



V ý z k u m n ý ú s t a v S I L V A T A R O U C Y pro krajinu a okrasné zahradnictví, v.v.i.
Květnové náměstí 391, Průhonice, PSČ 252 43, Česká republika

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK			
NÁZEV ZAKÁZKY			
„VZ Rekonstrukce 2. NP administrativní budovy, Lidická 25/27“			
Číslo zakázky:	VZ 2024-032	SYSTÉMOVÉČÍSLO VZ:	P24V00000041
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.mzp.cz/contract_display_11848.html		
ZADAVATEL:	Výzkumný ústav Silva Taroucy pro krajinu a okrasné zahradnictví, v.v.i.		
SÍDLO:	Květnové náměstí 391, 252 43 Průhonice	IČO/ DIČ:	00027073 / CZ00027073
ZASTOUPENÝ:	Ing. Libor Hort, ředitel		
ADMINISTÁTOR:	Lenka Vaculíková		
E-MAIL:	vaculikovavukoz@gmail.com		
DRUH VZ:	Stavební práce	REŽIM VZ:	VZMR

Výzva k podání nabídky s přílohami je zadávací dokumentací výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, na které se nevztahují postupy podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ).

1. ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele při provádění všech úkonů, které souvisí s poptávkovým řízením. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí vyloučení dodavatele a rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1 Předmět veřejné zakázky

Název: „**VZ Rekonstrukce 2. NP administrativní budovy, Lidická 25/27**“.

S vybraným dodavatelem bude uzavřena Smlouva o dílo na plnění veřejné zakázky.

CPV kód:

45000000-7 Stavební práce

45454100-5 Rekonstrukce budov

Detail veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.mzp.cz/contract_display_11848.html

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. Nabídky se podávají elektronicky.

Předpokládaná hodnota a limitace nabídkové ceny

Předpokládaná hodnota a současně maximální celková hodnota veřejné zakázky činí 6 000 000,- Kč bez DPH. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě průzkumu trhu a údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění a je současně maximální celkovou hodnotou.

Zpracovateli zadávacích podmínek jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební úpravy uvnitř v objektu ve 2.NP dle projektové dokumentace. Požadavky na zpracování díla včetně splnění dalších souvisejících požadavků a v souladu s dalšími přílohami této výzvy jsou uvedeny v této ZD a smlouvě o dílo.

Součástí zadávací dokumentace je PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE PRO PROVÁDĚNÍ STAVBY - zpracovaná společností QIM Atelier s.r.o., Botanická 19, 602 00 Brno, se sídlem BOTANICKÁ 19, BRNO, zpracované v 03/2024 (dále jen „projektová dokumentace“, „PD“ nebo „projekt“).

2.3 Termín a místo plnění

Termín dodání předmětu plnění: nejpozději do **29. 11. 2024** od účinnosti smlouvy.

Místem plnění je VÚKOZ, Lidická 25/27, Brno PSČ 602 00

2.4 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si vyhrazuje

- vyhrazuje prodloužení dodací lhůty v případě závažných okolností, jakými jsou zejména nouzový stav v důsledku pandemie, havárie, živelná katastrofa, celosvětově nedostupná součást zařízení nebo válečný konflikt. Musí se jednat o zásadní, jednorázové a nikoli běžné okolnosti nebo události, které jsou nezávislé na vůli zadavatele a dodavatele. Prodloužení původní dodací lhůty nesmí být zapříčiněno vědomým jednáním zadavatele nebo

dodavatele. Dodavatel musí předem objektivně odůvodnit, že překážka brání plnění smlouvy, dále prokazatelně doložit okamžik vzniku překážky a její předpokládanou dobu trvání. Následně bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Dodací lhůta bude prodloužena o dobu trvání překážky, nejdéle o 30 kalendářních dnů. Trvá-li překážka déle, bude uzavřen nový dodatek se stejným postupem. Zadavatel neschválí prodloužení dodací lhůty v případě, že se jedná o překážku, které nemá zásadní vliv na poskytované plnění.

- vyhrazuje navýšení ceny v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.

Zadavatel si vyhrazuje nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu, přičemž rozsah se stanoví či omezí vzhledem k fázi průběhu plnění smlouvy. Tento postup lze využít opakovaně.

Zadavatel si vyhrazuje, že v případě, že dojde v důsledku uplatnění výhrady podle předchozího odstavce k uzavření nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek s ohledem na již realizovanou část dodávek tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části dodávek.

2.5 Části veřejné zakázky

Veřejná zakázka není dělena na části, protože se jedná o celistvý funkční celek, který zajistí jeden dodavatel.

2.6 Odpovědné veřejné zadávání

Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zohlednil zásadu, když požaduje, aby dodavatel při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Dále v Prohlášení k OVZ (Příloha č. 1 ZD) zadavatel požaduje od dodavatele předložení čestného prohlášení, kde se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce předmětu plnění prováděny bezprostředně poskytovatelem či jeho poddodavateli a zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO).

Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Veřejná zakázka akcentuje zásady environmentálně odpovědného zadávání a inovací, které jsou uplatňovány transparentně a přiměřeně při zohlednění zásad účelného, hospodárního a efektivního vynakládání finančních prostředků zadavatelem. Odpovědné zadávání veřejných zakázek je zadavatelem uplatňováno ve vztahu k dodavatelům při dodržování zásad rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Zohlednění zásady inovací podle § 6 odst. 4. ZZVZ

V souvislosti s výše uvedeným zadavatel konstatuje, že v zadávacích podmínkách zohlednil zásady ve smyslu ust. § 6 odst. 4 ZZVZ v obecné rovině, a to s ohledem na povahu zadávacího řízení.

3. KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

3.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 5 Výzvy. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení.

3.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 5 Výzvy.

Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl

- a) **zapsán v obchodním rejstříku**, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno; týká se pouze dodavatelů, kteří jsou právníckými osobami; výpis z OR nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení poptávkového řízení,
- b) **oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, když disponuje alespoň živnostenským oprávněním „*provádění staveb, jejich změn a odstraňování*“.

3.3 Technická kvalifikace

3.3.1. Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který poskytl nejméně tři (3) stavební práce obdobného charakteru (novostavba, přístavba, rekonstrukce) budovy dle sekce 1 platné klasifikace staveb CZ – CC (dále jen „CZ-CC“) každá v hodnotě nejméně 3 000 000,- Kč bez DPH za posledních pět (5) let před zahájením poptávkového řízení; za stavební práce obdobného charakteru zadavatel považuje výstavbu, rekonstrukci nebo částečnou rekonstrukci objektu pozemního stavitelství.

3.3.2. Účastník poptávkového řízení předloží dále k prokázání splnění technické kvalifikace:

- a) Jména nejméně 2 osob, jež budou vykonávat činnost hlavního stavbyvedoucího a stavbyvedoucího.

Účastník poptávkového řízení prokáže tuto část kvalifikace doložením jména těchto osob a uvedením rozsahu činnosti, jež budou tyto osoby vykonávat – hlavní stavbyvedoucí; stavbyvedoucí. Tyto osoby vč. kontaktních údajů budou uvedeny současně v příloze Závazného návrhu Smlouvy.

3.3.3. Osoby, které budou odpovědné za řízení stavby a provádění stavebních prací přímo na stavbě musí splňovat násl. minimální požadavky:

- a) **Hlavní stavbyvedoucího:**

- nejméně tři (3) roky odborné praxe,
- zkušenost v pozici hlavního stavbyvedoucího min. u jedné (1) stavby obdobného charakteru jako je stavba dle čl. 3.3.1. této ZD s min. hodnotou tam uvedenou,
- osvědčení o autorizaci, příp. osvědčení o registraci - autorizovaný inženýr nebo technik v oboru pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb.
- *Dodavatel uvede údaje o autorizaci do seznamu členů realizačního týmu a předloží kopii dokladu o autorizaci člena realizačního týmu.*
- *Dodavatel uvede popis zkušeností této osoby, vztahujících se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, do seznamu členů realizačního týmu s uvedením názvu, popisu předmětu, finančního objemu v Kč bez DPH a názvu objednatele dodávek, služeb nebo stavebních prací, s nimiž má tato osoba zkušenosti, případně v podobě samostatného prohlášení*

- b) **Stavbyvedoucí:**

- nejméně tři (3) roky odborné praxe,
- zkušenost v pozici stavbyvedoucího min. u jedné (1) stavby obdobného charakteru jako je stavba dle čl. 3.3.1. této ZD s min. hodnotou tam uvedenou,
- osvědčení o autorizaci, příp. osvědčení o registraci - autorizovaný inženýr nebo technik v oboru pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb.

Dodavatel uvede popis zkušeností této osoby, vztahujících se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, do seznamu členů realizačního týmu s uvedením názvu, popisu předmětu, finančního

objemu v Kč bez DPH a názvu objednatele dodávek, služeb nebo stavebních prací, s nimiž má tato osoba zkušenosti, případně v podobě samostatného prohlášení

3.3.4. Účastník poptávkového řízení prokáže splnění kvalifikace v rozsahu dle čl. 3.3.1. a 3.3.3. písm. a) této ZD v rozsahu uvedených minimálních požadavků ve formě čestného prohlášení účastníka poptávkového řízení (vzor prohlášení je součástí přílohy č. 5 této ZD).

3.3.5. Zadavatel pro případ společné nabídky více dodavatelů, nebo pro případ prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob, stanoví, že pro účely prokázání splnění technické kvalifikace čl. 3.3.1. této ZD se nesčítají poskytnuté stavební práce (reference), tzn. alespoň jeden z dodavatelů podávajících společnou nabídku, nebo dodavatel či jeho poddodavatel musí prokázat splnění technické kvalifikace dle čl. 3.3.1. této ZD (stanovený počet realizovaných referenčních staveb) samostatně.

Účastník poptávkového řízení prokáže splnění kvalifikace ve formě čestného prohlášení účastníka poptávkového řízení (vzor prohlášení je součástí přílohy č. 5 této Výzvy k podání nabídek).

Forma a způsob prokázání kvalifikace

Nestanoví-li ZZVZ nebo zadavatel v zadávacích podmínkách výslovně jinak, předkládá dodavatel prosté kopie dokladů prokazujících kvalifikaci. V elektronické nabídce nemusí být prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce. Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy, lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

Dodavatel, který prokazuje část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, musí předložením písemného závazku této jiné osoby zaručit, že odbornost či zkušenosti nebo doklady, které dodavateli chybí, budou nahrazeny zkušenostmi nebo odborností či doklady této jiné osoby, a ta pak v tomto rozsahu poskytne dodavateli i odpovídající plnění. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, aniž by se tato jiná osoba jednoznačně zavázala k poskytnutí plnění, a to alespoň v takovém rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace, je tedy chybné.

Pokud zadavatel nestanoví v zadávací dokumentaci jinak, považuje se doba podle odd. 3.3 této zadávací dokumentace za splněnou, pokud byla daná reference uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena; to neplatí u zakázek pravidelné povahy, u nichž se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu doby podle odd. 3.3. této zadávací dokumentace

Nestanoví-li zadavatel v zadávací dokumentaci jinak, může dodavatel k prokázání splnění kritéria kvalifikace podle odd. 3.3. této zadávací dokumentace použít reference, které poskytl: a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.

Členové realizačního týmu předloží požadované zkušenosti (reference) ve formě čestného prohlášení buď jako součást profesního životopisu, nebo v podobě samostatného prohlášení, přičemž z každé uvedené, zadavatelem požadované reference budou vyplývat alespoň tyto informace: identifikace objednatele, stručný popis předmětu zakázky, finanční rozsah - celkovou cenu, dobu poskytnutí služby, kontaktní osobu objednatele včetně e-mailu a/nebo telefonu na tuto kontaktní osobu.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady prokazující splnění kvalifikace musí být předkládány jako součást nabídky.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s

výjimkou kritéria požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti ve smyslu § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek ve smyslu § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady ve smyslu § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument ve smyslu § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Společné prokazování kvalifikace

Zadavatel stanoví, že v případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost ve smyslu § 74 ZZVZ a profesní způsobilost ve smyslu § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ každý dodavatel samostatně.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné VZ nebo části VZ, pokud jsou aktuální. Dodavatel je oprávněn odkázat na seznam kvalifikovaných dodavatelů, kterým se prokazuje základní a profesní způsobilost. Zadavatel je oprávněn požadovat předložení kopií nebo originálů dokladů o kvalifikaci před uzavřením smlouvy. Nabídka dodavatele, který nesplnil kvalifikaci, bude vyloučena.

Při výkladu prokázání kvalifikace se přihledne k obdobným ustanovením § 73 a násl. ZZVZ.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1 Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v Návrhu smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 3 Výzvy. Návrh smlouvy je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když doplní pouze vyznačená místa.

Dodavatel předloží v nabídce Návrh smlouvy, ve které vyplní ve vyznačených místech identifikační údaje, nabídkovou cenu, kontaktní údaje a případné další informace, jsou-li požadovány.

Přílohu smlouvy bude tvořit Soupis prací vč. VV, který dodavatel vyplní na základě Přílohy č. 2 Výzvy. V nabídce stačí předložit Soupis prací vč. VV pouze jednou.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna Návrhu smlouvy budou znamenat vyloučení nabídky.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

5. POŽADAVKY ZADAVATELE

5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou smlouvou, zadávacími podmínkami, požadavky zadavatele a právními předpisy.

Detailní specifikace a bližší požadavky zadavatele na předmět plnění VZ jsou uvedeny dokumentu Příloha č. 2. této Výzvy (Příloha č. 2 Projektová dokumentace).

5.2 Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný **Krycí list**, který tvoří Přílohu č. 1 Výzvy. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje, dobu dodání, celkovou nabídkovou cenu a stvrdí požadovaná prohlášení. Krycí list nemusí být podepsán, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

5.3 Technické požadavky

Zadavatel stanovil technické požadavky a parametry v Příloze č. 2 Výzvy (projektová dokumentace) a v návrhu smlouvy. Součástí nabídky bude vyplněný Závazný návrh smlouvy ve formátu kompatibilním s MS Word (doc, docx) vč. příloh, tj. i dodavatelem vyplněná příloha č. 6 – Soupis prací (ve formátu kompatibilním s MS Excel (xls,xlsx)).

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel po celou dobu účinnosti smlouvy na plnění veřejné zakázky (resp. až do okamžiku předání stavby zadavateli bez vad a nedodělků) disponoval platným pojištěním o odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v souvislosti s plněním předmětu činnosti odpovídající předmětu plnění veřejné zakázky. Pojištění musí být sjednáno ve vztahu k území České republiky a ve vztahu ke všem podnikatelským oprávněním, která jsou nutná pro plnění předmětu této veřejné zakázky. Vybraný dodavatel je povinen kopii dokladu o platném pojištění předložit Zadavateli nejpozději před uzavřením smlouvy.

5.4 Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. U názvu poddodavatele bude uvedeno, zda bude prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu. Využít lze Přílohu č. 4 Výzvy. Bude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku samostatně, bude mít zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

5.5 Pojištění

Pojištění není požadováno.

5.6 Náhradní plnění

Zadavatel náhradní plnění nepožaduje.

5.7 Požadavky kontrolního orgánu

Dodavatel poskytne součinnost při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

5.8 Požadavky vyplývající ze zákona o střetu zájmů a požadavky vyplývající z nařízení Rady EU č. 2022/576

Dodavatel vloží do nabídky vyplněné čestné prohlášení dle vzoru, který je přílohou této zadávací dokumentace (příloha č. 1 ZD). Dodavatel čestně prohlásí, že se na něj nevztahuje § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSZ“), tj. že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Dodavatel čestně prohlásí, (příloha č. 1 ZD) že se na něj nevztahují mezinárodní sankce dle § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, a že si není vědom skutečnosti, že by se tyto sankce vztahovaly na některého z jeho poddodavatelů, jejichž prostřednictvím bude plnit předmětnou veřejnou zakázku nebo její část.

6. NABÍDKOVÁ CENA

6.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 Výzvy) vyplní Soupis prací vč. VV. Nabídková cena včetně všech položek je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky. Ke zvýšení nabídkové ceny může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v zadávacích podmínkách. Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých dodávek, které obsahuje tato příloha nebo Krycí list.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací plnění předmětu veřejné zakázky, včetně dopravy, zisku, inflace a jiných nákladů. Celková nabídková cena je pro danou dobu plnění pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ.

Ke zvýšení nabídkové ceny může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v zadávacích podmínkách.

6.2 Limitace nabídkové ceny

Zadavatel stanoví, že celková nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky uvedenou ve čl. 2.1. Výzvy.

6.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

7. HODNOCENÍ

7.1 Způsob hodnocení nabídek

Po otevření nabídek budou porovnány celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH. V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnávána s cenami plátců v Kč bez DPH. U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu v nabídce, potom zadavatel rozhodne o výběru.

- 7.2.1** Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky, přičemž bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny, tj. celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Za výhodnější se považuje nižší nabídková cena. V případě rovnosti celkové nabídkové ceny více dodavatelů (dále jen „shodné nabídky“) se rozhodne o pořadí shodných nabídek losem za účasti zástupců dotčených dodavatelů. Nabídka vylosovaného dodavatele bude považována za výhodnější ze shodných nabídek. Losování proběhne pouze v případě, že bude jeho provedení nezbytné s ohledem na předpokládaný průběh poptávkového řízení, tj. zejm. pokud bude shoda u nabídek, jež by byly po provedeném hodnocení nabídkami nejvýhodnějšími.

Podá-li nabídku jediný dodavatel, nemusí být hodnocení provedeno.

8. NABÍDKA

8.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **18. 07. 2024 do 10:00 hodin**.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

8.2 Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto poptávkovém řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci jiný dodavatel.

Elektronická nabídka se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. Dodavatel musí být v zaregistrován v Centrální databázi dodavatelů (viz čl. 10.1 Výzvy).

Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) Krycí list – vyplněné identifikační údaje
- 2) Návrh smlouvy – vyplněné požadované údaje a cena,
- 3) Prohlášení o kvalifikaci – vyplněné údaje,
- 4) Seznam poddodavatelů – identifikační údaje poddodavatelů,
- 5) Vyplněná cenová nabídka,
- 6) Četné prohlášení mezinárodní sankce, střet zájmů
- 7) další relevantní doklady, je-li třeba, zejména doklady opravňující jednat jménem či za dodavatele
- 8) (plná moc apod.).

9. POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 2 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.1 Výzvy v bloku Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz. Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

9.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční v **10:00 h dne 16.7.2024**. Sraz zájemců o prohlídku bude ve VÚKOZ, Lidická 25/27, Brno PSČ 602 00. Kontaktní osoba: p. Kučeráková Hana, email: Kucerakova@vukoz.cz, tel. číslo: 605205062

9.3 Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevrou pověřené osoby zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. Kontrolující osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva.

9.4 Rozhodnutí o výběru, o vyloučení a zrušení

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

Nabídka, která nesplňuje požadavky zadavatele, bude vyloučena. Pokud dojde k vyloučení dodavatele z poptávkového řízení, zadavatel bezodkladně odešle oznámení vyloučenému dodavateli.

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu. Rozhodnutí o zrušení bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

9.5 Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Ve výzvě lze požadovat předložení dalších dokladů, které jsou podmínkou uzavření smlouvy.

9.6 Uveřejnění

V detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako Výzva k podání nabídky s přílohami, Vysvětlení zadávací dokumentace, Rozhodnutí o výběru dodavatele, Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení. Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 30 dnů po uzavření.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů.

Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá do 48 hodin během pracovních dnů. Další informace jsou zde:

<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

10.2 Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavateli na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo do datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li Výzva jinak.

10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude poptávkové řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta činí 10 let od ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby.

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení poptávkového řízení.

10.4 Výhrady zadavatele

Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele v E-ZAK.

Podpisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis připojit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplyvá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel či administrátor zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, existují-li pochybnosti, tak následující den po odeslání zprávy.

Při posouzení důvodů pro vyřazení nabídky z poptávkového řízení bude přihlášeno k důvodům pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení podle § 48 ZZVZ.

Ve veřejné zakázce malého rozsahu nejsou přípustné námitky.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v poptávkovém řízení.

Varianty nabídek nejsou připuštěny.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.

Dodavatel je oprávněn nabídnout bonusové plnění nad rámec základních požadavků, pokud to zadavatel nebo zákon výslovně nezakazuje. Hodnota tohoto plnění bude započtena v nabídkové ceně.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. Pravidla operačního programu, 3. Výzva k podání nabídky, 4. smlouva, 5. příloha Výzvy, 6. ostatní dokumenty. Během případné změny závazku ze smlouvy bude respektováno omezení v § 222 odst. 3 ZZVZ.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunout dobu zahájení plnění veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

11. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Projektová dokumentace

Příloha č. 3 – Návrh Smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení kvalifikace

Příloha č. 6 – Soupis prací vč. VV

V Praze dne 10/7 2024

Výzkumný ústav Silva Taroucy pro krajinu a okrasné
zahradnictví, v.v.i.
vedoucí provozního odboru
za zadavatele


Výzkumný ústav Silva Taroucy
pro krajinu a okrasné zahradnictví, v.v.i.
Květnové náměstí 391
192 43 Praha 9