
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky
zadávané v otevřeném řízení dle § 21 odst. 1 písm. a) a § 27 zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“),

s názvem

Pořízení serverů a příslušenství pro resort MŽP v roce 2015

(dále jen „veřejná zakázka“)

1. ZADAVATEL A KONTAKTNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

1.1. Identifikace zadavatele:

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí, Organizační složka státu, kód 325
Vršovická 1442/65, 100 10, Praha 10
IČO: 00164801/není plátcem DPH
bankovní spojení: ČNB Praha 1
číslo účtu: 000000-7628001/0710
dále jen („centrální zadavatel“)

Zastoupen: Ing. Janou Vodičkovou, ředitelkou odboru informatiky

Kontaktní osoba jednající v záležitostech zadávacího řízení:

Mgr. Filip Burian
samostatné oddělení veřejných zakázek
tel.: +420 267122553, v době od 9:00 hod. do 16:00 hod.
e-mail: filip.burian@mzp.cz

1.2. Profil centrálního zadavatele: <https://ezak.mzp.cz/>

1.3. Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) dle ustanovení § 44 ZVZ vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a je pro uchazeče o veřejnou zakázku závazná. ZD vč. příloh je uveřejněna v souladu s § 48 ZVZ neomezeným a přímým dálkovým přístupem na profilu centrálního zadavatele. Práva, povinnosti či podmínky v této ZD neuvedené se řídí ZVZ.

1.4. Centrální zadavatel byl na základě Smlouvy o centralizovaném zadávání pověřen zadáním výše uvedené veřejné zakázky za účelem uzavření kupní smlouvy pro potřeby pověřujících zadavatelů.

1.5. Centrální zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku v souladu s ustanovením § 3 odst. 1 písm. b) ZVZ pro pověřující zadavatele, kterými jsou:

Česká republika – Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky

se sídlem: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
IČO: 62933591
zastoupená: RNDr. Františkem Pelcem – ředitelem
(dále jen „AOPK“)

Česká republika – Česká inspekce životního prostředí

se sídlem: Na Břehu 267/1a, 190 00 Praha 9 - Vysočany
IČO: 41693205
Zastoupená Ing. Erikem Geussem Ph.D., ředitelem
(dále jen „ČIŽP“)

Státní fond životního prostředí České republiky

se sídlem: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 4

korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4

IČO: 00020729

zastoupená: Ing. Petrem Valdmanem – ředitelem

(dále jen „SFŽP“)

(souhrnně též „pověřující zadavatel“)

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A TECHNICKÉ PODMÍNKY

2.1. Předmět veřejné zakázky

2.1.1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka serverů s příslušenstvím. Součástí plnění bude též poskytování podpory.

2.1.2. Podrobně je předmět veřejné zakázky stanoven **v návrhu smlouvy, konkrétně v jeho přílohách.**

2.1.3. Nedílnou součástí nabídky uchazeče a návrhu smlouvy bude prohlášení o tom, že zboží pochází z oficiálních distribučních kanálů, a dále že záruky a servis budou garantovány výrobcem (dle vzoru v příloze 3 ZD).

2.1.4. V rámci požadavku na typy zařízení je požadováno v rámci každého typu serverů dodání totožných zařízení od jednoho výrobce.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Servery 48820000-2

Stroje na zpracování dat (technické vybavení) 30210000-4

Zařízení související s počítači 30230000-0

3. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Místem plnění jsou sídla pověřujících zadavatelů dle bodu 1 této ZD. Uchazeč musí zajistit dodání zboží (bez navýšení ceny) na adresy sídel **pověřujících zadavatelů** uvedených v bodě 1.5 této ZD.

3.2. Doba dodání je stanovena na 30 dní ode dne uzavření kupní smlouvy.

4. OBCHODNÍ, PLATEBNÍ, ZÁRUČNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

4.1. Obchodní, platební, záruční, servisní a jiné smluvní podmínky centrálního zadavatele jsou obsaženy v návrhu kupní smlouvy, jenž je přílohou č. 4 této ZD (dále jen „Návrh smlouvy“).

4.2. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat za/jménem uchazeče (případné zmocnění bude v originále připojeno v nabídce). Předložení nepodepsaného textu Návrhu smlouvy není předložením Návrhu smlouvy v souladu se ZVZ. Nabídka uchazeče se v takovém případě stává neúplnou a centrální zadavatel vyloučí uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

4.3. Uchazeč dále vyplní Návrh smlouvy v místech, kde je k tomu textem Návrhu smlouvy vyzván (označeno žlutě).

4.4. Uchazeč k Návrhu smlouvy přiloží jako přílohu č. 2 i veškeré technické listy k nabízenému plnění.

5. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

5.1. Uchazeč je povinen v souladu s ustanovením § 50 ZVZ v nabídce prokázat splnění kvalifikace.

5.2. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je podle § 50 odst. 1 ZVZ uchazeč, který:

- splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 ZVZ,
- splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 ZVZ,
- předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku podle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ, a
- splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 odst. 1 písm. a) a § 56 odst. 1 písm. e) ZVZ.

5.3. Základní kvalifikační předpoklady

5.3.1. Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 ZVZ způsobem dle § 53 odst. 3 ZVZ.

5.4. Profesní kvalifikační předpoklady

5.4.1. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením dokladů stanovených v § 54 písm. a) a b) ZVZ.

5.5. Technické kvalifikační předpoklady

5.5.1. Uchazeč předloží doklady stanovené v § 56 odst. 1 písm. a) ZVZ. Uchazeč do nabídky vloží **seznam alespoň 3 významných dodávek** realizovaných uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění formou čestného prohlášení.

- za významnou dodávku je považována dodávka serverů v min. hodnotě alespoň 3 mil. Kč bez DPH.

- přílohou seznamu významných dodávek musí být:

- o osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,
- o osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- o smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče, není-li současně možné osvědčení podle odrážky výše od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

- centrální zadavatel požaduje, aby osvědčení obsahovalo následující údaje:

- o název a obsah dodávky,
- o označení osoby, která doklad vyhotovila (jméno a příjmení, funkce),

- datum vyhotovení,
- u dokladů k prokázání kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 1 písm. a) ZVZ označení dodávek,
- v případě prokazování kvalifikace postupem podle § 51 odst. 4 ZVZ identifikační údaje subdodavatele, prostřednictvím kterého uchazeč prokazuje kvalifikaci, a název a datum uzavření smlouvy podle § 51 odst. 4 písm. b) ZVZ,
- výše plnění,
- doba a místo plnění,
- údaj o řádném plnění

5.5.2. Uchazeč dále předloží doklady stanovené v § 56 odst. 1 písm. e) ZVZ (tj. popis zboží určeného k dodání), a to takto:

- Uchazeč do nabídky vloží přílohu č. 1 ZD, kterou vyplní zaškrtnutím políček ano/ne. Za nesplnění technických požadavků bude považováno, pokud nebude jeden z parametrů Přílohy č. 1 ZD splněn (NE).

5.6. Pravost a stáří dokladů

5.6.1. Doklady prokazující splnění kvalifikace budou předloženy v souladu s § 57 ZVZ.

5.6.2. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1. Uchazeč zpracuje **celkovou nabídkovou cenu** za předmět veřejné zakázky jako součet **nabídkových cen** za jednotlivé pověřující zadavatele. Uchazeč k výpočtu použije editovatelnou podobu předmětné tabulky, jež je v příloze č. 2 této ZD. Uchazeč uvede celkovou nabídkovou cenu v členění celková nabídková cena bez DPH a celková nabídková cena s DPH rovněž do krycího listu nabídky.

6.2. Nabídkové ceny pro jednotlivé pověřující zadavatele stejně jako jednotkové ceny za jednotlivé komodity (cena za 1 kus dle tabulky pro zpracování nabídkové ceny) jsou považovány za ceny závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné, zahrnující celní poplatky, cenu za dopravu do místa dodání, náklady na podporu, včetně dalších nákladů souvisejících s dodávkou předmětu veřejné zakázky.

6.3. **Celková nabídková cena bez DPH slouží jako hodnotící kritérium.**

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

7.1. Základním hodnotícím kritériem je nejnižší celková nabídková cena bez DPH dle § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ. Nabídky budou hodnoceny dle § 79 odst. 4 ZVZ.

- 7.2. Při hodnocení nabídek hodnotící komise seřadí jednotlivé nabídky vzestupně tak, že na první místo umístí nabídku s nejnižší celkovou nabídkovou cenou a na poslední místo nabídku s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou.
- 7.3. V případě rovnosti výše celkových nabídkových cen u dvou či více nabídek rozhodne o pořadí takových nabídek los. Losování se mohou účastnit zástupci těch uchazečů, jejichž nabídky obsahují shodné celkové nabídkové ceny. O termínu a místu losování budou v takovém případě příslušní uchazeči informováni v dostatečném předstihu.

8. DALŠÍ POŽADAVKY A PRÁVA CENTRÁLNÍHO ZADAVATELE

- 8.1. Uchazeč je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů včetně části, kterou bude subdodavatel realizovat. Uchazeč tak učiní prohlášením, jehož vzor je v příloze č. 8 ZD.
- 8.2. Centrální zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté uchazečem u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 8.3. Centrální zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 8.4. Centrální zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- 8.5. Uchazeč předloží čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ (příloha č. 7 ZD).

9. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 9.1. Zadávací lhůta, tj. doba, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek, a trvá 120 dní.

10. NABÍDKA

- 10.1. Nabídky se podávají v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem uchazeče, označené **názvem veřejné zakázky s uvedením upozornění „Neotevírat – veřejná zakázka“**, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné dle § 71 odst. 5 ZVZ vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.
- 10.2. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje, popř. slovenský jazyk v případě dokladů prokazujících kvalifikaci) a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Bude-li nabídka zpracována v jiném než v českém jazyce, bude k nabídce připojen její úředně ověřený překlad do českého jazyka.

10.3. Uchazeč předloží nabídku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě názvem „Originál“ a druhý názvem „Kopie“.

10.4. Uchazeč v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a centrálním zadavatelem. Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku s centrálním zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

10.5. Požadavky na obsahové členění nabídky

Centrální zadavatel doporučuje řazení nabídky v tomto pořadí:

- krycí list nabídky s uvedením identifikačních údajů centrálního zadavatele a uchazeče a s uvedením celkové nabídkové ceny, jehož vzor je v příloze č. 5 této ZD,
- obsah nabídky s uvedením kapitol a seznamu jednotlivých dokumentů a případných příloh,
- informace a podklady o uchazečích, kteří podávají nabídku společně, vč. náležitostí požadovaných ZVZ,
- uvedení částí plnění, které uchazeč zamýšlí zadat jednomu či více subdodavatelům, vč. čestného prohlášení o subdodavatelích, jehož vzor je v příloze č. 8 této ZD,
- dokumenty prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů (částečně viz také příloha č. 6 této ZD),
- dokumenty prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
- čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku, jehož vzor je v příloze č. 9 této ZD,
- dokumenty prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů (zejm. požadované seznamy, doklady a osvědčení dle bodu 5.5 této ZD) a rovněž dokumenty dle § 51 odst. 4 ZVZ,
- zpracování nabídkové ceny (v požadovaném členění dle přílohy č. 2 ZD),
- Návrh smlouvy (viz příloha č. 4 ZD) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, **včetně všech příloh (součástí těchto příloh budou i veškeré technické listy k nabízenému plnění),**
- prohlášení o počtu listů v nabídce,
- elektronická forma nabídky na CD,
- ostatní doklady, listiny a údaje vztahující se k předmětu veřejné zakázky (např. čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ či o neexistenci střetu zájmů anebo čestné prohlášení dle čl. 2 pododst. 2.1.3 této ZD),
- ostatní (zde uchazeč uvede informace související s plněním veřejné zakázky, na které nebyl prostor v předchozích kapitolách a které považuje za nezbytné).

11. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK

11.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **11. 12. 2014 v 10:00 hodin**.

11.1. Nabídky lze podávat doporučeně poštou, kurýrem apod. nebo osobně na podatelnu v sídle centrálního zadavatele v pracovních dnech v úředních hodinách podatelny.

Úřední hodiny podatelny:

PO, ST 7:30 – 17:00 hodin

ÚT, ČT 7:30 – 16:30 hodin

PÁ 7:30 – 15:00 hodin

11.2. Za rozhodující pro doručení nabídky je považován okamžik převzetí nabídky centrálním zadavatelem, resp. podatelnou centrálního zadavatele. V případě doručení nabídky poštou se za čas přijetí považuje termín doručení nabídky centrálnímu zadavateli, resp. podatelně centrálního zadavatele.

11.3. Místem pro podání nabídek je podatelna v sídle centrálního zadavatele.

12. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

12.1. Otevírání obálek s nabídkami uchazečů proběhne dne **11. 12. 2014 v 10:01 hodin**.

12.2. Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční v sídle centrálního zadavatele.

12.3. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami:

Za každého uchazeče, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, je oprávněn být přítomen otevírání obálek jeden zástupce. Centrální zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od zástupců uchazečů prokázání totožnosti předložením osobních dokladů (občanský průkaz nebo cestovní pas) a předložení písemného pověření (plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče) či jiného dokladu opravňujícího zástupce k účasti na otevírání obálek za příslušného uchazeče, a dále požadovat od zástupce uchazeče, aby se zapsal do prezenční listiny.

12.4. Dále mohou být otevírání obálek přítomny další osoby jmenované či delegované centrálním zadavatelem.

13. SEZNAM PŘÍLOH:

- Příloha č. 1 – Tabulka splnění technických požadavků
- Příloha č. 2 – Tabulka pro zpracování nabídkové ceny
- Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení o původu zboží
- Příloha č. 4 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 5 – Krycí list
- Příloha č. 6 – Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 7 – Vzor čestného prohlášení o splnění požadavků § 68 odst. 3 ZVZ a o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 8 – Vzor čestného prohlášení o subdodavatelích
- Příloha č. 9 – Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ.

V Praze, dne 14. 10. 2014

Ing. Jana Vodičková

ředitelka odboru informatiky

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí