

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

• • •

CS-PROJECT spol. s r.o.

**SMLOUVA NA REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY S NÁZVEM
„Služby procesního specialisty na věcné agendy MŽP“**

TATO SMLOUVA NA REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (dále jen „**Smlouva**“) uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“)

mezi těmito smluvními stranami:

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

se sídlem: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
zastoupená: Ing. Radomil Mazač, ředitel odboru informatiky
IČO: 00164801
bankovní spojení: ČNB Praha 1
číslo účtu: 7628001/0710
zástupce pro věcná jednání: Mgr. Jaromír Adamuška, mobil:  email:
jaromir.adamuska@mzp.gov.cz

DÁLE JEN „**Objednatel**“ či „**MŽP**“
NA STRANĚ JEDNÉ,

a

CS-PROJECT spol. s r.o.

se sídlem: Bucharova 1314/8, Stodůlky, 158 00 Praha 5
zastoupená: Ing. Pavlem Brožem, jednatelem
IČO: 41690206
DIČ: CZ41690206 (je plátcem DPH)
bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.
číslo účtu: 259949629/0600
zapsaná: obchodní rejstřík vedený u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C
3852
zástupce pro věcná jednání: Ing. Pavel Brož, 

DÁLE JEN „**Poskytovatel**“
NA STRANĚ DRUHÉ,

(Objednatel a Poskytovatel dále společně jako „**Smluvní strany**“
nebo jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

Smluvní strany se dohodly na následující úpravě práv a povinností, jak jsou uvedeny dále v této Smlouvě:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Tato Smlouva je uzavírána mezi Objednatelém a Poskytovatelem na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „**Služby procesního specialisty na věcné agendy MŽP**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“), systémové číslo Veřejné zakázky na profilu zadavatele NEN: N006/24/V00036869 zadávanou v souladu s ust. § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“) mimo působnost tohoto Zákona formou otevřené výzvy a za účelem realizace Veřejné zakázky. Nabídka Poskytovatele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byla vyhodnocena jako nejvýhodnější (dále jen „**Nabídka**“).
- 1.2. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele k zajištění odborné podpory Objednateli při identifikaci a analýze relevantních potřeb gestorů agend spadajících do působnosti Objednatelē dle kompetenčního zákona (viz zákon č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České socialistické republiky, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „**kompetenční zákon**“), jejich procesní modelování, určení dopadů do solution architektury, definice požadavků na vývoj či rozvoj, vč. průběžného věcného dozoru nad implementací požadavků a věcnou shodou informačních systémů (dále jen „**IS**“) s věcně příslušnou legislativou a dodržením potřebných pravidel v oblasti řízení architektury, kybernetické bezpečnosti, ochrany osobních údajů, elektronické identifikace a dalších oblastí u takto nově budovaných (popř. stávajících) IS.

Předmětem Veřejné zakázky je zejména, nikoli však výlučně, poskytování níže uvedených služeb (dále jen „**Služba**“ nebo „**Služby**“):

- i. Odborné služby business analýzy pro dokončení konsolidace informační podpory agend odpadového hospodářství do nově budovaného Informačního systému odpadového hospodářství (dále též „**ISOH2**“), který má ve správě odbor informatiky MŽP a je provozován na adrese <https://isoh2.mzp.cz/>. Předmětem business analýzy je zpracování analytického zadání převzetí zbylých webových aplikací, které zahrnují MA ISOH¹, SEPNO², HNVO³, do ISOH2.

V rámci business analýzy zpracuje Poskytovatel analytické zadání pro následný vývoj modulů ISOH2, které budou informačně podporovat následující agendy odpadového hospodářství ve smyslu zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů:

- HF13⁴ - Autovraky;

¹ **MA ISOH** – Modul Autovraky. Zajišťuje on-line evidenci vybraných autovraků a původně vycházela z požadavků vyhlášky č. 352/2008 Sb., o podrobnostech nakládání s autovraky (již je zrušena) a aktuálně je upraveno vyhláškou č. 345/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s vozidly s ukončenou životností.

² **SEPNO** – Systém evidence přepravy nebezpečných odpadů. Poskytuje elektronické služby pro příjem a zpracování ohlašovacích listů přepravy nebezpečných odpadů.

³ **HNVO** – Hodnocení nebezpečných vlastností odpadů. Systém pro vydávání elektronických osvědčení (Osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností odpadu) a sdělení (Sdělení o tom, že odpad má jednu nebo více nebezpečných vlastností).

⁴ Číslování navazuje chronologicky na seznam agend odpadového hospodářství, které jsou již v ISOH2 implementovány.

- HF14 – Přeprava nebezpečných odpadů;
 - HF15 – Hodnocení nebezpečných vlastností odpadů.
- ii. Odborné služby business analýzy pro další věcné agendy MŽP (např. v rámci agend ochrany vod atp.):
- Zpracování procesního ohraničení agend MŽP, vymezení zúčastněných rolí, a to dle platných právních předpisů, metodických dokumentů a analytických rozhovorů s garanty agend MŽP provedených za účelem zmapování uživatelských požadavků;
 - Zpracování procesních schémat v notacích BPMN nebo ArchiMate v nástroji Enterprise Architect (od společnosti Sparx Systems), a to pro každou z agend;
 - Zpracování katalogů funkčních požadavků samostatně pro agendy MŽP, vč. vazeb/odkazů na průřezové požadavky (tj. požadavky na integrace, číselníky, formuláře, řízení, datovou analytiku atp.);
 - Zpracování návrhu harmonogramu nasazení agend MŽP do produkčního provozu dle termínů a požadavků platných právních předpisů, využitých dotačních titulů atp.;
 - Podpora při plnění povinností vyplývajících z právních předpisů upravujících řízení životního cyklu IS (OHA formuláře, kolaudační řízení, naplnění požadavků vyhlášky č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů atp.).
- iii. Podpora detailní aplikační a procesní analýzy – odborná podpora dodavatelům/SW realizátorům jednotlivých IT řešení při IT analýze a detailním designu příslušného informatického řešení, a to zejména na úrovni:
- Zpřesňování požadavků na informační podporu dle věcných agend MŽP;
 - Odborné/věcné koordinaci s věcně příslušnými odbornými pracovníky MŽP, příp. resortními organizacemi (např. Česká informační agentura životního prostředí (dále jen „CENIA“));
 - Zajišťování odborné součinnosti dodavatelům, kterou má dle uzavřených smlouvy zajišťovat MŽP;
 - Účasti na pracovních týmech pro jednotlivé oblasti (věcné oblasti, architektura, integrace, bezpečnost atp.).
- iv. Průběžný věcný dozor nad implementací byznys požadavků do funkční informační podpory, zejména:
- Dozor nad detailní/IT analýzou dle požadavků zadávacích dokumentací (zejména katalogy funkčních požadavků a požadavků na vlastnosti a technické specifikace);
 - Odborný dozor nad dodavateli v průběhu implementace, testování a nasazení informační podpory do běžného provozu. Odborný dozor bude zahrnovat především následující činnosti:
 - Odborný dozor nad výstupy dodavatele a průběžné ověřování shody výstupů s požadavky zadávací dokumentace;
 - Oponentura dílčích i komplexních návrhů dodavatele;
 - Oponentura testovacích scénářů pro ověření shody připravených dodavatelem

a účast při testování v rámci zpracovaného plánu testů (průběžných i závěrečných), a to zejména v roli koncových uživatelů, kteří vykonávají agendu.

- Účast na pilotním provozu za účelem kontroly dodržování požadavků na pilotní provoz.

1.3. Plnění bude Poskytovatelem realizována v maximálním rozsahu stanoveném v čl. 5. odst. 5.1. této Smlouvy.

1.4. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně a včas poskytnuté Služby odměnu ve výši a způsobem stanoveným dle čl. 5. této Smlouvy.

2. MÍSTO, ZPŮSOB A TERMÍNY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

- 2.1. Místem poskytování Služby je sídlo Objednatele uvedené u identifikace Smluvních stran na první straně této Smlouvy. Poskytovatel je povinen poskytovat Službu na místě (on-site), a pokud to povaha Služby umožňuje, a není-li to v rozporu s požadavky Objednatele, může Poskytovatel poskytovat Službu i prostřednictvím vzdáleného přístupu (off-site). Případné náklady vzniklé jakékoliv Smluvní straně na realizaci vzdáleného přístupu nese každá Smluvní strana samostatně.
- 2.2. Realizace Služby bude zahájena ihned po nabytí účinnosti této Smlouvy dle čl. 8. odst. 8.7. této Smlouvy a bude ukončena vyčerpáním maximální odměny za realizaci Veřejné zakázky (viz čl. 5. odst. 5.1. této Smlouvy), nebo uplynutím 24 po sobě jdoucích kalendářních měsíců ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy, podle toho, který okamžik nastane dříve.
- 2.3. Realizace Služby bude probíhat na základě písemných (e-mail nebo datová schránka) objednávek oprávněných osob Objednatele uvedených v čl. 8. odst. 8.1. této Smlouvy, jež budou obsahovat specifikaci konkrétních požadovaných služeb a pokynů v rámci realizace Služby (dále jen „**Objednávka**“), a měsíčních výkazů práce Poskytovatele, které bude Objednatel schvalovat (dále jen „**Výkaz**“).
- 2.4. Hmotné výstupy Služby budou Poskytovatelem Objednateli předávány v průběhu trvání této Smlouvy ad hoc v místě sídla Objednatele, jak bylo uvedeno shora, a to oproti podpisu Objednatele na předávacím protokolu.
- 2.5. Vlastnické právo ke hmotným výstupům Služby přechází na Objednatele okamžikem jejich předání a převzetí dle odst. 2.4. tohoto článku.
- 2.6. V Objednávkách podle odst. 2.3. tohoto článku bude Objednatелеm uveden závazný termín poskytnutí dílčí Služby, zejména takové Služby, jejíž výsledkem je předání hmotného výstupu.

3. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 3.1. Poskytovatel je povinen při poskytování Služby dle této Smlouvy postupovat poctivě a pečlivě podle svých schopností; přitom je povinen použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Objednatele.
- 3.2. Poskytovatel je povinen poskytovat Službu svým jménem, na svůj náklad, na vlastní odpovědnost a nebezpečí v ujednaných termínech dle této Smlouvy. Objednatel je výlučným vlastníkem všech hmotných i nehmotných výstupů Služby a je

oprávněn tyto bez omezení využít pro svoji potřebu a pro potřebu resortních organizací Objednatele.

- 3.3. Poskytovatel se zavazuje nahradit Objednateli případnou škodu, která mu vznikne v důsledku porušení povinností Poskytovatele, i škodu, která vznikne v důsledku činnosti Poskytovatele na majetku či zdraví osob, a to bez omezení výše náhrady této škody. Poskytovatel současně odpovídá za škody, které způsobili Objednateli či třetím osobám v souvislosti s poskytováním Služby zaměstnanci Poskytovatele porušením svých povinností při plnění této Smlouvy.
- 3.4. Poskytovatel se dále zavazuje, že po dobu trvání této Smlouvy bude mít sjednáno a platně uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu na majetku či zdraví při výkonu své podnikatelské činnosti způsobenou třetí osobě ve výši nejméně 500 000,- Kč na jednu pojistnou událost. Smluvní strany podpisem této Smlouvy stvrzují, že Poskytovatel před podpisem této Smlouvy předložil Objednateli k nahlédnutí takovouto platnou pojistnou smlouvu či certifikát a dále, že je Poskytovatel povinen umožnit Objednateli kdykoliv v průběhu trvání této Smlouvy nahlédnout do originálu předmětné pojistné smlouvy, případně je dále povinen Objednatele bezodkladně (nejpozději do 2 pracovních dnů) informovat o jakémkoliv změně předmětné pojistné smlouvy.
- 3.5. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při poskytování Služby, a které mohou mít vliv na poskytované Služby či změnu pokynů nebo zájmů Objednatele.
- 3.6. Zjistí-li Poskytovatel při plnění této Smlouvy překážky, které znemožňují řádné poskytování Služby dohodnutým způsobem, oznámí to písemně neprodleně Objednateli, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek.
- 3.7. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu Objednateli vracet podklady a materiály, které od něj případně převzal při začátku nebo během plnění této Smlouvy.
- 3.8. Poskytovatel má povinnost a zavazuje se řídit se při plnění této Smlouvy pokyny Objednatele. Povinnost Poskytovatele dle ustanovení § 2594 odst. 1 Občanského zákoníku upozornit Objednatele na nevhodnost pokynů není tímto ustanovením dotčena.
- 3.9. Poskytovatel čestně prohlašuje, že v době podpisu této Smlouvy není podjat. Pokud by v průběhu plnění této Smlouvy nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je Poskytovatel povinen bezodkladně o tom písemně informovat Objednatele. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 3.10. Poskytovatel se zavazuje, že neužije žádný z výsledků jeho činnosti vzniklý při plnění této Smlouvy ani jakákoliv data shromážděná v souvislosti s plněním této Smlouvy k jiným účelům, než ke splnění povinností vyplývajících z této Smlouvy, a žádný z těchto výsledků neposkytne k užití žádné třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Poskytovatel se navíc zavazuje po ukončení trvání této Smlouvy veškerá data poskytnutá mu Objednatelem v souvislosti s touto Smlouvou Objednateli vrátit, příp. na pokyn Objednatele zničit.
- 3.11. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v dodaných podkladech a materiálech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění této Smlouvy do styku. Tyto Objednatel bezvýhradně označuje jako citlivé,

příčemž je možno takové informace poskytnout pouze v souladu s příslušnými právními předpisy nebo s výslovným písemným souhlasem Objednatele.

- 3.12. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele provádět jakékoliv zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoliv pohledávkám Objednatele vůči Poskytovateli, ani postupovat jakákoliv svoje práva a pohledávky vůči Objednateli, na třetí osoby.
- 3.13. Poskytovatel je povinen dokumenty související s poskytováním Služby uchovávat nejméně po dobu 10 let, a to zejména pro účely případné kontroly realizace Veřejné zakázky či ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek daných právními předpisy k archivaci těchto dokumentů (např. zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, Zákon atd.). Poskytovatel je povinen kdykoliv na vyžádání poskytovat požadované informace a dokumentaci ohledně plnění Veřejné zakázky zaměstnancům nebo zmocněncům Objednatele a dále pověřeným orgánům (Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný finanční úřad a případně další oprávněné orgány státní správy). Dále je Poskytovatel povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci Veřejné zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 3.14. Poskytovatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s objemem a povahou Služby dle této Smlouvy, jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní i jiné podmínky nezbytné k poskytování Služby dle této Smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k realizaci Veřejné zakázky nezbytné.
- 3.15. Smluvní strany prohlašují, že předmět této Smlouvy není plněním nemožným, a že tuto Smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
- 3.16. Poskytovatel prohlašuje, že není předlužen a není mu známo, že by bylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení. Dále prohlašuje, že vůči němu není vydáno žádné soudní rozhodnutí, či rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu nebo rozhodce na plnění, které by mohlo být důvodem soudní exekuce na majetek Poskytovatele, nebo by mohlo mít jakkoliv negativní vliv na schopnost Poskytovatele splnit povinnosti vyplývající z této Smlouvy, a že takové řízení nebylo vůči němu zahájeno.
- 3.17. Poskytovatel není oprávněn za žádné situace jednat za Objednatele bez jeho vědomí, nebude-li mezi Smluvními stranami stanoveno předem písemně jinak.

4. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 4.1. Objednatel je povinen předat včas Poskytovateli úplné, pravdivé a přehledné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplyvá, že je má zajistit Poskytovatel v rámci své činnosti. Objednatel je povinen poskytovat Poskytovateli během plnění předmětu této Smlouvy v případě potřeby další součinnost v přiměřeném rozsahu.
- 4.2. Objednatel se zavazuje zajistit Poskytovateli zejména přístup k relevantním zdrojům interních informací, potřebným k plnění předmětu této Smlouvy a další potřebnou součinnost.

5. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Maximální výše odměny Poskytovatele za Služby poskytnuté podle čl. 1. této Smlouvy bude činit 2 000 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „**Maximální odměna**“). Daň z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“) činí v souladu s aktuálně platnou a účinnou právní úpravou 21 %, tedy 420 000,- Kč. Celkem včetně DPH tedy bude činit 2 420 000,- Kč. Poskytovatel je plátcem DPH.
- 5.2. Odměna za poskytování Služby bude Poskytovateli hrazena průběžně, a to v měsíčních intervalech dle skutečného čerpání (poskytnutého na základě Objednávky a Výkazu v souladu s čl. 2. odst. 2.3. této Smlouvy), tedy na základě skutečně realizovaných (odpracovaných) člověkohodin dle Objednatelem odsouhlaseného Výkazu za příslušný kalendářní měsíc v souladu s odst. 5.5. tohoto článku. Hodinová sazba Poskytovatele činí 1.200,- Kč bez DPH, tzn. 1.452,- Kč včetně 21 % DPH (dále jen „**Hodinová sazba**“).
- 5.3. Výše Maximální odměny i Hodinové sazby je stanovena jako konečná, závazná a nepřekročitelná a obsahuje veškeré činnosti včetně všech souvisejících výkonů a poplatků a veškerých dalších případných nákladů Poskytovatele souvisejících s řádnou realizací Služby dle této Smlouvy, byť nebyly v Nabídce výslovně uvedeny.
- 5.4. Maximální odměnu dle odstavce 5.1. tohoto článku či Hodinovou sazbu dle odst. 5.2. tohoto článku je možné změnit či překročit pouze v případě změny příslušných právních předpisů upravujících výši DPH. V takovém případě bude účtována DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.5. Úhrada odměny za poskytování Služby bude Objednatelem prováděna průběžně, a to vždy na základě daňového a účetního dokladu – faktury (dále jen „**faktura**“) vystavené Poskytovatelem po řádném poskytnutí dílčí Služby v daném kalendářním měsíci. Přílohou každé faktury bude vždy Objednatelem odsouhlasený Výkaz na základě skutečně poskytnutých dílčích Služeb v daném kalendářním měsíci (tedy počtu hodin reálně strávených realizací dílčích Služeb v daném kalendářním měsíci vynásobených Hodinovou sazbou v návaznosti na realizovanou Objednávku) a dále předávací protokol hmotných výstupů, které byly v daném měsíci skutečně předány. Výkaz Poskytovatel vždy vystaví na základě skutečného objemu realizované dílčí Služby a nechá jej před zasláním každé faktury písemně odsouhlasit Objednatelem.
- 5.6. Na skutečně poskytnuté dílčí Službě uvedené ve Výkazech, na jejichž základě bude čerpána odměna za poskytování Služby (Hodinová sazba), se budou podílet pouze osoby relevantní k odborně a časově efektivnímu poskytnutí dané Služby – viz technická kvalifikace v Nabídce.

Odborné osoby Poskytovatele jsou: Ing. Pavel Brož, 



- 5.7. Každá faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (jedná se především o označení faktury a její číslo, identifikační údaje Smluvních stran, předmět této Smlouvy, bankovní spojení, fakturovanou částku bez/včetně DPH) a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435

Občanského zákoníku. Faktura bude označena evidenčním číslem této Smlouvy přiděleným z Centrální evidence smluv Objednatele: 240337 (viz také záhlaví této Smlouvy).

- 5.8. Faktura bude zaslána v listinné podobě na adresu Objednatele ve tvaru: Ministerstvo životního prostředí, odbor informatiky, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10, anebo elektronicky prostřednictvím datové schránky Objednatele (identifikátor datové schránky: 9gsaax4) nebo e-mailu: posta@mzp.gov.cz se specifikací, že adresátem je odbor informatiky.
- 5.9. Platba bude vždy provedena bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedený výše v této Smlouvě u identifikace Smluvních stran. Splatnost každé faktury činí 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Povinnost Objednatele uhradit fakturovanou částku (v souladu se skutečně poskytnutým a Objednatелеm odsouhlaseným plněním za uplynulý měsíc) je splněna okamžikem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele. Objednatel neposkytuje zálohy. Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje na faktuře budou vždy v této měně.
- 5.10. Jestliže jakákoli faktura nebude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu dle odst. 5.5. a 5.7. tohoto článku a příslušných právních předpisů, nepovažuje se za řádný daňový a účetní doklad a Objednatel je oprávněn fakturu vrátit zpět Poskytovateli v době její splatnosti s tím, že Poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti, přičemž nová doba splatnosti běží teprve od okamžiku doručení nové řádné faktury Objednateli. V takovém případě není Objednatel v prodlení s placením faktury.
- 5.11. Pokud by Poskytovatel doručil fakturu, popř. faktury Objednateli v období od 14. 12. do 31. 12. daného kalendářního roku, mohou být takovéto faktury proplaceny Objednatелеm Poskytovateli až v měsíci březnu následujícího kalendářního roku s ohledem na roční závěrku a nasazení nového rozpočtu v Integrovaném informačním systému Státní pokladny. V těchto případech se pak nejedná o prodlení Objednatele s úhradou faktury a Poskytovatel nemá právo požadovat úhradu úroku z prodlení. Poskytovatel tuto podmínku bezvýhradně akceptuje.

6. ZÁRUKY, SMLUVNÍ POKUTY

- 6.1. Případné vady v rámci poskytování Služby musí Objednatel uplatnit u Poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozví.
- 6.2. Poskytovatel je povinen na základě připomínek Objednatele k Službě upravit a doplnit Službu. Budou-li po akceptaci Služby na základě vystaveného Výkazu (viz čl. 5. odst. 5.5. této Smlouvy) či předávacího protokolu hmotného výstupu zjištěny vady či nedodělky, je Poskytovatel povinen odstranit je do 14 kalendářních dnů od vyhotovení a zaslání připomínek Objednatele k vystavenému Výkazu či předávacímu protokolu hmotného výstupu Poskytovateli.
- 6.3. Je-li vadné plnění podstatným porušením této Smlouvy, má Objednatel právo na odstranění vady opravou nebo úpravou Služby, na přiměřenou slevu nebo na odstoupení od této Smlouvy.
- 6.4. Poskytovatel neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Objednatele, u kterých Poskytovatel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl

zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Objednatele, ale ten na jejich použití trval.

- 6.5. V případě, že Poskytovatel poruší povinnosti stanovené v čl. 3. odst. 3.4., 3.10. a 3.11. této Smlouvy, má Objednatel právo požadovat po Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 100 000,- Kč za každý takový případ.
- 6.6. V případě, že Poskytovatel poruší jakoukoliv jinou povinnost stanovenou touto Smlouvou či Objednávkou podle čl. 2. odst. 2.3. této Smlouvy, má Objednatel právo požadovat po Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 10 000,- Kč za každý takový případ.
- 6.7. Pro případ prodlení Objednatele s úhradou faktury má Poskytovatel nárok na úhradu úroků z prodlení z dlužné částky ve výši stanovené dle příslušných právních předpisů.
- 6.8. Smluvní pokuty jsou splatné do 21 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení Poskytovateli. Zaplacením smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčena povinnost Poskytovatele nahradit škodu vzniklou Objednateli porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši bez ohledu na sjednanou smluvní pokutu.

7. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, MOŽNOSTI PŘEDČASNÉHO UKONČENÍ SMLOUVY

- 7.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do vyčerpání Maximální odměny, nejdéle však na dobu 24 po sobě jdoucích kalendářních měsíců ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy, podle toho, který okamžik nastane dříve.
- 7.2. Tuto Smlouvu lze před uplynutím doby jejího trvání ukončit dohodou Smluvních stran, výpovědí ze strany Objednatele nebo odstoupením, vždy v písemné formě.
- 7.3. Objednatel je oprávněn ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí s výpovědní dobou v délce 1 měsíce. Výpovědní doba počíná běžet dnem následujícím po dni, ve kterém byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.
- 7.4. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této Smlouvy z důvodů uvedených v Občanském zákoníku a dále z důvodu podstatného porušení této Smlouvy ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku, pokud podstatné porušení této Smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od této Smlouvy, nebylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost dle ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku (tyto vždy prokazuje Poskytovatel).
- 7.5. Za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Objednatele se považuje neplnění povinností spočívající zejména v neuhrazení dlužné částky po dobu 30 kalendářních dnů po splatnosti faktury.
- 7.6. Za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Poskytovatele se považuje neplnění povinností spočívající zejména v nedodržení termínů stanovených touto Smlouvou či Objednávkou podle čl. 2. odst. 2.3. této Smlouvy nebo realizace předmětu této Smlouvy v rozporu s ustanoveními této Smlouvy a/nebo jiných závazných dokumentů či předpisů nebo porušení povinnosti mlčenlivosti.

- 7.7. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy, jestliže zjistí, že Poskytovatel:
- a) nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval určitě hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění této Smlouvy; nebo
 - b) zkresloval jakékoliv skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění této Smlouvy ke škodě Objednatele; nebo
 - c) nedodržoval povinnosti vyplývající z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovně právních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění této Smlouvy.
- 7.8. V případě ukončení této Smlouvy odstoupením ze strany Poskytovatele je Poskytovatel povinen činit veškerá neodkladná jednání tak, aby Objednatel neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech újmu, a to po dobu 30 kalendářních dnů po odstoupení od této Smlouvy. To neplatí, pokud Objednatel Poskytovateli sdělí, že na splnění této povinnosti netrvá. Poskytovatel má nárok na poměrnou část Maximální odměny podle čl. 5. odst. 5.1. ve spojení s odst. 5.2. této Smlouvy za činnost řádně vykonanou po dobu 30 kalendářních dnů po odstoupení od této Smlouvy.
- 7.9. V případě předčasného ukončení této Smlouvy dohodou či odstoupením jsou Smluvní strany povinny provést vypořádání vzájemných závazků v souladu s právními předpisy. Tímto nejsou dotčena ustanovení týkající se případných smluvních pokut a náhrady škody.

8. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1. Za Objednatele jsou v záležitostech plnění této Smlouvy oprávněni jednat:
- Mgr. Jaromír Adamuška (e-mail: Jaromir.Adamuska@mzp.gov.cz, tel.: +420 267 122 277);
- Ing. Radomil Mazač (e-mail: Radomil.Mazac@mzp.gov.cz, tel.: +420 267 122 798).
- Za Poskytovatele je v záležitostech plnění této Smlouvy oprávněn jednat:
- Ing. Pavel Brož .
- Tyto kontaktní osoby si budou sdělovat požadavky na potřebné podklady, případně pokyny dle této Smlouvy, a to prostřednictvím výše uvedených e-mailových adres, popř. telefonních čísel. Případnou změnu v kontaktních osobách oznámí bezodkladně jedna Smluvní strana druhé Smluvní straně vždy písemně; tato změna však nevyžaduje vytvoření dodatku k této Smlouvě.
- 8.2. Otázky touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 8.3. Veškeré případné spory vzniklé na základě této Smlouvy budou řešeny primárně dohodou Smluvních stran, v případě přetrvávající neshody pak před příslušnými obecnými soudy České republiky.
- 8.4. V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, nebo bude takovým shledáno příslušným orgánem, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž byla tato Smlouva uzavřena, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují bezodkladně nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy

ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.

- 8.5. Tato Smlouva může být, s výjimkou odst. 8.1. tohoto článku, měněna nebo doplňována pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma Smluvními stranami.
- 8.6. Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi Smluvních stran vzniklými na základě této Smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1, § 1766 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto Smlouvou.
- 8.7. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Informačním systému Registr smluv (dále jen „ISRS“) dle podmínek stanovených zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel bezvýhradně souhlasí s uveřejněním celého znění této Smlouvy v ISRS a na profilu Objednatele (jakožto zadavatele Veřejné zakázky), popř. na dalších místech, v souladu s příslušnými právními předpisy. Uveřejnění této Smlouvy na místech požadovanými právními předpisy provede Objednatel.
- 8.8. Smluvní strany jsou si vědomy povinností vyplývajících zejména z nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“), popř. ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Vědomy si skutečnosti, že při plnění předmětu této Smlouvy může docházet ke zpracování osobních údajů, zavazují se Smluvní strany uzavřít v takovém případě před zahájením jejich zpracování, smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „Smlouva o zpracování“) s náležitostmi a v souladu s příslušnými ustanoveními GDPR. Obecný vzor Smlouvy o zpracování je uveden v zadávací dokumentaci na Veřejnou zakázku. Finální návrh Smlouvy o zpracování předkládá Objednatel a Poskytovatel se zavazuje uzavřít Smlouvu o zpracování do 5 kalendářních dnů ode dne předložení návrhu Objednatelem, nedohodnou-li se Smluvní strany písemně jinak.
- 8.9. Tato Smlouva bude uzavřena v listinné nebo elektronické podobě. Je-li tato Smlouva uzavřena v listinné podobě, je podepsána vlastnoručně oběma Smluvními stranami a je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis, přičemž 2 stejnopisy obdrží Objednatel a 1 stejnopis obdrží Poskytovatel. Je-li tato Smlouva uzavřena elektronicky, pak je podepsána osobami oprávněnými jednat za Smluvní strany pomocí uznávaného elektronického podpisu.
- 8.10. Nedílnou součástí této Smlouvy je její Příloha č. 1a: Způsob úkolování Poskytovatele.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, jejímu obsahu rozumějí, že je tato Smlouva projevem jejich svobodné, pravé a omylu prosté vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

V Praze dne

V Praze dne



**Česká republika – Ministerstvo životního
prostředí**

Ing. Radomil Mazač
ředitel odboru informatiky

CS-PROJECT spol. s r.o.

Ing. Pavel Brož
jednatel

Příloha č. 1a: Způsob úkolování Poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen při realizaci jednotlivých činností Služby vyplývajících z čl. 1. odst. 1.2. této Smlouvy, v souladu s plněním jejího předmětu, vždy písemně (e-mailem) zaslat kontaktní osobě Objednatele (viz čl. 8. odst. 8.1. této Smlouvy) před zahájením plnění konkrétní dílčí Služby její plán a základní informace o způsobu a rozsahu realizace jednotlivých činností (s ohledem na relevantní fázi Služby) (dále jen „**plán aktivit**“) s tím, že tyto činnosti kontaktní osoba Objednatele odsouhlasí a Poskytovatel vyvine maximální úsilí k splnění dohodnutých termínů.
2. Sestavování dílčích plánů aktivit Služby a formální informování kontaktní osoby Objednatele o postupu prací bude probíhat zpravidla v kvartální periodě vždy tak, že nejpozději 2 pracovní dny před koncem každého kvartálu (čtvrtletí) zašle Poskytovatel kontaktní osobě Objednatele k odsouhlasení plán aktivit na následující 3 kalendářní měsíce. V případě, že kontaktní osoba Objednatele se k uvedenému plánu aktivit nevyjádří do 3 pracovních dnů, považuje se tento plán aktivit za Objednatelem schválený.
3. Návrh plánu aktivit Poskytovatel průběžně konzultuje s Objednatelem. Plán aktivit může být změněn po dohodě kontaktních osob obou Smluvních stran. Tato změna plánu aktivit musí být odsouhlasena oběma Smluvními stranami v písemné formě, není-li mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.
4. Po odsouhlasení plánu aktivit, případně jeho korekcích ze strany kontaktní osoby Objednatele, Poskytovatel neprodleně zahájí v něm definované aktivity.
5. Periodicitu předkládání plánu aktivit je možné měnit průběžně na základě písemné dohody kontaktních osob Smluvních stran.
6. Plán aktivit obsahuje zejména přehled dílčí Služby Poskytovatele pro následující 3 kalendářní měsíce včetně:
 - a) jejich časového ocenění (tedy předpokládané časové dotace, kterou odhadne Poskytovatel);
 - b) kategorizace z pohledu předmětu plnění dle čl. 1. odst. 1.2. této Smlouvy;
 - c) stanovení termínů pro provedení a poskytnutí dílčí Služby v daném kalendářním měsíci;
 - d) přehledu očekávaných výstupů;
 - e) orientační specifikace vstupů a součinnosti Objednatele anebo třetích stran, které jsou podmínkou pro splnění dílčí Služby Poskytovatelem.
7. První plán aktivit stanoví přímo Objednatel.
8. Stav plnění plánu aktivit (viz také Výkaz) je předkládán Poskytovatelem měsíčně. Výkaz je založený na každodenním výkaznictví (timesheetu) a je vztažen k plánu aktivit. Výkaz zasílá Poskytovatel do 5 pracovních dnů od konce kalendářního měsíce, za něhož byl Výkaz vyhotoven. Nebudou-li dohodnuté termíny plánu plnění aktivit splněny, je povinností Poskytovatele informovat Objednatele o skutečnostech, které k jejich nesplnění vedly, např. doplnit poznámkou.
9. Objednatel, resp. jím pověřená osoba, následně příslušný měsíční Výkaz akceptuje bezvýhradně, s výhradou nebo neakceptuje. Akceptací Výkazu Objednatelem je Poskytovatel oprávněn fakturovat realizované Služby. Výkaz je povinnou přílohou každé faktury.