

Příkazní smlouva

uzavřená ve smyslu § 2430 až § 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)

1. Smluvní strany

Příkazce: **Výzkumný ústav Silva Taroucy pro krajinu a okrasné zahradnictví, v. v. i.**
sídlo: Květnové nám. 391, 252 43 Průhonice
zapsaný v Rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky od 1. 1. 2007
zastoupen: Ing. Liborem Hortem, ředitelem
IČO: 00027073
DIČ: CZ00027073
banka: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 685425/0300

V rozsahu této smlouvy osoba zmocněná k jednání s příkazníkem a k věcným úkonům je **Ing. Jakub Houška, Ph.D.**

(dále jen „**příkazce**“)

a

Příkazník: **Společnost PoKr-AZ**
zastoupená Integra Consulting s.r.o.
sídlo: Sudoměřská 1243/25, 130 00 Praha 3
zapsaný v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C 114701
zastoupen: Mgr. Janem Duškem, jednatelem
IČO: 27566617
DIČ: CZ27566617
banka: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 6041861349/0800

V rozsahu této smlouvy osoba zmocněná k jednání s příkazcem a k věcným úkonům je **Mgr. Jan Dušek**

(dále jen „**příkazník**“)

Příkazce a příkazník společně dále též jako „**smluvní strany**“ a každá samostatně jako „**smluvní strana**“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

příkazní smlouvu

(dále též jen „**smlouva**“)

2. Úvodní ustanovení

2.1 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. 1 této smlouvy odpovídají v době uzavření smlouvy skutečnosti. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně.

2.2 Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto právnímu jednání oprávněny.

2.3 Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku a ke splnění veškerých povinností vyplývajících z této smlouvy.

2.4 Účelem smlouvy je zajištění **managementu projektu Příprava politiky krajiny, krajinného plánování a akceleračních zón OZE** (dále také jen „Projekt“).

3. Předmět smlouvy

3.1 Příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat záležitosti, které jsou popsány v této smlouvě, při managementu projektu Příprava politiky krajiny, krajinného plánování a akceleračních zón OZE. Projekt je zaměřen na zpracování odborných podkladů a zajištění a koordinaci externí spolupráce a činností v rámci odborných pracovních skupin s cílem analyzovat problémy v oblasti plánování a využívání krajiny. Úkolem je vyhodnotit existující nástroje související s plánováním a využíváním krajiny, její ochranou a péčí, a zhodnotit jejich efektivitu, dále definovat cíle a opatření nezbytná pro řešení stanovených problémů a nedostatků existujících nástrojů a dále navrhnout relevantní úkoly k naplnění cílů, a to včetně odpovědnosti za jejich plnění a termínů a předložit materiál Politika krajiny ke schválení Vládě ČR. Zároveň bude vytvořena metodika krajinného plánování, která poskytne praktický rámec aplikace nástrojů krajinného plánování.

3.2 Příkazník je povinen pro příkazce zajistit níže uvedené činnosti v rámci pracovních pozic:

A. Zajištění odborných pozic pro úkol Příprava politiky krajiny a krajinného plánování

A1. Projektový manažer	
Popis práce	<ul style="list-style-type: none">- řízení procesů v rámci projektu- organizace práce pracovních skupin- koordinace práce v pracovních skupinách- spolupráce na přípravě výstupů projektu- účast na poradách týmu
Předpokládaný rozsah práce	3120 hodin

A2. Projektový asistent	
Popis práce	<ul style="list-style-type: none">- asistence managementu projektu- technická pomoc členům týmu- pořizování zápisů z jednání- správa dokumentace

	- účast na poradách týmu
Předpokládaný rozsah práce	2400 hodin

A3. Konzultant – ochrana krajiny a krajinné plánování	
Popis práce	<ul style="list-style-type: none"> - analytické a syntetické práce - propojování s komponentou NPO pro akcelerační zóny - aktivní práce v pracovních skupinách - účast na poradách týmu
Předpokládaný rozsah práce	960 hodin

A4. Vedoucí odborné pracovní skupiny Biodiverzita	
Popis práce	<ul style="list-style-type: none"> - řízení jednání odborné pracovní skupiny - editace odborných výstupů - pravidelná komunikace s managerem projektu
Předpokládaný rozsah práce	480 hodin

A5. Vedoucí odborné pracovní skupiny Infrastruktura	
Popis práce	<ul style="list-style-type: none"> - řízení jednání odborné pracovní skupiny - editace odborných výstupů - pravidelná komunikace s managerem projektu
Předpokládaný rozsah práce	480 hodin

B. Zajištění odborných konzultací pro úkol Příprava politiky krajiny, krajinného plánování a akceleračních zón OZE

B1. Odborný konzultant pro zmírňující opatření a hodnocení vlivů	
Popis práce	<ul style="list-style-type: none"> - spolupráce na tvorbě metodiky a vymezení akceleračních zón - zpracování katalogu zmírňujících opatření - účast na poradách týmu
Předpokládaný rozsah práce	3120 hodin

B2. Odborný konzultant pro vlivy na ptáky a vymezení akceleračních zón	
Popis práce	<ul style="list-style-type: none"> - koordinace zpracování map citlivosti pro ptáky - konzultace při vymezení akceleračních zón
Předpokládaný rozsah práce	1680 hodin

3.3 Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provádění činnosti dle této smlouvy úplatu dle čl. 5 této smlouvy.

3.4 Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

4. Doba plnění

4.1 Příkazník zahájí svoji činnost ihned po nabytí účinnosti této smlouvy nebo na základě výzvy příkazce. Plnění smlouvy bude probíhat **do 31. 12. 2025**.

4.2 Příkazce je oprávněn smlouvu vypovědět kdykoliv i bez udání důvodů, a to s jím určenou výpovědní lhůtou. V takovém případě má příkazník nárok na zaplacení pouze poměrné části úplaty dle č. 5. odst. 1 této smlouvy k jím doposud provedené činnosti, kterou doložil.

4.3 Příkazník je oprávněn smlouvu jednostranně vypovědět i bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou.

4.4 Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že příkazník vstoupí do likvidace nebo se ocitne v úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

5. Úplata

5.1 Úplata za práce a činnosti příkazníka, které jsou předmětem této smlouvy, je stanovena dohodou smluvních stran a bude čtvrtletně fakturována na základě soupisu prací jednotlivých pozic, který potvrdí osoba zmocněná příkazcem k jednání s příkazníkem na základě těchto sazeb:

	Hodinová sazba (bez DPH)
A1. Projektový manažer	500,- Kč
A2. Projektový asistent	500 ,- Kč
A3. Konzultant – ochrana krajiny a krajinné plánování	500 ,- Kč
A4. Vedoucí odborné pracovní skupiny Biodiverzita	500 ,- Kč
A5. Vedoucí odborné pracovní skupiny Infrastruktura	500 ,- Kč
B1. Odborný konzultant pro zmírňující opatření a hodnocení vlivů	500 ,- Kč
B2. Odborný konzultant pro vlivy na ptáky a vymezení akceleračních zón	500 ,- Kč

5.2 V úplatě jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho veškerých závazků z této smlouvy.

5.3 Úplata ve výši 6 120 000,- Kč bez DPH je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.

6. Platební podmínky

6.1 Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení.

6.2 Podkladem pro úhradu úplaty budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené § 435 občanského zákoníku (dále jen „**faktura**“).

6.3 Strany se dohodly na způsobu úhrady úplaty tak, že bude zaslána na účet příkazníka.

6.4 Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:

- a) číslo smlouvy příkazníka a jeho IČO,
- b) předmět smlouvy,
- c) označení banky a číslo účtu,
- d) lhůtu splatnosti faktury,
- e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,

6.5 Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 15 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Stejný termín splatnosti bude platit pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).

6.6 Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována úplata nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.

6.7 Doručení faktury se provede prostřednictvím elektronické pošty oproti potvrzení přijetí zmocněnou osobou v téže formě.

6.8 Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.

6.9 Povinnost zaplatit úplatu (její část) je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

7. Práva a povinnosti příkazce

7.1 Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, která se týkají vykonávané činnosti, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazce nezúčastnil (pokud byl zpracován).

7.2 Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi součinnost při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

7.3 Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu veškeré podklady a dokumenty, které při své činnosti získá.

7.4 Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právního jednání jménem příkazce, písemně plnou moc.

8. Práva a povinnosti příkazníka

8.1 Příkazník je dále povinen:

- a) průběžně informovat osobu zmocněnou příkazcem dle čl. 1 této smlouvy o realizovaných a plánovaných krocích;
- b) asistovat u sepisování výstupů projektu.

8.2 Nehledě na výše uvedené je příkazník povinen vykonat další se zadáním 8.1 související činnost, ke které ho pověří příkazce. V případě, že by pověření dle tohoto čl. 8.2. šlo výrazně nad rámec zadání dle čl. 8.1. z hlediska jeho charakteru či rozsahu má příkazník právo další zadání odmítnout.

8.3 Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám. Povinnosti mlčenlivosti může příkazníka zprostit pouze příkazce svým písemným prohlášením či zmocněním. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti smlouvy. Zákaz mlčenlivosti dle tohoto odstavce se nevztahuje na situace, kdy (i) příkazník s náležitou odbornou péčí plní příkaz dle této smlouvy, (ii) kdy je povinen informace poskytnout na základě zákona, rozhodnutí soudu, nebo jiného orgánu veřejné správy, (iii) informace je již veřejně dostupná nikoliv porušením povinnosti příkazníka, (iv) kdy jde o prezentaci výsledku Projektu v souladu se schválenými postupy a smlouvami a pravidly vztahujícími se k Projektu

8.4 Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.

8.5 Příkazník je při plnění příkazu respektovat ostatní složky vedení a administrace projektu a účinně s nimi spolupracovat za účelem realizace Projektu.

9. Odpovědnost za škodu

9.1 Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.

9.2 Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

10. Sankční ujednání

10.1 Nebude-li příkazník vykonávat činnost v souladu s touto smlouvou a jeho povinnostmi uvedenými v této smlouvě, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý zjištěný případ.

10.2 Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

10.3 Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti. Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

11. Závěrečná ujednání

11.1 Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

11.2 Platnost této smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti nabude uveřejněním v Registru smluv, které zajistí příkazce. Pro účely jejího uveřejnění nepovažují smluvní strany nic z obsahu této smlouvy za vyloučené z uveřejnění.

11.3 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

11.4 Jsou-li, nebo stanou-li se, některá ustanovení této smlouvy zcela nebo zčásti neplatnými, nebo pokud by v této smlouvě některá ustanovení chyběla, není tím dotčena platnost ostatních ustanovení. Namísto neplatného nebo chybějícího ustanovení sjednají smluvní strany takové platné ustanovení, které odpovídá smyslu a účelu neplatného nebo chybějícího ustanovení. V případě, že se některé ustanovení smlouvy ukáže být zdánlivým (nicotný právní akt), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení této smlouvy dle ust. § 576 občanského zákoníku. Smluvní strany souhlasí, že v takovém případě zahájí neprodleně jednání za účelem změny takového ustanovení tak, aby se stalo platným, zákonným a vynutitelným a zároveň v nejvyšší možné míře zachovávalo původní záměr stran ohledně ustanovení upravujícího danou otázku.

11.5 Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení obecně závazných právních předpisů České republiky, zejména pak ustanovení občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

11.6 Příkazce je oprávněn převést veškerá svá práva a povinnosti, nebo jejich část z této smlouvy vyplývající na jinou osobu bez předchozího souhlasu příkazníka. Příkazník nesmí bez předchozího výslovného písemného souhlasu příkazce postoupit třetí straně smlouvu nebo jakoukoli její část nebo jakékoli právo nebo závazek z této smlouvy vyplývající.

11.7 Veškeré přílohy připojené k této smlouvě tvoří její nedílnou součást. V případě rozporu znění této smlouvy se zněním příloh k této smlouvě mají ustanovení této smlouvy přednost.

11.8 Příkazník na sebe přebírá nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi smluvních stran vzniklými na základě a v souvislosti s touto smlouvou. Smluvní strany výslovně vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1, § 1766 a 1799 občanského zákoníku na smluvní vztah založený touto smlouvou. Příkazník prohlašuje, že veškeré podmínky této smlouvy vyplývají ze vzájemné dohody smluvních stran, kdy každá měla možnost jednotlivá ustanovení této smlouvy změnit.

11.9 Smluvní strany výslovně prohlašují, každá samostatně, že jsou oprávněny tuto smlouvu uzavřít a plnit, a jsou si vědomy skutečností z jejího uzavření vyplývajících. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek či jiných okolností, které by zakládaly neplatnost tohoto dokumentu. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Průhonicích

V Praze

za příkazce

za příkazníka