



VÝZVA ZÁJEMCŮM

k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu dle ustanovení § 12 odst. 3 zákona
č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
(dále jen „Výzva“)

s názvem

Poradenství v oblasti veřejných zakázek a zastupování při organizaci zadávacích řízení v letech 2016 - 2019

Zadavatel:	Česká republika – Ministerstvo životního prostředí
Sídlo zadavatele:	Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
Identifikační číslo:	00164801
Jednající:	Ing. Jaroslav Michna ředitel odboru fondů EU



Veřejný zadavatel tímto vyzývá zájemce k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Poradenství v oblasti veřejných zakázek a zastupování při organizaci zadávacích řízení v letech 2016 – 2019“ (dále jen „zakázka“), která je v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), zadávána mimo působnost zákona.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva. Uchazeč je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

Veškeré informace a zadávací dokumentace včetně všech příloh v editovatelném formátu jsou uveřejněny rovněž na profilu zadavatele neomezeným a přímým dálkovým přístupem: <https://ezak.mzp.cz>.

1 Identifikace zadavatele

Zadavatel: Česká republika – Ministerstvo životního prostředí
Sídlo: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
IČO: 00164801

Jednající: Ing. Jaroslav Michna, ředitel odboru fondů EU

Kontaktní osoba: Ing. Hana Houšková
Telefon: 267 122 185
Fax: 267 126 185
Email: hana.houskova@mzp.cz

(dále jen „zadavatel“)

2 Vymezení předmětu zakázky

2.1 Název zakázky

„Poradenství v oblasti veřejných zakázek a zastupování při organizaci zadávacích řízení v letech 2016 – 2019“

2.2 Popis předmětu zakázky

Předmětem této zakázky bude:

- kompletní organizační zajištění zadání zastupování při provádění zadávacích řízení pro nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky a veřejných zakázek malého rozsahu dle Směrnice MŽP č. 5/2013 pro postup při zadávání veřejných zakázek a v souladu se zákonem o veřejných zakázkách,



- poskytování odborného poradenství a konzultací, zpracovávání posudků a analýz vztahujících se k zadávacím řízením či provádění dílčích úkonů v souvislosti s veřejnými zakázkami dle pokynů zadavatele,
- vybraný uchazeč musí výhradně používat elektronický nástroj zadavatele, který je v současné době přístupný na adrese <https://ezak.mzp.cz/> (v případě změn, které nelze vyloučit, je vybraný uchazeč povinen tyto změny akceptovat).

Tyto služby budou konkrétně pokrývat zejména následující činnosti:

- příprava či připomínkování zadávací dokumentace (zadavatelem bude dodán předmět a rozsah veřejné zakázky, hodnotící kritéria, obchodní podmínky a další technické podklady),
- revize návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek a jejich konzultace,
- uveřejnění předběžného oznámení,
- příprava oznámení o veřejné zakázce k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“) či v Úředním věstníku Evropské unie (dále jen „TED“) či výzvy k podání nabídek,
- kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace,
- předání zadávací dokumentace uchazečům o veřejnou zakázku,
- zpracování formuláře jmenování členů komisí,
- rozeslání výzvy k účasti na jednání zejména hodnotící komise,
- vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky a další účastníky jednání zejména hodnotící komise,
- organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami uchazečů včetně řízení zejména hodnotící komise,
- příprava rozhodnutí o vyloučení uchazečů, příprava výzvy k podání vysvětlení uchazečem,
- sepsání protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh,
- organizační zajištění průběhu posouzení a hodnocení nabídek,
- rozbor nabídek uchazečů, ověření prokázání splnění kvalifikačních předpokladů a dalších předpokladů pro plnění veřejné zakázky, vypracování stručné charakteristiky jednotlivých nabídek,
- zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a dalších souvisejících zápisů včetně tabulky bodového hodnocení nabídek,
- zpracování rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky vybranému uchazeči a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, zajištění rozeslání,
- kontrola a dodržování příslušných lhůt,
- v případě podání námitek ze strany zájemců/uchazečů spolupráce se zadavatelem při zpracování rozhodnutí o námitkách zájemců/uchazečů,
- v případě podání podnětu či návrhu k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“) spolupráce se zadavatelem při zpracování stanoviska zadavatele k podanému podnětu či návrhu a spolupráci při řešení podnětu či návrhu s ÚOHS,
- součinnost při uzavírání smlouvy s vybraným uchazečem,
- zajištění uveřejnění všech povinných informací ve VVZ,
- zajištění uveřejnění všech povinných informací v TED v případech, kdy to vyžaduje zákon,



- zpracování písemné zprávy zadavatele v případech, kdy to vyžaduje zákon,
- předání veškeré dokumentace k veřejné zakázce zadavateli po realizaci zadávacího řízení k archivaci v souladu se zákonem a interními předpisy zadavatele,
- zastupování zadavatele před orgány dohledu (ÚOHS apod.),
- atd.

2.3 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota činí 1.800.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota je stanovena jako maximální a nepřekročitelná za veškeré služby a náklady na plnění této zakázky.

Zakázka je spolufinancována z Technické pomoci Operačního programu Životní prostředí.

2.4 Doba plnění zakázky

Termín realizace: 1. 1. 2016 – 31. 12. 2019

2.5 Místo plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele, tj. Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10, popřípadě sídlo vybraného uchazeče.

3 Požadavky na strukturu nabídky

V nabídce musí být uvedeny následující informace:

- a) Vyplněný krycí list nabídky (viz Příloha č. 1 této Výzvy).
- b) Kvalifikační předpoklady a jejich prokázání:
 - Uchazeč o tuto zakázku prokáže základní kvalifikační předpoklady analogicky dle § 53 zákona čestným prohlášením. Čestné prohlášení je dáno Přílohou č. 2 této Výzvy a musí být předloženo v originále podepsaném osobou oprávněnou jednat za/jménem uchazeče.
 - Uchazeč o tuto zakázku prokáže profesní kvalifikační předpoklady:
 - analogicky dle § 54 písm. a) zákona výpisem z obchodního rejstříku, je-li uchazeč do tohoto rejstříku zapsán, předloženém v prosté kopii, ne starším než 90 dní;
 - analogicky dle § 54 písm. b) zákona dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci, předloženém v prosté kopii.
 - Uchazeč o tuto zakázku prokáže technické kvalifikační předpoklady analogicky dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona předložením seznamu významných zakázek realizovaných v posledních 3 letech:



- minimální rozsah:

Min. 15 uskutečněných zadávacích řízení dokládajících zkušenosti s přípravou, organizací a zadáním veřejných zakázek malého rozsahu, podlimitních i nadlimitních veřejných zakázek a s tím souvisejícím poskytováním služeb odborného poradenství a zastupování zadavatele dle § 151 zákona v období posledních 3 let, přičemž:

 - min. 5 z těchto zadávacích řízení se musí týkat přípravy, organizace a zadání nadlimitní veřejné zakázky (bez ohledu na druh řízení),
 - min. 7 z těchto zadávacích řízení se musí týkat přípravy, organizace a zadání podlimitní veřejné zakázky (bez ohledu na druh řízení), a
 - min. 3 z těchto zadávacích řízení se musí týkat přípravy organizace a zadání veřejné zakázky malého rozsahu.

Rozsah přibližně odpovídá počtu veřejných zakázek, které budou v průběhu plnění zakázky realizovány vybraným uchazečem.
- způsob prokázání:

Seznam významných zakázek bude předložen formou čestného prohlášení, z něhož musí být zřejmé splnění tohoto kvalifikačního předpokladu, a musí obsahovat údaje o názvu objednatele včetně uvedení kontaktní osoby, názvu a zakázky, místu a termínu plnění, finančním objemu zakázky a předmětu zakázky (popis služeb).

Vzor čestného prohlášení tvoří Přílohu č. 3 této Výzvy.
- Uchazeč o tuto zakázku prokáže technické kvalifikační předpoklady analogicky dle § 56 odst. 2 písm. e) zákona předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci uchazeče nebo vedoucích zaměstnanců uchazeče nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb
 - minimální rozsah:
 - Zadavatel požaduje pro plnění zakázky nejméně tříčlenný tým zajišťující poskytování požadovaných služeb,
 - všichni členové týmu musí mít vysokoškolské vzdělání, z toho min. jeden člen vysokoškolské vzdělání právního směru (min. magisterský titul),
 - všichni členové týmu musí mít min. 3 roky praxe v oblasti veřejných zakázek a zkušenost s organizací minimálně 3 zadávacích řízení, kdy minimálně jedno musí být na nadlimitní veřejnou zakázku.
 - způsob prokázání:

Uchazeč ve své nabídce doloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci formou čestného prohlášení, z něhož musí být zřejmé splnění tohoto kvalifikačního předpokladu, a musí obsahovat údaje o dosaženém vzdělání členů týmu a jejich stručné profesní životopisy prokazatelně dokládající splnění min. požadované praxe včetně údajů o relevantních zkušenostech s poradenskou činností v oblasti veřejných zakázek v délce min. 3 let.

Vzor čestného prohlášení tvoří Přílohu č. 3 této Výzvy.
- V případě, kdy je kvalifikace prokazována prostřednictvím subdodavatele, je uchazeč povinen analogicky podle zákona předložit zadavateli smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele



k poskytnutí plnění určeného k realizaci zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Uchazeč však není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 53 a § 54 písm. a) zákona.

- Bude-li předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů analogicky podle zákona povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu. Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky.
- Rovněž v případě prokazování kvalifikace předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných či certifikovaných dodavatelů, popř. ze zahraničního seznamu dodavatelů je uchazeč povinen postupovat a předložit dokumenty analogicky podle zákona.

Uchazeč je povinen prokázat platný certifikát shody v souladu s vyhláškou č. 9/2011, kterou se stanoví podrobnější podmínky týkající se elektronických nástrojů a úkonů učiněných elektronicky při zadávání veřejných zakázek a podrobnosti týkající se certifikátu shod

c) Vlastní nabídka uchazeče sestávající z:

- nabídkové ceny (viz tabulka v bodě 4 této výzvy),
- metodologie a návrh řešení (zajištění předmětu plnění zakázky), zahrnujícího všechny požadavky obsažené v bodě 2.2 této Výzvy a rovněž v bodě 6 této Výzvy (pro účely hodnocení).

d) Návrh příkazní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za/jménem uchazeče (viz dále bod 5 této Výzvy).

e) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a analogicky dle ustanovení § 68 odst. 3 písm. a) – c) zákona (viz Příloha č. 5 této Výzvy).

f) Místo, datum a podpis osoby oprávněné jednat za/jménem uchazeče.

Nabídku podá uchazeč písemně v českém jazyce, v originále a jedné kopii dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této Výzvě. Nabídky mohou být podávány pouze v listinné podobě. Podání nabídky elektronicky zadavatel nepřipouští.

Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, bude potvrzena statutárním orgánem uchazeče nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě podpisu nabídky pověřenou osobou doloží uchazeč v nabídce příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.

Všechny uchazečem předložené dokumenty budou svázány do jednoho dokumentu a stránky budou očíslovány.



4 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována podle této Výzvy a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací zakázky (předmětu plnění).

Nabídková cena musí být uvedena v Kč bez DPH, v Kč včetně DPH a s vyznačením DPH v % a v Kč.

Nabídková cena bude formulována jako nabídkové ceny za jednotlivé služby uvedené v tabulce níže, které budou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné zahrnující veškeré činnosti včetně všech souvisejících výkonů a poplatků a veškerých dalších případných nákladů, byť by nebyly v nabídce výslovně uvedeny. Na případné expresní služby se nebudou vztahovat vyšší sazby.

Tyto ceny budou úplné, závazné a neměnné po celou dobu plnění zakázky na základě smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným uchazečem a bude se podle nich čerpat dle skutečné potřeby zadavatele na základě jednotlivých objednávek. Nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je pro uchazeče závazná. DPH bude účtováno v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Zadavatel nepřipouští zvýšení nabídkové ceny v průběhu plnění zakázky (s výjimkou změny příslušné legislativy týkající se výše DPH).

Druh služby	Nabídková cena v Kč bez DPH, v Kč včetně DPH a s vyznačením DPH v % a v Kč
Odborné poradenství a konzultace, zpracovávání posudků a analýz, popř. přípravy dílčích úkonů vztahujících se k zadávacím řízením – sazba za 1 hodinu (60 minut) práce	
Kompletní organizační zajištění zadávacích řízení na veřejné zakázky malého rozsahu – sazba za 1 veřejnou zakázku	
Kompletní organizační zajištění zadávacích řízení na podlimitní veřejné zakázky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení – sazba za 1 veřejnou zakázku	
Kompletní organizační zajištění zadávacích řízení na podlimitní veřejné zakázky zadávané v ostatních druzích řízení (souhrnně) – sazba za 1 veřejnou zakázku	



Kompletní organizační zajištění zadávacích řízení na nadlimitní veřejné zakázky zadávané ve všech druzích řízení (souhrnně) – sazba za 1 veřejnou zakázku	
--	--

Výše uvedené služby spočívající v organizaci zadávacích řízení na veřejné zakázky zahrnují kompletní organizační zajištění zadávacích řízení na veřejné zakázky malého rozsahu nebo kompletní organizační zajištění při provádění zadávacích řízení na nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky dle zákona, příslušných souvisejících právních a prováděcích předpisů, aktů řízení vlády České republiky a interních předpisů zadavatele, včetně zastupování zadavatele dle § 151 zákona.

5 Obchodní a platební podmínky

S vybraným uchazečem zadavatel uzavře příkazní smlouvu, jejíž návrh tvoří Přílohu č. 4 této Výzvy. Právní vztah se bude řídit zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Poskytované služby v rámci plnění zakázky budou zadavatelem hrazeny bezhotovostní platbou v české měně na základě daňového dokladu – faktury podle objemu skutečně poskytnutých služeb. Splatnost faktury bude 28 dnů ode dne jejího doručení zadavateli. Zadavatel neposkytuje zálohové platby.

Vybraný uchazeč musí bezvýhradně souhlasit se zveřejněním obsahu smlouvy v souladu s právními předpisy.

Nabídky musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za/jménem uchazeče (případné zmocnění bude v nabídce připojeno k návrhu smlouvy). Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu smlouvy v souladu se zákonem. Nabídku, která nebude obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem/za uchazeče, zadavatel vyřadí a příslušného uchazeče vyloučí z další účasti v zadávacím řízení. O konečném znění smlouvy si zadavatel vyhrazuje právo dále jednat v souladu se zákonem.

Vybraný uchazeč je povinen po celou dobu realizace zakázky udržovat v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu své podnikatelské činnosti nejméně ve výši 5 mil. Kč.

Tuto skutečnost prokáže uchazeč v rámci zadávacího řízení podepsáním příslušného čestného prohlášení (viz Příloha č. 5 této Výzvy). Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy a následně kdykoliv na požádání zadavatele prokázat splnění této podmínky předložením kopie platné pojistné smlouvy či certifikátu.



6 Posouzení a hodnocení nabídek

6.1 Posouzení administrativní správnosti a úplnosti nabídek a posouzení splnění kvalifikačních předpokladů

Nejprve proběhne posouzení administrativní správnosti a úplnosti nabídek a posouzení splnění kvalifikačních předpokladů.

Budou posuzována zejména níže uvedená kritéria a to, zda nabídka obsahuje všechny náležitosti předepsané touto Výzvou.

Posouzení administrativní správnosti a úplnosti nabídky a posouzení splnění kvalifikačních předpokladů	Splněno	
1. Byla nabídka dodána na MŽP ve lhůtě?	ano	ne
2. Byl originál nabídky podepsán?		
3. Obsahuje nabídka identifikaci uchazeče?		
4. Je nabídka zpracována v požadovaném jazyce?		
5. Obsahuje nabídka požadované dokumenty k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů? Splňují tyto dokumenty požadavky dle bodu 3 písm. b) Výzvy?		
6. Obsahuje nabídka další požadované doklady či části?		
7. Je nabídková cena uvedena v požadovaném členění (bez DPH, zvlášť sazba DPH a včetně DPH), případně jako celková cena u neplátce DPH, a vyjádřena v české měně?		
8. Obsahuje nabídka návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za/jménem uchazeče?		

Pouze nabídky, které splní všechny výše uvedené požadavky, budou hodnoceny dále.

6.2 Hodnocení nabídek

6.2.1 Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Hodnocení bude probíhat dle dílčích hodnotících kritérií uvedených v následující tabulce:

Dílčí hodnotící kritéria		Váha v %
1	Výše celkové nabídkové ceny	70 %
2	Metodologie a návrh řešení	30 %



Celkem	100 %
--------	-------

Dílčí hodnotící kritérium ad 1 se dále dělí na níže uvedená subkritéria s příslušnými vahami:

Subkritéria v rámci dílčího hodnotícího kritéria ad 2		Váha v %
1.1	Odborné poradenství a konzultace, zpracovávání posudků a analýz, popř. přípravy dílčích úkonů vztahujících se k zadávacím řízením – sazba za 1 hodinu (60 minut) práce	25 %
1.2	Kompletní organizační zajištění zadávacích řízení na veřejné zakázky malého rozsahu – sazba za 1 veřejnou zakázku	10 %
1.3	Kompletní organizační zajištění zadávacích řízení na podlimitní veřejné zakázky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení – sazba za 1 veřejnou zakázku	10 %
1.4	Kompletní organizační zajištění zadávacích řízení na podlimitní veřejné zakázky zadávané v ostatních druzích řízení (souhrnně) – sazba za 1 veřejnou zakázku	10 %
1.5	Kompletní organizační zajištění zadávacích řízení na nadlimitní veřejné zakázky zadávané ve všech druzích řízení (souhrnně) – sazba za 1 veřejnou zakázku	15 %
Celkem		70 %

V rámci dílčího hodnotícího kritéria ad 2 uchazeč popíše řešení a metodologii systému a zapojení členů týmu uchazeče v rámci realizace zakázky od zaslání požadavku na realizaci veřejné zakázky, tvorbu, připomínkování a schvalování zadávacích podmínek, uveřejnění předběžného oznámení a oznámení o zakázce či odeslání výzvy k podání nabídek, vyřizování dodatečných informací, příjem nabídek, otevírání, posouzení a hodnocení, přes rozhodnutí o vyloučení uchazeče či o výběru nejvhodnější nabídky a dále proces uzavírání smlouvy, popř. vypořádání námitek či řízení před ÚOHS, až po uveřejnění oznámení o zadání zakázky včetně přípravy písemné zprávy zadavatele, oznámení o podpisu smlouvy atd. Přitom budou hodnoceny zejména následující aspekty:

Metodologie a návrh řešení	• Komplexnost metodologie pro postižení všech částí plnění a všech druhů řízení • Návrh postupu při realizaci zakázky z obsahového a časového hlediska včetně detailního harmonogramu plnění jednotlivých druhů činností zejména v závislosti na zvoleném druhu zadávacího řízení • Rychlost komunikace se zadavatelem a způsob komunikace se zadavatelem (preferována je emailová komunikace) • Vzájemná provázanost a návaznost jednotlivých aktivit při plnění zakázky
----------------------------	---



6.2.2 Popis způsobu hodnocení

Pro hodnocení nabídek v rámci každého dílčího hodnotícího kritéria, resp. subkritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici v daném rozsahu. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria, resp. subkritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria, resp. subkritéria.

Pro číselně vyjádřitelné subkritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu (ad 1.1 až 1.5), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 70 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Vzorec pro výpočet bodů:

- body = (nejnižší nabídková cena : hodnocená nabídková cena) x 70

Jednotlivým subkritériím ad 1.1 až 1.5 jsou stanoveny podle jejich důležitosti váhy v procentech uvedené výše v zadávací dokumentaci. Jednotlivá bodová hodnocení dle subkritérií vynásobí hodnotící komise vahami příslušných subkritérií a následně sečte výsledné bodové hodnoty, aby získala bodové hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria ad 1.

Pro dílčí hodnotící kritérium, které nelze vyjádřit číselně (ad 2), sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 30 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího hodnotícího kritéria ad 2 ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Vzorec pro výpočet bodů:

- body = 30 - [(pořadí nabídky určené komisí - 1) x (30 : počet nabídek)]

Hodnotící komise dále náležitě podrobně odůvodní, proč bylo nejvhodnější nabídce u subjektivního hodnotícího kritéria uděleno nejvíce bodů a v čem spatřuje, že jsou ostatní nabídky méně vhodné.

Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem dále stanoveny podle jejich důležitosti váhy v procentech uvedené výše v zadávací dokumentaci. Vyhodnocení provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích hodnotících kritérií vynásobí příslušnou vahou daného dílčího hodnotícího kritéria.

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější a ekonomicky nejvýhodnější bude označena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.



7 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 10. 11. 2015 v 10:00 hod.

Nabídky v listinné podobě je možné odevzdat v podatelně nebo zaslat doporučenou poštou.

Podání nabídky v podatelně je možné v období:

PO, ST	7,30 - 17,00 hodin
ÚT, ČT	7,30 - 16,30 hodin
PÁ	7,30 - 15,00 hodin

na adrese:

Ministerstvo životního prostředí

Číslo dveří 001

Vršovická 1442/65

100 10 Praha 10

Podání nabídek doporučenou poštou je možné zasláním na adresu sídla zadavatele. Adresa na obálce bude uvedena ve tvaru:

Oddělení Technické pomoci fondů EU, odbor fondů EU

Ministerstvo životního prostředí

Vršovická 1442/65

100 10 Praha 10

Poslední den lhůty pro podání nabídek lze nabídky odevzdat v podatelně pouze do xx:00 hod. Pro termín přijetí nabídky je vždy rozhodující datum a čas převzetí nabídky podatelnou.

Doručení nabídek zadavatel požaduje v uzavřených obálkách opatřených na místě uzavření razítky, podpisy uchazečů a označených zřetelně „**VÝZVA – NEOTEVÍRAT – Odbor fondů EU**“ a názvem zakázky „**Poradenství v oblasti veřejných zakázek a zastupování při organizaci zadávacích řízení v letech 2016 – 2019**“.

8 Vyhrazená práva a další požadavky zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění podmínek Výzvy v průběhu lhůty pro podání nabídek, popřípadě právo nevybrat žádného z uchazečů, eventuálně zrušit Výzvu, a to i bez udání důvodu.
- Zadavatel doporučuje uchazečům využít vzory čestných prohlášení a dalších příloh předložené zadavatelem. Pokud uchazeč tyto vzory nevyužije, je povinen ve své nabídce předložit vlastní dokumenty odpovídající rozsahu a znění požadovaném zadavatelem.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen v souladu se zákonem o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o finálním znění smlouvy v souladu se zákonem.



- f) Uchazeči nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení. Zadavatel nabídky ani jejich části uchazečům nevrací.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- h) **Zákaz střetu zájmů:**
V případě zjištění neetických praktik uchazeče (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení uchazeče a skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě požádání uchazeče o písemné vysvětlení nebo po přizvání uchazeče pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového uchazeče bezodkladně ze zadávacího řízení.
Při předkládání nabídky musí uchazeč předložit čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a v něm prohlásit, že není v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě tohoto zadávacího řízení, jakož i že nemá žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální).
- i) Uchazeč je povinen ve své nabídce konkrétně specifikovat části plnění, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů v souladu se zákonem (vzor viz Příloha č. 6 této Výzvy).
- j) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- k) Zadávací lhůta činí 60 dnů.
- l) Vztahy neupravené touto Výzvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

9 Seznam příloh

Nedílnou součástí této Výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky,
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů,
- Příloha č. 4: Návrh příkazní smlouvy,
- Příloha č. 5: Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů, dle ustanovení § 68 odst. 3 písm. a) – c) zákona a o souhlasu s podmínkami,
- Příloha č. 6: Čestné prohlášení o subdodavatelích.

V Praze, dne 22.10.2015

Ing. Jaroslav Michna
ředitel odboru fondů EU