



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY (VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE)

dle ust. § 44 zákona č. 137/2006 Sb. (dále také jako „zákon“), o veřejných zakázkách, v platném znění, ke zjednodušenému podlimitnímu řízení dle § 38 zákona veřejné zakázky s názvem:

**„Odborný konzultant pro činnosti související
s veřejnosprávní kontrolou“**



OBSAH

Čl. I. Zadavatel a jeho zastoupení.....	4
1.1. Zadavatel.....	4
1.2. Zástupce zadavatele.....	4
Čl. II. Úvodní informace a informace k zadávací dokumentaci	4
2.1. Úvodní informace.....	4
2.2. Součásti zadávací dokumentace	5
2.3. Poskytování zadávací dokumentace a náklady s tím spojené	5
2.4. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci a ostatní komunikace.....	5
Čl. III Vymezení předmětu veřejné zakázky	6
3.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky	6
3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	7
3.3. Financování veřejné zakázky.....	7
Čl. IV Místo a doba plnění veřejné zakázky	7
4.1. Místo plnění	7
4.2. Doba plnění	7
Čl. V Požadavky na kvalifikaci.....	8
5.1. Základní kvalifikační předpoklady (dle ustanovení § 53 zákona)	8
5.2. Profesní kvalifikační předpoklady (dle ustanovení § 54 zákona)	8
5.3. Ekonomická a finanční způsobilost (dle ustanovení § 50 zákona)	8
5.4. Technické kvalifikační předpoklady (dle ustanovení § 56 zákona)	9
5.4.1. Technické kvalifikační předpoklady dle ustanovení § 56 odst. 2 písm. a) zákona.....	9
5.4.2. Technické kvalifikační předpoklady dle ustanovení § 56 odst. 2 písm. b) a e) zákona.....	9
5.5. Podpis kvalifikační dokumentace	10
Čl. VI Pravost a stáří dokumentů.....	10
6.1. Stáří dokumentů	10
6.2. Ověření pravosti.....	10
Čl. VII Ostatní informace k požadavkům na kvalifikaci	11
7.1. Objasnění předložených informací	11
7.2. Další způsoby prokázání technických kvalifikačních předpokladů.....	11
7.3. Lhůta pro prokázání kvalifikačních předpokladů a podání nabídky.....	11
7.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele.....	11
7.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím více dodavatelů.....	11
7.6. Smluvní ujednání při plnění veřejné zakázky více dodavateli.....	12
7.7. Zahraniční dodavatel.....	12
7.8. Změna v kvalifikaci dodavatele v průběhu výběru nejvhodnější nabídky	12
Čl. VIII Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	13
8.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.....	13
8.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny	13
8.3. Podání a zpracování cenové nabídky	13
Čl. IX Ostatní informace k nabídkám.....	14
9.1. Identifikační údaje dodavatele.....	14
9.2. Návrh smlouvy	14
9.3. Zadávací lhůta	14
9.4. Další dokumenty a součásti nabídky	14
9.5. Definice rozdělení zakázky mezi více dodavatelů	15
9.6. Ostatní.....	15



Čl. X Podání nabídky	15
10.1. Pravidla podání více nabídek	15
10.2. Dodavatel jako subdodavatel	15
10.3. Společná nabídka	15
10.4. Podání nabídky	15
10.5. Přepisy nebo opravy nabídky	16
10.6. Ostatní	16
Čl. XI Ostatní informace k nabídkám	16
11.1. Variantní nabídka	16
11.2. Dodatečné informace	16
11.3. Vyřízení dodatečných informací	16
Čl. XII Zpřístupnění nabídek	16
12.1. Veřejné otevírání nabídek	16
12.2. Datum a místo zpřístupnění nabídek	17
12.3. Postup komise při otevírání nabídek	17
Čl. XIII Doručování	17
13.1. Komunikace	17
13.2. Změna doručovací adresy	17
Čl. XIV Kritéria pro zadání veřejné zakázky	17
14.1. Způsob hodnocení	17
14.2. Stanovení nejvhodnější nabídky	17
14.3. Metody hodnocení	18
Čl. XV Obchodní podmínky	18
15.1. Návrh smlouvy	18
15.2. Podepsaný návrh smlouvy	19
15.3. Akceptace obchodních podmínek	19
15.4. Odstoupení od smlouvy	19
15.5. Součásti návrhu smlouvy	19
Čl. XVI Další podmínky zadavatele	19
16.1. Jazykové mutace nabídky	19
16.2. Zrušení veřejné zakázky	19
16.3. Ověření údajů z nabídky	19
16.4. Změna zadávacích podmínek	20
16.5. Náhrada nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení	20
16.6. Finanční kontroly ze strany kontrolních subjektů	20
16.7. Povinné prvky publicity	20
16.8. Zveřejnění výsledků veřejné zakázky	20
16.9. Informační povinnost dodavatele vzhledem k subdodavatelům	20
16.10. Stanovení pořadí dokumentů v nabídce (obsah nabídky)	21



Čl. I.

Zadavatel a jeho zastoupení

1.1. Zadavatel

Zadavatelem veřejné zakázky ve smyslu zákona je:

Název zadavatele: **Česká republika – Ministerstvo životního prostředí**

IČ zadavatele: **00164801**

Sídlo zadavatele: **Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10**

(dále jen „zadavatel“ nebo „MŽP“)

1.2. Zástupce zadavatele

Níže je uvedena společnost pro zastoupení zadavatele v zadávacím řízení dle ustanovení § 151 zákona, kterou zadavatel pověřil výkonem práv a povinností souvisejících s tímto zadávacím řízením:

Název společnosti: **PPE.CZ s.r.o.**

IČ | DIČ společnosti: **25863568 | CZ25863568**

Sídlo společnosti: **Nádražní 3113/128, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava**

Klientská podpora: **+420 595 170 913 | +420 595 170 923**

+420 608 887 077 | +420 733 530 680 | podpora@ppe.cz

Kontaktní osoba: **Ing. Karla Piwodová | +420 608 887 077 | piwodova@ppe.cz**

Na uvedených kontaktech zástupce zadavatele můžete získat mj. také doplňující informace o způsobu elektronického přístupu k zadávací dokumentaci, registraci do zadávacího řízení (dále také jako „ZŘ“), vyplnění elektronické kvalifikační a cenové nabídky, podepisování vložených dokumentů a nabídek elektronickým podpisem, apod.

Čl. II.

Úvodní informace a informace k zadávací dokumentaci

2.1. Úvodní informace

Pokud se dále v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- „**zadavatel**“, jedná se o označení veřejného zadavatele v této zadávací dokumentaci;
- „**objednatel**“, jedná se o označení veřejného zadavatele v obchodních podmínkách;
- „**zákon**“, jedná se o zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění;
- „**dodavatel**“, jedná se o fyzickou nebo právnickou osobu, která dodává předmět veřejné zakázky, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo jedná-li se o zahraničního dodavatele;
- „**subdodavatel**“, jedná se o osobu, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- „**uchazeč**“, jedná se o dodavatele, který podal nabídku v zadávacím řízení;
- „**poskytovatel**“, jedná se o označení dodavatele v obchodních podmínkách;
- „**zadávací podmínky**“, jedná se o veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci nebo jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky;



- „**zadávací dokumentace**“ dále také jako „**ZD**“, jedná se o soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky;
- „**kvalifikace dodavatele**“, jedná se o způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky;
- „**zadávání**“, jedná se o závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

2.2. Součásti zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci („**ZD**“) tvoří tyto části:

- 1) Textová část zadávací dokumentace;
- 2) Příloha č. 1 ZD – obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy;
- 3) Příloha č. 2 ZD – šablony dokumentů pro přípravu nabídky.

2.3. Poskytování zadávací dokumentace a náklady s tím spojené

Kompletní zadávací dokumentace je poskytována neomezeným a přímým dálkovým přístupem na adrese profilu zadavatele: https://ezak.mzp.cz/profile_display_2.html a na adrese koordinátora veřejné zakázky: <https://www.ppe.cz/v2/profil/mzp>. Zadavatel nepožaduje úhradu za reprodukci zadávací dokumentace.

2.4. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci a ostatní komunikace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně, pomocí šifrované chatové komunikace v elektronickém nástroji ppeSystem, v souladu s ustanovením § 149 zákona, dodatečné informace k zadávacím podmínkám, dle ustanovení § 49 zákona. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem dodavatelům v anonymizované podobě, kteří si požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta prostřednictvím elektronického nástroje ppeSystem. Písemná žádost o dodatečné informace může být doručena chatovou komunikací i jako naskenovaný originál dokumentu žádosti s podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele.

S ohledem na skutečnost, že vznesení dotazu k zadávací dokumentaci je právním úkonem dodavatele, požaduje zadavatel, aby pro podání dotazů k zadávací dokumentaci byla využívána výhradně uvedená písemná forma. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky či jinak. **Jakákoliv komunikace ze strany dodavatele na zadavatele musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.** Na dotazy podané jiným způsobem než shora uvedeným, nebude zadavatel nahlížet jako na dotazy dodavatelů vznesené ve smyslu ustanovení § 49 zákona a nebude se těmito dále jakkoliv zabývat. Zadavatel rovněž může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.



Čl. III.

Vymezení předmětu veřejné zakázky

3.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je uzavření rámcové smlouvy s jedním vybraným uchazečem na období let 2016 - 2019. Předmětem rámcové smlouvy bude poskytování odborných služeb v oblasti provádění veřejnosprávních kontrol na místě, dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „**zákon o finanční kontrole**“), resp. zákona č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jako „**kontrolní řád**“).

Požadované činnosti v rámci předmětu plnění:

- Odborná pomoc při výkonu kontroly pravomocí delegovaných Řídicím orgánem (dále také jako „**ŘO**“) Operačního programu Životní prostředí (dále také jako „**OPŽP**“) na Zprostředkující subjekty OPŽP (dále také jako „**ZS**“), jimiž jsou Státní fond životního prostředí ČR (dále také jako „**SFŽP ČR**“) a Agentura ochrany přírody a krajiny ČR (dále také jako „**AOPK ČR**“). Tato veřejnosprávní kontrola na místě probíhá na ZS zpravidla 2x ročně. Předpokládaný počet kontrolovaných projektů při jedné kontrole na jednom ZS je 8. Vybraný uchazeč dle požadavku zadavatele kontrolu připraví (včetně návrhu výběru vzorků pro kontrolu), realizuje a uzavře v souladu s Manuálem pracovních postupů pro OPŽP v rámci období 2007 – 2013 a Operačním manuálem pro OPŽP v rámci období 2014 – 2020, nebo poskytne pouze dílčí odbornou součinnost (kontrola dílčích částí projektu, odborné poradenství) specifikovanou objednávkou;
- Odborná pomoc při výkonu kontroly projektů technické asistence (dále také jako „**TA**“) realizovaných ZS. Tato veřejnosprávní kontrola na místě probíhá na ZS zpravidla 2x ročně. Počet kontrolovaných projektů při jedné kontrole bude záviset na celkovém počtu realizovaných projektů a bude čítat cca 10 % z tohoto počtu kontrol při zachování požadavku, aby vzorek obsahoval alespoň 40 % projektů, které jsou ve fázi realizace. Počet kontrolovaných projektů obsažených ve vzorku pro jednu kontrolu je proměnlivý a čítá v průměru cca 10 projektů. Vybraný uchazeč dle požadavku zadavatele kontroly připraví (včetně návrhu výběru vzorků pro kontrolu), realizuje a uzavře v souladu s Manuálem pracovních postupů pro OPŽP v rámci období 2007 – 2013 a Operačním manuálem pro OPŽP v rámci období 2014 – 2020, nebo poskytne pouze dílčí odbornou součinnost (kontrola dílčích částí projektu, odborné poradenství) specifikovanou objednávkou.
- Odborná pomoc při výkonu kontroly ZS ŘO OPŽP při provádění kontrol na místě u příjemců podpory OPŽP. Tento typ kontroly probíhá v průběhu celého roku na vzorku cca 25 projektů. Ten současně představuje cca 10 % způsobilých výdajů z provedených kontrol ZS. Vybraný uchazeč dle požadavku zadavatele kontroly připraví (včetně návrhu výběru vzorků pro kontrolu), realizuje a uzavře v souladu s Manuálem pracovních postupů pro OPŽP v rámci období 2007 – 2013 a Operačním manuálem pro OPŽP v rámci období 2014 – 2020, nebo poskytne pouze dílčí odbornou součinnost (kontrola dílčích částí projektu, odborné poradenství) specifikovanou objednávkou.
- Odborná pomoc při výkonu kontroly příjemců podpory OPŽP. Kontrola příjemce podpory ze strany ŘO je prováděna na základě potřeby ověřit podezření na nesrovnalost, stížnost nebo z vlastního podnětu ŘO v rozsahu cca 30 kontrol ročně. Vybraný uchazeč dle požadavku zadavatele kontroly připraví (včetně návrhu výběru vzorků pro kontrolu), realizuje a uzavře v souladu s Manuálem pracovních postupů pro OPŽP v rámci období 2007



– 2013 a Operačním manuálem pro OPŽP v rámci období 2014 – 2020, nebo poskytne pouze dílčí odbornou součinnost (kontrola dílčích částí projektu, odborné poradenství) specifikovanou objednávkou.

- Zajištění zpracování posudků, stanovisek a poskytování odborných poradenských služeb souvisejících s problematikou veřejnosprávních kontrol, dle aktuálních potřeb zadavatele.
- Zajištění odborného právního poradenství v oblasti kontrol a auditů OPŽP (zpracování právního posudku, stanoviska, poskytnutí jiné právní poradenské služby přímo dodavatelem nebo subdodavatelem).

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v Příloze č. 1 ZD.

Vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace CPV:

CPV	Slovní popis	Předpokládaná cena
85312320-8	Poradenské služby	3.305.785,- Kč bez DPH
79212100-4	Provádění finanční kontroly	

3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 15 zákona činí **3.305.785,- Kč bez DPH** a definuje maximální výši prostředků, kterou má zadavatel na zakázku k dispozici. **V případě, že i nejvýhodnější nabídka překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, může to být důvodem pro zrušení zadávacího řízení. V případě, že nabídka uchazeče překročí předpokládanou hodnotu zakázky, může to být důvodem pro vyloučení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení.**

3.3. Financování veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka je z 85% financována z OPŽP a z 15% ze státního rozpočtu České republiky, název projektu: **Odborný konzultant pro činnosti související s veřejnosprávní kontrolou**, registrační číslo projektu: **nebylo doposud projektu přiděleno**. Vzhledem k výše uvedenému zadavatel při realizaci tohoto zadávacího řízení vychází z metodických pokynů a příruček pro příjemce v rámci OPŽP, včetně všech příloh platných ke dni odeslání výzvy a zveřejnění zadávací dokumentace veřejné zakázky.

Čl. IV.

Místo a doba plnění předmětu veřejné zakázky

4.1. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele, a dále konkrétní místa kontrol na území České republiky.

4.2. Doba plnění

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou (předpokládaný termín podpisu smlouvy 11/2015). Zahájení plnění veřejné zakázky nejdříve 01/2016 (po podpisu smlouvy s vybraným uchazečem). Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky nejpozději k 12/2019. Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín plnění veřejné zakázky.



Čl. V.

Požadavky na kvalifikaci

Uchazeč ke své nabídce připojí doklady prokazující splnění kvalifikace. Doklady prokazující splnění kvalifikace se řídí dle ustanovení § 57 zákona a budou doloženy v prostých listinných kopiích – elektronické naskenované kopie budou předloženy ve formátu JPEG, DOC, PDF či jejich libovolnou kombinací v archívu ZIP do elektronického nástroje ppeSystem. **Zadavatel doporučuje uchazečům vkládat kompletní kvalifikační dokumentaci v jednom PDF či ZIP souboru.**

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč – výčet dokumentů obsažený v tomto článku nebo v této zadávací dokumentaci slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

5.1. Základní kvalifikační předpoklady (dle ustanovení § 53 zákona)

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel (uchazeč) předložením čestného prohlášení v rozsahu dle ustanovení § 53 zákona. Uchazeč při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 2 ZD. Před uzavřením smlouvy bude zadavatel dle ustanovení § 62 odst. 3 zákona vyžadovat po vítězném uchazeči doložení dokumentů v originálech nebo úředně ověřených kopiích prokazujících základní kvalifikační předpoklady dle ustanovení § 53 odst. 3 zákona, které budou odpovídat čestnému prohlášení dodavatele (uchazeče).**

5.2. Profesní kvalifikační předpoklady (dle ustanovení § 54 zákona)

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel (uchazeč) předložením dokladů stanovených v ustanovení § 54 písm. a) a b) zákona v kopii.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán;*
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.*

Profesní kvalifikační předpoklady lze prokázat čestným prohlášením, ze kterého budou veškeré požadované informace vyplývat nebo výše uvedenými doklady. **Před uzavřením smlouvy bude zadavatel dle § 62 odst. 3 zákona vyžadovat po vítězném uchazeči doložení dokumentů v originálech nebo úředně ověřených kopiích prokazujících profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona, které budou odpovídat uvedeným dokladům nebo čestnému prohlášení dodavatele (uchazeče).**

5.3. Ekonomická a finanční způsobilost (dle ustanovení § 50 zákona)

K prokázání splnění ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku veřejný zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele (uchazeče). Uchazeč při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 2 ZD.**



5.4. Technické kvalifikační předpoklady (dle ustanovení § 56 zákona)

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (uchazeč) prokázal splnění technických kvalifikačních předpokladů pro předmět veřejné zakázky takto:

5.4.1. Technické kvalifikační předpoklady dle ustanovení § 56 odst. 2 písm. a) zákona

- *dle ustanovení § 56 odst. 2 písm. a) zákona předložením seznamu minimálně 3 významných, obdobných či srovnatelných služeb, vztahujících se k danému předmětu veřejné zakázky poskytnutých dodavatelem (uchazečem) v posledních třech letech. U každého z těchto případů uvede dodavatel (uchazeč) identifikační údaje objednatele, kontaktní osobu objednatele, rozsah služeb, dobu realizace, označení služby a cenu za službu.*

Za významné, obdobné či srovnatelné služby zadavatel považuje takové služby, které jsou obdobné předmětu plnění této veřejné zakázky, tj. jednalo se o činnosti:

- min. jedna (1) služba, se zaměřením na provádění finančních kontrol, zejména kontrol dle zákona o finanční kontrole a kontrolního řádu nebo kontroly a auditu nakládání s finančními prostředky EU na národní úrovni ČR, včetně kontroly výběrových / zadávacích řízení, pro jednoho zadavatele s finančním objemem min. **1 mil. Kč bez DPH**;
- min. dvě (2) služby se zaměřením na provádění finančních kontrol, zejména kontrol dle zákona o finanční kontrole a kontrolního řádu nebo kontroly a auditu nakládání s finančními prostředky EU na národní úrovni ČR, včetně kontroly výběrových / zadávacích řízení, pro jednoho zadavatele v min. hodnotě **300 tisíc Kč bez DPH**.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené v každé takové referenční zakázce.

Uchazeč prokáže výše uvedené čestným prohlášením, přičemž při zpracování tohoto bodu může využít Přílohu č. 2 ZD. **Před uzavřením smlouvy bude zadavatel dle ustanovení § 62 odst. 3 zákona vyžadovat po vítězném uchazeči doložení veškerých výše uvedených dokumentů v originálech či úředně ověřených kopiích, které budou odpovídat předloženým dokladům dodavatele (uchazeče).**

5.4.2. Technické kvalifikační předpoklady dle ustanovení § 56 odst. 2 písm. b) a e) zákona

- *dle ustanovení § 56 odst. 2 písm. b) a e) zákona předložením seznamu techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, a dále osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.*

Zadavatel požaduje pro plnění předmětu veřejné zakázky nejméně devítičlenný (9) tým, zajišťující poskytování příslušných služeb, který musí splňovat následující požadavky:

- **Všechny osoby v realizačním týmu** musejí mít VŠ vzdělání, a prokazatelné zkušenosti s kontrolou investičních projektů;
- **Minimálně tři (3) osoby** musí mít prokazatelné zkušenosti **v oblasti účetnictví** (prokazatelná zkušenost v minimálním rozsahu 5 kontrol zaměřených na oblast účetnictví);



- **Minimálně pět (5) osob** musí mít prokazatelné zkušenosti s kontrolou veřejných zakázek zadávaných podle zákona (prokazatelná zkušenost s 10 kontrolami, zaměřenými na veřejné zakázky).

Uchazeč prokáže výše uvedené čestným prohlášením, přičemž při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 2 ZD. Před uzavřením smlouvy bude zadavatel dle ustanovení § 62 odst. 3 zákona vyžadovat po vítězném uchazeči doložení veškerých výše uvedených dokumentů v originálech či úředně ověřených kopiích, které budou odpovídat předloženým dokladům dodavatele (uchazeče) a dále strukturovanými profesními životopisy, doklady o ukončeném vzdělání všech členů týmu a dalšími doklady, ze kterých bude výše uvedené jednoznačně vyplývat.**

5.5. Podpis kvalifikační dokumentace

Bude-li uchazeč podávat kvalifikační dokumentaci prostřednictvím elektronického nástroje ppeSystem, je povinen každou takovou kvalifikační dokumentaci opatřit **uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné k úkonům dle § 149 odst. 4 zákona** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Podepsán musí být každý vložený soubor, popř. ZIP soubor dokumentace. **Vzhledem k výše uvedenému doporučujeme uchazečům vkládat kompletní kvalifikační dokumentaci v jednom PDF či ZIP souboru.**

Pokud kvalifikační dokumentace nebude opatřena v elektronickém nástroji ppeSystem uznávaným elektronickým podpisem **osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, je zadavatel povinen nabídku uchazeče vyloučit.**

V případě, že uchazeč podepíše kvalifikační dokumentaci v elektronickém nástroji ppeSystem uznávaným elektronickým podpisem jiné než oprávněné osoby uvedené v platném výpisu z obchodního rejstříku, je uchazeč povinen vložit do elektronického nástroje ppeSystem jako součást kvalifikační dokumentace oprávnění této osoby k podpisu (např. plná moc).

Čl. VI.

Pravost a stáří dokumentů

6.1. Stáří dokumentů

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky dle ustanovení § 57 odst. 2 zákona.

6.2. Ověření pravosti

Zadavatel bude požadovat před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva dle ustanovení § 82 zákona, je tak bude povinen předložit. Nesplnění této povinnosti se bude považovat za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.



Čl. VII.

Ostatní informace k požadavkům na kvalifikaci

7.1. Objasnění předložených informací

Zadavatel posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele (uchazeče) z hlediska požadavků stanovených v souladu s ustanovením § 59 zákona. Zadavatel může požadovat po dodavateli (uchazeči), aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené veřejným zadavatelem a uvedené ve výzvě resp. žádosti zadavatele k objasnění předložených informací. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat ve lhůtě podle ustanovení § 52 zákona. **Výzva resp. žádost bude zaslána elektronicky prostřednictvím šifrovaného zabezpečeného kanálu Chat elektronického nástroje ppeSystem.**

7.2. Další způsoby prokázání technických kvalifikačních předpokladů

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými veřejným zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je veřejný zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.

7.3. Lhůta pro prokázání kvalifikačních předpokladů a podání nabídky

Dodavatel (uchazeč) je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek tzn. nejpozději dne **19/11/2015 do 11:30:00 hodin**.

7.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu, dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu, dle ustanovení § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace dle ustanovení § 54 písm. a) zákona.

7.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím více dodavatelů

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu dle ustanovení § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.



7.6. Smluvní ujednání při plnění veřejné zakázky více dodavateli

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel v této kvalifikační dokumentaci nestanoví jinak.

7.7. Zahraniční dodavatel

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7.8. Změna v kvalifikaci dodavatele v průběhu výběru nejvhodnější nabídky

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace dle ustanovení § 60 zákona, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli elektronicky oznámit prostřednictvím šifrovaného zabezpečeného kanálu Chat a současně předložit elektronicky potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli dle ustanovení § 58 zákona. Veřejný zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout. Tato povinnost podle odstavce 1 se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele dle ustanovení § 81 zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

Ostatní náležitosti týkající se kvalifikace jsou upraveny dle ustanovení § 50 zákona.



Čl. VIII.

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

8.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč je povinen doložit nabídkovou cenu ve své nabídce, tj. **celkové nabídkové ceny za dílčí části** předmětu plnění veřejné zakázky do elektronického nástroje ppeSystem – Obrazovka účastníka. Celková nabídková cena bude rovněž uvedena ve členění Celková nabídková cena bez DPH, Vyčíslení výše DPH v Kč, Celková nabídková cena s DPH v krycím listu nabídky dle **Přílohy č. 2 ZD**. Celková nabídková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky je nejvýše přípustná, zahrnuje veškeré náklady uchazeče nutné pro splnění předmětu veřejné zakázky a bude předmětem hodnocení nabídek dle ustanovení § 79 zákona. **Nesplnění výše uvedených zadávacích podmínek bude důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z příslušného zadávacího řízení.**

Dílčí část předmětu veřejné zakázky	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Výše DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
Jednotková cena za jednu (1) hodinu odborných činností				
Jednotková cena za jeden (1) pracovní den kontroly (1 osoboden = 8 hodin)				

V souladu s ustálenou judikaturou musejí být oceněny všechny položky uvedené v tabulce.

8.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídkovou cenu v průběhu plnění smlouvy je možné změnit pouze v případech, kdy dojde v průběhu plnění ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH, o tomto jsou v tomto případě smluvní strany povinny uzavřít dodatek ke smlouvě (Příloha č. 1 ZD). Jiné překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

8.3. Podání a zpracování cenové nabídky

Nabídka uchazeče bude předložena prostřednictvím elektronického nástroje ppeSystem. Bližší podrobnosti a podmínky nezbytné k užití elektronického nástroje ppeSystem jsou součástí výzvy k podání nabídek (pozvánky k účasti v zadávacím řízení), případně jejich příloh.

Svou nabídku vloží uchazeč v elektronické podobě v „**Obrazovce účastníka**“, použije tlačítko „**Vložit dokumenty nabídky**“ a využije elektronického nabídkového listu, vytvořeného v elektronickém nástroji ppeSystem, zaručujícím splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti dat, včetně absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění. Uchazeč přitom postupuje podle dispozic zadavatele, uvedených v dokumentaci elektronicky vedeného zadávacího řízení.

Uchazeč je povinen kvalifikační dokumentaci, cenovou nabídku i celkový soubor nabídky vložené do elektronického nástroje ppeSystem opatřit uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné k úkonům podle zákona, před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud cenová nabídka a všechny požadované dokumenty nebudou opatřeny v elektronickém nástroji ppeSystem uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče dle § 149 odst. 4 zákona, je zadavatel povinen nabídku uchazeče vyloučit.



V případě, že uchazeč podepíše cenovou nabídku v elektronickém nástroji ppeSystem uznávaným elektronickým podpisem jiné, než oprávněné osoby, uvedené v platném výpisu z obchodního rejstříku, je uchazeč povinen vložit do elektronického nástroje ppeSystem jako součást kvalifikační dokumentace oprávnění této osoby k podpisu (např. plná moc).

Instrukce pro předložení nabídky naleznete v dokumentu poskytovatele elektronického nástroje ppeSystem, který je součástí pozvánky pod odkazem: „**Podrobný návod pro účast**“ – www.ppe.cz/dokumenty/navodVZ.pdf. Ověření technické způsobilosti počítače pro podání nabídky v elektronickém nástroji ppeSystem najdete na adrese: www.ppe.cz/test. **Uchazeč je povinen ověřit kompatibilitu svého počítače v dostatečném časovém předstihu před lhůtou pro podání nabídek. Nekompatibilní počítač uchazeče nelze přičítat na vrub zadavateli.**

Jiná než elektronická forma podání nabídky není možná. Nebude-li nabídka obsahovat výše uvedené náležitosti, je zadavatel povinen uchazeče ze zadávacího řízení vyloučit z důvodu neúplnosti jeho nabídky.

Čl. IX.

Obsah nabídky

9.1. Identifikační údaje dodavatele

Dodavatel (uchazeč) ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu krycího listu nabídky. Grafická podoba a obsah je blíže specifikovaná v **Příloze č. 2 ZD**, dodavatel (uchazeč) využije přesnou podobu tohoto uvedeného krycího listu.

9.2. Návrh smlouvy

Dodavatel (uchazeč) ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (uchazeče). Návrh smlouvy bude vycházet z platebních a obchodních podmínek zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci, které jsou pro dodavatele (uchazeče) závazné a dodavatel (uchazeč) není oprávněn je měnit, pokud není v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele (uchazeče). V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Návrh smlouvy bude datován, orazítkován a opatřen podpisem (**uznávaným elektronickým podpisem v případě podání elektronickými prostředky a nástroji dle ustanovení § 149 zákona**) osoby oprávněné jednat jménem, či za uchazeče dle výpisu z obchodního rejstříku, a to v souladu se zápisem v obchodním rejstříku. V případě podání nabídky osobou nezapsanou v obchodním rejstříku musí všechny výše uvedené doklady podepsat osoba oprávněná jednat za uchazeče.

9.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou je uchazeč vázán celým obsahem nabídky činí **180 dnů** a začíná běžet v souladu s ustanovením § 43 zákona, okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

9.4. Další dokumenty a součásti nabídky

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazující splnění kvalifikace.



9.5. Definice rozdělení zakázky mezi více dodavateli

Zadavatel po dodavatelích (uchazečích) požaduje, aby ve svých nabídkách podrobně specifikovali části/rozsah veřejné zakázky, které mají v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům dodavatele (uchazeče). U každého subdodavatele musí dodavatel (uchazeč) uvést jeho identifikační údaje v souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona. Dodavatel (uchazeč) při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 2 ZD**.

9.6. Ostatní

Zadavatel stanovil přesné pořadí jednotlivých součástí nabídky v bodě 16.10 ZD. Ostatní náležitosti týkající se obsahu nabídek jsou upraveny dle ustanovení § 68 zákona. Uchazeč (dodavatel) je rovněž povinen předložit Čestné prohlášení dle ustanovení § 68 odst. 3 zákona, při zpracování těchto bodů může využít **Přílohu č. 2 ZD**.

Čl. X.

Podání nabídky

10.1. Pravidla podání více nabídek

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí dle ustanovení § 69 odst. 3 zákona.

10.2. Dodavatel jako subdodavatel

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, viz § 69 odst. 2 zákona.

10.3. Společná nabídka

Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo za podmínek, stanovených dle ustanovení § 51 odst. 6 zákona, více dodavatelů společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho uchazeče.

10.4. Podání nabídky

Nabídky se **podávají výhradně elektronicky**, a to ve lhůtě pro podání nabídky, tzn. do **19/11/2015 do 11:30:00 hodin**. Jiná forma podání nabídky, než v elektronické podobě, je nepřipustná. Zadavatel dále uchazeče upozorňuje, že podání nabídky je rozděleno do dvou částí. Za kompletní je považována pouze ta nabídka, u níž budou splněny podmínky obou samostatných částí!

- a) dokumentace v elektronické formě - kvalifikační dokumentaci a další dokumentaci k nabídce, jejíž výčet je obsažen v této zadávací dokumentaci nebo definován zákonem, předloží uchazeč v elektronické formě do elektronického nástroje ppeSystem (Obrazovka účastníka – Vložit dokumenty nabídky) dle ZD. **Každý jednotlivý vložený dokument musí být podepsán uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče (Obrazovka účastníka – Vložit dokumenty nabídky – Podepsat).** Vzhledem



k výše uvedenému doporučujeme uchazečům vkládat kompletní dokumentaci v jednom PDF či ZIP souboru;

- b) cenová nabídka v elektronické formě - cenovou nabídku vloží uchazeč v elektronické formě do elektronického nástroje ppeSystem (Obrazovka účastníka – Vložit hodnotu nabídky) dle ZD. **Nabídce bude přiřazeno pořadové číslo po jejím podepsání uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče (Obrazovka účastníka – Podepsat hodnotu nabídky el. podpisem a odeslat).**

10.5. Přepisy nebo opravy nabídky

Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

10.6. Ostatní

Ostatní náležitosti týkající se podání nabídek jsou upraveny v ustanovení § 69 zákona.

Čl. XI.

Ostatní informace k nabídkám

11.1. Variantní nabídka

Zadavatel nepřipouští variantní řešení dle ustanovení § 70 zákona.

11.2. Dodatečné informace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat elektronicky zasláním dotazu prostřednictvím šifrovaného zabezpečeného kanálu Chat elektronického nástroje ppeSystem dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději ve lhůtě do **5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek** dle ustanovení § 49 zákona. Ustanovení bodu 2.4 ZD není tímto dotčeno.

11.3. Vyřízení dodatečných informací

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace.

Čl. XII.

Zpřístupnění nabídek

12.1. Veřejné otevírání nabídek

S ohledem na rozhodnutí zadavatele realizovat zadávací řízení k této veřejné zakázce s využitím elektronického nástroje ppeSystem, kde nabídky budou podávány pouze elektronicky, veřejné otevírání obálek se neuskuteční dle ustanovení § 72 odst. 4 zákona.



12.2. Datum a místo zpřístupnění nabídek

Termín otevírání nabídek podaných v elektronické podobě se uskuteční dne **19/11/2015 11:30:00 hodin v zasedací místnosti** v sídle zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci. Otevřením nabídky podané v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu komisi.

12.3. Postup komise při otevírání nabídek

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise nehodnotí. Zadavatel bezodkladně informuje uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Komise při otevírání nabídek podaných v elektronické podobě postupuje v souladu s ustanovení § 72 zákona.

Čl. XIII.

Doručování

13.1. Komunikace

Zadavatel i uchazeč jsou povinni zajistit příjem informací doručovaných na kontaktní e-mailové adresy uvedené v registraci do ZŘ, popř. u zadavatele v zadávací dokumentaci, která je považována za adresu doručovací. Komunikace bude probíhat výhradně prostřednictvím šifrovaného zabezpečeného kanálu Chat elektronického nástroje ppeSystem.

13.2. Změna doručovací adresy

V případě jakýchkoliv změn doručovací adresy jsou zadavatel i uchazeč povinni toto elektronicky oznámit druhé straně prostřednictvím šifrovaného zabezpečeného kanálu Chat elektronického nástroje ppeSystem.

Čl. XIV.

Kritéria pro zadání veřejné zakázky

14.1. Způsob hodnocení

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky** dle ustanovení § 78 odst. 1 písm. a) zákona. Nabídky budou hodnoceny dle ustanovení § 79 odst. 1 zákona.

14.2. Stanovení nejvhodnější nabídky

Zadavatel stanovuje váhu jednotlivých dílčích kritérií dle ustanovení § 78 odst. 5 zákona takto:

- **Dílčí kritérium č. 1 – Nabídková cena celkem vč. DPH váha 70 %**
Hodnocena bude celková nabídková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky dle čl. III. ZD, v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 zákona;
 - a) Jednotková cena za jednu (1) hodinu odborných činností [**max. 10 bodů**];
 - b) Jednotková cena za jeden (1) den kontroly (1 osoboden = 8 hodin) [**max. 90 bodů**].
- **Dílčí kritérium č. 2 – Kvalita navrhovaného řešení váha 30 %**
Hodnocen bude uchazečem předložený návrh řešení předmětu veřejné zakázky



v souladu se zadávacími podmínkami, s ohledem na cíle řešené problematiky. Hodnocen bude uchazečem předložený popis metodiky realizace jednotlivých kontrol a posudků (viz body a) – f) **Přílohy č. 1 Rámcové smlouvy**), zejména, jak přistoupí k jejich naplnění tak, aby vyhověly zákonným předpisům a dalším relevantním dokumentům. Součástí popisu bude i zpracovaný harmonogram plnění, který bude zachycovat uchazečem navržený postup realizovaných činností, které předmět plnění komplexně zahrnuje. Pro zadavatele je důležitý popis jednotlivých kroků a jejich vzájemná provázanost, popis pracovních postupů uchazeče a popis navržené komunikace se zadavatelem. Vzhledem k probíhajícímu schvalovacímu procesu řídicí dokumentace pro OPŽP 2014 – 2020 uchazeč předloží popis metodiky realizace jednotlivých kontrol pro programové období 2007 – 2013. [**max. 100 bodů**].

14.3. Metody hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle váhy hodnotícího kritéria přidělena příslušná bodová hodnota.

Pro číselně vyjádřitelná hodnotící kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu („**Dílčí kritérium č. 1 - Nabídková cena celkem vč. DPH**“), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro číselně vyjádřitelná hodnotící kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu („**Dílčí kritérium č. 2 – Kvalita navrhovaného řešení**“), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvhodnější nabídce. Hodnotící komise dále náležitě podrobně odůvodní, proč bylo nejvhodnější nabídce u subjektivního dílčího hodnotícího kritéria uděleno nejvíce bodů a v čem spatřuje, že jsou ostatní nabídky méně vhodné.

Poté hodnotící komise vynásobí jednotlivá bodová ohodnocení nabídek vahou daného hodnotícího kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové resp. procentuální hodnoty.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek v nabídce, které jsou předmětem hodnocení, bude důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

Čl. XV.

Obchodní podmínky

15.1. Návrh smlouvy

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu návrhu smlouvy. Text návrhu smlouvy je uveden v **Příloze č. 1 ZD**.



15.2. Podepsaný návrh smlouvy

Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (ve všech částech k podpisu určených) v souladu s platným zápisem v obchodním rejstříku. Podává-li nabídku více uchazečů společně (jako sdružení uchazečů), návrh smlouvy musí být opatřen podpisem (**uznávaným elektronickým podpisem v případě podání elektronickými prostředky a nástroji dle § 149 zákona**) statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými jednat jménem či za uchazeče všech uchazečů, kteří tvoří sdružení nebo uchazečem, který byl ostatními členy takového sdružení k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

15.3. Akceptace obchodních podmínek

Dodavatel je povinen akceptovat veškeré obchodní podmínky této zadávací dokumentace a výzvy, zadavatel jejich změny neumožňuje. Dodavatel může do znění návrhu textu smlouvy doplnit vynechané údaje a další obchodní podmínky, ty však musí výrazně odlišit od původního znění, aby je zadavatel rozlišil (např. zvýrazněním textu barvou, tučným písmem, aj.). Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o předloženém návrhu smlouvy. Návrh úplného znění smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče předloží uchazeč ve své nabídce.

15.4. Odstoupení od smlouvy

Zadavatel je od smlouvy oprávněn odstoupit v případech, kdy dodavatel poruší své povinnosti uvedené v zadávacích podmínkách, smlouvě nebo kdy neoprávněné výdaje, které by zadavateli na základě smlouvy měly vzniknout, budou řídicím orgánem OPŽP, případně jiným kontrolním subjektem, označeny za nezpůsobilé.

15.5. Součásti návrhu smlouvy

Součástí návrhu smlouvy musí být:

- Bližší specifikace plnění předmětu smlouvy;
- Metodika plnění předmětu smlouvy – viz návrh řešení / metodiky;
- Seznam subdodavatelů;
- Výpis z obchodního rejstříku (*pokud je v něm dodavatel/uchazeč zapsán*);
- Pravidla publicity a propagace pro OPŽP.

Čl. XVI.

Další podmínky zadavatele

16.1. Jazykové mutace nabídky

Nabídky budou předloženy v českém jazyce.

16.2. Zrušení veřejné zakázky

Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky zrušit z důvodů, uvedených v ustanovení § 84 zákona.

16.3. Ověření údajů z nabídky

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené v nabídce uchazeče u třetích osob. Uchazeč je povinen zadavateli poskytnout v této náležitosti veškerou potřebnou součinnost.



16.4. Změna zadávacích podmínek

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávacích podmínek zadavatel oznámí všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

16.5. Náhrada nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení

Dodavatel (uchazeč) nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

16.6. Finanční kontroly ze strany kontrolních subjektů

Dodavatel (uchazeč) je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. Dodavatel je povinen umožnit přístup osobám pověřeným Řídícím orgánem OPŽP i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti, apod.) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy, a to po dobu minimálně do uplynutí lhůty tří let od 1. ledna roku následujícího po roce, kdy došlo k uzavření OPŽP resp. minimálně do uplynutí lhůty desíti let od 1. ledna roku následujícího po roce, ve kterém příjemce obdrží protokol o závěrečném vyhodnocení akce (podle toho, který z těchto časových intervalů bude ukončen později).

16.7. Povinné prvky publicity

Vítězný uchazeč je povinen dodržovat pravidla publicity v souladu s Pravidly pro publicitu OPŽP, který stanovuje povinné minimum publicity a vizuální identity projektů podpořených z OPŽP. Všechny tyto dokumenty jsou k dispozici na internetových stránkách <http://www.opzp.cz/>. Vítězný uchazeč je dále povinen archivovat dokumentaci spojenou s předmětem plnění od podpisu smlouvy oběma stranami až do lhůty uvedené v bodě 16.6 ZD.

16.8. Zveřejnění výsledků veřejné zakázky

Zadavatel si vyhrazuje způsob uveřejnění výsledků veřejné zakázky a dodavatel tímto souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu (vč. smlouvy) a též souhlasí se zveřejněním výsledků (vyloučení uchazeče dle ustanovení § 76 odst. 6 zákona a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky dle ustanovení § 81 odst. 4 zákona) veřejné zakázky na internetových stránkách zadavatele a na profilu zadavatele, dle ustanovení § 147a odst. 1 zákona. Dodavatel souhlasí i se zveřejněním jiným způsobem a v souvislosti s tímto prohlašuje, že kontaktní osoby dodavatele (uchazeče) vyslovily souhlas se zveřejněním svých údajů.

16.9. Informační povinnost dodavatele vzhledem k subdodavatelům

Dodavatel (uchazeč) bere na vědomí svou informační povinnost vzhledem k subdodavatelům veřejné zakázky, která mu vyplývá dle ustanovení § 147a odst. 4 zákona. Dodavatel (uchazeč) předloží zadavateli seznam subdodavatelů veřejné zakázky nejpozději dle ustanovení § 147a odst. 5 zákona.



16.10. Stanovení pořadí dokumentů v nabídce (obsah nabídky)

Pořadí dokumentů, jež budou tvořit nabídku v elektronické podobě každého uchazeče zadávacího řízení:

- 1) krycí list nabídky (**Příloha č. 2 ZD**);
- 2) obsah nabídky;
- 3) doklady prokazující kvalifikaci uchazeče (**vybrané jsou uvedeny v Příloze č. 2 ZD**);
- 4) doklady dle ustanovení § 68 odst. 3 zákona (**Příloha č. 2 ZD**);
- 5) seznam subdodavatelů dle ustanovení § 44 odst. 6 zákona (**Příloha č. 2 ZD**);
- 6) zpracovaný návrh realizace / řešení dle zadávacích podmínek;
- 7) ostatní doklady vyžadované zadavatelem nebo zákonem;
- 8) další doklady a údaje o dodávce nad rámec zadávací dokumentace;
- 9) návrh smlouvy vycházející z obchodních podmínek zadavatele (**Příloha č. 1 ZD**).

V Praze dne 30/10/2015

Ing. Jaroslav Michna
ředitel odboru fondů EU



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10, T: +420 267 121 111; IČ: 00164801
www.opzp.cz, www.mzp.cz, Zelená linka pro žadatele o dotace: 800 260 500, e-mail: info@dotazy.cz

Koordinátor ve věcech veřejné zakázky:

PPE.CZ s.r.o., Nádražní 3113/128, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

Kontaktní osoba: Ing. Karla Piwodová | piwodova@ppe.cz | +420 608 887 077 | www.ppe.cz

| Strana 22 (celkem 22)