

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

• • •

Mgr. Stanislav Loskot, MBA

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Tato smlouva o poskytování služeb (dále jen „**Smlouva**“) je uzavřena podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“),

mezi těmito smluvními stranami:

Českou republikou – Ministerstvem životního prostředí

sídlo: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
zastoupenou: Ing. Richardem Ščerbou, MBA, ředitelem odboru personálního
a státní služby
IČO: 00164801
bankovní spojení: ČNB Praha 1
číslo účtu: 7628001/0710

dále jen „**Objednatel**“
na straně jedné,

a

Mgr. Stanislav Loskot, MBA

sídlo: Košařiska 112, 739 81 Milíkov
zastoupen: Mgr. Stanislav Loskot, MBA
zapsán: v živnostenském rejstříku, u Magistrátu města Třince
IČO: 45218170
DIČ: xxxxx (je plátcem DPH)
bankovní spojení: xxxxx
číslo účtu: xxxxx

dále jen „**Poskytovatel**“
na straně druhé,

Objednatel a Poskytovatel společně jen „**Smluvní strany**“
nebo jednotlivě „**Smluvní strana**“.

Smluvní strany se dohodly na následující úpravě práv a povinností, jak jsou uvedeny dále v této Smlouvě:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele připravit, zajistit a realizovat pro Objednatele vzdělávání vedoucích pracovníků zaměřené na rozvoj manažerských dovedností formou prezenčních kurzů „**Manažerská akademie**“ (dále také jen jako „**Služba**“). Podrobná specifikace Služby je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 1.2. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně a včas poskytnutou Službu ujednanou odměnu ve výši a způsobem stanoveným dle čl. 4. této Smlouvy.

2. MÍSTO A TERMÍNY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

- 2.1. Místem poskytování Služby včetně předání hmotných výstupů je sídlo Objednatele uvedené výše v této Smlouvě, resp. prostory zasedacích místností v sídle Objednatele, anebo s přihlédnutím k vývoji epidemiologické situace v České republice a přijímaným bezpečnostním opatřením u Objednatele budou Služby poskytovány formou online školení pomocí vhodného softwarového nástroje s využitím webového prohlížeče (Webex), který zajistí bezproblémový přenos a průběh a naplnění všech aspektů školení. Hmotné výstupy a podklady budou rovněž poskytovány elektronicky (email). Veškeré případné náklady na zavedení a zprovoznění online řešení, pokud jej Objednatel již nemá k dispozici, nese Poskytovatel; Objednateli v této souvislosti nesmějí žádné náklady vzniknout.
- 2.2. Poskytování Služby bude zahájeno ihned po nabytí účinnosti této Smlouvy (viz čl. 7. odst. 7.7. této Smlouvy) dle potřeb Objednatele a jednotlivá školení budou realizována v termínech, které si mezi sebou Smluvní strany sjednají.

3. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 3.1. Poskytovatel je povinen realizovat Službu svým jménem, na svůj náklad, na vlastní odpovědnost a nebezpečí v dohodnutých termínech uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy, a to pouze osobami s odpovídajícími znalostmi, zkušenostmi, praxí, kvalifikací apod. Objednatel je výlučným vlastníkem hmotných i nehmotných výstupů Služby a je oprávněn tyto výstupy bez omezení využít pro svoji potřebu a pro potřebu resortních organizací Objednatele.
- 3.2. Poskytovatel se zavazuje nahradit Objednateli případnou škodu, která mu vznikne v důsledku porušení povinností Poskytovatele při poskytování Služby, i škodu, která vznikne v důsledku činnosti Poskytovatele na majetku či zdraví osob, a to bez omezení výše náhrady této škody. Poskytovatel současně odpovídá za škody, které Objednateli či třetím osobám v souvislosti s poskytováním Služby způsobily zaměstnanci Poskytovatele, jeho poddodavatelé či osoby v obdobném postavení porušením svých povinností při plnění této Smlouvy.
- 3.3. Poskytovatel bude plnit předmět této Smlouvy zejména v souladu s písemnými pokyny Objednatele. Objednatel poskytne Poskytovateli i veškeré informace a součinnost nezbytnou k tomu, aby byl Poskytovatel schopen plnit a splnit předmět této Smlouvy řádně a včas. Pokyny, informace a součinnost budou Poskytovateli ze

strany Objednatele poskytovány ve lhůtách, které budou ujednány dohodou Smluvních stran pro každý jednotlivý případ zvlášť, jinak ve lhůtě přiměřené povaze a rozsahu požadované informace, součinnosti či pokynu. Pokyny a informace ze strany Objednatele obdrží Poskytovatel prostřednictvím Ing. Michaely Vlaché, jenž bude kontaktní osobou Objednatele, nebo prostřednictvím jiné osoby, kterou kontaktní osoba Objednatele k tomu písemně pověří.

- 3.4. Písemná komunikace mezi kontaktními osobami Objednatele a Poskytovatele bude probíhat přednostně prostřednictvím elektronické pošty (email), pokud se Smluvní strany nedohodnou pro jednotlivé případy písemně jinak.
- 3.5. Bude-li Objednatel v prodlení s plněním povinností uvedených v odst. 3.3. tohoto článku a nezjedná-li nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté mu v písemné výzvě Poskytovatelem, je Poskytovatel oprávněn po marném uplynutí této dodatečné lhůty od této Smlouvy odstoupit. V takovém případě je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli poměrnou část odměny za část Služeb poskytnutých mu do okamžiku účinnosti odstoupení od této Smlouvy.
- 3.6. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při poskytování Služby, a které mohou mít vliv na poskytovanou Službu či změnu pokynů nebo zájmů Objednatele. Takovým oznámením však Poskytovatel není zbaven povinnosti nadále plnit povinnosti vyplývající mu z této Smlouvy.
- 3.7. Zjistí-li Poskytovatel při plnění této Smlouvy překážky, které znemožňují řádné poskytování Služby dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Objednateli, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek.
- 3.8. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu Objednateli vrátit veškeré podklady a materiály v případě, že je od něj převzal při začátku nebo během plnění této Smlouvy.
- 3.9. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v dodaných podkladech a materiálech (pokud mu takové byly poskytnuty), nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění této Smlouvy do styku. Tyto údaje či skutečnosti Objednatel bezvýhradně označuje jako citlivé, přičemž je možno takové informace poskytnout pouze v souladu s příslušnými právními předpisy nebo s výslovným písemným souhlasem Objednatele. Tato povinnost mlčenlivosti se vztahuje na všechny zaměstnance a spolupracovníky Poskytovatele i po skončení této Smlouvy.
- 3.10. Poskytovatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s objemem a povahou Služby poskytované dle této Smlouvy, a že je způsobilý k její řádné a včasné realizaci. Dále prohlašuje, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní i jiné podmínky nezbytné k poskytnutí Služby dle této Smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění této Smlouvy nezbytné.
- 3.11. Poskytovatel prohlašuje, že není předlužen a není mu známo, že by bylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení. Dále prohlašuje, že vůči němu není vydáno žádné soudní rozhodnutí, či rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu nebo rozhodce na plnění, které by mohlo být důvodem soudní exekuce na majetek Poskytovatele, nebo by mohlo mít jakýkoliv negativní vliv na schopnost Poskytovatele splnit povinnosti vyplývající z této Smlouvy, a že takové řízení nebylo vůči němu zahájeno.

- 3.12. Objednatel je povinen poskytovat Poskytovateli během plnění předmětu této Smlouvy v případě potřeby součinnost v přiměřeném rozsahu.
- 3.13. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu a předmětu plnění této Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol je Poskytovatel povinen umožnit Objednateli účast na školení a přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění.
- 3.14. Poskytovatel se jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zavazuje k součinnosti při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona o finanční kontrole. Poskytovatel se dále zavazuje umožnit všem oprávněným subjektům provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy, a to po dobu určenou k jejich archivaci v souladu s příslušnými právními předpisy

4. ODMĚNA POSKYTOVATELE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Výše odměny Poskytovatele za Službu poskytnutou dle čl. 1. odst. 1.1. této Smlouvy bude činit **120.000,- Kč** bez daně z přidané hodnoty (dále také jen jako „**DPH**“). DPH činí v souladu s aktuálně platnou a účinnou právní úpravou 21 %, tedy **25.200,- Kč**. Celková výše odměny tedy bude činit **145.200,- Kč** včetně DPH (dále také jen jako „**Odměna**“). Poskytovatel je plátcem DPH.
- 4.2. Výše Odměny je konečná, závazná a nepřekročitelná a obsahuje všechny případné náklady Poskytovatele včetně všech souvisejících výkonů a poplatků a veškerých dalších nákladů, byť nejsou v této Smlouvě výslovně uvedeny.
- 4.3. Smluvní strany se dohodly, že úhrada Odměny bude Objednatelem provedena na základě jediného řádného daňového a účetního dokladu (dále také jen jako „**Faktura**“) vystaveného Poskytovatelem do 7 kalendářních dnů po řádném ukončení poskytnutí Služby, resp. po ukončení posledního běhu školení dle čl. 1. odst. 1.1. a přílohy č. 1 této Smlouvy.
- 4.4. Faktura vystavená Poskytovatelem bude obsahovat veškeré stanovené obsahové i formální náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (jedná se především o označení Faktury a její číslo, identifikační údaje Smluvních stran, předmět této Smlouvy, bankovní spojení, fakturovanou částku včetně DPH) a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku. Faktura bude označena evidenčním číslem této Smlouvy přiděleným z Centrální evidence smluv Objednatele: **240299** (viz také záhlaví této Smlouvy).
- 4.5. Faktura bude Poskytovatelem zaslána v listinné podobě ve 2 vyhotoveních na adresu Objednatele ve tvaru: Ministerstvo životního prostředí, Odbor personální a státní služby, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10, nebo v elektronické podobě do datové schránky Objednatele: 9gsaax4 či na email: info@mzp.cz.
- 4.6. Úhrada Odměny Objednatelem bude provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskytovatele uvedený u identifikace Smluvních stran v úvodu této Smlouvy a na Faktuře, a to na základě Faktury. Splatnost Faktury činí 21 kalendářních dní ode dne jejího doručení Objednateli. Povinnost Objednatele uhradit Fakturu je splněna okamžikem odepsání příslušné částky z účtu

Objednatele. Objednatel neposkytuje zálohy. Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje na Faktuře budou v této měně.

- 4.7. Jestliže Faktura nebude obsahovat odpovídající náležitosti či údaje nebo pokud požadované náležitosti a údaje nebude obsahovat vůbec, je Objednatel oprávněn Fakturu vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či opravení, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti počíná běžet od opětovného zaslání náležitě doplněné či opravené Faktury Poskytovatelem Objednateli.
- 4.8. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele provádět jakékoliv zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoliv pohledávkám Objednatele vůči Poskytovateli. Poskytovatel není oprávněn postoupit pohledávku nebo její část vůči Objednateli na třetí osoby.
- 4.9. V případě, že v době, kdy bude předmět této Smlouvy plněn, popř. dokončen a sazba DPH bude zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zvýšena nebo snížena, je povinností Poskytovatele účtovat k Odměně DPH podle aktuální-ho znění příslušného právního předpisu.

5. SMLUVNÍ POKUTY

- 5.1. V případě prodlení Poskytovatele s termíny poskytnutí Služby uvedenými v příloze č. 1 této Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý, byť i započatý den prodlení.
- 5.2. V případě, že Poskytovatel poruší povinnost stanovenou dle čl. 3. odst. 3.9. této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý takový případ.
- 5.3. V případě, že Poskytovatel poruší jakoukoliv jinou povinnost stanovenou touto Smlouvou než dle odst. 5.1. a 5.2. tohoto článku, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý takový případ.
- 5.4. Smluvní pokuty jsou splatné do 21 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Objednatele k jejich zaplacení Poskytovateli. Zaplacením smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčena povinnost Poskytovatele nahradit škodu vzniklou Objednateli porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši bez ohledu na sjednanou smluvní pokutu.
- 5.5. Pro případ prodlení Objednatele s úhradou Faktury má Poskytovatel nárok na úhradu úroků z prodlení z dlužné částky ve výši stanovené dle příslušných právních předpisů.
- 5.6. Bude-li Objednatel v prodlení s úhradou Faktury, je Poskytovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení z dlužné částky ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.

6. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, MOŽNOSTI PŘEDČASNÉHO UKONČENÍ SMLOUVY

- 6.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do splnění závazků vyplývajících z této Smlouvy.
- 6.2. Před uplynutím doby trvání této Smlouvy lze tuto Smlouvu ukončit:
 - a) na základě vzájemné písemné dohody obou Smluvních stran, nebo

- b) písemnou výpovědí této Smlouvy ze strany Objednatele dle odst. 6.3. tohoto článku či ze strany Poskytovatele dle odst. 6.4. tohoto článku, nebo
 - c) odstoupením od této Smlouvy učiněným písemně a doručeným druhé Smluvní straně v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 6.3. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu kdykoliv v jejím průběhu, a to i bez udání důvodu. Výpověď této Smlouvy musí být Objednatelem učiněna písemně a doručena Poskytovateli, přičemž výpovědní doba v délce 5 pracovních dnů počíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi Poskytovateli.
- 6.4. Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu kdykoliv v jejím průběhu, a to i bez udání důvodu. Výpověď této Smlouvy musí být Poskytovatelem učiněna písemně a doručena Objednateli, přičemž výpovědní doba v délce 5 pracovních dnů počíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi Objednateli.
- 6.5. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této Smlouvy z důvodů uvedených v Občanském zákoníku a dále z důvodu podstatného porušení této Smlouvy ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku, pokud podstatné porušení této Smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od této Smlouvy, nebylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost dle ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku (tyto vždy prokazuje Poskytovatel).
- 6.6. Za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Objednatele se považuje neplnění povinností spočívající zejména v neuhrazení Odměny po dobu 15 kalendářních dnů po splatnosti Faktury.
- 6.7. Za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Poskytovatele se považuje neplnění povinností spočívající zejména v nedodržení termínů stanovených touto Smlouvou o dobu delší než 5 pracovních dnů nebo realizace předmětu této Smlouvy v rozporu s ustanoveními této Smlouvy a/nebo jiných závazných dokumentů či předpisů nebo porušení povinnosti mlčenlivosti.
- 6.8. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy, jestliže zjistí, že Poskytovatel:
- a) nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkovával určité hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, při uzavírání nebo provádění této Smlouvy; nebo
 - b) zkresloval jakékoliv skutečnosti za účelem uzavření nebo provádění této Smlouvy ke škodě Objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.
- 6.9. V případě předčasného ukončení této Smlouvy dohodou, výpovědí či odstoupením jsou Smluvní strany povinny provést vypořádání vzájemných závazků v souladu s právními předpisy. Tímto nejsou dotčena ustanovení týkající se případných smluvních pokut a náhrady škody.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Otázky touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a předpisy souvisejícími.
- 7.2. Případná neplatnost, neúčinnost, neúplnost či nejasnost některého ustanovení této Smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení této Smlouvy či této Smlouvy jako celku, přičemž Smluvní strany bezodkladně takové ustanovení nahradí novým ustanovením, které nejlépe vystihne vůli Smluvních stran a bude se svým obsahem nejvíce blížit účelu původního ustanovení. To samé bude aplikováno, jestliže se ukáže, že tato Smlouva obsahuje mezery. V případě, že takováto mezera nemůže být vyplněna výkladem, Smluvní strany jsou povinny spolupracovat na vytvoření odpovídajícího dodatku k této Smlouvě.
- 7.3. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma Smluvními stranami. Ke změnám či doplnění neprovedenými písemnou formou se nepřihlíží.
- 7.4. Veškeré případné spory vzniklé mezi Smluvními stranami na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou budou řešeny primárně dohodou Smluvních stran, v případě přetrvávající neshody pak před příslušnými obecnými soudy České republiky.
- 7.5. Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi Smluvních stran vzniklými na základě této Smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1 a § 1766 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto Smlouvou.
- 7.6. Poskytovatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a s uveřejněním plného znění této Smlouvy včetně Odměny a příslušných metadat zejména v Informačním systému Registr smluv (dále jen „ISRS“) a na profilu zadavatele E-ZAK, popř. na dalších místech, v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 7.7. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v ISRS dle podmínek stanovených zejména zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této Smlouvy na místech požadovanými právními předpisy provede Objednatel.
- 7.8. Tato Smlouva bude uzavřena v listinné nebo elektronické podobě. Je-li tato Smlouva uzavřena v listinné podobě, je podepsána vlastnoručně Smluvními stranami a vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis, přičemž 2 si ponechá Objednatel a 1 vyhotovení obdrží Poskytovatel. Je-li tato Smlouva uzavřena elektronicky, je podepsána pomocí uznávaných elektronických podpisů osob oprávněných jednat za Smluvní strany.
- 7.9. Nedílnou součástí této Smlouvy je její příloha č. 1: Podrobná specifikace Služby.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že porozuměly jejímu obsahu, že byla uzavřena po vzájemném projednání, a že tuto Smlouvu uzavírají na základě své svobodné, pravé a vážné vůle, prosté omylu, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují Smluvní strany níže své podpisy.

OBJEDNATEL

POSKYTOVATEL

V Praze, dne _____

V Praze, dne _____

**Česká republika – Ministerstvo životního
prostředí**

Ing. Richard Ščerba, MBA

ředitel odboru personálního a státní služby

Mgr. Stanislav Loskot, MBA

Příloha č. 1: Podrobná specifikace Služby

„Manažerská akademie“

1. Efektivní řízení a vedení týmů

Typ školení prezenční školení v českém jazyce
Místo školení: zasedací místnost v sídle Objednatele
Počet účastníků: 40 zaměstnanců Objednatele
Forma výuky: kurz na míru v 2 bězích vždy pro max. 20 zaměstnanců Objednatele
Rozsah školení: celkem 2 dny – 1. den 09:00 – 14:00 hod (5 výukových hodin á 60 min)
Termíny konání: říjen 2024 - prosinec 2024

Anotace kurzu:

Vzdělávání je primárně zaměřeno na všechny úrovně managementu a talent managementu ministerstva. Školení bude zaměřeno na společné definování potřebných manažerských kompetencí, na praktických příkladech vysvětlíme rozdíly ve vedení týmu manažery a leadery. Vysvětlíme si způsoby, styly a metody řízení a jejich principy pro to, aby týmy byly funkční a efektivní, i s ohledem na současné možnosti motivace zaměstnanců. V závěru budou pro inspiraci představeny současné možnosti, jak vybudovat „tým snů“.

Program školení:

- úvod do efektivního řízení a vedení týmů,
- osobnost vedoucího zaměstnance – manažer a leader,
- požadavky na práci manažera,
- styly vedení – přímé řízení, podporování, delegování, participace,
- osobní předpoklady vedoucích zaměstnanců,
- praktické principy úspěšného vedení,
- současná motivace a stimulace týmů,
- jak budovat „tým snů“.

Praktická část:

Test týmových rolí – dle současné praxe management vyžaduje přítomnost osmi rolí, které musí být v týmu obsazeny, aby fungoval efektivně. Přičemž všechny role jsou stejně hodnotné. Tento test poskytuje orientační míru této preference. Preference neznámá nutně schopnost. Vedoucí týmů nemusí tedy brát na sebe určitou roli, ale musí zajistit, aby všechny role byly dobře obsazeny správnými lidmi.

Účastníci kurzu dostanou podklady k zadání i vyhodnocení testu a získají tak sebereflexi na svoji roli při vedení týmu.

Samozřejmostí je interaktivní přístup k účastníkům kurzu, předání praktických zkušeností a inspirativních myšlenek z téměř 30leté manažerské praxe.

2. Stres v životě vedoucího zaměstnance/manažera

Typ školení: prezenční školení v českém jazyce
Místo školení: zasedací místnost v sídle Objednatele
Počet účastníků: 40 zaměstnanců Objednatele
Forma výuky: kurz na míru v 2 bězích vždy pro max. 20 zaměstnanců Objednatele
Rozsah školení: celkem 2 dny – 1. den 09:00 – 14:00 hod (5 výukových hodin á 60 min)
Termíny konání: říjen 2024 - prosinec 2024

Stručná anotace kurzu:

Kurz se zabývá tématem **zvládání stresu a prevence syndromu vyhoření**. Manažerské profese patří mezi nejohroženější skupiny stresory a syndromem vyhoření, který se často vyvíjí mimo jiné v důsledku zvýšené míry stresu. Zvládání stresu a stresových situací je tedy důležitou dovedností manažerů ministerstva. Účastníci kurzu se seznámí se základy tématu stresu a syndromu vyhoření a s technikami zvládání stresu a prevencí syndromu vyhoření. Každý člověk zvládá stresové situace jinak, kurz proto povede účastníky k **sebereflexi vlastního zvládání stresových situací a k zamyšlení nad péčí o své duševní zdraví**. Kurz povede k inspiraci a účastníkům napoví možné směry, kterými je možné se v rámci zvládání stresu a prevence syndromu vyhoření vydat.

Program:

1. stres jako rizikový faktor ohrožující duševní rovnováhu a jeho projevy,
2. původci stresu jako rizikového faktoru, ohrožující duševní rovnováhu,
3. psychologické důsledky stresu,
4. důležitost zvládání stresu,
5. efektivní zvládání stresu:
 - Tip 1: Určete zdroje stresu ve vašem životě
 - Tip 2: Procvičte si 4A zvládání stresu – vyhnout se, změnit, přizpůsobit a přijmout
 - Tip 3: Hýbejte se
 - Tip 4: Připojte se k ostatním
 - Tip 5: Udělejte si čas na zábavu a relaxaci
 - Tip 6: Spravujte svůj čas lépe
6. Jak se stresu zbavit?
7. Talíř zdravé mysli
8. Syndrom vyhoření – co je syndrom vyhoření, typické příznaky vyhoření, jak se syndrom vyvíjí, projevy syndromu vyhoření, tělesné a psychické příznaky, kde hledat pomoc.
- 9.

Praktická část:

1. Test odolnosti vůči stresu – sebereflexe účastníků školení v níže uvedených oblastech, včetně vyhodnocení:
 - příznaky stresu v tělesné oblasti, příznaky stresu v emocionální oblasti,
 - příznaky stresu na psychické úrovni, stresory v osobním životě (vliv životních událostí).
2. Inventář projevu syndromu vyhoření – sebereflexe účastníci kurzu, kteří získají přehled o celkové míře jejich náchylnosti ke stresu a syndromu vyhoření ve čtyřech rovinách:
 - rozumová rovina a emocionální rovina,
 - tělesná rovina a sociální rovina.

3. Pozitivní vedení týmů

Typ školení: prezenční školení v českém jazyce
Místo školení: zasedací místnost v sídle Objednatele
Počet účastníků: 40 zaměstnanců Objednatele
Forma výuky: kurz na míru v 2 bžích vždy pro max. 20 zaměstnanců Objednatele
Rozsah školení: celkem 2 dny – 1. den 09:00 – 14:00 hod (5 výukových hodin á 60 min)
Termíny konání: říjen 2024 - prosinec 2024

Anotace kurzu:

Kurz Pozitivní leadership je primárně zaměřen na všechny úrovně managementu a talent managementu ministerstva. Ukazuje cestu pozitivního vedení lidí, se zaměřením na vlastní silné stránky, využití pozitivní psychologie a celkově pozitivního zaměření vedoucích zaměstnanců jako vzorců chování pro členy týmu. Takto vést lidi znamená využít potenciál svého týmu, respektovat a ocenit hodnotu lidí, a usilovat o to, aby každý smysluplně přispíval k práci celku. Cílem a ambicí tohoto krátké vstupu do pozitivního leadershipu je předat manažerům ministerstva inspirující myšlenky, snadno aplikovatelné v praxi, v oblasti pozitivního myšlení. Uvědomění si, že základem úspěchu je pochopení sebe sama, zdůraznění pozitivního a autentického přístupu v řízení, kdy klademe nejvýše hodnotu lidí.

Program školení:

- pozitivní leadership – co si představit,
- jak se projevuje v praxi vedení,
- výhody a nevýhody stylu,
- pozitivní psychologie v praxi řízení v organizacích,
- emoční inteligence leadera,
- jak se stát špičkovým leaderem,
- jak vybudovat tým snů,
- nejčastější chyby leaderů.

Praktická část:

1. Metoda ABCD – účastníci kurzu si v praxi vyzkouší metodu, s pomocí které dostanou pod kontrolu své myšlení a postoje. Budou prožívat méně úzkosti, bezmoci a budou se lépe vyrovnávat s náročnými situacemi, které přináší jejich pracovní pozice.

Cena kurzu:

- 1denní kurz 20 000 Kč bez DPH, celková cena 24 200 Kč vč. DPH.
- Celková cena za 6 kurzů činí 120 000 Kč bez DPH, cena s DPH 145 200 Kč.

Cena zahrnuje:

- studijní materiál pro účastníky zpracovány dodavatelem,
- dopravu lektora do místa Objednavatele,

Cena nezahrnuje (zajistí Objednatel):

- stravování účastníků,
- náklady na školící místnost – pronájem a technické vybavení,