

Oddíl	Popis oddílu	Popis funkce oddílu A:
A. Účetnictví	Zabezpečuje zpracování manažerského a finančního účetnictví	<b>standardní funkce účetnictví pro příspěvkové organizace státu</b>
		propojení na účetní doklady (deníky) ostatních částí integrovaného systému
		automatické vytváření účetních dokladů pro zúčtování kurzových rozdílů, zůstatku pomocných provozů a penalizace
		nástroje pro potřeby manažerského účetnictví (rozvrhy pomocných provozů, kalkulace úplných vlastních nákladů, rozvrh sociálního a zdravotního pojištění)
		identifikace veřejných zakázek napříč celým systémem
		podrozvahová evidence
		systém umožní vést libovolný počet definovatelných účtů
		systém umožní vést saldokonto nad libovolným analytickým účtem
		systém umožní definovat různá kritéria párování pro různé saldokontní účty
		systém umožní automatické i manuální párování saldokontních účtů
		systém umožní automatickou tvorbu kurzových rozdílů, přecenění pohledávek a tvorbu opravných položek
		systém musí umožnit definovat pro každý rok jiné nezávislé účetní prostředí (různá účtová osnova - různé analytiky, různé číselné řady, různé číselníky a jejich průběžnou úpravu či doplnění)
		systém musí umožnit možnost účtování v rozdílných účetních obdobích. Tedy možnost účtovat v dalším měsíci ještě před uzavřením měsíce předcházejícího včetně přelomu roku
		Systém umožní sledovat platební kalendář jak z globálního pohledu, tak i z pohledu jednotlivých odběratelů a dodavatelů
		zpracování příkazů k úhradě a bankovních výpisů
		VYTVÁŘENÍ VŠECH UZÁVĚRKOVÝCH VÝKAZŮ A VÝSTUPŮ, včetně pomocného analytického přehledu PRO STÁTNÍ POKLADNU dle zákona o účetnictví 563/1991, vyhlášky č.410/2009 a vyhlášky 383/2009 Sb. , vždy ve znění pozdějších předpisů pro státní příspěvkovou organizaci (Rozvaha, výkaz zisků a ztrát, přílohy k účetní závěrce, ...)
		podrobná evidence nákladů a výnosů včetně technických jednotek a průměrných nákladů
		evidence pohledávek a závazků (včetně upomínek a penalizací) - saldokonto
		evidence fondových účtů
		manažerské členění optimalizované pro lesní hospodářství
		univerzální účetní doklad pro ruční pořízení dat
		podpora formátu dat všech českých bankovních institucí, podpora číselníků pro doplnění tabulky "M"
		grafické zobrazení hlavní knihy v čase
		kompletní přehled o všech účetních pohybech v jednotlivých částech systému
		automatické uzavírání knih na konci účetního období s přenosem dat do počátečních stavů
		evidence EU projektů včetně garantů projektu napříč celým systémem
		evidence rozpracovaného majetku dle akcí, zdrojů financování a druhů nezávislé na účetním období
		výstupy pro PAP a tabulku "M" - standardní tisk a export XML dle zákonné specifikace
		výstupy pro daň z příjmu právnických osob, zajištění účtování hlavní a vedlejší hospodářské činnosti
		sestava nákladů a výnosů na výkony a podvýkony, sestava nákladů a výnosů na prostředky
		<a href="#">nástroj pro vytváření uživatelsky definovaných výstupů do standardních kancelářských systémů - tabulkových procesorů</a>
		<a href="#">předdefinované tiskové výstupy s možností filtrování a fulltextového vyhledávání (seznam tiskových výstupů v příloze)</a>
		<a href="#">strukturované výstupy nákladů a výnosů za celou organizaci, tak i za jednotlivé hospodářská a nákladová střediska</a>
		<a href="#">možnost exportu předdefinovaných tiskových výstupů ve formátech PDF a standartních formátech kancelářských systémů</a>
		<a href="#">export datových souborů pro centrální zpracování za MŽP (datová struktura v příloze č. 1 tohoto katalogu)</a>
		<a href="#">provázanost účetních dat s ostatními součástmi systému</a>
B. Kniha přijatých faktur	Zabezpečuje zpracování evidence přijatých faktur a ostatních platebních příkazů v domácí nebo cizí měně	<b>Popis funkce oddílu B:</b>
		evidence přijatých faktur dle uživatelsky definovaných číselných řad
		možnost tisku průvodky pro schválení faktury (320/2001 Sb.)
		elektronický oběh v rámci schvalovacího procesu (podpora využití digitálního podpisu)
		uživatelská práva na úrovni číselných řad
		uživatelsky definované zúčtování dle druhu faktury a dodavatele
		možnost připojení skenovaných dokumentů k přijaté faktuře
		projení přijaté faktury s dokumentem (objednávka, smlouva) v systému správy dokumentů s vazbou na účetnictví
		vystavení faktury pro dodavatelskou firmu na základě výrobně mzdového lístku (včetně kontrolních vazeb)
		kontrolní vazba na zásoby (oddíl F)
		kontrolní vazba na dlouhodobý majetek (oddíl E)
		možnost pořizování údajů pro výkazy PAP a tabulku "M"
		možnost pořizování přenesené daňové povinnosti včetně kontrol souvisejících údajů
		<a href="#">nástroj pro vytváření uživatelsky definovaných výstupů do standardních kancelářských systémů - tabulkových procesorů</a>

		<a href="#">předdefinované tiskové výstupy s možností filtrování a vyhledávání dle jednotlivých polí</a> <a href="#">možnost exportu předdefinovaných tiskových výstupů ve formátech PDF a standartních formátech kancelářských systémů</a> <a href="#">uživatelsky nastavitelné šablony pro tisk dokladů</a>
C. Pokladna	Zabezpečuje zpracování pokladních operací v domácí nebo cizí měně. Dále umožňuje evidovat drobné bezhotovostní platby.	<b>Popis funkce oddílu C:</b>
		evidence příjmů a výdajů hotovosti v domácí a cizí měně
		prodej zásob za hotové s automatickým odečtením ze skladové evidence zásob/majetku
		prodej zásob dříví ve výrobních i obchodních sortimentech, včetně automatického vystavení dodacího lístku dle úseku, útvaru a lokality
		evidence bezhotovostních plateb s napojením na bankovní terminály
		zobrazení aktuálního stavu pokladny, včetně zpětného dohledání pokladních dokladů
		automatické zúčtování pokladních operací včetně uživatelsky nastavitelných polí
		uživatelsky nastavitelné výpočty pro výkazy PAP a tabulku "M"
		uživatelsky nastavitelné kontroly na vstupní pole pro účtování včetně napojení na číselníky
		evidence vstupní a výstupní daně z přidané hodnoty u pokladních operacích
		převod dat do fakturace pro kompletní přehled o odbytu dřeva a ostatních plnění
		zrychlený doklad (kalkulačka) na jednoduché zpracování dávky dokladů
		<a href="#">nástroj pro vytváření uživatelsky definovaných výstupů do standartních kancelářských systémů - tabulkových procesorů</a>
		<a href="#">předdefinované tiskové výstupy s možností filtrování a vyhledávání dle jednotlivých polí</a>
		<a href="#">možnost exportu předdefinovaných tiskových výstupů ve formátech PDF a standartních formátech kancelářských systémů</a>
		<a href="#">uživatelsky nastavitelné šablony pro tisk dokladů</a>
D. Daň z přidané hodnoty	Zabezpečuje zpracování daně z přidané hodnoty napříč celým ekonomickým systémem	<b>Popis funkce oddílu D:</b>
		sběr dat k vytváření výkazu Daňové přiznání k dani z přidané hodnoty řádného, dodatečného i opravného
		vytváření podkladů pro tisk Daňového přiznání k dani z přidané hodnoty řádného, dodatečného i opravného
		vytváření sestav na vedení záznamové povinnosti
		vytváření podkladů pro Souhrnné hlášení
		vytváření elektronických podání (např. výstup pro Datovou schránku, daňový portál, apod. )
		vytváření podkladů pro výpis z Evidence u přenesené daňové povinnosti
		automatický systém přebírání dat z jednotlivých oblastí
		grafický tisk výkazů
		<a href="#">nástroj pro vytváření uživatelsky definovaných výstupů do standartních kancelářských systémů - tabulkových procesorů</a>
E. Dlouhodobý majetek	Řeší evidenci hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku.	<a href="#">předdefinované tiskové výstupy s možností filtrování a vyhledávání dle jednotlivých polí</a>
		<a href="#">možnost exportu předdefinovaných tiskových výstupů ve formátech PDF a standartních formátech kancelářských systémů</a>
		<b>Popis funkce oddílu E:</b>
		vedení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku
		vedení drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku
		vytvoření podkladových údajů o účetních a daňových odpisech, daňově započitatelných zůstatkových cenách a některých dalších podkladových údajů pro přiznání k dani z příjmu
		zajištění podkladů k inventarizaci majetku
		evidence veškerých údajů (stavových i změnových) o jednotlivých položkách majetku v čase na každé inventarizační kartě
		evidence inventarizačních karet majetku
		členění složek majetku podle klasifikací CZ-CC a CZ-CPA
		systém umožní evidenci cizího majetku (svěřeného do správy) a jeho propojení na podrozvahové účty
		systém umožní evidenci věcných břemen a jeho propojení na podrozvahové účty
		systém umožní vazbu majetku na dodavatele i konkrétní zakázky (smlouvy, objednávky)
		automatické účtování o pohybech majetku variantně dle typu pohybu
		kontrolní vazba na přijaté faktury (oddíl B)
		uživatelsky nastavitelné výpočty pro výkazy PAP a tabulku "M"
		automatický výpočet odpisů a jejich zúčtování
		možnost získávání průřezových údajů o majetku
		výpočet plánu účetních a daňových odpisů
		propojení majetku na katastr nemovitostí včetně katastrálních map
		nástroj pro výpočet silniční daně
		přímá podpora evidence formou čárových kódů a elektronických čipů
		možnost hromadného převodu majetku mezi organizačními složkami
		<a href="#">nástroj pro vytváření uživatelsky definovaných výstupů do standartních kancelářských systémů - tabulkových procesorů</a>
		<a href="#">standardní výstupy: v souladu s platnou legislativou</a>
		<a href="#">předdefinované tiskové výstupy s možností filtrování a vyhledávání dle jednotlivých polí (protokol o zařazení, o vyřazení, ozměně v evidenci) - protokoly dle 270/2010 Sb.</a>

		<a href="#">možnost exportu předdefinovaných tiskových výstupů ve formátech PDF a standartních formátech kancelářských systémů</a>
		<a href="#">uživatelsky nastavitelné šablony pro tisk dokladů</a>
F. Zásoby	Řeší evidenci materiálu, výrobků a zboží. Doplnkově je možné evidovat drobný dlouhodobý hmotný majetek.	Popis funkce oddílu F:
		příjem zásob nákupem nebo aktivací z výroby
		výdej a převod mezi sklady
		vedení operativní evidence drobného dlouhodobého hmotného majetku
		inventarizace zásob včetně řešení inventurních rozdílů
		okamžitý přístup k aktuálnímu stavu zásob včetně zpětného dohledání dokladu
		možnost členění zásob podle odpovědných osob a skladů
		automatické zúčtování všech pohybů zásob
		kontrolní vazba na přijaté faktury (oddíl B)
		uživatelsky nastavitelné výpočty pro výkazy PAP a tabulku "M"
		variantní zpracování dodatečných nákladů pořízení
		přímá podpora evidence formou čárových kódů
		možnost hromadného převodu zásob mezi organizačními složkami
		<a href="#">nástroj pro vytváření uživatelsky definovaných výstupů do standartních kancelářských systémů - tabulkových procesorů</a>
		<a href="#">standardní výstupy: v souladu s platnou legislativou</a>
		<a href="#">předdefinované tiskové výstupy s možností filtrování a vyhledávání dle jednotlivých polí</a>
		<a href="#">možnost exportu předdefinovaných tiskových výstupů ve formátech PDF a standartních formátech kancelářských systémů</a>
		<a href="#">uživatelsky nastavitelné šablony pro tisk dokladů</a>
G. Čisté mzdy a personalistika	Zabezpečuje zpracování čistých mezd zaměstnanců a kompletní personální řízení podniku.	Popis funkce oddílu G:
		zpracování mezd podle různých typů smluvních nebo tarifních platů
		zpracování přesčasů a dalších dohodnutých finančních bonusů
		zpracování náhrad mezd (pracovní neschopnost, dovolená, zákonné volno...)
		zpracování odměn, odstupného, příplatků, srážek ze mzdy
		zpracování odvodů do zdravotních pojišťoven a správu sociálního zabezpečení
		zpracování odvodů pro II. pilíř důchodového pojištění (pokud bude II. pilíř zachován)
		zpracování měsíčních záloh na daň a nezdanitelné částky
		roční zúčtování daně
		zpracovávání organizační struktury podniku
		sledování doplňkových informací v evidenci zaměstnanců na kartě zaměstnance
		zpracování plánů dovolených, školení apod.
		evidence a správa služebních průkazů
		propojení na hrubé mzdy z lesní výroby
		vyplňování formulářů pro pojišťovny
		elektronická komunikace se státní správou (ČŠSZ, ZP, povinná legislativní statistická šetření)
		řešení individuálních rozvrhů v rámci nerovnoměrné pracovní doby
		insolvence - vyhledávání v insolvenčním rejstříku, automatizované řešení schváleného oddlužení
		zpracování trvalých i jednorázových srážek včetně deponace
		hierarchický popis organizace a jednotlivých pracovních pozic - tvorba a export organigramu
		<a href="#">tisk pomocí uživatelsky definovaných tiskových formulářů (smlouvy, platové výměry atd.)</a>
		<a href="#">standardní výstupy: v souladu s platnou legislativou</a>
		<a href="#">výstup statistiky - zaměstnanci se změněnou pracovní schopností (měsíční a roční výpočet přepočteného počtu zaměstnanců)</a>
		<a href="#">nástroj pro vytváření uživatelsky definovaných výstupů</a>
		<a href="#">předdefinované tiskové výstupy s možností filtrování a exportu do standartních kancelářských systémů - tabulkové procesorů</a>
		<a href="#">možnost exportu předdefinovaných tiskových výstupů ve formátech PDF a standartních formátech kancelářských systémů</a>
		Popis funkce oddílu H:
		evidence všech vykonaných činností v ekosystémech včetně přidružených činností, jako např. doprava, výkup dříví, drobná lesní výroba apod.
		evidence zásob dříví na jednotlivých lokalitách (na pni, vývozní a odvozní místo, sklad...)
		zpracování natypovaných údajů do podoby potřebné na vedení decenální hospodářské evidence podle jednotlivých vlastníků a LHC (v přímé správě, odborné správě, tj. hospodaření v lesích jiných vlastníků)
		správa projektů pěstební činnosti včetně plánování spotřeby sadebního materiálu
		správa projektů těžební činnosti
		bilancování pěstebních a těžebních projektů podle skutečnosti
		bilancování holin a nezajištěných porostů
		výpočet hrubých mezd vlastních zaměstnanců včetně evidence docházky
		parametrizovaný výpočet odměn pro dodavatele prací s automatickým vystavením faktury přijaté nebo podkladů pro fakturu přijatou (samofakturace)

<b>H. Evidence a plánování v péči o ekosystémy (lesní výroba)</b>	<b>Zabezpečuje plánování a evidenci managementu území, řešení managementových opatření a zpracování hrubých mezd</b>	tvorba a bilance výběrových řízení pro dodavatele prací
		sledování plnění veřejných zakázek - vazba na systém Ezak/QCM s.r.o.
		pořizování výrobních a hmotových dokladů
		pořizování mzdových dokladů včetně docházky
		pořizování dodacích lístků a jejich propojení na evidenci odbytu
		pořizování číselníků dlouhého a rovnaného dříví
		možnost povolit nebo zakázat zobrazení jednotlivých polí vstupního formuláře
		tisk vyplněných dokladů, ale i prázdných formulářů v grafickém módu
		uživatelsky volitelné kontrolní mechanismy typovaných dat
		přímé propojení v řádku dokladu s lesním hospodářským plánem a s mapovými podklady (propojení je obousměrné)
		tisk technologických karet včetně map
		automatické zúčtování hrubých mezd
		přímý výpočet hrubých mezd bez nutnosti zpracování měsíční uzávěrky
		uživatelsky nastavitelné výpočty pro výkazy PAP
		automatické zúčtování skladových zásob dříví a převod technických jednotek do účetnictví
		zaznamenané údaje jsou v souladu se všemi náležitostmi „informačního standardu lesního hospodářství“ a příslušnými vyhláškami Ministerstva zemědělství
		<a href="#">předdefinované tiskové výstupy pro pěstební a těžební činnost, zásoby dříví, hrubé mzdy, bilance holin, pěstební a těžební projekty atd.</a>
		<a href="#">standardní výstupy: v souladu s platnou legislativou a praxí v lesním hospodářství</a>
		<a href="#">nástroj pro vytváření uživatelsky definovaných výstupů do standardních kancelářských systémů - tabulkových procesorů</a>
		<a href="#">předdefinované tiskové výstupy s možností filtrování a vyhledávání dle jednotlivých polí</a>
		<a href="#">možnost exportu předdefinovaných tiskových výstupů ve formátech PDF a standartních formátech kancelářských systémů</a>
		<a href="#">uživatelsky nastavitelné šablony pro tisk dokladů</a>
		<b>Popis funkce oddílu I:</b>
		prohlížení lesních hospodářských plánů, kde se zobrazují všechna potřebná data LHP a LHO (včetně detailů) a příslušných mapových podkladů
		vedení hospodářské knihy - zobrazení porostů plánu se skutečností a vzájemná bilance LHP a LHE
<b>I. Lesní hospodářský plán a evidence</b>	<b>Zajišťuje správu lesních hospodářských plánů včetně map a vedení lesní hospodářské evidence.</b>	výstupem funkce jsou sestavy pro evidenci, výkaznictví a bilanci těžební činnosti, pěstební činnosti a zalesňování
		práce s mapami a možnost vlastní grafické evidence automatické obousměrné propojení s oblastí evidence a plánování péče o ekosystémy
		pracuje i s daty LHP vytvořenými metodou provozní inventarizace
		možnost rozdělení majetku resp. porostních skupin, kde část porostních skupin přejde na nového vlastníka, tzv. roztaxace
		dodatečné doplnění JPRL do lesní hospodářské osnovy LHP (možnost doplnění porostních skupin, které nejsou součástí plánu)
		vykreslení jednotlivých částí JPRL, výběr a zobrazení plochy JPRL, hledání v mapě, tisk map
		možnost výběru ze základních typů map, (porostní, těžební, obrysová, atd.) s možností vytvoření vlastní mapy (a vlastních vrstev)
		možnost přidání vrstev (ortofoto, katastrální) a podpora WMS (Web Map Service) volitelné filtrování v mapě dle údajů z LHP a LHE i pro nelesní ekosystémy
		tvorba ploch (vlastní zákresy a import GPS), kartografických linií, bodů, textu do map zobrazení údajů katastru nemovitostí včetně map, tisk technologických karet a exportu do SHP i pro nelesní ekosystémy
		<a href="#">nástroj pro vytváření uživatelsky definovaných výstupů do standardních kancelářských systémů - tabulkových procesorů i pro nelesní ekosystémy</a>
		<a href="#">předdefinované tiskové výstupy s možností filtrování a vyhledávání dle jednotlivých polí</a>
		<a href="#">možnost exportu předdefinovaných tiskových výstupů ve formátech PDF a standartních formátech kancelářských systémů</a>
		<a href="#">uživatelsky nastavitelné šablony pro tisk dokladů</a>
<b>J. Mobilní aplikace</b>	<b>Efektivní sběr dat v terénu a propojení aktuálních dat s informačním systémem na mobilních zařízeních.</b>	<b>Popis funkce oddílu J:</b>
		<b>Číselníky dříví:</b>
		kubírování číselníků dříví, možnost použití všech běžných kubírovacích metod, včetně možnosti zadání vlastních tabulek
		vytváření odvozních, dodacích a výkupních lístků
		zaměření skládky pomocí GPS
		čtení čárových kódů
		aktuální stavy zásob dříví na lokalitách, přehled pohybů
		kontrola údajů během pořizování sumáře, sestavy
		<b>Lesní hospodářská kniha a mapy:</b>
		prohlížení a bilance plánu a skutečnosti
		zobrazení všech potřebných dat JPRL (včetně jejich detailů) a k nim odpovídající mapy
		mapové podklady dle potřeby uživatele (obrysové, porostní, těžební, ortofoto, atd.)
		vyhledávání porostu v mapě, měření délky a plochy
		tvorba zákresů s poznámkami
		práce s GPS - lokalizace, trasování
		online příjem/odesílání dat z/do informačního systému
		<b>Popis funkce oddílu K:</b>



K. Fakturace a odbyt	Zajišťuje oblast řízení vztahů s odběrateli od smlouvy o dodávkách dříví až po vystavení faktury a bilanci skutečných dodávek.	příprava smluv o dodávkách dříví a jejich evidence
		vytváření rozpisu dodávek dříví a jejich evidence
		vystavení daňového dokladu - faktury
		vystavení opraveného daňového dokladu
		vystavení faktury a dobropisu na plnění, která nejsou předmětem DPH
		vystavení „proforma“ faktury a zálohové faktury, evidence záloh
		vystavení daňového dokladu za úplatu přijatou před uskutečněním plnění
		výstup dat do systému statistiky intrakomunitárního obchodu Intrastat a povinná legislativní statistická šetření pro lesní hospodářství
		možnost vystavovat doklady v českém, slovenském, německém nebo anglickém jazyce
		možnost zadávat souběžně s fakturačními údaji i výrobní údaje (výdejky dříví)
		možnost automatizace fakturace dle smluv o dodávkách dříví
		souhrnná bilance odbytu z údajů všech oblastí systému
		bilance smluv o dodávkách dříví
		bilance zpeněžení dříví - podle odběratelů, podle sortimentů
		uživatelsky nastavitelné výpočty pro výkazy PAP a tabulku "M"
		automatické zúčtování operací odbytu a faktur včetně DPH
		automatizované přejímání údajů o odbytu z pokladny
		srovnání objemů vydaného/konsignovaného dříví z lesnické výroby s objemy prodaného dříví (elektronická přejímka)
		nástroj pro vytváření uživatelsky definovaných výstupů
		předdefinované tiskové výstupy s možností filtrování a fulltextového vyhledávání
		možnost exportu předdefinovaných tiskových výstupů ve formátech PDF a standartních formátech kancelářských systémů
L. Správa dokumentů a evidence nájmu, pronájmů	Slouží k tvorbě a správě dokumentů s vazbou na účetnictví v rámci podniku. Zajišťuje oblast řízení vztahů s nájemci od smlouvy o pronájmu budov, pozemků a movitých věcí až po vytvoření předpisu nájemného	Popis funkce oddílu L:
		vytváření dokumentů v rámci podniku dle uživatelsky definovaných šablon
		řízení workflow dokumentů
		systém bude obsahovat evidenci smluvních vztahů i víceletých, a všechny jejich finanční atributy, včetně jejich celkových finančních limitů a limitů pro jednotlivé roky včetně závaznosti na rozpočet, rozvahu a podrozvahu
		systém bude obsahovat evidenci věcných břemen a záruk v přehledném pohledu
		integrováný textový editor kompatibilní se standardními kancelářskými systémy
		možnost připojení příloh, např. naskenovaných smluv
		elektronický oběh v rámci schvalovacího procesu u správy dokumentů
		uživatelská práva nastavitelná na úrovni typu dokumentu
		vytváření dodatků k existujícím dokumentům, smlouvám
		možnost evidence smluv na podrozvahových účtech dle typu a doby trvání smlouvy
		propojení dokumentů s fakturami přijatými a celým systémem
		správa a evidence nájemních smluv
		automatizované vytváření předpisů plateb ve formě složenky nebo faktury
		automatický přepočet nájmu (např. dle inflačního koeficientu)
		generování (tisk a digitální podoba) jednotlivých dokladů pro předpis nájmu (faktura, složenka, dopis atd.)
		automatické zúčtování včetně časového rozlišení
		možnost napojení na katastr nemovitostí a zobrazování katastrálních map
		zveřejnění smluv, objednávek a závislých faktur dle specifikace MŽP (referenční model: www.mzp.cz) - opendata
		připojení naskenovaných dokumentů k evidenci nájemních smluv
		možnost exportu předdefinovaných tiskových výstupů ve formátech PDF a standartních formátech kancelářských systémů
M. Rozpočty a řízení	Slouží k vytváření finančního plánu podniku. Umožňuje plánování nákladů a výnosů dle organizační struktury a jejich bilancování se skutečností.	Popis funkce oddílu M:
		hierarchie rozpočtu v členění: rozpočtová jednotka, činnost (skupina výkonů), výkon, analytický účet
		možnost rozpočtování technických jednotek včetně zobrazení průměrného nákladu
		možnost zobrazení skutečnosti (včetně technických jednotek) minulého období
		možnost porovnání plnění plánu se skutečností
		automatický import dat z účetnictví
N. Datový sklad a manažerský informační systém	Představuje vrcholovou aplikaci na zpracování a uchování různorodých dat napříč systémem, časem a místem jejich vzniku	Popis funkce oddílu N:
		slouží jako sjednocovací prvek pro data bez ohledu na periodicitu jejich vzniku a strukturu
		jednoduchý přístup k datům přes tenkého klienta
		dotazovací nástroj kompatibilní s databází datového skladu (Query Builder)
O. Správa	Slouží k prohlížení a tisku sestav z celého	Popis funkce oddílu O:
		možnost prohlížení sestav dle uživatelsky zvolené hierarchie (oblast, období, organizační struktura)

závěrkových sestav	systému.	možnost hromadného tisku a exportu sestav
P. Základ systému	Základ komplexního informačního systému	Popis funkce oddílu P:
		systém založený na technologii Klient / Server
		modulární struktura celého systému, přidávání a ubírání funkcí bez vlivu na chod zbytku systému a přerušení ostatních vazeb
		centrální správa, monitoring a údržba celého systému (systémová i aplikační)
		centrální správa uživatelů, uživatelských práv
		vzhledová a logická jednotnost ovládání
		jednotný systém číselníků s propojením v celém systému (např. čísla prostředků, výkonů, sortimentů, dodavatelů, odběratelů, ...)
		povinné kontroly číselníků (dle platných předpisů: např. spolehlivost plátce DPH, ARES, registr dlužníků soc. a zdrav. Pojištění, atd.)
		možnost tvorby uživatelských číselníků
		možnost časového rozlišení obsahu číselníků
		možnost práce s více funkcemi najednou a nezávisle na počtu přihlášených uživatelů
		tvorba šablon formulářů s možností duplikace definovaných položek
		možnost využít v každé funkci minimálně dvě uživatelsky definovaná pole včetně možnosti přiřazení číselníků
		jednotný systém pro tiskové výstupy v každé funkci včetně univerzálního výstupu ve formátu PDF, případně dalších standardních formátů
		vytváření uživatelsky definovaných výstupů a šablon pro tisk (editor sestav) s exportem dat do formátů PDF, XML, formát standardních textových editorů či tabulkových editorů
		napojení systému a funkcí na lokálně nainstalovaný standardní kancelářský balík
		systém za účelem auditů a kontrol umožní auditorský pohled, tedy přístup do všech entit pouze pro čtení bez možnosti zápisu. Veškerý pohyb, a tedy i informace o tom, na která data bylo nahlíženo, bude logován a může být auditován
		použití osobních certifikátů uživatelů pro funkce včetně USB tokenů
Q. Schopnost napojení IS	Napojitelnost systému s elektronickými nástroji pro vedení a evidenci VŘ + systém API/SDK	Popis funkce oddílu R:
		možnost obousměrného napojení s dalšími informačními systémy třetích stran - API/SDK - minimálně u funkcí pro vstupy a výstupy dat v IS (oddíly: B, C, E, F, G, H, I, K, L, M)
		API/SDK napojitelné na API systémů E-ZAK a Gemin (přiloženo k ZD)
		tok dat o VŘ ze systému E-Zak/Gemin do evidenční části systému
		tok dat o plnění VZ do evidencí VŘ - E-zak/Gemin

černý text v popisu funkcí určuje požadované funkce s termínem funkčnosti v době podání nabídky  
modrý text v popisu funkcí určuje požadované funkce s termínem funkčnosti v čase zahájení testovacího provozu (viz. Harmonogram - Příloha č. 6, milník č. 3)