



**SMLOUVA O REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY S NÁZVEM
„ZVÝŠENÍ ZNALOSTI PRACOVNÍKŮ RESORTU MŽP
V OBLASTI PROCESŮ ŘÍZENÍ INFORMATIKY (DLE ITIL)
A MODELOVÁNÍ ARCHITEKTURY ÚŘADU“**

Veřejná zakázka je spolufinancována z prostředků Evropských strukturálních a investičních fondů
– Operačního programu Zaměstnanost, projektu „Řízení ICT služeb na MŽP“,
registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/0016946

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

se sídlem: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10

IČO: 00164801

bankovní spojení: ČNB Praha 1, číslo účtu: 7628001/0710

zastoupená: Ing. Jana Vodičková, ředitelka odboru informatiky

(dále jen „**Objednatel**“)

a

TAYLLORCOX s.r.o.

se sídlem: Na Florenci 1055/35, 100 00 Praha

IČO: 27902587, DIČ: CZ27902587

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu

v Praze, oddíl C, vložka 125342

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., číslo účtu: 4556253001/5500

zastoupená: Ing. Radek Nedvěd, jednatel

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně též „**Smluvní strany**“ či jednotlivě „**Smluvní strana**“)

dnešního dne uzavírají tuto smlouvu dle ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“),

(dále jen „**Smlouva**“).



Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se a souhlasí s následujícím zněním této Smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Prohlášení Objednatele

1.1 Objednatel prohlašuje, že:

- 1.1.1 je ústředním orgánem státní správy, tedy právnickou osobou veřejného práva řádně založenou a existující podle právního řádu České republiky, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a
- 1.1.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

Prohlášení Poskytovatele

1.2 Poskytovatel prohlašuje, že

- 1.2.1 je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu,
 - 1.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené,
 - 1.2.3 proti němu nebyl vznesen žádný nárok, neprobíhá žádné soudní, rozhodčí ani správní řízení ani spor řešený jiným způsobem, který by se mohl nepříznivě dotknout schopností Poskytovatele plnit jeho povinnosti vyplývající z této Smlouvy nebo by znemožnil či omezil dispoziční právo Poskytovatele uzavřít tuto Smlouvu,
 - 1.2.4 si ani při vynaložení řádné péče není vědom žádného hrozícího sporu, který by se mohl nepříznivě dotknout schopností Poskytovatele plnit jeho povinnosti vyplývající z této Smlouvy nebo by znemožnil či omezil dispoziční právo Poskytovatele uzavřít tuto Smlouvu,
 - 1.2.5 není v úpadku v jakékoli podobě ani v hrozícím úpadku ve smyslu příslušných právních předpisů,
 - 1.2.6 nemá žádné závazky, jejichž splnění by mělo nepříznivý vliv na jeho schopnost plnit povinnosti vyplývající z této Smlouvy, a
 - 1.2.7 je schopen zajistit si veškeré finanční prostředky potřebné ke splnění závazků Poskytovatele plynoucích z této Smlouvy.
- 1.3 Objednatel dne 09. 09. 2022 zahájil zadávací řízení k nadlimitní veřejné zakázce s názvem „*Zvýšení znalosti pracovníků resortu MŽP v oblasti procesů řízení informatiky (dle ITIL) a modelování architektury úřadu*“, systémové číslo NEN: N006/22/V00010632, evidenční číslo ve Věstníku VZ: Z2022-036343 (dále jen „**VZ**“). Na základě výsledku zadávacího řízení byla v souladu s § 122 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), vybrána nabídka Poskytovatele jako ekonomicky nejvýhodnější.



2. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Účelem této Smlouvy je realizace předmětu VZ dle zadávací dokumentace, tj. zejména zvýšení úrovně znalostí pracovníků Objednatele a dalších resortních organizací v oblasti metodik Archimate, ITIL, TOGAF, M_o_R, ITSM a IT4IT potřebných k zajištění provozu komunikačních a informačních systémů resortu Objednatele, a tím ke zkvalitnění a zvýšení odborné profesionality těchto pracovníků.¹
- 2.2 Poskytovatel touto Smlouvou garantuje Objednateli splnění zadání VZ a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
- 2.2.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel VZ vyjádřený zadávací dokumentací a touto Smlouvou,
- 2.2.2 v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace,
- 2.2.3 Poskytovatel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci zadávacího řízení na zadání VZ, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Smlouvy použije subsidiárně.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje k naplnění účelu VZ v souladu s požadavky Objednatele vyjádřenými v této Smlouvě a zadávací dokumentací, tzn. poskytnout Objednateli školení IT specialistům, jeho či resortních organizací, v následujících oblastech:
- 3.1.1 Archimate 3 Foundation (L1),
- 3.1.2 Archimate 3 Practitioner (L2),
- 3.1.3 TOGAF 9 Foundation (L1),
- 3.1.4 TOGAF 9 Certified (L2),
- 3.1.5 ITIL4 Foundation Level,
- 3.1.6 ISO 20000 (ITSM) Foundation,
- 3.1.7 M_o_R Foundation,
- 3.1.8 IT4IT Foundation,
- a to včetně provedení následných zkoušek a certifikace účastníků výše uvedených školení (dále jen „**školení**“), nebude-li dále stanoveno jinak. Podrobnější popis k realizaci jednotlivých školení včetně požadovaného počtu školených osob je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy.

¹ Objednatel dále uvádí, že souběžně realizuje veřejnou zakázku s názvem „Zavedení procesního řízení informatiky prostřednictvím implementace doporučení IT4IT a ITIL, vytvoření modelu EA včetně dodávky souvisejících služeb“, systémové číslo v NEN: N006/21/V00020484.



- 3.2 Poskytovatel je při realizaci Školení povinen respektovat požadavky Objednatele uvedené v Osnově cílového konceptu, která je součástí zadávací dokumentace, jež Poskytovatel předložil jako součást své nabídky v rámci zadávacího řízení na VZ, a který tvoří Přílohu č. 5 této Smlouvy (dále jen „**Cílový koncept**“).
- 3.3 Objednatel se zavazuje Poskytovateli uhradit dohodnutou odměnu za řádně a včas realizované Školení, a to v souladu s čl. 6. této Smlouvy.
- 3.4 Objednatel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou součinnost nezbytnou k realizaci Školení Poskytovatelem dle této Smlouvy.
- 3.5 Poskytovatel dále bere na vědomí, že pokud na základě plnění této Smlouvy získá přístup k osobním údajům koncových uživatelů Školení (účastníků), zavazuje se pro Objednatele, jakožto správce osobních údajů, zpracovávat osobní údaje koncových uživatelů Školení (účastníků), a to dle podmínek stanovených v čl. 8. této Smlouvy.
- 3.6 Poskytovatel se zavazuje realizovat veškerá Školení sám nebo s využitím poddodavatelů uvedených v Příloze č. 3 této Smlouvy. Jakákoliv dodatečná změna osoby poddodavatele nebo rozsahu plnění svěřeného poddodavateli musí být předem písemně schválena Objednatelem, ledaže by plnění původně svěřené poddodavateli realizoval Poskytovatel sám. Objednatel nesmí toto schválení bezdůvodně odepřít. Smluvní strany výslovně uvádějí, že při realizaci Školení prostřednictvím jakékoliv třetí osoby dle tohoto odstavce má Poskytovatel odpovědnost, jako by Školení realizoval sám.
- 3.7 Poskytovatel se zavazuje na plnění této Smlouvy alokovat pracovní kapacitu osob školícího týmu uvedeného v Příloze č. 2 této Smlouvy a k plnění této Smlouvy využít výhradně těchto osob. Součástí školícího týmu musí být osoby, pomocí kterých Poskytovatel prokazoval svou kvalifikaci v souladu s požadavky Objednatele uvedenými v zadávací dokumentaci. Jakákoliv dodatečná změna osoby školícího týmu musí být předem písemně schválena Objednatelem. Poskytovatel se v takovém případě zavazuje nahradit osobu školícího týmu takovou osobou, která disponuje alespoň požadovanými minimálními znalostmi a odbornou kvalifikací dle požadavků Objednatele uvedených v zadávací dokumentaci. Objednatel nesmí souhlas se změnou člena školícího týmu bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou doklady prokazující kvalifikaci nového člena školícího týmu v Objednatelem stanovené lhůtě předloženy. Při porušení podmínek tohoto odstavce ze strany Poskytovatele má Objednatel právo odstoupit od této Smlouvy.
- 3.8 Poskytovatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci zadávacího řízení na VZ, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za Poskytovatele. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady ve stanovené lhůtě předloženy. Při porušení podmínek tohoto odstavce ze strany Poskytovatele má Objednatel právo odstoupit od této Smlouvy.



4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Konečný termín realizace Školení je stanoven do 31. 05. 2023.
- 4.2 Poskytovatel je povinen nejpozději do 10 pracovních dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy předložit Objednateli návrh detailního harmonogramu Školení (dále jen „**Detailní harmonogram**“), který bude respektovat případné další pokyny či požadavky Objednatele týkající se Detailního harmonogramu, které Objednatel za tímto účelem Poskytovateli sdělí do 10 pracovních dnů od jeho doručení. Detailní harmonogram podléhá schválení Objednatele a po tomto schválení se stává pro Poskytovatele závazným. Detailní harmonogram může být měněn jen se souhlasem obou Smluvních stran – závazná je vždy jeho poslední verze odsouhlasená oběma Smluvními stranami.
- 4.3 Školení budou realizována prezenčně ve vhodných a k tomu účelu uzpůsobených školících prostorách zajištěných Poskytovatelem na území hlavního města Prahy. V případě nepříznivých epidemiologických podmínek je možné po písemné domluvě s Objednatelem Školení realizovat on-line formou za využití platformy Microsoft TEAMS, Cisco WEBEX či jiného k tomuto účelu vhodného a Objednatelem schváleného telekomunikačního nástroje.
- 4.4 V případě, že neposkytnutí součinnosti ze strany Objednatele bude Poskytovateli bránit v řádné realizaci Školení, příslušná lhůta dle této Smlouvy či dle Detailního harmonogramu bude přiměřeně prodloužena o dobu, po kterou Objednatel prokazatelně neposkytoval potřebnou součinnost v souladu s touto Smlouvou. Neposkytnutí součinnosti musí být dokladováno písemným oznámením Poskytovatele doručeným Objednateli, a to případně i opakovaně nejméně každé tři pracovní dny trvání stavu, kdy neposkytnutí součinnosti bránilo plnění Poskytovatele. Takové oznámení musí přesně popsat součinnost, které se Poskytovatel domáhá, a zdůvodnit, proč neposkytnutí součinnosti Objednatele brání dalšímu plnění Poskytovatele. V případě, že se Poskytovatel domáhá činnosti nebo plnění Objednatele, které není nezbytně nutnou součinností Objednatele dle této Smlouvy, termíny Školení dle Detailního harmonogramu a této Smlouvy zůstávají nedotčeny.
- 4.5 Dostane-li se Poskytovatel do prodlení se svým plněním bez toho, aby toto prodlení způsobil Objednatel či okolnosti vylučující odpovědnost po dobu delší než 30 kalendářních dnů, je Objednatel oprávněn zajistit náhradní plnění po dobu prodlení Poskytovatele jinou osobou. V takovém případě se Poskytovatel zavazuje nahradit v plném rozsahu náklady spojené s náhradním plněním.
- 4.6 Místem realizace Školení jsou místa zajištěná Poskytovatelem v oblasti hlavního města Prahy. Poskytovatel je povinen adresu těchto míst oznámit Objednateli písemně (e-mailem s potvrzeným přijetím), a to nejpozději do 14 kalendářních dnů před požadovaným datem zahájení realizace daného Školení.

5. REALIZACE ŠKOLENÍ

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje realizovat Školení vždy v souladu s:
 - 5.1.1 touto Smlouvou a jejími přílohami;
 - 5.1.2 Cílovým konceptem;
 - 5.1.3 zadávací dokumentací;



- 5.1.4 právními předpisy;
- 5.1.5 platnými metodickými pokyny či opatřeními a doporučeními, zejm. co se týče standardů ITIL a IT4IT;
- 5.1.6 zavedenou odbornou praxí.
- 5.2 Smluvní strany jsou, po vzájemné dohodě, oprávněny provádět změny Cílového konceptu, to však vždy výhradně za dodržení § 222 ZZVZ.
- 5.3 Školení musí být realizováno v souladu se standardy, certifikačními schémata a obsahovým a kvalitativním vymezením stanoveným ze strany sdružení The Open Group uvedeným na <https://www.opengroup.org/>, resp. v případě Školení ITIL se standardy, certifikačními schémata a obsahovým a kvalitativním vymezením stanoveným ze strany sdružení AXELOS uvedeným na <https://www.axelos.com/>.
- 5.4 Poskytovatel je povinen realizovat Školení výlučně prostřednictvím odborně způsobilých školitelů disponujících příslušnou certifikací ArchiMate® 3 Practitioner, TOGAF 9 Certified, IT4IT Foundation, ITIL 4 Master Certification nebo ITIL Approved Trainer, M_o_R Professional certification, ITSM Approved Trainer nebo ISO 20000 Lead Auditor certification, a to vždy ve vztahu k příslušnému Školení, které bude konkrétní školitel realizovat.
- 5.5 Školení musí být realizována v českém jazyce.
- 5.6 Poskytovatel je povinen dodat účastníkům každého Školení jednak kompletní oficiální školící materiály konsorcií The Open Group a AXELOS, a dále dokumentaci potřebnou pro řádnou realizaci příslušného Školení. Veškeré dokumenty dle předchozí věty musí být dodány jak v tištěné, tak v elektronické podobě, a to nejpozději na začátku příslušného Školení. V případě realizace distančního Školení je Poskytovatel oprávněn dodat dokumentaci pouze v elektronické podobě. Veškerá dokumentace, studijní, zkušební a jiné materiály poskytnuté v rámci Školení školeným osobám musí být v českém nebo ve výjimečných případech (jako je např. neexistence oficiální dokumentace pro příslušnou metodiku či test) také v anglickém jazyce. Podpůrné podklady ke studiu a zvládnutí zkoušky musí být zajištěny Poskytovatelem vždy v českém jazyce. Poskytovatel souhlasí s možností rozmnožování dodané dokumentace bez omezení pro vlastní potřeby Objednatele, resp. jeho resortních organizací není-li to v případě originálů v rozporu s autorskými právy vlastníka licencí dotčených materiálů. U dokumentace, ke které Poskytovatel nevládní autorská práva, zabezpečí souhlas vlastníka těchto práv.
- 5.7 Poskytovatel musí proškolit účastníky Školení na poslední verze příslušných metodik, které jsou ke dni zahájení příslušného Školení dostupné. Pakliže bude známo, že nová verze konkrétní metodiky bude vydána v období kratším než 1 měsíc před či po plánovaném datu Školení této metodiky dle Detailního harmonogramu, je Poskytovatel povinen školit již tuto novou verzi příslušné metodiky, případně po domluvě s Objednatelem přesunout příslušné Školení až na den po vydání této nové verze, ne však později než 1 měsíc po vydání této nové verze. Za tím účelem je Poskytovatel povinen neprodleně informovat Objednatele v případě, že bude zveřejněna informace o plánované aktualizaci některého ze Školení poskytovaných dle této Smlouvy.



- 5.8 Vlastnické právo, jakož i nebezpečí vzniku škody ke všem materiálům a jiným hmotným věcem poskytnutým v rámci plnění dle této Smlouvy přechází na Objednatele, resp. na příslušnou osobu, které byla taková věc předána, okamžikem jejího předání.
- 5.9 Realizace každého druhu Školení (jak byly definovány v čl. 3. odst. 3.1 této Smlouvy) bude akceptována až po provedení závěrečných testů, případně vydání certifikátů certifikační autoritou The Open Group či AXELOS (dle druhu Školení) všem účastníkům příslušného Školení, kteří splnili podmínky pro vydání příslušného certifikátu (tedy složili závěrečný test). Akceptace realizovaného druhu Školení bude považována za provedenou dle této Smlouvy až podpisem akceptačního protokolu ze strany oprávněné osoby Objednatele ve smyslu odst. 5.10 tohoto článku.
- 5.10 Poskytovatel je povinen vyhotovit po ukončení realizace každého druhu Školení akceptační protokol, který do 5 pracovních dní po provedení závěrečných testů, případně vydání certifikátů účastníkům příslušného druhu Školení podepíše oprávněná osoba Objednatele. Akceptační protokol musí obsahovat název realizovaného druhu Školení, skutečný počet účastníků na daném Školení – personální obsazení, název projektu Řízení ICT služeb na MŽP a jeho číslo CZ 03.4.74 /0.0/0.0/ 15_025/0016946, stručnou informaci o průběhu/konání daného druhu Školení, převzetí kompletní dokumentace a vydaných certifikátů. Akceptační protokol bude vyhotoven ve 3 výtiscích, z nichž 2 obdrží Poskytovatel. Jeden z těchto výtisků je Poskytovatel povinen vždy přiložit k související faktuře. Další výtisk obdrží Objednatel.
- 5.11 Poskytovatel je povinen být po celou dobu účinnosti této Smlouvy akreditován pro řádné plnění této Smlouvy, není-li dále stanoveno jinak. Musí disponovat platnou akreditací konsorcia The Open Group – Accredited Training Course (pro Školení Archimate, TOGAF) a platnou akreditací Accredited Training Organizations (ATOs) and Examination Institute (EI) konsorcia AXELOS (pro Školení ITIL). Poskytovatel je povinen kdykoliv na žádost Objednatele předložit do 5 pracovních dní doklad o platnosti těchto akreditací. Výjimka z povinnosti disponovat akreditací The Open Group – Accredited Training Course pro Poskytovatele je stanovena pro Školení IT4IT, kde jako výstup ze závěrečné zkoušky není Objednatelem požadováno vydání certifikátu, ale postačí vydání potvrzení o jeho úspěšném absolvování daným účastníkem Školení. Výjimka z povinnosti disponovat akreditací Accredited Training Organizations (ATOs) and Examination Institute (EI) konsorcia AXELOS pro Poskytovatele je stanovena pro Školení M_o_R, kde jako výstup ze závěrečné zkoušky není Objednatelem požadováno vydání certifikátu, ale postačí vydání potvrzení o jeho úspěšném absolvování daným účastníkem Školení.
- 5.12 V rámci Detailního harmonogramu dle čl. 4. odst. 4.2 této Smlouvy je Poskytovatel povinen uvést rovněž:
- 5.12.1 adresu školících prostor zajištěných Poskytovatelem,
 - 5.12.2 popis způsobu registrace účastníků jednotlivých Školení,
 - 5.12.3 seznam požadavků na vybavení účastníků jednotlivých Školení, a
 - 5.12.4 výčet školících materiálů pro každé Školení.



- 5.13 Poskytovatel je povinen umožnit Objednateli prostřednictvím oprávněné osoby Objednatele kdykoliv po dobu účinnosti této Smlouvy kontrolu plnění svých závazků dle tohoto článku a poskytnout mu v tomto ohledu veškerou potřebnou součinnost. Zjistí-li oprávněná osoba Objednatele, že Poskytovatel realizuje Školení v rozporu s povinnostmi dle této Smlouvy, je Objednatel oprávněn zaslat písemnou výzvu k tomu, aby Poskytovatel ve lhůtě 10 pracovních dní od doručení této výzvy začal Školení realizovat řádným způsobem ve smyslu tohoto článku.
- 5.14 Poskytovatel odpovídá za případné porušení práv z průmyslového, nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob, jestliže jsou součástí realizovaného Školení.
- 5.15 Poskytovatel se zavazuje:
- 5.15.1 poskytovat veškeré plnění podle této Smlouvy vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za aktivní součinnosti a v souladu s pokyny Objednatele řádně a včas;
 - 5.15.2 poskytovat veškeré plnění podle této Smlouvy s péčí řádného hospodáře odpovídající podmínkám sjednaným v této Smlouvě;
 - 5.15.3 postupovat při poskytování plnění podle této Smlouvy s odbornou péčí a aplikovat procesy „best practice“;
 - 5.15.4 upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění této Smlouvy nezbytné;
 - 5.15.5 neprodleně oznámit písemnou formou Objednateli překážky, které mu brání v plnění této Smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním této Smlouvy;
 - 5.15.6 upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží;
 - 5.15.7 i bez pokynů Objednatele provést nutné úkony, které, ač nejsou předmětem této Smlouvy, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro plnění této Smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody; jde-li o zamezení vzniku škod nezapříčiněných Poskytovatelem, má Poskytovatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů;
 - 5.15.8 v případě potřeby průběžně komunikovat s Objednatelem a třetími osobami, vyžaduje-li to řádné poskytování plnění dle této Smlouvy;
 - 5.15.9 informovat Objednatele o plnění svých povinností podle této Smlouvy a o důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností Smluvních stran;
 - 5.15.10 zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění jeho závazků z této Smlouvy dodržovaly účinné právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a veškeré interní předpisy Objednatele či třetí osoby, s nimiž Objednatel Poskytovatele sám či prostřednictvím třetí osoby obeznámil;



- 5.15.11 chránit osobní údaje, důvěrné informace, data a duševní vlastnictví Objednatele a třetích osob;
- 5.15.12 upozorňovat Objednatele na možné rozšíření či změny plnění dle této Smlouvy za účelem jeho lepšího využívání pro stanovený účel;
- 5.15.13 upozorňovat Objednatele v odůvodněných případech na případnou nevhodnost pokynů Objednatele.
- 5.16 Poskytovatel se dále zavazuje poskytnout Objednateli veškeré informace a součinnost potřebné ke splnění relevantních povinností Objednatele dle ZZVZ.
- 5.17 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 5.18 Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli součinnost při plnění povinností Objednatele podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů, jakož i vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů, včetně preventivních aktivit, a součinnost při plnění povinností Objednatele vyplývajících z rozhodnutí státních orgánů vykonávajících působnost na úseku kybernetické bezpečnosti. Smluvní strany se v případě změny legislativy v oblasti kybernetické bezpečnosti zavazují uzavřít dodatek k této Smlouvě reagující na tyto změny. Porušení této povinnosti se považuje za podstatné porušení této Smlouvy. Veškeré změny musí být prováděny v souladu se ZZVZ. Veškeré úkony v rámci součinnosti dle tohoto ustanovení jsou součástí celkové ceny za plnění dle této Smlouvy.

6. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1 Cena Školení a její hrazení

- 6.1.1 Celková cena za plnění dle této Smlouvy (dále jen „**Celková cena**“) je stanovena na základě nabídky Poskytovatele ve výši **1.328.580,- Kč** bez daně z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“). S ohledem na sazbu DPH 21 %, činí Celková cena včetně DPH **1.607.581,80 Kč**, z toho DPH představuje částku 279.001,80 Kč. Tato Celková cena je stanovena jako konečná a nezměnitelná včetně jakýchkoli souvisejících poplatků a případných licencí, byť nebyly v nabídce Poskytovatele podané na VZ výslovně uvedeny, není-li dále v této Smlouvě ujednáno jinak.
- 6.1.2 Ceny jednotlivých školení tvořících v součtu Celkovou cenu jsou uvedeny v tabulce, která je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.



6.1.3 Cena každého druhu Školení bude zaplacená najednou po řádné akceptaci předmětného druhu Školení (tj. po podpisu závěrečného potvrzení – akceptačního protokolu o ukončení realizace příslušného druhu Školení dle čl. 5. odst. 5.8 ve spojení s odst. 5.10 této Smlouvy), a to na základě daňového a účetního dokladu (dále jen „**faktura**“) řádně vystaveného Poskytovatelem v souladu s touto Smlouvou (tzn. dle jednotlivých položek uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy). Přílohou faktury musí být vždy závěrečné potvrzení o ukončení realizace příslušného druhu Školení vztahující se k tomuto Školení – akceptační protokol. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností se uvádí, že Poskytovatel není oprávněn vystavit příslušnou fakturu dříve než po úspěšné realizaci všech běhů daného druhu Školení (blíže viz Příloha č. 1 této Smlouvy) a řádné akceptaci v souladu s touto Smlouvou (celkem se tedy bude jednat o 7 faktur za dobu trvání této Smlouvy).

6.2 Platební podmínky

- 6.2.1 Poskytovateli nebudou Objednatelem poskytovány žádné zálohy.
- 6.2.2 Poskytovatel nese veškeré náklady na provádění změn v důsledku změn právních předpisů a tyto náklady nemají vliv na výši sjednané Celkové ceny či dílčích cen za Školení.
- 6.2.3 Splatnost jednotlivých faktur dle této Smlouvy je stanovena na 21 kalendářních dní od doručení dané faktury Objednateli. Poskytovatel odešle fakturu Objednateli nejpozději následující pracovní den po vystavení faktury.
- 6.2.4 Všechny faktury musí splňovat všechny náležitosti daňového a účetního dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“), a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Každá faktura bude dále obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku. Každá faktura musí obsahovat rovněž následující údaje: identifikační údaje Smluvních stran, označení této Smlouvy vč. evidenčního čísla této Smlouvy přiděleného z Centrální evidence smluv Objednatele: 220092, označení poskytnutého plnění dle této Smlouvy s odkazem na konkrétní ustanovení této Smlouvy. Dále musí faktura obsahovat informaci, že projekt je spolufinancován z prostředků Evropských strukturálních a investičních fondů – Operačního programu Zaměstnanost, název projektu „Řízení ICT služeb na MŽP“ a registrační číslo projektu, které je CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/0016946, číslo faktury, den vystavení a lhůta splatnosti faktury, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku, razítko a podpis oprávněné osoby.
- 6.2.5 Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti či přílohy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle této Smlouvy, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě její splatnosti zpět Poskytovateli. V takovém případě nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury Objednateli.
- 6.2.6 Platby se provádí bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený ve faktuře a výše v této Smlouvě.



- 6.2.7 V případě prodlení Objednatele s úhradou jakékoli faktury má Poskytovatel nárok na úhradu úroků z prodlení z dlužné částky dle příslušných právních předpisů.

7. ZÁRUKA

- 7.1 Poskytovatel poskytuje Objednateli záruku, že každé Školení ke dni jeho akceptace dle shora uvedeného splnilo požadavky na něj kladené touto Smlouvou, jejími přílohami či zadávací dokumentací.
- 7.2 Poskytovatel prohlašuje, že veškeré jeho plnění dodané podle této Smlouvy bude prosté právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši Objednatele v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění.
- 7.3 Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autorů k autorským dílům, která budou součástí plnění podle této Smlouvy, resp. že má souhlas všech relevantních třetích osob k poskytnutí licence k autorským dílům; toto prohlášení zahrnuje i taková práva, která by vytvořením autorského díla teprve vznikla.

8. OCHRANA INFORMACÍ A OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 8.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy:
- 8.1.1 si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „**důvěrné informace**“),
- 8.1.2 mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé Smluvní strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé Smluvní strany.
- 8.2 Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé Smluvní strany.
- 8.3 Za třetí osoby podle tohoto článku se nepovažují:
- 8.3.1 zaměstnanci Smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
- 8.3.2 orgány Smluvních stran a jejich členové,
- 8.3.3 ve vztahu k důvěrným informacím Objednatele poddodavatelé Poskytovatele,
- 8.3.4 ve vztahu k důvěrným informacím Poskytovatele externí dodavatelé Objednatele, a to i potenciální,

za předpokladu, že se podílejí na plnění této Smlouvy nebo na plnění spojeném s plněním dle této Smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Smluvním stranám v této Smlouvě.



- 8.4 Veškeré informace poskytnuté Objednatelem Poskytovateli se považují za důvěrné, není-li stanoveno jinak. Veškeré informace poskytnuté Poskytovatelem Objednateli se považují za důvěrné, pouze pokud na jejich důvěrnost Poskytovatel Objednatele předem písemně upozornil a Objednatel Poskytovateli písemně potvrdil svůj závazek důvěrnost těchto informací zachovávat. Pokud jsou důvěrné informace Poskytovatele poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médiích), je Poskytovatel povinen upozornit Objednatele na důvěrnost takového materiálu též jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média.
- 8.5 Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této Smlouvy a též z příslušných právních předpisů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Smlouvy.
- 8.6 Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající Smluvní strany a přijímající Smluvní strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Smlouvy, se obě Smluvní strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé Smluvní strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Smlouvu. Obě Smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé Smluvní strany jinak než za účelem plnění této Smlouvy.
- 8.7 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se veškeré informace vztahující se k předmětu této Smlouvy a příslušné dokumentaci považují výlučně za důvěrné informace Objednatele a Poskytovatel je povinen tyto informace chránit v souladu s touto Smlouvou. Poskytovatel při tom bere na vědomí, že povinnost ochrany těchto informací podle tohoto článku se vztahuje pouze na Poskytovatele.
- 8.8 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- 8.8.1 se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající Smluvní strany či právních předpisů,
 - 8.8.2 měla přijímající Smluvní strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi Smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - 8.8.3 jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající Smluvní strana dospěje nezávisle a je schopna to doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - 8.8.4 po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající Smluvní straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
 - 8.8.5 je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem či jiným právním předpisem včetně práva EU nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu veřejné moci,



- 8.8.6 jsou obsažené v této Smlouvě a/nebo jsou zveřejněné na příslušných webových stránkách dle § 219 ZZVZ.
- 8.9 Za důvěrné informace se ve smyslu tohoto článku zejména nepovažují:
- 8.9.1 ustanovení této Smlouvy včetně jejích příloh,
 - 8.9.2 výše ceny uhrazené za plnění dle této Smlouvy v jednotlivém kalendářním roce,
 - 8.9.3 seznam poddodavatelů Poskytovatele, jimž Poskytovatel za plnění poddodávky uhradil více než 5 % z části plnění dle této Smlouvy v jednom kalendářním roce,
 - 8.9.4 seznam vlastníků akcií poddodavatele, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, má-li poddodavatel formu akciové společnosti.
- 8.10 Bez ohledu na jiná ustanovení této Smlouvy je Objednatel oprávněn uveřejnit na příslušných webových stránkách v souladu s § 219 ZZVZ:
- 8.10.1 tuto Smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků, a
 - 8.10.2 výši skutečně uhrazené ceny za plnění VZ.
- 8.11 Za porušení povinnosti mlčenlivosti Smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v odst. 8.3 tohoto článku, které daná Smluvní strana poskytla důvěrné informace druhé Smluvní strany.
- 8.12 Poruší-li Poskytovatel povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč za každé porušení takové povinnosti.
- 8.13 Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku Smlouvy a jejich účinnost, včetně ustanovení o sankcích, přetrvává bez omezení i po ukončení účinnosti této Smlouvy.
- 8.14 Smluvní strany jsou si vědomy povinností vyplývajících zejména z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „**GDPR**“), popř. ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o zpracování**“). Vědomy si skutečnosti, že při plnění předmětu této Smlouvy může docházet ke zpracování osobních údajů, zavazují se Smluvní strany v případě, že by byly v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy zpracovávány osobní údaje, uzavřít před zahájením jejich zpracování smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „**Smlouva o zpracování**“) s náležitostmi a v souladu s příslušnými ustanoveními GDPR a Zákona o zpracování. Obecný vzor Smlouvy o zpracování je uveden v zadávací dokumentaci na Veřejnou zakázku. Finální návrh Smlouvy o zpracování předkládá Objednatel a Poskytovatel se zavazuje uzavřít Smlouvu o zpracování do 5 pracovních dnů ode dne předložení jejího návrhu, nebude-li mezi Smluvními stranami stanoveno písemně jinak.



9. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 9.1 Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 9.2 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 9.3 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob uvedených v Příloze č. 4 této Smlouvy, statutárních orgánů Smluvních stran, popř. jimi písemně pověřených pracovníků. Dojde-li ke změně některé z oprávněných osob uvedených v Příloze č. 4 této Smlouvy, je dotčená Smluvní strana povinna oznámit takovou změnu druhé Smluvní straně bezodkladně, a to vždy písemnou formou. Takováto změna však nevyžaduje uzavření dodatku k této Smlouvě.
- 9.4 Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé Smluvní straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této Smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak. Nemá-li komunikace dle předchozí věty mít vliv na platnost a účinnost této Smlouvy, připouští se též doručení prostřednictvím e-mailu na adresy uvedené v Příloze č. 4 této Smlouvy.
- 9.5 Ukládá-li tato Smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď v tištěné podobě nebo v elektronické (digitální) podobě v dohodnutém formátu, např. jako dokument aplikace MS Word verze 2003 nebo vyšší, MS Excel 2003 nebo vyšší či PDF na dohodnutém médiu apod.
- 9.6 Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své poštovní adresy nebo e-mailové adresy budou o této změně druhou Smluvní stranu informovat písemně nejpozději do 5 pracovních dnů.
- 9.7 Poskytovatel se zavazuje ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení odůvodněné písemné žádosti Objednatele o výměnu oprávněné osoby Poskytovatele podílející se na plnění této Smlouvy, s níž Objednatel nebyl z objektivních důvodů spokojen, nahradit jinou vhodnou osobou s odpovídající kvalifikací.

10. NÁHRADA ŠKODY

- 10.1 Každá ze Smluvních stran je povinna nahradit způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Obě Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 10.2 Poskytovatel je povinen nahradit Objednateli veškeré škody, způsobené porušením této Smlouvy či povinností uložených Poskytovateli dle právního předpisu na ochranu osobních údajů. Poskytovatel se zároveň zavazuje Objednatele odškodnit za jakékoliv škody, které mu v důsledku porušení povinností Poskytovatele vzniknou na základě pravomocného rozhodnutí soudu či jiného státního orgánu.



- 10.3 Žádná ze Smluvních stran není povinna nahradit škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé Smluvní strany. V případě, že Objednatel poskytl Poskytovateli chybné zadání a Poskytovatel s ohledem na svou povinnost realizovat Školení s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání.
- 10.4 Poskytovatel bere na vědomí, že pokud neuvědomí Objednatele o jakékoli hrozící či vzniklé újmě a neumožní tak Objednateli, aby učinil kroky k zabránění vzniku újmy či k jejímu zmírnění, vzniká Objednateli vůči Poskytovateli nárok na náhradu újmy, která tím Objednateli vznikla.
- 10.5 Žádná ze Smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 10.6 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky vylučující povinnost k náhradě škody bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání překážek vylučujících povinnost k náhradě škody.
- 10.7 Případná náhrada škody bude zaplácena v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočet na tuto měnu je rozhodný kurs České národní banky ke dni vzniku škody.
- 10.8 Každá ze Smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v celém rozsahu. Objednatel nepřipouští jakákoliv omezení výše náhrady škody, jakož i sankcí uvedených v této Smlouvě.

11. SMLUVNÍ POKUTY

- 11.1 Smluvní strany sjednaly následující utvrzení závazků Smluvních stran smluvní pokutou.
- 11.2 V případě prodlení Poskytovatele s předáním Detailního harmonogramu dle čl. 4. odst. 4.2 této Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli za každý i započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč.
- 11.3 V případě prodlení Poskytovatele s realizací jakéhokoli druhu Školení (resp. jeho běhu, viz Příloha č. 1 této Smlouvy) dle Detailního harmonogramu (i kumulativně), je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli za každý i započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny dotčeného druhu Školení dle Přílohy č. 1 této Smlouvy, a to až do řádné nápravy daného stavu.
- 11.4 V případě porušení jakékoli jiné povinnosti Poskytovatele dle této Smlouvy má Objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé takové porušení.
- 11.5 Nárok na smluvní pokutu nevznikne, pokud je porušení utvrzené povinnosti přímým důsledkem nepředvídatelné události.
- 11.6 Závazek Smluvní strany k placení smluvní pokuty nevylučuje nárok druhé Smluvní strany na náhradu škody (újmy) v plné výši bez ohledu na ujednanou smluvní pokutu.



- 11.7 V případě, že Poskytovatel poruší povinnost dle čl. 3 odst. 3.6 až odst. 3.8 této Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.

12. PLATNOST, ÚČINNOST A DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 12.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Informačním systému Registr smluv (dále jen „ISRS“) dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že tuto Smlouvu v ISRS uveřejní Objednatel.
- 12.2 Smluvní strany jsou oprávněny tuto Smlouvu vypovědět kdykoli i bez udání důvodu. Výpovědní doba pro Objednatele činí 3 měsíce a pro Poskytovatele činí 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď druhé Smluvní straně.
- 12.3 Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit za podmínek stanovených Občanským zákoníkem nebo jinými právními předpisy.
- 12.4 Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí odstoupit od této Smlouvy v případě:
- 12.4.1 prodlení Poskytovatele s termíny uvedenými v Detailním harmonogramu o více než 30 kalendářních dní,
 - 12.4.2 že celková výše smluvních pokut, na jejichž zaplacení by měl Objednatel dle této Smlouvy nárok, dosáhne 5 % z Celkové ceny,
 - 12.4.3 porušení povinnosti ochrany důvěrných informací dle této Smlouvy ze strany Poskytovatele,
 - 12.4.4 že nebude schválena částka ze státního rozpočtu, či z jiných zdrojů (např. z EU), která je potřebná k úhradě za plnění této Smlouvy v následujícím roce.
- 12.5 Objednatel je dále oprávněn bez jakýchkoliv sankcí odstoupit od této Smlouvy, pokud:
- 12.5.1 bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této Smlouvy,
 - 12.5.2 na majetek Poskytovatele je prohlášen úpadek nebo Poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení, nebo
 - 12.5.3 Poskytovatel vstoupí do likvidace, nebo
 - 12.5.4 Poskytovatel je uznán, byť nepravomocně, vinným ze spáchání trestného činu podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.6 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy, jestliže zjistí, že Poskytovatel:
- 12.6.1 nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval určité hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění této Smlouvy; nebo



- 12.6.2 zkrusoval jakékoliv skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění této Smlouvy ke škodě Objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže; nebo
- 12.6.3 nedodržoval povinnosti vyplývající z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovně právních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění VZ.
- 12.7 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy výhradně v případě prodlení Objednatele se zaplacením jakékoliv splatné částky dle této Smlouvy po dobu delší než 60 kalendářních dnů, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Poskytovatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 15 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy.
- 12.8 Odstoupení od této Smlouvy musí být provedeno v písemné formě a doručeno druhé Smluvní straně. Odstoupením se závazek založený touto Smlouvou zrušuje od počátku a Smluvní strany se vypořádají podle příslušných ustanovení Občanského zákoníku o bezdůvodném obohacení. Účinky odstoupení od této Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení od této Smlouvy druhé Smluvní straně. Odstoupení od této Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty a úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody, ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od této Smlouvy, tj. zejména ani ujednání o způsobu řešení sporů a volbě práva. Obdobné platí i pro předčasné ukončení této Smlouvy jiným způsobem.

13. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 13.1 Práva a povinnosti Smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí Občanským zákoníkem a souvisejícími právními předpisy.
- 13.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat o jejich vyřešení nejprve smírně prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců. Tím není dotčeno právo Smluvních stran obrátit se ve věci na příslušný obecný soud České republiky.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy uzavřených v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ a podepsaných osobami oprávněnými jednat jménem Smluvních stran, není-li v této Smlouvě výslovně uvedeno jinak.
- 14.2 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce Smluvních stran.
- 14.3 Poskytovatel není oprávněn postoupit jakákoli práva či povinnosti vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 14.4 Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 a § 1766 Občanského zákoníku.



- 14.5 Smluvní strany vylučují aplikaci § 557 Občanského zákoníku.
- 14.6 Na smluvní vztah založený touto Smlouvou se nepoužijí obchodní zvyklosti, pokud na ně tato Smlouva výslovně neodkazuje.
- 14.7 Smluvní strany prohlašují, že pokud se kterékoliv ustanovení této Smlouvy nebo s ní související ukáže být neplatným, neúčinným či nicotným nebo se neplatným, neúčinným či nicotným stane, tak tato skutečnost neovlivní platnost a účinnost této Smlouvy jako celku. V takovém případě se Smluvní strany zavazují nahradit neprodleně neplatné či nicotné ustanovení ustanovením platným, bude-li to v souladu s požadavky ZZVZ; obdobně se zavazují postupovat v případě ostatních nedostatků této Smlouvy či souvisejících ujednání.
- 14.8 Tato Smlouva bude uzavřena v listinné nebo elektronické podobě. Je-li tato Smlouva uzavřena v listinné podobě, je podepsána vlastnoručně Smluvními stranami a vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis, přičemž 2 stejnopisy této Smlouvy obdrží Objednatel a 1 stejnopis obdrží Poskytovatel. Je-li tato Smlouva uzavřena v elektronické podobě, je její jediný elektronický originál podepsán pomocí uznávaných elektronických podpisů osob oprávněných jednat za Smluvní strany.
- 14.9 Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1** Počty účastníků a cena
 - Příloha č. 2** Školící tým
 - Příloha č. 3** Seznam poddodavatelů
 - Příloha č. 4** Oprávněné osoby
 - Příloha č. 5** Cílový koncept
 - Příloha č. 6** Podmínky realizace školení

V případě, že se mezi obsahem této Smlouvy a jejích příloh vyskytne rozpor, má při výkladu přednost tato Smlouva, následně její Příloha č. 1, poté ostatní přílohy této Smlouvy tak, že příloha s nižším číslem má přednost před přílohou s vyšším číslem.



Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich svobodnou, vážnou, určitou a srozumitelnou vůli prostou omylu. Smluvní strany si tuto Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

OBJEDNATEL

POSKYTOVATEL

V Praze, dne

V, dne

Ing. Jana Vodičková
Digitálně podepsal
Ing. Jana Vodičková
Datum: 2022.12.15
14:24:27 +01'00'

Ing. Radek Nedvěď
Digitálně
podepsal Ing.
Radek Nedvěď
Datum: 2022.12.15
10:56:37 +01'00'

**Česká republika – Ministerstvo
životního prostředí**

Ing. Jana Vodičková

ředitelka odboru informatiky

TAYLLORCOX s.r.o.

Ing. Radek Nedvěď

jednatel



Příloha č. 1 – Počty účastníků a cena

				Jednotková cena v Kč na 1 účastníka				Celková cena v Kč	
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
	Název (úroveň) Školení (druh)	Počet účastníků	Min. délka Školení – dny	Cena za Školení bez DPH	Cena za Školení s DPH	Cena za certifikát bez DPH	Cena za certifikát s DPH	Celková cena bez DPH	Celková cena s DPH
1	Archimate L1	12	2	17.433,-	21.093,93	5.900,-	7.139,-	279.996,-	338.795,16
2	Archimate Pra L2	6	2	17.433,-	21.093,93	5.900,-	7.139,-	139.998,-	169.397,58
3	TOGAF F L1	6	3	25.433,-	30.773,93	5.900,-	7.139,-	187.998,-	227.477,58
4	TOGAF Cert L2	6	2	27.433,-	33.193,93	5.900,-	7.139,-	199.998	241.997,58
5	ITIL 4 Foundation	12	3	16.433,-	19.883,93	4.900,-	5.929,-	255.996,-	309.755,16
6	ISO 20000 (ITSM) Foundation	6	2	10.433,-	12.623,93	3.900,-	4.719,-	85.998,-	104.057,58
7	M_o_R Foundation	6	2	16.433,-	19.883,93	0,-	0,-	98.598,-	119.303,58
8	IT4IT Foundation	6	2	13.333,-	16.132,93	0,-	0,-	79.998,-	96.797,58

Pozn.:


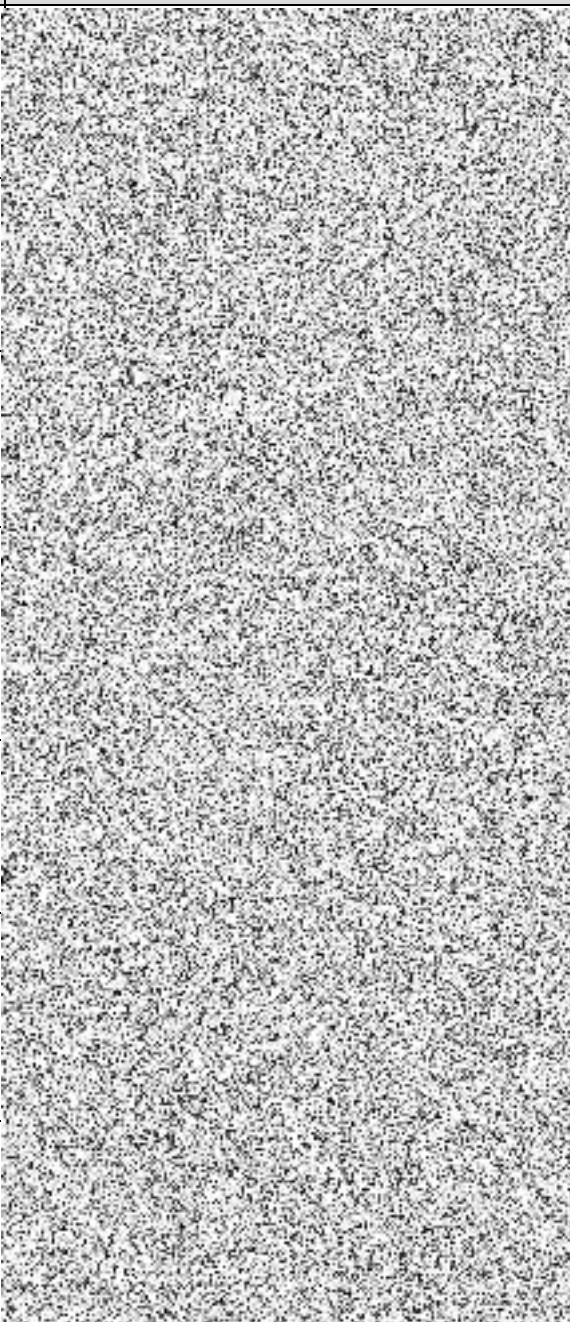






- v ceně každého druhu Školení je zahrnut rovněž jeden opravný pokus na závěrečný test (druhý závěrečný test),
- fakturováno bude na základě jednotkových cen (viz sloupce e–h) a počtu účastníků dle jejich skutečné účasti na daném druhu Školení a počtu vydaných certifikátů,
- ve vztahu ke Školení definovaném na řádku 1 a 5 má Objednatel nárok na minimálně 3 běhy daného Školení (za dodržení minimálního/maximálního počtu účastníků dle dále uvedeného) a ve vztahu ke Školení definovaném na řádku 2,3,4,6,7,8 má Objednatel nárok na minimálně 2 běhy daného Školení,



- jednotkové ceny jsou závazné i v případě, že se jednotlivých druhů Školení bude účastnit menší počet účastníků, než je stanoven výše v tabulce (předpoklad), přičemž garantovaný celkový počet účastníků na Školení uvedeném na řádku 1 a 5 činí 10 účastníků, a na Školení uvedeném na řádku 2,3,4,6,7,8 činí 4 účastníky,
- 1 běhu Školení se budou vždy účastnit minimálně 3 a maximálně 8 účastníků,
- u Školení M_o_R Foundation a IT4IT Foundation, není jako výstup ze závěrečné zkoušky Objednatelům požadováno vydání certifikátu, ale postačí vydání potvrzení o jeho úspěšném absolvování daným účastníkem Školení, které nahrazuje předmětný certifikát.



Příloha č. 2 – Tým školitelů Poskytovatele

Člen školícího týmu a oblast školení	Druh a číslo certifikátu a jeho platnost (do ...)	Kontaktní údaje
 ITIL Foundation	ITIL Approved Trainer, platný od 04. 10. 2018, ID 921301	
 IT4IT Foundation	IT4IT Foundation, platný od 26. 07. 2018, číslo certifikátu: 3773	
 M_o_R Foundation	PPM (M_o_R) Approved Trainer, platný od 11. 02. 2022, ID 921301	
 ISO 20000 (ITSM) Foundation	ISO/IEC 20000-1 Lead Auditor, platný od 05. 08. 2020, číslo certifikátu: PCE ATO 4615066035	
 Archimate L1 Archimate L2	ArchiMate 3 Practitioner, platný od: 11. 09. 2017, číslo certifikátu: 4962	
 TOGAF L1 Foundation TOGAF L2 Certified	TOGAF 9 Certified, platný od 13. 03. 2014, číslo certifikátu: 82838	
 TOGAF L1 Foundation TOGAF L2 Certified	TOGAF 9 Certified, platný od 01. 01. 2015, číslo certifikátu: 85050	



Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů

Poskytovatel nebude pomocí poddodavatelů plnit žádnou část VZ, resp. Smlouvy.



Příloha č. 4 – Oprávněné osoby

Za Objednatele:

ve věcech obchodních:




Jméno a příjmení	Ing. Jana Vodičková
E-mail	Jana.Vodickova@mzp.cz
Telefon	+420 267 122 130

ve věcech technických:


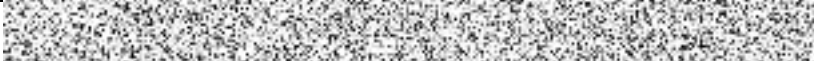
Jméno a příjmení	Mgr. Jaromír Adamuška
E-mail	Jaromir.Adamuska@mzp.cz
Telefon	+420 267 122 277

Za Poskytovatele:

ve věcech obchodních:

Jméno a příjmení	
Adresa	Na Florenci 1055/35, 110 00 Praha
E-mail	
Telefon	

ve věcech technických:

Jméno a příjmení	Aleš Pilný
Adresa	Na Florenci 1055/35, 110 00 Praha
E-mail	
Telefon	



Příloha č. 5 – Cílový koncept

OSNOVA CÍLOVÉHO KONCEPTU DLE ZADÁVACÍCH PODMÍNEK VZ

1. Objednatel si vyhrazuje právo v úvodu plnění dle této Smlouvy (do 1 měsíce) modifikovat termíny, resp. schválit finální harmonogram Školení, na jiné než Poskytovatelem v Cílovém konceptu navržené termíny (zejména v souvislosti s harmonogramem plnění KA1 až KA5 související Zakázky ITIL).
2. Objednatel požaduje zahájit Školení nejdříve položkou 1 – Archimate 3 Foundation (L1) (viz tabulka níže).

Položka	Název (úroveň) Školení	Počet účastníků
1	Archimate 3 Foundation (L1)	12
2	Archimate 3 Practitioner (L2)	6
3	TOGAF 9 Foundation (L1)	6
4	TOGAF 9 Certified (L2)	6
5	ITIL4 Foundation Level	12
6	ISO 20000 (ITSM) Foundation	6
7	M_o_R Foundation	6
8	IT4IT Foundation	6

Pozn.:

- Předpokládaný (minimální garantovaný) počet běhů/školení Archimate 3 Foundation (L1) a ITIL4 Foundation Level (viz položka/řádek 1 a 5 tabulky výše) jsou pro každý z 2 kurzů 3 běhy (případně 2 běhy po domluvě).
- Předpokládaný počet (minimální garantovaný) běhů/školení ostatních kurzů (viz položky/řádky 2, 3, 4, 6, 7, 8 tabulky výše) jsou 2 běhy pro každý kurz (případně 1 běh po domluvě).
- Jeden běh Školení obsahuje minimálně 3 a maximálně 8 účastníků Školení (pro řádky 6, 7 a 8 tabulky výše min. 3 a max. 6 účastníků). Maximální počet účastníků Školení platí i pro případ, kdy by se daného běhu Školení (kurzu) účastnili i účastníci Školení z jiných organizací než Objednatele.
- Účastník Školení má možnost absolvovat neúspěšně složený test v min. 1 náhradním termínu. V ceně Školení je zahrnut jeden opravný pokus na osobu (druhý/opakovaný závěrečný test).



- Garantovaný počet účastníků Školení pro úroveň Archimate 3 Foundation (L1) a ITIL4 Foundation Level (řádek 1 a 5 tabulky výše) je 10 účastníků, ostatní Školení (řádky 2, 3, 4, 6, 7 a 8) jsou 4 garantovaní účastníci Školení.
 - Je předpokládáno, že stejní jedinci budou absolvovat více rozdílných kurzů (např. 1, 2, 3).
3. Objednatel požaduje, aby Poskytovatel pro každého účastníka Školení připravil vždy tištěnou podobu min. základních školících materiálů (skript) k probírané tématice.

Pozn.:

- lektor musí školit českým anebo slovenským jazykem;
- materiály použité při Školení či pro samostudium musí být zpracovány v českém jazyce;
- odkazované např. doplňkové nebo prohlubující materiály pro pokročilejší seznámení (nad rámec nutný pro úspěšné složení zkoušky) mohou být předány, resp. být k dispozici účastníkům Školení také v anglickém jazyce.

Závěrečné poznámky:

Objednatel vyžaduje Školení na aktuální verze metodik vyjma případů, kdy z objektivních důvodů (chybějící dokumentace, absence akreditace v ČR, použití v praxi, vydání finální verze v roce 2021 nebo novější) to není účelné nebo možné. V případě, že bude v době Školení uvolněna nová verze školené metodiky, případně dojde-li ke změně jejího názvu nebo ke změně školených úrovní, bude výše uvedená tabulka (předmět plnění) po dohodě Objednatele a Poskytovatele, aktualizována.

Certifikace

Objednatel požaduje, aby účastníci Školení absolvovali závěrečnou zkoušku se závěrečnou certifikací (vyjma kurzu č. 7 M_o_R Foundation a č. 8 IT4IT Foundation, kdy není požadován po absolvování zkoušky certifikát).

Certifikací je myšleno nejen potvrzení o absolvování kurzu, ale jedná se i o standardní certifikaci, vydanou certifikační autoritou:

- **The Open Group** pro Archimate, TOGAF,
- **AXELOS** pro ITIL.

Objednatel požaduje zajištění nebo zprostředkování výše uvedených certifikací Poskytovatelem.

Organizace Školení

- Objednatel požaduje organizaci Školení a zkoušek ve školících prostorách Poskytovatele.
- V případě, že epidemiologická situace v dohodnutých termínech nedovolí prezenční formu Školení, připouští Objednavatel Školení formou živých kurzů s trenérem online.
- Veškerá Školení, včetně certifikací, se uskuteční nejpozději do 30. 04. 2023.
- Objednatel dále požaduje, aby organizace Školení zohlednila možnost účasti daného účastníka Školení na více kurzech, tzn. jednotlivá Školení by se neměla časově překrývat s jinými.
- Objednatel nepožaduje zajištění dopravy, ani ubytování pro účastníky Školení.



Požadovaný obsah a rozsah Školení

- Rozsah a obsah jednotlivých Školení Archimate, TOGAF a IT4IT bude definován v souladu se standardy a certifikačními schématy The Open Group, uvedených v době Školení na webových stránkách konsorcia.
- Rozsah a obsah jednotlivých Školení ITIL a M_o_R bude definován podle standardů a certifikačních schémat AXELOS, uvedených v době Školení na webových stránkách konsorcia.

Pravidla publicity

- S ohledem na Obecná pravidla OP Zaměstnanost, ze které je projekt spolufinancován, je **nutné zajistit informovanost účastníků na daných Školeních** (před zahájením Školení seznámit účastníky s faktem spolufinancování projektu z prostředků ESF) a **dodržení pravidel pro vizuální identitu školicích materiálů** (použití loga ESF) – viz Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu Zaměstnanost, kap. 19. Pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identita OPZ, odst. **19.3 Povinné prvky vizuální identity OPZ a jejich technické parametry** – <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>, kde je podrobný popis použití logotypu ESF.
- Poskytovatel se zavazuje, že bude dodržovat níže uvedené:
 1. potvrzení o absolvování Školení musí obsahovat vizuální identitu,
 2. prezenční listina obsahuje publicitu a další povinné náležitosti (název projektu, registrační číslo projektu, datum kurzu, název kurzu, čas atp.),
 3. školicí místnost bude označena vizuální identitou např. použitím plakátu, roll-upu, cedule, označení vystavovaných objektů, polepu stánku apod.
- Objednatel může poskytnout metodickou podporu či možnost konzultace na vyžádání Poskytovatele. Výjimka může být uplatněna na základě dohody mezi Objednatelem a Poskytovatelem, a to v případě otevřených kurzů pro širokou veřejnost, např. pro bod 1. či 3. Bod 2. je povinný vždy.

Pravidla pro užívání log:

- Logotyp EU (znak EU a povinné odkazy) musí být vždy umístěn tak, aby byl zřetelně viditelný. Jeho umístění a velikost musí být úměrné rozměrům použitého materiálu nebo dokumentu.
- Jsou-li kromě logotypu EU zobrazena další loga, musí mít znak EU nejméně stejnou velikost (měřeno na výšku nebo šířku) jako největší z těchto dalších použitých log.
- V případě použití dalších log bude logotyp EU v horizontálním řazení vždy na první pozici zleva a ve vertikálním řazení na nejvyšší pozici.
- Při řazení několika log za sebou je nutné dodržovat ochranné zóny jednotlivých log.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Evidenční číslo z Centrální evidence smluv: 220092

**CÍLOVÝ KONCEPT
DLE NABÍDKY POSKYTOVATELE PODANÉ NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU**

(následuje 8 stran)

Cílový koncept školení

ITIL4 Foundation

Délka kurzu: 3 dny školení + certifikační zkouška

Počet účastníků kurzu: 12 osob (v rámci jednoho běhu budou proškolení minimálně 3 a maximálně 8 účastníků školení)


Navrhovaný harmonogram školení:

- 5.-7.12.2022
- 20.-22.2.2023
- 17.-19.4.2023
- Další termíny z nabídky na webových stránkách [TAYLLORCOX](https://www.tayllorcox.com).

Obsah kurzu:

Akreditované školení ITIL 4 Foundation dle osnovy Axelos / Peoplecert. Součástí kurzu jsou školící materiály zahrnující prezentaci lektora, pracovní sešit a dvě sady cvičných testů.

1. Den: 4 ITSM Dimenze, ITIL Service Value Chain, Service Relationship, Důležité termíny ITIL
2. Den: Klíčové koncepty ITSM, Klíčové koncepty Value Creation, 7 ITIL Guiding Principles
3. Den: Klíčové postupy ITIL, příprava ke zkoušce

Registrace do kurzu: Registraci do kurzu provede kontaktní osoba za MŽP / případně po dohodě sám účastník emailem na adresu:  kdy bude vždy uvedeno jméno účastníka, kontaktní email a vybraný termín daného kurzu. Změna vybraného termínu je přípustná nejpozději týden před konáním kurzu.

Online školení: V případě realizace online kurzu dodavatel zajistí distribuci školících materiálů online, a případě zájmu účastníků i v tištěné podobě. Školení následně probíhá skrze platformu zoom, kde není žádný požadavek na instalaci. Požadavek na vybavení ze strany účastníků: Pc s kamerou, jelikož se jedná o interaktivní formu vzdělávání, dále je nutné využít sluchátka a mikrofon.

Jazyková vybavenost: Přípravné materiály v českém jazyce. Akreditované materiály i certifikační zkouška probíhají v anglickém jazyce. Výklad lektora probíhá v českém jazyce.

Doporučená časová dotace na samostudium: příprava ke zkoušce samostudiem zabere účastníkům zhruba jeden den.

Formát zkoušky: Test má celkem 40 otázek, pro úspěšné absolvování je potřeba alespoň 26 správných odpovědí (úspěšnost 65%) a test trvá 60 minut. Test probíhá formou multiple choice. Certifikace ITIL 4 Foundation probíhá online, skrze Peoplecert.org., certifikační zkouška je v anglickém jazyce, zkoušku je možno skládat ve školícím centru TAYLLORCOX, případně účastník může zkoušku skládat i z domova či kanceláře. Opravná zkouška v ceně.

IT4IT Foundation

Délka kurzu: 2 dny školení

Počet účastníků kurzu: 6 osob (v rámci jednoho běhu budou proškolení minimálně 3 a maximálně 6 účastníků školení)


Navrhovaný harmonogram školení:

- 19.-20.1.2023
- 2.-3.3.2023
- Další termíny z nabídky na webových stránkách [TAYLLORCOX](#).

Obsah kurzu:

Akreditované školení IT4IT Foundation dle osnovy OpenGroup. Součástí kurzu jsou školící materiály zahrnující prezentaci lektora, pracovní sešit a cvičný test.

1. Den: Úvod do IT4IT, Základní úrovně IT4IT, Strategie k portfoliu, Požadavek k nasazení
2. Den: Požadavky na splnění, Defekty k opravě IT4IT Komplexně

Registrace do kurzu: Registraci do kurzu provede kontaktní osoba za MŽP / případně po dohodě sám účastník emailem na adresu:  kdy bude vždy uvedeno jméno účastníka, kontaktní email a vybraný termín daného kurzu. Změna vybraného termínu je přípustná nejpozději týden před konáním kurzu.

Online školení: V případě realizace online kurzu dodavatel zajistí distribuci školících materiálů online, a případě zájmu účastníků i v tištěné podobě. Školení následně probíhá skrze platformu zoom, kde není žádný požadavek na instalaci. Požadavek na vybavení ze strany účastníků: Pc s kamerou, jelikož se jedná o interaktivní formu vzdělávání, dále je nutné využít sluchátka a mikrofon.

Jazyková vybavenost: Materiály v českém jazyce, originální akreditované materiály v anglickém jazyce.

Doporučená časová dotace na samostudium: není vyžadováno.

Formát zkoušky: školení bez závěrečné certifikace, výstupem je potvrzení o absolvování kurzu. MoR® a IT4IT™ jsou ochranné známky, nedílnou součástí školících materiálů jsou certifikační zkoušky. Vyjimku z povinnosti disponovat akreditací akceptujeme, tím se tedy možnosti dodávek školení rozšiřují i o Affiliate Partnery, kteří samotnou akreditací nedisponují. Jediný možný výstup závěrečné zkoušky je oficiální certifikační zkouška (jakákoliv jiný varianta by byla protiporávní zneužití licenčních podmínek a zneužití duševního vlastnictví), nicméně pro všechny absolventy závěrečné bude připraveno potvrzení o úspěšném absolvování školení. Ti, kteří u závěrečného testu uspějí získají navíc mezinárodně uznávaný certifikát.

M_o_R Foundation

Délka kurzu: 3 dny školení

Počet účastníků kurzu: 6 osob (v rámci jednoho běhu budou proškolení minimálně 3 a maximálně 6 účastníků školení)


Navrhovaný harmonogram školení:

- 19.-21.12.2022
- 16.-18.1.2022
- Další termíny z nabídky na webových stránkách [TAYLLORCOX](#).

Obsah kurzu:

Akreditované školení M_o_R Foundation dle osnovy Axelos / Peoplecert. Součástí kurzu jsou školící materiály zahrnující prezentaci lektora, pracovní sešit a cvičné testy.

1. Den: Úvod do M_o_R, Zásady M_o_R, Metodické postupy
2. Den: M_o_R Proces (posuzovat, plánovat, implementovat), Začleňovat a posuzovat M_o_R
3. Den: M_o_R Perspektivy, Shrnutí a diskuze

Registrace do kurzu: Registraci do kurzu provede kontaktní osoba za MŽP / případně po dohodě sám účastník emailem na adresu:  kdy bude vždy uvedeno jméno účastníka, kontaktní email a vybraný termín daného kurzu. Změna vybraného termínu je přípustná nejpozději týden před konáním kurzu.

Online školení: V případě realizace online kurzu dodavatel zajistí distribuci školících materiálů online, a případě zájmu účastníků i v tištěné podobě. Školení následně probíhá skrze platformu zoom, kde není žádný požadavek na instalaci. Požadavek na vybavení ze strany účastníků: Pc s kamerou, jelikož se jedná o interaktivní formu vzdělávání, dále je nutné využít sluchátka a mikrofon.

Jazyková vybavenost: Materiály v českém jazyce, originální akreditované materiály v anglickém jazyce.

Doporučená časová dotace na samostudium: není vyžadováno.

Formát zkoušky: školení bez závěrečné certifikace, výstupem je potvrzení o absolvování kurzu. MoR® a IT4IT™ jsou ochranné známky, nedílnou součástí školících materiálů jsou certifikační zkoušky. Vyjímku z povinnosti disponovat akreditací akceptujeme, tím se tedy možnosti dodávek školení rozšiřují i o Affiliate Partnery, kteří samotnou akreditací nedisponují. Jediný možný výstup závěrečné zkoušky je oficiální certifikační zkouška (jakákoliv jiná varianta by byla protiporávní zneužití licenčních podmínek a zneužití duševního vlastnictví), nicméně pro všechny absolventy závěrečné bude připraveno potvrzení o úspěšném absolvování školení. Ti, kteří u závěrečného testu uspějí získají navíc mezinárodně uznávaný certifikát.

ISO 20000 Foundation

Délka kurzu: 2 dny školení + certifikační zkouška

Počet účastníků kurzu: 6 osob (v rámci jednoho běhu budou proškolení minimálně 3 a maximálně 6 účastníků školení)


Navrhovaný harmonogram školení:

- 5.-6.1.2023
- 20.-21.4.2023
- Další termíny z nabídky na webových stránkách [TAYLLORCOX](#).

Obsah kurzu:

Akreditované školení ISO 20000 Foundation. Součástí kurzu jsou školící materiály zahrnující prezentaci lektora, pracovní sešit a norma ISO/IEC 20000.

1. Den: Úvod do ITSM, Service Management Systém, Jak nastavit Procesy se standardy ISO 20000-1
2. Den: ITIL vs ITSM, Implementace ISO 20000 Krok za krokem, Leadership, Certifikace

Registrace do kurzu: Registraci do kurzu provede kontaktní osoba za MŽP / případně po dohodě sám účastník emailem na adresu: , kdy bude vždy uvedeno jméno účastníka, kontaktní email a vybraný termín daného kurzu. Změna vybraného termínu je přípustná nejpozději týden před konáním kurzu.

Online školení: V případě realizace online kurzu dodavatel zajistí distribuci školících materiálů online, a případně zájmu účastníků i v tištěné podobě. Školení následně probíhá skrze platformu zoom, kde není žádný požadavek na instalaci. Požadavek na vybavení ze strany účastníků: Pc s kamerou, jelikož se jedná o interaktivní formu vzdělávání, dále je nutné využít sluchátka a mikrofon.

Jazyková vybavenost: Přípravné materiály v českém jazyce. Norma v anglickém jazyce. Výklad lektora a zkouška probíhá v českém jazyce.

Doporučená časová dotace na samostudium: není vyžadováno.

Formát zkoušky: Test má celkem 40 otázek, pro úspěšné absolvování je potřeba alespoň 26 správných odpovědí (úspěšnost 65%) a test trvá 60 minut. Test probíhá formou multiple choice. Certifikace ISO 20000 Foundation probíhá papírově ihned po skončení kurzu v českém jazyce. Opravná zkouška je v ceně.

TOGAF 9 L1 Foundation

Délka kurzu: 3 dny školení + certifikační zkouška

Počet účastníků kurzu: 6 osob (v rámci jednoho běhu budou proškolení minimálně 3 a maximálně 8 účastníků školení)


Navrhovaný harmonogram školení:

- 7.-9.2.2023
- 6.-8.3.2023
- Další termíny z nabídky na webových stránkách [TAYLLORCOX](https://www.tayllorcox.com).

Obsah kurzu:

Akreditované školení TOGAF 9 L1 Foundation dle osnovy Open Group. Součástí kurzu jsou školící materiály zahrnující prezentaci lektora a praktická cvičení.

1. Den: Úvod do TOGAF, ADM I, ADM II., AGF
2. Den: EA Solution, Business, Templates, Reference Model
3. Den: RoadMap, Design EA, Cvičné testy

Registrace do kurzu: Registraci do kurzu provede kontaktní osoba za MŽP / případně po dohodě sám účastník emailem na adresu:  kdy bude vždy uvedeno jméno účastníka, kontaktní email a vybraný termín daného kurzu. Změna vybraného termínu je přípustná nejpozději týden před konáním kurzu.

Online školení: V případě realizace online kurzu dodavatel zajistí distribuci školících materiálů online, a případě zájmu účastníků i v tištěné podobě. Školení následně probíhá skrze platformu zoom, kde není žádný požadavek na instalaci. Požadavek na vybavení ze strany účastníků: Pc s kamerou, jelikož se jedná o interaktivní formu vzdělávání, dále je nutné využít sluchátka a mikrofon.

Jazyková vybavenost: Přípravné materiály (intro) v českém jazyce. Akreditované materiály i certifikační zkouška probíhají v anglickém jazyce. Výklad lektora probíhá v českém jazyce.

Doporučená časová dotace na samostudium: příprava ke zkoušce samostudiem zabere účastníkům zhruba jeden den.

Formát zkoušky: Test má celkem 40 otázek, pro úspěšné absolvování je potřeba alespoň 22 správných odpovědí (úspěšnost 55%) a test trvá 60 minut. Test probíhá formou multiple choice. Certifikace TOGAF probíhá online, skrze PersonVUE., certifikační zkouška je v anglickém jazyce, zkoušku je možno skládat ve školícím centru TAYLLORCOX, případně účastník může zkoušku skládat i z domova či kanceláře. Opravná zkouška v ceně.

TOGAF 9 L2 Certified

Délka kurzu: 2 dny školení + certifikační zkouška

Počet účastníků kurzu: 6 osob (v rámci jednoho běhu budou proškolení minimálně 3 a maximálně 8 účastníků školení)


Navrhovaný harmonogram školení:

- 3.-4.4.2023
- 11.-12.5.2023
- Další termíny z nabídky na webových stránkách [TAYLLORCOX](https://www.tayllorcox.com).

Obsah kurzu:

Akreditované školení TOGAF 9 L2 Certified dle osnovy Open Group. Součástí kurzu jsou školící materiály zahrnující prezentaci lektora a praktická cvičení.

1. Den: EA, Business scénář, ADM
2. Den: Architecture (vývoj, implementace, maturity model), Achitecture Partitioning

Registrace do kurzu: Registraci do kurzu provede kontaktní osoba za MŽP / případně po dohodě sám účastník emailem na adresu:  kdy bude vždy uvedeno jméno účastníka, kontaktní email a vybraný termín daného kurzu. Změna vybraného termínu je přípustná nejpozději týden před konáním kurzu.

Online školení: V případě realizace online kurzu dodavatel zajistí distribuci školících materiálů online, a případě zájmu účastníků i v tištěné podobě. Školení následně probíhá skrze platformu zoom, kde není žádný požadavek na instalaci. Požadavek na vybavení ze strany účastníků: Pc s kamerou, jelikož se jedná o interaktivní formu vzdělávání, dále je nutné využít sluchátka a mikrofon.

Jazyková vybavenost: Přípravné materiály (intro) v českém jazyce. Akreditované materiály i certifikační zkouška probíhají v anglickém jazyce. Výklad lektora probíhá v českém jazyce.

Doporučená časová dotace na samostudium: příprava ke zkoušce samostudiem zabere účastníkům zhruba jeden den.

Formát zkoušky: Test má celkem 8 okruhů a 40 otázek, pro úspěšné absolvování je potřeba alespoň 24 správných odpovědí (úspěšnost 60%) a test trvá 90 minut. Test probíhá scénáře s výběrem odpovědi. Certifikace TOGAF probíhá online, skrze PersonVUE., certifikační zkouška je v anglickém jazyce, zkoušku je možno skládat ve školícím centru TAYLLORCOX, případně účastník může zkoušku skládat i z domova či kanceláře. Opravná zkouška v ceně.

ArchiMate 3 Foundation L1

Délka kurzu: 2 dny školení + certifikační zkouška

Počet účastníků kurzu: 12 osob (v rámci jednoho běhu budou proškolení minimálně 3 a maximálně 8 účastníků školení)


Navrhovaný harmonogram školení:

- 10.-11.1.2023
- 15.-16.2.2023
- 20.-21.3.2023
- Další termíny z nabídky na webových stránkách [TAYLLORCOX](https://www.tayllorcox.com).

Obsah kurzu:

Akreditované školení ArchiMate Foundation L1 dle osnovy Open Group. Součástí kurzu jsou školící materiály zahrnující prezentaci lektora a praktická cvičení.

1. Den: Úvod do EA, úvod do ArchiMate, Klíčové koncepty, vrstvy, vztah mezi koncepty
2. Den: ArchiMate Prakticky, Rozšíření, Implementace a migrace

Registrace do kurzu: Registraci do kurzu provede kontaktní osoba za MŽP / případně po dohodě sám účastník emailem na adresu:  kdy bude vždy uvedeno jméno účastníka, kontaktní email a vybraný termín daného kurzu. Změna vybraného termínu je přípustná nejpozději týden před konáním kurzu.

Online školení: V případě realizace online kurzu dodavatel zajistí distribuci školících materiálů online, a případě zájmu účastníků i v tištěné podobě. Školení následně probíhá skrze platformu zoom, kde není žádný požadavek na instalaci. Požadavek na vybavení ze strany účastníků: Pc s kamerou, jelikož se jedná o interaktivní formu vzdělávání, dále je nutné využít sluchátka a mikrofon.

Jazyková vybavenost: Přípravné materiály (intro) v českém jazyce. Akreditované materiály i certifikační zkouška probíhají v anglickém jazyce. Výklad lektora probíhá v českém jazyce.

Doporučená časová dotace na samostudium: příprava ke zkoušce samostudiem zabere účastníkům zhruba jeden den.

Formát zkoušky: Test má celkem 40 otázek, pro úspěšné absolvování je potřeba alespoň 24 správných odpovědí (úspěšnost 60%) a test trvá 60 minut. Test probíhá formou multiple choice. Certifikace ArchiMate probíhá online, skrze PersonVUE., certifikační zkouška je v anglickém jazyce, zkoušku je možno skládat ve školícím centru TAYLLORCOX, případně účastník může zkoušku skládat i z domova či kanceláře. Opravná zkouška v ceně.

ArchiMate 3 Practitioner L2

Délka kurzu: 2 dny školení + certifikační zkouška

Počet účastníků kurzu: 6 osob (v rámci jednoho běhu budou proškolení minimálně 3 a maximálně 8 účastníků školení)

Navrhovaný harmonogram školení:

- 22.-23.3.2023
- 2.-3.5.2023
- Další termíny z nabídky na webových stránkách [TAYLLORCOX](https://www.tayllorcox.com).

Obsah kurzu:

Akreditované školení ArchiMate Practitioner L2 dle osnovy Open Group. Součástí kurzu jsou školící materiály zahrnující prezentaci lektora a praktická cvičení.

1. Den: Business Architecture, Assignment, Application Architecture
2. Den: Technology Architecture, Migrace a Implementace, Review

Registrace do kurzu: Registraci do kurzu provede kontaktní osoba za MŽP / případně po dohodě sám účastník emailem na adresu:  kdy bude vždy uvedeno jméno účastníka, kontaktní email a vybraný termín daného kurzu. Změna vybraného termínu je přípustná nejpozději týden před konáním kurzu.

Online školení: V případě realizace online kurzu dodavatel zajistí distribuci školících materiálů online, a případně zájmu účastníků i v tištěné podobě. Školení následně probíhá skrze platformu zoom, kde není žádný požadavek na instalaci. Požadavek na vybavení ze strany účastníků: Pc s kamerou, jelikož se jedná o interaktivní formu vzdělávání, dále je nutné využít sluchátka a mikrofon.

Jazyková vybavenost: Přípravné materiály (intro) v českém jazyce. Akreditované materiály i certifikační zkouška probíhají v anglickém jazyce. Výklad lektora probíhá v českém jazyce.

Doporučená časová dotace na samostudium: příprava ke zkoušce samostudiem zabere účastníkům zhruba jeden den.

Formát zkoušky: Tato zkouška obsahuje 8 komplexních otázek se scénářem s gradientním bodováním. Správná odpověď je hodnocena 5 body, druhá nejlepší odpověď 3 body, třetí nejlepší odpověď 1 bod, čtvrtá nejhorší získává nula bodů. Úspěšnost je 65 % (26 nebo více bodů z maxima 40). Certifikace ArchiMate probíhá online, skrze PersonVUE., certifikační zkouška je v anglickém jazyce, zkoušku je možno skládat ve školícím centru TAYLLORCOX, případně účastník může zkoušku skládat i z domova či kanceláře. Opravná zkouška v ceně.



Příloha č. 6 – Podmínky realizace Školení

Poskytovatel zabezpečí adekvátní prostory pro provedení jednotlivých školení. Učebna musí být vybavena potřebnou výpočetní technikou, programovým vybavením a didaktickými pomůckami umožňujícími seznámení všech školených osob s celým školeným tématem. Vybavení učebny musí umožňovat pořizování poznámek v průběhu výkladu. Učebna musí odpovídat podmínkám bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygienickým normám. Zařízení připojená na zdroj elektrické energie musí odpovídat podmínkám provozu v ČR a mít platnou revizi elektrických zařízení. Prostory určené pro provedení školení musí umožňovat odpočinek a občerstvení v průběhu přestávek, musí být vybaveno kvalitním sociálním a hygienickým zařízením s teplou vodou a běžnými hygienickými prostředky, s kapacitou odpovídající počtu školených osob.

LOKALITA

- Hlavní město Praha, pohodlná dostupnost MHD či automobilem s možností parkování v okolí

VYBAVENÍ UČEBEN

- dataprojektor/obrazovka a/nebo flipchart nebo „keramická tabule“ pro psaní fixami, resp. potřebná kombinace dle formy školení

VYUČOVACÍ BLOK

- 90 min. poté přestávka 15 min. na občerstvení
- po prvních 2 vyučovacích blocích přestávka na oběd 30–60 min.
- další 2 vyučovací bloky

OBČERSTVENÍ

- zajištění nápojů a drobného občerstvení o přestávkách (např. teplé, studené nápoje, sandwiche, sušenky apod.)

CENA ZAHHRNUJE (viz také Smlouva, zejména čl. 5 Smlouvy a výše uvedené body v této příloze)

- školení v souladu s touto Smlouvou v odpovídajících prostorech
- studijní materiály dodávané v tištěné či elektronické podobě v závislosti na formě školení
- zajištění nápojů a drobného občerstvení
- absolvování závěrečných testů
- vydání certifikátů certifikační autoritou The Open Group či AXELOS (dle druhu školení) všem účastníkům příslušného školení, kteří splnili podmínky pro vydání příslušného certifikátu (tedy složili závěrečný test)
- potvrzení o úspěšném absolvování školení dle výjimek uvedených v čl. 5. odst. 5.11 této Smlouvy

CENA NEZAHHRNUJE

- doprava účastníků na místo školení
- oběd – v místě školení či v přiměřené vzdálenosti od něj musí být možnost si oběd zakoupit