

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

• • •

OKsystem a.s.

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

TATO SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB (dále jen „**Smlouva**“) je uzavřena ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“),

MEZI

Českou republikou – Ministerstvem životního prostředí

se sídlem: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
zastoupenou: Ing. Milanem Soldátem, vedoucím oddělení informatiky a zástupcem
ředitele odboru informatiky
IČO: 00164801
bankovní spojení: ČNB Praha 1
číslo účtu: 7628001/0710

DÁLE JEN „**Objednatel**“
NA STRANĚ JEDNÉ,

A

OKsystem a.s.

se sídlem: Na Pankráci 1690/125, 140 21 Praha 4 - Nusle
zastoupenou: Ing. Vítězslavem Cimlem, místopředsdou představenstva
IČO: 27373665
DIČ: CZ27373665 (Je plátcem DPH)
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
číslo účtu: 48973004/2700
zapsanou v Obchodním rejstříku vedeným Městským soudem v Praze, oddíl B, číslo vložky 20326.
zástupce pro věcná jednání:



DÁLE JEN „**Poskytovatel**“
NA STRANĚ DRUHÉ,

POSKYTOVATEL A OBJEDNATEL SPOLEČNĚ JEN „**Smluvní strany**“
NEBO JEDNOTLIVĚ „**Smluvní strana**“.

PREAMBULE

Tato Smlouva je uzavírána mezi Objednatelem a Poskytovatelem na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „**Implementace modul Pracovní cesty tuzemské**“ (id zakázky na profilu zadavatele E-ZAK: P24V00000050, systémové číslo v e-tržišti Gemin.cz: T002/24/V00059331), (dále jen „**Veřejná zakázka**“) zadávanou v souladu s ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“) mimo působnost tohoto Zákona formou uzavřené výzvy. Nabídka Poskytovatele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byla vyhodnocena jako nejvýhodnější (dále jen „**Nabídka**“).

Cílem této Smlouvy je tedy úprava dvoustranného právního vztahu mezi Smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací Veřejné zakázky v souladu s příslušnými platnými právními předpisy tak, aby Smluvní strany měly možnost při nejvyšší možné míře právní jistoty realizovat práva a plnit povinnosti touto Smlouvou založené. Podrobnosti jsou upraveny v zadávacích podmínkách na Veřejnou zakázku a dále v této Smlouvě a jejích přílohách.

Článek I. Účel a předmět Smlouvy

- 1.1. Účelem této Smlouvy je zajištění realizace Veřejné zakázky. Poskytovatel se zavazuje poskytnout služby následovně:
 - a) implementace modulu Pracovní cesty tuzemské personálního informačního systému OKbase. Cílový koncept je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy. Součástí implementace je proškolení klíčových uživatelů;
 - b) provozní podpora licencí modulu uvedeného pod písmenem a) tohoto odstavce;
 - c) další služby nad rámec výše uvedeného v rozsahu maximálně 15 člověkodnů. Tyto služby budou poskytovány vždy pouze na vyžádání Objednatele. Vyžádané služby budou prováděny na základě výzvy objednatel a nabídky poskytovatele. Součástí výzvy Objednatele bude věcné zadání a navrhovaná lhůta provedení. Součástí nabídky Poskytovatele bude také předpokládaná pracnost. V případě, že pověřená osoba Objednatele nabídku akceptuje, oznámí to e-mailem pověřené osobě Poskytovatele. S prováděním služeb může Poskytovatel začít až po doručení objednávky Objednatele. Objednatel objednávku doručí na kontaktní adresu Poskytovatele uvedenou v záhlaví této Smlouvy nebo zašle na e-mailovou adresu pověřené osoby Poskytovatele. Poskytovatel provede požadované úpravy v dohodnuté lhůtě.
- 1.2. Objednatel se zavazuje za řádně a včas poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli ujednanou odměnu, a to za podmínek dále stanovených.

Článek II. Doba a místo plnění, trvání Smlouvy

- 2.1. Poskytovatel se zavazuje zahájit plnění této Smlouvy ihned po nabytí účinnosti této Smlouvy s tím, že:
 - a) služba dle Čl. I. odst. 1.1. písm. a) této Smlouvy bude realizována do 7 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy na testovací prostředí a do 28 pracovních dnů na produkčním prostředí. Školení klíčových uživatelů proběhne nejpozději do 21 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy;
 - b) provozní podpora licencí modulu dle Čl. I. odst. 1.1. písm. b) této Smlouvy bude poskytována na dobu určitou po dobu 18 měsíců ode dne akceptace služby dle Čl. I. odst. 1.1. písm. a) této Smlouvy; a
 - c) další činnosti dle Čl. I. odst. 1.1. písm. c) této Smlouvy budou poskytovány průběžně na vyžádání po celou dobu trvání této Smlouvy.

- 2.2. Místem plnění je sídlo Objednatele uvedené výše v této Smlouvě, nebude-li mezi Smluvními stranami písemně ujednáno jinak.

Článek III.

Cena za poskytování Služeb a platební podmínky

- 3.1. Cena za poskytování služeb Provozní podpory dle Čl. I. odst. 1.1. písm. b) této Smlouvy na dobu 1 měsíce byla stanovena Nabídkou Poskytovatele podanou v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku a činí 5 200,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“). DPH činí v souladu s aktuálně platnou a účinnou právní úpravou 21 %, tedy 1 092,- Kč. Cena za poskytování služeb Provozní podpory na dobu 1 měsíce včetně DPH tedy činí 6 292,- Kč (dále jen „**Cena Provozní podpory**“).
- 3.2. Výše hodinové sazby za další činnosti dle Čl. I. odst. 1.1. písm. c) této Smlouvy byla stanovena Nabídkou Poskytovatele podanou v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku a činí 1 900,- Kč bez DPH. DPH činí v souladu s aktuálně platnou a účinnou právní úpravou 21 %, tedy 399,- Kč. Výše hodinové sazby včetně DPH tedy činí 2 299,- Kč (dále jen „**Hodinová sazba**“).
- 3.3. Všechny uvedené ceny jsou stanoveny pro celý rozsah předmětu plnění této Smlouvy jako ceny konečné, pevné a nepřekročitelné. V Ceně Provozní podpory jsou zahrnuty veškeré činnosti včetně všech souvisejících výkonů a poplatků a veškerých dalších případných nákladů, byť nebyly v Nabídce Poskytovatele výslovně uvedeny, zejména veškeré práce, dodávky, služby, výkony a další činnosti nutné pro řádné splnění předmětu této Smlouvy.
- 3.4. Ceny je možné změnit či překročit pouze v případě změny příslušných právních předpisů upravujících výši DPH. V takovém případě bude účtována DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.5. Cena Provozní podpory bude Poskytovateli hrazena měsíčně zpětně, a to bezhotovostním převodem v české měně na základě řádného daňového a účetního dokladu – (dále jen „Faktury“) s tím, že Poskytovatel je oprávněn vystavit Fakturu do 7 kalendářních dnů po uplynutí každého měsíce od akceptace služby dle Čl. I. odst. 1.1. písm. a) této Smlouvy.
- 3.6. Odměna za další činnosti dle Čl. I. odst. 1.1. písm. c) této Smlouvy bude Poskytovateli uhrazena na základě skutečně realizovaných činností dle Objednatelům odsouhlaseného předávacího protokolu.
- 3.7. Každá Faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (jedná se především o označení Faktury a její číslo, obchodní firmu/název, identifikace Smluvních stran, předmět této Smlouvy – resp. odpovídající Služby, bankovní spojení, fakturovanou částku bez/včetně DPH) a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku. Každá Faktura bude rovněž označena číslem Smlouvy z Centrální evidence smluv Objednatele: 240187 (viz také záhlaví této Smlouvy).
- 3.8. Každá Faktura bude zaslána v listinné podobě na adresu Objednatele ve tvaru: Ministerstvo životního prostředí, odbor informatiky, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10, anebo elektronicky prostřednictvím datové schránky Objednatele (identifikátor datové schránky: 9gsaax4) nebo e-mailu: posta@mzp.cz se specifikací, že adresátem je odbor informatiky.
- 3.9. Lhůta splatnosti každé Faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Fakturované částky budou hrazeny bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedený na daných Fakturách. Povinnost Objednatele zaplatit fakturovanou částku je splněna odepsáním příslušné částky z účtu Objednatele. Objednatel neposkytuje zálohy. Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje na Fakturách budou v této měně.

- 3.10. V případě, že jakákoli Faktura nebude obsahovat potřebné údaje a náležitosti dle odst. 3.7. tohoto článku a příslušných právních předpisů, je Objednatel oprávněn takovou Fakturu vrátit Poskytovateli k doplnění či opravě. V takovém případě není Objednatel v prodlení s plněním svého závazku a nová lhůta splatnosti začne plynout ode dne doručení doplněné či opravené Faktury Objednateli.
- 3.11. V případě doručení jakékoli Faktury Objednateli v období od 14. 12. do 31. 12. daného kalendářního roku, budou takovéto Faktury proplaceny Objednatelem Poskytovateli nejdříve v prvním čtvrtletí následujícího kalendářního roku s ohledem na roční závěrku v Integrovaném informačním systému Státní pokladny. V těchto případech se pak nejedná o prodlení Objednatele s úhradou Faktury a Poskytovatel nemá právo požadovat úhradu zákonného úroku z prodlení. Poskytovatel tuto podmínku bezvýhradně akceptuje.

Článek IV. Smluvní pokuty

- 4.1. V případě porušení závazků vyplývajících z Čl. V. této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
- 4.2. V případě porušení jakékoliv další povinnosti Poskytovatele vyplývající z této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
- 4.3. Zaplacení uvedené smluvní pokuty dle odst. 4.1. a 4.2. tohoto článku nemá vliv na případné uplatnění náhrady škody, a to v její plné výši.
- 4.5. Smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k jejímu zaplacení Poskytovateli. Dnem splatnosti se rozumí den připsání příslušné částky na účet Objednatele, který je uveden výše v této Smlouvě.
- 4.6. Při nedodržení termínu splatnosti jakékoli Faktury dle Čl. III. odst. 3.9. této Smlouvy je Poskytovatel oprávněn požadovat po Objednateli úrok z prodlení ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.

Článek V. Ochrana informací

- 5.1. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací. Tato povinnost platí bez ohledu na trvání této Smlouvy a vztahuje se rovněž na všechny zaměstnance obou Smluvních stran.
- 5.2. Právo užívat, poskytovat nebo zpřístupnit důvěrné informace mají obě Smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy či jiných právních předpisů.
- 5.3. Smluvní strany sjednávají, že důvěrnými informacemi jsou veškeré vzájemně poskytnuté informace, podklady a dokumenty, pokud nejsou běžně dostupné ve veřejných zdrojích (např. obchodní rejstřík). Tím není dotčeno ustanovení odst. 5.4. tohoto článku.
- 5.4. Poskytovatel uzavřením této Smlouvy výslovně souhlasí, aby tato Smlouva a/nebo její jakákoliv část byla Objednatelem zveřejněna způsobem umožňujícím neomezenému počtu třetích osob dálkový přístup a/nebo jiným vhodným způsobem v souladu s příslušnými právními předpisy.

Článek VI.

Součinnost a vzájemná komunikace

6.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy, zejména pak vzájemně se informovat o skutečnostech, které jsou nebo mohou být významné pro plnění této Smlouvy. Poskytovatel se též zavazuje k poskytnutí veškeré případné součinnosti při plnění povinností vyplývajících ze Zákona. Poskytovatel je dále povinen umožnit kontrolu v místě plnění i kontrolu všech dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy, a to zejména v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Tyto povinnosti trvají i po ukončení této Smlouvy.

6.2. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím zástupců Smluvních stran (dále jen jako „**Oprávněné osoby**“). Oprávněné osoby budou zastupovat Smluvní strany v záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy, zejména co se týče kladení požadavků ze strany Objednatele a řešení těchto požadavků Poskytovatelem. Pro účely této Smlouvy se má za to, že Oprávněnými osobami jsou:

a) Oprávněné osoby Objednatele:
kontaktní údaje:

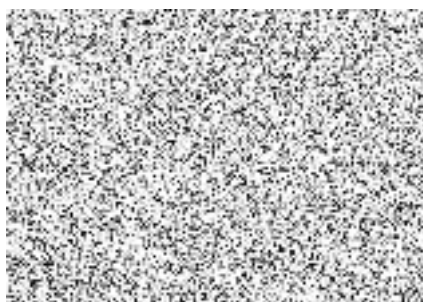
Ing. Luboš Dufek
267 122 026
lubos.dufek@mzp.cz

Ing. Ivo Gottwald
267 122 014
ivo.gottwald@mzp.cz

Ing. David Špalt
267 122 947
david.spalt@mzp.cz

a

b) Oprávněné osoby Poskytovatele:
kontaktní údaje:



Oprávněné osoby je přípustné v průběhu trvání této Smlouvy měnit na základě písemného oznámení druhé Smluvní straně (není tedy potřeba uzavřít dodatek k této Smlouvě). Pro podání tohoto oznámení je přípustná e-mailová cesta. Kontaktními osobami oprávněnými provádět tato oznámení jsou za Objednatele: Ing. Milan Soldát (email: milan.soldat@mzp.cz), příp. Ing. Jana Vodičková (email: jana.vodickova@mzp.cz) a za Poskytovatele:



Článek VII.

Ostatní ujednání

- 7.1. Objednatel se zavazuje spolupracovat s Poskytovatelem v rozsahu nezbytném k řádnému splnění závazků vyplývajících Poskytovateli z této Smlouvy.
- 7.2. Poskytovatel se zavazuje plnit předmět této Smlouvy s odbornou péčí, řádně a včas v souladu s pokyny a zájmy Objednatele, a dále se zadávacími podmínkami na Veřejnou zakázku, Nabídkou a touto Smlouvou.
- 7.3. Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu, kterou mu způsobí v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. Této odpovědnosti se zproští, pokud prokáže, že škodu nezavinil. Poskytovatel se vždy zproští odpovědnosti za škodu také v případě, pokud Objednatel upozorní na nevhodnost jeho pokynů a Objednatel přesto postupuje způsobem, který byl Poskytovatelem označen za rizikový.
- 7.4. Poskytovatel se zavazuje k součinnosti při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel se dále zavazuje umožnit všem oprávněným subjektům provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním Veřejné zakázky, a to po dobu určenou k jejich archivaci v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 7.5. Smluvní strany mohou tuto Smlouvu ukončit dohodou, výpovědí nebo odstoupením od Smlouvy. Dohoda, výpověď i odstoupení od Smlouvy musí být provedeny v písemné formě.
- 7.6. Odstoupení od této Smlouvy je možné v případě podstatného porušení smluvních závazků jednou ze Smluvních stran a je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně. Odstoupení od této Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 7.7. Za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Objednatele se považuje neplnění povinností spočívající zejména v neuhrazení dlužné částky po dobu 30 kalendářních dnů po splatnosti jakékoli Faktury.
- 7.8. Za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Poskytovatele se považuje zejména neplnění povinností spočívající zejména v realizaci předmětu této Smlouvy v rozporu s ustanoveními této Smlouvy a/nebo jiných závazných dokumentů či předpisů.
- 7.9. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy, jestliže zjistí, že Poskytovatel:
 - a) nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkovával nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění této Smlouvy; nebo
 - b) zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění této Smlouvy ke škodě Objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.
- 7.10. Obě Smluvní strany mohou ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí s výpovědní dobou v délce 30 kalendářních dnů. Výpovědní doba počíná běžet dnem následujícím po dni, ve kterém byla výpověď doručena druhé Smluvní straně. Ustanovení příslušných právních předpisů o odstoupení od Smlouvy nejsou tímto ustanovením dotčena.
- 7.11. V případě předčasného ukončení této Smlouvy dohodou, výpovědí či odstoupením jsou Smluvní strany povinny provést vypořádání vzájemných závazků v souladu s právními předpisy. Tímto nejsou dotčena ustanovení týkající se případných smluvních pokut a náhrady škody.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Tato Smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí českým právem. Práva a povinnosti Smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto Smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem a souvisejícími právními předpisy.
- 8.2. Veškeré smluvní závazky, vyplývající z této Smlouvy, přechází i na případné právní nástupce obou Smluvních stran. O této skutečnosti musí být druhá Smluvní strana neprodleně písemně informována. Pokud v této Smlouvě není uvedeno jinak, pak žádná ze Smluvních stran však není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany převést tuto Smlouvu nebo její část na třetí osobu.
- 8.3. Veškeré případné spory vzniklé mezi Smluvními stranami na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou budou primárně řešeny jednáním Smluvních stran. V případě, že tyto spory nebudou v přiměřené době vyřešeny, budou k jejich projednání a rozhodnutí příslušné obecné soudy České republiky.
- 8.4. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma Smluvními stranami s výjimkou ust. Čl. VI. odst. 6.2. této Smlouvy (změna Oprávněných osob). Ke změnám či doplněním neprovedeným písemnou formou se nepřihlíží.
- 8.5. V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým shledáno příslušným orgánem, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž byla tato Smlouva uzavřena, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují bezodkladně nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.
- 8.6. Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi Smluvních stran vzniklými na základě této Smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1, § 1766 a § 2620 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto Smlouvou.
- 8.7. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Informačním systému Registr smluv (dále jen „IS RS“), za podmínek stanovených zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Poskytovatel bezvýhradně souhlasí s uveřejněním celého znění této Smlouvy v IS RS a na profilu Objednatele, jakožto zadavatele, popř. dalších místech v souladu s příslušnými právními předpisy. Uveřejnění této Smlouvy na právními předpisy požadovaných místech provede Objednatel.
- 8.8. Tato Smlouva je uzavřena v listinné nebo elektronické podobě. Je-li tato Smlouva uzavřena v listinné podobě, je podepsána vlastnoručně Smluvními stranami ve 3 stejnopisech, z nichž každý je považován za prvopis, přičemž 2 stejnopisy této Smlouvy si ponechá Objednatel a 1 stejnopis obdrží Poskytovatel. Je-li tato Smlouva uzavřena elektronicky, je její jediný elektronický originál podepsán pomocí uznávaných elektronických podpisů osob oprávněných jednat za Smluvní strany.

8.9. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

- a) příloha č. 1: Cílový koncept;
- b) příloha č. 2: Katalog požadavků.

Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu prostudovaly, rozumějí jí a souhlasí se závazností všech ustanovení. Toto znění Smlouvy vyjadřuje jejich svobodné, vážné, určité a srozumitelně míněné vůle.

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

V Praze, dne:

V Praze, dne:



Ing. Milan Soldát
vedoucí oddělení informatiky a zástupce ředitele
odboru informatiky
Česká republika – Ministerstvo životního
prostředí

Ing. Vítězslav Címl
místopředseda představenstva
OKsystem a.s.

Příloha č. 1: Cílový koncept

1. Standardní funkcionalita**Pracovní cesty tuzemské**

Modul umožňuje konfigurovat a používat procesy spojené s plánováním, schvalováním a vyhodnocováním pracovních cest. Základem procesu je plán pracovních cest vytvořený na základě schválených návrhů. Schvalování jednotlivých návrhů provádějí (podle konfigurace schvalovacího procesu) nadřízení.

Základní funkce modulu Pracovní cesty:

- Zadávání návrhů na pracovní cesty.
- Nastavení procesu schvalování pracovních cest v závislosti na jejich trvání, nákladech, místě a dopravním prostředku. Schválení navržené pracovní cesty může záviset na vyjádření několika schvalovatelů, a to nezávisle na sobě nebo v daném pořadí.
- Vypracování zpráv z pracovních cest na základě konfigurovatelných šablon.

Evidence pracovních cest zaměstnanců bude probíhat ve webovém klientu systému OKbase, konfigurace modulu a vyúčtování pracovních cest budou provádět zaměstnanci odpovědní za vyúčtování (účetní) v systému OKbase.

2. Návrh na pracovní cestu

Základem pro zadání pracovní cesty je vytvoření návrhu na pracovní cestu ve webovém klientu. V návrhu na pracovní cestu se definuje:

- Základní údaje pracovní cesty – účastník, adresa, údaje pracovněprávního vztahu, zařazení na klasifikace, automatické číslo cesty, začátek, konec, země, místo, účel cesty, dopravní prostředek (je možné zadat vlastní seznam dopravních prostředků), libovolná poznámka atd.
- Průběh pracovní cesty – průběh jednotlivých dní trvání pracovní cesty, místo a čas začátku a konce, evidence práce od-do, vyjádření ke stravování (odebrané snídaně, oběd, večeře či bez stravování), interval přerušení pracovní cesty.
- Plánované výdaje – popis předpokládaných výdajů, vyžadovaná záloha, limit na ubytování atd.
- Spolucestující – evidenční údaj.

3. Zpráva z pracovní cesty

Po schválení návrhu na pracovní cestu a absolvování pracovní cesty se z návrhu na pracovní cestu vytvoří zpráva z pracovní cesty, ve které je možné upravit předpokládané údaje z návrhu na cestu podle skutečnosti, upravit průběh pracovní cesty a doplnit další údaje:

- Zpráva z pracovní cesty bude povinná
- Evidence náhrad z pracovní cesty – automatické spočtení náhrady za stravné, případně jízdné, ruční zadání všech definovaných typů náhrad včetně předmětu, čísla dokladu, sazby DPH, účtu Má dat, účtu Dal a možnost připojit naskenovaný doklad k vyúčtování náhrady. Výpočet celkových výdajů – výše vyplacené zálohy, celková výše náhrad, rozdíl vyúčtování, číslo výdajového dokladu vyúčtování.

4. Schvalovací proces

Každý návrh na pracovní cestu, zpráva z pracovní cesty a vyúčtování pracovní cesty podléhá procesu schválení. Návrh z pracovní cesty bude v prvním kroku schvalovat manažer projektu (v OKbase oprávněná osoba daného projektu v klasifikacích), pokud projekt nebude mít vyplněného manažera (oprávněnou osobu), přeskočí se na druhý krok, kde schvaluje přímý nadřízený (zaměstnanec s kompetencí řídí). Zprávu z pracovní cesty bude podobně jako návrh v prvním kroku schvalovat manažer projektu (v OKbase oprávněná osoba daného projektu v klasifikacích), pokud projekt nebude

mít vyplněného manažera (oprávněnou osobu), přeskočí se na druhý krok, kde schvaluje přímý nadřízený (zaměstnanec s kompetencí řídit). Vyúčtování pracovní cesty bude podléhat oprávněným osobám z účtárny. Schválenou pracovní cestu, lze vrátit k přepracování, nebo opravit jako správce pracovních cest, což bývá obvykle účetní, která cesty likviduje.

Součástí schvalovacího procesu budou automaticky rozesílaná e-mailová upozornění zaměstnancům s kompetencí na schválení návrhu a zprávy z cesty. Účastníkům cesty s informací, zda byla pracovní cesta schválena či zamítnuta, účetní pro vyúčtování pracovní cesty a opět účastníkovi s informací, že jeho pracovní cesta byla vyúčtována.

Podmínky schvalovacího procesu jsou dále nastavitelné, např. od jaké délky cesty, ceny či v případě použití jakého dopravního prostředku musí cesta podléhat schvalovacímu procesu.

Vyúčtování pracovní cesty

Zaměstnanec s oprávněním na vyúčtování pracovní cesty zkontroluje ve webovém klientovi, po schválení zprávy z pracovní cesty, zadané údaje u náhrad z pracovní cesty, doplní účetní náležitosti k vyúčtování cesty (např. upřesní specifikaci hrazení nákladů – hotově či platební kartou) a odsouhlasí (potvrdí) vyúčtování pracovní cesty. Po vyúčtování pracovní cesty je cesta uzavřena a je možné tisknout cestovní příkaz s příslušnými náležitostmi dané cesty. Účtování si nastavuje uživatel sám. OKbase nerozlišuje mezi daňově uznatelným dokladem a daňově neuznatelným. To lze rozlišit případně číslem účtu u položky.

Pracovní cesty pracují s položkami poskytnutá strava, snídaně, oběd, večeře. Automaticky krátí nároky na náhrady v případě poskytnuté stravy v průběhu pracovní cesty. Neuvádíme počet poskytnutých snídaní, oběd a večeří. Uvádíme částku, která je pokrácena o nastavená % při poskytnutí stravy.

5. Popis pracovních cest

Na Ministerstvu životního prostředí se budou v OKbase evidovat pouze tuzemské pracovní cesty, schvalování a vyúčtování se provede pomocí modulu pracovní cesty. Výpočet stravného bude proveden pomocí OKbase a zkompleťované PC dále postoupí do účtárny k zaúčtování. Vypočtené a schválené náhrady zaměstnanci obdrží bezhotovostně, a to na svůj bankovní účet spolu s nejbližším termínem výplat.

V OKbase je dostupná aplikační sestava „Cestovní příkaz“ (dle vzoru SEVT), kde je kompletní výpis o průběhu pracovní cesty, včetně informace o zaúčtování MD/D.

Z modulu pracovních cest budou vytvořeny tři soubory pro účetní systém. Přesný obsah těchto sloupců bude definován v průběhu implementace.

Sazby náhrad cestovního a procenta krácení za odebraná jídla:

vyhláška č. 398/2023 Sb.

Délka pracovní cesty (h)	Sazba stravného (Kč)	Krácení (%)
5:00 – 11:59	140 Kč	70 % za každé posk. bezpl. jídlo
12:00 – 17:59	212 Kč	35 %
18:00 – 24:00	333 Kč	25 %

Kapesné za tuzemskou pracovní cestu se na Ministerstvu životního prostředí nepřiznává.

Ve výchozím stavu budou v systému přednastaveny následující typy náhrad za pracovní cestu:

Stravné, Jízdní výdaje, Nutné vedlejší výdaje, Kapesné a Ubytování

Číselník náhrad je v průběhu provozu systému OKbase konfigurovatelný. U zaměstnanců nejsou evidována soukromá vozidla pro účely pracovních cest.

Zálohy na tuzemské pracovní cesty se zaměstnancům vyplácí výjimečně.

Příloha č. 2: Katalog požadavků

Oblast	ID	Požadavek
Obecné	1	Možnost volby, za koho je cestovní příkaz vytvářen (osoba z odboru) - ideálně nastavitelné daným uživatelem – udělení povolení, že za něj může vytvářet cestovní příkaz (podobná funkcionalita je v rámci plánování docházky) - v praxi za ředitele bude zadávat cestovní příkaz asistentka apod.
Obecné	2	Uživatelsky editovatelný (na úrovni administrátora) číselník "projektů" v rámci kterého by se nastavovalo i workflow daného cestovního příkazu (pouze kdo má v daném projektu roli "finančního manažera" nebo "vedoucího") a které by určovalo, jak se náklady cest účtují (podobné ve výplatách).
Obecné	2a	Prvotní naplnění číselníku proběhne dle instrukcí MŽP a sestavení návodu, jak tento číselník udržovat.
Sestavy	3	Do výplatního lístku přidat zvlášť položky pro cestovní náhrady.
Sestavy	4	Sestavy (za zaměstnance, za útvar, za projekt), které by obsahovaly seznam cest, náklady... (upravitelná viditelnost – zaměstnanec jen sebe, nadřízený podřízené, finanční manažeri daný projekt). Viditelnost sestav vyjde pravděpodobně ze systemizace.
Sestavy	5	Speciální tisková sestava při žádosti o zálohu, která se vytiskne a podepíše; na základě žádosti se v pokladně fyzicky vydají peníze.
Obecné	6	Při založení cestovního příkazu ze státního rozpočtu bude defaultně přednastavený projekt "státní rozpočet", který bude moci cestující změnit na jiný z číselníku (viz bod ID 2).
Obecné	7	Výchozí projekt by si uživatel mohl nastavit sám, defaultně by byl výchozím projekt "státní rozpočet", pakliže nepůjde, tak navázat na systemizaci.
Obecné	8	Prověřit možnost "posledního zvoleného projektu", který bude nastavený v číselníku při zadání dalšího cestovního příkazu.
Žádost	9	Schvalování cestovního příkazu ze státního rozpočtu bude jednostupňové a bude ho provádět nadřízený ředitel.
Obecné	10	Zástupné osoby pro schvalování budou stejné jako v případě schválení dovolené (nebo docházky).
Zpráva	11	Nezrealizovaná cesta – řeší se zrušením cesty. Kontrola dopadu zrušení cestovního příkazu z hlediska nákladů a zajistit, aby se zrušení propsalo všude.
Zpráva	12	Cesta bez nákladů – jedná se o krátké nesystematické cesty/pochůzky, které jsou nyní vykazovány jako pracovní cesta a fakticky typicky pracovní cestou nejsou. Motivací pro zadávání takovéto aktivity jako pracovní cesty je například cestovné.
Zpráva	13	Náklady na pracovní cestu se budou vyúčtovávat pouze v následující mzdě, jiný způsob nebude možný.

Sestavy	14	V podkladech k rekapitulaci mezd a platů zařadit sestavy odpovídající zpracovaným cestovním příkazům za aktuální mzdové období.
Vyúčtování	15	Do mezd u cest financovaných z rozpočtu přenášet vyúčtování náklady na cestovné podle nastavení, stejně jako u současného nastavení platů se vygeneruje správná identifikace koruny (například 223-376100-5173-00000-1100000-260-0 pro státní rozpočet).
Žádost	16	Při založení cestovního příkazu z projektu přibude do schvalovacího workflow další schvalovací krok, kdy bude před ředitelem schvalovat ještě vedoucí/finanční manažer daného projektu.
Žádost	17	Vedoucího projektu/finančního manažera schvalujícího cestovní příkaz budeme vybírat automaticky na základě projektu vybraného uživatelem z číselníku. I když může být k projektu přiřazeno více vedoucích, schvalovat bude pouze jeden z nich.
Vyúčtování	18	Vyúčtování cesty opět schvaluje pro cesty financované z projektu nejdříve vedoucí/finanční manažer projektu a následně ředitel.
Vyúčtování	19	Do mezd u cest financovaných z projektů přenášet vyúčtování nákladů na cestovné podle číselníku projektů – podle nastavení se stejně jako u platů vygeneruje správná identifikace koruny v konkrétním přednastaveném poměru u daného projektu (například 223-376100-5173-00000-1104703-320-PDD4700020 – 20 % nebo 223-376100-5173-00000-1504703-320-PDD4700020 – 80 %).
Vyúčtování	20	Distribuce nákladů mezi projekty není vždycky stejná a definice musí být daná na pozadí číselníku. V praxi se tak při výběru projektu procentuální rozvržení náhrady automaticky změní.