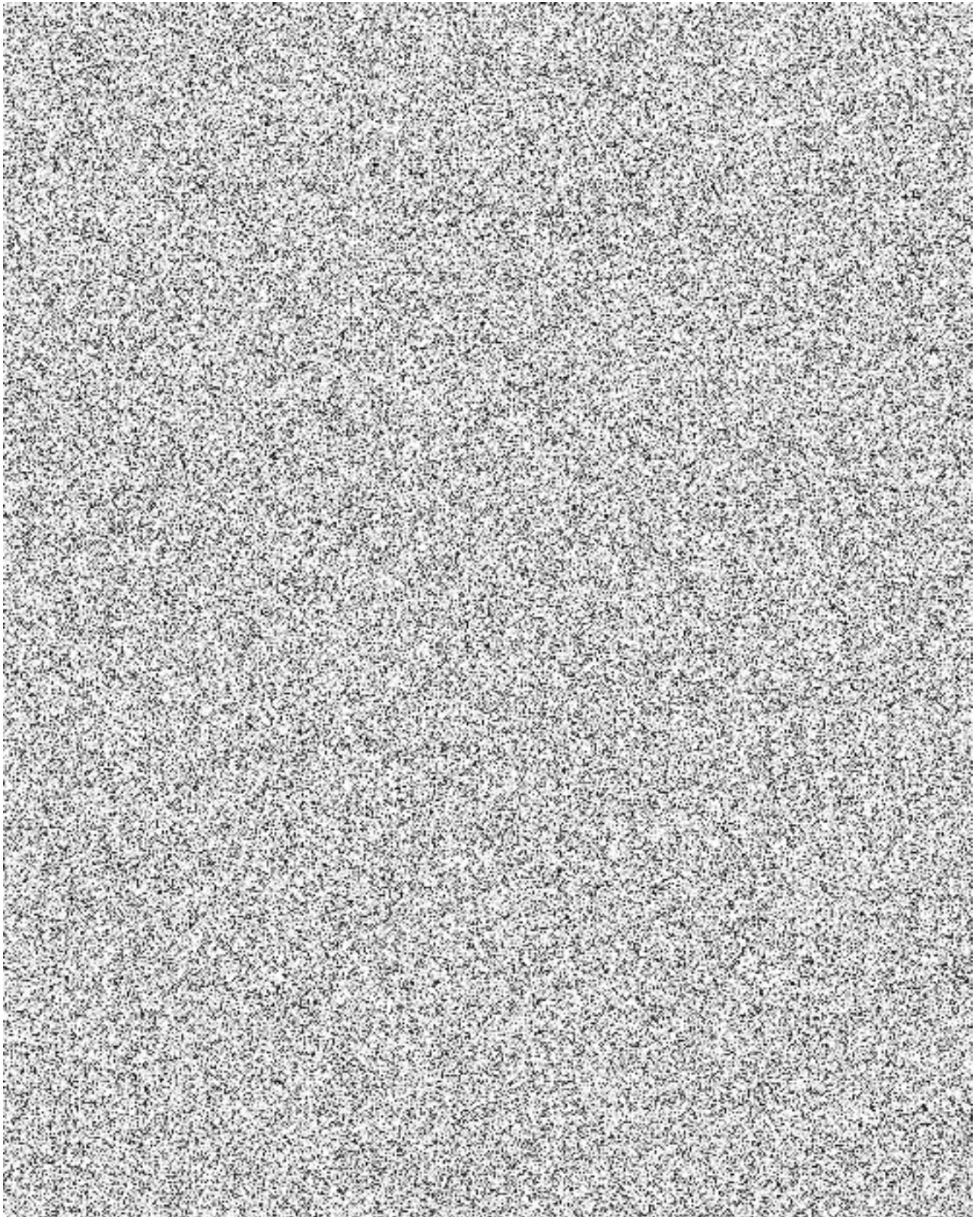


Příloha č. 7: Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset management systému“



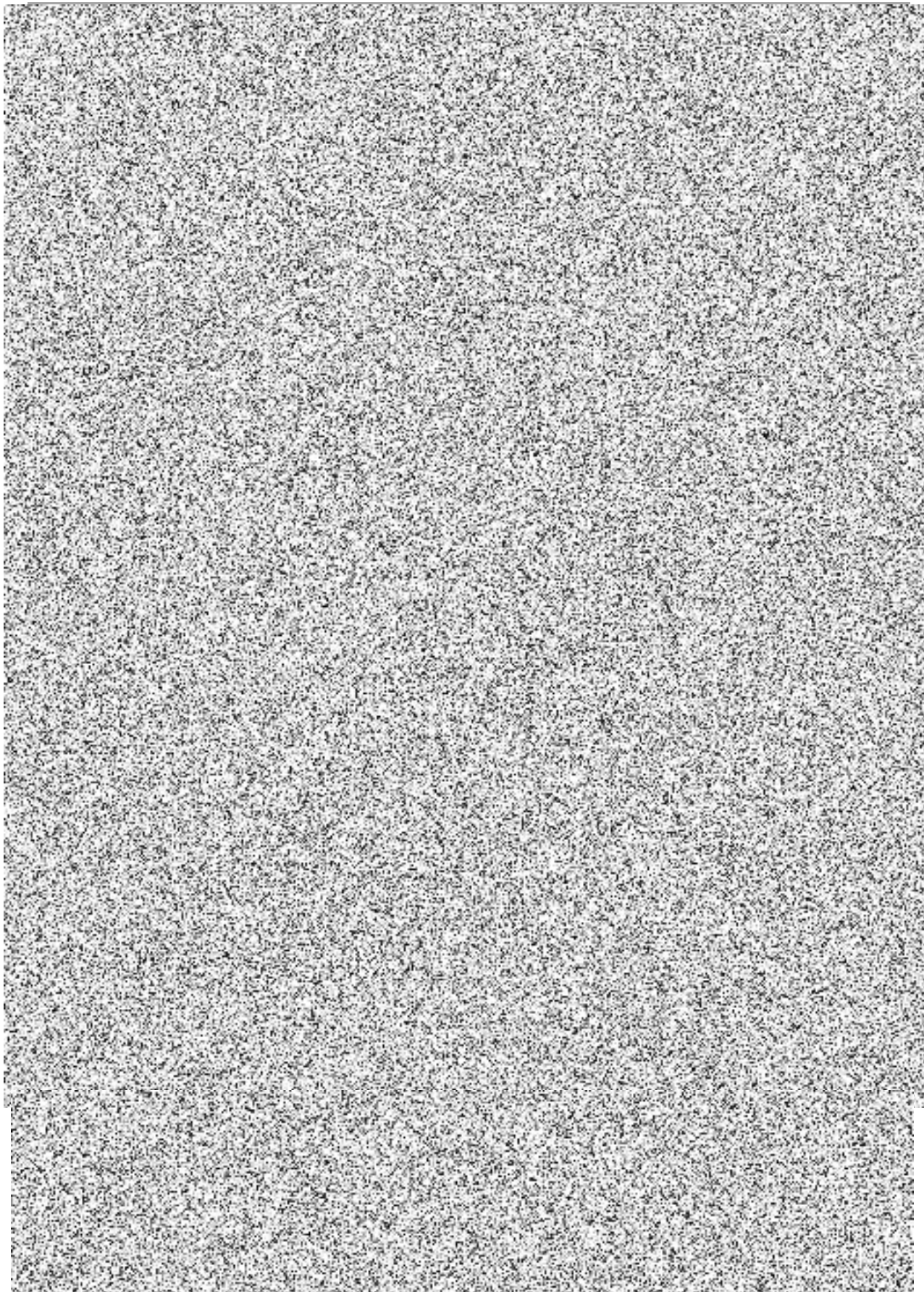


Příloha č. 7: Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset management systému“  
- Návrh řešení – závazná struktura



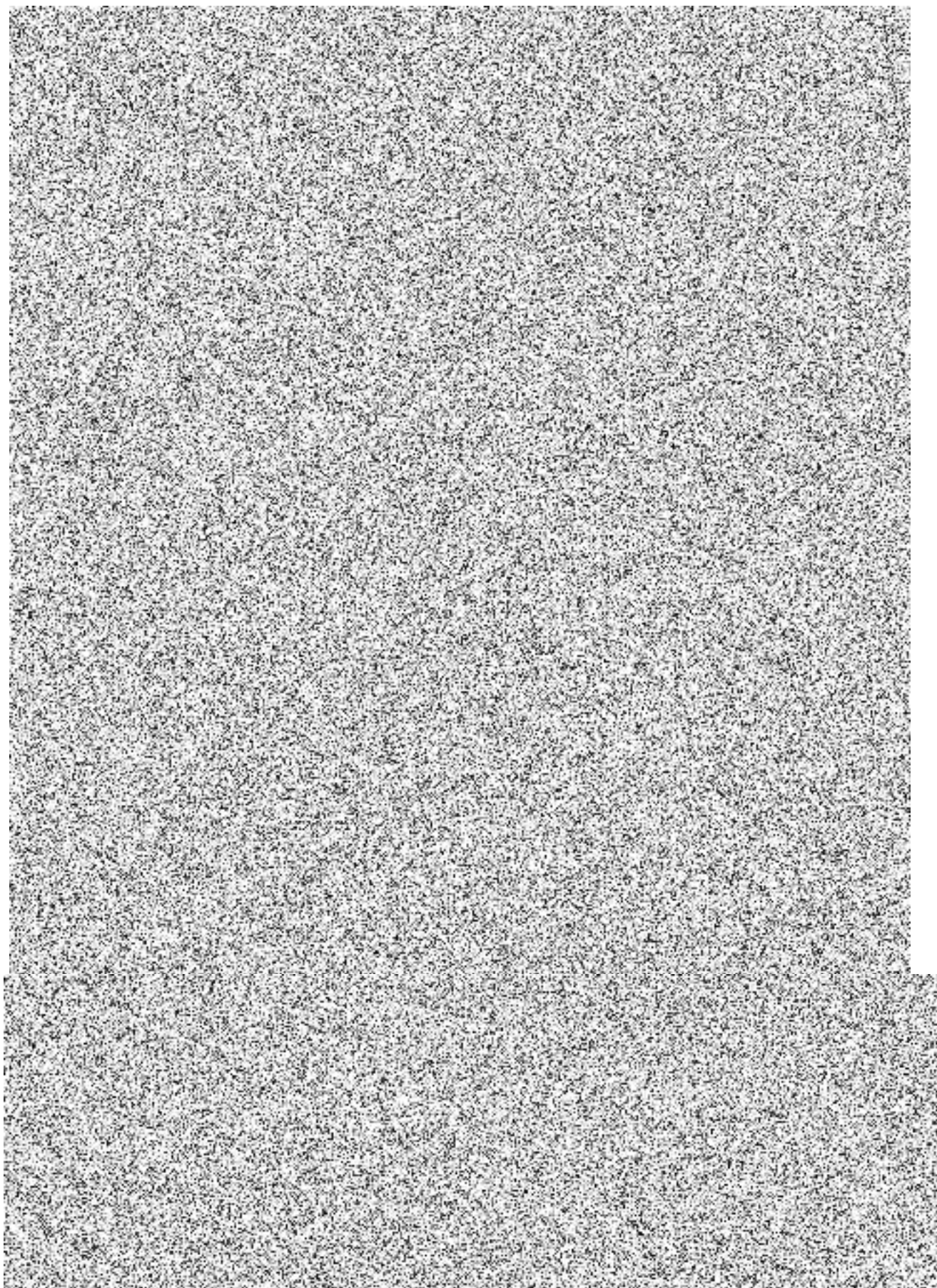


Příloha č. 7: Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset management systému“  
- Návrh řešení – závazná struktura





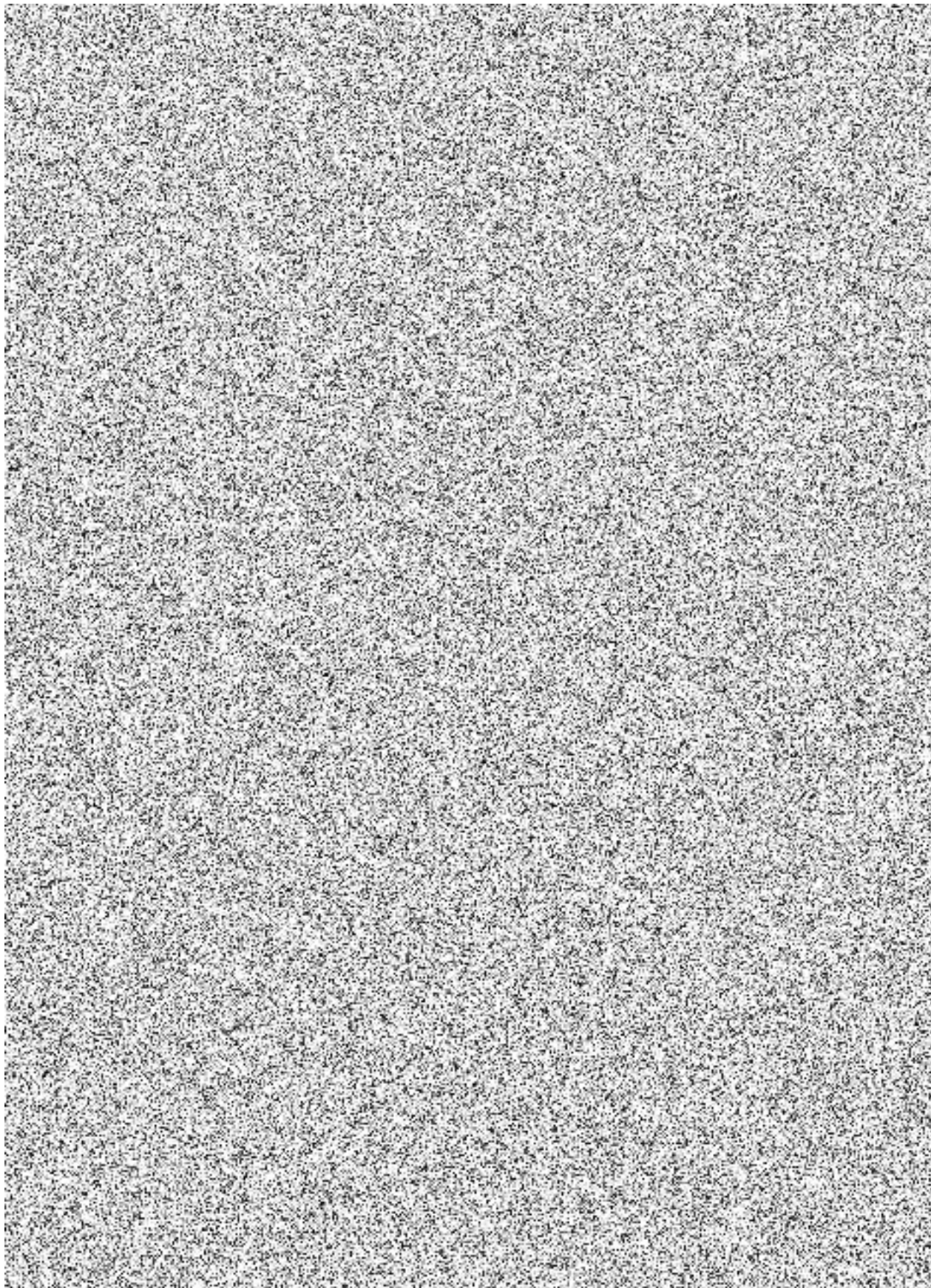
Příloha č. 7: Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset management systému“





Příloha č. 7: Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset management systému“

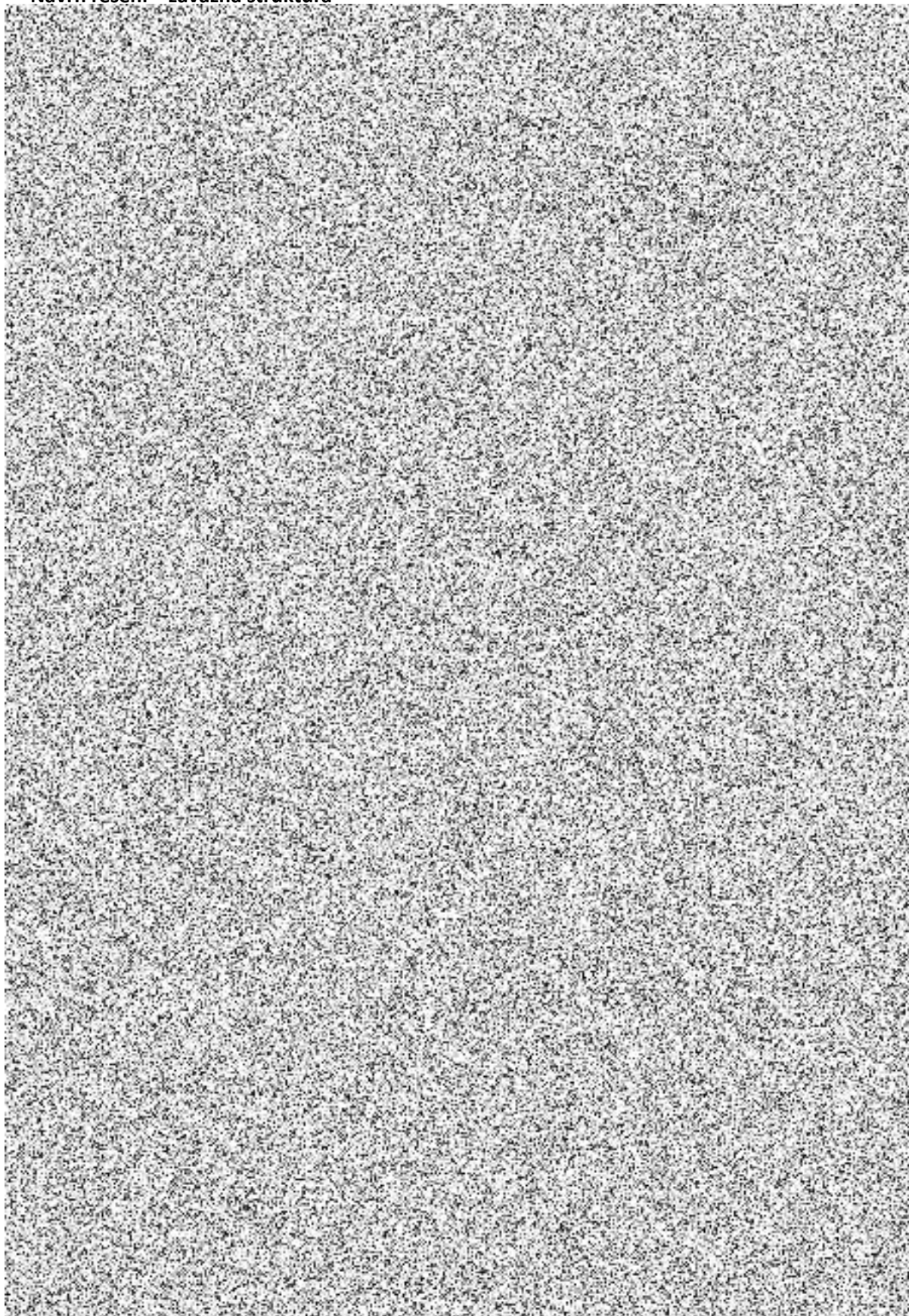
**- Návrh řešení – závazná struktura**





Příloha č. 7: Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset management systému“

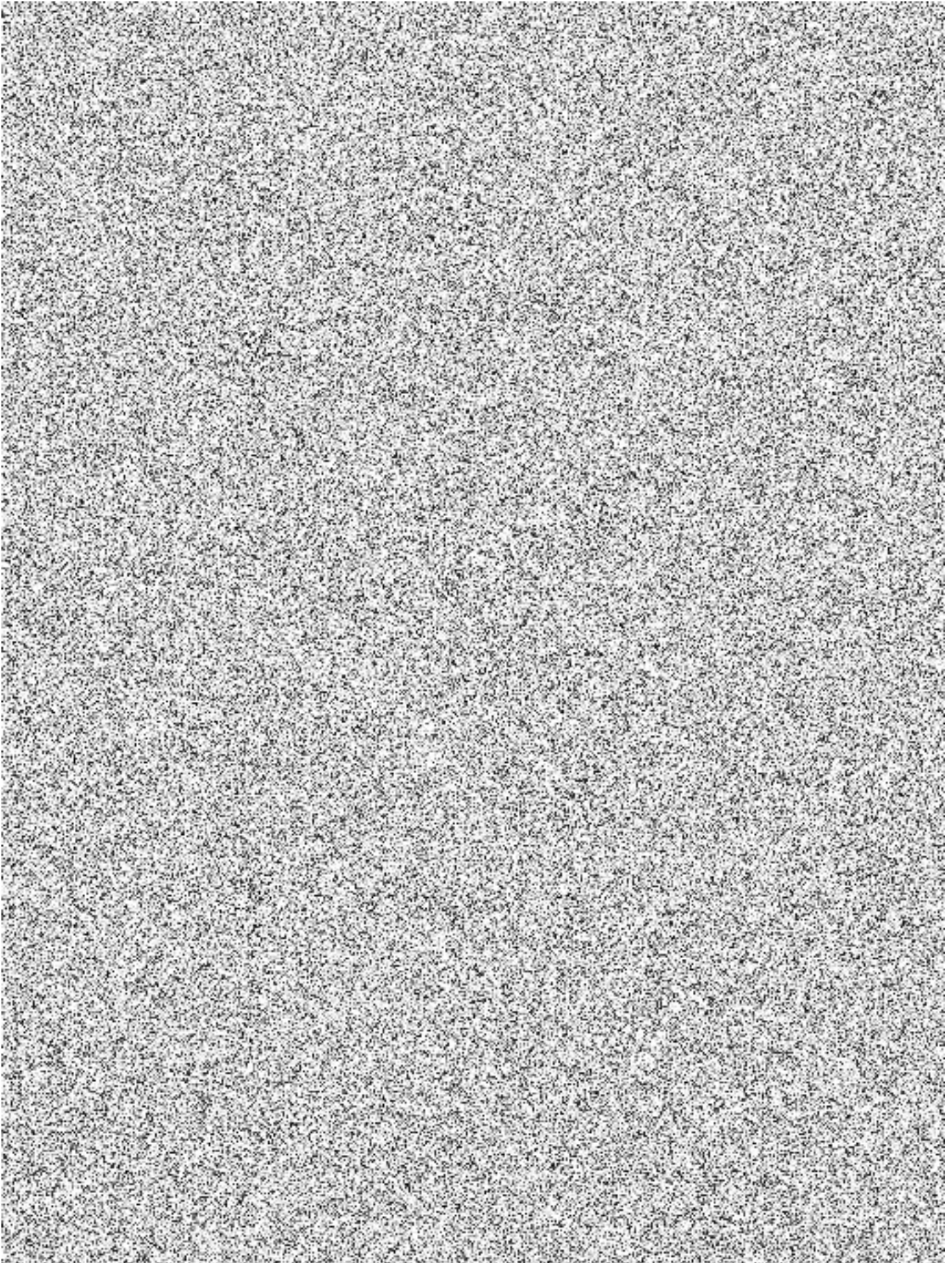
- **Návrh řešení – závazná struktura**



ch  
ně  
mi  
tě  
  
ho  
ré  
oj  
  
ka



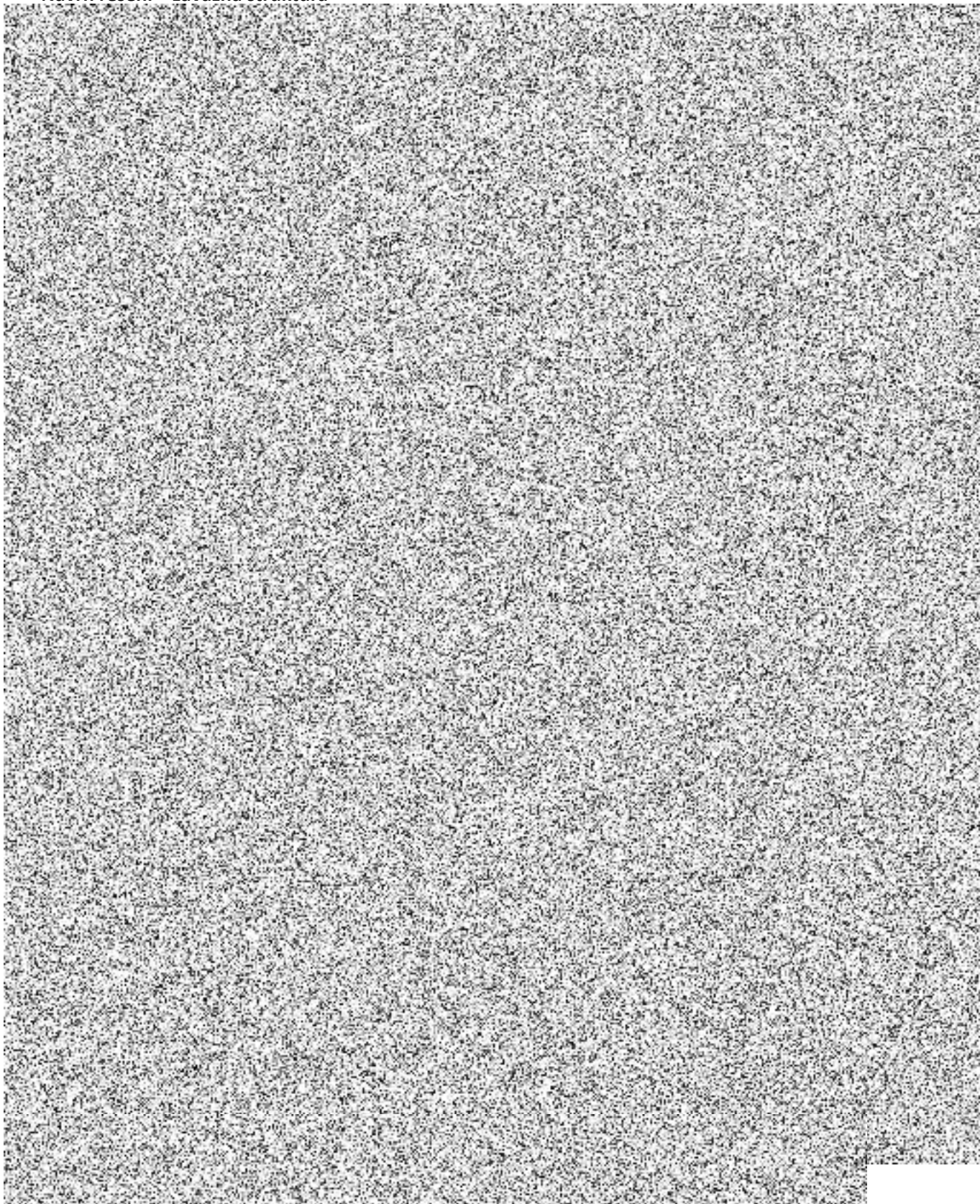
Příloha č. 7: Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset management systému“





Příloha č. 7: Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset management systému“

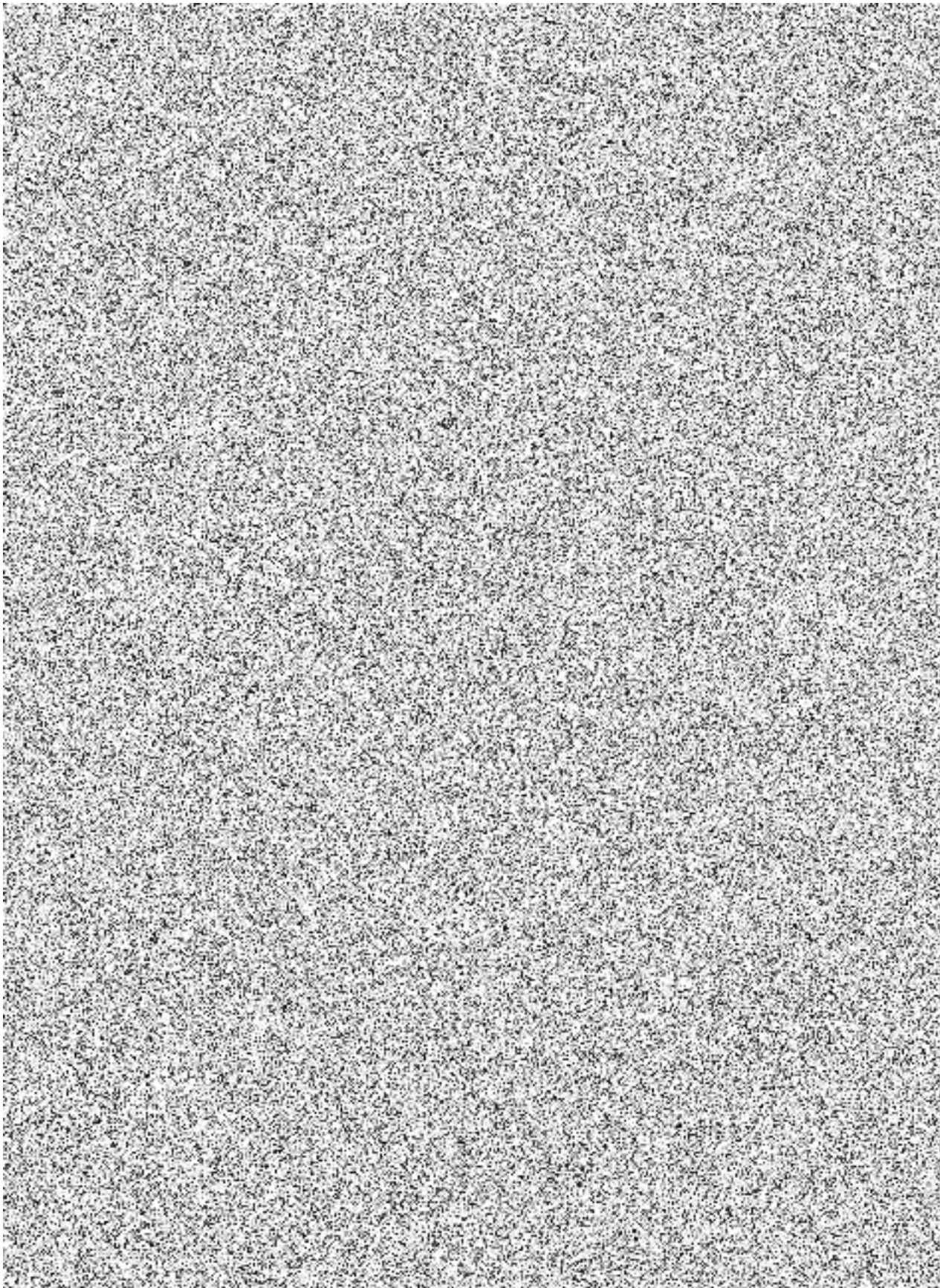
**- Návrh řešení – závazná struktura**





Příloha č. 7: Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset management systému“

**- Návrh řešení – závazná struktura**

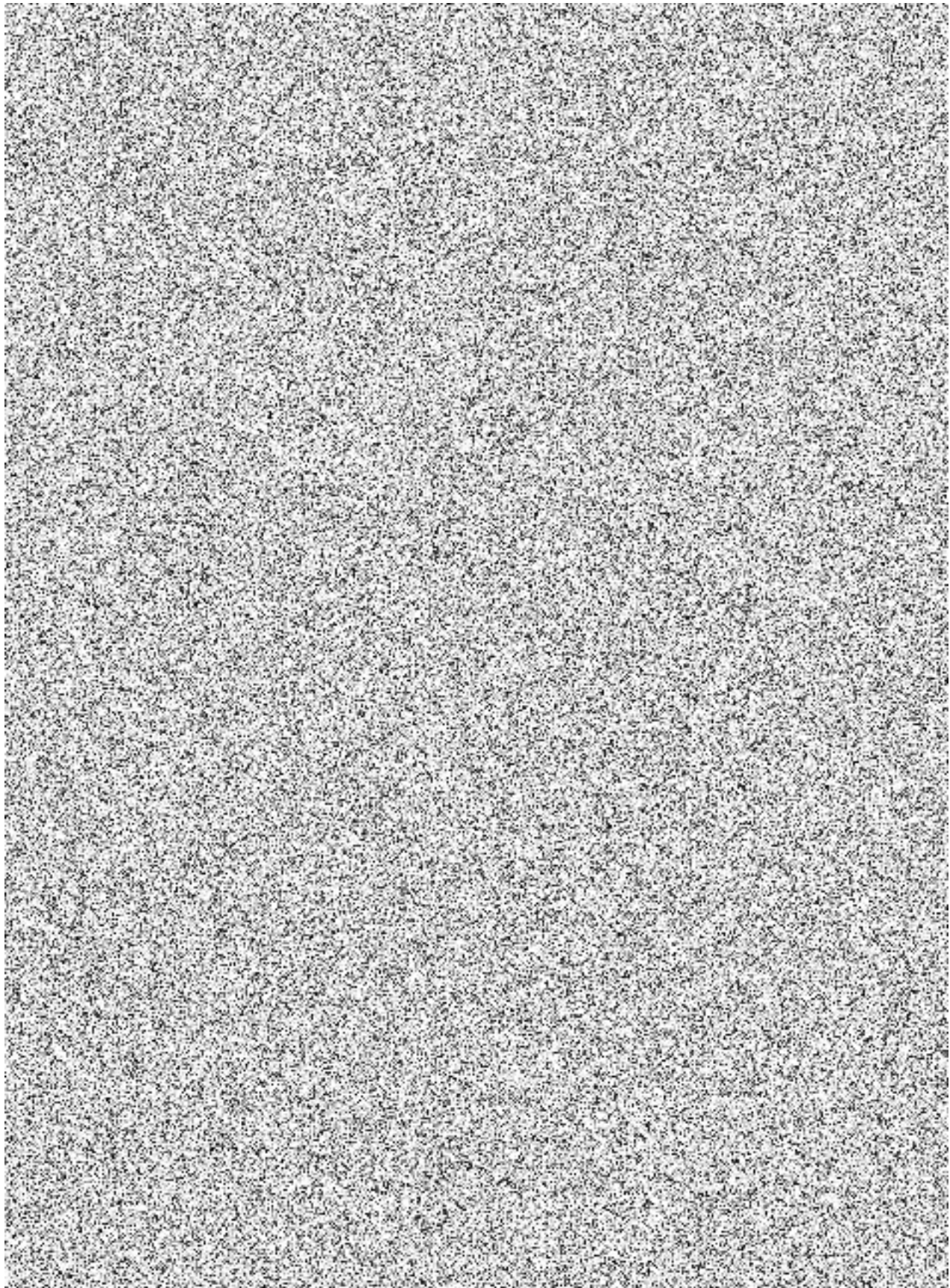




Příloha č. 7: Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset management systému“

- Návrh řešení – závazná struktura

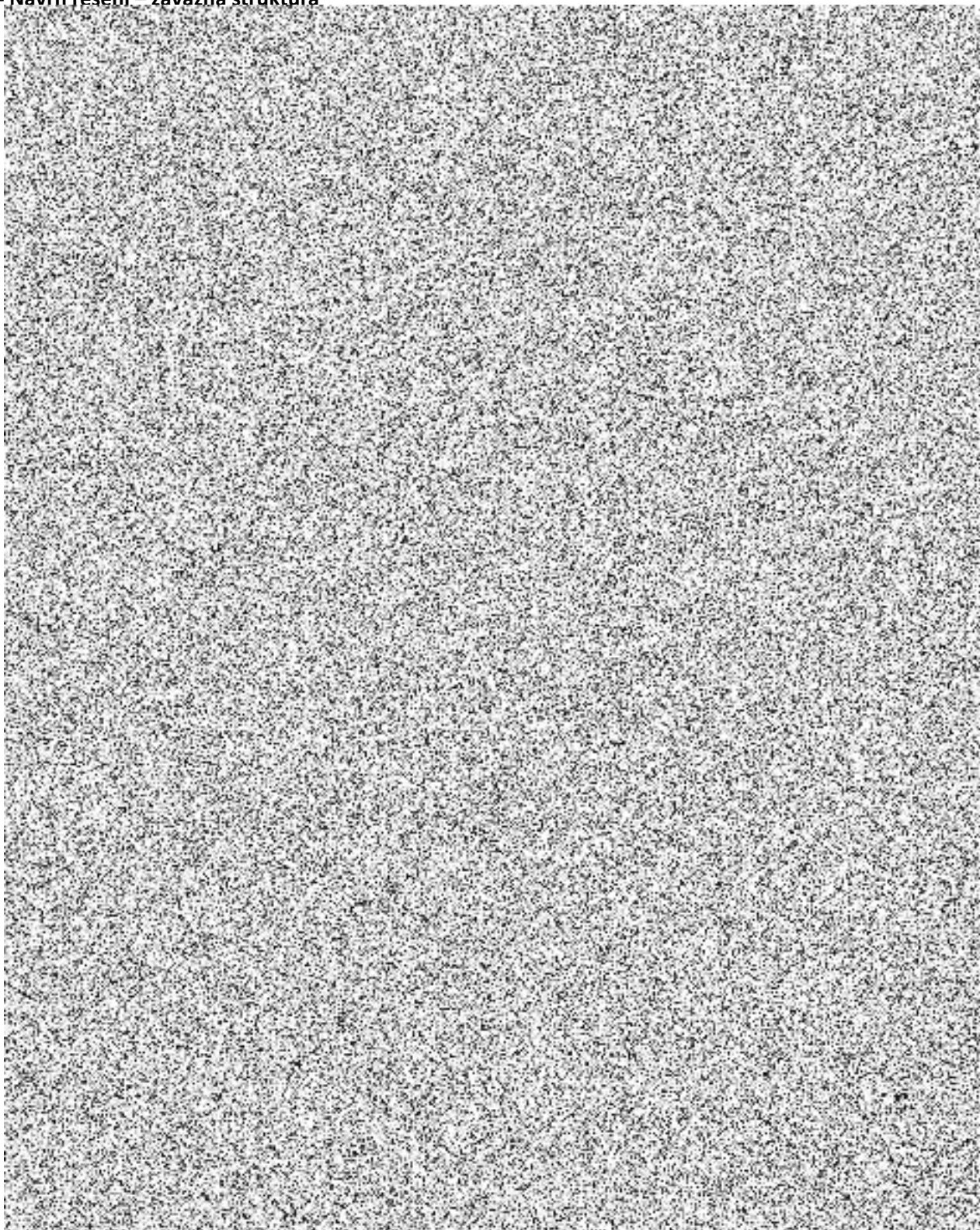
Stručný popis postupu agilního vývoje:





Příloha č. 7: Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset management systému“

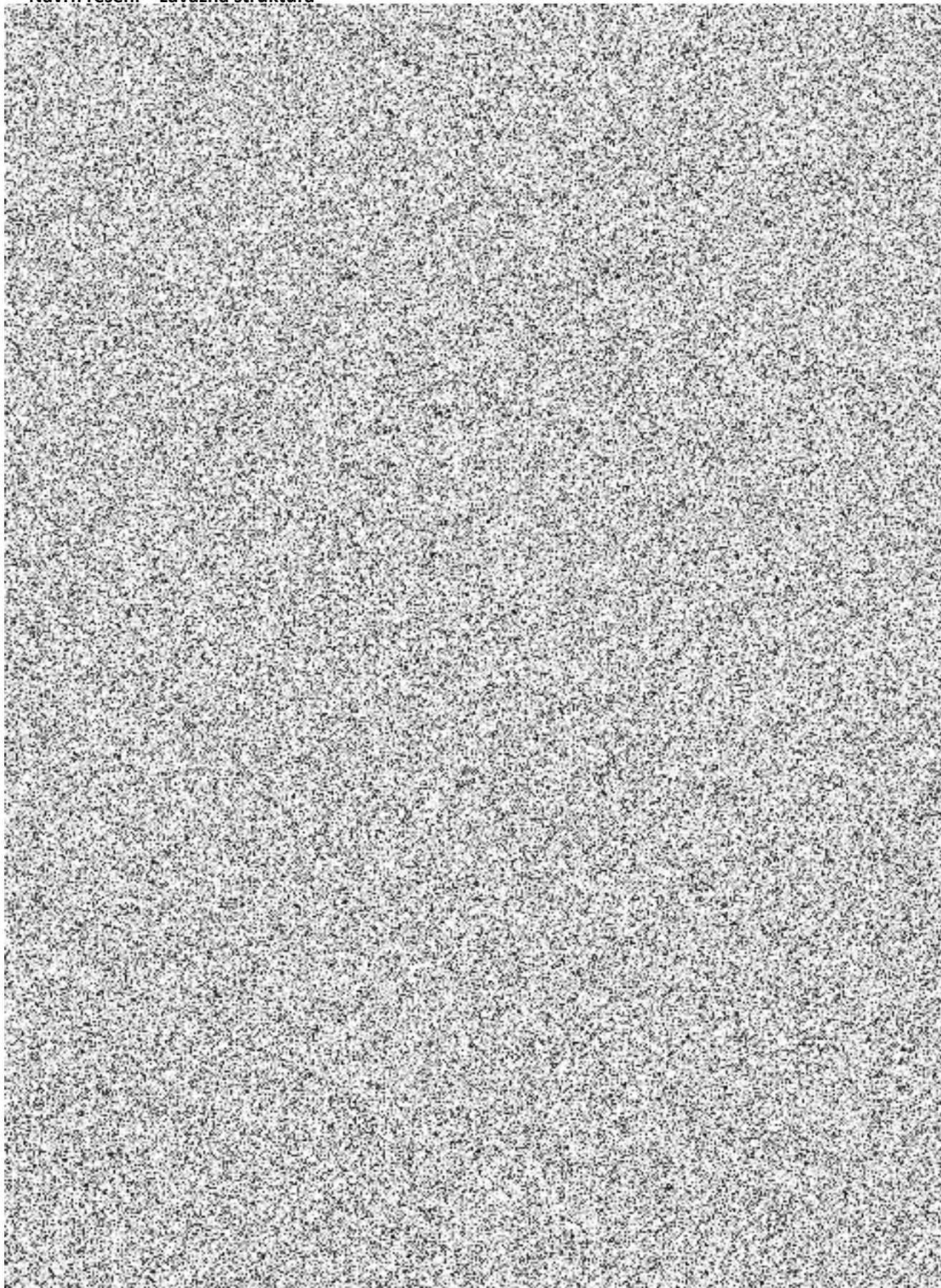
- Návrh řešení – závazná struktura





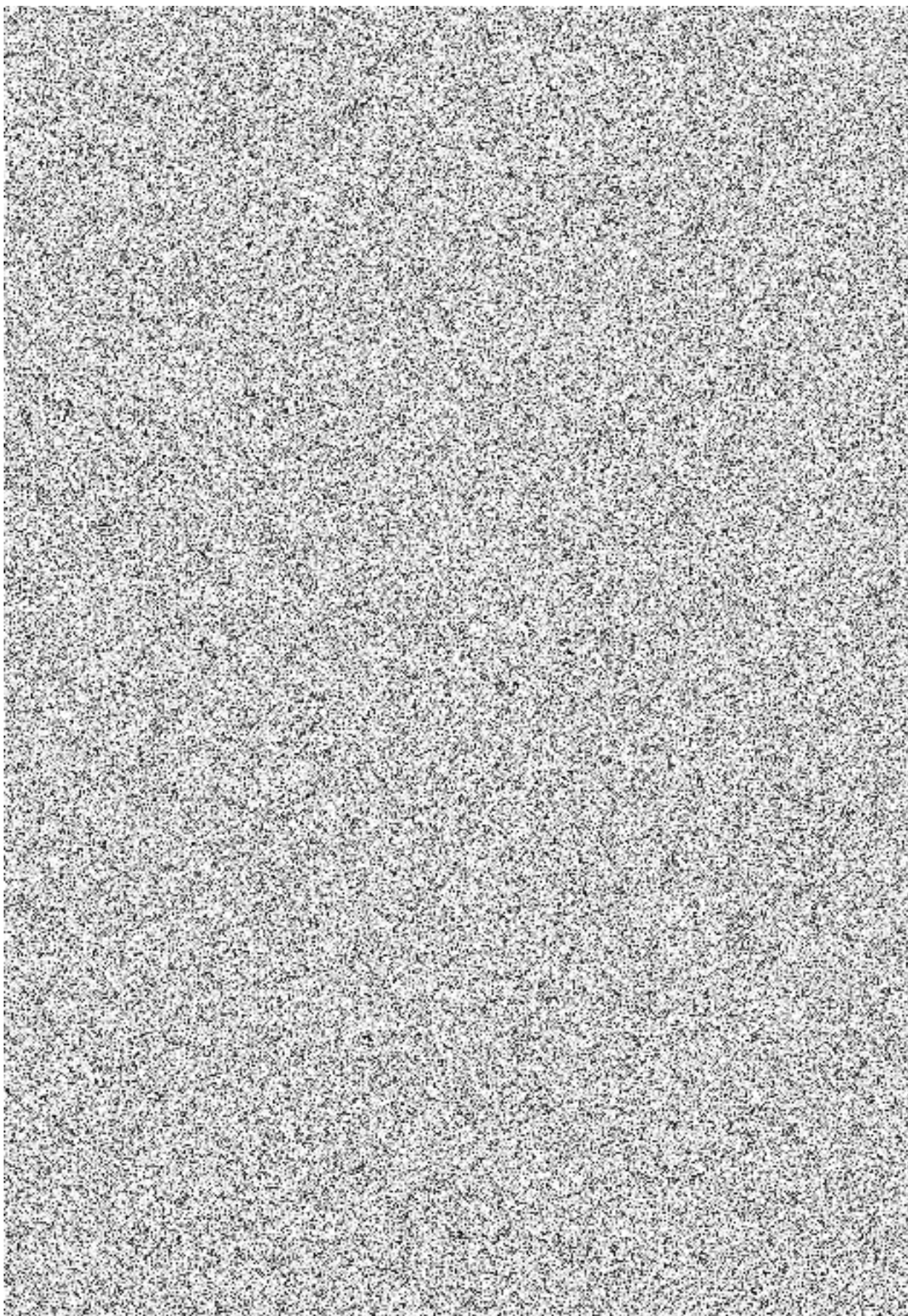
Příloha č. 7: Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset management systému“

**- Návrh řešení – závazná struktura**





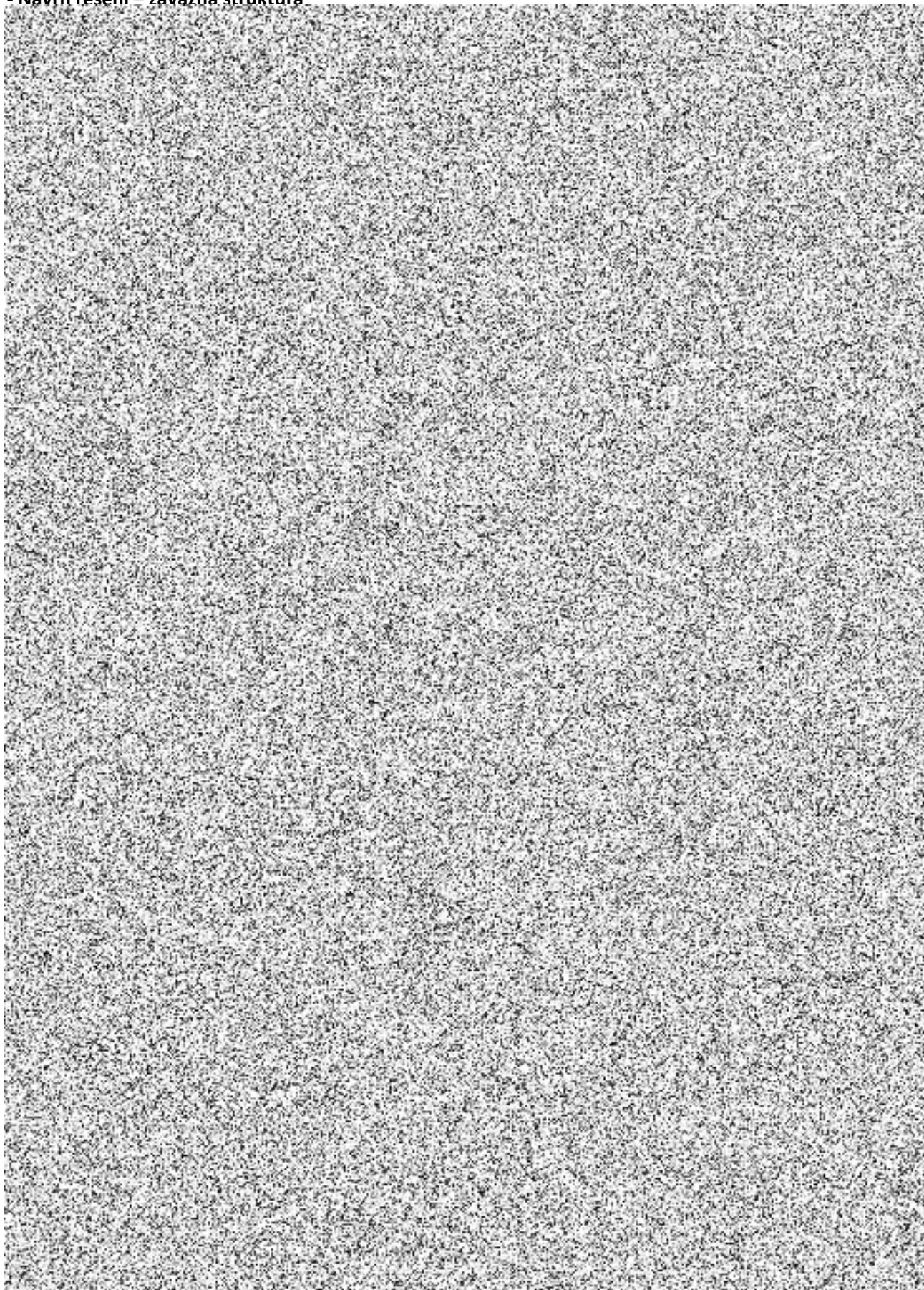
Příloha č. 7: Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset management systému“





Příloha č. 7: Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset management systému“

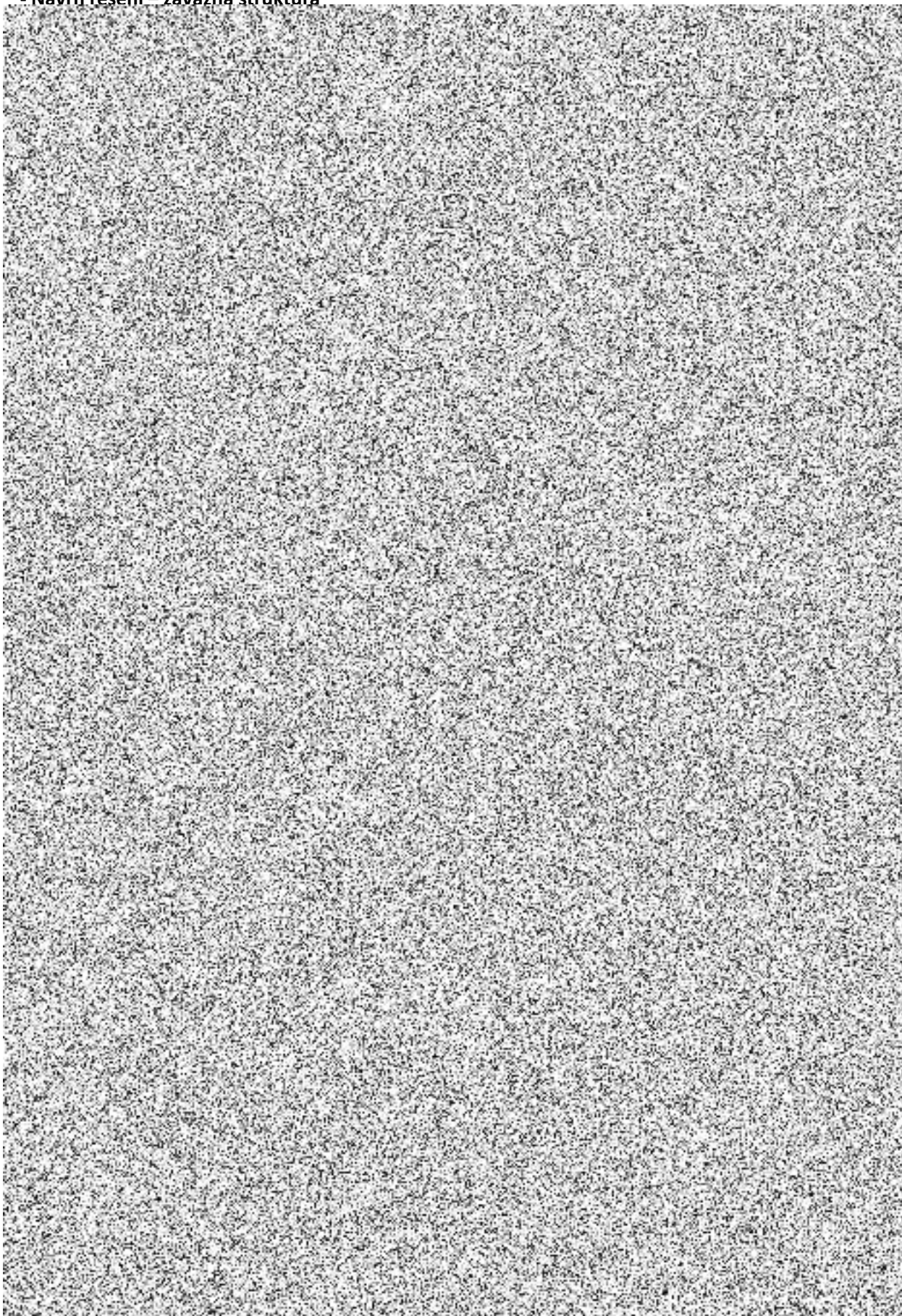
- Návrh řešení – závazná struktura





Příloha č. 7: Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset management systému“

- Návrh řešení – závazná struktura

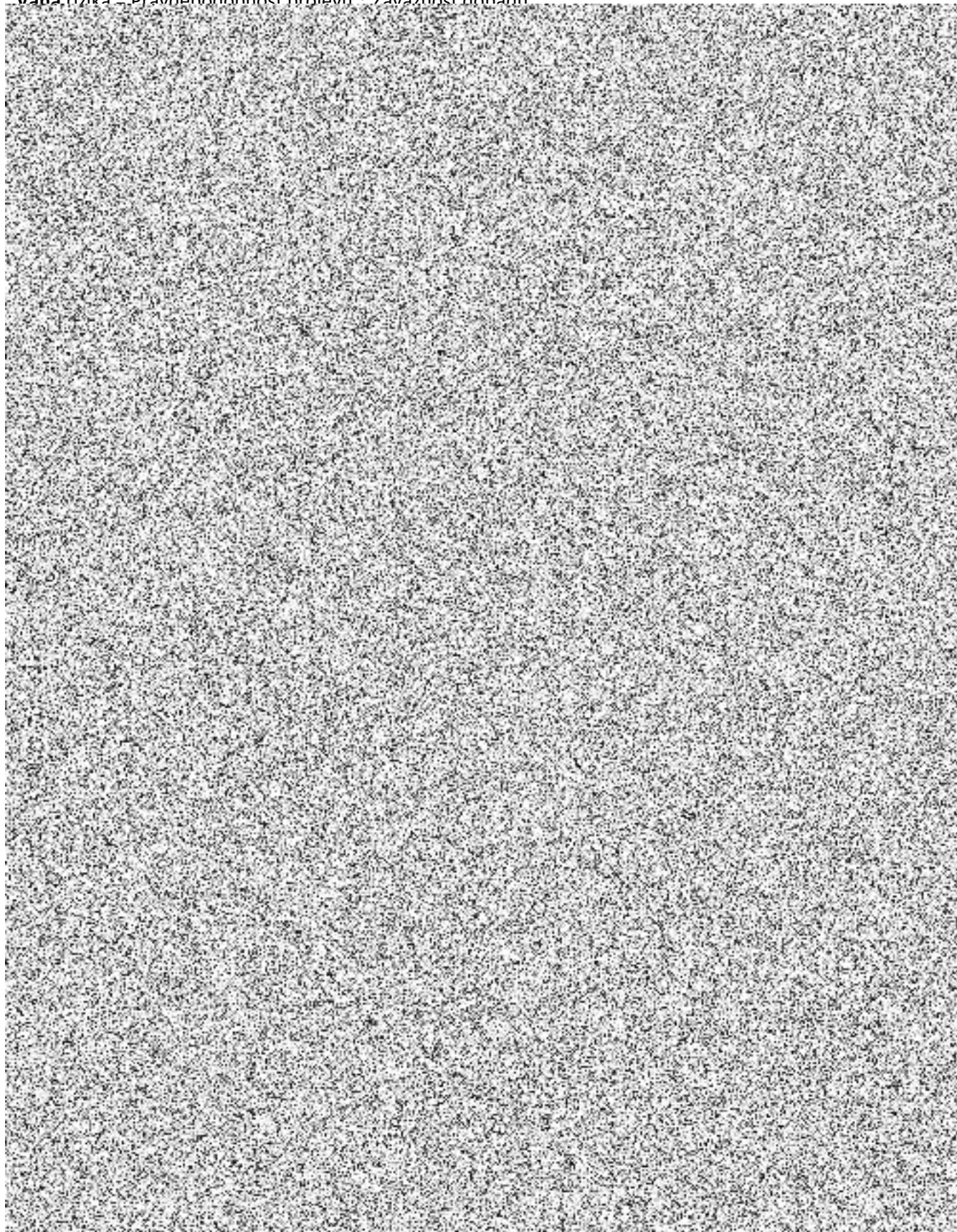




Příloha č. 7: Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset management systému“

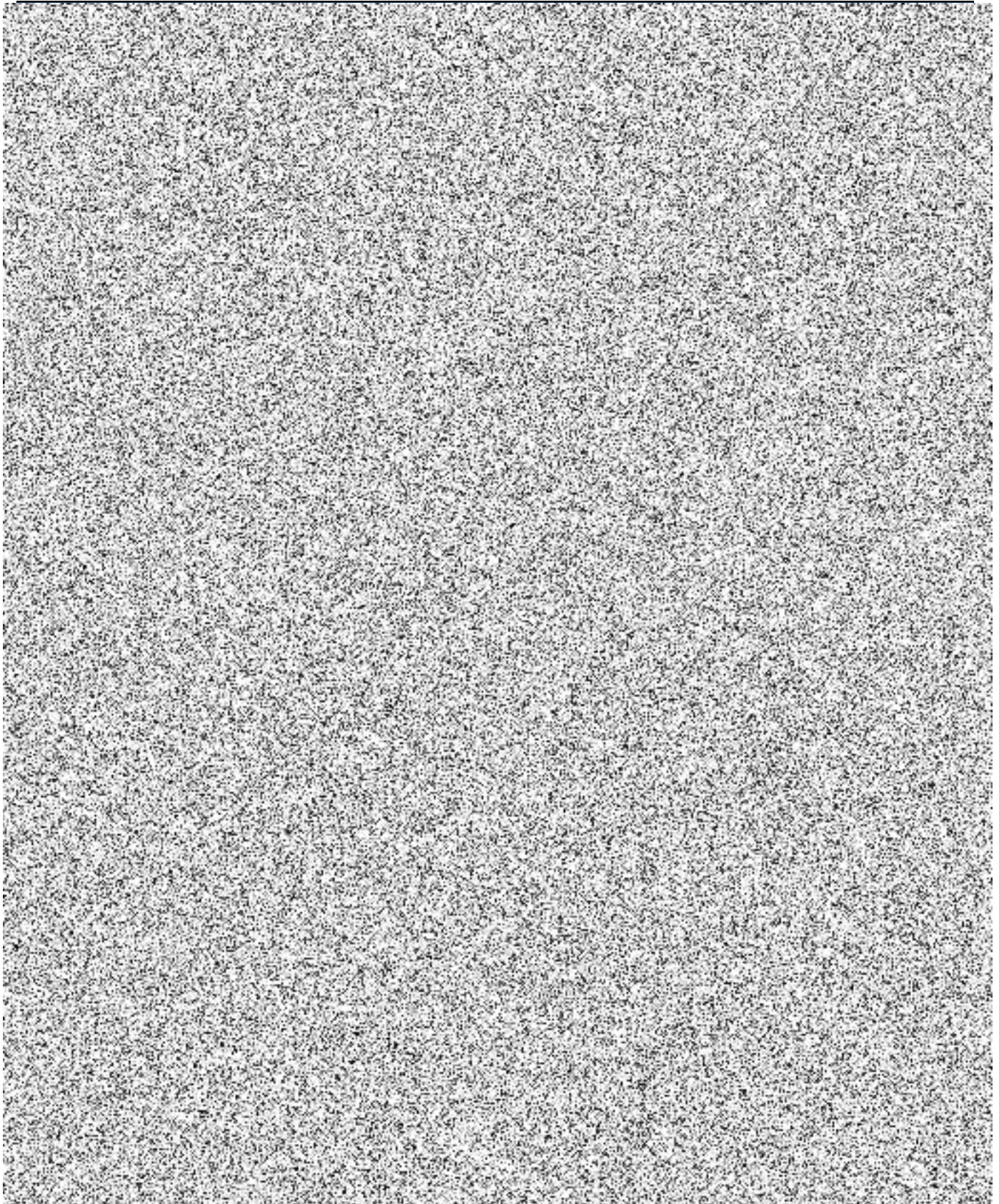
**- Návrh řešení – závazná struktura**

**Váha rizika = Pravděpodobnost projevu \* Závažnost dopadu**





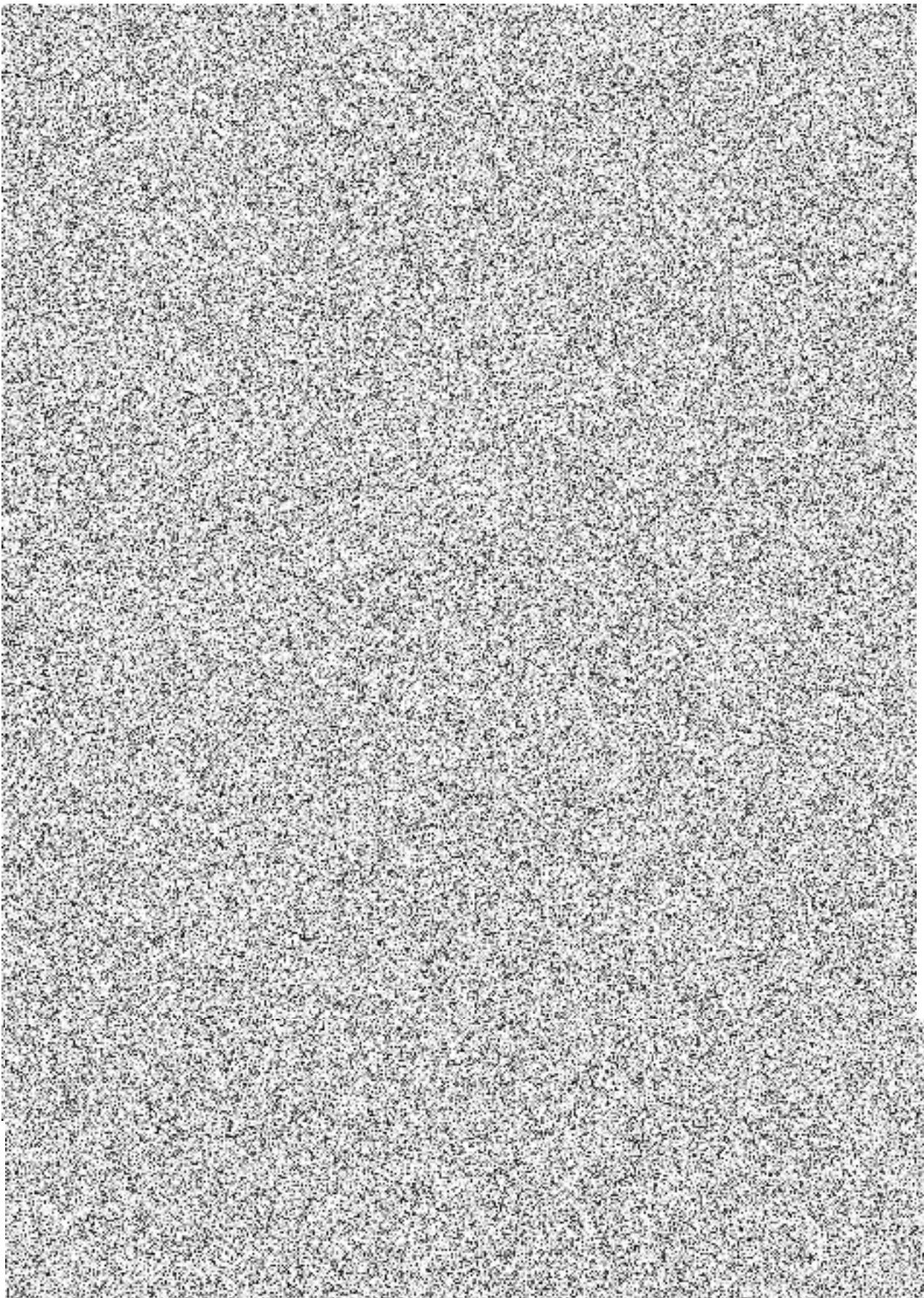
Příloha č. 7: Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset management systému“  
- **Návrh řešení – závazná struktura**





Příloha č. 7: Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset management systému“

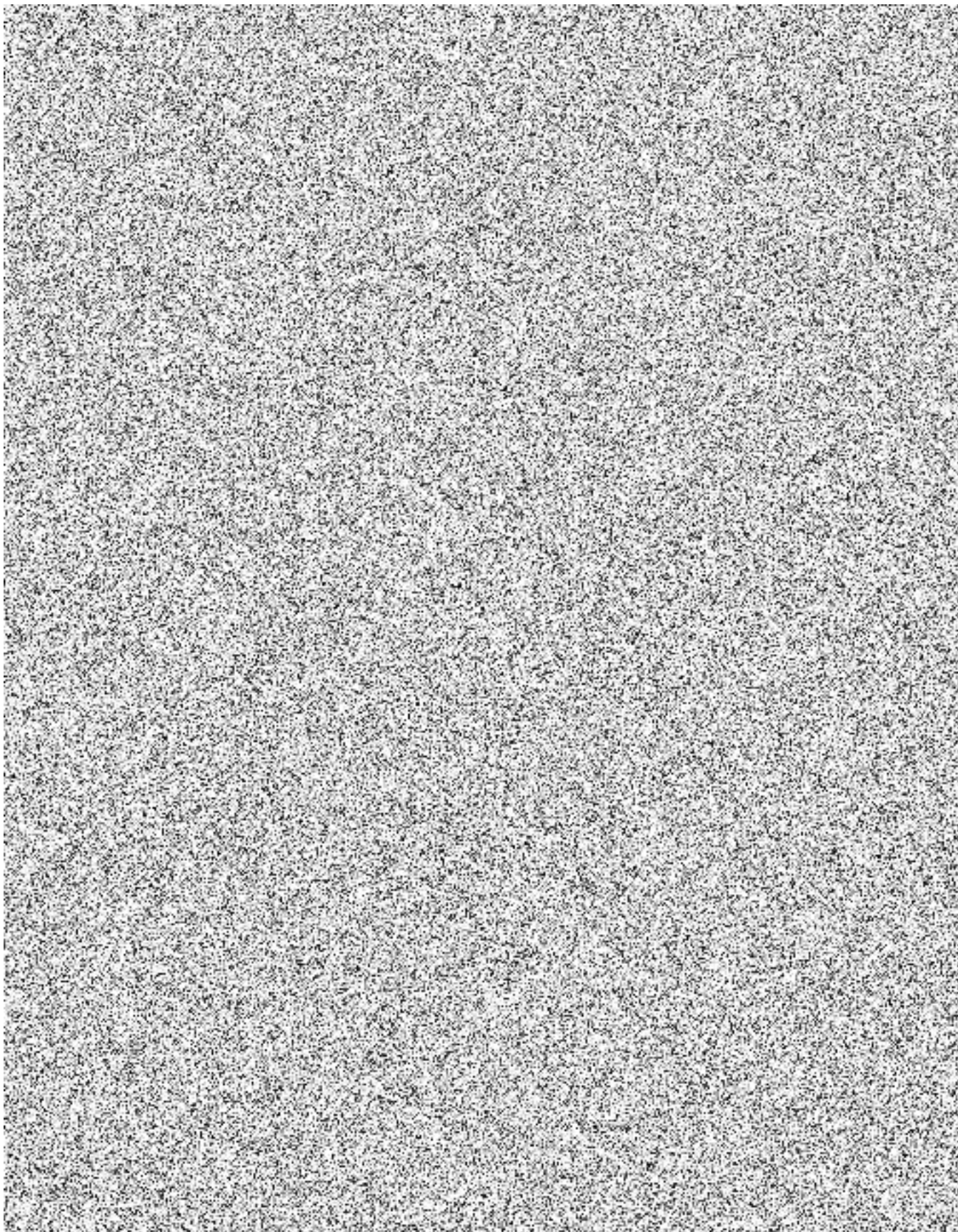
**- Návrh řešení – závazná struktura**





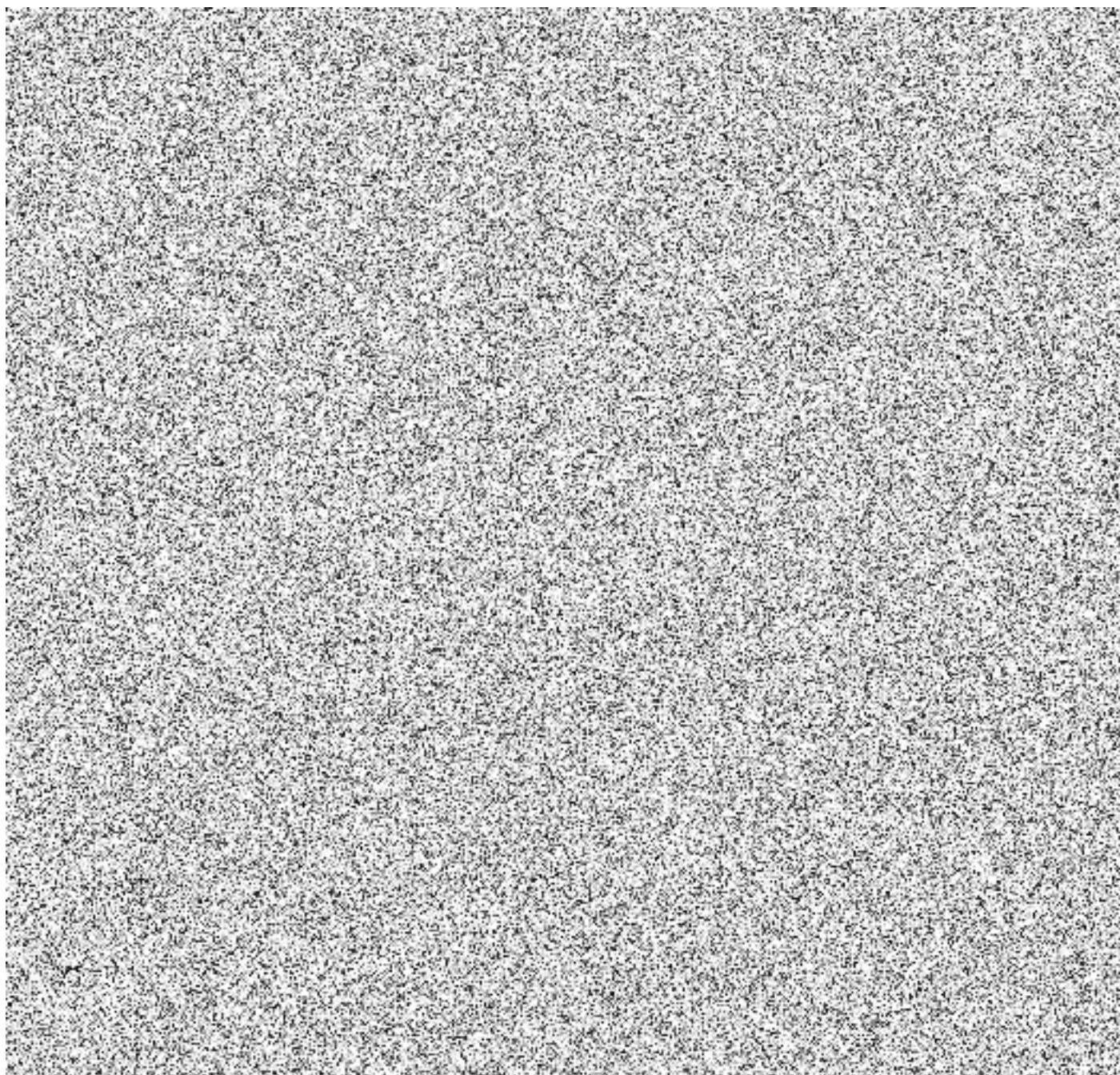
Příloha č. 7: Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset management systému“

**- Návrh řešení – závazná struktura**



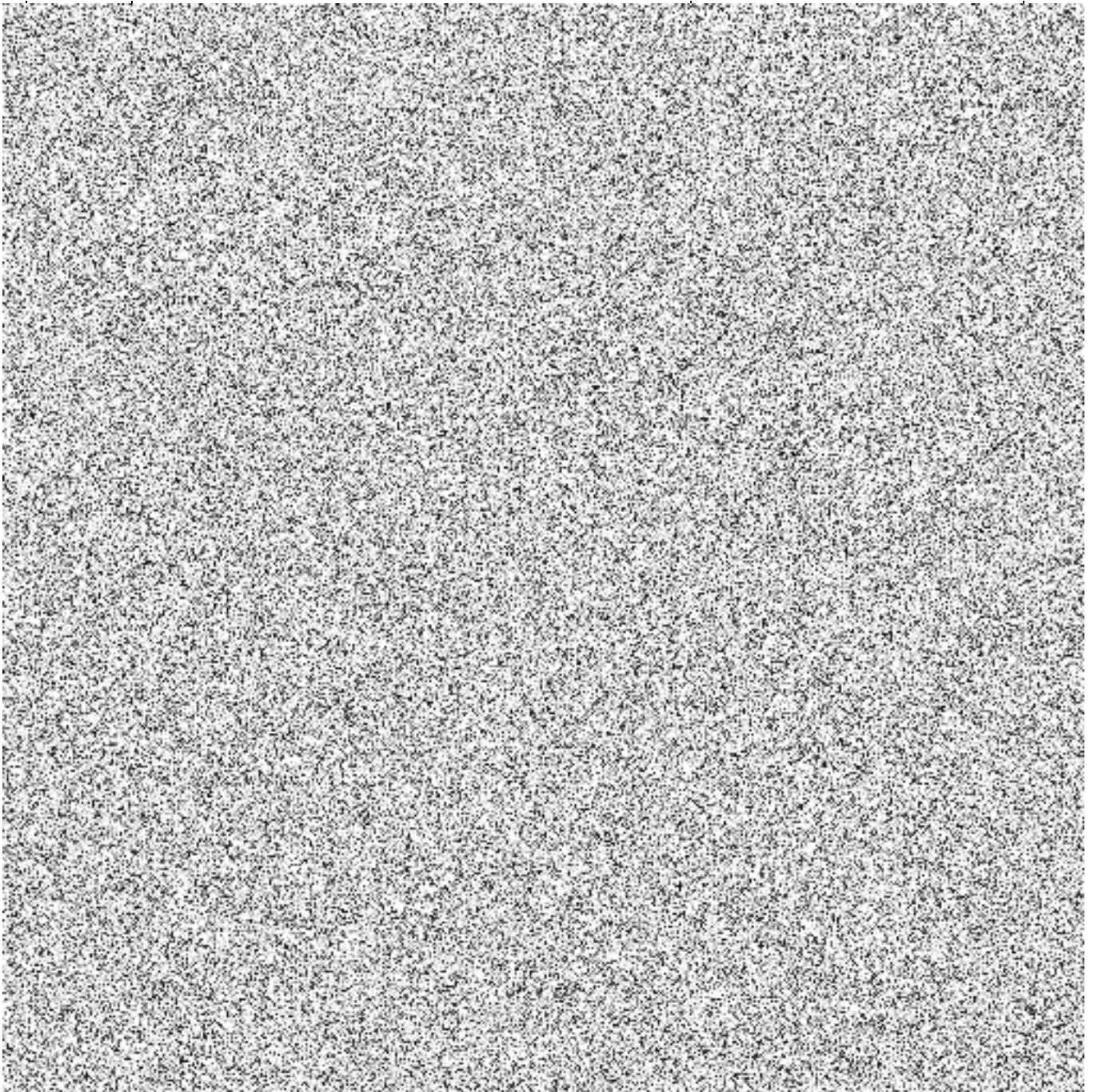


Příloha č. 7: Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset management systému“



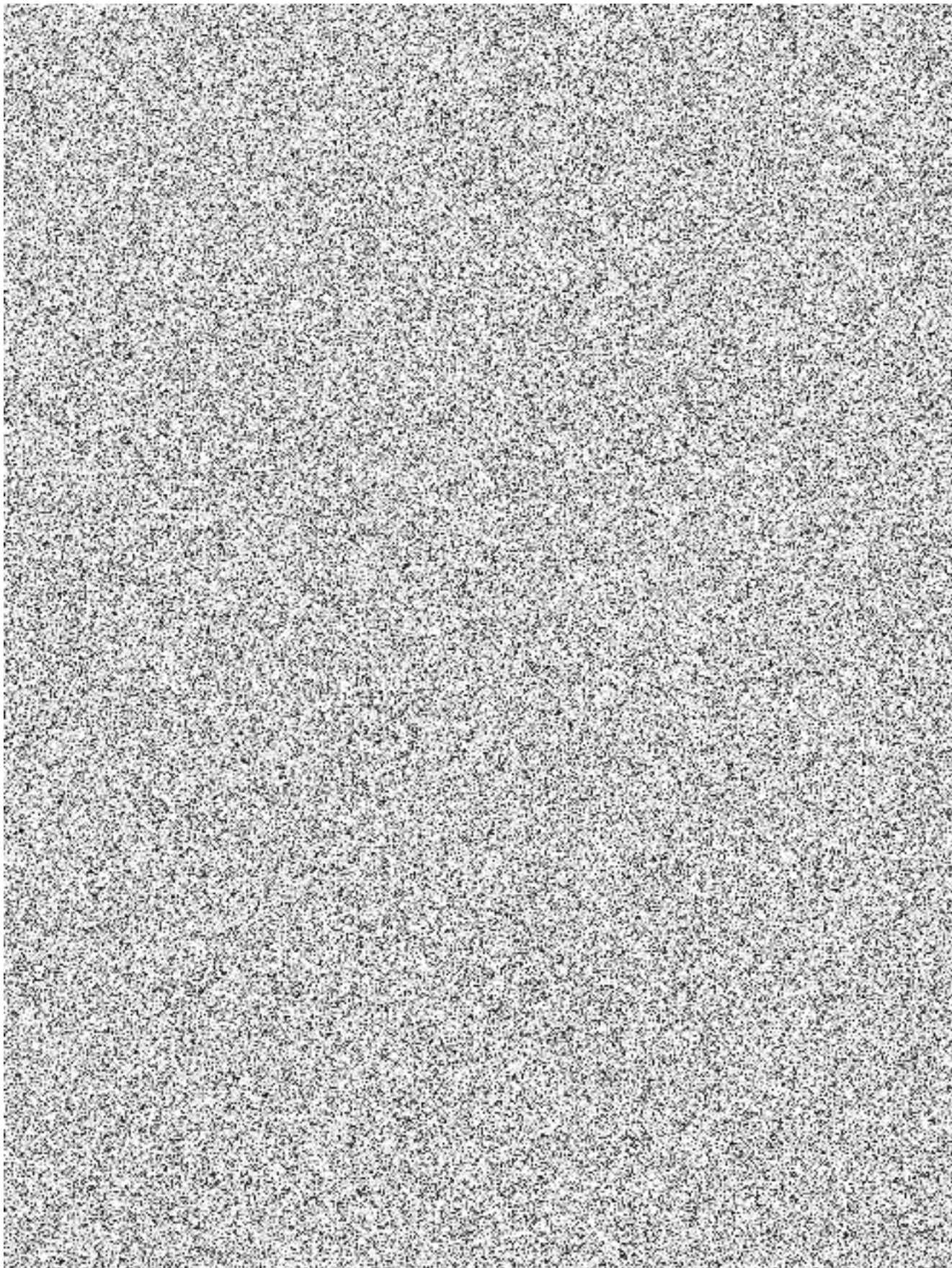


Příloha č. 7: Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset management systému“  
- **Návrh řešení – závazná struktura**





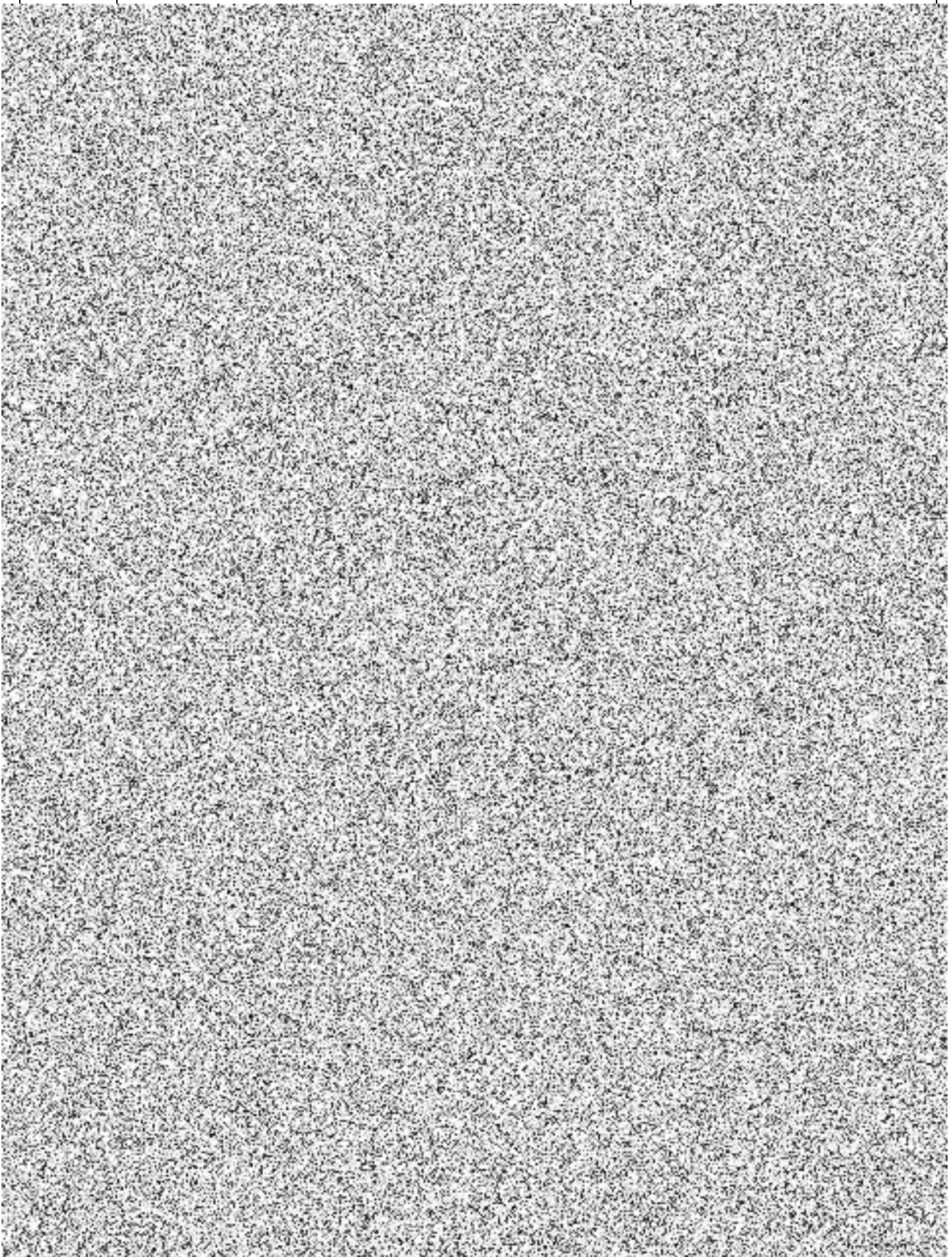
Příloha č. 7: Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset management systému“  
- Návrh řešení – závazná struktura





Příloha č. 7: Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset management systému“

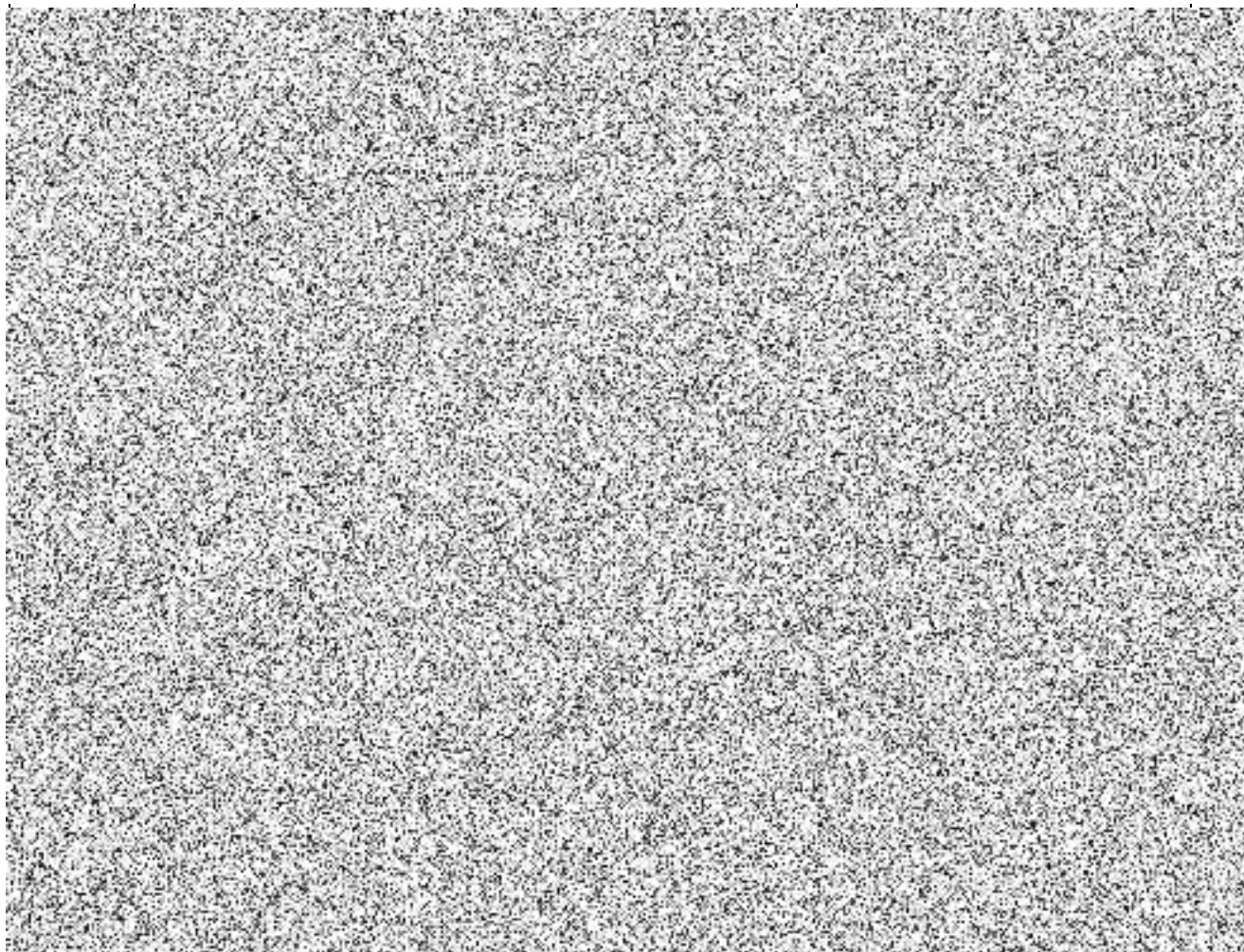
**- Návrh řešení – závazná struktura**





Příloha č. 7: Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset management systému“

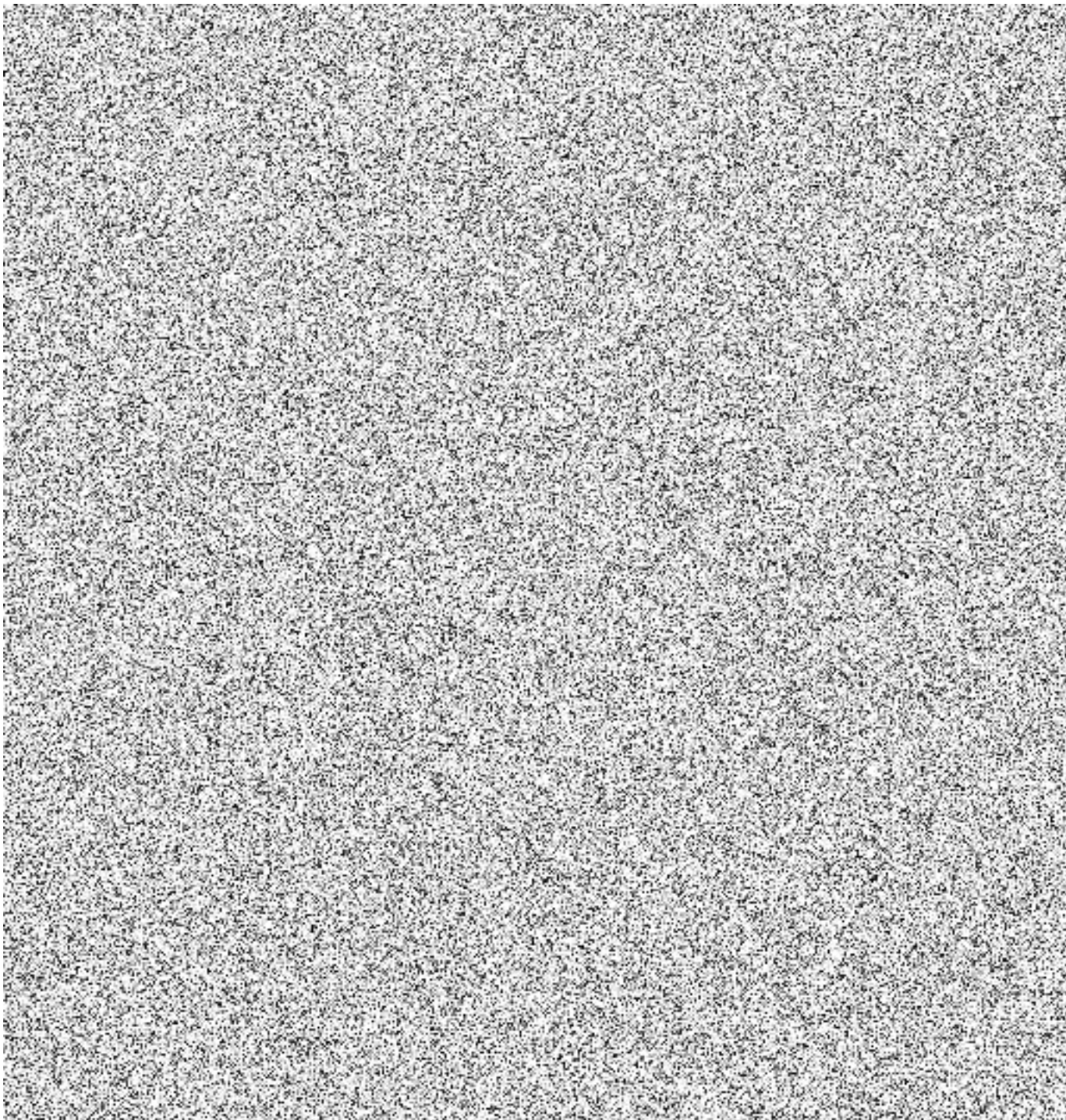
**- Návrh řešení – závazná struktura**





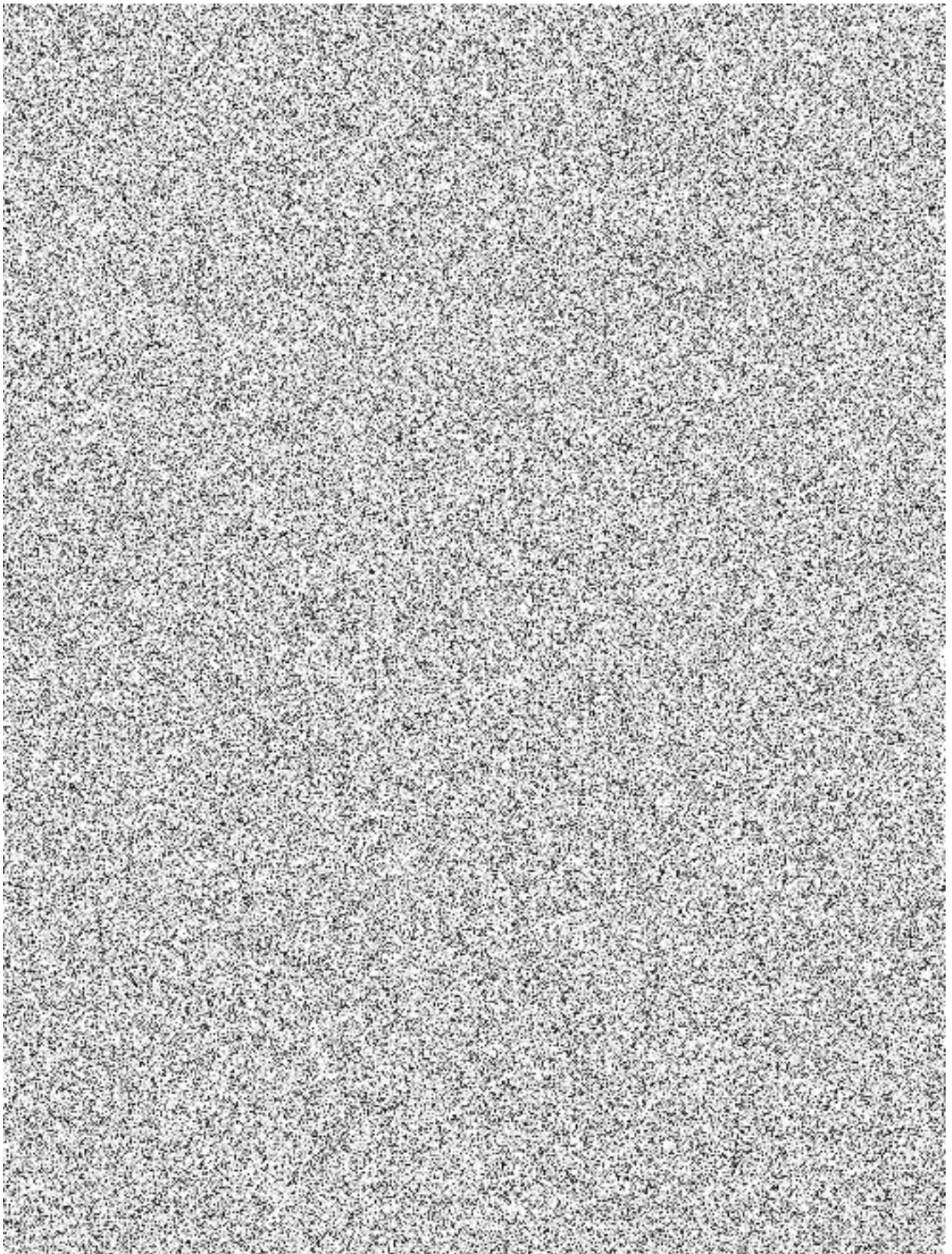
Příloha č. 7: Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset management systému“

**- Návrh řešení – závazná struktura**





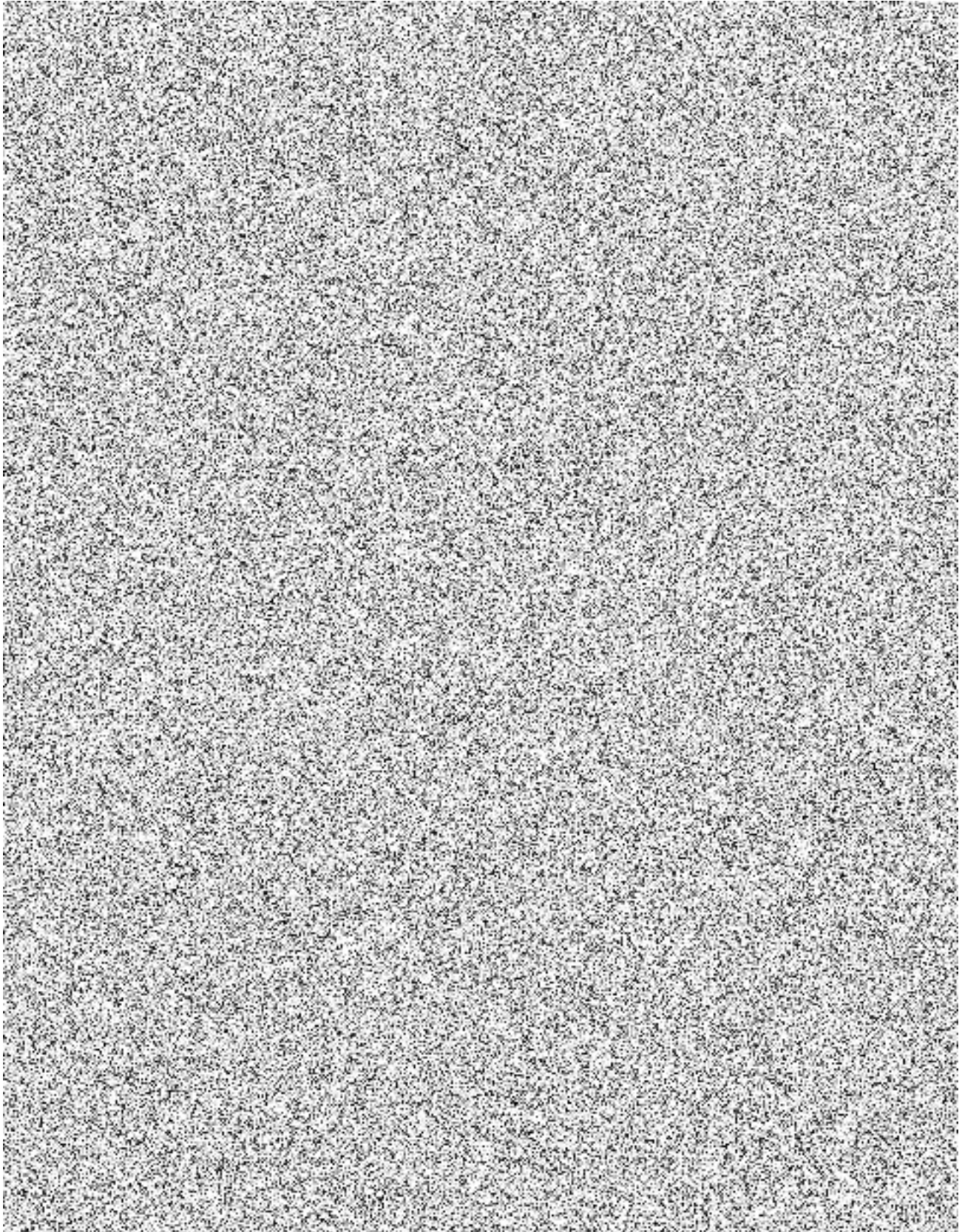
Příloha č. 7: Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset management systému“





Příloha č. 7: Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset management systému“

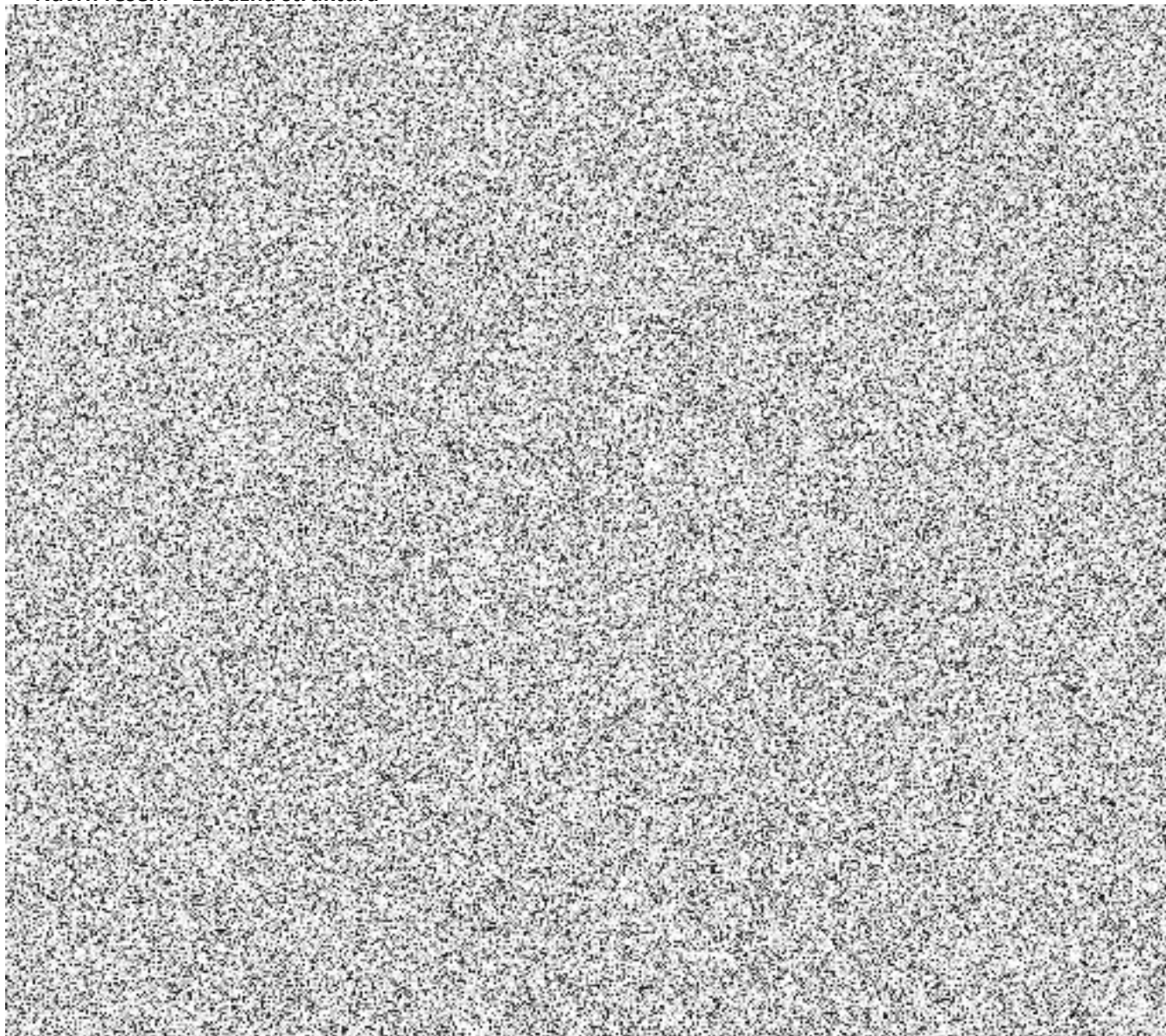
**- Návrh řešení – závazná struktura**





Příloha č. 7: Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset management systému“

**- Návrh řešení – závazná struktura**





**Příloha č. 8: Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset management systému“  
-Tabulka pro stanovení celkové nabídkové ceny**

Veřejná zakázka					
Název veřejné zakázky:	Dodávka a provoz Dataset management systému				
Účastník					
Název dodavatele:	Seyfor, a.s.				
Podrobný rozpad Celkové nabídkové ceny (všechny ceny musejí být zaokrouhleny na 2 desetinná místa). Vyplňte jen bílá pole.					
Položka	Rozsah (člověko-hodiny)	Položková cena za jednotku bez DPH	Celková cena za položku bez DPH	DPH 21%	Celková cena za položku s DPH
<b>Cena za Zhotovení Díla</b>					
Zpracování prováděcího projektu			100 000,00 Kč	21 000,00 Kč	121 000,00 Kč
<b>CENA CELKEM ZA REALIZACI FÁZE 0. Zahájení projektu (součet výše uvedeného)</b>			<b>100 000,00 Kč</b>	<b>21 000,00 Kč</b>	<b>121 000,00 Kč</b>
Zpracování IT analýzy pro SW architekturu a požadavků na HW infrastrukturu			2 000 000,00 Kč	420 000,00 Kč	2 420 000,00 Kč
Vytvoření a nasazení DSMS, integrace s okolními systémy, migrace dat, dokumentace			7 000 000,00 Kč	1 470 000,00 Kč	8 470 000,00 Kč
<b>CENA CELKEM ZA REALIZACI FÁZE 1. Vytvoření a dílčí ověření parametrů řešení DSMS (součet výše uvedeného)</b>			<b>9 000 000,00 Kč</b>	<b>1 890 000,00 Kč</b>	<b>10 890 000,00 Kč</b>
Zabezpečení pilotního provozu a nastavení DSMS do produkce			198 000,00 Kč	41 580,00 Kč	239 580,00 Kč
Licence třetích stran ke všem prvkům DSMS za celou dobu trvání smlouvy (zhotovení díla a provoz 4 roky)			0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Licence k autorským dílům Účastníka za celou dobu trvání smlouvy (zhotovení díla a provoz 4 roky)			0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
<b>CENA CELKEM ZA REALIZACI FÁZE 2. Pilotní provoz – úplné ověření parametrů řešení a předání Díla včetně licencí do řádného provozu (součet výše uvedeného)</b>			<b>198 000,00 Kč</b>	<b>41 580,00 Kč</b>	<b>239 580,00 Kč</b>
Školení uživatelů a administrátorů			40 000,00 Kč	8 400,00 Kč	48 400,00 Kč
<b>CENA CELKEM ZA REALIZACI FÁZE 3. Školení uživatelů a administrátorů</b>			<b>40 000,00 Kč</b>	<b>8 400,00 Kč</b>	<b>48 400,00 Kč</b>
<b>CELKEM – Cena za Zhotovení Díla (součet Cen za Fáze 0 až 3)</b>			<b>9 338 000,00 Kč</b>	<b>1 960 980,00 Kč</b>	<b>11 298 980,00 Kč</b>
<b>Maximální cena za 1 rok zajištění vybraných provozních služeb Díla</b>					
DSMS01 – DSMS04 Paušální platba za provozní služby			850 000,00 Kč	178 500,00 Kč	1 028 500,00 Kč
DSMS05 – Konzultace	40	1 100,00 Kč	44 000,00 Kč	9 240,00 Kč	53 240,00 Kč
<b>CELKEM – Cena za 1 rok zajištění vybraných provozních služeb Díla</b>			<b>894 000,00 Kč</b>	<b>187 740,00 Kč</b>	<b>1 081 740,00 Kč</b>
<b>Cena za řízené ukončení provozních služeb (Exit strategie)</b>					
DSMS06 - Řízené ukončení provozních služeb (Exit strategie)			50 000,00 Kč	10 500,00 Kč	60 500,00 Kč
<b>Cena za poskytování školení na objednávku</b>					
DSMS07 – Školení na objednávku (3 běhy = 3 dny)		40 000,00 Kč	120 000,00 Kč	25 200,00 Kč	145 200,00 Kč
<b>Cena za 1 rok zajištění služby rozvoje Díla</b>					
DSMS09 – Rozvoj Díla	400	1 100,00 Kč	440 000,00 Kč	92 400,00 Kč	532 400,00 Kč
<b>Cena zajištění přesunu Díla, tzn. změna místa instalace Díla, včetně všech souvisejících náležitostí</b>					
DSMS10 – Přesun Díla			98 000,00 Kč	20 580,00 Kč	118 580,00 Kč
<b>Celková nabídková cena pro účely hodnocení (TCO 5 let)</b>					
<b>Cena za Zhotovení Díla (CELKEM) – Řádek č. 1 (jednorázově)</b>			<b>9 338 000,00 Kč</b>	<b>1 960 980,00 Kč</b>	<b>11 298 980,00 Kč</b>
<b>Cena zajištění vybraných provozních služeb Díla za 4 roky – Řádek č. 2 x 4</b>			<b>3 576 000,00 Kč</b>	<b>750 960,00 Kč</b>	<b>4 326 960,00 Kč</b>
<b>Cena za Řízené ukončení provozních služeb (Exit strategie) – Řádek č. 3 (jednorázově)</b>			<b>50 000,00 Kč</b>	<b>10 500,00 Kč</b>	<b>60 500,00 Kč</b>
<b>Cena za Poskytování školení na objednávku za 3 běhy – Řádek č. 4</b>			<b>120 000,00 Kč</b>	<b>25 200,00 Kč</b>	<b>145 200,00 Kč</b>
<b>Cena za Zajištění Rozvoje Díla za 5 let – Řádek č. 5 x 5</b>			<b>2 200 000,00 Kč</b>	<b>462 000,00 Kč</b>	<b>2 662 000,00 Kč</b>
<b>Cena za jeden Přesun Díla, tzn. změna místa instalace Díla, včetně všech souvisejících náležitostí – Řádek č. 6 (jednorázově)</b>			<b>98 000,00 Kč</b>	<b>20 580,00 Kč</b>	<b>118 580,00 Kč</b>
<b>CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA</b>			<b>15 382 000,00 Kč</b>	<b>3 230 220,00 Kč</b>	<b>18 612 220,00 Kč</b>





Národní  
plán  
obnovy



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU

Ministerstvo životního prostředí

Příloha č. 10 Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset Management systému“  
- Podrobná specifikace Díla a specifikace vybraných Provozních služeb

# Podrobná specifikace Díla a specifikace vybraných Provozních služeb

## 1. SPOLEČNÉ DEFINICE A ZKRATKY

Pojmy uvedené v ZD nebo Smlouvě počínající velkým písmenem mají dále vymezený význam (pojmy s počátečními velkými písmeny, které zde nejsou definovány, jsou definovány právě Smlouvou či ZD):

Pojmem **Dataset Management Systém** (dále „DSMS“) se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí sada SW komponent, nástrojů a služeb, které slouží ke sběru dat od příslušných gestorů datových sad přes jednotné rozhraní.

**Akceptace Díla** – celkové/finální ověření shody Díla oproti všem požadavkům Smlouvy a potvrzení souladu s těmito požadavky (bezvýhradné splnění všech Fází /0-3/ Zhotovení Díla).

**AIS** – Agendový informační systém

**CENIA** – Česká informační agentura životního prostředí, rezortní organizace Ministerstva životního prostředí. Je zpracovatelem dat pro indikátory udržitelného rozvoje. Bude hlavním uživatelem DSMS, bude zabezpečovat L1 provozní služby, zadávat provozní a rozvojové požadavky.

**CRŽP** – CRŽP („Centrální registr životního prostředí“) vede datový kmen uživatelů AIS, subjektů, vzájemných vazeb a rolí pro jednotlivé AIS. CRŽP také řídí přístup AIS k datům registru dle systémové role. CRŽP poskytuje pro další systémy služby registrace a správy subjektů, uživatelů a zmocnění, případně dalších navázaných údajů (provozovny, místa užívání vody) nebo registrů (Registr OZO) včetně správy rolí pro vybrané AIS. CRŽP obsahuje vybrané referenční údaje ze systému základních registrů a autoritativní data resortu MŽP. Dohromady se systémem EnviIAM zajišťují autentizaci a autorizaci uživatelů při přístupu do systémů.

**ČH** – označení pro 1 člověkohodinu práce. 8 ČH odpovídá 1 člověkodnu (dále také 1 MD) práce Dodavatele.

**Dataport** – webový portál pro vklad datových sad pro Enviometr. Řídí publikaci dat.

**Doručení oznámení** – okamžik, kdy se dostane oznámení do sféry vlivu adresáta.

**EnviIAM** – autentizační systém s napojením na NIA a JIP/KAAS ověřuje existenci uživatele v CRŽP.

**EnviIAM - Access Manager (AM)** – Autentizační služba EnviIAM slouží jako poskytovatel identity pro systémy IS/AIS MŽP a systémy externích subjektů (Aplikace), které s těmito IS/AIS komunikují. Zprostředkovává žádosti o identitu a její vypořádání je provedeno jedním z podporovaných protokolů SAML2 nebo OIDC.

**Enviometr** – [www.enviometr.cz](http://www.enviometr.cz) je webový portál zpřístupňující indikátory životního prostředí. Data pro Enviometr se zpracovávají v datovém skladu MS SQL Server (součást platformy STaR BI). Stejný datový sklad (dodavatel Seyfor) se využívá pro DSMS.





Národní  
plán  
obnovy



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU

Ministerstvo životního prostředí

Příloha č. 10 Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset Management systému“  
- Podrobná specifikace Díla a specifikace vybraných Provozních služeb

**ETL** – je zkratka pro Extract-Transform-Load, tři databázové funkce, které jsou sloučeny do jednoho nástroje, který vytáhne údaje z jedné databáze a umístí je do jiné databáze. Extrakt je proces čtení dat z databáze. Transform je proces konverze získaných dat z jejich původní podoby do podoby, ve které musí být, aby se mohly umístit do jiné databáze. Load je proces zápisu dat do cílové databáze. (Zdroj: [https://it-slovník.cz/pojem/etl/?utm\\_source=cp&utm\\_medium=link&utm\\_campaign=cp](https://it-slovník.cz/pojem/etl/?utm_source=cp&utm_medium=link&utm_campaign=cp))

**Síťová infrastruktura** – standardizované síťové produkty/prvky, prostřednictvím nichž je DSMS provozována a jež jsou ve vlastnictví MŽP jako správce či MŽP je zajistí jiným způsobem (např. cloudové služby). Síťová infrastruktura je součástí Technologické platformy.

**Incident** – událost, která není součástí standardní operace a která působí nebo může způsobit výpadek služeb nebo snížení kvality poskytování Provozních služeb. Je to stav Díla či jeho komponent, který neumožňuje provádět předepsané funkce, či nejsou splněny parametry stanovené v Dokumentaci. V daném kontextu nezahrnuje události. Týká se Etapy 2.

**Průměrný počet pracovních dnů v roce (dle plánovacího kalendáře)** – 251 pracovních dnů.

**KL** – katalogový list, viz tabelární přehledy služeb BI1 až DSMS\_10 v kap. 3.2 až 3.4 tohoto dokumentu.

**Kalendář** – doba, kdy je daná služba v rámci Provozních služeb (definice Provozních služeb viz dále) poskytována, kolik hodin x dny, a od – do:

9x5 – pracovní dny od 8:00 do 16:59 hodin;

24x7 – nepřetržitě pondělí až neděle 0:00-24:00 hodin.

**Měřicí období** – interval od času 0:00:00 hod. 1. dne daného kalendářního měsíce do 23:59:59 hod. posledního dne daného kalendářního měsíce včetně, a to pro každý kalendářní měsíc v daném kalendářním roce.

**Servisní okno** – časový interval nezbytné provozní odstávky (povolené nedostupnosti) DSMS definovaný nebo schválený Objednatelem.

**Lhůta pro odpověď** – neboli Response Time znamená lhůtu závazně stanovenou touto Smlouvou, ve které je Dodavatel povinen informovat Objednatele o tom, jakým postupem bude odstraněna oznámená Vada, kteří pracovníci Dodavatele budou oznámenou Vadu odstraňovat a jaký je charakter Vady. Lhůta pro odpověď počíná běžet od okamžiku Doručení oznámení Vady ze strany Objednatele do podpůrného centra Dodavatele.

**Lhůta pro odstranění Vady** – neboli Repair Time znamená lhůtu závazně stanovenou touto Smlouvou, ve které je Dodavatel povinen odstranit oznámenou Vadu. Lhůta pro odstranění Vady počíná běžet od okamžiku doručení oznámení Vady ze strany Objednatele do podpůrného centra Dodavatele.

**MD** – označení pro jeden pracovní den (nebo také člověkodenní – „ČD“ a „Man Day“) a znamená čas odpovídající práci jedné osoby po dobu 8 hodin.

**Objednatel** – Objednatel DSMS (tj. Díla), kterým je Ministerstvo životního prostředí.

**Obnovení Provozní služby (fix time)** – je časová lhůta, ve které je Dodavatel povinen obnovit parametry dané Provozní služby na sjednanou úroveň



**Lhůta pro odpověď (response time)** – je časová lhůta, ve které je Dodavatel povinen odpovědět na požadavek Objednatele, a to buď odmítnutím, nebo přijetím požadavku.

**Pracovní den, business day („BD“)** – každý den mimo soboty, nedělí a státních svátků a ostatních svátků v České republice dle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.

**Provozní deník** – on-line přístupný, strukturovaný a průběžně doplňovaný přehled (tabelární přehled nebo dynamický prohledávací report) vedený Dodavatelem a obsahující zejména informace o úkonech na softwarových a serverových komponentech (instalace, odstávky, rekonfigurace apod.) a nestandardních stavech (anomálie, havárie, bezpečnostní incidenty...).

Záznamy musí obsahovat identifikační údaje kontaktní osoby a čas a trvání zaznamenané události.

Provozní deník může být součástí nebo službou Servisdesku.

**PUDR** – projekt z Operačního programu zaměstnanost (2019-2023), v rámci kterého CENIA zpracovala a vizualizovala data udržitelného rozvoje, která jsou předmětem optimalizace v rámci tohoto projektu.

**Indikátory SDG** – jsou indikátory Agendy 2030 a indikátory Strategického rámce ČR 2030, viz [www.sdg-data.cz](http://www.sdg-data.cz)

**Správcovská agentura (Custodian Agency)** – mezinárodní agentura pověřená zpracováním SDG dat

**NKOD** – Národní Katalog Otevřených Dat

**UR** – Udržitelný rozvoj. Na úrovni OSN definován v 17 cílech (SDG – Agenda 2030), do prostředí ČR transformován do Strategického rámce ČR 2030.

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem Veřejné zakázky je:

- Dodávka systému DSMS pro
  - Sběr, ukládání a editace dat udržitelného rozvoje (UR) od příslušných gestorů datových sad přes jednotné rozhraní. Systém umožní kontrolovaně editovat, nebo zpracovávat data a metadata podle přiřazených rolí.
  - Zpřístupnění dat pro mezinárodní organizace (Správcovské agentury).
  - Zveřejnění indikátorů UR a dalších datových sad rezortu MŽP jako open data.
- Zajištění vybraných Provozních služeb
- Rozvoj DSMS
- Součástí veřejné zakázky bude dále (v případě potřeby nebo na základě legislativních změn) zajištění přesunu DSMS, tzn. změna místa instalace DSMS, včetně všech souvisejících náležitostí.

*Poznámka: Předmětem VZ není vizualizace v Power BI a publikace dat na Report Serveru. Vizualizace bude přebírána jako embed kód.*





Národní  
plán  
obnovy



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU

Ministerstvo životního prostředí

Příloha č. 10 Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset Management systému“  
- Podrobná specifikace Díla a specifikace vybraných Provozních služeb

### 3. VÝCHODISKA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 3.1. SOULAD S LEGISLATIVOU

DSMS je Dodavatel povinen dodat a implementovat tak, aby jeho nasazení bylo ve shodě s platnými právními předpisy ČR a EU v oblasti eGovernmentu a kybernetické bezpečnosti. Výčet legislativních požadavků je v bodě 12.9. Přílohy 6 – Návrh smlouvy.

#### 3.2. STÁVAJÍCÍ STAV

Sběr dat od různých poskytovatelů v současnosti zabezpečuje ČSÚ a probíhá e-mailem ve formátu excelu. Přijaté datové sady dále ČSÚ upravuje a posílá do CENIA, která je zpracovatelem dat. Sdílení datových sad nejdříve probíhalo pomocí emailu, později i pomocí sdíleného úložiště. Zpracovatel v CENIA ukládá datové sady a vytváří z nich csv pro vizualizaci v Power BI a ukládá na Report Server.

Vstupem je asi 400 indikátorů (jeden indikátor obsahuje tabulku metadat a 1...n datových tabulek)

- Objem dat pro každý z indikátorů je malý (typicky jednotky až nižší stovky řádků, výjimečně desetitisíce řádků)
- Původní formát je XLSX s rozmanitou strukturou, ručním zpracováním převedeno na csv
- Metadata jsou na samostatném listu v excelu, načítají se jako semistrukturovaná tabulka csv
- CSV soubory se ukládají v souborovém úložišti v Dataportu, odkud jsou veřejně přístupné na webu [www.sdg-data.cz](http://www.sdg-data.cz).

Nad CSV soubory je vytvořeno více než 600 vizualizací v PowerBI, ty jsou i s metadaty publikovány na webu [www.sdg-data.cz](http://www.sdg-data.cz)

Nedostatky stávajícího stavu:

V procesu zpracování dochází k manuální manipulaci s datovým obsahem a tento proces tudíž není dostatečně pod kvalitativní kontrolou. Aktualizace dat předpokládá získání nového xls souboru a opakování transformace na csv. ČSÚ na indikátorech kontinuálně pracuje a dochází tak ke změnám v metadatech, aktualizacím nebo opravám dat. Současný systém nedokáže zabezpečit efektivní komunikaci a spolupráci, především v případě většího množství požadavků nebo opakovaným opravám. Ve stávající situaci je potřeba neustálých manuálních kontrol dat nebo metadat a vzniká velké riziko pochybení.

Každá datová sada je dvoujazyčná – má odpovídající dimenze v češtině a angličtině. Momentálně jsou pro každý indikátor vytvářeny dvě odpovídající vizualizace vždy v jedné jazykové mutaci.

Pro Envirometr bylo postaveno řešení s využitím datového skladu MS SQL Server. Zpracování současným způsobem ale není optimální ani dostatečné pro indikátory SDG (datové sady pro indikátory SDG mají minimum společných dimenzí a faktové tabulky jsou často procenta, nebo indexy,





Národní  
plán  
obnovy



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU

Ministerstvo životního prostředí

Příloha č. 10 Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset Management systému“  
- Podrobná specifikace Díla a specifikace vybraných Provozních služeb

dvoujazyčnost apod.) a bylo by neúměrně pracné. Provoz takového řešení by vyžadoval další personální kapacity (modelování, příprava a údržba šablon, správa stovek číselníků apod.).

Datové sady nejsou publikovány jako otevřená data, ale datové sady jsou volně ke stažení na webu [sdg-data.cz](http://sdg-data.cz).

Pro mezinárodní reportování dat ČSÚ odevzdává paralelně specifické výstupy správcovským agenturám, tím dochází ke dvojí práci a reportování stejných nebo podobných dat. Reporty pro správcovské agentury jsou jenom v angličtině.

Ze stávajícího stavu se bude v novém řešení využívat pouze datový sklad MS SQL Server – nezávislé databáze.

## 4. POPIS DSMS

DSMS jako Informační systém veřejné správy (ISVS) umožní podle definovaných rolí kontrolovaně editovat data a metadata v aplikačním rozhraní a řídit zpracování a publikaci dat bez potřeby programátorských zásahů a přímého vstupu do databáze.

DSMS svým charakterem nespadá pod definici Významného informačního systému podle vyhlášky č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech.

DSMS bude realizovat 2 hlavní use case:

- Zpracování SDG dat a jejich zpřístupnění pro správcovské agentury a NKOD
- Publikace resortních otevřených dat

DSMS bude otevřené řešení pro další případy použití, které vyžadují transformaci, uložení a uživatelskou editaci dat pro následnou vizualizaci na dashboardech (například vytvoření přehledu čerpání dotací z různých programů).

Předpokládá se využití prvků stávajícího on premise IS STaR (MS SQL Server).

### 4.1. ROLE V PROCESU ZPRACOVÁNÍ DAT:

#### 4.1.1. Poskytovatel

Kontaktní osoba organizace poskytující data. Garant obsahu datové sady a popisných metadat. Odevzdává datovou sadu svým jménem. Datové sady odevzdává přes webové rozhraní jako soubor, nebo vkládá data a metadata přes formulář. Může editovat svoje datové sady a metadata.

#### 4.1.2. Kurátor

Komunikuje s Poskytovatelem, v součinnosti s Gestorem určuje rozsah a obsah dat, kontroluje a schvaluje datovou sadu, případně ji může vrátit k opravě. Komunikuje se správcovskými agenturami





Národní  
plán  
obnovy



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU

Ministerstvo životního prostředí

Příloha č. 10 Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset Management systému“  
- Podrobná specifikace Díla a specifikace vybraných Provozních služeb

(SDG). Kurátor může vkládat a editovat data a metadata místo Poskytovatele. Může být zaměstnancem MŽP, nebo jiné organizace (typicky ČSÚ).

#### 4.1.3. Gestor

Je informován o stavu připravenosti indikátoru k publikaci a může jej vrátit k opravě. Pracuje ve spolupráci s Kurátorem. Gestor má přístup k datům a metadatům pouze pro čtení. Může být zaměstnancem MŽP, nebo jiné organizace (např. MMR).

#### 4.1.4. Správce

Plní funkci obsahového i technického správce.

Zodpovídá za funkčnost DSMS, řeší technické problémy s dodavatelem.

Zastupuje analytika zodpovědného za vizualizaci indikátoru. V součinnosti s kurátorem zakládá datovou sadu, upravuje schéma.

Správce má databázový přístup k datům.

Přiřazuje role (Poskytovatel, Kurátor, Gestor, Správce) dalším uživatelům.

Možnost vytvoření nové role ve workflow (navázáno na notifikace).

Může být zaměstnancem MŽP, nebo jeho rezortní organizace (typicky CENIA).





Národní plán obnovy

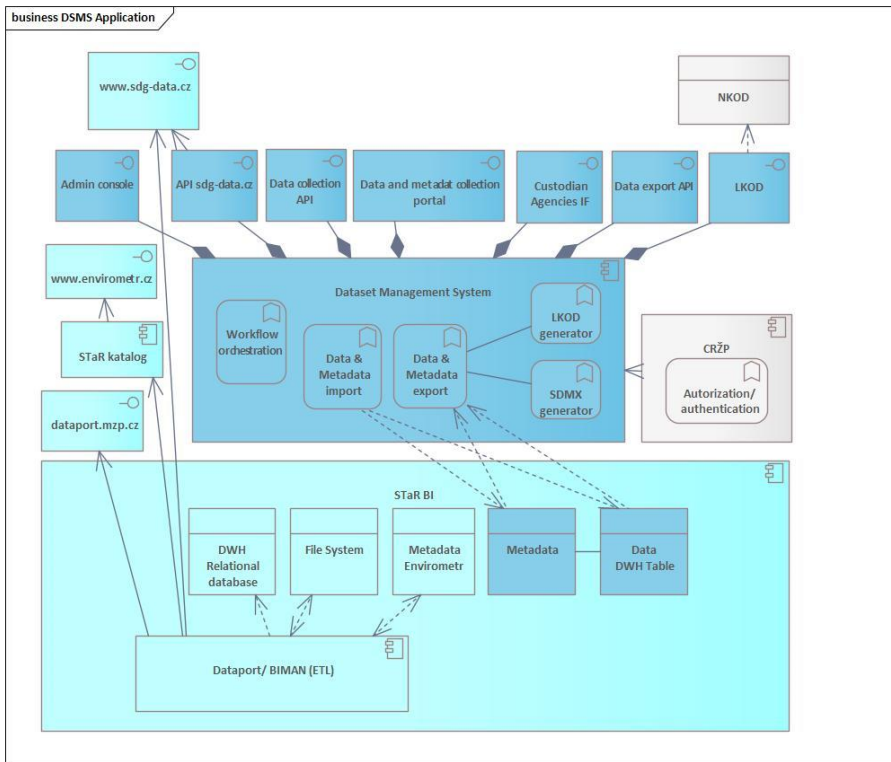


Financováno Evropskou unií NextGenerationEU

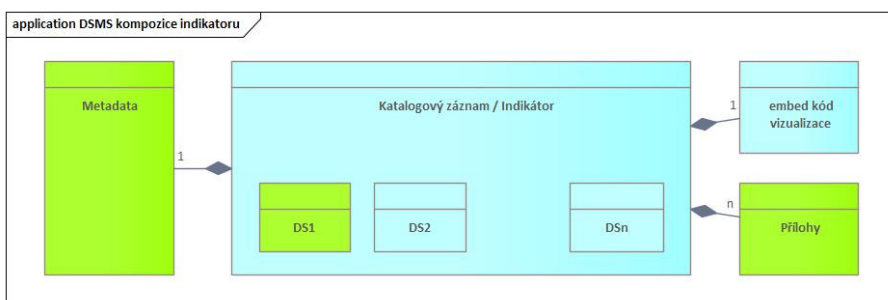
Ministerstvo životního prostředí

Příloha č. 10 Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset Management systému“  
- Podrobná specifikace Díla a specifikace vybraných Provozních služeb

## 4.2. DIAGRAMY:

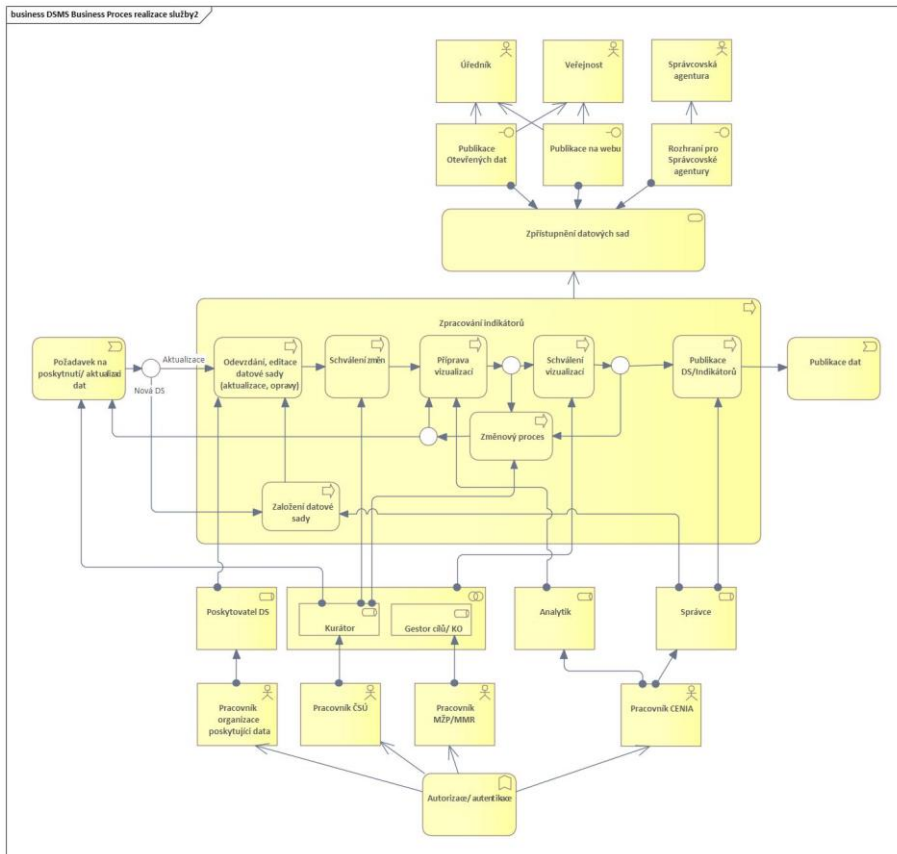


Obr. 1. Aplikační diagram, bledě modře jsou stávající komponenty STaR



Obr. 2. Principiální datové schéma (zeleně elementy relevantní pro otevřená data)





Obr. 3. Business proces příjmu a zpracování SDG dat



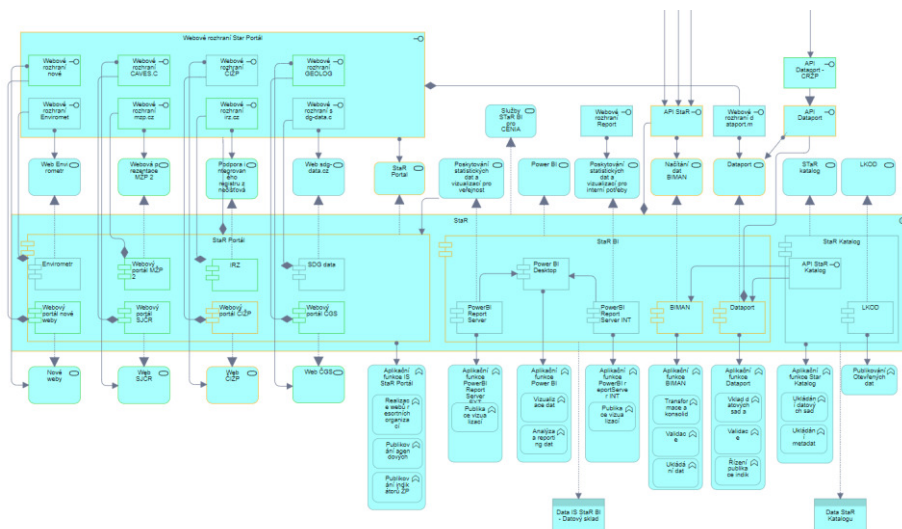
Národní plán obnovy



Financováno Evropskou unií NextGenerationEU

Ministerstvo životního prostředí

Příloha č. 10 Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset Management systému“  
- Podrobná specifikace Díla a specifikace vybraných Provozních služeb



Obr. 4. Stávající stav systému STaR, kterého komponenty budou využity pro DSMS

#### 4.2.1. Předpoklady:

- Pro účely dimenzování se předpokládá:
  - 1 000 datových sad o celkovém objemu 1 000 MB.
  - Aktualizace (např. o data k aktuálnímu roku, opravy) každé datové sady dvakrát ročně.
  - Celkem 1 000 stáhnutí datových sad měsíčně.
- Tvorba vizualizací a publikace indikátorů není předmětem plnění – pro tvorbu vizualizací a publikaci indikátorů na webu se budou dále využívat stávající komponenty systému STaR – StaR Portal, Power BI.
- Pro provoz IS se předpokládá vytvoření dedikovaného virtuálního prostředí v rámci současné infrastruktury MŽP

## 5. KATALOG POŽADAVKŮ NA DSMS

5.1. Uživatelské rozhraní / aplikace pro vkládání, ukládání a aktualizaci dat a metadat indikátorů SDG	
ID	Popis
5.1.1.	P: DSMS musí umožnit kontrolovaně editovat, nebo zpracovávat data a metadata podle přiřazených rolí (Poskytovatel, Kurátor, Správce, Gestor). Popisná metadata se budou spravovat na úrovni datových sad i jednotlivých hodnot.
5.1.2.	P: Editace datových sad jmenovaným Poskytovatelem za účelem rozšíření o nově dodaná data (nový rok v časové řadě, nebo celou časovou řadu).





5.1.3.	P: DSMS musí umožnit vkládání a aktualizaci dat (typicky data za nová období) ve strukturované podobě (předepsaná struktura CSV, nebo ekvivalentní XLS) a editaci v online formuláři.
5.1.4.	P: Správce nastavuje možnost editace jednotlivých polí datové sady: - jednotlivé/hromadné nastavení pro vybrané datové sady - nastavení dat pro jednotlivé roky pro editaci - správce může odemknout i defaultně zamčené dimenze Správce může měnit strukturu datových sad – může vyžadovat zásah do databáze
<b>5.2. Uložení a databázové zpracování dat.</b>	
ID	Popis
5.2.1.	P: Dodavatel musí nabídnout databázové řešení s využitím prvků stávajícího on premise IS STaR (datový sklad MS SQL Server). Využití stávajícího datového skladu bude za podmíněk: <ul style="list-style-type: none"> <li>Konzultace s dodavatelem datového skladu MS SQL Server (Seyfor) ohledně nastavení a oprávnění.</li> <li>Vstupní data se budou ukládat do nové samostatné databáze (typu stage) po jednotlivých tabulkách s případnými metadatovými tabulkami.</li> <li>Budou zavedeny jmenné konvence pro ETL joby, tabulky a ostatní kategorie s rozlišením podle dodavatele.</li> <li>Oprávnění přístupu – Dodavatel může získat přístup jenom ke svým datům, databázím, a ne celému SQL Serveru.</li> <li>Pro SSIS balíčky zavést adresáře, tak aby byli dodavatelé odděleni.</li> <li>Dodavatelé budou používat databázové projekty a zdrojové kódy budou uloženy v repository na Azure DevOps serveru. Díky git repository je možné dohledat, kdo něco změnil a v případě problémů je možné se vrátit zpátky.</li> </ul>
5.2.2.	P: Způsob uložení a databázového zpracování bude flexibilní s ohledem zejména na: <ul style="list-style-type: none"> <li>rozmanitost struktur datových sad (různé formáty, např. CSV, XLS různé typy vazeb a různé sady metadat).</li> <li>potřeby následného zpracování a publikace dat a vizualizací ve dvou jazycích – viz doplňující metadatové tabulky.</li> </ul>
5.2.3.	I: V rámci projektu PUDR vznikla schémata (csv) pro všechny aktuálně sbírané indikátory, které se v rámci dodávky DSMS použijí pro vytvoření struktury úložiště.
5.2.4.	P: Ukládání vazeb Datová sada – Indikátor – Metadata – Přílohy – Embed kód podle Obr. 1.
5.2.5.	P: Validace vložené tabulky při editaci dat a ne/povolení k odevzdání pro další zpracování *rozdílová tabulka – porovnání nově vložené datové tabulky poskytovatelem vůči tabulce z předešlého roku, kontrola dimenzí vůči slovníku; *povolení k odevzdání po doplnění nových dat nebo po opravě již odevzdaných dat / nepovolení k odevzdání při pokusu o editaci zamčených dimenzí – šablona datové sady je bez žádosti o změnu závazná
5.2.6.	P: Číselníky – vytvoření slovníku dimenzí a překladových ekvivalentů z iniciálních csv, možnost následné editace a vytváření dalších číselníků Správcem
5.2.7.	P: ETL musí být navrženo tak, aby bylo opakovatelné, tj. nové spuštění ETL opakuje všechny části běhu, přeplní data a zapíše vše do nového logu.
<b>5.3. Ukládání popisných metadat k datovým sadám / indikátorům.</b>	
ID	Popis



5.3.1.	P: Možnost vytvářet metadatové sady s možností administrátorsky editovat jednotlivé položky (např. rozdílné položky pro různé skupiny datových sad).
5.3.2.	P: Editace metadat ve formuláři a u některých metadat číselníkové hodnoty.
5.3.3.	I: Pro SDG a Otevřená data jsou definované sady metadat (povinné + nepovinné).
5.3.4.	P: Validace kompletnosti metadat a rozdílová tabulka ke kontrole po dokončení editace, odevzdání datové sady podmíněné kompletností povinných metadat
<b>5.4. Rozhraní / publikace dat</b>	
ID	Popis
5.4.1.	P: Implementace funkční integrace s webem sdg-data.cz přes REST API, dokumentace rozhraní je v Příloze C
5.4.2.	P: Publikace dat jako otevřená data (DCAT AP výstupní formát pro NKOD)
5.4.3.	P: Zpřístupnění indikátorů SDG správcovským (Custodian) agenturám v jimi předepsaném formátu – SDMX (včetně analýzy formátu a přizpůsobení rozhraní), viz. <a href="https://unstats.un.org/sdgs/iaeg-sdgs/sdmx-working-group/">https://unstats.un.org/sdgs/iaeg-sdgs/sdmx-working-group/</a> a <a href="https://sdmx.org/">https://sdmx.org/</a>
5.4.4.	P: REST API pro zpřístupnění dat např. pro mezinárodní reporting apod.
5.4.5.	P: Veřejné API pro zpřístupnění otevřených dat (pro datovou službu, viz. <a href="https://ofn.gov.cz/rozhran%C3%AD-katalog%C5%AF-otev%C5%99en%C3%BDch-dat/draft/#hvds-t%C5%99%C3%ADda-datov%C3%A1-slu%C5%BEba">https://ofn.gov.cz/rozhran%C3%AD-katalog%C5%AF-otev%C5%99en%C3%BDch-dat/draft/#hvds-t%C5%99%C3%ADda-datov%C3%A1-slu%C5%BEba</a> )
<b>5.5. Specifické požadavky pro publikace datových sad resortu MŽP jako otevřená data</b>	
ID	Popis
5.5.1.	P: Různé formáty – csv, xml, ...
5.5.2.	P: Možnost integrace datových zdrojů přes API.
5.5.3.	P: Formulářové rozhraní pro aktualizaci dat (obdobně jako pro sdg-data)
5.5.4.	P: Formulářové rozhraní pro aktualizaci metadat (obdobně jako pro sdg-data)
5.5.5.	P: DSMS musí umožnit načítání dat z jiných databází a vygenerování csv souboru * Konektory na jiné DB úložiště – případně využití funkcionalit STaR BI, k akceptaci musí být realizováno načítání dat z HCL Notes
5.5.6.	P: DSMS MUSÍ umožnit načítání dat z jiných IS přes API a vygenerování csv souboru * K akceptaci musí být realizováno načítání dat přes API minimálně z jednoho informačního systému definovaného zadavatelem
5.5.7.	P: Ukládání vazeb Datová sada – Přílohy – Metadata podle Obr. 1. * Datová struktura bude stejná pro Open Data a Indikátory SDG. Pro Open data se využijí zelené elementy v diagramu
5.5.8.	P: DCAT AP výstupní formát pro NKOD.
5.5.9.	P: Zpřístupnění datových sad – DSMS musí podporovat minimálně tyto způsoby publikace do NKOD: * DSMS bude vystavovat interně uložené soubory na veřejně přístupném url * DSMS bude přebírat url linky na veřejně přístupné soubory v jiných IS resortu * Zpřístupnění dat datovou službou přes API (viz <a href="https://ofn.gov.cz/rozhran%C3%AD-katalog%C5%AF-otev%C5%99en%C3%BDch-dat/2021-01-11/#t%C5%99%C3%ADda-datov%C3%A1-slu%C5%BEba">https://ofn.gov.cz/rozhran%C3%AD-katalog%C5%AF-otev%C5%99en%C3%BDch-dat/2021-01-11/#t%C5%99%C3%ADda-datov%C3%A1-slu%C5%BEba</a> )
5.5.10.	P: Administrátorská konzole pro řízení LKOD * Vytvoření nového LKOD (Správce) * Přehled publikovaných datových sad (Poskytovatel, Kurátor a Správce) * Řízení publikace datových sad (Kurátor a Správce)





Národní  
plán  
obnovy



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU

Ministerstvo životního prostředí

Příloha č. 10 Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset Management systému“  
- Podrobná specifikace Díla a specifikace vybraných Provozních služeb

5.6. Další požadavky	
ID	Popis
5.6.1.	<p>P: Dvojazyčnost datových sad (CS/EN).</p> <p>P: Napojení na CRŽP a EnviAM pro využití služeb autorizace a autentizace uživatelů. Systémy CRŽP a EnviAM představují centrální systémy architektury Ministerstva životního prostředí, které zprostředkovávají sdílené služby pro dotčené agendové informační systémy (AIS).</p> <p>Systém CRŽP disponuje rozhraním SOAP a REST:            SOAP rozhraní (pro externí AIS – nutný certifikát a oprávnění)            • CRZP_Integracni-dokumentace-AIS_v01-02.pdf (viz Příloha A ZD)            • <a href="https://crzp.mzp.cz/ws/general_v1.html">https://crzp.mzp.cz/ws/general_v1.html</a>            • <a href="https://crzp.mzp.cz/ws/general_v1.wsdl">https://crzp.mzp.cz/ws/general_v1.wsdl</a>            REST rozhraní            • CRZP_Integracni-dokumentace-REST_v01-02.pdf (viz Příloha B ZD)            • <a href="https://crzp.mzp.cz/swagger/">https://crzp.mzp.cz/swagger/</a></p> <p>EnviAM – Access Manager (AM). Dokumentace rozhraní:            EnviAM_Integracni_prirucka_2v4.docx (viz Příloha E ZD) (schéma architektury viz str.10)  <a href="https://iam.env.cz/cas/login">https://iam.env.cz/cas/login</a>;  <a href="https://crzp.mzp.cz/portal/wp-content/uploads/EnviAM-AM_uzivatelska-prirucka_1.1.pdf">https://crzp.mzp.cz/portal/wp-content/uploads/EnviAM-AM_uzivatelska-prirucka_1.1.pdf</a></p> <p>Po podpisu smlouvy bude předána dokumentace v aktuální verzi včetně závazných podmínek pro využití výše uvedených služeb a systémů.</p>
5.6.2.	<p>P: Historizace – časová razítka a příznaky rozlišující aktuální a archivní data, příznaky aktivity.</p> <p>Vzhledem k možné časové proměnlivosti, tabulky a metadata musí být historizovány tak, aby se dalo dostat ke všem starším verzím datových sad a metadat. Možnost zneaktivnit datovou sadu.</p>
5.6.3.	<p>P: DSMS má umožňovat schvalovací workflow ve zpracování dat a notifikace při změnách stavu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Možnost nastavení různých workflow pro různé typy dat.</li> <li>• Řízení workflow a/la ticketovací systém (změny stavů, historie komentářů, příznaky stavu, logování aktivity...), případně integrace existujícího ticketovacího systému Tracker, nebo jiného.</li> <li>• Notifikace při změnách stavu na administrátorsky definované role (možnost zapnout / vypnout).</li> </ul>
5.6.4.	<p>P: Migrace stávajících datových sad SDG (datové sady ve formátu .csv a metadata v .xlsx)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Migrace ze současného stavu má být bez nutnosti větších změn na prezentační vrstvě (maximálně přemapování datových zdrojů v Power BI).</li> </ul>
5.6.5.	



5.6.6.	P: Řízení zpracování a zpřístupnění podle kategorií dat (příznaků) - Data budou kategorizována a procesy jejich správy určeny specifiky jednotlivých kategorií (např. data ze základních registrů / jiných agend / vlastní agendová / provozní, dále podle způsobu sdílení – veřejně přístupná / poskytovaná na žádost / zpřístupňovaná pro výkon agendy a podle obsahu – identifikační / evidenční / statistická)
5.6.7.	P: Data lineage – uchování informace o zdroji dat
5.6.8.	P: Bezpečnost systému s ohledem na integraci s dalšími systémy a bezpečnost webových rozhraní v souladu s Přílohou č. 11
5.6.9.	P: Celý průběh zpracování bude „dopředeně“ logován, tzn., že v logu (tabulka nebo strukturovaný text) bude zřejmé, která úloha začala běžet a kde došlo k případným problémům a které úlohy dobehly.
5.6.10.	P: Analýza implementace správy sémantických slovníků, viz <a href="https://ofn.gov.cz/slovn%C3%ADky/draft/">https://ofn.gov.cz/slovn%C3%ADky/draft/</a>
<b>5.7. Governance pro vývoj aplikace:</b>	
ID	Popis
5.7.1.	P: Oddělené vývojové, testovací a produkční prostředí.
5.7.2.	P: Zajistit regresní testy.
5.7.3.	P: Automatizované nasazování.
5.7.4.	P: Implementovat kontrolní software.
5.7.5.	P: Nevýhradní vlastnictví kódu objednatelem.
5.7.6.	P: Agilní vývoj informačního systému.
5.7.7.	P: API driven development.
5.7.8.	P: Kontejnerové řešení.
5.7.9.	P: Dokumentace celého systému dle požadavků ZoISVS a ZoKB
5.7.10.	P: Legislativní soulad (viz bod 12.9. Přílohy 6)
5.7.11.	P: Soulad s GDPR (viz článek 10. GDPR)
<b>5.8. Uživatelské kategorie (role) a přístupy (licence)</b>	
ID	Popis
5.8.1.	P: Administrátor – zaměstnanci odboru informatiky MŽP. Zabezpečují provoz kontejnerů v infrastruktuře MŽP. Administrátorský přístup pro případ kontroly funkčnosti.
5.8.2.	P: Správce – minimálně 10 pověřených pracovníků CENIA, nebo rezortních organizací MŽP. Nastavuje uživatelská oprávnění ostatních uživatelských rolí. Oprávnění současně obsahuje všechna oprávnění všech ostatních rolí, kromě Administrátora. Řídí a spravuje komunikaci s HelpDeskem Dodavatele a uživatelskou dokumentaci k DSMS.
5.8.3.	P: Kurátor – přístup minimálně pro 20 Kurátorů.
5.8.4.	P: Gestor – přístup minimálně pro 20 pověřených pracovníků CENIA, nebo rezortních organizací MŽP.
5.8.5.	P: Poskytovatel – přístup minimálně pro 100 kontaktních osob Poskytovatelů.
5.8.6.	P: Možnost vytvoření dalších rolí a nastavení oprávnění Správcem





Národní  
plán  
obnovy



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU

Ministerstvo životního prostředí

Příloha č. 10 Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset Management systému“  
- Podrobná specifikace Díla a specifikace vybraných Provozních služeb

5.9. Další součásti dodávky	
ID	Popis
5.9.1.	P: Analýza požadavků, IT řešení a řešení UX designu, viz bod 16.10 (a) Smlouvy a články 11 a 12 Přílohy 10
5.9.2.	P: Dokumentace, viz bod 16.10 Smlouvy.
5.9.3.	P: Testování, viz 6.2.8 této Přílohy a bod 9.3 Smlouvy

Vysvětlivky k tabulce:

P: Požadavek – Dodavatel se vyjádří ke způsobu naplnění, **musí** se naplnit

I: Informace, vyjádření není vyžadováno

## 6. ZHOTOVENÍ DÍLA

Zhotovení Díla zajistí Dodavatel v následujících fázích.

### 6.1. FÁZE 0 – ZAHÁJENÍ PROJEKTU

Dodavatel je povinen před zahájením dodávek, konfiguračních, vývojových a implementačních prací provést následující aktivity zahájení projektu, jejichž předmětem je:

- Vytvoření a představení projektové a vývojové metodiky (dále „**Prováděcí projekt**“) do 14 kalendářních dnů od účinnosti Smlouvy. Po zapracování připomínek Objednatel bude moci proběhnout akceptace Fáze 0 (Prováděcího projektu). V případě opakovaných připomínek bude opakováno i jejich zapracování a následné schvalování;
- Prováděcí projekt bude obsahovat zejména:
  - Představení členů realizačního týmu a organizační struktury realizačního týmu a nastavení komunikačních pravidel;
  - Nastavení mechanismů pro sdílení informací;
  - Nastavení mechanismů spojených s implementací projektové a vývojové metodiky.
  - Nastavení eskalačních mechanismů;
  - Nastavení risk managementu;
  - Zpřesnění Harmonogramu realizace Díla (termíny realizace dílčích plnění Díla a jejich předávání Objednateli), který nesmí být v rozporu s rámcovým Harmonogramem dle Smlouvy. Harmonogram musí obsahovat alespoň:
    - Detailní vymezení rozsahu a naplánování termínů předávání jednotlivých komponent DSMS;
    - Detailní vymezení rozsahu a naplánování termínů předávání jednotlivých komponent/vrstev DSMS;



Národní  
plán  
obnovy



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU

Ministerstvo životního prostředí

Příloha č. 10 Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset Management systému“  
- Podrobná specifikace Díla a specifikace vybraných Provozních služeb

---

- Zpracování plánu akceptačních testů (akceptací dílčích plnění a akceptace celého Díla);
- Zpřesnění požadavků na součinnost ze strany Objednatele.

Další pokračování v realizaci Veřejné zakázky, vyjma realizace Zpracování IT analýzy, která je součástí Fáze 1, je podmíněno řádným provedením této Fáze 0, tj. akceptací všech jejích závěrů, resp. Prováděcího projektu.





## 6.2. FÁZE 1 – DODÁVKA DSMS

- 6.2.1. Zpracování IT analýzy pro SW architekturu a požadavků na Technologickou platformu
- 6.2.2. Zpracování IT analýzy dle Katalogu požadavků a zpřesnění SW architektury a požadavků na Technologickou platformu navržených Dodavatelem v Nabídce. IT analýza musí obsahovat specifikaci nástrojů a komponent a jejich funkcionalit, včetně integrace s okolím. Musí obsahovat samotný návrh DSMS (na všech vrstvách architektury), model v notaci Archimate a jeho popis.
- 6.2.3. Kompletní dokumentace dle požadavků ZolSVS, včetně modelu v notaci Archimate. Bližší specifikace požadavků na dokumentační výstup IT analýzy je v čl. 16.10 Smlouvy
- 6.2.4. Zpracování návrhu ergonomie ovládání a vzhledu uživatelského rozhraní DSMS
- 6.2.5. Zpracování akceptačních scénářů (testů) v návaznosti na Katalog požadavků. Akceptační scénáře podléhají schválení Objednatelem.
- 6.2.6. Zpracování Exit plánu.
- 6.2.7. Vytvoření DSMS – Dodavatel provede v souladu s požadavky uvedené v Katalogu požadavků dodávku všech potřebných SW technologií a komponent Díla, jejich konfiguraci a potřebné integrace. V případě, že zadání neupravuje zcela jednoznačně určitou oblast, a ta umožňuje variantní řešení, musí být volba varianty řešena s Objednatelem a písemně potvrzena. V opačném případě může Objednatel řešení odmítnout a vrátit jej Dodavateli k přepracování. V případě, že Dodavatel v průběhu implementace narazí na vzájemně protichůdné požadavky, bude tato situace řešena ve spolupráci s Objednatelem a písemně potvrzena. V opačném případě může Objednatel řešení odmítnout a vrátit jej Dodavateli k přepracování.

Vytvoření DSMS se bude skládat zejména z níže uvedených aktivit:

- 6.2.7.1. Instalace SW platformy Díla na Technologické platformě Objednatele, resp. v rámci jeho virtualizačního prostředí, v kontejnerizační platformě Docker kompatibilní, pro všechna provozovaná prostředí (tj. pro zajištění vývoje, testování a provozu ve všech požadovaných prostředích) na HW prostředcích zajištěných Objednatelem. Provoz síťové infrastruktury a virtualizačního SW zajišťuje Objednatel.
- 6.2.7.2. Licence všech SW produktů (vč. zakoupených produktů podpory) musí být registrovány na Objednatele (viz dále) (s výjimkou open source, kde musí být na Objednatele registrována zakoupená komerční podpora).
- 6.2.7.3. V případě, že k zprovoznění jsou nezbytné licence SW, Dodavatel zajistí tyto licence pro potřeby testování Objednatele s tím, že formálně se jejich vlastníkem Objednatel stává až Akceptací Díla.
- 6.2.7.4. Konfigurace SW platformy Díla, resp. jednotlivých komponent DSMS.
- 6.2.7.5. Zpracování a předání testovací dokumentace a akceptačních scénářů pro akceptaci DSMS.



6.2.7.6. Dodání licencí ke všem prvkům DSMS. V rámci předání licencí Dodavatel doloží, že licence jsou u dodavatele standardního SW registrovány na Objednatele, a že údržba a podpora je registrována na Objednatele u poskytovatele podpory (k jednotlivým SW produktům). Totéž platí pro opensource SW, kdy je požadována zakoupená komerční (enterprise) podpora nasazeného SW produktu. Licence budou předány pro potřeby testování; do vlastnictví Objednatele přechází Akceptací Díla. Termínem pro začátek běhu maintenance k předaným licencím je den následující po Akceptaci Díla.

#### 6.2.8. Testování DSMS

Ukončení Fáze 1 je podmíněno úspěšným testováním, které konstatuje, že v rovině funkčnosti není aktuálně známa žádná závažná vada (tj. Vada Kategorie A) znemožňující užívání všech součástí DSMS a zahájení navazující Fáze 2.

Úspěšná realizace této Fáze 1 je podmínkou pro zahájení Fáze 2.

### 6.3. FÁZE 2 – PILOTNÍ PROVOZ – ÚPLNÉ OVĚŘENÍ PARAMETRŮ DÍLA A PŘEDÁNÍ DÍLA VČETNĚ LICENCÍ DO ŘÁDNÉHO PROVOZU

V rámci této Fáze Dodavatel zajistí pilotní provoz DSMS (obohacené o výstupy, data a integrace) a podporu Objednateli při realizaci jeho vlastních úloh. Pilotní provoz bude realizován pro okruh osob a subjektů stanovených Objednatelem. V rámci pilotního provozu budou moci uživatelé plně využívat DSMS a v ní uložená testovací data, skripty a integrace, které budou nasazeny v testovacím prostředí. Ve Fázi pilotního provozu zajistí Dodavatel provozní zajištění odpovídající parametrům řádného provozu (viz požadavky na zajištění vybraných Provozních služeb).

Účelem pilotního provozu je zejména:

- Uživatelské odladění služeb a nastavení metodiky správce platformy a nástrojů DSMS;
- Odstranění drobných vad identifikovaných v předešlých Fázích a vad identifikovaných v rámci akceptačních testů realizovaných v rámci pilotního provozu;
- Realizace akceptačních testů, tj. ověření souladu celého řešení s požadavky zadání v cílovém provozním prostředí. Ve Fázi pilotního provozu budou provedeny funkční, integrační, bezpečnostní a zátěžové testy;
- Předání Díla a všech jeho součástí Objednateli a příprava na zahájení ostrého provozu, tj:
  - Předání kompletních Zdrojových kódů a konfiguračních souborů ke všem součástem Díla vyvinutým Dodavatelem (nikoliv ke standardním SW produktům, které jsou využity pro realizace Díla dle Smlouvy), včetně autorských práv (licence) v rozsahu umožňujícím Objednateli provádět libovolné změny v tomto kódu a konfiguračních souborech tak, aby Dílo mohlo být řádně používáno bez závislosti na Dodavateli. Dodavatel je povinen udělit Objednateli nevýhradní licenci k jakýmkoliv částem DSMS vyvinutým na zakázku (tj. nikoliv ke standardizovaným SW, na kterých je DSMS





založena), příp. udělit další nezbytné licence. Zdrojové kódy a konfigurační soubory předá Dodavatel Objednateli při předání kompletního Díla. Informační systém MUSÍ být vyvíjen, udržován a rozvíjen pouze způsobem, kdy jsou veškeré aktuální zdrojové kódy dostupné MŽP i Dodavateli na kolaborativním nástroji typu GitHub určeném Objednatelem.

V případě, že bude v rámci pilotního provozu odhalena závažná vada (tj. Vada Kategorie „Havárie“ – viz dále), bude pilotní provoz přerušen až do jejího odstranění a následně prodloužen o takový časový úsek, který umožňuje opakované ověření všech parametrů DSMS, které mohly být opravou Vady zasaženy.

Závěr Fáze 2 je vyhrazen pro akceptační testování celého Díla, v rámci něhož Objednatel ověří shodu DSMS oproti všem požadavkům Smlouvy a potvrdí akceptaci Díla jako celku, a to dle pravidel uvedených ve Smlouvě a dohodnutých akceptačních scénářů. Dodavatel připraví finální verzi akceptačních scénářů ověřujících požadavky Katalogu požadavků, jejich upřesnění z Fáze Zpracování IT analýzy v dostatečném předstihu tak, aby akceptační scénáře byly schváleny nejpozději 10 pracovních dní před zahájením akceptačního testování Díla.

Bezprostředně po Akceptaci Díla připraví Dodavatel Dílo pro zahájení ostrého provozu, tj. ke dni následujícím po akceptaci Díla.

K danému datu bude pokynem Objednatele zahájen ostrý provoz. Ke dnu následujícím po Akceptaci Díla dojde k zahájení poskytování všech dalších Provozních služeb.

#### 6.4. FÁZE 3 – ŠKOLENÍ UŽIVATELŮ A ADMINISTRÁTORŮ

Účelem je zejména zaškolení vybraných pracovníků Objednatele v jednotlivých rolích. Potvrzení Objednatele o provedení školení uživatelů je nezbytnou podmínkou k Akceptaci Díla. Před nasazením Díla do ostrého provozu zajistí Dodavatel proškolení Správců systému CENIA (power userů).

##### 5.1.4.2. Školení Power userů (též označovaných jako obsahoví Správci)

Školení musí obsahovat minimálně:

- Základní charakteristiku SW a Technologické platformy Díla,
- možnosti customizace funkcionalit DSMS (administrátorský pohled);
- přidělování přístupových oprávnění;
- konfigurace funkcí pro jednotlivé skupiny uživatelů;
- nahlížení nad daty v rámci jednotlivých agend;
- typové BI úlohy.

##### Časový rozsah a místo školení:

Časová dotace: 6 hodin výuky. Školení proběhne v sídle CENIA, nebo MŽP, nebo online.

##### Počet účastníků školení:

Bude proškoleny až 8 osob.



Národní  
plán  
obnovy



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU

Ministerstvo životního prostředí

Příloha č. 10 Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset Management systému“  
- Podrobná specifikace Díla a specifikace vybraných Provozních služeb

#### Technické zajištění školení:

Dodavatel zajistí technické prostředky nezbytné pro praktickou ukázkou práce s DSMS, a to vždy dle počtu proškolených osob. Dodavatel dále poskytne všem proškoleným osobám elektronické, materiály školení (prezentaci).

## 7. ZAJIŠTĚNÍ VYBRANÝCH PROVOZNÍCH SLUŽEB

Dodavatel bude poskytovat Objednateli níže určené Provozní služby v souladu s pravidly ITIL nebo adekvátním metodologickým rámcem, a to jak ve vztahu k Dílu jako celku, tak ke každému jednotlivému dodanému dílčímu plnění a Verzi Díla. Provozní služby budou poskytovány průběžně po dobu trvání Smlouvy, která se ve vztahu k zajištění Provozních služeb uzavírá na dobu 4 roky od datumu akceptace díla. Počátkem poskytování Provozních služeb je den následující po Akceptaci Díla.

Instalace SW platformy Díla na Technologické platformě Objednatele, resp. v rámci jeho virtualizačního prostředí, v kontejnerizační platformě Docker kompatibilní, pro všechna provozovaná prostředí (tj. pro zajištění vývoje, testování a provozu ve všech požadovaných prostředích) na HW prostředích zajištěných Objednatel. Provoz síťové infrastruktury a virtualizačního SW zajišťuje Objednatel.

Dodavatel si zajistí vývojové prostředí ve své vlastní infrastruktuře. Pro etapu 2 nicméně Dodavatel zprovozní pro Objednatele 2. vývojové prostředí, na kterém Objednatel může provádět dílčí vývoj vlastními silami.

Dodavatel bude zajišťovat vybrané Provozní služby nad DSMS a jeho SW infrastrukturou.

Aplikační správu dodaného DSMS (tj. Díla), resp. jeho standardní údržbu na úrovni „nad virtualizačním prostředím“, bude provádět Dodavatel.

Objednatel:

- zajišťuje provoz síťové infrastruktury, virtualizačního prostředí a kontejnerizační platformy Docker kompatibilní pro všechna provozovaná prostředí (tj. pro zajištění vývoje, testování a provozu ve všech požadovaných prostředích) na HW prostředích Objednatele, a to i v případě Přesunu Díla;
- po dohodě a ve spolupráci s Dodavatelem zajišťuje aktualizace/patchování OS;
- po dohodě a ve spolupráci s Dodavatelem řeší potřebné rekonfigurace/nastavení operačního systému;
- provádí, na úrovni operačního systému, zálohování Serverů (aplikačního, databázového) a databází, dle Dodavatelem dodané Dokumentace – zálohovacího plánu.

Struktura celého dodaného systému DSMS musí být taková, aby byly odděleny jednotlivé aplikační instance a vlastní data tak, aby bylo možné zálohovat s rozdílnou četností jednotlivé aplikační instance a s jinou vlastní data.





Národní  
plán  
obnovy



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU

Ministerstvo životního prostředí

Příloha č. 10 Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset Management systému“  
- Podrobná specifikace Díla a specifikace vybraných Provozních služeb

V případě havárie a potřebné obnovy provozu (aplikačních instancí, serverů, nastavení, databází, dat) musí být tato obnova realizovatelná Objednatelem, bez nutné přímé spolupráce s Dodavatelem, a to na základě Dodavatelem dodaného dokumentu "Postup při obnově provozu". V případě nekompletní nebo neaktualizované verze tohoto dokumentu a nemožnosti, ze strany Objednatele, obnovení provozu, jdou veškeré náklady, spojené s touto obnovou, na vrub Dodavatele a uplatní se sankce podle bodu 13.1 (d) Smlouvy.

Zbylé Provozní služby zajišťuje Objednatel.

Objednatel je oprávněn pověřit provozem (obsluhou/administrací) Díla třetí osobu (např. CENIA). Dodavatel je povinen v takovém případě této osobě poskytovat všechny Provozní služby a související dodávky dle Smlouvy. V souvislosti s tím vzniknou interní pravidla Objednatele rozdělující kompetence, smluvní práva a povinnosti mezi Objednavatele, pověřenou osobu a Dodavatele.

## 7.1. PROVOZNÍ SLUŽBY HRAZENÉ PAUŠÁLNÍMI PLATBAMI

Následují Katalogové listy pro Provozní služby (dále jen "Služba" či "Služby"), které bude Dodavatel zajišťovat.

### 7.1.1. DSMS\_01 - ŘÍZENÍ DOSTUPNOSTI DSMS A PROVOZNÍ MONITORING

Katalogový list Služby	
Identifikace (ID)	DSMS_01
Název Služby	„Řízení dostupnosti DSMS a provozní monitoring“
Popis Služby	Tato Služba zahrnuje především, nikoliv však výlučně, následující činnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>garance dostupnosti DSMS dle KPI_01. Dodavatel negarantuje dostupnost Technologické platformy, tj. odpovídá za dostupnost DSMS za předpokladu, že Dodavatel neprokáže, že nedostupnost DSMS je způsobena nedostupností služeb Technologické platformy, kterou ve stanoveném SLA zajišťuje Objednatel nebo že nedostupnost je způsobena vadou v integrovaném SW třetí strany, jejíž odstranění není v moci Dodavatele. Součástí garance Dodavatele je i garance za standardizovaný SW, resp. funkčnost SW platformy Díla.</li> <li>monitoring (ne)dostupnosti DSMS.</li> </ul>
Parametry	
Kalendář Služby	KPI_01: 9x5
KPI	<b>KPI_01:</b> Dostupnost DSMS je 95 %. Doba nedostupnosti DSMS způsobená nedostupností služeb infrastruktury, kterou ve stanoveném SLA zajišťuje Objednatel, se do KPI_01 nezapočítává.
Měřicí bod	Pololetní Výkaz KL DSMS_01.



Národní  
plán  
obnovy



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU

Ministerstvo životního prostředí

Příloha č. 10 Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset Management systému“  
- Podrobná specifikace Díla a specifikace vybraných Provozních služeb

Sankce	<b>KPI_01:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Byla-li dostupnost &lt;95 %, je pro dané Měřicí období vyměřena Dodavateli jednorázová sankce ve výši 10 000 Kč.</li></ul> V případě trvajících porušení KPI_01 přesahujících 180 minut v kuse se tento stav zároveň považuje za 1 souvislý Incident s prioritou – Havárie a zároveň je bezodkladně nahlášen do Servisdesku.
Způsob dokladování	Provozní deník.  Poletní Výkaz KL DSMS_01 se základní informací o provozu a dostupnosti DSMS dle KPI_01 (graf z monitoringu, případně statistika dostupnosti DSMS z monitorovací (testovací) aplikace Dodavatele).
Poznámky	NA
Platební podmínky	Součást paušální roční sazby dle odst. 10.1 Smlouvy.

#### 7.1.2. DSMS\_02 - SERVIDESK, HOT-LINE PRO OBJEDNATELE

<b>Katalogový list Služby</b>	
Identifikace (ID)	DSMS_02
Název Služby	„Servisdesk, hot-line pro Objednatele“
Popis Služby	Provoz webové aplikace pro zadávání Incidentů a požadavků v prostředí sítě Internet a hot-line telefonní linky. Servisdesk není součástí Díla.  Služba hot-line je zajišťována výhradně pro až 5 kontaktních osob Objednatele (tj. pro účely kontaktování Dodavatele Objednatelem za účelem řešení událostí).  Kontaktní osoby mohou vytvořit ticket do Servisdesku, nebo v případě nedostupnosti Servisdesku, nebo urgentního požadavku kontaktovat dodavatele e-mailem, nebo telefonicky a následně požadavek vloží do Servisdesku Dodavatel.
<b>Parametry</b>	
Kalendář Služby	Technická dostupnost Servisdesk: 24x7  Lhůta pro odpověď: 9x5
KPI	<b>KPI_03:</b> Kumulovaná nedostupnost Servisdesku během měsíčního období menší než 5 % (čili dostupnost 95 %).
Měřicí bod	Servisdesk, výpis z monitoringu dostupnosti Služby „Servisdesk, hot-line pro Objednatele“.
Sankce	Při porušení KPI_03 je uplatněna jednorázová sankce ve výši 1 000 Kč za každý takový případ.





Národní  
plán  
obnovy



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU

Ministerstvo životního prostředí

Příloha č. 10 Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset Management systému“  
- Podrobná specifikace Díla a specifikace vybraných Provozních služeb

Způsob dokladování	Pololetní Výkaz KL DSMS_02 se základní informací o provozu a dostupnosti Služby „Servisdesk, hot-line pro Objednatele“ dle KPI_03 (statistika dostupnosti Servisdesku). Zpracování výkazů je součástí paušální roční sazby dle odst. 10.1 Smlouvy).
Poznámky	Služba „Servisdesk, hot-line pro Objednatele“ je sdílenou službou pro ostatní služby Zajištění vybraných provozních služeb.
Platební podmínky	Součást paušální roční sazby dle odst. 10.1 Smlouvy.

### 7.1.3. DSMS\_03 – PAUŠÁLNÍ SPRÁVA AKTIV, KONFIGURACÍ A MAINTENANCE

Katalogový list Služby	
Identifikace (ID)	DSMS_03
Název Služby	„Paušální správa aktiv, konfigurací a maintenance“
Popis Služby	<p>Tato Služba zahrnuje především, nikoliv však výlučně, následující činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>správa, dohled a podpora DSMS;</li> <li>zajištění technické podpory spočívající v zajištění podpory a údržby licencí standardních SW produktů použitých při realizaci (a následném užití) Díla a poskytnutí podpory Objednateli při smluvních jednáních o podpoře a údržbě licencí SW produktů s jejich původcem, tj. nákupu a zajištění veškerých služeb, technologií, licencí, maintenance a SW nezbytných k provozu Díla v místě instalace;</li> <li>aktivní vyhledání a identifikace oprav, bezpečnostních záplat, patchů, hotfixů, nebo servicepacků včetně jejich vývoje/stažení, uložení a instalace; Dodavatel je povinen informovat Objednatele o plánovaném nasazení updatů a upgradů minimálně s měsíčním předstihem, termín nasazení podléhá schválení Objednatелеm;</li> <li>profylaxi všech SW infrastrukturních prvků v souladu s pokyny dodavatelů jednotlivých prvků SW infrastruktury (1x ročně);</li> <li>uchovávání, verzování a zpřístupnění dokumentace ve správě Dodavatele, zejména informací o aktuálních konfiguracích;</li> <li>instalace, aktualizace či rekonfigurace SW i na vyžádání Objednatелеm;</li> <li>exporty dat a metadat vedených v SW, které nebudou dostupné Objednateli (nebo administrovatelné Objednatелеm) přes aplikační rozhraní DSMS na jeho vyžádání ve strojově čitelném formátu (např. .CSV, .JSON atp.);</li> <li>vedení on-line Provozního deníku s dálkovým přístupem Objednateli;</li> <li>zpracování výkazů k fakturaci pro ostatní Provozní služby.</li> </ul> <p>Veškeré zásahy do Díla v rámci provozní podpory Díla budou prováděny pomocí zvláště k tomuto účelu přiděleného účtu. Dodavatel nesmí používat administrátorské účty Objednatele pro ladění a zkoušení funkčnosti Díla. Pro účely ladění a zkoušení funkčnosti Díla budou vyhrazeny speciální účty. Testování musí být prováděno v testovacím prostředí odděleném od produkčního prostředí.</p> <p>Dodavatel ani poddodavatel Dodavatele nesmí zasahovat do obsahu dat zpracovávaných za pomoci Díla, jakýchkoliv dat Objednatele ani provést zásah, který by ovlivnil či mohl ovlivnit</p>



Národní  
plán  
obnovy



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU

Ministerstvo životního prostředí

Příloha č. 10 Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset Management systému“  
- Podrobná specifikace Díla a specifikace vybraných Provozních služeb

	funkcionalitu hardware či jiného software (odlišného od Díla) provozovaného v místě instalace nebo pracovních stanic uživatelů systému připojených k Dílu prostřednictvím internetu.
<b>Parametry</b>	
Kalendář Služby	KPI_05: 9x5
KPI	<b>KPI_05:</b> Záznamy v Provozním deníku související se Službou DSMS_03 - Paušální správa aktiv, konfigurací a maintenance (zejména datování konfiguračních, implementačních úkonů a jejich stručný popis) do konce následujícího BD.
Měřicí bod	Provozní deník.  Pololetní Výkaz KL DSMS_03.
Sankce	<b>KPI_05:</b> Porušení řádného a průběžného vedení Provozního deníku neodpovídajícího skutečnosti vede k uplatnění sankce ve výši 2 000 Kč za každý takový případ pro dané Měřicí období.  Porušení povinnosti aktualizovat SW platformu vede k uplatnění sankce ve výši 20 000 Kč za každý takový případ pro dané Měřicí období.  Neprovedení profylaxe minimálně jeden krát ročně (nejpozději 31. 12. daného kalendářního roku) vede k uplatnění sankce ve výši 10 000 Kč za každý takový případ.
Způsob dokladování	Provozní deník.  Pololetní Výkaz KL DSMS_03 se základní statistikou (počet) úkonů v Provozním deníku a informacemi o úspěšném vyřešení požadavků (na vyžádání) Objednatele. Zpracování výkazů je součástí paušální roční sazby dle odst. 10.1 Smlouvy.  Zpráva z provedení profylaxe.
Poznámky	Instalaci bezpečnostního patche/hotfixu/servispacku SW platformy provádí Dodavatel v návaznosti na objevenou kritickou bezpečnostní hrozbu komponenty SW platformy bezodkladně po vydání tohoto patche/hotfixu/servispacku výrobcem SW platformy. Tuto instalaci provede Dodavatel nejpozději do konce následujícího BD, pokud nebude s oprávněnou osobou Objednatele v technických záležitostech dohodnuto jinak.  Testování kompatibility musí být prováděno v testovacím prostředí odděleném od produkčního prostředí.  Náklady spojené s nutnými úpravami DSMS, resp. eliminací případné nekompatibility v rámci SW komponent DSMS, např. z důvodu nasazení nových verzí komponent různých výrobců SW platformy, jsou zohledněny v paušální roční sazbě za Službu „DSMS_03 – Paušální správa aktiv, konfigurací a maintenance“. Úpravy DSMS, jejichž předmětem je zajištění kompatibility (bezpečnostní, technologické), jsou považovány za Update DSMS. Upgradem se rozumí nová vyšší verze přinášející nové funkcionality. Pokud Upgrade přináší nové funkcionality vyžádané Objednatelem, vývoj takových funkcionalit spadá pod DSMS_09 Rozvoj díla. U Upgradů, kde je pro zabezpečení bezpečnostní a technologické kompatibility potřebný vývoj v rozsahu větším než 3ČH, postupuje se rovněž podle DSMS_09 Rozvoj díla.





	<p>Provoz DSMS na neaktuálních verzích SW platformy nesmí přesáhnout více než 6 měsíců od vydání finální verze příslušné komponenty SW platformy, nebude-li s Objednatelem dohodnuto jinak.</p> <p>Součástí Služby „DSMS_03 – Paušální správa aktiv, konfigurací a maintenance“ je také provádění profylaxe (pravidelná roční prohlídka DSMS) v termínech dohodnutých s Objednatelem s cílem optimalizovat technické možnosti HW i SW DSMS. Součástí této dílčí Služby jsou i doporučení ohledně preventivního odstraňování úzkých míst nebo změn parametrů, eventuálně doporučení použití nových verzí SW platformy nebo řešení s ohledem na vývoj nových SW produktů - zejména třetích stran).</p> <p>Objednatel si vyhrazuje právo provádět (max. 1 ročně) nezávislé penetrační testy. Dodavatel má povinnost bezodkladně napravit případné výhrady po předání výsledků penetračních testů Objednatelem, a to minimálně u bodů s kritickou mírou nebezpečí. Náklady s tímto spojené jsou zohledněny v paušální roční sazbě za „DSMS_03 – Paušální správa aktiv, konfigurací a maintenance“.</p>
Platební podmínky	Součást paušální roční sazby dle odst. 10.1 Smlouvy.

#### 7.1.4. DSMS\_04 - ŘÍZENÍ INCIDENTŮ

<b>Katalogový list Služby</b>	
Identifikace (ID)	DSMS_04
Název Služby	„Řízení incidentů“
Popis Služby	<p>Odstranění 3 kategorií Incidentů (Vad jednotlivých Kategorii) vzniklých v DSMS a v prvcích její softwarové architektury s cílem udržování DSMS v řádném provozním stavu tak, aby byla dodržována její dostupnost a bylo minimalizováno riziko ohrožení dodávky služeb DSMS, její funkcionality a dat v ní.</p> <p>Služba „Řízení incidentů“ zahrnuje především, nikoliv však výlučně, následující činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Přebírání Incidentů od Objednatele – zajištění reakce ve Lhůtách na odpověď na Objednatelem nahlášený Incident;</li> <li>• Řešení Incidentů – identifikaci, lokalizaci, vyhodnocování příčin a náprava Incidentů;</li> <li>• Odstranění Incidentů – instalace a implementace softwarových korekcí (zejména opravných balíků) nebo jiným způsobem a obnovení řádného fungování DSMS (znovuvedení do provozu, resp. uvedení do stavu těsně před mimořádnou událostí), včetně odstranění chyb v datech, které prokazatelně nastaly v důsledku vzniku či odstraňování příslušného Incidentu;</li> <li>• Poskytování informací o stavu odstraňování Incidentů.</li> </ul>
<b>Parametry</b>	
Kalendář Služby	9x5



Seznam KPI	<p><b>KPI_06:</b> Obnovení služby (eliminace Incidentu):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Havárie – stav DSMS, který neumožňuje plnění základních funkcí;</li><li>• Výpadek – stav DSMS umožňující plnění základních funkcí, avšak s omezením rychlosti zpracování nebo za mimořádných provozních opatření (např. provizorní provoz s vynaložením většího úsilí či se zvýšenými náklady);</li><li>• Závada – stav DSMS umožňující plnění základních funkcí, avšak s vyskytujícími se drobnými chybami, které nebrání nebo mají zcela minimální vliv na řádné užívání a funkcionality DSMS.</li></ul> <p><b>KPI_07:</b> Lhůta pro odpověď na zadaný incident.</p>
------------	---





Způsob výpočtu a měření Služby	Incident může mít jednu ze 3 kategorií odpovídající prvním třem prioritám pro odstranění Incidentů:		
	Priorita	Popis	Lhůty
	Priorita 1 Kritická - Havárie	<p>Činnost DSMS je zcela nebo podstatně omezena, všechny nebo důležité části selhaly nebo jsou <b>nedostupné</b>, selhaly a/nebo jsou zcela nefunkční nebo je jejich funkčnost omezena tak, že je kritickým nebo zásadním způsobem ovlivněna činnost DSMS. O havárii jde rovněž v situaci, kdy je odezva služeb DSMS delší než 10 min. (s výjimkou ETL procesů, kde doba odezvy není předmětem měření).</p> <p>Odpovídá stavu Incidentu Havárie (viz KPI_06 výše), tj. jedná se o stav DSMS, který neumožňuje plnění základních funkcí.</p>	<p>Lhůta pro odpověď (9x5): 4 hod.</p> <p>Obnovení Služby: do 48 hodin od zadání.</p> <p>(nebude-li lhůta Objednatelem doložitelně prodloužena)</p>
	Priorita 2 Vysoká - Výpadek	<p>DSMS je funkční pouze částečně, DSMS je ovlivněna selháním nebo omezením některé ze systémových funkcí podporujících důležité činnosti DSMS. Některá z webových služeb vykazuje funkční vady, pouze některé funkce nejsou plně funkční anebo poskytují výrazně (více než 1 min., ale méně než 10 min. včetně) zhoršenou odezvu.</p> <p>Odpovídá kategorii Incidentu Výpadek (viz KPI_06 výše), tj. stav DSMS, který umožňuje plnění základních funkcí, avšak s omezením rychlosti zpracování nebo za mimořádných provozních opatření (např. provizorní provoz s vynaložením většího úsilí či se zvýšenými náklady).</p>	<p>Lhůta pro odpověď (9x5): 4 hod.</p> <p>Obnovení Služby: do 72 hod.</p> <p>(nebude-li lhůta Objednatelem doložitelně prodloužena)</p>
Priorita 3 Střední - Závada	<p>DSMS je funkční, závada nemá vliv na činnost DSMS. Vyskytují se nedostatky nepodstatné povahy, které způsobují například nekomfort obsluhy nebo zvyšující se pracnost činností nad rámec pracnosti obvyklé v běžném provozu.</p> <p>Priorita zároveň zahrnuje situace, kdy některé funkce selhaly, ale nejsou v daný moment využívány nebo nemají žádný vliv na řádný chod DSMS nebo je mírně zvýšena odezva DSMS (5-19 sekund).</p> <p>Odpovídá kategorii Incidentu Závada (viz KPI_06 výše), tj. stav DSMS, který umožňuje plnění základních funkcí, avšak s vyskytujícími se drobnými chybami, které nebrání nebo mají zcela minimální vliv na řádné užívání a funkcionality DSMS.</p>	<p>Lhůta pro odpověď (9x5): 16 hod.</p> <p>Obnovení Služby: do vydání nové dílčí verze výrobce SW (min. 1 ročně) anebo do 90 dní, jde-li o komponentu autorsky vytvořenou/zajištěnou přímo Dodavatelem.</p> <p>(nebude-li lhůta Objednatelem doložitelně prodloužena)</p>	



Národní  
plán  
obnovy



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU

Ministerstvo životního prostředí

Příloha č. 10 Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset Management systému“  
- Podrobná specifikace Díla a specifikace vybraných Provozních služeb

	<p>Dodavatel musí identifikované Incidenty prokazatelně ihned hlásit prostřednictvím Servisdesk Objednateli.</p> <p>Určení priority je prováděno na základě posouzení, jak Incident ovlivní procesy Objednatele a koncových uživatelů a funkčnost DSMS.</p> <p>Ve všech případech posunutí (nedodržení) termínů FixTime platí, že Dodavatel je povinen oznámit tuto skutečnost Objednateli.</p> <p>Klasifikaci Incidentů uvádí KPI_06 výše.</p>
Měřicí bod	Servisdesk
Sankce	<p>Porušení KPI_06:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Havárie</b> – Sankce 100 Kč za každou započatou hodinu po uplynutí lhůty na Obnovení Služby;</li> <li>• <b>Výpadek</b> – Sankce 1 000 Kč za každých započatých 24 hodin po uplynutí lhůty na Obnovení Služby;</li> <li>• <b>Závada</b> – Sankce 1 000 Kč za každých započatých 5 Pracovních dní po uplynutí lhůty na Obnovení Služby.</li> </ul> <p>Porušení KPI_07:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sankce 100 Kč za každou započatou hodinu po překročení Lhůty pro odpověď pro Incident kategorie Havárie;</li> <li>• Sankce 200 Kč za každý případ překročení Lhůty pro odpověď u Incidentu kategorie Výpadek a Závada.</li> </ul>
Způsob dokladování	<p>Pololetní Výkaz KL DSMS_04 se základní statistikou (počet) Incidentů a informací o (ne)plnění KPI_06 a KPI_07 v členění za jednotlivé kalendářní měsíce.</p> <p>Statistika o všech Incidencech bude obsahovat zejména následující údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Počet Incidentů;</li> <li>• Jednotlivé Incidence dle kategorie uvádějící jednoznačný identifikátor Incidentu;</li> <li>• Limitní a skutečnou Lhůtu pro odpověď k danému Incidentu;</li> <li>• Limitní a skutečnou Lhůtu pro odstranění Služby k danému Incidentu.</li> </ul> <p>Zpracování výkazů je součástí paušální roční sazby dle odst. 10.1 Smlouvy DSMS_03.</p>
Poznámky	<p>Realizace této Služby bude probíhat primárně dálkovým přístupem Dodavatele na Technologickou platformu Objednatele. V případě, že příčina Incidentu bude prokazatelně na straně DSMS a nebude možné řešení této Služby vzdáleným způsobem (např. z důvodu bezpečnostní politiky Objednatele) je Dodavatel oprávněn provést havarijný výjezd a zajistit obnovu DSMS v místě sídla Objednatele. Objednatel je v této situaci povinen poskytnout maximální součinnost. Incidence, u nichž bude prokazatelně identifikována příčina na straně Objednatele (HW, síťová konektivita/konfigurace apod.) anebo třetích stran (např. výpadek napojených externích systémů/služeb) budou Dodavatelem vypořádány s příslušnou poznámkou (zdůvodněním). Na takovéto Incidence se <b>nevztahuje</b> sankce z nedodržení KPI_06.</p> <p>Incidence jsou hlášeny a zaznamenávány oprávněnými osobami Objednatele do Servisdesku</p>





Národní  
plán  
obnovy



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU

Ministerstvo životního prostředí

Příloha č. 10 Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset Management systému“  
- Podrobná specifikace Díla a specifikace vybraných Provozních služeb

	<p>Dodavatele.</p> <p>Závažnost Incidentu sdělí Objednatel Dodavateli formou zápisu v Servisdesku. Dodavatel je oprávněn v rámci stanovených lhůt reagovat na zařazení Incidentu ze strany Objednatele a případně zařazení rozporovat, vždy s uvedením konkrétní argumentace. Výsledná přiřazená kategorie Incidentu vznikne po dohodě obou Smluvních stran. V případě nedosažení shody ohledně kategorizace Incidentu odstraní Dodavatel závadu dle kategorie určené Objednatelem.</p>
Platební podmínky	Součást paušální roční sazby dle odst. 10.1 Smlouvy.

## 7.2. PROVOZNÍ SLUŽBY HRAZENÉ ZA ODVEDENÉ VÝKONY

### 7.2.1. DSMS\_05 – KONZULTACE

Katalogový list Služby	
Identifikace (ID)	DSMS_05
Název Služby	„Konzultace“
Popis Služby	<p>Konzultace je Služba prováděná za účelem poskytnutí odborné pomoci a rady při řešení konkrétního odborného nebo technického problému souvisejícího s daty a procesy v DSMS. Jedná se například o poskytnutí odborné podpory Objednateli při specifikaci Incidentu nebo požadavku na optimalizaci, poskytování základních technických i odborných rad a doporučení. Služba „Konzultace“ se zabývá problémem Objednatele, uživatelů DSMS a pomáhá jim daný problém vyřešit.</p>
Parametry	
Kalendář Služby	Na vyžádání Objednatelem.
KPI	<p><b>KPI_08:</b> Uspokojivě zodpovězený dotaz, řádně zpracované stanovisko, řádně zpracovaný výstup atp.</p> <p>Měřeným parametrem je včasnost poskytnutí této Služby dle lhůt k variantám této Služby stanovených níže.</p> <p>Kvalita této Služby je posuzována na základě záznamů Servisdesku s ohledem na požadovaný výstup vzneseného dotazu a dle níže uvedených lhůt. Telefonické a e-mailové dotazy nejsou primárně hodnoceny z hlediska KPI. V případě opakované nespokojenosti musí oprávněná osoba Objednatele zadat záznam, resp. provést reklamaci v Servisdesku.</p>
Způsob výpočtu a měření Služby	<p>Realizace Služby „Konzultace“ bude probíhat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Telefonicky;</li><li>• V Servisdesku;</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• E-mailově;</li><li>• Prezenčně – návštěva Objednatele.</li></ul> <p>Služba „Konzultace“ je poskytována formou:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Odpověď na dotaz</b> – U tohoto typu dotazu jde o poskytnutí informace na základě dotazu Objednatele. Tento dotaz může být vznesen Objednatelem prostřednictvím Servisdesku, telefonicky na operátora hot-line, e-mailem na oprávněnou osobu Dodavatele nebo ústně při návštěvě Dodavatele. Objednatel požaduje zodpovězení dotazu následujícího BD (17:00) od vznesení dotazu.</li><li>• <b>Konzultační výjezd</b> – řešení dotazu si vyžaduje osobní účast zástupce Dodavatele u Objednatele. Dodavatel zajistí účast svého pracovníka a zodpovězení dotazů či zajištění konzultace Objednateli do 3 BD od obdržení požadavku Objednatele, nebude-li po vzájemné dohodě stanoveno jinak.</li><li>• <b>Závazné vyjádření</b> – U tohoto typu dotazu je Dodavatelem vypracován písemný dokument, který bere v úvahu i možné jiné dopady vztahující se k problematice DSMS. Charakter dotazu – objednávky Konzultace – je závazného charakteru. Vyžádání této služby může být provedeno pouze písemnou formou (e-mailem) nebo záznamem v Servisdesku. Zpracování vyjádření Dodavatelem proběhne v dohodnutém termínu s Objednatelem.</li><li>• <b>Nacení požadavku na změnové řízení:</b> odpověď na dotaz, jehož předmětem je žádost na nacení požadavku na rozvoj DSMS.</li></ul>
Měřicí bod	Servisdesk
Sankce	Při porušení KPI_08 je uplatněna jednorázová sankce ve výši 500 Kč za každý takový případ.
Způsob dokladování	Pololetní Výkaz KL_DSMS_05 se základní statistikou (počet, typ, strávený čas aj.) realizace této Služby s přehledem plnění KPI_08. Předmětem statistiky není evidence jednotlivých telefonátů či přehled e-mailů. Zpracování výkazů je součástí ceny dle odst. 10.1 Smlouvy.
Poznámky	
Platební podmínky	Disponibilní člověkohodiny (ČH) mají charakter nepovinného, volně čerpatelného kreditu. V rámci tohoto KL_DSMS_05 budou hrazeny pouze reálně čerpané člověkohodiny (ČH) až do maximálního ročního objemu (40 x sazba za 1 ČH), resp. jeho navýšení způsobeného převodem ČH za tento KL podle smluvní sazby za člověkohodinu. Nevyčerpané ČH se budou automaticky převádět do následujícího kalendářního roku. Převod nevyčerpaných ČH je možný pouze do následujícího kalendářního roku. V rámci fakturačního období se ovšem vždy fakturují pouze odsouhlasené a reálně provedené práce (čerpané ČH).

### 7.2.2. DSMS\_06 – ŘÍZENÍ UKONČENÍ PROVOZNÍCH SLUŽEB (EXIT STRATEGIE)





Identifikace (ID)	DSMS_06
Název Služby	„Řízené ukončení provozních služeb (Exit strategie)“
Popis Služby	<p>Služby řízeného ukončení provozních služeb jsou předpokladem ukončení zajištění vybraných Služeb a budou zahájeny na základě pokynu Objednatele bez nutnosti objednávky ze strany Objednatele. Realizace Exit strategie nastává zároveň automaticky, v případě podání výpovědi Smlouvy ze strany Dodavatele.</p> <p>Dokument popisující plán řízeného ukončení poskytování služeb (tj. Exit strategii) je povinen Dodavatel zpracovat v rámci Fáze 1 – části Zpracování IT analýzy a průběžně jej v případě změny zásadních předpokladů aktualizovat. Aktualizace podléhá schválení Objednatele.</p> <p>Tento dokument (Exit plán) musí obsahovat níže uvedené náležitosti a zohledňovat uvedené principy.</p> <p>Řízené ukončení Služeb (realizace Exit plánu) může Objednatel zahájit kdykoliv, a to bez ohledu na důvod ukončení Smlouvy.</p> <p>Služba řízeného ukončení poskytování služeb se stanovuje za účelem provedení koordinovaného a procesně vymezeného postupu při ukončení smluvního vztahu s Dodavatelem a řádného převedení činnosti/služeb na Objednatele, nebo jím stanovený subjekt.</p> <p>V rámci služeb řízeného ukončení Služeb musí Dodavatel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Připravit detailní plán řízeného ukončení poskytování služeb a jejich převedení na Objednatele nebo jím stanovený subjekt (dále jen „<b>Plán řízeného ukončení</b>“). Plán řízeného ukončení musí být zpracován tak, aby bylo možné převést zajišťování provozu DSMS s minimálními provozními dopady na dostupnost DSMS. Plán bude zahrnovat předání: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Veškeré dokumentace DSMS, vč. Zdrojového kódu v aktuálním znění (Zdrojový kód musí zahrnovat obvyklé součásti, jakými jsou zejména zdokumentovaná API rozhraní u použitého frameworku, DLL knihovny, kompletní projekt/solution pro části DSMS vyvinuté na zakázku pro zkompileování a rozvoj aplikace, skripty pro vytvoření databází a jejich prvotní naplnění daty a číselníky, dokumentace HW a SW požadavků u vytvořeného DSMS, instalační příručka (např. nastavení portů na firewallu atp.) a dokumentace pro nasazení změnových balíků, instalační a provozní manuály, administrátorská a uživatelská příručka a další dokumenty dle využitě vývojové metodiky Dodavatele);</li> <li>▪ Provozního know-how spočívajícího v zaškolení pracovníků, kteří budou zajišťovat následné poskytování Služeb;</li> <li>▪ Veškerých dat, která vznikla v souvislosti s provozem Díla a s poskytováním služeb dle Smlouvy a která jsou ve správě Dodavatele. Strukturovaná data předá Dodavatel Objednateli (v sídle Objednatele, nebude-li dohodnuto jinak) v XML struktuře/formátu (syntaxi) stanovené ze strany Objednatele. Veškerá data a informace vzniklé v souvislosti s poskytováním Služeb dle jednotlivých katalogových listů, včetně záznamových souborů (logů) (dále jen „<b>Data</b>“) jsou ve výlučném vlastnictví Objednatele. Před nebo v okamžiku ukončení Smlouvy jakýmkoli způsobem je Dodavatel povinen na výzvu Objednatele předat Objednateli</li> </ul> </li> </ul>



	<p>nebo jím určené třetí osobě veškerá Data získaná za celou dobu účinnosti Smlouvy, a to bez nároku na dodatečné finanční plnění či náhradu vynaložených nákladů ze strany Objednatele;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poskytovat veškerou součinnost potřebnou k realizaci Exit plánu (tj. mimo jiné i poskytování informací, účast na jednáních Objednatele nebo třetích stran určených Objednatel apod.).</li> <li>• Provést řízené ukončení Služeb dle Objednatel schváleného Plánu řízeného ukončení a jejich převedení na Objednatele nebo jím stanovený subjekt.</li> </ul> <p>Plán řízeného ukončení a převedení na Objednatele nebo jím stanovený subjekt (rozpracování Exit plánu) bude vypracován do 30 pracovních dnů od obdržení požadavku Objednatele k provedení této služby Dodavatelem, nestanoví-li Objednatel jinak. Vypracováním Plánu řízeného ukončení se rozumí jeho schválení Objednatel.</p> <p>Vyhotovený Plán řízeného ukončení nesmí předpokládat dobu realizace řízeného ukončení Služeb delší než 2 měsíce, pokud Objednatel nestanoví jinak.</p> <p>Export Dat může Objednatel požadovat opakovaně (např. v ročních intervalech), a to i v případě, kdy není Smlouva ukončována. V takovém případě se aplikuje na prokazatelnou pracovní sazba ze služby „DSMS_09 - Rozvoj Díla“.</p>
<b>Parametry</b>	
Kalendář Služby	Na vyžádání Objednatel
KPI	<p><b>KPI_09:</b> Řádné provedení jednotlivých úkonů dle Plánu řízeného ukončení ve stanovených termínech.</p> <p>Měřeným parametrem je včasnost poskytnutí této Služby dle lhůt odsouhlasených Objednatel.</p>
Způsob výpočtu a měření Služby	Služba je měřena oproti termínům stanoveným v Plánu řízeného ukončení.
Měřicí bod	Servisdesk
Sankce	<p>Při porušení KPI_09 je uplatněna sankce ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení s řádným ukončením služeb řízeného ukončení provozních služeb oproti finálnímu termínu stanovenému v Plánu řízeného ukončení.</p> <p>Bude-li požadována součinnost ze strany Objednatele nebo jím určené třetí osoby, zavazuje se Dodavatel reagovat na požadavek Objednatele nebo jím určené třetí osoby a zahájit poskytování součinnosti nejpozději do pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení takového požadavku.</p>
Způsob dokladování	O provedení Služby bude připraven Dodavatelem Protokol o řízeném ukončení provozních služeb, který bude obsahovat detailní Plán řízeného ukončení a protokol o provedení jednotlivých úkonů dle Plánu řízeného ukončení. Zpracování Protokolu je součástí ceny dle odst. 10.1 Smlouvy – DSMS_06).





Národní  
plán  
obnovy



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU

Ministerstvo životního prostředí

Příloha č. 10 Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset Management systému“  
- Podrobná specifikace Díla a specifikace vybraných Provozních služeb

Poznámky	N/A.
Platební podmínky	Služba má charakter jednorázové platby. V rámci řízeného ukončení Služeb bude uhrazena cena za řádně provedení a akceptaci služby řízeného ukončení v částce uvedené ve Smlouvě - odst. 10.1 Smlouvy – DSMS_06.

### 7.2.3. DSMS\_07 – ŠKOLENÍ NA OBJEDNÁVKU

Katalogový list Služby	
Identifikace (ID)	DSMS_07
Název Služby	„Školení na objednávku“
Popis Služby	<p>Školení na objednávku je Služba prováděná za účelem zabezpečení školicího procesu jednotlivých úrovní/kategorií uživatelů systému, a to zejména u nových pracovníků či při nasazení nových funkcionalit systému atp. Časová dotace školicího dne činí 6 školicích hodin po 60 minutách a obsah školení bude stanoven v okamžiku objednání služby.</p> <p>Hlavním cílem služby „Školení na objednávku“ je zajištění proškolení uživatelů, kteří neabsolvovali školení před nasazením DSMS či neabsolvovali specializační školení a Objednatel vyhodnotil potřebu jejich proškolení jako nezbytnou.</p>
Parametry	
Kalendář Služby	Na vyžádání Objednatelem
KPI	<p><b>KPI_10:</b> Zajištění proškolení uživatelů a administrátorů v rozsahu dle typu školení stanoveného Objednatelem.</p> <p>Měřeným parametrem je poskytnutí této Služby v rozsahu a parametrech stanovených pro jednotlivé varianty této Služby stanovených níže.</p> <p>Kvalita této Služby je posuzována na základě: Zpětná vazba účastníků školení, která neobsahuje kritické výhrady ze strany více účastníků k podobě či způsobu zajištění příslušného běhu školení, které Objednatel uznal jako objektivní pochybení spočívající na straně Dodavatele.</p>
Způsob výpočtu a měření Služby	<p>Realizace Služby bude probíhat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formou prezenčního školení se zajištěním PC a další techniky nezbytné pro praktickou ukázkou práce s DSMS v místě Objednatele</li> <li>Po vzájemné domluvě s objednatelům může školení probíhat online</li> </ul> <p>Realizace Služby bude poskytnuta v členění domluveném s Objednatelem:</p>
Měřicí bod	N/A
Sankce	Při porušení KPI_10 je uplatněna jednorázová sankce ve výši 5 000 Kč za každý takový případ.



Národní  
plán  
obnovy



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU

Ministerstvo životního prostředí

Příloha č. 10 Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset Management systému“  
- Podrobná specifikace Díla a specifikace vybraných Provozních služeb

Způsob dokladování	Provedení Služby bude dokladováno podepsanou prezenční listinou obsahující údaje min. v tomto rozsahu: typ školení, obsah školení, místo a datum školení, délka školení (počet hodin) a podpisy proškolených osob, nebo elektronická evidence účasti.
Poznámky	
Platební podmínky	Služba má charakter nepovinného, volně čerpatelného paušálu. V rámci Služby bude uhrazena pouze cena za řádně provedená a akceptovaná školení v částce rovnající se součinu ceny za školící den (běh) uvedené ve Smlouvě a počtů realizovaných běhů školení na objednávku v rámci daného fakturačního období. Maximální počet je 3 běhy školení ročně, případně více v souvislosti s přesunem nevyčerpaných běhů do následujícího kalendářního roku.

Okomentoval(a) [RK1]: prazné

## 8. ZAJIŠTĚNÍ ROZVOJE DÍLA

Objednatel je oprávněn kdykoliv do okamžiku ukončení zajištění vybraných Provozních služeb písemně požádat, a to i opakovaně, Dodavatele o poskytnutí dalších dodávek nebo služeb týkajících se Díla, které nejsou součástí dodávky a nasazení Díla a zajištění vybraných Provozních služeb a spočívají především ve vývoji a úpravě Díla či služeb souvisejících se změnou, vývojem – rozvojem Díla.

Maximální rozsah Rozvoje Díla je stanoven na 250 MD (2 000 ČH) po dobu trvání smlouvy. Objednatel není povinen k čerpání Rozvoje Díla v tomto sjednaném rozsahu, avšak Dodavatel se zavazuje k jeho poskytnutí, pokud je Objednatel vyžádá.

Objednatel je oprávněn Dodavateli doručit písemnou žádost obsahující zejména podrobný věcný popis Rozvoje Díla, požadovaný termín plnění (dále jen „**Objednávka**“). Dodavatel je povinen předložit Objednateli do 5 pracovních dnů ode dne obdržení Objednávky časový harmonogram poskytování příslušných dodávek nebo služeb, včetně závazného maximálního počtu hodin pracovníků Dodavatele potřebných k poskytnutí požadovaných dodávek nebo služeb a včetně nezbytné součinnosti Objednatele.

V případě, že Objednatel bude souhlasit s navrženým rozsahem prací (včetně závazného maximálního počtu hodin pracovníků Dodavatele), písemně potvrdí rozsah dodávek Dodavateli, jinak Dodavatele vyzve k jeho projednání. Poté, co Objednatel potvrdí Dodavateli rozsah dodávek nebo služeb, je Dodavatel povinen poskytnout Objednateli dodávky nebo služby dle Objednávky. Pokud provedené dodávky nebo služby ovlivní či doplní Dílo, považují se za součást Díla se všemi právy a povinnostmi z toho vyplývajícími, pokud se podstatným způsobem nezmění rozsah nebo nasazení Díla.

Ustanovení Smlouvy o dodávce a nasazení Díla a zajištění vybraných Provozních služeb se při poskytování Rozvoje Díla použijí v závislosti na jejich povaze obdobně.





## 8.1. DSMS\_09 – ROZVOJ DÍLA

Katalogový list Služby	
Identifikace (ID)	DSMS_09
Název Služby	„Rozvoj Díla“
Popis Služby	<p>Úpravy a adaptace DSMS s cílem zajištění jeho efektivnějšího, plnohodnotného a právně nezávadného využívání (tj. přidávání nových komponent a funkcionalit DSMS, úpravy v celkové konfiguraci DSMS).</p> <p>Cílem je zajistit hladkou a nákladově efektivní implementaci pouze schválených změn (oběma Smluvními stranami) a minimalizovat vznik Incidentů způsobených provedením změn podporované DSMS.</p> <p>V rámci této Služby jsou vykonávány zejména, nikoliv však výlučně, následující činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analytické práce v rámci realizace <b>schválených změnových požadavků</b> na rekonfiguraci, databázové, programátorské, případně další úpravy DSMS;</li> <li>• vývojové a programátorské práce, jejichž cílem je efektivnější, bezpečnější a komplexnější využívání úloh a výstupů DSMS;</li> <li>• provádění testování ve vývojovém prostředí včetně ověření zachování funkčnosti celého DSMS;</li> <li>• integrace na aplikace/API nových konzumentů/Dodavatelů dat, tj. doplňovat (programovat) úlohy datové integrace (nastavením zdrojů dat, procesů čištění dat, cílového místa uložení, ošetření chybových stavů, časů a frekvencí spouštění (na základě události či v daném čase), předávání dat do systémů konzumentů dat atp.;</li> <li>• práce související s realizací změnových požadavků a změnových řízení (řešitelské schůzky, tvorba akceptačních scénářů, tvorba zápisů z testování, účast na akceptačním řízení, prezentace výsledků apod.);</li> </ul> <p>Administrativní práce – výkaznictví a pravidelné měsíční kontrolní schůzky jsou součástí paušální roční sazby.</p>
Parametry	
Kalendář Služby	Na vyžádání Objednatel
KPI	<b>KPI_12:</b> Provedení změny ve funkcionalitě, úlohách, anebo výstupech DSMS na základě uživatelského požadavku
Způsob výpočtu a měření Služby	<p>Služba „Rozvoj Díla“ bude poskytována podle požadavků Objednatele. Dodavatel je povinen sdělit Objednateli nejpozději do 17:00 5. BD od obdržení požadavku Objednatele akceptaci požadavku nebo relevantní důvody pro jeho odmítnutí. Zadání požadavku na změnové řízení zpravidla předchází jeho nacenění a vstupní analýza.</p> <p><u>Harmonogram:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Provedení změn DSMS v dohodnutém termínu s Objednatel.</li> </ul>
Rozsah Služby	Pro potřeby realizace této Služby činí maximální objem prací Dodavatele dle tohoto KL_DSMS_09 maximálně 2 000 člověkohodin (ČH). Skutečný objem čerpaných ČH potřebných pro realizaci této



	Služby může být i nižší podle aktuálních potřeb Objednatele. Nacenení pracnosti zaznamenáváno v Servisdesku v rámci výkaznictví Služby DSMS_05 „Konzultace“.
Měřicí bod	Servisdesk.
Sankce	<b>KPI_12:</b> Neprovedení této Služby dle harmonogramu (viz výše) bude sankcionováno částkou ve výši 500 Kč za každý započatý BD nad rámec dohodnutého termínu dodání/implementace.
Způsob dokladování	<p>Veškerá komunikace ve věci realizace odsouhlasených požadavků na změnové řízení včetně tvorby akceptačních scénářů je zaznamenáváno v Servisdesku v rámci služby dle DSMS_02 a Dodavatel není oprávněn si je dodatečně účtovat denní sazbou, čili je zohledněna v ceně za provedení změnového řízení.</p> <p>Půlroční Výkaz KL DSMS_09 se základní statistikou realizace Služby „Rozvoj díla“, počtem čerpaných/nečerpaných/převáděných ČD, s přehledem plnění KPI_12 s rozpadem pracnosti dle jednotlivých objednávek. Zpracování výkazů je součástí paušální roční sazby dle odst. 10.1 Smlouvy.</p> <p>Implementační práce jsou zaznamenávány do Provozního deníku.</p> <p>Odsouhlasení provedení této Služby provede kontaktní osoba Objednatele, a to prostřednictvím Servisdesku, nebo e-mailem.</p>
Poznámky	<p>Objednateli je garantována kvalita provedení této Služby, přesně stanovena doba potřebné odstavky s klasifikací změny a časovým odhadem k provedení této změny. U každé změny DSMS je Objednateli garantována možnost, způsob a doba návratu do původního stavu.</p> <p>Výsledkem této Služby je dodání, instalace a implementace nových verzí DSMS. Je požadováno, aby nové verze DSMS splňovaly relevantní funkční požadavky a požadavky na vlastnosti DSMS. Před instalací do produkčního prostředí je Dodavatel povinen ověřit stabilitu a funkčnost nově vytvořených verzí DSMS v testovacím prostředí. Pokud Dodavatel písemně oznámí a prokáže Objednateli, že taková instalace a implementace by vedla k chybovému stavu DSMS zapříčiněným rozdílností verzí softwarových komponent třetích stran (SW platformy) z důvodů různého režimu podpory těchto komponent, může Objednatel pozastavit implementaci takového plnění. Pozastavení plnění nezbavuje Dodavatele povinnosti provozovat DSMS bezchybně.</p>
Platební podmínky	<p>Disponibilní člověkodny mají charakter nepovinného, volně čerpatelného paušálu. V rámci tohoto KL budou hrazeny pouze reálné čerpané člověkodny. Cena za 1 ČH je uvedena v odst. 10.1 Smlouvy.</p> <p>Předmětem fakturace jsou všechny analytické, vývojové, testovací, implementační a dokumentační práce, spojené s realizací změnových řízení za příslušné fakturační období.</p>





Národní  
plán  
obnovy



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU

Ministerstvo životního prostředí

Příloha č. 10 Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset Management systému“  
- Podrobná specifikace Díla a specifikace vybraných Provozních služeb

## 9. PŘESUN DÍLA

Objednatel je oprávněn kdykoliv v období od Akceptace Díla do okamžiku ukončení poskytování vybraných Provozních služeb písemně požádat, a to i opakovaně, Dodavatele o poskytnutí plnění „Přesun Díla“. Objednatel se zavazuje v cílovém místě Přesunu Díla vytvořit adekvátní podmínky pro realizaci Přesunu Díla a následné pokračování v plnění předmětu Smlouvy, a to zajištění vybraných Provozních služeb a zajištění Rozvoje Díla. Požadavky Smlouvy na dodávku a nasazení Díla a zajištění vybraných Provozních služeb se přiměřeně aplikují na Přesun Díla.

Dodavatel zajistí poskytování Přesunu Díla takovými pracovníky, jejichž zkušenosti, odborné znalosti a vzdělání zaručují maximální možnou efektivitu jejich poskytování. Součástí Přesunu Díla je znovu zprovoznění Díla v místě přesunu včetně obnovení poskytování všech plnění dle Smlouvy.

Objednatel stanoví, na základě návrhu Dodavatele a po dohodě s ním, závazný harmonogram pro Přesun Díla.

### 9.1. DSMS\_10 – PŘESUN DÍLA

Katalogový list Služby	
Identifikace (ID)	DSMS_10
Název Služby	„Přesun Díla“
Popis Služby	<p>Přesun DSMS k provozu v jiném prostředí a/nebo na jiné infrastruktuře (např. přesun Díla z datových center MŽP do eGovernment Cloudu (eGC)). Služba zahrnuje zprovoznění SW platformy Díla v cílovém prostředí a nasazení Díla do připraveného SW a HW prostředí (v rozsahu funkčnosti před zahájením přesunu, vč. všech vytvořených skriptů atp.) a znovuobnovení běžného provozu DSMS.</p> <p>Obecný dokument popisující plán přesunu Díla (Plán přesunu Díla) je povinen Dodavatel zpracovat nejpozději v době Akceptace Díla. Tento dokument musí obsahovat postup a další náležitosti spojené s přesunem Díla a následně bude v případě pokynu/požadavku Objednatele na přesun Díla v daném čase aktualizován anebo vytvořen zcela nový reflektující aktuální realie zejména konkrétní prostředí, kam bude dílo přesouváno. Plán přesunu Díla musí být koncipován tak, aby jej bylo možné provést do 1 měsíce od obdržení objednávky Objednatele.</p>
Parametry	
Kalendář Služby	Na vyžádání Objednatelem
KPI	<p><b>KPI_13:</b> Znovu zprovoznění Díla v cílovém provozním prostředí/na cílové infrastruktuře.</p> <p>Měřeným parametrem je dodržení závazného harmonogramu pro přesun Díla, tj. zajištění řádné funkčnosti DSMS v cílovém prostředí v čase vymezeném pro přesun Díla, která bude obsahovat</p>



	veškerý datový, aplikační a konfigurační obsah jako verze provozovaná na Technologické platformě Objednatele.
Způsob výpočtu a měření Služby	Realizace Služby „Přesun Díla“ bude probíhat v úzké součinnosti mezi Objednatelem a Dodavatelem dle závazného harmonogramu pro přesun Díla.
Měřicí bod	Servisdesk.
Sankce	Při porušení KPI_13 je uplatněna sankce ve výši 1 000 Kč za každý započatý den následující po dni, ke kterému mělo být Dílo dle závazného harmonogramu nejpozději přesunuto.
Způsob dokladování	Protokol o provedeném přesunu Díla. Zpracování protokolu je součástí jednorázové ceny za provedení Služby dle odst. 10.11 Smlouvy.
Poznámky	<p>Dodavatel je s ohledem na princip poskytování služeb s odbornou péčí povinen upozornit Objednatele na skutečnosti související s cílovým prostředím, které mohou po přesunu Díla ohrozit řádný provoz Díla.</p> <p>Objednatel je povinen v cílovém místě Přesunu Díla vytvořit adekvátní podmínky pro realizaci Přesunu Díla, tj. zajistit HW a síťové prostředky a nastavení, a následné plnění předmětu této Smlouvy, a to Provozních služeb a Rozvoje Díla.</p>
Platební podmínky	Služba má charakter jednorázové platby na částku uvedenou ve Smlouvě, viz odst. 10.11.

## 10. GDPR

V případě popisu zajištění ochrany osobních údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“), a dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů uvede účastník způsob zajištění následujících požadavků:

### 10.1. SOULAD S GDPR

- Systém MUSÍ zpracovávat osobní údaje (dále též „OÚ“) v souladu s nařízením EU 2016/679, na ochranu osobních údajů tzv. General Data Protection Regulation ("GDPR") a související národní legislativou.
- Systém MUSÍ splňovat požadavky na zabezpečení OÚ s ohledem na principy „DATA PROTECTION BY DESIGN“.
- Dodavatel MUSÍ řešení IS DSMS navrhnout tak, aby standardně byly zpracovávány pouze osobní údaje, které jsou pro každý konkrétní účel daného zpracování nezbytné (tzv. zásada minimalizace údajů, viz čl. 5 odst. 1 písm. c) obecného nařízení GDPR), přičemž tato povinnost





se týká množství shromážděných osobních údajů, rozsahu jejich zpracování, doby jejich uložení a jejich dostupnosti (z pohledu řízení přístupových oprávnění – uživatel, který nepotřebuje osobní údaje k výkonu své agendy, je buď nemá zpřístupněny nebo má zpřístupněny pseudonymizované údaje).

- K navrženému rozsahu zpracování OÚ, době uložení a k jejich dostupnosti se v rámci své metodické a kontrolní činnosti se před dalším pokračováním povinně vyjádří Pověřenec pro ochranu osobních údajů MŽP.
- S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu a kontextu zpracování osobních údajů MUSÍ Dodavatel navrhnout a následně implementovat vhodná technická opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením OÚ, tj. účinným způsobem začlenit do IS DSMS nezbytné záruky ochrany osobních údajů, tak aby zpracování osobních údajů prostřednictvím IS DSMS bylo ve shodě s obecným nařízením GDPR (minimální požadavky na návrh opatření pro ochranu OÚ v IS DSMS jsou uvedeny dále).
- Komplex navržených technických opatření v IS DSMS MUSÍ být navržen tak, aby MŽP jako správce osobních údajů bylo schopno unést důkazní břemeno (např. z pohledu právní průkaznosti logů systému).

## 10.2. POŽADAVKY NA DATOVÝ MODEL A ROZŠÍŘENÍ DATOVÉ VĚTY

- V dokumentaci datového modelu MUSÍ být označeny datové prvky, které byly klasifikovány jako OÚ.
- Takto označené datové prvky MUSÍ být vhodným způsobem zabezpečeny. Ani administrátoři systému NESMÍ mít volný (tj. nelogovaný) přístup k těmto OÚ.
- Datové věty obsahující osobní údaje MUSÍ být doplněny alespoň o následující datové prvky:
  - Účel, pro který jsou osobní údaje v IS DSMS zpracovávány. Pro každý účel musí být určeno samostatně (tj. pokud bude stejný OÚ zpracováván pro více účelů, bude uvedeno tolik záznamů, kolik je účelů);
  - Subjekt údajů, ke kterému se OÚ vztahují;
  - Datum rozhodného vzniku informace, datum ukončení platnosti informace, předpokládané datum skartace;
  - Zdroj OÚ (získáno od subjektu údajů – ANO/NE);
  - Doba uložení OÚ s ohledem na účel zpracování a oprávněný zájem MŽP (u každého z účelů);
  - Skartační znak – skartační znaky k IS DSMS předá MŽP Dodavateli v průběhu implementační analýzy;
  - Související dokumenty (aby byly skartovány spolu s OÚ);
  - Způsob skartace po uplynutí lhůty (výmaz/anonymizace).
- Relevantní z výše uvedených datových prvků MUSÍ nabývat hodnot z číselníků, které budou vytvořeny ve fázi implementační analýzy.
- Do vývojového, testovacího (referenčního) prostředí NESMÍ být přenášeny OÚ z produkčního prostředí.



### 10.3. POŽADAVKY NA OPERACE S OSOBNÍMI ÚDAJI

- Veškeré operace s osobními údaji MUSÍ být prováděny výhradně přes aplikační vrstvu a MUSÍ být logovány. Ani administrátorům IS DSMS NEMŮŽE být umožněno provádět operace s OÚ přímým zápisem do databáze.

### 10.4. POŽADAVKY NA VYTVÁŘENÍ ZÁZNAMOVÝCH SOUBORŮ (LOGŮ) PŘI OPERACÍCH S OÚ

- V záznamových souborech (logy) MUSÍ být zaznamenána jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení. Operace MUSÍ být zaznamenány (logovány) na úrovni jednotlivých datových prvků, jež byly klasifikovány jako OÚ – viz požadavky na datový model.
- Logy MUSÍ umožňovat chronologickou rekonstrukci událostí při jednotlivých operacích s osobními údaji.
- Logovány MUSÍ být i přístupy administrátorů IS DSMS.
- Systém MUSÍ zaznamenávat rizikové operace s OÚ zahrnující zejména hromadný export OÚ, přístup uživatele k těm OÚ, ke kterým obvykle s ohledem na své nařízení nepřistupuje a předávat tyto logy do SIEM MŽP pro jejich další vyhodnocování, pokud bude MŽP napojení na SIEM požadovat.
- Je DOPORUČENO, aby pro prokázání existence logů v čase, byla používána časová razítka dle eIDAS.

### 10.5. PODPORA PRO ZAJIŠTĚNÍ PRÁV SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

- Subjekt údajů má právo požadovat:
  - Přístup k osobním údajům;
  - Opravu osobních údajů;
  - Výmaz osobních údajů - tzv. „právo být zapomenut“;
  - Přenositelnost osobních údajů k jinému správci ve strukturované podobě a v běžně čitelném formátu;
  - Omezení zpracování osobních údajů;
  - Odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů, pokud budou v IS DSMS některé osobní údaje zpracovávány na základě souhlasu subjektů údajů (nyní nejsou), přičemž odvolání musí být stejně snadné, jako bylo poskytnutí souhlasu (pokud zpracování některých OÚ v IS DSMS podléhá udělení informovaného souhlasu ze strany subjektu údajů).





- Součástí IS DSMS MUSÍ být funkcionality/nástroje, které umožní správci (MŽP) vyhledávání, kategorizaci osobních údajů a v návaznosti na to výkon práv subjektů údajů (např. výmaz vybraných osobních údajů zpracovávaných k určitému účelu nebo export osobních údajů v rámci práva na přenositelnost – to vše ve lhůtách stanovených obecným nařízením GDPR).
- Funkcionality IS DSMS související s realizací práv subjektů MUSÍ zahrnovat alespoň:
  - Vyhledání subjektu údajů dle více vyhledávacích kritérií, jež lze spojovat do podmínek;
  - Vytvoření přehledu o osobních údajích zpracovávaných o příslušném subjektu údajů v IS DSMS, účelech jejich zpracování, době uložení, způsobu jejich skartace po uplynutí lhůty;
  - Funkcionality pro dokumentovaný výkon práv subjektů údajů;
  - Výmaz vybraných osobních údajů zpracovávaných k určitému účelu (zatímco u jiné skupiny osobních údajů téže osoby může účel zpracování i nadále trvat). Výmaz dat MUSÍ proběhnout i ze záloh;
  - Opravu osobních údajů tam, kde jsou osobní údaje pořizovány ze strany MŽP a nikoliv přebírány ze základních registrů;
  - Export osobních údajů v rámci práva na přenositelnost ve strukturované podobě (XML, XLS atp.);
  - Odvolání souhlasu se zpracováváním osobních údajů (pokud zpracování některých OÚ v IS DSMS podléhá udělení informovaného souhlasu ze strany subjektu údajů).

## 10.6. POŽADAVKY NA SKARTACI STRUKTUROVANÝCH DAT A DOKUMENTŮ V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ

- Funkcionality IS DSMS MUSÍ obsahovat vytvoření přehledu OÚ, u kterých již pominul účel jejich zpracování. Po potvrzení oprávněného uživatele musí dojít k trvalému výmazu osobních údajů nebo k jejich anonymizaci. Tj. IS DSMS musí MŽP nabídnout jednoduchý přehled doby uložení a možnost skartace strukturovaných dat i dokumentů obsahujících OÚ v souladu s pravidly MŽP, které má stanoveny ve spisovém a skartačním plánu.

## 10.7. POŽADAVKY NA PŘENOS DAT DO JINÝCH IS ČI 3. STRANÁM (NAPŘ. PROSTŘEDNICTVÍM WEBOVÝCH SLUŽEB)

- Přenos dat/dokumentů obsahujících osobní údaje MUSÍ být vždy šifrován (viz doporučení NÚKIB na minimální sílu šifry).

## 10.8. POŽADAVKY NA DOKUMENTACI TECHNICKÝCH A ORGANIZAČNÍCH OPATŘENÍ

- Dodavatel MUSÍ doložit dodržení souladu s povinnostmi stanovenými v obecném nařízení GDPR. V dokumentaci musí být z pohledu GDPR upraveno alespoň:



- o Popis rozsahu zpracování osobních údajů v IS DSMS, účely zpracování OÚ, doby uložení OÚ a dostupnost OÚ;
- o Popis implementovaných technických opatření (nástrojů) pro zajištění neustálé důvěrnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systému IS DSMS a služeb zpracování OÚ v IS DSMS;
- o Contingency plan – popis způsobu obnovy dostupnosti osobních údajů a přístupu k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
- o Proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických opatření na ochranu osobních údajů implementovaných v IS DSMS.

## 10.9. POŽADAVKY PŘI VYUŽITÍ COOKIES ČI ANALYTICKÝCH PROSTŘEDKŮ ATP.

- Nástroje, jakými jsou cookies či obdobná analytické prostředky, MOHOU být využity pouze pro jasně definované účely, které nelze zajistit jinak. Dodavatel MUSÍ minimalizovat sběr osobních údajů uživatelů a pracovat primárně s anonymizovanými daty. Dodavatel MUSÍ využití těchto nástrojů předem oznámit MŽP, spolu s uvedením rozsahu sbíraných osobních údajů a účelů jejich zpracování. Je VYŽADOVÁNO využití analytických řešení bez externích závislostí, neposílajících data o uživateli třetím stranám. Nasazení těchto nástrojů podléhá předchozímu stanovisku Pověřence pro ochranu OÚ MŽP.

## 11. POŽADAVKY NA NÁVRH PROSTŘEDÍ PRO BĚH DODÁVANÉHO ŘEŠENÍ

Všechny nákresy architektury DSMS budou zpracovány ve vazbě s následující tabulkou, informace v nákresech a v tabulce budou jednoznačně provázány a konzistentní:

Typ prostředí [vývojové, testovací, produkční]	Typ serveru [webový, aplikační, databázový, ...]	CPU [jádro]	Paměť [GB]	Operační systém	Velikost HDD	Počet Input Output operací za sekundu – IOPs u diskového pole <sup>1</sup>	Nasazené služby (technologie)

Účastník je povinen v návrhu optimalizovat požadavky na poskytnuté infrastrukturní zdroje Objednatele. Objednatel je schopen vyčlenit (dedikovat) Účastníkovi infrastrukturní zdroje v maximálních hodnotách uvedených v Příloze č. 13 (tj. požadavky nad rámec těchto mezních hodnot

<sup>1</sup> Počet Input Output operací za sekundu – IOPs, které je schopno diskové pole obsloužit, tj. tento parametr udává požadovaný výkonnostní parametr diskového pole.





nemusí Objednatel uspokojit a Účastník nemůže neuspokojením těchto nadlimitních požadavků argumentovat nefunkčností či zhoršené odezvy platformy).

Požadavky na konfiguraci infrastruktury podléhají souhlasu Objednatele před podpisem Smlouvy

## 12. POŽADAVKY NA POPIS POUŽITÝCH SW KOMPONENT SYSTÉMU

Tato část návrhu architektury bude přehledně a výstižně popisovat všechny účastníkem navrhované SW komponenty a popis všech navržených SW technologií.

Pokud účastník navrhuje použití SW produktu, který obsahuje více modulů, musí uvést, které moduly jsou nabízeny a které nikoliv.

Účastník jednoznačně vymezí, jaké části řešení budou realizovány za použití standardních SW produktů (komerčních nebo opensource) a jaké části budou řešeny vývojem (včetně použité technologie/vývojové platformy).

U standardních SW produktů uvede:

- obchodní označení,
- jednoznačnou verzi jednotlivých SW produktů, zdůvodnění použití starších verzí,
- zdůvodnění volby těchto technologií ve vztahu k zajištění podpory technologií ze strany dodavatelů.

Identifikace SW částí, jednotlivých komponent, nebo produktů, které jsou obsahem nabídky (např. databázový systém, CMS, servisdesk, aplikační SW, apod.), bude zpracována v následující tabulce:

	Všechny SW komponenty:	Licence:	Požívaná SW maintenance	Podpora ze strany výrobce (i pro svobodný SW) s ohledem na udržitelný provoz.	Způsob lokalizace komponenty do českého jazyka.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komerční SW</li> <li>• svobodný SW (opensource)</li> <li>• Objednatelem již vyvinutý SW, který bude customizován</li> <li>• programové části vyvíjené na míru pro Objednatele.</li> </ul> <p>Ke každé položce uveďte přesný popis <b>edice</b> a její nabízenou <b>verzi**</b>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• přesný popis licence (předmět licence)</li> <li>• vlastník licence (účastník, Objednatel, služba/produkt 3. strany*)</li> <li>• rozsah a omezení licence (tj. počet uživatelů, CPU, formulářů, sites, období/čas, zařízení, virtuální stroj, počet instalací, senzorů apod.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• přesný popis (co maintenance obsahuje).</li> </ul> <p>Pozn.: v případě nezakoupení SW maintenance tuto skutečnost uveďte a zdůvodněte s ohledem na požadavky na provozní podporu.</p>		
Název dodávané komponenty					



Národní  
plán  
obnovy



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU

Ministerstvo životního prostředí

Příloha č. 10 Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset Management systému“  
- Podrobná specifikace Díla a specifikace vybraných Provozních služeb

\* je vyžadováno, aby licence a maintenance 3. stran potřebné pro realizaci veřejné zakázky byly v rámci realizace veřejné zakázky pořízeny účastníkem na jméno Objednatele.

\*\* je vyžadováno použít jednotlivé SW komponenty v jejich poslední stabilní verzi v době podání nabídky, případně uvést zdůvodnění, proč účastník nepoužije poslední verzi uvedené komponenty.

Pokud některý z řádků výše uvedené tabulky není pro návrh řešení účastníka relevantní, doplní se do řádku krátké zdůvodnění.

Objednatel požaduje, aby v případě, že návrh řešení předpokládá nákup licencí uvedených dílčích SW komponent, byl tento nákup licencí realizován na jméno Objednatele jakožto vlastníka licencí s tím, že cena za nákup těchto licencí bude zohledněna v ceně za vytvoření a nasazení DSMS (viz Tabulka č. 1 Přílohy č. 8 této ZD „Tabulka pro stanovení celkové nabídkové ceny“). Termín pořízení maintenance musí započít k termínu Akceptace Díla. V případě, že funkčnost SW komponent platformy bude (dále) zajištěna formou služby, je požadováno, aby bylo možné bezproblémově navázat na placení této služby ze strany Objednatele po době ukončení předmětné smlouvy. Cena za nákup těchto služeb po dobu platnosti předmětné smlouvy je zohledněna za službu DSMS\_03 „Paušální správa aktiv, konfigurací a maintenance (viz řádek c) Tabulky č. 2 Přílohy č. 8 této ZD „Tabulka pro stanovení celkové nabídkové ceny“).





Národní  
plán  
obnovy



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU

Ministerstvo životního prostředí

Příloha č. 11 Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset Management systému“  
- Kybernetická bezpečnost

---

## Kybernetická bezpečnost



Příloha č. 11 Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset Management systému“  
- Kybernetická bezpečnost

## 1 OBECNÁ USTANOVENÍ

- 1.1 Tato **Příloha 11. Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset management systému“** (dále jen „**Příloha**“) tvoří nedílnou součást Smlouvy o dílo „**Dodávka a provoz Dataset management systému**“ (dále jen „**Smlouva**“).
- 1.2 Není-li dále stanoveno jinak nebo nevyplývá-li jinak z kontextu, mají pojmy počínající velkým písmenem v této Příloze shodný význam, jaký mají ve Smlouvě.
- 1.3 Dodavatel bere na vědomí, že plnění poskytnuté na základě této Smlouvy je součástí Dataset management systému (dále jen „**DSMS**“), na něž se uplatní zákonné požadavky na informační systém dle § 2 písm. a) ZKB a informačním systémem veřejné správy dle § 2 odst. 1 písm. b) ZISVS.
- 1.4 Dodavatel se zavazuje podílet se na vytvoření a aktualizaci analýzy rizik vztahující se k plnění dle Smlouvy.
- 1.5 Dodavatel se zavazuje dodržovat a implementovat nejlepší praktiky pro bezpečný vývoj softwaru, dodávat plnění dle Smlouvy a zajistit bezpečný provoz informačních systémů a infrastruktury využívaných pro plnění předmětu Smlouvy v souladu s VKB a doporučeními technických norem řady ISO/IEC 27000 a na vyžádání poskytnout Objednateli přehled o svých souvisejících zavedených bezpečnostních opatřeních.
- 1.6 Jestliže plnění dle Smlouvy navazuje na informační systémy Objednatele, o čemž bude Objednatel Dodavatele informovat, Dodavatel je povinen účastnit se pravidelných integračních schůzek, aby bylo zajištěno správné fungování těchto propojení.

## 2 BEZPEČNOST INFORMACÍ

- 2.1 Rozsah zapojení Dodavatele na rozvoji a provozu primárních a podpůrných aktiv dle VKB je určen předmětem Smlouvy. Rozsah zapojení Dodavatele na zajištění bezpečnosti těchto aktiv je určen zejména touto Přílohou a Pravidly pro dodavatele a bezpečnostními politikami, jak jsou definovány v odst. 9.1 Přílohy.
- 2.2 Dodavatel se zavazuje při nakládání s aktivy chránit jejich důvěrnost, dostupnost a integritu s ohledem na jejich povahu a klasifikaci.
- 2.3 Dodavatel nesmí používat nebo sdílet informace Objednatele a nesmí používat jiná aktiva Objednatele pro jiné účely a/nebo jiným způsobem, než jsou vymezeny ve Smlouvě.
- 2.4 Dodavatel se zavazuje, že se bude řídit požadavky Objednatele na řízení bezpečnosti informací a poskytne Objednateli veškerou nezbytnou součinnost v otázkách řízení bezpečnosti informací, a pokud využívá při poskytování plnění poddodavatele, že bude Objednateli poskytnuta veškerá nezbytná součinnost v otázkách řízení bezpečnosti informací také od těchto poddodavatelů.





Příloha č. 11 Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset Management systému“  
- Kybernetická bezpečnost

- 2.5 V případě, že Objednatel při hodnocení rizik spojených se Smlouvou identifikuje podstatná rizika, jejichž existence tvoří podstatnou kybernetickou hrozbu a riziko pro předmět Smlouvy a dosahují kritické úrovně dle přílohy č. 2 VKB, může Objednatel Dodavateli uložit přijetí dalších bezpečnostních opatření ve smyslu § 5 ZKB bez nutnosti přijetí dodatku Smlouvy ve smyslu § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel při naplnění podmínek výše předá Dodavateli seznam vybraných bezpečnostních opatření, která navrhuje ke snížení identifikovaného rizika zavést, a to včetně konkrétní specifikace formy bezpečnostního opatření. Dodavatel je povinen bezodkladně zavést požadovaná bezpečnostní opatření a jejich zavedení oznámit Objednateli. Dodavatel je oprávněn do 3 pracovních dní podat připomínky k formě zvolených bezpečnostních opatření a navrhnout jinou formu zvolených bezpečnostních opatření, kterou je povinen zavést bezodkladně po jejich schválení ze strany Objednatele a jejich zavedení Objednateli oznámit. Další bezpečnostní opatření přijatá dle tohoto odstavce musí být přiměřená a Smluvní strany budou při jejich implementaci postupovat přiměřeně v souladu se Smlouvou (změnové řízení).
- 2.6 Učiní-li orgány činné v trestním řízení nebo jiné orgány státní správy jakoukoli právně závaznou žádost o poskytnutí informací Objednatele, je Dodavatel povinen tuto skutečnost oznámit Objednateli s předstihem před poskytnutím takových informací, pokud mu to právní předpisy nezakazují.
- 2.7 Dodavatel je srozuměn s prováděním hodnocení rizik, kontrolou a Auditem zavedených bezpečnostních opatření ze strany Objednatele v souvislosti s plněním Smlouvy.
- 2.8 Dodavatel se zavazuje mít zaveden systém řízení bezpečnosti informací (ISMS) v rozsahu minimálně pokrývajícím předmět Smlouvy.
- 2.9 Dodavatel se zavazuje nevyvíjet, nekompilovat a nešířit v prostředí Objednatele programový kód, který má za cíl nelegální ovládnutí, narušení dostupnosti, důvěrnosti nebo integrity nebo neautorizované či nelegální získání dat a informací. Dodavatel se zavazuje na aktiva Objednatele neinstalovat a nepoužívat nástroje, které nejsou součástí předmětu plnění Smlouvy či jejichž instalace a/nebo využití není nezbytná pro poskytnutí plnění dle Smlouvy.

### 3 ŘÍZENÍ PŘÍSTUPU

- 3.1 Dodavatel je povinen omezit přístup k aktivům Objednatele pouze na ty zaměstnance a třetí strany, u kterých přístup vyžaduje plnění Smlouvy nebo plnění zákonných povinností. Dodavatel nesmí umožnit přístup k aktivům Objednatele jiným třetím stranám bez předcházejícího písemného souhlasu Objednatele. Vysloví-li Objednatel ve Smlouvě nebo jinak písemně souhlas se zapojením konkrétního poddodavatele do plnění Smlouvy, uděluje tím souhlas se zpřístupněním aktiv Objednatele poddodavateli v rozsahu nezbytném pro plnění Smlouvy.
- 3.2 Dodavatel je povinen přidělovat svým jednotlivým pracovníkům oprávnění k výkonu činností a přísně při tom dodržovat bezpečnostní zásadu tzv. „potřeba vědět“ (need-to-know principle), tedy zejména dbát o to, aby byla minimalizována rizika nežádoucího přístupu k aktivům Objednatele.
- 3.3 Dodavatel se zavazuje, že udělený přístup nesmí být sdílen více zaměstnanci Dodavatele nebo jeho poddodavateli.
- 3.4 Dodavatel je dále povinen průběžně dokumentovat, kontrolovat a vyhodnocovat oprávněnost přístupu, jak fyzického, tak i logického, u všech osob na straně Dodavatele, které přistupují k předmětu plnění dle Smlouvy.
- 3.5 Dodavatel se zavazuje dodržovat provozní řády budov (režimová opatření) a využívaných prostor, zejména pak v oblasti fyzické ochrany bezpečnostních zón, kde jsou umístěny



- komponenty technologických a komunikačních systémů, anebo datové nosiče (dále také jen „Pracoviště“).
- 3.6 Dodavatel se zavazuje, že na Pracovišti neponechá volně dostupná instalační, záložní nebo archivní média ani dokumentaci k předmětu plnění dle Smlouvy.
- 3.7 Dodavatel se zavazuje, že nebude instalovat a používat žádné nástroje, které nebyly předem písemně odsouhlaseny Objednatelem.
- 3.8 Dodavatel se zavazuje, že nebude vyvíjet, kompilovat a šířit v jakékoliv části technologického nebo komunikačního systému programový kód, který má za cíl nelegální ovládnutí, narušení, nebo diskreditaci technologického nebo komunikačního systému nebo nelegální získání dat a informací. Dodavatel bere na vědomí, že přístup do interní sítě Objednatele a/nebo k technologickým a komunikačním systémům Objednatele bude realizován výhradně dle postupů a pravidel Objednatele.
- 3.9 Dodavatel se zavazuje zajistit, aby osoby podílející se na poskytování plnění Objednateli, které přistupují do interní sítě a/nebo technologického nebo komunikačního systému chránily autentizační prostředky a údaje k systémům Objednatele. Dodavatel bere na vědomí, že v případě neúspěšných pokusů o autentizaci uživatele může být příslušný účet zablokován a řešen jako bezpečnostní incident ve smyslu příslušných Pravidel pro dodavatele a bezpečnostních politik, jak jsou definovány v odst. 9.1 Přílohy, a mohou být uplatněny příslušné postupy zvládání bezpečnostního incidentu (např. okamžité zrušení přístupu k informačním aktivům).
- 3.10 Dodavatel bere na vědomí, že postup zvládání bezpečnostního incidentu či skutečnosti vzniklé v důsledku porušení bezpečnostních požadavků dle této Přílohy nebudou posuzovány jako okolnosti vylučující odpovědnost Dodavatele za prodlení s řádným a včasným plněním předmětu Smlouvy a nebudou důvodem k jakékoli náhradě případné újmy Dodavateli či jiné osobě ze strany Dodavatele. Ostatní ustanovení ohledně odpovědnosti Dodavatele za prodlení obsažená ve Smlouvě nejsou tímto ustanovením dotčena.

#### **Identifikace**

- 3.11 Každý zaměstnanec Dodavatele podílející se na plnění smlouvy výpočetními prostředky Dodavatele musí mít v rámci ICT infrastruktury Dodavatele evidován a veden svůj vlastní jedinečný uživatelský účet, kterému jsou v jednotlivých systémech, modulech nebo aplikacích přiřazeny specifické role. Každý zaměstnanec Dodavatele musí být veden s platnými identifikačními a aktuálními kontaktními údaji.
- 3.12 Každý zaměstnanec Dodavatele, pokud přistupuje k interním informačním systémům Objednatele, musí mít u Objednatele veden a evidován jedinečný uživatelský účet, kterému jsou v jednotlivých systémech, modulech nebo aplikacích přiřazeny specifické role související výhradně s plněním předmětu Smlouvy.

#### **Autentizace**

- 3.13 K jednoznačné identifikaci privilegovaných uživatelů systémů se využívá vícefaktorová autentizace. Není-li to možné, je použita autentizace pomocí kryptografických klíčů se zaručením obdobné úrovně bezpečnosti nebo je použito heslo, které je minimálně v souladu s požadavky definovanými ve VKB.

#### **Autorizace**

---





Příloha č. 11 Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset Management systému“  
- Kybernetická bezpečnost

- 3.14 Zaměstnanci Dodavatele jsou povinni v ICT infrastruktuře Objednatele využívat privilegovaná oprávnění jen v přiměřené míře a jen po dobu nezbytně nutnou pro vykonání činností v souladu s plněním předmětu Smlouvy. Zaměstnanci Dodavatele nesmějí používat účty s privilegovanými oprávněními pro běžnou práci nesouvisející se správou informačního systému.

Zaměstnanci Dodavatele jsou informováni Objednatelem, které informace Objednatelem považuje za chráněné, ke kterým chráněným informacím Objednatele mají přístup a jak s nimi mohou nakládat, a to vždy, kdy má k předání informací dojít. Zaměstnanci Dodavatele nejsou oprávněni k jakýmkoliv manipulacím a dalším operacím s chráněnými informacemi Objednatele, které nebyly výslovně v instrukcích uvedeny.

#### **Vzdálený přístup**

- 3.15 Pracovní stanice Dodavatele přistupující k infrastruktuře Objednatele prostřednictvím VPN (Virtual Private Network) musí mít:
- 3.15.1 pokročilou funkční antivirovou ochranu (s real time protection mod), s pečeti AV-TEST APPROVED (av-test.org) nebo s certifikátem VB100 (virusbulletin.com) – platí pro prostředí MS Windows a Android;
  - 3.15.2 funkční personal firewall;
  - 3.15.3 funkční nastavené automatické aktualizace systému;
  - 3.15.4 operační systém, který není mimo servisní podporu výrobce (pokud se Smluvní strany výslovně písemně nedohodnou jinak);
  - 3.15.5 aktualizované aplikace třetích stran za dodržení autorských práv třetích stran;
  - 3.15.6 zajištěno šifrování všech paměťových médií, na kterých jsou uložena chráněná data a informace Objednatele (přístup k paměťovým médiím a k dešifrování chráněných dat a informací Objednatele může být Objednatelem umožněno jen oprávněným osobám Dodavatele).
- 3.16 Objednatel může nařídit Dodavateli přístup ke svým zdrojům prostřednictvím Objednatelem provozovaného VPN systému a systému PIM/PAM (Privileged Identity Management / Privileged Access Management).

#### **Správa a nakládání s přihlašovacími údaji**

- 3.17 V případě, že Dodavatel vytváří uživatelské nebo jiné účty v rámci jím spravované nebo provozované aplikace, musí být hesla k takovým účtům vytvořena minimálně v souladu s požadavky definovanými ve VKB.
- 3.18 Pokud Dodavatel, resp. zaměstnanec Dodavatele, obdrží od Objednatele přihlašovací údaje:
- 3.18.1 musí udržovat tyto údaje v tajnosti;
  - 3.18.2 v případě vyzrazení nebo podezření na vyzrazení přihlašovacích údajů je musí neprodleně zneplatnit, změnit nebo zažádat Objednatele o jejich změnu;
  - 3.18.3 v případě obdržení iniciačního hesla musí při prvním přihlášení toto heslo okamžitě změnit;
  - 3.18.4 nesmí přihlašovací údaje sdílet s jinými osobami;
  - 3.18.5 nesmí přihlašovací údaje ukládat v nezabezpečené podobě a nesmí je ukládat na místa snadno dostupná jiným osobám;
  - 3.18.6 musí přihlašovací údaje ukládat ve formě odolné proti offline útokům;



Příloha č. 11 Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset Management systému“

- Kybernetická bezpečnost

- 3.18.7 v případě odchodu zaměstnance nebo nepotřebnosti účtu musí dané přihlašovací údaje okamžitě zneplatnit nebo o zneplatnění požádat Objednatele.
- 3.19 V případě předávání přihlašovacích údajů musí být tyto údaje předávány:
  - 3.19.1 v zabezpečené (šifrované) formě odolné proti offline útokům;
  - 3.19.2 prostřednictvím jiných komunikačních kanálů (uživatelské jméno odděleně od hesla).

#### Užití kryptografických prostředků

- 3.20 Jestliže Objednatel v rámci plnění Smlouvy vyžaduje použití kryptografických prostředků, Dodavatel se zavazuje ke splnění těchto podmínek:
  - 3.20.1 šifrování symetrickým heslem nejméně metodou AES256;
  - 3.20.2 šifrování pomocí digitálních certifikátů vydaných obecně uznávanou certifikační autoritou nebo certifikační autoritou, se kterou obě Smluvní strany písemně vyjádří souhlas;
  - 3.20.3 pokud nelze ověřit platnost certifikátu vůči seznamu zneplatněných certifikátů (CRL), je certifikát považován za neplatný a nelze jej použít k šifrování nebo podpisu;
  - 3.20.4 šifrování pomocí PGP klíčů odsouhlasených oběma Smluvními stranami nebo ověřené nezávislou důvěryhodnou třetí stranou;
  - 3.20.5 pro webové servery se používá HTTPS protokol minimálně se šifrou TLS 1.2.

## 4 KONTAKTNÍ OSOBY

- 4.1 Dodavatel je povinen jmenovat nejpozději do 3 pracovních dnů po dni účinnosti Smlouvy zodpovědnou kontaktní osobu pro potřeby zajištění plnění bezpečnostních požadavků vyplývajících ze Smlouvy a této Přílohy a související komunikace mezi Smluvními stranami (dále také jen „**Kontaktní osoba pro bezpečnost na straně Dodavatele**“). Kontaktní osobu pro bezpečnost na straně Dodavatele sdělí písemně Objednateli v téže lhůtě. Změna Kontaktní osoby pro bezpečnost na straně Dodavatele musí být předem písemně oznámena Objednateli.
- 4.2 Dodavatel je dále povinen zajistit, aby Kontaktní osoba pro bezpečnost na straně Dodavatele nejpozději do 5 pracovních dnů od uzavření Smlouvy potvrdila písemně Objednateli, že všechny osoby podílející se na poskytování plnění Smlouvy za stranu Dodavatele a/nebo jeho poddodavatelé byli prokazatelně seznámeni s těmito bezpečnostními požadavky dle této Přílohy.
- 4.3 Dodavatel je povinen předat Objednateli kontaktní údaje všech osob dodávajících systémovou a technickou podporu pro dodávané řešení.
- 4.4 Dodavatel je povinen zajistit dostatečnou míru zastupitelnosti pro technické aspekty řešení (zajištění kontinuity dodávky, zastupitelnost pracovníků, zejména Kontaktní osoba pro bezpečnost na straně Dodavatele).
- 4.5 Dodavatel má povinnost komunikovat se zástupci MŽP nejen v rámci smluvního vztahu, ale také v oblastech týkajících se bezpečnosti plnění dle Smlouvy.

## 5 DATA A JEJICH UŽITÍ

- 5.1 Pokud v rámci poskytování plnění dle Smlouvy bude mít Dodavatel ve své dispozici data jemu předaná Objednatelem či jiným způsobem získaná nebo vytvořená při plnění Smlouvy (dále jen





Příloha č. 11 Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset Management systému“  
- Kybernetická bezpečnost

„Data“), je oprávněn je při poskytování plnění dle Smlouvy užívat pouze v rozsahu nezbytném ke splnění Smlouvy, pouze v souladu se Smlouvou, ve Smlouvě vymezenými účely a v souladu s příslušnými právními předpisy, tj. zejména ZKB a VKB.

- 5.2 Dodavatel bere na vědomí a souhlasí, že veškerá Data zůstávají předmětem výhradních práv Objednatele.
- 5.3 Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost a důvěrnost Dat a zavazuje se, že tato Data nebudou Dodavatelem nebo vinou Dodavatele zneužita, využita nebo poskytnuta třetím osobám.
- 5.4 Dodavatel je oprávněn užit Data pouze v rozsahu nezbytném ke splnění Smlouvy, pouze v souladu se Smlouvou, účely vymezenými ve Smlouvě a příslušnými právními předpisy, zejm. ZKB a VKB a dále GDPR a Autorským zákonem, a pouze po dobu trvání Smlouvy.

## 6 AUTORSTVÍ A LICENCE

- 6.1 Pokud bude výsledkem činnosti Dodavatele a součástí plnění Dodavatele dle Smlouvy, které naplňuje znaky díla dle Autorského zákona a také v případě, že bude jakékoli dílo naplňující tyto znaky autorského díla při plnění Smlouvy Dodavatelem použito, prohlašuje Dodavatel, že Dodavatel na základě Smlouvy a v souladu s ní získal veškerá potřebná oprávnění k takovému autorskému dílu a Dodavatel je povinen zajistit, že Objednatel bude na základě Smlouvy a v souladu s ní oprávněn takové autorské dílo užit tak, aby byl splněn účel Smlouvy, včetně případného oprávnění k provádění změn a předání novému dodavateli v rámci převzetí činností při ukončení Smlouvy, a umožní převzetí činností Dodavatele při ukončení Smlouvy Objednatelem nebo jiným dodavatelem Objednatele.
- 6.2 Odměna za poskytnutí, zprostředkování nebo postoupení licence k autorskému dílu či za její zajištění je zahrnuta v ceně dle Smlouvy.

## 7 KONTROLA A AUDIT

- 7.1 Objednatel je oprávněn, na základě předchozí výzvy doručené v přiměřeném časovém předstihu alespoň 2 pracovních dnů, provést kontrolu a audit údajů, účtů, záznamů, pracovních postupů, zdrojového kódu plnění dle Smlouvy, technické dokumentace, jiných dokladů, podkladů, aktiv, nebo prostor (včetně kontroly fyzického perimetru) a technických prostředků používaných k plnění Smlouvy, a to za účelem uskutečnění auditu provozních a technologických procesů, bezpečnostních opatření používaných Dodavatelem při plnění povinností vyplývajících ze Smlouvy a Pravidel pro dodavatele a bezpečnostních politik, jak jsou definovány v odst. 9.1 Přílohy (dále jen „Audit“). Provádění Auditů musí být v souladu s tímto čl. 7.
- 7.2 Dodavatel umožní Objednateli maximálně v roční periodě po dobu účinnosti Smlouvy a 1 rok po ukončení účinnosti Smlouvy provedení Auditů, jehož rozsah bude ohraničen aktivy a uloženými či zpracovávanými daty a informacemi Objednatele v ICT prostředí Dodavatele ve smyslu odst. 7.1 Přílohy.
- 7.3 Objednatel je oprávněn provést zákaznický Audit i mimořádně, a to v návaznosti na existenci nebo hrozbu kybernetického bezpečnostního incidentu, kybernetické bezpečnostní události a/nebo nové či prohloubené stávající zranitelnosti. Počet a frekvence mimořádných Auditů nejsou nijak omezeny.
- 7.4 Objednatel je oprávněn při Auditě využít třetí stranu. V případě využití třetí strany bude Objednatel odpovídat za třetí stranu, jako by kontrolu prováděl sám, včetně odpovědnosti za způsobenou újmu a zachování mlčenlivosti.



Příloha č. 11 Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset Management systému“  
- Kybernetická bezpečnost

- 7.5 Dodavatel má povinnost Audit Objednateli či Objednatelem pověřené osobě (viz odst. 7.4 Přílohy) umožnit či možnost jejich provedení v prostorách poddodavatele zajistit, přispět k nim a poskytnout Objednateli či Objednatelem pověřené osobě k jejich provedení maximální možnou součinnost, kterou lze po Dodavateli rozumně požadovat, zejména umožní přístup k aktivům a údajům dle odst. 7.1 Přílohy, a to za účelem uskutečnění Auditů. Dodavatel taktéž pro tuto činnost zajistí účast kvalifikovaných pracovníků.
- 7.6 Jakákoliv data, informace nebo jiná aktiva získaná při Auditě mohou být použita výhradně pro účely Auditů, vyhodnocení jeho výsledků a přijetí navazujících opatření a další potřeby Objednatele při řízení vztahu s Dodavatelem.
- 7.7 Dodavatel je povinen nedostatky zjištěné v rámci Auditů odstranit ve lhůtě určené v písemném oznámení Objednatele. Za nedostatek se považuje i nesoulad plnění v důsledku účinných obecně závazných aktů NÚKIB (opatření obecné povahy). Nestanoví-li Objednatel lhůtu v písemném oznámení, zavazují se Smluvní strany dohodnout na lhůtě pro odstranění nedostatku. Pokud se Smluvní strany nedohodnou, platí lhůta 45 kalendářních dnů.
- 7.8 Dodavatel se dále zavazuje:
- 7.8.1 poskytnout na vyžádání Objednateli dokumenty a obdobné vstupy, které budou prokazovat řádné plnění Smlouvy, včetně bezpečnosti informací;
  - 7.8.2 průběžně monitorovat a zaznamenávat veškerou svoji aktivitu a plnění realizované v rámci plnění předmětu Smlouvy nebo s ním úzce související;
  - 7.8.3 na požádání s Objednatelem konzultovat kdykoli v průběhu realizace plnění Smlouvy detailní nastavení bezpečnosti informací a pro takovéto konzultace zajistit účast kvalifikovaných pracovníků;
  - 7.8.4 neprodleně informovat Objednatele o všech významných změnách v bezpečnosti informací, které nastanou kdykoli v průběhu trvání Smlouvy;
  - 7.8.5 bezodkladně a s vyvinutím nejlepšího úsilí zajistit náhradní způsob naplnění požadavků Smlouvy v oblasti bezpečnosti informací, pokud stávající řešení přestalo být funkční a efektivní;
  - 7.8.6 bezodkladně informovat Objednatele o bezpečnostních událostech a/nebo incidentech, které mohou ovlivnit realizaci plnění dle Smlouvy a/nebo nastaly u Dodavatele; a
  - 7.8.7 při výkonu své činnosti včas a prokazatelně upozornit Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho příkazů či doporučení vztahující se k bezpečnosti informací a jejichž následkem může vzniknout újma nebo nesoulad se zákony nebo jinými obecně závaznými právními předpisy.
- 7.9 Dodavatel bere na vědomí, že veškeré aktivity Dodavatele a jeho plnění realizované v prostředí Objednatele jsou monitorovány a vyhodnocovány zejména v rozsahu:
- 7.9.1 úspěšné a neúspěšné přihlášení a odhlášení uživatelů;
  - 7.9.2 činnosti provedené administrátory;
  - 7.9.3 úspěšné a neúspěšné manipulace s účty, oprávněními a právy;
  - 7.9.4 neprovedení činností v důsledku nedostatku přístupových oprávnění;
  - 7.9.5 činnosti uživatelů, které mohou mít vliv na bezpečnost informačního a komunikačního systému;
  - 7.9.6 zahájení a ukončení činností technických aktiv;
  - 7.9.7 automatická varovná nebo chybová hlášení technických aktiv;





Příloha č. 11 Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset Management systému“

- Kybernetická bezpečnost

- 7.9.8 přístupy k logům, pokusy o manipulaci s logy a změny nastavení nástroje pro zaznamenávání činností a použití mechanismů autentizace včetně změny údajů, které slouží k přihlášení.
- 7.10 Dodavatel je povinen po zavedení opatření provést také vlastní hodnocení rizik a kontrolu zavedených bezpečnostních opatření. Tato kontrola probíhá v pravidelných intervalech stanovených Objednatelem, na žádost Objednatele nebo v případě vzniku kybernetického bezpečnostního incidentu v rámci plnění dle Smlouvy nebo v případě, že se vznik bezpečnostního incidentu jeví jako pravděpodobný. O výsledku kontroly podá Dodavatel Objednateli bez zbytečného odkladu písemnou kontrolní zprávu.
- 7.11 Povinnosti Dodavatele vyplývající z tohoto článku platí adekvátně k podílu na předmětu plnění i pro poddodavatele Dodavatele.
- 7.12 Součástí ceny za plnění dle Smlouvy tvoří také náklady na provedení jednoho Auditů za rok a náklady na provedení mimořádného Auditů dle této Dohody. Audit bude prováděn efektivně s minimálním dopadem na auditovaného Dodavatele. Veškeré činnosti a/nebo náklady Dodavatele v rámci Auditů jsou zahrnuty v odměně Dodavatele za plnění Smlouvy, včetně odstranění zjištěných nedostatků.

## 8 ZAMĚŠTNANCI A PODDODAVATELÉ

- 8.1 Dodavatel se zavazuje, že pravidla dle této Přílohy budou dodržovat i poddodavatelé Dodavatele a jejich pracovníci. Dodavatel se zavazuje soustavně (případně pravidelně dle povahy) dohlížet na plnění podmínek dle této Přílohy ze strany svých poddodavatelů a jejich zaměstnanců. Za porušení těchto pravidel poddodavatelem odpovídá Dodavatel Objednateli tak, jako by je porušil sám. Dodavatel odpovídá za zajištění dostatečné znalosti pravidel dle této Přílohy, jakož i Pravidel pro dodavatele a bezpečnostních politik ze strany svých dodavatelů a jejich zaměstnanců, a to včetně zajištění případných školení takových osob.
- 8.2 Dodavatel se zavazuje bezodkladně doložit Objednateli na základě jeho výzvy smluvní dokumenty se svými poddodavately, ze kterých bude vyplývat závazek poddodavatele poskytovat plnění v souladu s bezpečnostními požadavky vyplývajícími z této Přílohy.
- 8.3 Dodavatel se zavazuje rozvíjet bezpečnostní povědomí svých zaměstnanců a příp. dalších osob, které se podílejí na plnění Smlouvy a průběžně je seznamovat s prováděnými nebo plánovanými změnami. Zaměstnanci a další osoby na straně Dodavatele podílející se na plnění Smlouvy musí být prokazatelně seznámeny s relevantními platnými předpisy a bezpečnostními požadavky Objednatele, a to ještě před zahájením jakékoli činnosti ze strany těchto osob pro Objednatele v souvislosti s plněním Smlouvy.
- 8.4 Dodavatel se zavazuje
- 8.4.1 mít stanoven plán rozvoje bezpečnostního povědomí (dále jen „**Plán**“), jehož cílem je zajistit odpovídající vzdělávání a zlepšování bezpečnostního povědomí v následující formě, obsahu a rozsahu:
- a) poučení uživatelů, administrátorů, osob zastávajících bezpečnostní role a dodavatelů o jejich povinnostech a o bezpečnostní politice;
- b) potřebná teoretická i praktická školení uživatelů, administrátorů a osob zastávajících bezpečnostní role;
- 8.4.2 mít určeny osoby odpovědné za realizaci jednotlivých činností, které jsou v Plánu uvedeny;



Příloha č. 11 Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset Management systému“

- Kybernetická bezpečnost

- 8.4.3 zajišťovat v souladu s Plánem poučení uživatelů, administrátorů, osob zastávajících bezpečnostní role a dodavatelů o jejich povinnostech a o bezpečnostní politice formou vstupních a pravidelných školení;
  - 8.4.4 zajistit pro osoby zastávající bezpečnostní role v souladu s Plánem pravidelná odborná školení, přičemž vychází z aktuálních potřeb v oblasti kybernetické bezpečnosti;
  - 8.4.5 zajistit v souladu s Plánem pravidelná školení a ověřování bezpečnostního povědomí zaměstnanců v souladu s jejich pracovní náplní;
  - 8.4.6 zajistit kontrolu dodržování bezpečnostní politiky ze strany uživatelů, administrátorů a osob zastávajících bezpečnostní role a mít nastaven proces disciplinárního řízení pro své zaměstnance;
  - 8.4.7 zajistit předání odpovědností v případě ukončení smluvního vztahu s administrátory a osobami zastávajícími bezpečnostní role;
  - 8.4.8 hodnotit účinnost Plánu, provedených školení a dalších činností spojených se zlepšováním bezpečnostního povědomí;
  - 8.4.9 určovat pravidla a postupy pro řešení případů porušení stanovených bezpečnostních pravidel ze strany uživatelů, administrátorů a osob zastávajících bezpečnostní role;
  - 8.4.10 vést o provedených školení přehledy, které obsahují předmět školení a seznam osob, které školení absolvovaly;
  - 8.4.11 předávat alespoň jedenkrát ročně Objednateli informace, týkající se osob souvisejících s poskytovaným předmětem plnění smlouvy, o provedených školeních a jejich obsahu.
- 8.5 Dodavatel může ke schválení navrhnout nebo do plnění Smlouvy zapojit pouze takové poddodavatele, kteří nejsou v rozporu s požadavky Objednatele na Dodavatele a kteří s ohledem na znalost informačních systémů Objednatele Dodavatelem představují totožná a/nebo nižší rizika / zbytková rizika bezpečnosti informací, jako Dodavatel.
- 8.6 Objednatel je oprávněn provést školení Pravidel pro dodavatele a bezpečnostních politik, jak jsou definovány v odst. 9.1 Přílohy, jakož i pravidel dle této Přílohy pro pracovníky Dodavatele a jeho poddodavatelů, kteří mají přístup k aktivům Objednatele. V takovém případě Objednatel oznámí Dodavateli termín konání školení alespoň 10 pracovních dnů předem. Objednatel současně zvolí formu a technické prostředky, jejichž prostřednictvím bude školení probíhat. Školení ze strany Objednatele nezbavuje Dodavatele povinnosti provádět vlastní školení svých pracovníků a odpovědnosti za zajištění dostatečné znalosti Pravidel pro dodavatele a bezpečnostních politik, jakož i pravidel dle této Přílohy ze strany těchto pracovníků. Dodavatel je povinen zajistit účast dotčených osob na takovém školení.
- 8.7 Objednatel si vyhrazuje právo vést záznamy a prověřovat činnosti Dodavatele, vést záznamy o incidentech a nestandardních činnostech zaměstnanců a dalších osob působících ve prospěch Dodavatele. Na základě těchto záznamů má oprávnění vyhodnocovat důvěryhodnost a spolehlivost osob podle předchozí věty. V případě identifikovaného rizika oznámí Objednatel nesoulad Dodavateli a obě Smluvní strany vejdou v jednání pro řešení této situace.
- 8.8 Osoby účastníci se plnění dle Smlouvy musí mít prokazatelné potřebné kvalifikační předpoklady, zkušenosti a znalosti.
- 8.9 Dodavatel se zavazuje zajistit, aby osoby účastníci se plnění dle Smlouvy prošly procesem prověřování a byly jim stanoveny pro jejich činnosti podmínky a odpovědnosti.





## 9 PRAVIDLA PRO DODAVATELE A BEZPEČNOSTNÍ POLITIKY

- 9.1 Objednatel seznámil Dodavatele před podpisem Smlouvy s pravidly pro dodavatele a bezpečnostními politikami Objednatele, které zohledňují požadavky systému řízení bezpečnosti informací Objednatele.
- 9.2 Dodavatel se Pravidla pro dodavatele a bezpečnostní politiky zavazuje dodržovat a seznámit s nimi pracovníky Dodavatele podílející se na poskytování plnění dle Smlouvy. Dodavatel odpovídá za zajištění dostatečné znalosti pravidel dle této Přílohy, jakož i Pravidel pro dodavatele a bezpečnostních politik ze strany svých pracovníků, a to včetně zajištění případných školení.
- 9.3 Dodavatel je povinen pracovníky Dodavatele písemně zavázat k dodržování Pravidel pro dodavatele a bezpečnostních politik a nejpozději před započatím poskytování plnění dle Smlouvy v souladu s § 8 odst. 1 písm. d) VKB Objednateli protokolárně potvrdit seznámení pracovníků a poddodavatelů s Pravidly pro dodavatele a bezpečnostními politikami.
- 9.4 Osoby, které se přímo a/nebo nepřímo podílejí na plnění Smlouvy musí splňovat požadavky na personální bezpečnost danou platnou a účinnou legislativou v oblasti kybernetické bezpečnosti, zejména musí být řádně a prokazatelně proškoleny v oblasti bezpečnosti dat a informací, kvalifikovány k výkonu příslušných činností a případně být držiteli požadovaných certifikací a musí zachovávat zvýšenou opatrnost, aby při své práci nenarušili činnost jiného zařízení, které se nachází v prostorách Objednatele.
- 9.5 V případě změny Pravidel pro dodavatele a bezpečnostních politik se Objednatel zavazuje aktuální znění bez zbytečného odkladu od provedení změny předat Dodavateli. Dodavatel se zavazuje v přiměřené lhůtě a ne později, než 10 pracovních dnů od předání Pravidel pro dodavatele a bezpečnostních politik, protokolárně Objednateli potvrdit, že se s aktuálním zněním Pravidel pro dodavatele a bezpečnostních politik seznámil a že se je zavazuje dodržovat, včetně plnění povinností dle této Přílohy. Současně, pokud aktuální znění Pravidel pro dodavatele a bezpečnostních politik ukládá Dodavateli přijetí nových bezpečnostních opatření, stanoví Objednatel, po konzultaci s Dodavatelem, termín pro jejich zavedení a implementaci.
- 9.6 V případě rozporu mezi ustanovením Smlouvy a Pravidel pro dodavatele a bezpečnostních politik se uplatní ustanovení Smlouvy.

## 10 ŘÍZENÍ ZMĚN

- 10.1 Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli veškeré potřebné informace a součinnost v procesu řízení a evidence změn v souladu s § 11 VKB. Informace musí být poskytnuty v rozsahu, který Objednateli umožní:
  - 10.1.1 posoudit, zda změna ve vztahu k plnění dle Smlouvy je významnou změnou ve smyslu § 2 písm. o) VKB;
  - 10.1.2 posoudit rizika související s významnou změnou ve vztahu k plnění dle Smlouvy, testovat změnu před nasazením do provozu a posoudit možnost případného navrácení do původního stavu;
  - 10.1.3 přijmout přiměřená opatření ke zvládnutí rizik souvisejících s touto změnou, nebo změnu vůbec neprovést, pokud nelze přijmout opatření snižující tato rizika na akceptovatelnou úroveň;



Příloha č. 11 Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset Management systému“  
- Kybernetická bezpečnost

- 10.1.4 dokumentovat posouzení rizik souvisejících s významnou změnou ve vztahu k plnění dle Smlouvy a přijatá opatření; a
- 10.1.5 provést další činnosti u významných změn dle § 11 odst. 2 VKB.
- 10.2 Dodavatel se zavazuje v rozsahu předmětu plnění aktivně podílet na splnění povinností v oblasti řízení změn dle ZKB a VKB, zejména při analýze souvisejících rizik, přijímání opatření za účelem snížení všech nepříznivých dopadů spojených se změnami, aktualizaci bezpečnostní dokumentace, souvisejícím testováním a zajištění možnosti navrácení do původního stavu.
- 10.3 Dodavatel se zavazuje, minimálně v rozsahu předmětu plnění na své straně, přiměřeně reagovat na změny a upravit na své straně technická a organizační opatření tak, aby odpovídala novému stavu po provedení změny.
- 10.4 Dodavatel se zavazuje aktivně spolupracovat při testování významné změny.

## 11 SOULAD S PRÁVNÍMI PŘEDPISY

- 11.1 Dodavatel se zavazuje postupovat při plnění Smlouvy v souladu s účinnými právními předpisy, zejména pak požadavky vyplývajícími pro Dodavatele jakožto provozovatele významného informačního systému ze ZKB, VKB a ZISVS a reflektovat případné novely dotčených právních předpisů či novou právní úpravu, a Pravidly pro dodavatele a bezpečnostní politiky.

## 12 ZVLÁDÁNÍ BEZPEČNOSTNÍCH UDÁLOSTÍ A INCIDENTŮ

- 12.1 Dodavatel se zavazuje
  - 12.1.1 stanovit činnosti, role a jejich odpovědnosti a pravomoci vedoucí k rychlému a účinnému zvládnutí bezpečnostních událostí a incidentů;
  - 12.1.2 podle takto stanovených a popsanych pravidel postupovat;
  - 12.1.3 poskytovat Objednateli veškerou vyžádanou součinnost při zvládnutí kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů a řídit se v této souvislosti pokyny Objednatele;
- 12.2 Nastavená pravidla a postupy dle odst. 12.1 této Přílohy budou respektovat požadavek na legalitu zajištění stop, tj. jejich původ a oprávněnost jejich získání musí být v souladu s platnými zákony a standardy tak, aby bylo možné jejich následné využití v rámci forenzní analýzy a eventuální použití jako důkazního materiálu.
- 12.3 Pro zamezení pochybnostem je Dodavatel povinen při zjištění incidentu bez zbytečného odkladu přijmout opatření k jeho zmírnění, postupovat v souladu s pokyny Objednatele a pravidly pro zvládnutí incidentů dle tohoto čl. 12 a po odstranění incidentu a jeho dopadů přijmout opatření k zabránění opakování incidentu a/nebo zneužití stejné zranitelnosti jiným incidentem.
- 12.4 Dodavatel je povinen zajistit veškerou součinnost pro napojení na dohledové systémy Objednatele.

## 13 INFORMAČNÍ POVINNOST DODAVATELE

- 13.1 Dodavatel je povinen Objednatele bez zbytečného odkladu informovat o identifikovaných kybernetických bezpečnostních incidentech anebo podezření na ně souvisejících s plněním Smlouvy a poskytnout:
  - 13.1.1 podrobný popis incidentu včetně jeho závažnosti, cíle, dopadu a data a času zjištění;
  - 13.1.2 druh hrozby nebo základní příčinu, která incident pravděpodobně spustila;





Příloha č. 11 Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset Management systému“

- Kybernetická bezpečnost

- 13.1.3 účinná a probíhající opatření ke zmírnění následků, včetně zranitelností, které incident využívá; a
- 13.1.4 případně přeshraniční dopad incidentu;  
to vše v rozsahu, v jakém se dané informace týkají plnění Smlouvy a aktiv, ke kterým má Dodavatel přístup.
- 13.2 Dodavatel je povinen Objednatele bez zbytečného odkladu informovat o způsobu řízení rizik na straně Dodavatele a o zbytkových rizicích souvisejících s plněním Smlouvy.
- 13.3 Dodavatel je povinen průběžně detekovat technické zranitelnosti a konfigurační nesoulady předmětu plnění Smlouvy a o zjištěných skutečnostech bez zbytečného odkladu informovat Objednatele. Detekované technické zranitelnosti musí být vyhodnoceny s ohledem na související riziko a musí podle povahy předmětu plnění dojít k nápravným opatřením ze strany Dodavatele. Nápravná opatření musí být schválena Objednatelem.
- 13.4 Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli veškerou součinnost nutnou ke splnění povinností Objednatele dle ZKB a VKB v oblasti řízení rizik, zejména při:
  - 13.4.1 identifikaci aktiv v rámci předmětu plnění Smlouvy a jejich kategorizaci, hodnocení a zařazení do bezpečnostních úrovní v souladu s § 4 a přílohou č. 1 VKB (dále jen „Aktiva“);
  - 13.4.2 identifikaci a hodnocení relevantních hrozeb a zranitelností pro Aktiva se zohledněním kategorie hrozeb a zranitelností uvedených v příloze č. 3 VKB a v rozsahu dle přílohy č. 2 VKB, která bude prováděna minimálně 1x ročně;
  - 13.4.3 zpracování prohlášení o aplikovatelnosti pro Aktiva podle § 5 odst. 1 písm. f) VKB; a
  - 13.4.4 zpracování plánu zvládnání rizik pro Aktiva podle § 5 odst. 1 písm. g) a h) VKB.
- 13.5 Při provádění úkonů podle předchozího odstavce této Přílohy je Dodavatel povinen postupovat podle metodik a postupů specifikovaných v Pravidlech pro dodavatele a bezpečnostních politikách nebo, pokud Pravidla pro dodavatele a bezpečnostní politiky tuto oblast neupravují, podle zavedených postupů v odvětví.
- 13.6 Dodavatel je dále povinen Objednatele bez zbytečného odkladu informovat o:
  - 13.6.1 významné změně ovládnání Dodavatele, přičemž ovládnáním se rozumí vliv, ovládnání či řízení dle § 71 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů, či ekvivalentní postavení, a to do 5 pracovních dnů od uskutečnění této změny; a
  - 13.6.2 změně vlastnictví či oprávnění nakládat se zásadními aktivy využívanými Dodavatelem k plnění Smlouvy, a to do 5 pracovních dnů od uskutečnění této změny.
- 13.7 Zásadními aktivy dle předchozího odstavce této Přílohy jsou zejména aktiva, s jejichž pomocí je možné přímo či nepřímo ovlivňovat bezpečnost systému a informací v něm obsažených, tedy aktiva, kterými proudí informace Objednatele či skrze která je možné proniknout do jeho systémů a která jsou zásadní pro realizaci Smlouvy.
- 13.8 Dodavatel je povinen zaznamenávat a na vyžádání Objednateli poskytnout veškeré podstatné okolnosti související s poskytovaným předmětem plnění dle Smlouvy (technické záznamy, organizační záznamy o školení, pověření apod.).
- 13.9 Dodavatel se během poskytování plnění pro Objednatele zavazuje dostatečně zabezpečit veškerý přenos dat a informací z pohledu bezpečnostních požadavků na jejich důvěrnost, integritu a dostupnost před hrozbami v kybernetické bezpečnosti v souladu s ZKB a VKB.



## 14 UKONČENÍ SMLOUVY

- 14.1 Smluvní strany se dohodly, že při ukončení Smlouvy z jakéhokoli důvodu vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby do doby dokončení Exit plánu nedošlo k narušení parametrů plnění ve Smlouvě do té doby definovaných a aby případný nový provozovatel dostal veškeré informace o plnění Smlouvy potřebné pro pokračování nebo nahrazení takového plnění.
- 14.2 Součástí plnění dle předchozího odstavce této Přílohy je i povinnost Dodavatele provádět činnosti spočívající v přípravě a předání předmětu plnění Smlouvy novému dodavateli Objednatele a poskytování součinnosti, dokumentace a informací novému dodavateli v souladu s příslušnými ustanoveními Smlouvy.
- 14.3 Pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak, pak se Dodavatel zavazuje do 30 dnů od obdržení výzvy Objednatele předat Objednateli:
- 14.3.1 aktualizovanou dokumentaci, kterou vytvořil nebo spravuje;
  - 14.3.2 úplný a aktuální zdrojový kód tam, kde je to s ohledem na plnění Smlouvy smysluplné;
  - 14.3.3 seznam platných administrátorských účtů a platných hesel k nim;
  - 14.3.4 úplnou knowledge base týkající se poskytování průběžně poskytovaných služeb, vč. popisu a seznamu uzavřených a neuzavřených servisních požadavků;
  - 14.3.5 aktuální seznam standardních provozních úkonů pro údržbu aktiv Objednatele.
- 14.4 V případě ukončení Smlouvy budou ukončeny veškeré přístupy Dodavatele a jeho zaměstnanců k aktivům Objednatele, a to nejpozději k termínu ukončení Smlouvy.
- 14.5 Pokud byla Dodavateli či jeho zaměstnancům poskytnuta aktiva Objednatele, Dodavatel tato vrátí Objednateli nejpozději k termínu ukončení Smlouvy.

## 15 ŘÍZENÍ KONTINUITY ČINNOSTÍ

- 15.1 Ve vztahu ke kybernetické bezpečnosti se nad rámec povinností vztahujícím se k Exit plánu uplatní pravidla pro ukončení Smlouvy a řízení kontinuity dle tohoto čl. 15.
- 15.2 Dodavatel se zavazuje zpracovat plán řízení kybernetických bezpečnostních incidentů a plán kontinuity a obnovy činností souvisejících s provozem řešení a všech jeho komponent na základě Dodavatelem zpracovaného zhodnocení a výsledků z analýzy dopadů (Business Impact Analysis), která musí být schválena Objednatелеm postupem dle čl. 9 Smlouvy.
- 15.3 Dodavatel se zavazuje dodržovat požadavky Objednatele na řízení kontinuity činností v souladu s ZKB, VKB a Pravidly pro dodavatele a bezpečnostními politikami, metodikami a postupy předanými mu Objednatелеm.
- 15.4 Dodavatel je povinen zavést opatření pro ochranu zálohy dat vztahujících se k plnění Smlouvy a pravidelně (alespoň 1× za čtvrtletí, vždy ale s minimálně dvouměsíčním odstupem) testovat funkčnost těchto záloh. Dodavatel je povinen dodat a nasadit odpovídající technologické řešení, na kterém bude záloha a obnova dat prováděna. Toto řešení musí být nasazeno v primární i záložní lokalitě.
- 15.5 Dodavatel vypracuje a předá Objednateli metodiku zálohování a obnovy dat (ve smyslu primárních aktiv) i systémů (resp. technických aktiv) ve formě zálohovacího plánu, testovacího scénáře obnovy dat, systému evidence, zajištění integrity a autenticity zálohovacího média.
- 15.6 Dodavatel se ve vztahu k poskytování plnění dle Smlouvy zavazuje zavést a udržovat vhodná opatření pro zajištění kontinuity činností vč. opatření blíže stanovených v Pravidlech pro dodavatele a bezpečnostních politikách. Zejména se Dodavatel zavazuje:





Příloha č. 11 Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset Management systému“  
- Kybernetická bezpečnost

- 15.6.1 zajistit adekvátní kontinuitu aktiv, která jsou potřebná k poskytování plnění dle Smlouvy; a
  - 15.6.2 pravidelně kontrolovat a testovat, že je Dodavatel schopen zajistit kontinuitu aktiv při dodržení sjednané úrovně plnění dle Smlouvy.
- 15.7 Dodavatel se zavazuje poskytnout nezbytnou součinnost při zpracování a testování plánů obnovy a havarijních plánů a plnění dalších povinností Objednatele dle § 15 VKB.

## 16 PŘEDÁNÍ DAT, ÚDAJŮ A INFORMACÍ

- 16.1 Dodavatel se zavazuje na základě výzvy Objednatele bez zbytečného odkladu předat Objednateli bezpečným způsobem, ve strojově čitelné podobě a ve formátu zaručujícím kompatibilitu v procesu migrace jakákoli Data v dispoziční sféře Dodavatele. Dodavatel se k výzvě Objednatele zavazuje poskytnout nezbytnou součinnost, přičemž si Smluvní strany mohou písemně dohodnout jiný způsob předání Dat. Dodavatel je povinen i bez výzvy Objednatele předat Objednateli Data do 7 dnů po skončení účinnosti Smlouvy.
- 16.2 Uložení chráněných informací Objednatele do datových úložišť, na přenosná média a případný transport médií mimo prostory Objednatele podléhá schválení Objednatele. V případě ukládání chráněných informací Objednatele do datových úložišť a na přenosná média má Dodavatel povinnost ukládat, případně vyžadovat uložení těchto dat v šifrované podobě a vést evidenci těchto médií.

## 17 LIKVIDACE DAT

- 17.1 Dodavatel se zavazuje při ukončení účinnosti Smlouvy, případně na písemnou žádost Objednatele, bez zbytečného odkladu po předání Dat, nejpozději však do 14 dnů, zlikvidovat Data dle standardu NIST 800-88 za podpůrného užití přílohy č. 4 VKB, a to za možného dozoru zástupce Objednatele. Po likvidaci dat na elektronickém médiu nesmí být možné informaci obnovit. O provedení likvidace dat musí dodavatel vést protokol.
- 17.2 V případě, že má Dodavatel na svých nosičích Data vysoké či kritické úrovně dle přílohy č. 1 VKB, má Dodavatel povinnost tuto skutečnost nejpozději při ukončení Smlouvy oznámit Objednateli a dle volby Objednatele tyto nosiče fyzicky zlikvidovat protokolárně nebo je předat k likvidaci Objednateli. Neučiní-li Objednatel volbu v přiměřené lhůtě stanovené v oznámení, je Dodavatel oprávněn nosiče zlikvidovat.

## 18 DOKUMENTACE

- 18.1 Dodavatel je povinen zpracovat a předat Objednateli dokumentaci všech bezpečnostních nastavení, funkcí a mechanismů, jakož i provozní dokumentaci, zpracovanou v souladu s Pravidly pro dodavatele a bezpečnostními politikami Objednatele, která bude ve vztahu k aktivům Objednatele ve smyslu přílohy č. 5 VKB zahrnovat alespoň:
- 18.1.1 plán řízení kybernetických bezpečnostních incidentů souvisejících s provozem řešení;
  - 18.1.2 plán kontinuity a obnovy činností souvisejících s provozem řešení;
  - 18.1.3 postupy pro řízení provozu a komunikací;
  - 18.1.4 postupy pro řízení technických zranitelností;
  - 18.1.5 postupy pro zajištění bezpečnosti komunikační sítě;
  - 18.1.6 postupy pro řízení změn alespoň v rozsahu stanoveném v čl. 10 této Přílohy;



Příloha č. 11 Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset Management systému“  
- Kybernetická bezpečnost

- 18.1.7 postupy pro zvládání incidentů;
  - 18.1.8 postupy pro řízení kontinuity činnosti;
  - 18.1.9 postupy pro zajištění auditních logů;
  - 18.1.10 dokumentaci skutečného provedení;
  - 18.1.11 instalační a konfigurační postupy;
  - 18.1.12 dokumentaci obsahující bezpečností nastavení související s předmětem plnění Smlouvy;
  - 18.1.13 další dokumentaci relevantní pro poskytování plnění.
- 18.2 Dodavatel je povinen zdokumentovat všechny bezpečnostní nastavení, funkce a mechanismy formou zpracování bezpečnostní dokumentace a provozní dokumentace. Veškerá dokumentace musí být v souladu se ZKB a VKB.
- 18.3 Dokumentaci podle odst. 18.1 této Přílohy je Dodavatel povinen revidovat a případně aktualizovat nejméně jednou ročně a dále kdykoli při změně skutečností zachycených v dokumentaci. Dodavatel je povinen výsledek provedené revize a případné aktualizace oznámit Objednateli bez zbytečného odkladu od jejich provedení.
- 18.4 Smluvní strany se zavazují podrobit předání a převzetí dokumentace podle odst. 18.1 této Přílohy akceptačnímu řízení, které proběhne za podmínek dle čl. 9 Smlouvy. Dokument má vadu, která může být v akceptačním řízení vytknuta, zejména je-li v rozporu s požadavky ZKB, VKB nebo Smlouvy (vč. této Přílohy) nebo má navržený postup negativní dopad do bezpečnosti informací.

## 19 BEZPEČNOSTNÍ TESTOVÁNÍ

- 19.1 Dodavatel je povinen strpět a poskytnout v souladu s Pravidly pro dodavatele a bezpečnostními politikami součinnost při provádění pravidelného a ad hoc bezpečnostního testování (např. penetračních testů).
- 19.2 Bezpečnostní testování bude prováděno Objednatelem nebo jím pověřeným dodavatelem Objednatele.
- 19.3 Všechny osoby zapojené do bezpečnostního testování musejí být zavázány k mlčenlivosti ve vztahu k důvěrným informacím, a to minimálně v rozsahu odpovídajícím povinností mlčenlivosti Objednatele dle Smlouvy.
- 19.4 Jakákoliv data, informace nebo jiná aktiva získaná při bezpečnostním testování mohou být použita výhradně pro účely Auditů či bezpečnostního testování, vyhodnocení jejich výsledků a přijetí navazujících opatření.
- 19.5 Z průběhu bezpečnostního testování bude sepsána závěrečná zpráva, ve které budou uvedeny nalezené neshody a doporučení. Na realizaci případných nápravných opatření vyplývajících z provedení bezpečnostního testu se domluví Objednatel s Dodavatelem. V návaznosti na nálezech Dodavatel v dohodnutém čase bez/úplatně (dle konkrétních nálezů) realizuje dohodnutá nápravná opatření. Zprávu o realizovaných opatřeních Dodavatel předá bez zbytečného odkladu Objednateli.
- 19.6 V případě, že bezpečnostní testování odhalí jakékoliv podstatné porušení Smlouvy nebo bezprostřední hrozbu takového podstatného porušení, Dodavatel zjištěné porušení či hrozby porušení odstraní bez zbytečného odkladu, a informuje Objednatele o konkrétních opatřeních, která přijal k odstranění závadného stavu. Po provedení nápravných opatření je Dodavatel povinen provést retestování za účelem ověření účinnosti provedených náprav a zajištění,





Příloha č. 11 Zadávací dokumentace „Dodávka a provoz Dataset Management systému“

- Kybernetická bezpečnost

---

že v důsledku těchto náprav nebyly zaneseny další hrozby či zranitelnosti. Následně je Dodavatel povinen bez odkladu dodat Objednateli podrobnou zprávu o provedeném retestování. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 2 dní v případě kritických nálezů, nebo 7 dní u ostatních nálezů, informovat Objednatele o splnění povinností dle předchozí věty a toto prokázat.



## 20 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 20.1 Dodavatel se zavazuje provádět veškerá plnění dle Smlouvy v souladu se Smlouvou, příkazy Objednatele, s předanými podklady a dále v souladu s právními předpisy, zejména ZKB a VKB. Dodavatel se zavazuje při výkonu své činnosti včas a prokazatelně upozornit Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho příkazů či doporučení vztahujících se k pravidlům bezpečnosti, jejichž následkem může vzniknout újma nebo nesoulad s právními předpisy a zajistit ve spolupráci s Objednatelem náhradní způsob naplnění pravidel bezpečnosti, pokud stávající řešení přestalo být funkční nebo efektivní.
- 20.2 Pokud není ve Smlouvě nebo v této Příloze uvedeno jinak, odměna za provádění opatření a poskytování součinnosti dle této Přílohy je součástí ceny za Implementaci dle Smlouvy.
- 20.3 Smluvní strany jsou povinny vzájemně si poskytnout nezbytnou součinnost k tomu, aby řádně naplňovaly právní povinnosti stanovené ZKB a VKB. Jestliže Dodavatel při plnění Smlouvy zjistí či jako odborník mohl a měl zjistit rozpor ustanovení Pravidel pro dodavatele a bezpečnostní politiky se ZKB, VKB anebo rozhodnutím či jiným pokynem NÚKIB v souladu se ZKB, je povinen takový rozpor Objednateli neprodleně ohlásit a poskytnout Objednateli součinnost k jeho odstranění.
- 20.4 Smluvní strany se dohodly, že pokud to bude potřebné ke splnění požadavků ZKB, VKB, ZISVS či souvisejících právních předpisů z oblasti bezpečnosti informací, uzavřou bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoli Smluvní strany písemný dodatek Smlouvy zohledňující takové požadavky.
- 20.5 V případě, že dojde k jakémukoliv rozporu mezi Dodavatelem a třetí osobou, která není jeho poddodavatelem a je dodavatelem software nebo jiných technologií dotčených plněním povinností Dodavatele dle Smlouvy, je Dodavatel povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli.
- 20.6 Smluvní strany prohlašují, že je Smlouva včetně jejích příloh v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména pak se ZKB a VKB.