



Česká republika – Ministerstvo životního prostředí



TI SYSTEMS s.r.o.



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“),
(dále jen „**Smlouva**“)

mezi:

Příkazce: **Česká republika – Ministerstvo životního prostředí**
se sídlem: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
zastoupený: Ing. Jaroslavem Michnou, ředitelem odboru fondů EU
Ing. Radanou Leistner Kratochvílovou, ředitelkou odboru
podpory transformace na nízkouhlíkovou ekonomiku
IČO: 00164801
bankovní spojení: ČNB Praha 1
číslo účtu: 7628001/0710
zástupce pro věcná jednání: Ing. Iva Šlemendová, ministerský rada odboru fondů EU,
tel.: +420 267 122 472, email: Iva.Slemendova@mzp.cz
(dále „**Příkazce**“ nebo také „**Zadavatel**“)
NA STRANĚ JEDNÉ,

a

Příkazník: **TI SYSTEMS s.r.o.**
se sídlem: Hornická 2252, 356 01 Sokolov
zastoupený: Mgr. Tomášem Správkou, jednatelem
IČO: 29156157
DIČ: CZ29156157 (Příkazník je plátcem DPH).
bankovní spojení: ČSOB a. s.
číslo účtu: 251135348/0300
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, sp. zn. C27376
zástupce pro věcná jednání: Mgr. Tomáš Správka,

(dále jen „**Příkazník**“)
NA STRANĚ DRUHÉ,

(PŘÍKAZCE a PŘÍKAZNÍK dále jednotlivě také jako „**Smluvní strana**“
a společně jako „**Smluvní strany**“).



Smluvní strany se dohodly na následující úpravě práv a povinností, jak jsou uvedeny dále v této Smlouvě:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ A PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1. Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Administrace zadávání veřejných zakázek a související poradenství v OPŽP a OPST v období 2023-2027**“, systémové číslo na profilu Zadavatele NEN: N006/23/V00002831 (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Nabídka Příkazníka podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byla vyhodnocena jako nejvýhodnější (dále jen „**Nabídka**“).

1.2. Příkazník se zavazuje pro Příkazce a na jeho účet zajistit:

- a) kompletní administrativní a organizační zajištění zadávání veřejných zakázek pro zakázky malého rozsahu, podlimitní a nadlimitní zakázky,
- b) poskytování poradenství a konzultací, zpracovávání posudků a analýz vztahujících se k zadávacím řízením dle pokynů Příkazce,

a to zejména v rozsahu činností popsaných v Příloze č. 1a této Smlouvy, dle pokynů Příkazce a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, souvisejícími právními a prováděcími předpisy, akty řízení vlády České republiky a interními předpisy Příkazce (dále jen „**Služby**“).

1.3. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za řádně a včas poskytnuté Služby odměnu ve výši a způsobem dle čl. 6 této Smlouvy.

1.4. Předmět této Smlouvy je spolufinancován ze zdrojů Evropské unie, z Evropských strukturálních a investičních fondů a státního rozpočtu České republiky prostřednictvím Operačního programu Životní prostředí (dále také „**OPŽP**“) a Operačního programu Spravedlivá transformace (dále také „**OPST**“). V roce 2023 lze hradit z projektů s názvem:

- Poradenství v oblasti veřejných zakázek a zastupování při organizaci výběrových řízení v letech 2016–2020, reg. č. CZ.05.6.125/0.0/0.0/15_025/0004928 a
- Zajištění implementace Operačního programu Spravedlivá transformace, reg. č. CZ.05.6.125/0.0/0.0/15_025/0005147.

Po ukončení úhrady z těchto dvou výše uvedených projektů dojde k přechodu na financování z technické pomoci OPŽP 2021–2027 a z technické pomoci OPST 2021–2027. Názvy a čísla projektů budou přidělena a Příkazníkovi sdělena v průběhu roku 2023.

2. OBJEDNÁVKA

2.1. Smluvní strany se dohodly, že Služby, které jsou předmětem plnění této Smlouvy, zařídí Příkazník pro Příkazce na základě individuálních objednávek (dále jen „**Objednávka**“) zadávaných Příkazcem.



2.2. Příkazce vymezuje vystavení Objednávky takto:

- a) Objednávku z OPŽP je oprávněn vystavit příkazce operace odboru fondů EU (tj. ředitel odboru či oprávněný zástupce);
- b) Objednávku z OPST je oprávněn vystavit příkazce operace odboru podpory transformace na nízkouhlíkovou ekonomiku (tj. ředitel odboru či oprávněný zástupce);
- c) v případě, kdy se bude jednat o Objednávku, která bude hrazena z obou programů (OPŽP a OPST), bude Objednávka sestávat ze 2 částí. Tuto Objednávku musí vystavit oba příkazci operací dle písm. a) a b) tohoto odstavce, tj. za oblast OPŽP je oprávněn vystavit dílčí část Objednávky příkazce operace odboru fondů EU (tj. ředitel odboru či oprávněný zástupce) a za oblast OPST je oprávněn vystavit dílčí část Objednávky příkazce operace odboru podpory transformace na nízkouhlíkovou ekonomiku (tj. ředitel odboru či oprávněný zástupce).

2.3. Příkazce ve své Objednávce uvede, které činnosti dle této Smlouvy mají být provedeny.

2.4. Objednávku v listinné nebo emailové podobě doručí Příkazce Příkazníkovi, který se zavazuje vyjádřit se k Objednávce v listinné podobě poštou či emailem nejpozději do 3 kalendářních dnů ode dne doručení Objednávky.

2.5. V případě Objednávky stanoví Příkazce zejména u činností dle čl. 1. odst. 1.2. písm. b) této Smlouvy předpokládaný rozsah činností v hodinách a termín dodání hmotných výstupů. Objednávka je pro Příkazníka závazná v okamžiku jejího přijetí Příkazníkem.

2.6. Pro případ, že Objednávka nebude akceptována bezvýhradně, platí obecná pravidla pro kontraktaci.

2.7. Příkazník se zavazuje Objednávku bez důležitého důvodu neodmítnout.

3. MÍSTO A TERMÍNY PLNĚNÍ

3.1. Místem plnění této Smlouvy je sídlo Příkazce, popř. jiné místo na základě písemné dohody obou Smluvních stran.

3.2. Konkrétní termíny plnění budou vyplývat z Objednávek Příkazce či přímo ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o ZVZ**“), souvisejících právních a prováděcích předpisů, aktů řízení vlády České republiky a interních předpisů Příkazce.



4. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 4.1. Příkazník je povinen při plnění předmětu této Smlouvy postupovat poctivě a pečlivě podle svých schopností; přitom je povinen použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 4.2. Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy a s příslušnými ustanoveními zejména Občanského zákoníku a Zákona o ZVZ a s touto Smlouvou. V případě nevhodnosti pokynů Příkazce je Příkazník povinen na jejich nevhodnost Příkazce upozornit, přičemž splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá.
- 4.3. Příkazník musí výhradně používat elektronický nástroj s profilem Příkazce, kterým je v současné době Národní elektronický nástroj dostupný na adrese: <https://nen.nipez.cz> (v případě změn, které nelze vyloučit, je Příkazník povinen tyto změny akceptovat).
- 4.4. Příkazník se zavazuje nahradit Příkazci případnou škodu, která mu vznikne v důsledku porušení povinností Příkazníkem, i škodu, která mu vznikne v důsledku činnosti Příkazníka na majetku či zdraví osob, a to bez omezení výše náhrady této škody. Příkazník současně odpovídá za škody, které způsobili Příkazci či třetím osobám v souvislosti s poskytováním Služeb jeho zaměstnanci, či osoby v obdobném postavení porušením svých povinností. Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání této Smlouvy, resp. po celou dobu poskytování Služeb dle Objednávek na základě této Smlouvy uzavřenou platnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazníkem třetí osobě při výkonu své podnikatelské činnosti nejméně ve výši 5 mil. Kč na jednu pojistnou událost (výše spoluúčasti nesmí být vyšší než 10 %). Toto pojištění je Příkazník povinen udržovat v platnosti po celou dobu účinnosti této Smlouvy. Kopii pojistné smlouvy (popř. certifikátu) je Příkazník povinen předložit Příkazci nejpozději před podpisem této Smlouvy. Příkazce je oprávněn pořídit si kopii pojistné smlouvy (popř. certifikátu).
- 4.5. Příkazník je dále povinen kdykoliv po dobu trvání této Smlouvy na žádost Příkazce předložit k nahlédnutí originál pojistné smlouvy, a to nejpozději ve lhůtě 3 pracovních dní od doručení takové žádosti Příkazce. Pokud by byl Příkazník v prodlení se splněním této povinnosti je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý i započatý den prodlení a současně je Příkazce oprávněn od této Smlouvy odstoupit pro podstatné porušení této Smlouvy Příkazníkem dle čl. 8. odst. 8.4. této Smlouvy.
- 4.6. Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči pojistiteli Příkazník. Příkazce je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí Příkazníkově veškerou potřebnou součinnost.
- 4.7. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při poskytování Služeb, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.



- 4.8. Zjistí-li Příkazník při plnění této Smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činností a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek.
- 4.9. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu Příkazci věci, které za něho převzal při začátku a během plnění předmětu této Smlouvy.
- 4.10. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění této Smlouvy do styku. Tyto Příkazce bezvýhradně označuje jako důvěrné.
- 4.11. Příkazník je povinen zajišťovat veškeré písemné výstupy dle této Smlouvy v souladu s Pravidly publicity a propagace OPŽP/OPST, které tvoří Přílohu č. 2a této Smlouvy.
- 4.12. Příkazník je povinen dokumenty související s poskytováním Služeb uchovávat nejméně po dobu 10 let od finančního ukončení projektu (OPŽP a/nebo OPST) a zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu, ze kterého je projekt financován, a to zejména pro účely případné kontroly realizace projektu, ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek daných právními předpisy k archivaci těchto dokumentů (např. zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). Příkazník je povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům Příkazce a dále pověřených orgánů (Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a případně dalších oprávněných orgánů státní správy). Dále je Příkazník povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 4.13. Příkazník prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s objemem a povahou předmětu plnění této Smlouvy, jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní i jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění této Smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k jeho realizaci nezbytné.
- 4.14. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této Smlouvy není podjat. Pokud by v průběhu plnění této Smlouvy nastaly nové skutečnosti ve vztahu k jeho podjatosti, je Příkazník povinen bezodkladně o tom informovat Příkazce. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 4.15. Příkazník bezvýhradně souhlasí se zveřejněním celého obsahu této Smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy.



4.16. Příkazník se zavazuje, že na poskytování Služeb se budou podílet osoby uvedené v Příloze č. 3a této Smlouvy (dále jen „**člen RT**“), jež byly Příkazníkem uvedeny do Nabídky a jež splňují Příkazcem požadovanou odbornost či kvalifikaci ve vztahu k předmětu této Smlouvy. Požadavky na změny člena RT jsou přípustné pouze ve výjimečných, řádně zdůvodněných případech a podléhají písemnému schválení Příkazcem, přičemž Příkazci musí být tento požadavek na změnu předložen bezodkladně. Příkazník je povinen mít v době předložení návrhu na změnu člena RT zajištěnu náhradu za nahrazovaného člena RT, a to s minimálně stejnou úrovní odbornosti a kvalifikace, jako je člen RT nahrazovaný. Žádost o změnu člena RT společně s profesním životopisem tohoto nového člena RT předkládá Příkazník Příkazci ke schválení. Příkazce si vyhraduje právo úroveň nového člena RT ve vztahu k jeho odbornosti a kvalifikace ověřit u třetí osoby. Příkazce v případě, že úroveň odbornosti a kvalifikace nového člena RT neodpovídá zadávacím podmínkám Veřejné zakázky na kvalifikační kritéria, má právo návrh Příkazníka na změnu zamítnout a požadovat jiného nového člena RT s předmětnou odborností a kvalifikací.

5. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a případné listiny, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci své činnosti.
- 5.2. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi během plnění této Smlouvy další přiměřenou součinnost, zejména je povinen jmenovat členy hodnotící komise a jejich náhradníky v souladu s požadavky Zákona o ZVZ.
- 5.3. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů pro tvorbu zadávacích podmínek. Pokud bude v průběhu zadávacího řízení potřeba doplnit nebo upřesnit technické podmínky zadání, je Příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby mohly být zadávací podmínky bezodkladně doplněny či upřesněny, resp. poskytnuty dodatečné informace Příkazníkem všem zájemcům o veřejnou zakázku ve lhůtách stanovených Zákonem o ZVZ. Důsledky prodlení Příkazce s poskytnutím této součinnosti Příkazníkovi jdou k tíži Příkazce.

6. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Odměna za poskytování Služeb Příkazníkem, které jsou předmětem této Smlouvy, se stanoví na základě níže uvedených jednotkových cen daných Nabídkou (dále jen „**Dílčí odměna**“):
 - a) Dílčí odměna za Odborné poradenství, konzultace, zpracování posudků a analýz, popř. příprava dílčích úkonů k ostatním zadávacím řízením činí **350,- Kč** bez daně z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“) za 1 hodinu (60 minut) práce (Služby);



- b) Dílčí odměna za Přípravu, zadání a realizaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu činí **20 000,- Kč** bez DPH;
 - c) Dílčí odměna za Přípravu, zadání a realizaci zadávacího řízení na podlimitní veřejnou zakázku činí **25 000,- Kč** bez DPH;
 - d) Dílčí odměna za Přípravu, zadání a realizaci zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku činí **30 000,- Kč** bez DPH.
- 6.2. Celková odměna za poskytování Služeb dle této Smlouvy byla stanovena Příkazcem v zadávací dokumentaci na Veřejnou zakázku a činí maximálně 1 980 000,- Kč bez DPH. Celková odměna je tedy odměnou maximální a nepřekročitelnou za celou dobu poskytování Služeb, avšak nemusí být v průběhu trvání této Smlouvy zcela vyčerpána. Služby budou čerpány dle skutečných potřeb Příkazce a budou hrazeny dle skutečně poskytnutého plnění na základě Dílčích odměn dle odst. 6.1. tohoto článku.
- 6.3. Celková odměna i Dílčí odměna za jednotlivé Služby dle odst. 6.1. tohoto článku jsou závazné, konečné a nepřekročitelné po celou dobu trvání této Smlouvy zahrnující veškeré činnosti Příkazníka včetně všech souvisejících výkonů a poplatků a veškerých dalších případných nákladů, byť nebyly v Nabídce výslovně uvedeny, a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady Příkazníka na poskytování Služeb, tedy veškeré práce, dodávky, služby, poplatky, výkony a další činnosti nutné pro řádné splnění závazku Příkazníka dle čl. 1. odst. 1.2. této Smlouvy.
- 6.4. Celkovou odměnu či Dílčí odměnu za jednotlivé Služby dle odst. 6.1. tohoto článku je možné změnit či překročit pouze v případě změny příslušných právních předpisů upravujících výši DPH. V takovém případě bude k odměně účtována DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.5. Smluvní strany se dohodly na dílčích úhradách na základě řádných účetních a daňových dokladů (dále jen „**faktura**“). Příkazník vystaví fakturu vždy do 10 kalendářních dnů po předání a protokolárním převzetí výsledku činností realizovaných při plnění Objednávky, resp. po splnění každé Objednávky. V případě, že se při předání výsledku zpracovaného na základě Objednávky dle čl. 2. odst. 2.5. této Smlouvy skutečný rozsah činností v hodinách liší od předpokladu stanoveném Objednávkou a Příkazcem je výstup včetně skutečného rozsahu činností v hodinách akceptován, vystaví Příkazník fakturu na úhradu dle skutečně provedených činností. Dílčí odměna dle odst. 6.1. tohoto článku je splatná do 28 kalendářních dnů od doručení faktury Příkazci.
- 6.6. Při fakturaci ve vztahu k vystavení jednotlivých faktur bude postupováno podobným způsobem jako při vystavování Objednávek dle čl. 2. odst. 2.2. této Smlouvy. V případě vystavení Objednávky dle čl. 2. odst. 2.2. písm. c) této Smlouvy bude vystavena faktura za každou dílčí část Objednávky zvlášť, tj. zvlášť za program OPŽP a zvlášť za program OPST.
- 6.7. Pokud bude Příkazník v prodlení s plněním této Smlouvy, resp. s plněním Objednávek, může Příkazce pozastavit splatnost jednotlivých faktur až do jejich řádného splnění.



- 6.8. Faktura vystavená Příkazníkem musí obsahovat veškeré stanovené obsahové i formální náležitosti faktury v souladu s příslušnými právními předpisy a musí být označena evidenčním číslem této Smlouvy přiděleným z Centrální evidence smluv Příkazce: 220262 (viz záhlaví této Smlouvy). Faktura dále musí obsahovat označení faktury a její číslo, název a sídlo Příkazníka a Příkazce, bankovní spojení, předmět této Smlouvy, fakturovanou částku vč. DPH.

Pro úhrady z OPŽP 2014-2020 bude faktura dále označena takto: „Operační program Životní prostředí, Prioritní osa 6: Technická pomoc, projekt „Poradenství v oblasti veřejných zakázek a zastupování při organizaci výběrových řízení v letech 2016-2020“, registrační číslo projektu: CZ.05.6.125/0.0/0.0/15_025/0004928, nebo „Zajištění implementace Operačního programu Spravedlivá transformace“, registrační číslo projektu CZ.05.6.125/0.0/0.0/17_090/0015403. O případném specifickém označení faktury pro úhrady z OPŽP 2021-2027 a OPST 2021-2027 bude Příkazník Příkazcem před vystavením faktury písemně uvědoměn.

- 6.9. Faktura bude vždy zaslána v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky Ministerstva životního prostředí – identifikátor datové schránky: 9gsaax4, nebo prostřednictvím emailu: posta@mzp.cz se specifikací, že adresátem je Odbor fondů EU, příp. může být faktura zaslána ve 2 vyhotoveních na adresu Objednatele ve tvaru: MŽP – Odbor fondů EU, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10.
- 6.10. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti uvedené v této Smlouvě či dle příslušných právních předpisů, je Příkazce oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Příkazníkově k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněné či opravené faktury Příkazci.
- 6.11. Příkazce neposkytuje zálohové platby.
- 6.12. Pokud by Příkazník doručil fakturu, popř. faktury Příkazci v období od 14. 12. do 31. 01. předmětného kalendářního roku, mohou být takovéto faktury proplaceny Příkazcem Příkazníkově až v měsíci březnu následujícího/předmětného kalendářního roku s ohledem na roční závěrku a nasazení nového rozpočtu v Integrovaném informačním systému Státní pokladny. V těchto případech se pak nejedná o prodlení Příkazce s úhradou faktury a Příkazník nemá právo požadovat úhradu úroku z prodlení. Příkazník tuto podmínku bezvýhradně akceptuje.

7. ZÁRUKY, SMLUVNÍ POKUTY

- 7.1. Příkazník poskytuje záruky za bezvadnou přípravu a kompletní organizační zajištění a zastupování Příkazce dle § 43 Zákona o ZVZ, při provádění zadávacích řízení na nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky a veřejné zakázky malého rozsahu dle Zákona o ZVZ, souvisejících právních a prováděcích předpisů, aktů řízení vlády České republiky a interních předpisů Příkazce, a to v následujícím rozsahu:



- a) v případě zrušení zadávacího řízení na veřejnou zakázku Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“), vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí Příkazce, se Příkazník zavazuje provést následné zadávací řízení na veřejnou zakázku bezplatně,
- b) v případě, že návrh na zahájení správního řízení podaný stěžovatelem či jinou oprávněnou osobou uzná ÚOHS důvodným, pak nové zadávací řízení na veřejnou zakázku nebo jiná nápravná opatření provede Příkazník na vlastní náklady,
- c) v případě udělení pokuty ze strany ÚOHS, popř. ze strany Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu apod., či v případě uložení korekce finančních prostředků z OPŽP/OPST ze strany kontrolního orgánu z důvodu pochybení nebo porušení Zákona o ZVZ Příkazníkem, jde taková pokuta či korekce v plné výši k tíži Příkazníka a Příkazník takto vzniklou škodu Příkazci v plné výši nahradí.

Nastane-li některá z výše zmíněných okolností, je Příkazce rovněž oprávněn odstoupit od této Smlouvy.

- 7.2. Příkazník neodpovídá za vady a škody, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 7.3. V případě prodlení s plněním ze strany Příkazníka, tj. v případě nedodržení termínů plnění dle jednotlivých Objednávek či lhůt dle Zákona o ZVZ, souvisejících právních a prováděcích předpisů, aktů řízení vlády České republiky a interních předpisů Příkazce, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý, byť započatý den prodlení.
- 7.4. V případě, že Příkazník poruší povinnosti stanovené touto Smlouvou, zejména dle čl. 4. této Smlouvy, avšak s výjimkou čl. 4. odst. 4.10. a čl. 7. odst. 7.3. této Smlouvy, má Příkazce právo požadovat po Příkazníkovi uhrazení smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč za každý takový případ.
- 7.5. V případě, že Příkazník poruší povinnost mlčenlivosti dle čl. 4. odst. 4.10. této Smlouvy, má Příkazce právo požadovat po Příkazníkovi uhrazení smluvní pokuty ve výši 50 000,- Kč za každý takový případ.
- 7.6. Pro případ prodlení Příkazce s úhradou faktury má Příkazník nárok na úhradu úroku z prodlení se zaplacením dlužné částky ve výši stanovené dle příslušných platných právních předpisů.



- 7.7. Smluvní pokuty jsou splatné do 28 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení Příkazníkovi. Zaplacením smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčena povinnost Příkazníka nahradit škodu vzniklou Příkazci porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká. Příkazce je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši bez ohledu na sjednanou smluvní pokutu.

Při uplatňování nároku na úhradu smluvních pokut (tj. zaslání výzvy k jejich zaplacení dle odst. 7.3. tohoto článku) bude postupováno podobným způsobem jako při vystavování Objednávky dle čl. 2. odst. 2.2. této Smlouvy.

8. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 8.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a uzavírá se na dobu určitou, a to do 30. června 2027, popř. do vyčerpání Celkové odměny za poskytované Služby dle čl. 6. odst. 6.2. této Smlouvy, podle toho, který okamžik nastane dříve.
- 8.2. Před uplynutím výše uvedené doby trvání této Smlouvy lze tuto Smlouvu ukončit:
- na základě vzájemné písemné dohody obou Smluvních stran; nebo
 - písemnou výpovědí této Smlouvy s výpovědní lhůtou v délce 1 měsíc, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé Smluvní straně; nebo
 - odstoupením od této Smlouvy učiněným písemně a doručeným druhé Smluvní straně v případech uvedených v odst. 8.3. až 8.6. tohoto článku.
- 8.3. Příkazník je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v souladu s Občanským zákoníkem pro podstatné porušení této Smlouvy ze strany Příkazce, kterým se rozumí prodlení s úhradou některé z Příkazníkem vystavených faktur po dobu delší než 60 kalendářních dnů, avšak teprve poté, kdy Příkazník na neplnění závazků Příkazce písemně upozornil a poskytl mu odpovídající lhůtu k nápravě.
- 8.4. Příkazce je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v souladu s Občanským zákoníkem pro podstatné porušení této Smlouvy ze strany Příkazníka, čímž se rozumí, že:
- Příkazník poskytuje Služby v prokazatelně nízké kvalitě, v rozporu s touto Smlouvou, zadávacími podmínkami či Nabídkou a příslušnými platnými právními předpisy a normami; nebo
 - Příkazník nezahájí, přeruší nebo zastaví poskytování Služeb a bude zřejmé, že nebude schopen plnit své závazky dle této Smlouvy v celém rozsahu do konce doby trvání této Smlouvy; nebo
 - Příkazník nebude opakovaně (třikrát) řádně a včas plnit konkrétní termíny a povinnosti dle této Smlouvy a jednotlivých Objednávek; nebo
 - Příkazník nedisponuje nebo nepředložil Příkazci potvrzení o pojistné smlouvě dle čl. 4. odst. 4.5. této Smlouvy.



- 8.5. Příkazce může též od této Smlouvy odstoupit z důvodů uvedených v čl. 7. odst. 7.5. této Smlouvy.
- 8.6. Příkazce je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy, jestliže zjistí, že Příkazník:
- nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění této Smlouvy; nebo
 - zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění této Smlouvy ke škodě Příkazce, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže; nebo
 - nedodržel povinnosti vyplývající z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovně právních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění Veřejné zakázky.
- 8.7. V případě předčasného ukončení této Smlouvy dohodou, výpovědí či odstoupením jsou Smluvní strany povinny provést vypořádání vzájemných závazků v souladu s právními příslušnými předpisy. Tímto nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut a náhrady škody.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Za Příkazce je v záležitostech plnění této Smlouvy a poskytování Služeb oprávněna jednat Ing. Iva Šlemendová (email: iva.slemendova@mzp.cz, tel.: +420 267 122 472).

Za Příkazníka je v záležitostech plnění této Smlouvy a poskytování Služeb oprávněn jednat Mgr. Tomáš Správka (email:  tel.: .

Tyto osoby si budou sdělovat požadavky na potřebné podklady a dokumentaci, případně pokyny dle této Smlouvy, a to prostřednictvím výše uvedených emailových adres, popř. telefonních čísel. Případnou změnu v kontaktních osobách oznámí bezodkladně jedna Smluvní strana druhé Smluvní straně vždy písemně; tato změna však nevyžaduje vytvoření dodatku k této Smlouvě.

- 9.2. Tato Smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti Smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto Smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 9.3. Veškeré smluvní závazky, vyplývající z této Smlouvy, přechází i na případné právní nástupce obou Smluvních stran. O této skutečnosti musí být druhá Smluvní strana neprodleně písemně informována. Pokud v této Smlouvě není uvedeno jinak, pak žádná ze Smluvních stran však není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany převést tuto Smlouvu nebo její část na třetí osobou.
- 9.4. Veškeré případné spory vzniklé mezi Smluvními stranami na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou budou primárně řešeny jednáním Smluvních stran. V případě, že tyto spory nebudou v přiměřené době vyřešeny, budou k jejich projednání a rozhodnutí příslušné obecné soudy České republiky.



- 9.5. V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým shledáno příslušným orgánem, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž byla tato Smlouva uzavřena, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují bezodkladně nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.
- 9.6. Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi Smluvních stran vzniklými na základě této Smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1, § 1766 a § 2620 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto Smlouvou.
- 9.7. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Informačním systému Registr smluv (dále jen „**ISRS**“) dle podmínek stanovených zejména zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příkazník bezvýhradně souhlasí s uveřejněním celého znění této Smlouvy (včetně všech cenových údajů) v ISRS a na profilu Příkazce (jakožto Zadavatele Veřejné zakázky), popř. dalších místech, v souladu s příslušnými právními předpisy. Uveřejnění této Smlouvy v ISRS provede Příkazce.
- 9.8. Smlouva bude uzavřena v listinné nebo elektronické podobě. Je-li tato Smlouva uzavřena v listinné podobě, je podepsána vlastnoručně Smluvními stranami a vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis, přičemž 2 stejnopisy této Smlouvy obdrží Příkazce a 1 stejnopis obdrží Příkazník. Je-li tato Smlouva uzavřena elektronicky, je podepsána pomocí uznávaných elektronických podpisů osob oprávněných jednat za Smluvní strany.
- 9.9. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1a: Minimální rozsah činností Služeb;
 - Příloha č. 2a: Pravidla publicity a propagace;
 - Příloha č. 3a: Realizační tým Příkazníka.



9.10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že porozuměly jejímu obsahu, že byla uzavřena po vzájemném projednání a že tuto Smlouvu uzavírají na základě své svobodné, pravé a vážné vůle, prosté omylu, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují Smluvní strany níže své podpisy.

Za Příkazce

Za Příkazníka:

V Praze, dne

V Sokolově, dne

Ing. Jaroslav Michna Digitálně podepsal Ing.
Jaroslav Michna
Datum: 2023.07.17
11:43:20 +02'00'

Mgr. Tomáš Správka Digitálně podepsal
Mgr. Tomáš Správka
Datum: 2023.06.12
07:18:45 +02'00'

Ing. Jaroslav Michna
ředitel odboru fondů EU

Mgr. Tomáš Správka
jednatel

**Česká republika – Ministerstvo životního
prostředí**

TI SYSTEMS s.r.o.

Radana Leistner Kratochvílová Digitálně podepsal Radana
Leistner Kratochvílová
Datum: 2023.07.17
14:25:20 +02'00'

Ing. Radana Leistner Kratochvílová
ředitelka odboru transformace na
nízkouhlíkovou ekonomiku

**Česká republika – Ministerstvo životního
prostředí**



Příloha č. 1a: Minimální rozsah činností Služeb

1. Kompletní administrativní a organizační zajištění (tzn. přípravu, zadání a realizaci) zadávání veřejných zakázek pro zakázky malého rozsahu, podlimitní a nadlimitní zakázky dle Zákona o ZVZ a dalších relevantních právních a prováděcích předpisů, aktů řízení vlády České republiky a interních předpisů Příkazce.
Zejména (nikoliv však výlučně) se jedná o níže uvedené předpisy (vždy v platném znění):
 - Zákon o ZVZ;
 - Směrnice MŽP č. 5/2013 pro postup při zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek v podmínkách resortu Ministerstva životního prostředí;
 - Metodické pokyny pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020;
 - Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020;
 - Metodické pokyny pro oblast zadávání zakázek v programovém období 2021–2027;
 - Pokyny pro zadávání zakázek v Operačním programu Životní prostředí pro období 2021–2027, platné i pro Operační program Spravedlivá transformace 2021–2027;
 - aj.
2. Poskytování odborného poradenství, konzultací, zpracovávání posudků a analýz, popř. příprava dílčích úkonů vztahujících se k zadávacím řízením dle pokynů Příkazce.
Služby dle bodu 1 budou pokrývat zejména (nikoliv však výlučně) následující činnosti:
 - příprava zadávacího řízení, určení režimu a nejvhodnějšího druhu zadání dle předmětu veřejné zakázky;
 - příprava a připomínkování zadávací dokumentace včetně příloh a návrhu smlouvy (Příkazcem bude dodán předmět a rozsah veřejné zakázky, hodnotící kritéria, obchodní podmínky a další technické podklady);
 - návrh hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek včetně konzultace,
 - příprava a uveřejnění povinných oznámení o veřejné zakázce k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“) či v Úředním věstníku Evropské unie (dále jen „TED“) či výzvy k podání nabídek (zahájení zadávacího řízení uveřejněním);
 - zpracování formuláře jmenování členů předmětných komisí;
 - rozeslání písemných pozvánek k účasti na jednání členů zejména hodnotící komise;
 - vypracování a zajištění podpisů čestných prohlášení pro členy, náhradníky a další případné účastníky jednání komisí;
 - písemná komunikace s účastníky zadávacího řízení (dále jen „účastník“ či „účastníci“) v průběhu zadávacího řízení;
 - zajištění a organizování případných prohlídek místa plnění;
 - vypracování, uveřejnění a odeslání (v NEN) případných vysvětlení, změn nebo doplnění zadávací dokumentace;



- organizační zajištění průběhu otevírání nabídek (v NEN) podaných účastníky, vypracování seznamu přijatých nabídek, posouzení a hodnocení těchto nabídek, vypracování protokolu o otevírání nabídek včetně všech příloh a vypracování stručné charakteristiky jednotlivých nabídek, zprávy o posouzení a hodnocení nabídek včetně tabulky bodového hodnocení nabídek a dalších dokumentů, včetně řízení zejména hodnotící komise;
- kontrola kompletnosti a správnosti podaných nabídek po stránce technické i právní;
- vypracování případných žádostí o písemné objasnění nebo doplnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů a jejich odeslání v NEN a následná kontrola odpovědí účastníka;
- vypracování a odeslání (v NEN) Výzvy vybranému dodavateli k předložení dokladů a informací;
- příprava písemných podkladů pro rozhodnutí Příkazce o výběru nejvhodnější nabídky a rozhodnutí a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky včetně zajištění odeslání (v NEN) případně o vyloučení účastníků ze zadávacího řízení včetně odeslání (v NEN);
- vypracování a odeslání (v NEN) výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele;
- vypracování a uveřejnění (v NEN) písemné zprávy zadavatele;
- průběžná kontrola a dodržování příslušných lhůt zadávacího řízení;
- zavedení dynamického nákupního systému včetně zadávání veřejných zakázek v dynamickém nákupním systému;
- v případě podání námitek ze strany dodavatelů/účastníků spolupráce s odborem fondů EU při zpracování rozhodnutí o námitkách a jejich případně odeslání (v NEN);
- v případě podání podnětu či návrhu k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“) spolupráce s odborem fondů EU při zpracování stanoviska zadavatele k podanému podnětu či návrhu a spolupráci při řešení podnětu či návrhu s ÚOHS;
- právní součinnost při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem;
- příprava jiných podkladů nezbytných pro ukončení zadávacího řízení (např. zrušení zadávacího řízení) a jejich odeslání (uveřejnění) v NEN;
- zajištění uveřejnění všech povinných informací ve VVZ a v TED, v případech, kdy to vyžaduje Zákon o ZVZ;
- předání veškeré dokumentace k veřejné zakázce po realizaci zadávacího řízení k archivaci v souladu se Zákonem o ZVZ a interními předpisy Zadavatele;
- jiné specifické úkony s ohledem na druh zadávacího řízení, které nebyly výše jmenovitě uvedeny a jsou dle Zákonu o ZVZ povinné;
- celková administrace zadávacího řízení na profilu Zadavatele NEN (tzn. veškeré činnosti s tím spojené až do úplného dokončení a uzamčení zadávacího postupu);

a další na základě Objednávky po dohodě Smluvních stran.



V rámci přípravy zadávacího řízení/veřejné zakázky dle bodu 1. se uskuteční nejméně dvě jednání v rámci přípravy zadávací dokumentace, nutná jednání k otevírání nabídek v elektronické podobě a nutná jednání k hodnocení a posouzení nabídek.

Případná jednání nad rámec výše uvedeného mohou být řešena hodinovou sazbou dle bodu 2. vždy však po dohodě obou Smluvních stran.

V rámci přípravy dokumentace je předpokládána běžná telefonická komunikace a telefonická krátká konzultace v celkovém úhrnu 3 hodin na zakázku.

Služby dle bodu 2. budou konkrétně pokrývat zejména (nikoliv však výlučně):

- poskytování poradenství z oblasti zadávání veřejných zakázek na základě požadavku Příkazce, tj. například samostatná jednání a konzultační činnosti před zahájením prací na veřejných zakázkách ohledně režimu, druhu, způsobu zadání veřejné zakázky; vypracování analýz a rozborů; jiné konzultace k dané oblasti; uskutečnění schůzek a jednání v průběhu přípravy a realizace veřejné zakázky nad rámec požadovaného počtu jednání zahrnutých v bodě 1., a to bez ohledu na to, zda se jedná o dodavatelem (Příkazníkem) administrovanou veřejnou zakázku či nikoli.



Příloha č. 2a: Pravidla publicity

Pravidla publicity a propagace pro OPŽP 2014-2020

Na veškerou dokumentaci (např. zadávací dokumentace včetně příloh, protokoly, seznamy aj.) vytvořenou v souvislosti s poskytováním Služby dle této Smlouvy musí Příkazník umístit minimálně na titulní stranu výše v záhlaví této Smlouvy uvedená loga a nápisy, tedy:

- vlajku a název „Evropská unie“;
- název fondu „Evropské strukturální a investiční fondy“;
- název programu „Operační program Životní prostředí“;
- logo „Ministerstva životního prostředí“.

Upřednostňovaným písmem je ARIAL, případně lze v odůvodněných případech použít alternativní bezpatkové písmo (Verdana nebo Helvetica Neue).

Každý dokument musí být minimálně na poslední straně opatřen kontaktem na Ministerstvo životního prostředí, odkazem na webové stránky www.opzp.cz a www.mzv.cz, na Zelenou linku 800 260 500 a email: dotazy@sfzp.cz (viz záhlaví této Smlouvy).

Grafický manuál povinné publicity pro OPŽP včetně všech log a bannerů (v barevné i černobílé variantě) je ke stažení na internetových stránkách www.opzp.cz.

Pravidla publicity a propagace pro OPŽP/OPST 2021-2027

Povinnými údaji pro období 2021-2027 v předmětné smlouvě jsou:

znak Evropské unie (tj. logo EU) a sdělení „Spolufinancováno Evropskou unií“.

Povinné údaje není nutné uvádět v projektové a zadávací dokumentaci, na účetních dokladech apod. V případě požadavku Příkazce ovšem Příkazník požadované údaje na výsledných dokumentech uvede.

Na dokumentech a komunikačních materiálech určených pro veřejnost nebo účastníky projektu a vztahujících se k podpořenému projektu je povinné údaje nutné uvádět vždy. V rámci této Smlouvy se zpracování takového druhu materiálů, dokumentů a komunikačních materiálů předpokládá pouze ve výjimečných případech a k umístění povinných údajů bude Příkazce poskytovat Příkazníkovi součinnost a odbornou pomoc.

Technické parametry povinných údajů jsou pro projekty z OPŽP stanoveny Grafickým manuálem publicity OPŽP (dostupné na stránkách www.opzp.cz) a pro projekty z OPST jsou stanoveny Grafickým manuálem povinné publicity pro Operační program Spravedlivá transformace (dostupné na stránkách www.opstp.cz).



Příloha č. 3a:
Realizační tým Příkazníka

Členové realizačního týmu	
1	
2	

Změna konkrétního člena realizačního týmu v průběhu plnění této Smlouvy je možná jen na základě písemné žádosti Příkazníka a písemného schválení ze strany Příkazce. V takovém případě musí nový člen realizačního týmu taktéž splňovat požadavky pro předmětný kvalifikační předpoklad.