

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 240312

Smluvní strany, se v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, dohodly a uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu.
(dále jen „**smlouva**“)

1. Příkazce

Název:	Ministerstvo životního prostředí
Sídlo:	Vršovická 1442/65, 100 Praha 10
Zastoupený:	Ing. Pavol Pecha, ředitel odboru provozu, majetku a veřejných zakázek
Bankovní spojení:	Česká národní banka
Číslo účtu:	7628001/0710
IČ:	00164801

(dále jen „**Příkazce**“)

a

2. Příkazník

Název společnosti	enovation s.r.o.
Sídlo	Sokolovská 695/115b, Karlín, 186 00 Praha 8
Zastoupený:	Mgr. Davidem Kotrisem, jednatelem
Spisová značka:	Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 125819
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	1975241319/0800
IČ:	27909751
DIČ:	CZ27909751

(dále jen „**Příkazník**“)

Příkazce a Příkazník společně dále jen „**smluvní strany**“

I. Předmět smlouvy

1. Ministerstvo životního prostředí (dále jen „**MŽP**“) je žadatelem, potažmo příjemce podpory na realizaci svých projektových záměrů z různých dotačních titulů, proto se smluvní strany dohody na poskytování níže popsaných odborných poradenských služeb příkazníkem.
2. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci odborné poradenské služby související se zajištěním koordinace procesu dotačních titulů pro MŽP vč. administrace a organizaci zadávacích řízení v souladu se ZZVZ, Pravidly pro zadávání VŘ jednotlivých dotačních titulů, kde je MŽP v pozici žadatele či příjemce dotace (např. Modernizační fond, OPŽP, Národní plán obnovy apod.) (dále jen „**Služby**“)

Služby budou zahrnovat následující činnosti:

1.1. Činnosti spojené s administrací a organizací zadávacích řízení

- Zastupování klienta jako zadavatele při výkonu práva a povinností dle ZZVZ souvisejících se zadávacími řízeními (případně zadávacími postupy) ve smyslu § 43 ZZVZ.
- Příprava a kompletní zpracování zadávací dokumentace což znamená zpracování zejména následujícího:
 - Návrh druhu zadávacího řízení v návaznosti na typ veřejné zakázky;

- Návrh zadávací dokumentace vyjma technických specifikací, které budou dodány Příkazcem;
- Návrh obchodních podmínek či smlouvy;
- Návrh kvalifikačních požadavků;
- Návrh kritérií hodnocení.
- Odborné a dle hod. poradenství v oblasti zadávání veřejných zakázek;

1.2. **Koordinace procesu dotačních titulů**

- Kontroling podmínek dotačního titulu s návaznými činnostmi v přípravné a realizační fázi investičních akcí.
- Spolupráce při příslušných kontrolách – zejména NKÚ, FÚ, poskytovatel dotace apod.

3. Příkazce se zavazuje uhradit za poskytování Služeb příkazníkovi odměnu dle článku III. této smlouvy.

II. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník bude poskytovat Služby dle konkrétních pokynů Příkazce.
2. Příkazník je povinen poskytovat Služby poctivě a pečlivě, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Příkazce a řídit se jeho pokyny a postupovat při poskytování Služeb s odbornou péčí.
3. Příkazník je povinen zachovávat důvěrnost a mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním plnění dle této smlouvy. Všechny údaje, které jsou obsaženy v projektových dokumentacích a technických podkladech, jakož i jiné údaje, se kterými z důvodu plnění této smlouvy přijde Příkazník do styku, pokud to jejich povaha připouští, jsou považovány za předmět obchodního tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Příkazník je povinen zajistit mlčenlivost všech fyzických osob, které se budou na plnění podílet, stejně tak je Příkazník povinen zajistit vyloučení střetu zájmů.
5. Příkazník je povinen Příkazce řádně informovat o tom, jak vyřizování jeho věci postupuje, a poskytovat mu včas vysvětlení a podklady potřebné k uvážení dalších pokynů.
6. Zjistí-li Příkazník při poskytování Služeb dle této smlouvy překážku, která znemožňuje řádné poskytnutí Služby, oznámí tuto skutečnost neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění této překážky. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážky, je Příkazník oprávněn vypovědět příslušnou část plnění. Příkazníkovi v takovém případě náleží poměrná část odměny.
7. Příkazník bude udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu plnění dle této příkazní smlouvy pojišťovnu smlouvu na pojištění profesní odpovědnosti za škody způsobené Příkazci či třetím osobám s limitem pojistného plnění v minimální výši 5 000 000,-- Kč za účelem pokrytí celkových případných škod způsobených v souvislosti s touto příkazní smlouvou. V případě, že Příkazník způsobí porušením svých povinností Příkazci škodu, je povinen ji uplatnit jako pojistnou událost ze svého pojištění profesní odpovědnosti.
8. Příkazník je oprávněn převést pohledávky z této smlouvy na jinou osobu pouze s předchozím písemným souhlasem Příkazce.
9. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektu včetně účetních dokladů v souladu s dotačními podmínkami. Zároveň je Příkazník povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací Projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR, ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky provedení kontrol vztahující se k realizaci Projektu a poskytnout jim při provádění kontrol součinnost.

III. Odměna za poskytnuté služby

1. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za činnosti uvedené v čl. I odst. 1.1 a 1.2 této smlouvy, po dobu trvání této smlouvy cenu ve výši 1 690,-- Kč bez DPH za 1 člověkohodinu poskytnutých poradenských služeb a to nejpozději do 31.12.2024 nebo do vyčerpání maximální smluvní odměny ve výši 360 000,- Kč bez DPH.

- Hodnota DPH bude vyčíslena ve výši platné v době vzniku uskutečnění dílčího zdanitelného plnění.
- Příkazník je oprávněn tuto smluvní odměnu fakturovat měsíčně na základě vystavených daňových a účetních dokladů (dále jen "**faktur**"), jejichž přílohou bude odsouhlasený výkaz realizovaných činností Příkazcem.
- Odměna bude zaplacená bezhotovostním převodem na bankovní účet Příkazníka a dle předchozího článku zahrnuje vynaložené náklady Příkazníka a náklady na cestovné.
- Splatnost faktur je sjednána na 15 kalendářních dnů od data dílčího zdanitelného plnění. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím odeslání. Příkazce je povinen uhradit fakturované částky na účet Příkazníka uvedený ve vystavené faktuře.
- Každá faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Každá faktura bude zejména obsahovat tyto náležitosti: označení faktury a její číslo, identifikační údaje smluvních stran, předmět smlouvy, bankovní spojení, fakturovanou částku bez/včetně DPH a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku. Každá faktura bude označena evidenčním číslem této smlouvy přiděleným z Centrální evidence smluv Příkazce: 240312 (viz také záhlaví této Smlouvy). Dále bude faktura obsahovat případné požadavky dotace.

IV. Místo plnění

- Místem plnění je provozovna Příkazníka, sídlo Příkazce a případně i další místa související s poskytováním požadovaných služeb dle této smlouvy.

V. Termíny plnění

- Tato smlouva s uzavírá na dobu určitou, a to do 31.12.2024 resp. do vyčerpání maximální výše smluvní odměny 360 000,-- Kč bez DPH.
- Předpokládaný termín zahájení plnění je ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.

VI. Práva a povinnosti Příkazce

- Příkazce je povinen Příkazníka správně a úplně informovat o všech skutečnostech souvisejících s poskytovanými Službami, tj. zejména mu předat potřebné podklady (zejména pak poklady, které jsou na straně Příkazce, bez možnosti jejich zpracování Příkazníkem) a informace, a je povinen mu poskytovat nutnou součinnost.
- Pro činnost dle článku I. odst. 1.1. (Činnosti spojené s administrací a organizací zadávacích řízení) předá Příkazce Příkazníkovi veškerá stanoviska a informace nutné k vypsání zadávacího řízení a stejně tak potřebné dokumentace a technické specifikace. Příkazník neodpovídá za kvalitu a soulad se zákonnými předpisy u převzatých dokumentů, která budou použity pro zadávací řízení.
- Příkazce je povinen udělit Příkazníkovi včas písemnou plnou moc v případě, že to bude pro poskytování Služeb Příkazníkem potřebné.
- Příkazce je povinen udělovat pokyny Příkazníkovi s dostatečným předstihem tak, aby Příkazníkovi byla poskytnuta přiměřená doba k řádnému poskytnutí Služby.
- Příkazce je povinen předat Příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu přípravy a realizace činnosti získá a které by mohly ovlivnit průběh provádění a zajišťování inženýrské činnosti. Tyto podklady a informace předá Příkazce Příkazníkovi neprodleně po jejich získání.

VII. Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá za škody způsobené jeho činností i nečinností (mimo jiné porušení pravidel zadávání veřejných zakázek, dotačních pravidel, nedodržení termínů způsobených prodlením Příkazníka). Za škodu se považuje i neposkytnutí dotace, krácení dotace nebo sankce uplatněné dotačním a kontrolním orgánem za chyby zaviněné Příkazníkem.

VIII. Platnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Za zveřejnění smlouvy v registru smluv je odpovědný Příkazce. O zveřejnění smlouvy v registru smluv je Příkazce povinen informovat Příkazníka.
2. Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním (splněním) předmětu smlouvy v těchto případech:
 - a) oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v této dohodě;
 - b) písemnou výpovědí Příkazce, který může tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazníkovi;
 - c) písemnou výpovědí Příkazníka, pokud bude příkazce v prodlení s úhradou řádně vystaveného daňového dokladu — faktury delším než 60 kalendářních dnů po skončení její splatnosti. V takovém případě může příkazník tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazci;
 - d) odstoupením od této smlouvy dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Záruky a vypořádání
1. Příkazník odpovídá za to, že předmět této smlouvy dle čl. I této smlouvy bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
2. V případě odpovědnosti za vady bude postupováno podle § 2615 a následujících občanského zákoníku.
3. Příkazník poskytuje záruku za zpracování předmětu smlouvy bez vad co do rozsahu a kvality technického řešení.
4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce.

IX. Sankce

1. V případě, že Příkazník i po písemném vyzvání statutárního orgánu Příkazníka nebude plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je Příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z příslušné odměny bez DPH za činnost, se kterou je Příkazník v prodlení a to za každý den prodlení po který bude tato skutečnost trvat.
2. V případě, že bude Příkazce v prodlení s úhradou peněžitého plnění a neuhradí fakturu ve lhůtě její splatnosti, je Příkazník oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové nezaplacené částky včetně DPH za každý celý den prodlení.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena v písemné podobě.
2. Veškeré její změny, doplnění či upřesnění musí mít výlučně formu písemných dodatků a musí být podepsány oběma smluvními stranami.
3. Tato smlouva bude uzavřena v listinné nebo elektronické podobě. Je-li tato smlouva uzavřena v listinné podobě, je podepsána vlastnoručně smluvními stranami a vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis, přičemž 2 si ponechá Příkazce a 1 vyhotovení obdrží Příkazník. Je-li tato smlouva uzavřena elektronicky, je podepsána pomocí uznávaných elektronických podpisů osob oprávněných jednat za smluvní strany.
4. Tato smlouva se řídí občanským zákoníkem.
5. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí s uveřejněním této smlouvy v plném znění včetně odměny a veškerých metadat v souladu s příslušnými právními předpisy, které se na uveřejnění této smlouvy vztahují, tj. zejména v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění dle odst. 5. tohoto článku. Podle dohody smluvních stran uveřejnění této smlouvy provede Příkazce.
7. Obě smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámily, že s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, ji smluvní strany níže podepisují.

V Praze dne dle elektronického podpisu



Ing. Pavol Pecha
ředitel odboru majetku, provozu a VZ
za Příkazce

V Praze dne dle elektronického podpisu



Mgr. David Kotris, jednatel
za Příkazníka