



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti

Pro vodu,
vzduch a přírodu

VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

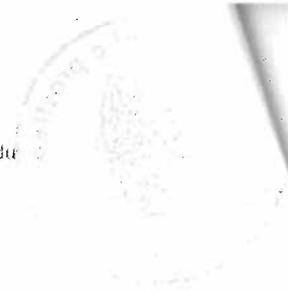
k zakázce malého rozsahu dle § 12 odst. 3
zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách:

Název veřejné zakázky:

**„Analýza administrativní náročnosti implementace OPŽP –
Procesně personální audit“**

V souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona není tato veřejná zakázka malého rozsahu zadávána podle zákona o veřejných zakázkách.

Tato výzva a zadávací dokumentace (dále jen „zadávací dokumentace“) je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Nesplnění zadávacích podmínek povede k vyloučení uchazeče.



1. Údaje o zadavateli

Zadavatel ve smyslu zákona:

Název: Česká republika – Ministerstvo životního prostředí, Odbor fondů EU

IČ: 00164801

Adresa sídla: Vršovická 65, 100 10 Praha 10

Zastoupený: Mgr. Radkem Lintymerem, ředitelem Odboru fondů EU

Adresa profilu zadavatele: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMZP>

2. Zástupce Zadavatele

Zástupce Zadavatele pověřený výkonem zadavatelských činností dle ust. § 151 zákona: sdružení GORALEP, vedoucí účastník sdružení GORDION, s.r.o., se sídlem Praha 9, Vysočany, Kolmá 6/682, PSČ 190 00, IČ: 26147921, účastník sdružení Allowance s.r.o., se sídlem Korunní 810/104, 101 00 Praha, IČ: 26140136,

Za Sdružení jedná v tomto zadávacím řízení: Allowance s.r.o.

Sídlo:	Korunní 810/104, PSČ 101 00 Praha,
Kontaktní adresa:	Na Dvorcích 1989/14, 140 00 Praha 4 - Krč
Statutární zástupci:	Lubomír Chalupa, jednatel
IČ:	261 40 136
DIČ:	CZ 261 40 136
Zápis v OR:	Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 73765
Kontaktní osoba:	Ing. Tomáš Hejl, Ing. Michaela Blatová
Tel:	+420 241 021 039
E-mail:	verejne.zakazky@allowance.cz



Zástupce je zmocněn k zastupování Zadavatele při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením s výjimkou zadání veřejné zakázky, rozhodnutí o vyloučení Dodavatele z účasti v řízení a zrušení řízení a rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Pokud není v zadávacích podmínkách výslovně uvedeno jinak, zasílá uchazeč všechna podání, která v tomto řízení učiní, v listinné podobě na adresu zástupce Zadavatele: společnost Allowance s.r.o., Na Dvorcích 1989/14, 140 00 Praha 4 - Krč.

3. Údaje o uchazeči

Uchazeč je povinen ve své nabídce uvést své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

- Obchodní firma nebo název
- Sídlo, zápis v OR
- Právní forma
- Identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno
- Jména a příjmení statutárního orgánu, členů statutárního orgánu
- Jiné fyzické osoby oprávněné jednat za, nebo jménem právnické osoby
- Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, ID datové schránky

Fyzické osoby podnikající:

- Jméno, příjmení, případně obchodní firma
- Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště
- Identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno
- Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Uchazeč identifikační údaje uvede formou **Krycího listu nabídky**, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace (ZD).

4. Údaje o zadávací dokumentaci

4.1 Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.



Jedná se o zakázku vyňatou z působnosti zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon“, a to v souladu s § 18 odst. 5 zákona. Zadavatel stanovil podmínky ve výzvě této veřejné zakázky tak, aby dodržel zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace dle § 6 zákona.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že tato výzva je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v této výzvě, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.

4.2 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

4.3 Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci na základě písemné žádosti (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením) zaslané na adresu sídla pověřené osoby či e-mailem na e-mailovou adresu verejne.zakazky@allowance.cz. Žádost musí být doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace o zadávací dokumentaci písemně (e-mailem, faxem) nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Znění žádosti o dodatečné informace a vlastní dodatečné informace odešle zadavatel všem dodavatelům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta nebo kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, současně s odesláním zadavatel dodatečné informace uveřejní na profilu zadavatele.

5. Informace o podání nabídky

Každý uchazeč může podat pouze 1 nabídku. Nabídky se podávají písemně, v českém jazyce, ve dvou vyhotoveních (originál a kopie v listinné podobě + kopie na CD) v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, tj. „Analýza administrativní náročnosti implementace OPŽP – Procesně personální audit“ - NEOTEVÍRAT na doručovací adresu



pověřené osoby Allowance s.r.o., Na Dvorcích 1989/14, 140 00 Praha 4 nebo osobně na recepci pověřené osoby nacházející se na doručovací adrese.

Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na niž je možné odeslat oznámení podle § 71 odst. 6 nebo odst. 7 zákona.

Stránky nabídky budou zabezpečeny proti vynětí listů.

5.1 Vázanost nabídkou

Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 90 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

5.2 Lhůta pro podání nabídek

Všechny nabídky musí být doručeny na doručovací adresu pověřené osoby (viz bod 5.3 zadávací dokumentace) do 1. 11. 2012 do 12,00 hod., tedy do skončení lhůty pro podání nabídek. Nabídky, které budou podány po lhůtě pro podání nabídek, zadavatel neotevře, na nabídku se pohlíží, jako by nebyla vůbec podána. V souladu s § 71 odst. 6 zákona bezodkladně písemně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po lhůtě pro podání nabídek.

Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, o této skutečnosti zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele a zadávací řízení v souladu s § 84 odst. 1 písm. e) zákona zruší.

5.3 Adresa pro podání nabídek

Nabídky se podávají v recepci na doručovací adrese pověřené osoby. Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 9:00 hod. do 11:00 hod. a od 13:00 hod. do 15:00 hod. v sídle pověřené osoby.

6. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami

6.1 Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány dne 2. 11. 2012 v 09,00 hodin v sídle zadavatele.

Pokud bude ve lhůtě pro doručení nabídek doručena pouze jedna nabídka, zadavatel ji neotevře a zadávací řízení v souladu s § 84 odst. 1 písm. e) zákona zruší.

Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit kromě zástupců zadavatele a pověřené osoby všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.



7. Charakteristika veřejné zakázky

7.1 Název veřejné zakázky

„Analýza administrativní náročnosti implementace OPŽP – Procesně personální audit“

7.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění (předání podkladů nebo jednání o předmětu zakázky) je adresa sídla zadavatele.

7.3 Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy. Vybraný uchazeč je povinen finální dílo zadavateli předložit do 90 dnů od podpisu smlouvy vč. vypořádání připomínek ze strany zadavatele. Zadavatel požaduje organizaci min. 2 kontrolních dnů v rámci realizace projektu, v rámci kterých bude prezentován pokrok v projektu.

Předpokládaný začátek plnění: **prosinec 2012**

Předpokládané ukončení plnění: **do 90 dní od podpisu smlouvy**

7.4 Klasifikace veřejné zakázky

kód CPV: 79212200-5 Provádění interních auditů

7.5 Předmět a rozsah veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatele zajišťujícího pro zadavatele popis a zhodnocení aktuálního nastavení implementační struktury OPŽP jak na straně Řídícího orgánu tak Zprostředkujícího subjektu a identifikování slabých míst implementace programu ve vztahu ke stávající administrativní kapacitě. Vybraný dodavatel dále navrhne optimální implementační strukturu s ohledem na pokrytí všech činností vykonávaných oběma implementačními subjekty.

Detailní popis požadovaného plnění tvoří přílohu č. 4 této ZD.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato ZD včetně příloh. Uchazeč má právo upozornit zadavatele na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.



Součástí předmětu plnění jsou i služby blíže nespecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému provedení veřejné zakázky a o kterých vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem uchazeč měl nebo mohl vědět.

S vítězem zadavatel uzavře smlouvu o dílo.

Rozsah veřejné zakázky: od vybraného uchazeče se očekává, na základě vlastních zkušeností a know-how a poskytnutých informací a dokumentů ze strany zadavatele, zhodnocení současného nastavení implementační struktury OPŽP včetně revize stávající implementační struktury a návrh kvantitativně i kvalitativně optimálního administrativního zajištění programu.

7.6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Hodnota veřejné zakázky nepřekročí 1 190 000 Kč vč. DPH.

Tato cena je stanovena jako maximální vzhledem k výši disponibilních prostředků přidělených na předmět plnění a nelze ji překročit.

Tato zakázka je z 85 % spolufinancována z Fondu soudržnosti.

8. Kvalifikace uchazečů

8.1 Prokazování kvalifikace

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace.

8.2 Vymezení kvalifikace

Splnění kvalifikace prokáže uchazeč, který splní kvalifikační předpoklady uvedené dále.

8.3 Základní kvalifikační předpoklady

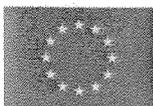
Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:	Způsob prokázání splnění:
který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu,	Prohlášení uchazeče , z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu



nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat **jak tato právnická osoba tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu**, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat **jak tato právnická osoba tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby**; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat **jak tato právnická osoba tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby**; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.

Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu



<p>který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,</p>	<p>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</p>
<p>vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů</p>	<p>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</p>
<p>který není v likvidaci</p>	<p>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</p>
<p>který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,</p>	<p>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu, i ve vztahu ke spotřební dani prohlášením.</p>
<p>který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,</p>	<p>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</p>
<p>který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.</p>	<p>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</p>
<p>který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů.</p>	<p>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</p>
<p>který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění</p>	<p>Prohlášení uchazeče, z něhož</p>



veřejných zakázek.	<i>jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>
Kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu	Prohlášení uchazeče , z něhož <i>jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>

8.4 Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:	Způsob prokázání splnění:
Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.	<i>Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, prostá kopie ne starší 90 dnů ke dni prokázání kvalifikace.</i>
Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.	Doklady o oprávnění k podnikání (živnostenské listy) v prosté kopii pokrývající předmět veřejné zakázky.

8.5 Ekonomická a finanční způsobilost

Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

8.6 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:	Způsob prokázání splnění:
Předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s ohledem na předmět zakázky s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí	<i>Seznam <u>min. 2 významných zakázek</u> realizovaných uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.</i>



	<p><i>Za významnou zakázku je považována zakázka ve výši min. 400 000 Kč bez DPH, jejímž předmětem bylo provedení procesně personálního auditu společnosti/instituce soukromého nebo veřejného sektoru.</i></p> <p><i>Seznam předložený formou čestného prohlášení bude obsahovat údaje o názvu zadavatele, název zakázky, místo a termín plnění, finanční objem zakázky v Kč bez DPH, kontaktní osobu a spojení na ní.</i></p> <p><i>Zadavatel dále požaduje, aby uchazeč předložil osvědčení vydané veřejným zadavatelem o řádném plnění těchto služeb. Forma dokladů je stanovena v § 56 odst. 2 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.</i></p>
<p>Osvědčení o vzdělání a o odborné kvalifikaci uchazeče nebo vedoucích zaměstnanců uchazeče nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb</p>	<p><i>Uchazeč předloží formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče seznam min 3 členů týmu, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, s uvedením jejich dosažené kvalifikace pro řešení zakázky – zadavatel požaduje od uchazeče prokázat, že min. 1 člen týmu má v oblasti provádění procesně personálních auditů praxi min. 5 let a další 2 členové praxi v téže oblasti min. 2 roky.</i></p> <p><i>Uchazeč doloží u členů týmu strukturované vlastnoručně podepsané životopisy obsahující požadované profesní zkušenosti a dovednosti všech členů realizačního týmu.</i></p>



8.7 Forma splnění kvalifikace

8.7.1 Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace následovně: V případech, kde jsou požadovány doklady, prokazuje uchazeč splnění kvalifikace doklady předloženými v prostých kopiích, v případech, kde jsou požadovány prohlášení, pak uchazeč prokazuje splnění kvalifikace čestným prohlášením uchazeče.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být předloženy v úředním překladu.

8.7.2 Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

8.7.3 Prokázání kvalifikace pomocí subdodavatele

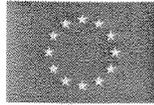
Pokud uchazeč prostřednictvím subdodavatele zároveň prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů, musí uchazeč do nabídky **doložit** následující:

- a) Doklad prokazující splnění jednoho ze základních kvalifikačních předpokladů subdodavatele – formou **prohlášení subdodavatele o tom, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek**, přičemž toto prohlášení musí být vlastnoručně podepsané statutárním orgánem subdodavatele či jinou oprávněnou osobou.
- b) Doklad prokazující splnění profesního kvalifikačního předpokladu subdodavatele – tj. **výpis z obchodního rejstříku subdodavatele**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, **prostá kopie** výpisu ne staršího 90 dnů ke dni prokázání kvalifikace.
- c) **Smlouvu uzavřenou se subdodavatelem**. Takový subdodavatel se skutečně musí na plnění předmětu zakázky podílet, a to minimálně v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Ujednání týkající se ostatních subdodavatelů, prostřednictvím kterých uchazeč neprokazuje žádnou část kvalifikace, ale kterým má uchazeč v úmyslu zadat část veřejné zakázky, je upraveno v bodě 15.6 této zadávací dokumentace.

8.7.4 Prokazování kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu v rozsahu předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v plném rozsahu. Splnění kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně.



V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak.

8.7.5 Prokazování kvalifikace v případě zahraničních osob

Pokud nevyplývá ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnosti, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána nestanoví jinak.

8.7.6 Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

Zadavatel, resp. zadavatelem pověřená hodnotící či zvláštní komise posoudí prokázání kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků zadavatele stanovených v zadávací dokumentaci. Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace však musejí nastat ve lhůtě pro podání nabídky.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, musí být zadavatelem vyloučen z další účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

Změny v kvalifikaci

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit.



Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

9. Povinné součásti nabídky

Součástí nabídky musí rovněž být:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam vlastníků akcií, jejichž jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu dle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Skutečnost pod písm. a) – c) prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

10. Způsob zpracování nabídky, podmínky překročení nabídkové ceny

10.1 Celková nabídková cena

Celková nabídková cena bude v nabídce stanovena jako maximální a nepřekročitelná částka za splnění veřejné zakázky. Takto stanovená cena musí zahrnovat veškeré náklady na úplné splnění veřejné zakázky.

Uchazeč uvede celkovou cenu za splnění této veřejné zakázky. Cenové údaje budou uvedeny v nabídce i v návrhu smlouvy v české měně. Uchazeč je povinen zahrnout do celkové ceny veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky. **Nabídková cena je konečná, nepřekročitelná a nejvýše přípustná.**

10.2 Způsob zpracování nabídky

Vlastní nabídka uchazeče sestává z:

- **celkové nabídkové ceny** za celý předmět plnění zahrnující veškeré činnosti uvedené v příloze č. 4 ZD ve struktuře bez DPH, výše DPH a včetně DPH;



Část zakázky	Cena v Kč bez DPH	Výše DPH (%)	Cena v Kč vč. DPH
Popis a zhodnocení současné implementační struktury a administrativní kapacity OPŽP.			
Návrh optimalizace implementační struktury a potřebného personálního zabezpečení OPŽP.			
Celková nabídková cena			

- **vlastního návrhu přípravy projektu a způsobu realizace zakázky:** návrh řešení a postup požadovaných činností včetně časového harmonogramu rozděleného podle jednotlivých fází realizace, výstižný (stručný) popis postupu a metod, jež uchazeč využije pro zabezpečení plnění, výčet zdrojů, ze kterých hodlá uchazeč čerpat, všechny podmínky a předpoklady související s plněním a rovněž podmínky, které bude uchazeč uplatňovat vůči zadavateli k zabezpečení plnění a řádného dokončení předmětu zakázky, popis komunikace uchazeče se zadavatelem. Návrh přípravy projektu a způsob realizace zakázky nepřekročí rozsah 5 stran formátu A4.

11. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky – ač se jedná o zakázku malého rozsahu, analogicky vychází ze zákona, a to z ustanovení § 78 odst. 1 písm. a) zákona.

Díličí hodnotící kritéria jsou stanovena takto:

Hodnocení bude probíhat dle následující tabulky:

Kritérium		Váha v %
1.	Výše celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH	70
2.	Návrh přípravy projektu a způsob realizace zakázky	30
Celkem		100

V rámci hodnotícího kritéria č. 1 zadavatel hodnotí celkovou nabídkovou cenu vč. DPH.



V rámci hodnotícího kritéria č. 2 zadavatel hodnotí především návrh věcného plnění předmětu a rozsahu zakázky v souladu s přílohou č. 4 této ZD a realizaci projektu s přihlédnutím k přesnosti a validitě návrhu, jeho shodě se zadáním, jeho realizovatelnosti v daném časovém období a metodologii a strategii tvorby předmětu zakázky vč. rozsahu výčtu zdrojů informací, jež povedou k úspěšné realizaci projektu.

Metody hodnocení

Hodnotícím kritériem pro veřejnou zakázku je ekonomická výhodnost nabídky. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (cena nabídky) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Hodnotící komise náležitě odůvodní, proč bylo nejvhodnější nabídce u subjektivního kritéria uděleno nejvíce bodů a v čem spatřuje, že jsou ostatní nabídky méně vhodné.

Poté hodnotící komise vynásobí jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Dodavatel bude vybrán na základě ekonomické výhodnosti a kvalitativních předpokladů nabídky.

12. Obchodní a platební podmínky, návrh smlouvy o dílo

Návrh smlouvy o dílo tvoří přílohu č. 2 této ZD. Zadavatel předepisuje znění smlouvy o dílo, která je součástí Zadávací dokumentace, jako závazné a neměnné. Návrh smlouvy musí být vypracován v souladu s tímto vzorovým zněním. Vzorové znění smlouvy nesmí uchazeč měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není výslovně stanoveno jinak. V případě, že uchazeč vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena pro rozpor se zadávacími podmínkami a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.



13. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

14. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu.

15. Další zadávací podmínky zadavatele

15.1 Nabídka se podává v jednom originálním vyhotovení a v jedné kopii (a kopie na CD). Nabídka bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky.

15.2 Nabídka bude předložena v českém jazyce.

15.3 Jednotlivé listy nabídky zadavatel doporučuje číslovat nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče o počtu listů nabídky, podepsané statutárním orgánem uchazeče či jinou oprávněnou osobou.

15.4 Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení.

15.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

15.6 Uchazeč specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat subdodavatelům. Tyto subdodávky bude v seznamu subdodavatelů specifikovat věcně i finančně včetně uvedení % podílu plnění jednotlivými subdodavateli a rovněž uvede identifikační údaje každého případného subdodavatele. Současně ve své nabídce uchazeč předloží smlouvu uzavřenou s každým subdodavatelem o budoucí spolupráci podepsanou osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V požadované smlouvě zpracované samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu, dále uvede svoji připravenost podílet se na plnění veřejné zakázky jako subdodavatel uchazeče.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede. Toto prohlášení musí být podepsané statutárním orgánem uchazeče či jinou oprávněnou osobou.



15.7 Nesplnění podmínek zadavatele ze strany uchazeče (s výhradou doporučujících ustanovení) povede k jeho vyloučení z další účasti v zadávacím řízení pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.

15.8 Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, zpřesnění či doplnění podmínek zadávacího řízení v případech, kdy zjistí sám anebo prostřednictvím dotazu dodavatele, že jím poskytnuté zadávací podmínky nejsou jednoznačné, že připouští vícery výklad, popř. že potřebují upřesnit.

15.9 Uchazeč si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona čl. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon o finanční kontrole“, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

15.10 Veškeré výstupy musí splňovat Pravidla publicity a propagace (viz příloha zadávací dokumentace).

15.11 Dodavatel je povinen zadavateli umožnit provést kontrolu plnění dle této zadávací dokumentaci po dobu 10 let následujících po ukončení plnění ze smlouvy uzavřené na základě zadávacího řízení, po tuto dobu je dodavatel povinen uchovat veškeré doklady související s plněním.

15.12 Zákaz střetu zájmů: V případě zjištění neetických praktik uchazeče (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod, s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení uchazeče a skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě využití požádání uchazeče o písemné vysvětlení nebo po přizvání uchazeče pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového uchazeče bezodkladně ze zadávacího řízení.

15.13. Při předkládání nabídky musí uchazeč předložit čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a v něm prohlásit, že není v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě tohoto zadávacího řízení, jakož i že nemá žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální).

15.13 Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout a zadávací řízení zrušit bez udání důvodu.



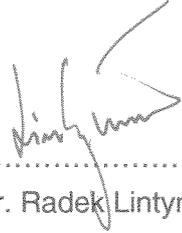
16. Informace týkající se profilu zadavatele a s profilem související

Zadavatel splní svou povinnost týkající se uveřejňování informací souvisejících s touto veřejnou zakázkou, pokud pro něj tato povinnost vyplývá, uveřejněním na svém profilu: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMZP>

17. Přílohy zadávací dokumentace

1. Krycí list
2. Návrh smlouvy o dílo
3. Pravidla publicity a propagace
4. Detailní popis požadovaného plnění

Dne 22. 10. 2012.....


.....
Mgr. Radek Lintymer
ředitel odboru fondů EU



Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Název zakázky:	Analýza administrativní náročnosti implementace OPŽP – Procesně personální audit		
Jméno/ název uchazeče:			
Sídlo:			
Statutární zástupce:			
IČ:			
DIČ:			
Kontaktní osoba:			
Telefon:			
Fax:			
E-mail:			
Bankovní spojení:			
Číslo účtu:			
Celková nabídková cena:	bez DPH	výše DPH	včetně DPH
Datum, razítko a podpis statutárního zástupce:			



Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo

Evidenční číslo smlouvy objednatele:

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

SMLUVNÍ STRANY

1. Objednatel: ČR - Ministerstvo životního prostředí
Vršovická 65, 100 10 Praha 10
Oprávněný zástupce: Mgr. Radek Lintymer, ředitel odboru fondů EU
Bankovní spojení: ČNB Praha 1
Číslo účtu: 7628001/0710
IČO: 00164801

(dále jen objednatel)

2. Zhotovitel:

(Varianta 1, kdy smluvní stranou je fyzická osoba):

Zhotovitel: jméno a příjmení

místo podnikání:(adresa)

korespondenční adresa: *(neuvádět, je-li stejná jako místo podnikání)*

bankovní spojení: název banky

číslo účtu:

IČ:

zapsán v registru živnostenského podnikání živnostenského úřadu *(vyplnit název úřadu a č.j. zápisu do registru)*



(Varianta 2, kdy smluvní stranou je právnická osoba):

název právnické osoby *(musí být shodný se zápisem v OR)*

se sídlem:.....

za kterou jedná:, jednatel; předseda představenstva *(dle právní formy společnosti a OR)* anebo

zastoupená:, a to na základě plné moci ze dne*(v případě plné moci musí být připojena ke smlouvě);*

IČ :

bankovní spojení :

číslo účtu :

zapsaná v OR vedeném v, oddíl, vložka

(dále jen „zhotovitel“)

Článek 1

Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele k provedení díla „Analýza administrativní náročnosti implementace OPŽP – Procesně personální audit“, bližší specifikace díla tvoří nedílnou přílohu č. 2 této smlouvy, a závazek objednatele zaplatit za provedení díla cenu dle čl. 3 a způsobem dle čl. 4 této smlouvy.

Článek 2

Doba plnění a způsob předání

- 2.1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v celém rozsahu nejpozději do 90 dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
- 2.2. Zhotovitel se zavazuje provést v průběhu plnění díla min. 2 kontrolní dny, na kterých bude objednateli prezentovat pokrok v realizaci díla.
- 2.3. Výsledky díla budou předány objednateli v tištěné podobě ve třech vyhotoveních a v elektronické podobě na elektronickém nosiči dat ve formátech MS Office. Dílo bude splněno jeho předáním a potvrzením předávacího protokolu ze strany objednatele.



- 2.4. Povinností zhotovitele je dodat dílo bezvadné, tzn. prostého všech vad a nedodělků. Závazek zhotovitele zaniká předáním bezvadného díla, příp. až provedením odstranění vad a nedodělků.

Článek 3

Cena za plnění

- 3.1. Cena díla, jež je předmětem smlouvy, se stanoví dohodou dle ustanovení zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění, a činí,- Kč (slovy: korun českých) bez DPH,,- Kč (slovy: korun českých) včetně DPH. Zhotovitel není plátcem DPH / včetně% DPH. Zhotovitel je plátcem DPH.
- 3.2. Dohodnutá cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele související s provedením díla.
- 3.3. Objednatel si vyhrazuje právo, v případě vládního zásahu, krácení finančních prostředků ze státního rozpočtu, dohodnout se zhotovitelem úpravu ceny uvedené v čl. 3 této smlouvy a právo zúžit rozsah prováděných prací podle aktuální potřeby, a to i v závislosti na výši finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu. V případě snížení celkové výše ceny za dílo dle této smlouvy, bude mezi objednatelem a zhotovitelem uzavřen dodatek k této smlouvě.
- 3.4. V případě, že v době, kdy bude předmět smlouvy dokončen, a sazba DPH bude zákonem o dani z přidané hodnoty zvýšena nebo snížena, je povinností obou smluvních stran účtovat k ceně plnění daň podle aktuálního znění zákona.

Článek 4

Platební podmínky a fakturace

- 4.1. Faktura za řádně provedené a odsouhlasené dílo bude vystavena zhotovitelem do 10 dnů po jeho akceptaci díla objednatelem.
- 4.2. Faktura bude mít tyto náležitosti: označení faktury a její číslo, název, sídlo a IČ zhotovitele, bankovní spojení, informaci o registraci subjektu v OR, ŽR apod., předmět smlouvy, fakturovanou částku vč. DPH, evidenční číslo smlouvy z databáze smluv objednatele a označení „Technická pomoc OPŽP – odbor fondů EU“. Faktura bude zaslána ve dvou vyhotoveních a na adresu objednatele ve tvaru:



Ministerstvo životního prostředí

odbor fondů EU, oddělení Technické asistence

jméno kontaktní osoby objednatele

Vršovická 65

100 10 Praha 10

- 4.3. Faktura vystavená zhotovitelem budou splatná do 21 dnů po jejich obdržení objednatelem. Objednatel si vyhrazuje právo prodloužit splatnost faktury a to až o 60 dnů, o čemž je povinen zhotovitele písemně informovat.
- 4.4. Objednatel může faktury vrátit zhotoviteli bez proplacení do data jejich splatnosti, pokud budou obsahovat nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje. Lhůta splatnosti se v takovém případě přerušuje a počíná celá znovu běžet až od doručení opraveného či doplněného dokladu.

Článek 5

Smluvní pokuty

- 5.1. Při nedodržení termínu splatnosti dle článku 4 má zhotovitel právo účtovat objednateli úrok z prodlení z fakturované částky za každý i započatý den prodlení. Výše úroku z prodlení se bude řídit nařízením vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku, v platném znění.
- 5.2. Za každý i započatý den prodlení s předáním díla dle článku 2 má objednatel právo účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla dle čl. 3.
- 5.3. Uvedená smluvní pokuta nemá vliv na výši případné náhrady škody.

Článek 6

Ostatní ujednání

- 6.1. Vady díla budou reklamovány písemnou formou a jejich odstranění provede zhotovitel na svůj náklad.
- 6.2. Smluvní strany mohou smlouvu ukončit dohodou nebo odstoupením. Dohoda o zrušení práv a závazků musí být písemná, jinak je neplatná.
- 6.3. Objednatel se zavazuje spolupracovat se zhotovitelem v rozsahu nutném k dosažení cíle.



- 6.4. Kontaktními osobami pro provedení díla jsou(jméno, příjmení, kontakt) na straně objednatele a (jméno, příjmení, kontakt) na straně zhotovitele.
- 6.5. Změna určených kontaktních osob smluvních stran nevyžaduje změnu smlouvy o dílo. Smluvní strana, o jejíhož zástupce jde, je však povinna takovou změnu bez zbytečného odkladu sdělit druhé smluvní straně.
- 6.6. Objednatel poskytne zhotoviteli údaje potřebné k plnění předmětu smlouvy. Zhotovitel takto získané údaje použije pouze pro plnění smlouvy a neposkytne je třetí straně.
- 6.7. Objednatel je výlučným vlastníkem předaného díla a je oprávněn jej bez omezení využít pro svoji potřebu a pro potřebu jím zřizovaných právnických osob.
- 6.8. Poskytnutí díla jiným než shora uvedeným osobám, jakož i jeho využívání u zhotovitele je možné jen s výslovným souhlasem objednatele a za podmínek jím stanovených.
- 6.9. Zhotovitel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších parametrů smlouvy, včetně dohodnuté ceny. Zhotovitel rovněž souhlasí se zveřejněním této smlouvy na profilu objednatele (zadavatele).
- 6.10. Zhotovitel se zavazuje veškeré výstupy opatřit prvky závazné publicity a propagace OPŽP.
- 6.11. Zhotovitel je povinen zadavateli umožnit provést kontrolu plnění dle této zadávací dokumentaci po dobu 10 let následujících po ukončení plnění ze smlouvy uzavřené na základě zadávacího řízení, po tuto dobu je zhotovitel povinen uchovat veškeré doklady související s plněním.
- 6.12. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže zjistí, že zhotovitel

a/ nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění smlouvy; nebo

b/ zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění smlouvy ke škodě objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.



Článek 7

Závěrečná ustanovení

- 7.1. Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí obchodním zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 7.2. Veškeré změny a doplnky této smlouvy budou uskutečňovány formou písemných dodatků podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 7.3. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž objednatel i zhotovitel obdrží dva stejnopisy.
- 7.4. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy č. 1 - výpis z obchodního rejstříku/živnostenský list zhotovitele, příloha č. 2 – bližší specifikace díla, příloha č. 3 – seznam subdodavatelů (*je-li relevantní*).
- 7.5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.

V Praze dne:

.....

Mgr. Radek Lintymer

ředitel odboru fondů EU

V Praze dne:

.....

za zhotovitele

jméno + funkce



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Příloha č. 3 - Pravidla publicity a propagace OPŽP

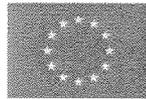
Závazné náležitosti dokumentu spolufinancovaného z TA OPŽP

Na výsledné dokumenty (publikace, studie, letáky, brožury, inzeráty, pozvánky, CD/DVD, apod.) je nutné umístit na titulní stranu banner dle prioritní osy, ke které se dokument vztahuje. Například na pozvánku na seminář týkající se ochrany ovzduší bude umístěn banner odkazující na Fond soudržnosti, protože Zlepšování kvality ovzduší a snižování emisí je Prioritní osa 2, která je financována z Fondu soudržnosti. Pro prioritní osy 1 - 4 a 8 bude tedy použit banner odkazující na Fond soudržnosti, pro prioritní osy 5 - 7 banner odkazující na Evropský fond pro regionální rozvoj. V případě, že se daný dokument vztahuje k celému programu (např. programové dokumenty, příručky, metodiky, výroční a monitorovací zprávy, brožury), bude použit banner kombinující oba fondy.

Ukázka banneru odkazujícího na Fond soudržnosti (prioritní osy 1 – 4 a 8):



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Ukázka banneru odkazujícího na ERDF (prioritní osy 5 – 7):



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



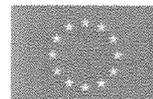
EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Ukázka kombinovaného banneru:



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Každý dokument musí být na poslední straně opatřen následujícími prvky:

- vlajka EU a nápis Evropská unie
- kontakty (text Ministerstvo životního prostředí, Státní fond životního prostředí České republiky, odkaz na webové stránky www.opzp.cz, na Zelenou linku 800 260 500, email: dotazy@sfzp.cz)



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti

Pro vodu,
vzduch a přírodu

- text „Spolufinancováno z Prioritní osy 8 - Technická pomoc financovaná z Fondu soudržnosti“

Vzor poslední strany textového dokumentu



Evropská unie

Spolufinancováno z Prioritní osy 8 – Technická pomoc financovaná z Fondu soudržnosti

Ministerstvo životního prostředí

Státní fond životního prostředí České republiky

www.opzp.cz

Zelená linka 800 260 500

dotazy@sfzp.cz

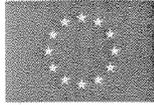


Příloha č. 4 - Detailní popis požadovaného plnění

V rámci projektu budou vybraným uchazečem provedeny níže uvedené činnosti u obou implementačních subjektů (IS) OPŽP – Ministerstva životního prostředí jako Řídícího orgánu a Státního fondu životního prostředí České republiky jako Zprostředkujícího subjektu OPŽP:

- Vypracování kompletního seznamu činností (procesů) zajišťovaných oběma IS v členění ve vztahu k potenciálním žadatelům, příjemcům dotace, ostatním subjektům implementace, jednotlivým útvarům v rámci daného IS, k dalším relevantním subjektům (MMR; MF - AO, PCO; EK apod.), jejich popis a vzájemná provázanost (grafické znázornění – přehledné schéma procesních vazeb), vytipování duplicitních, popř. chybějících činností,
- Stanovení odpovědností za jednotlivé činnosti (procesy),
- Stanovení časové, odborné a technické náročnosti definovaných činností a procesů; zmapování vytíženosti jednotlivých útvarů vzhledem k prováděným činnostem; výstup bude předložen v přehledné formě (např. tabulka),
- Popis současné administrativní kapacity pro danou činnost (proces) v rámci obou IS,
- Návrh revize stávající implementační struktury pro OPŽP vycházející z výstupů výše uvedených činností (na obou IS – MŽP i SFŽP) vč. definování a charakteristiky silných a slabých stránek navrženého řešení.
- Návrh optimální implementační struktury OPŽP pro zbytek programového období 2007-2013, resp. s ohledem na pravidlo $n+2/n+3$ a ukončování programu do roku 2015 (návrh jednotlivých útvarů v rámci IS v souladu s platnými předpisy EK, PCO, NOK apod.) s respektováním odlišení funkcí platebních (finančních), kontrolních a rozhodovacích - musí být zachováno pravidlo kontroly čtyř očí, zamezení střetu zájmu,
- Návrh optimálního rozložení administrativní kapacity pro zbytek programového období 2007-2013, resp. s ohledem na pravidlo $n+2/n+3$ a ukončování programu do roku 2015 (vyjádřeno ve FTE) vč. stanovení požadavků na jednotlivé pracovníky (odbornost, kompetence),
- Posouzení a případný návrh na zajištění vybraných činností IS externími subjekty (outsourcing) s respektováním postoje EK a metodického pokynu MMR-NOK pro tuto oblast vč. expertního odhadu finanční náročnosti outsourcingu těchto činností.

Součástí výsledné Analýzy, sestávající z výše uvedených bodů bude rovněž manažerské shrnutí v rozsahu 1-2 stran formátu A4.



Předpokládaný postup realizace projektu vybraným uchazečem:

1. Analýza a zhodnocení současné implementační struktury a administrativní kapacity OPŽP formou procesně personálního auditu,
2. návrh optimalizace implementační struktury a potřebného personálního zabezpečení OPŽP pro zbytek programového období 2007-2013, resp. s ohledem na pravidlo $n+2/n+3$ a ukončování programu do roku 2015 s cílem zrychlit čerpání prostředků OPŽP a účinně a kompetentně zajistit správu prostředků z ERDF a FS v rámci OPŽP.