
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku na dodávky dle § 14 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

s názvem

***„Management projektu Příprava politiky krajiny,
krajinného plánování a akceleračních zón OZE“***

Obsah zadávací dokumentace:

ČÁST 1 Zadávací podmínky (včetně příloh)

Zadávací dokumentace je účastníkům zadávacího řízení poskytována pouze v elektronické podobě. Kompletní zadávací podmínky jsou zveřejněny na profilu zadavatele (§96 zákona).

ČÁST 1

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Obsahují v souladu s §28 zákona níže uvedené

- ✓ *Podmínky průběhu zadávacího řízení*
- ✓ *Podmínky účasti v zadávacím řízení*
- ✓ *Pravidla pro hodnocení nabídek*
- ✓ *Další podmínky pro uzavření smlouvy*

1. OBECNÉ POKYNY

- 1.1. Zadavatel zadává veřejnou zakázku v zadávacím řízení, které se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „zákon“) a souvisejícími předpisy. Vzhledem k předpokládané hodnotě veřejné zakázky se jedná o **nadlimitní veřejnou zakázku dle § 25 zákona** zadávanou v **otevřeném řízení dle § 56 zákona**. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v těchto zadávacích podmínkách, jsou dány ustanoveními zákona.
- 1.2. Účastník zadávacího řízení podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky k částem zakázky nebudou přijaty, protože veřejná zakázka není rozdělena na části.
- 1.3. Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. S tím, že v rámci této veřejné zakázky bude dodržovat zásady sociálně a environmentálně odpovědného zadávání v souladu s odst. (4) § 6 zákona.
- Vzhledem k tomuto ustanovení zákona apeluje zadavatel na účastníky zadávacího řízení, aby při přípravě svých nabídek zohlednili pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s touto veřejnou zakázkou.
- Dopad této veřejné zakázky na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus realizované stavby a další environmentálně relevantní hlediska spojená s touto veřejnou zakázkou jsou evidentní vzhledem k povaze této veřejné zakázky.
- 1.4. Zadavatel dále upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele. Tím není nijak dotčena povinnost účastníků zadávacího řízení řídit se veškerými dalšími požadavky vyplývajícími z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci.
- 1.5. Pokud není uvedeno jinak, znamenají odkazy na článek příslušné části zadávací dokumentace, jak číslo uvedené v názvu jednotlivých článků, tak očíslování jednotlivých odstavců v rámci daného článku – např. čl. 1, čl. 1.2., apod.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název:	Výzkumný ústav Silva Taroucy pro krajinu a okrasné zahradnictví, v. v. i.
Sídlo:	Květnové nám. 391, 252 43 Průhonice
IČO:	000 27 073
Kontakt (telefon, e-mail)	Ing. Libor Hort, ředitel, +420 296 528 256, hort@vukoz.cz
Profil zadavatele	https://ezak.mzp.cz/profile_display_13.html

3. ZÁSTUPCE ZADAVATELE

- 3.1. Pro tuto veřejnou zakázku je určen zástupce zadavatele. Účastníci zadávacího řízení zasílají všechna podání, která v tomto řízení učiní, a to včetně námitek podaných dle § 241 zákona, na adresu zadavatele v písemné elektronické podobě, a to prostřednictvím profilu zadavatele.

Zástupce zadavatele

Název:	MINOS CB s.r.o.
Sídlo:	U Výstaviště 1485, 370 05 České Budějovice
IČO:	050 39 584
Kontakt (telefon, e-mail)	Ing. Michal Novák; +420 775 572 247; info@minoscb.cz;

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1. Název veřejné zakázky: **„Management projektu Příprava politiky krajiny, krajinného plánování a akceleračních zón OZE“**
- 4.2. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:
75100000-7 – Administrativní služby
- 4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená v souladu s § 16 zákona je 6.180.000,- Kč bez DPH.
- 4.4. Popis veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je zajištění management projektu Příprava politiky krajiny, krajinného plánování a akceleračních zón OZE, resp. zajištění následujících pracovních pozic:

A. Zajištění odborných pozic pro úkol Příprava politiky krajiny a krajinného plánování

A1. Projektový manažer	
Popis práce	- řízení procesů v rámci projektu - organizace práce pracovních skupin - koordinace práce v pracovních skupinách - spolupráce na přípravě výstupů projektu - účast na poradách týmu
Předpokládaný rozsah práce	3120 hodin

A2. Projektový asistent	
Popis práce	- asistence managementu projektu - technická pomoc členům týmu - pořizování zápisů z jednání - správa dokumentace - účast na poradách týmu
Předpokládaný rozsah práce	2400 hodin

A3. Konzultant – ochrana krajiny a krajinné plánování	
Popis práce	- analytické a syntetické práce - propojování s komponentou NPO pro akcelerační zóny - aktivní práce v pracovních skupinách - účast na poradách týmu
Předpokládaný rozsah práce	960 hodin

A4. Vedoucí odborné pracovní skupiny Biodiverzita	
Popis práce	- řízení jednání odborné pracovní skupiny - editace odborných výstupů - pravidelná komunikace s managerem projektu
Předpokládaný rozsah práce	480 hodin

A5. Vedoucí odborné pracovní skupiny Infrastruktura	
Popis práce	- řízení jednání odborné pracovní skupiny - editace odborných výstupů - pravidelná komunikace s managerem projektu
Předpokládaný rozsah práce	480 hodin

B. Zajištění odborných konzultací pro úkol Příprava politiky krajiny, krajinného plánování a akceleračních zón OZE

B1. Odborný konzultant pro zmírňující opatření a hodnocení vlivů	
Popis práce	- spolupráce na tvorbě metodiky a vymezení akceleračních zón - zpracování katalogu zmírňujících opatření - účast na poradách týmu
Předpokládaný rozsah práce	3120 hodin

B2. Odborný konzultant pro vlivy na ptáky a vymezení akceleračních zón	
Popis práce	- koordinace zpracování map citlivosti pro ptáky - konzultace při vymezení akceleračních zón
Předpokládaný rozsah práce	1680 hodin

Každá pozice bude zajištěna 1 osobou, tato nesmí zastávat více pozic.

Projekt ***Příprava politiky krajiny, krajinného plánování a akceleračních zón OZE*** je zaměřen na zpracování odborných podkladů a zajištění a koordinaci externí spolupráce a činností v rámci odborných pracovních skupin s cílem analyzovat problémy v oblasti plánování a využívání krajiny. Úkolem je vyhodnotit existující nástroje související s plánováním a využíváním krajiny, její ochranou a péčí, a zhodnotit jejich efektivitu, dále definovat cíle a opatření nezbytná pro řešení stanovených problémů a nedostatků existujících nástrojů a dále navrhnout relevantní úkoly k naplnění cílů, a to včetně odpovědnosti za jejich plnění a termínů a předložit materiál Politika krajiny ke schválení vládě ČR. Zároveň bude vytvořena metodika krajinného plánování, která poskytne praktický rámec aplikace nástrojů krajinného plánování.

5. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 5.1. Vybraný účastník zahájí svoji činnost ihned po nabytí účinnosti smlouvy nebo na základě výzvy příkazce. Plnění smlouvy bude probíhat do 31. 12. 2025

6. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

- 6.1. Lhůta pro podání nabídek končí dnem a hodinou uvedenou na profilu zadavatele.
- 6.2. Nabídky je možno podávat pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje. Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj dostupný na internetové adrese https://ezak.mzp.cz/profile_display_13.html, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití a kontakty na zákaznickou a technickou podporu.
- 6.3. Nabídky musí být doručeny v termínu uvedeném na profilu zadavatele.

6.4. Způsob a forma podávání nabídek

- 6.4.1. Nabídka bude podána v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje „E-ZAK“ dostupného na internetové adrese https://ezak.mzp.cz/profile_display_13.html, v českém jazyce. Nabídka, jako celek, musí být elektronicky podepsána certifikovaným elektronickým podpisem.

Podání nabídek v listinné podobě nebo v jiné elektronické podobě mimo elektronický nástroj E-ZAK se nepřipouští.

Pro možnost podat nabídku prostřednictvím E ZAK musí být dodavatel řádně registrovaným dodavatelem v E ZAK. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace není okamžitá.

Nabídka doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo jiným než zadavatelem stanoveným způsobem se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Dodavatel je povinen elektronicky podanou nabídku chránit před neoprávněným čtením formou šifrování jejího obsahu. Dodavatel využije pro účely šifrování certifikát veřejného klíče, který je uveden v detailu příslušného zadávacího postupu v sekci Zadávací dokumentace. Zadavatel dále stanoví, že elektronická nabídka zašifrovaná jiným certifikátem se nebude považovat za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet v souladu s § 28 odst. 2 zákona.

Dodavatel se podáním nabídky ve stanovené lhůtě stává účastníkem zadávacího řízení.

- 6.4.2. Zadavatel uvádí dále podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- 6.4.2.1. Účastník zadávacího řízení **musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji.**

- 6.4.2.2. Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

- 6.4.2.3. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání

nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

6.5. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

- 6.5.1. Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat primárně elektronický nástroj dle § 213 zákona, případně datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.
- 6.5.2. Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji E ZAK, příp. prostřednictvím jejich datových schránek. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena.
- 6.5.3. Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E ZAK.
- 6.5.4. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

7. ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACE

- 7.1. Účastník zadávacího řízení předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii jako součást nabídky v elektronické podobě (nejlépe ve formátu .pdf). Doklady prokazující splnění kvalifikace nelze nahradit čestným prohlášením. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

7.2. Základní způsobilost účastníků řízení (dle § 75 zákona)

7.2.1. Základní způsobilost splní účastník řízení, který do své nabídky předloží:

- 7.2.1.1 výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- 7.2.1.2 potvrzení příslušného finančního úřadu o bezdlužnosti ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- 7.2.1.3 písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona
- 7.2.1.4 písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona (že nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění),
- 7.2.1.5 potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení o bezdlužnosti ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- 7.2.1.6 výpis z obchodního rejstříku, nebo předloží písemné čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

7.3. Profesní způsobilost

7.3.1. Profesní způsobilost ve vztahu k České republice splní dodavatel v souladu s § 77 odst. 2 písm. a) zákona **předložením výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.4. Technická způsobilost

Technickou kvalifikaci v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona splní dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 5 let a 10 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;

7.4.1. Dodavatel splňuje kritéria technické kvalifikace, pokud doloží seznam služeb, kterými prokáže:

a) Min. 4 referenční zakázky (poskytnuté služby) v posledních 5 letech:

1. SEA pro strategický dokument v minimální hodnotě: 500 000,- Kč bez DPH
2. Oznámení nebo dokumentace EIA na záměr OZE v min. hodnotě: 250 000,- Kč
3. Zpracování biologických dat pro vyhodnocení dopadů rozvoje OZE na přírodu a krajinu včetně návrhů zmírňujících opatření v minimální hodnotě: 250 000,- Kč
4. Konzultační služby v oblasti kompenzačních opatření při umísťování OZE v krajině
Minimální rozsah: 80 hodin

a

b) Min. 1 referenční zakázku v posledních 10 letech:

1. Práce na strategickém dokumentu, jehož cílem je implementace mezinárodních dohod v oblasti životního prostředí, který následně schválila vláda ČR, v min. hodnotě 100.000,- Kč.

V seznamu bude dále vyznačeno, zda provedené služby byly splněny společně s jiným dodavatelem (např. jako společná nabídka v rámci sdružení, nebo jako poddodavatel), a pokud ano, jaký byl podíl účastníka zadávacího řízení na realizaci jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů (vyčíslený buď v Kč nebo v %).

Z předloženého seznamu musí být zřejmé, že účastník zadávacího řízení splňuje kritéria technické kvalifikace.

7.4.2. Technickou kvalifikaci dále splní dodavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) zákona, který předloží seznam techniků nebo technických útvarů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, kteří zajišťují kontrolu kvality nebo budou se podílet na plnění dodávek, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. V seznamu budou uvedeny minimálně dále uvedené kvalifikované osoby a bude zde také uvedeno, v jakém vztahu k účastníkovi zadávacího řízení tyto osoby jsou.

7.4.3. Technickou kvalifikaci dále splní dodavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. d) zákona, který předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dále uvedených odborníků.

A. Zajištění odborných pozic pro úkol Příprava politiky krajiny a krajinného plánování

A1. Projektový manažer	
Popis práce	- řízení procesů v rámci projektu - organizace práce pracovních skupin - koordinace práce v pracovních skupinách - spolupráce na přípravě výstupů projektu - účast na poradách týmu
Předpokládaný rozsah práce	3120 hodin
Min. kvalifikační předpoklady:	
- vzdělání	VŠ v přírodovědném oboru
- pracovní zkušenosti	min. 5 let zkušeností s řízením projektů v oblasti ochrany přírody a krajiny
- realizované projekty	řízení 5 projektů s rozpočtem nad 1 mil. Kč v posledních 5 letech

A2. Projektový asistent	
Popis práce	- asistence managementu projektu - technická pomoc členům týmu - pořizování zápisů z jednání - správa dokumentace - účast na poradách týmu
Předpokládaný rozsah práce	2400 hodin
Min. kvalifikační předpoklady:	
- vzdělání	SŠ s maturitou
- pracovní zkušenosti	min. 5 let zkušeností s tvorbou a korekturami textů
- realizované projekty	administrace 5 projektů v posledních 5 letech

A3. Konzultant – ochrana krajiny a krajinné plánování	
Popis práce	- analytické a syntetické práce - propojování s komponentou NPO pro akcelerační zóny - aktivní práce v pracovních skupinách - účast na poradách týmu
Předpokládaný rozsah práce	960 hodin
Min. kvalifikační předpoklady:	
- vzdělání	VŠ v přírodovědném oboru
- pracovní zkušenosti	min. 5 let zkušeností s poradenskou činností v oblasti ochrany přírody a krajiny
- realizované projekty	zpracování min 5 hodnocení vlivů na přírodu a krajinu v posledních 5 letech

A4. Vedoucí odborné pracovní skupiny Biodiverzita	
Popis práce	- řízení jednání odborné pracovní skupiny - editace odborných výstupů - pravidelná komunikace s managerem projektu
Předpokládaný rozsah práce	480 hodin
Min. kvalifikační předpoklady:	
- vzdělání	VŠ v přírodovědném oboru
- pracovní zkušenosti	min. 5 let zkušeností s řízením projektů v oblasti ochrany přírody a krajiny
- realizované projekty	řízení 3 pracovních skupin v oboru Biodiverzita v posledních 5 letech

A5. Vedoucí odborné pracovní skupiny Infrastruktura	
Popis práce	- řízení jednání odborné pracovní skupiny - editace odborných výstupů - pravidelná komunikace s managerem projektu
Předpokládaný rozsah práce	480 hodin
Min. kvalifikační předpoklady:	
- vzdělání	VŠ v oboru práva
- pracovní zkušenosti	min. 5 let zkušeností s řízením projektů v oblasti energetiky nebo dopravy
- realizované projekty	řízení 3 pracovních skupin v oboru energetiky nebo dopravy v posledních 5 letech

B. Zajištění odborných konzultací pro úkol Příprava politiky krajiny, krajinného plánování a akceleračních zón OZE

B1. Odborný konzultant pro zmírňující opatření a hodnocení vlivů	
Popis práce	- spolupráce na tvorbě metodiky a vymezení akceleračních zón - zpracování katalogu zmírňujících opatření - účast na poradách týmu
Předpokládaný rozsah práce	3120 hodin
Min. kvalifikační předpoklady:	
- vzdělání	VŠ v přírodovědném oboru
- pracovní zkušenosti	min. 5 let zkušeností s poradenskou činností v oblasti ochrany přírody a krajiny
- realizované projekty	zpracování min 5 hodnocení vlivů na přírodu a krajinu v posledních 5 letech

B2. Odborný konzultant pro vlivy na ptáky a vymezení akceleračních zón	
Popis práce	- koordinace zpracování map citlivosti pro ptáky - konzultace při vymezení akceleračních zón
Předpokládaný rozsah práce	1680 hodin

Min. kvalifikační předpoklady:	
- vzdělání	VŠ v přírodovědném oboru
- pracovní zkušenosti	min. 5 let zkušeností s poradenskou činností v oblasti ochrany přírody a krajiny
- realizované projekty	zpracování min 5 hodnocení vlivů na přírodu a krajinu v posledních 5 letech

Každá pozice bude zajištěna 1 osobou, tato nesmí zastávat více pozic.

Účastník zadávacího řízení předloží k prokázání splnění výše uvedených požadavků:

- **čestné prohlášení s profesním životopisem**, které bude obsahovat min. identifikační údaje pracovníka a informace o výše uvedené požadované praxi – délka praxe v oboru a referenční zakázky (pro potřeby ověření pravdivosti předložených údajů budou uvedeny názvy referenčních zakázek, kterými technik dokládá svou odbornou praxi a název a kontaktní údaje na zadavatele, pro které byly referenční zakázky odvedeny),
- **prohlášení člena týmu** o odpovědnosti za provádění činnosti v rozsahu odborné odpovědnosti
- **doklad o vzdělání – (diplom, maturitní vysvědčení) v požadovaném rozsahu**
- **doložit vztah těchto osob k uchazeči**

Zadavatel si dovoluje upozornit účastníky zadávacího řízení, že bude postupovat v souladu s ustanovením § 48 zákona, tzn., že zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, předložené účastníkem zadávacího řízení

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti podle § 46, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti.

7.5. Společná ustanovení ke kvalifikaci

Předkládání dokladů a procesní pravidla k prokazování kvalifikace se řídí § 45 a § 81 až § 88 zákona.

- 7.5.1. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí se řídí ustanovením § 81 zákona.
- 7.5.2. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku) každý dodavatel samostatně.
- 7.5.3. Dodavatel může prokázat část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob se režim řídí § 83 zákona.
- 7.5.4. Bude-li vybraný dodavatel plnit kvalifikační kritéria, **prostřednictvím jiných osob**, je povinen předložit k prokázání kvalifikace elektronické originály nebo ověřené kopie všech dále uvedených dokladů těchto jiných osob:
 - k základní kvalifikaci doklady definované v čl. 7.2.1. těchto zadávacích podmínek vč. čestného prohlášení, kterými bude prokázána základní způsobilost jiné osoby, v souladu § 74 a § 75 zákona;

- doklad prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou (pokud jiná osoba není zapsána v OR, bude předložen výpis z živnostenského rejstříku dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona) tak, aby z doložených dokumentů bylo zřejmé, v jakém oboru je jiná osoba oprávněna k podnikání a zda je tento obor v souladu s předmětem plnění v rámci této veřejné zakázky;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Pokud dodavatel za tuto jinou osobu (poddodavatele) neprokáže před podpisem smlouvy požadovanou kvalifikaci nebo zadavatel jiné osobě (poddodavateli) prokáže nezpůsobilost podle § 48 odst. 5 zákona, je dodavatel takovou jinou osobu povinen nahradit jinou osobou, která bude splňovat všechny předepsané požadavky. Lhůta pro nahrazení této jiné osoby bude stanovena zadavatelem v přiměřené délce s ohledem na okolnosti. Pokud nedojde k nahrazení jiné osoby, kterou vybraný dodavatel prokazoval kvalifikaci, podle výše uvedených podmínek, je zadavatel oprávněn vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.

- 7.5.5. **Dodavatelé nemohou v nabídce nahradit předložení požadovaných kvalifikačních dokladů čestným prohlášením.** Dodavatelé mohou vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci v elektronické podobě. Těmito doklady se rozumí také originály nebo ověřené kopie dokladů, kterými vybraný dodavatel prokazuje kvalifikaci prostřednictvím jiných osob – viz kapitola 7.5.4. těchto zadávacích podmínek.
- 7.5.6. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona, musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Zadavatel přijme také výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce v souladu s § 228 zákona. Zadavatel bude také akceptovat kvalifikaci prokazovanou certifikátem v souladu s § 234 zákona.
- 7.5.7. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o výpis z obchodního rejstříku, výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů či certifikát dle § 234 zákona.
- 7.5.8. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být předloženy v překladu do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

- 7.5.9. Bude-li předmět této veřejné zakázky plněn společně více dodavateli a za tímto účelem podají společnou nabídku, bude v nabídce povinně uvedena kontaktní osoba oprávněná jednat za všechny dodavatele, kteří se na společné nabídce účastní.
- 7.5.10. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- 7.5.11. Změny kvalifikace je účastník zadávacího řízení (dodavatel) povinen oznámit zadavateli v souladu s § 88 zákona.

8. FINANCOVÁNÍ

- 8.1. Zakázka bude financována z projektu Příprava politiky krajiny, krajinného plánování a akceleračních zón OZE

9. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel stanovuje podmínkami účasti v zadávacím řízení:

- podmínku předložení závazných hodnot hodnotícího kritéria podle těchto zadávacích podmínek;
- podmínku splnění způsobilosti a kvalifikace podle článku 7 těchto zadávacích podmínek;
- podmínku doložení dokladů podle článku 15 této zadávací dokumentace;
- splnění obchodních podmínek stanovených zadavatelem předložením vzorového návrhu smlouvy ve své nabídce;
- podání informací o poddodavatelích;
- prohlášení, že dodavatel není ve střetu zájmů v rámci tohoto zadávacího řízení ani předmětné veřejné zakázky – viz příloha č. 4 těchto zadávacích podmínek.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (DODATEČNÉ INFORMACE)

- 10.1. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, změnit nebo doplnit včetně jejích příloh, a to postupem podle § 98 zákona. Zároveň je účastník řízení oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s § 98 zákona.
- 10.2. Písemnou žádost může účastník řízení doručit výhradně elektronicky, a to buď prostřednictvím elektronického nástroje, nebo e-mailem, případně datovou schránkou na adresu zadavatele. **Žádosti o dodatečné informace musí být doručeny nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.** Lhůta pro podání vysvětlení zadavatele počíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné formy žádosti o vysvětlení.
- 10.3. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, její evidenční číslo dle Oznámení o zakázce, identifikační údaje účastníka řízení a přesnou specifikaci dotazu.
- 10.4. Vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění žádosti (dotazu) budou vždy uveřejněny na profilu zadavatele v souladu s § 54 odst. 5 zákona.
- 10.5. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti.

11. PROHLÍDKA MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

- 11.1. Nerelevantní.

12. VARIANTY

12.1. Vzhledem k povaze předmětu veřejné zakázky zadavatel nepřipouští variantní řešení (§ 102 zákona).

13. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA

13.1. Nabídková cena bude stanovena za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací jako nejvýše přípustná, kterou bude možno překročit pouze v případech upravených v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 2 těchto zadávacích podmínek). Nabídková cena musí zahrnovat veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení účastníci zadávacího řízení předpokládají při plnění veřejné zakázky, a to včetně dopravy a pojištění pro transport, poplatky, vedlejší náklady, předpokládaná rizika spojená s realizací, kursové vlivy, obecný vývoj cen, apod.

13.2. Měnou zadávacího řízení je Kč.

13.3. Nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky a ve shodné výši v návrhu smlouvy o dílo v členění tam uvedeném. V případě rozporu bude hodnocena cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo."

13.4. V souladu s ust. § 48 odst. 4 zákona může zadavatel vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

Ani předpokládaná hodnota této veřejné zakázky ani celkové nabídkové ceny účastníků zadávacího řízení však nejsou rozhodujícími kritérii při posouzení, zda se v daném případě jedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Rozhodnutí, zda daná konkrétní nabídka obsahuje či neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve smyslu ustanovení § 113 zákona, náleží výlučně na posouzení hodnotící komise.

Bude-li nabídka účastníka zadávacího řízení obsahovat mimořádně nízkou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, bude zadavatel (v souladu s § 113 zákona) požadovat písemné zdůvodnění částí nabídky podstatných pro výši nabídkové ceny. Budou se posuzovat jednotlivé stavební objekty a provozní soubory, z nich pak budou vybrány jednotlivé položky s mimořádně nízkou nabídkovou cenou ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky. Nebude-li účastník zadávacího řízení schopen prokazatelně zdůvodnit byť i jednotlivou část nabídky podstatnou pro výši nabídkové ceny, bude jeho nabídka vyřazena.

Dále zadavatel upozorňuje, že si hodnotící komise může vyžádat od účastníků zadávacího řízení podrobné cenové kalkulace, a to ve vztahu k jakékoliv položce tvořící nabídkovou cenu. Neposkytnutí těchto cenových kalkulaček hodnotící komisi k posouzení pak bude považovat za porušení podmínek zadávacího řízení. **Zadavatel tímto zároveň prohlašuje, že s cenovými kalkulacemi účastníků zadávacího řízení bude zacházet jako s důvěrnou informací.**

14. PODÁNÍ NABÍDKY, SPOLEČNÁ NABÍDKA

14.1. Každý účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.

14.2. Jestliže účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s několika dalšími dodavateli v daném zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým

dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.

- 14.3.** Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho účastníka zadávacího řízení. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s článkem „*Podpis nabídky*“ těchto zadávacích podmínek.
- 14.4.** S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho účastníka zadávacího řízení, jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně. Zadavatel požaduje, aby ve společné nabídce byla stanovena jedna zaslací adresa, na kterou bude zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí.

15. OBSAH NABÍDKY

15.1. Nabídka obsahuje návrh smlouvy a další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem.

15.2. Nabídka bude obsahovat tyto samostatné části v pořadí, jak dále uvedeno:

- 15.2.1. Krycí list nabídky (účastník zadávacího řízení vyplní přílohu č. 1 těchto zadávacích podmínek pro zpracování nabídky).
- 15.2.2. Obsah s uvedením jednotlivých dokumentů, oddílů nebo složek, které tvoří elektronickou nabídku.
- 15.2.3. V případě, že nabídku podává více dodavatelů společně doložte zde smlouvu dle kapitoly 14.3. těchto zadávacích podmínek.
- 15.2.4. Doložení kvalifikačních předpokladů v pořadí dle čl. 7. těchto zadávacích podmínek
- 15.2.5. Řádně doplněný Návrh příkazní smlouvy uvedený v příloze č. 2 těchto zadávacích podmínek, zpracovaný podle pokynů obsažených v článku 16. těchto zadávacích podmínek, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení v souladu s článkem „*18. Podpis nabídky*“.
- 15.2.6. Seznam poddodavatelů – účastník zadávacího řízení vyplní přílohu č. 3 těchto zadávacích podmínek. Zde bude uvedena identifikace poddodavatelů a stanovení částí veřejné zakázky, které budou poddodavateli plněny (podrobnosti viz článek 17. těchto zadávacích podmínek)
- 15.2.7. Prohlášení ke zpracování nabídky – viz příloha č. 4. těchto zadávacích podmínek.
- 15.2.8. Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách, případně pokud jejich předložení vyžaduje zákon.

15.3. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník zadávacího řízení.

16. POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY

16.1. Zadavatel předepisuje návrh smlouvy v příloze č. 2 těchto zadávacích podmínek pro zpracování nabídky, jako závazný a neměnný.

- 16.2.** Svým podpisem pod návrh smlouvy a jeho předložením v rámci své nabídky se dodavatel zavazuje k plnění smlouvy v celém rozsahu.
- 16.3.** Vzorové znění smlouvy nesmí účastník zadávacího řízení měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není výslovně stanoveno jinak. V případě, že účastník zadávacího řízení vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek.

17. PODDODAVATELÉ

17.1. V souladu s ustanovením § 105 zákona zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil identifikaci poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Jedná se o identifikaci jiných osob (poddodavatelů), kterými účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci v souladu s § 83 zákona a poddodavatelů v souladu s § 85 zákona, kteří se na veřejné zakázce budou podílet (pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi). V seznamu poddodavatelů budou uvedeny identifikační údaje každého poddodavatele spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky) – viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace.

Pokud budou vybranému dodavateli jeho poddodavatelé známi, je povinen předložit k prokázání kvalifikace těchto poddodavatelů:

- čestné prohlášení, kterým bude prokázána základní způsobilost, v souladu § 74 a § 75 zákona (zadavatel požaduje předložit originál čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou);
- doklad prokazující profesní způsobilost, podle § 77 odst. 1 zákona (pokud poddodavatel není zapsán v OR, bude předložen výpis z živnostenského rejstříku dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona) tak, aby z doložených dokumentů bylo zřejmé, v jakém oboru je poddodavatel oprávněn k podnikání a zda je tento obor v souladu s předmětem plnění v rámci této veřejné zakázky.

17.2. Za poddodávku (subdodávku), je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek, které jsou součástí předmětu plnění, jinými subjekty, pro vybraného dodavatele.

17.3. Zadavatel si nevyhraduje žádné podmínky pro plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů.

17.4. Zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení vyplnili přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli) doloží v této příloze prohlášení, s uvedením této skutečnosti.

17.5. Změna poddodavatelů v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky bude možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele – podrobnosti viz návrh smlouvy o dílo.

17.6. Bude-li vybraný dodavatel plnit část zakázky prostřednictvím poddodavatele, nese odpovědnost za plnění celé zakázky výhradně dodavatel.

17.7. V případě, že dodavatel za poddodavatele neprokáže před podpisem smlouvy požadovanou kvalifikaci a splnění požadovaných kritérií způsobilosti nebo zadavatel poddodavateli prokáže nezpůsobilost podle § 48 odst. 5 zákona, je dodavatel takového poddodavatele povinen nahradit jinou osobou, která bude splňovat všechny předepsané požadavky. Lhůta pro nahrazení poddodavatele bude stanovena zadavatelem v přiměřené délce s ohledem na

okolnosti. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele podle výše uvedených podmínek, je zadavatel oprávněn vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.

18. PODPIS NABÍDKY

- 18.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněna jednat jménem účastníka zadávacího řízení (dodavatele), bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.
- 18.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem účastníka zadávacího řízení způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.
- 18.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem účastníka zadávacího řízení, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat jménem každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak, případně pokud ze smlouvy mezi dodavateli podávajícími společnou nabídku nevyplývá jiný způsob jednání. Podpis osoby jednající jménem každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání jménem příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.
- 18.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku jiný, než statutární zástupce, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku.
- 18.5. V případě společné účasti dodavatelů požaduje zadavatel, aby bylo v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky nejlépe prostřednictvím smlouvy o společnosti. Vybraný dodavatel pak nejpozději v den podpisu smlouvy o dílo doloží originál smlouvy o společnosti;
- 18.6. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je účastník zadávacího řízení oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn jen k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

19. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 19.1. Nabídka bude podána písemně v českém nebo slovenském jazyce, v elektronické podobě nejlépe ve formátu .pdf. Součástí nabídky bude také oceněný soupis prací (výkaz výměr) v elektronické podobě, a to vždy ve formátu .pdf a ve formátu .xls nebo .xlsx. **Nabídky je možno podávat pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje** – viz kapitola 6. těchto zadávacích podmínek.
- 19.2. V nabídce nesmí být přepisy a opravy.
- 19.3. Všechny listy nabídky vč. příloh budou v sestupně a řádně očíslovány.
- 19.4. V případě, že nabídka nebude vypracována v souladu se zadávacími podmínkami, bude vyřazena a účastník zadávacího řízení bude vyloučen ze zadávacího řízení.

- 19.5.** Zadávací lhůta se stanovuje maximálně na 90 dní (dle § 40 zákona). Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona

20. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 20.1.** Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle zákona.
- 20.2.** Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, jiných osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 20.3.** Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 21.4.** Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele – pokud je jmenován – jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 zákona.

21. NÁKLADY ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY

- 21.1.** Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky nese výhradně účastník zadávacího řízení.
- 21.2.** Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí účastník zadávacího řízení v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.
- 21.3.** Zadavatel uhradí účastníkům zadávacího řízení účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení pouze v případě, pokud zadavatel v rozporu s odst. 3 § 40 zákona neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě.

22. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 22.1.** Otvírání nabídek v elektronické podobě se řídí ust. § 109 zákona. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 22.2.** Otvírání nabídek v elektronické podobě se účastníci zadávacího řízení neúčastní.
- 22.3.** Zadavatel kontroluje při otvírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.
- 22.4.** Zadavatel není povinen z otvírání nabídek vyhotovovat protokol, ani sdělovat účastníkům řízení informace o průběhu otvírání nabídek.

23. POSOUZENÍ NABÍDEK

- 23.1.** Zadavatel pro účely této veřejné zakázky určil komisi v souladu s § 42 zákona. Komise posoudí nabídky účastníků zadávacího řízení z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.
- 23.2.** Zadavatel může pro své rozhodování použít i vyjádření přizvaných odborníků.
- 23.3.** Dle § 48 zákona může zadavatel vyloučit účastníka zadávacího řízení pouze z důvodů stanovených zákonem, a to kdykoliv v průběhu zadávacího řízení.
- 23.4.** Vyloučenému účastníku zadávacího řízení zanikne účast v zadávacím řízení v okamžiku, kdy
- a) uplyne lhůta pro podání námitek proti vyloučení, pokud námitky nepodá,
 - b) v případě podání námitek uplyne lhůta pro podání návrhu podle § 251 odst. 2 nebo 3, pokud návrh nepodá, nebo
 - c) v případě podání návrhu podle § 251 odst. 1 nabude právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu.
- 23.5.** Účast v zadávacím řízení zaniká také odstoupením účastníka zadávacího řízení v době mimo zadávací lhůtu, nebo uplynutím lhůty k podání nabídek účastníkům zadávacího řízení, kteří nabídku nepodali.

24. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

- 24.1.** Základním hodnotícím kritériem je stanovena ekonomická výhodnost nabídek v souladu s § 114 zákona na základě jediného hodnotícího kritéria, kterým je

nejnižší nabídková cena bez daně z přidané hodnoty

24.2. Způsob hodnocení nabídek

Hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti účastníků zadávacího řízení tak, že nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka účastníka zadávacího řízení, který nabídl nejnižší nabídkovou cenu při respektování všech podmínek a požadavků uvedených v zadávacích podmínkách a v případě že účastník zadávacího řízení splnil kvalifikaci.

- 24.3.** O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu (v souladu s § 119 zákona).
- 24.4.** Zprávu podepisují všichni členové komise, kteří se účastnili jednání komise, na němž bylo hodnocení nabídek provedeno. Bezodkladně po ukončení své činnosti předá komise tuto zprávu společně s nabídkami a ostatní dokumentací související s její činností zadavateli.

24.5. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

- 24.6.** Zadavatel odešle oznámení o výběru dodavatele v souladu s § 123 zákona.

25. UZAVŘENÍ SMLOUVY (PODMÍNKY SOUČINNOSTI)

- 25.1.** Zadavatel stanovuje lhůtu pro poskytnutí součinnosti **maximálně na 15 dní od** obdržení výzvy k doložení dokladů či výzvy k podpisu smlouvy. V této lhůtě je dodavatel povinen poskytnout zadavateli všechny doklady jím požadované a uzavřít smlouvu se zadavatelem. V opačném případě, může zadavatel vybraného dodavatele vyloučit ze zadávacího řízení v souladu s § 124 odst. 2 zákona a zadavatel bude dále postupovat v souladu s § 125 zákona.

25.2. Za řádnou součinnost se mimo jiné považuje i **doložení dokladů, kterými vybraný dodavatel prokazoval kvalifikační předpoklady** v souladu s kapitolou 7. těchto zadávacích podmínek.

V souladu s novelou zákona, který stanovuje povinnost pouze elektronické komunikace upozorňuje zadavatel, že dokumenty doručované v originálech, popř. ověřených kopiích v elektronické podobě, musí být nejlépe elektronicky podepsané (uznávaným elektronickým podpisem) oprávněnou osobou ve formátu .pdf. Tzn. že jednotlivé dokumenty musí být opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Pro zaslání (předání) dokladů v elektronické podobě použije vybraný dodavatel profil zadavatele – https://ezak.mzp.cz/profile_display_13.html, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití a kontakty na uživatelskou podporu. **Zadavatel požaduje doložení dokladů nikoliv odkazů na tyto doklady!**

25.3. Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s ustanovením § 122 odst. 5 zákona. tj. z Evidence skutečných majitelů. Pokud je vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou bude zadavatel postupovat podle § 122 odst. 6 zákona.

25.4. Zadavatel si vyhrazuje právo finálně upravit konečné znění smlouvy před jejím podpisem v návaznosti na případné změny přípustné při vyhotovování čistopisu smlouvy a učinit některé formální úpravy nemající povahu „podstatných“ změn. Za podstatné změny lze přitom považovat změny, které by mohly ovlivnit průběh zadávacího řízení nebo okruh dodavatelů o veřejnou zakázku.

26. NÁMITKY

26.1. V souladu s § 241 zákona může námitky podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky, hrozí nebo vznikla újma.

26.2. Námitky se podávají písemně a lze je podat proti

- a) všem úkonům nebo opomenutím zadavatele v zadávacím řízení, včetně stanovení zadávacích podmínek,
- b) volbě druhu zadávacího řízení nebo režimu veřejné zakázky, nebo
- c) postupu zadavatele, který směřuje k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení v rozporu s tímto zákonem.

26.3. V souladu s § 245 odst. 3 zadavatel odmítne námitky, které

- a) nejsou podané oprávněnou osobou podle § 241,
- b) jsou podány opožděně, nebo
- c) nesplňují náležitosti podle § 244 zákona.

27. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

27.1. Zadavatel bude při případném vylučování účastníků řízení postupovat v souladu s ustanovením § 48 zákona.

- 27.2.** Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek uvedených v § 127 zákona. Účastníkům zadávacího řízení v tomto případě nenáleží jakákoli náhrada škody.
- 27.3.** Průběh zadávacího řízení se řídí ustanoveními § 39 zákona.
- 27.4.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů obsažených v nabídce a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 27.5.** Dodavatel je povinen umožnit zadavateli a jemu nadřízeným orgánům provedení kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a to i opakovaně.
- 27.6.** Dodavatel je povinen uchovat veškeré doklady související s plněním předmětu veřejné zakázky nejméně po dobu deseti let od finančního ukončení projektu.

28. PŘÍLOHY TĚCHTO ZADÁVACÍCH PODMÍNEK:

1. Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
2. Příloha č. 2 - Návrh příkazní smlouvy
3. Příloha č. 3 - Seznam poddodavatelů
4. Příloha č. 4 - Prohlášení dodavatele