
RÁMCOVÁ DOHODA
na realizaci veřejné zakázky
s názvem
„Dodávka kancelářského papíru pro resort MŽP“

TATO RÁMCOVÁ DOHODA (dále jen „**Smlouva**“) je uzavřena ve smyslu § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), a v souladu s § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“),

MEZI TĚMITO SMLUVNÍMI STRANAMI:

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

se sídlem: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
IČO: 00164801
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 7628001/0710
jednající: Ing. Martina Setzerová, ředitelka odboru provozního
a správy majetku
zástupce pro věcná jednání: Miloš Udržal, odbor provozní a správy majetku

(dále jen „**MŽP**“)

jednající jako centrální zadavatel na základě smlouvy o centralizovaném zadávání na nákup komodity kancelářské potřeby ze dne 03. 11. 2016 svým jménem a na účet svůj a dále jménem a na účet následujících resortních organizací jakožto pověřujících zadavatelů:

Česká geologická služba

se sídlem: Klárov 131/3, 118 21 Praha 1
IČO: 00025798
bankovní spojení: Česká národní banka a.s.
číslo účtu: 87530011/0710
jednající: Mgr. Zdeněk Venera, Ph.D., ředitel

a

Česká informační agentura životního prostředí

se sídlem: Moskevská 1523/63, 101 00 Praha 10
IČO: 45249130
bankovní spojení: Česká národní banka a.s.
číslo účtu: 1837101/0710
jednající: Mgr. Miroslav Havránek, ředitel

a

Česká republika – Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky

se sídlem: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
IČO: 62933591
bankovní spojení: Česká národní banka a.s.
číslo účtu: 18228011/0710
jednající: RNDr. František Pelc, ředitel

a

Česká republika – Česká inspekce životního prostředí

se sídlem: Na Břehu 267/1a, 190 00 Praha 9
IČO: 41693205
bankovní spojení: Česká národní banka a.s.
číslo účtu: 9126101/0710
jednající: Ing. Erik Geuss, Ph.D., ředitel

a

Český hydrometeorologický ústav

se sídlem: Na Šabatce 2050/17, 143 06 Praha 4
IČO: 00020699
bankovní spojení: Česká národní banka a.s.
číslo účtu: 54132041/0710
jednající: Mgr. Mark Rieder, ředitel

a

Správa jeskyní České republiky

se sídlem: Květnové náměstí 3, 252 43 Průhonice
IČO: 75073331
bankovní spojení: Česká národní banka a.s.
číslo účtu: 30037031/0710
jednající: Ing. Lubomír Přibyl, ředitel

Správa Krkonošského národního parku

se sídlem: Dobrovského 3, 543 11 Vrchlabí
IČO: 00088455
bankovní spojení: Česká národní banka a.s.
číslo účtu: 5830601/0710
jednající: PhDr. Robin Böhnisch, ředitel

a

Správa Národního parku České Švýcarsko

se sídlem: Pražská 457/52, 407 46 Krásná Lípa
IČO: 06342477
bankovní spojení: Česká národní banka a.s.
číslo účtu: 5331431/0710
jednající: Ing. Pavel Benda, Ph.D., ředitel

a

Správa Národního parku Podyjí

se sídlem: Na Vyhliďce 5, 669 02 Znojmo
IČO: 00837971
bankovní spojení: Česká národní banka a.s.
číslo účtu: 35734741/0710
jednající: Ing. Tomáš Rothrockl, ředitel

a

Správa Národního parku Šumava

se sídlem: 1. máje 260, 385 01 Vimperk
IČO: 00583171
bankovní spojení: Česká národní banka a.s.
číslo účtu: 2234281/0710
jednající: Mgr. Pavel Hubený, ředitel

a

Státní fond životního prostředí České republiky

se sídlem: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 4
korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4
IČO: 00020729
bankovní spojení: Česká národní banka a.s.
číslo účtu: 9025001/0710
jednající: Ing. Petr Valdman, ředitel

a

Výzkumný ústav Silva Taroucy pro krajinu a okrasné zahradnictví, v.v.i.

se sídlem: Květnové nám. 391, 252 43 Průhonice
IČO: 00027073
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 685425/0300
jednající: doc. RNDr. Ivan Suchara, CSc., ředitel

a

Výzkumný ústav vodohospodářský T.G. Masaryka, v.v.i.

se sídlem: Podbabská 2582/30, 160 00 Praha 6
IČO: 00020711
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 32931-061/0100
jednající: Ing. Tomáš Urban, ředitel

(dále jen „**Pověřující zadavatelé**“)

(MŽP a Pověřující zadavatelé dále jednotlivě i společně také jako „**Kupující**“)

NA STRANĚ JEDNÉ

a

OFFICE SYSTEM s.r.o.

se sídlem: Vápenice 2970/17, 796 01 Prostějov
IČO: 26900467
DIČ: CZ26900467 (je plátcem DPH)]
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
číslo účtu: 1387411449/2700
zastoupená: Martinem Černým, na základě plné moci
zapsaná: Obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Brně,
sp. zn. C 43849
zástupce pro věcná jednání: Martin Černý
(email: zakazky@officesystem.cz, tel.: 581 071 705)

(dále jen „**Prodávající**“)

NA STRANĚ DRUHÉ

(KUPUJÍCÍ A PRODÁVAJÍCÍ SPOLEČNĚ JEN „**Smluvní strany**“
NEBO JEDNOTLIVĚ JAKO „**Smluvní strana**“)

Článek I.

Úvodní ustanovení, účel Smlouvy

- 1.1 Tato Smlouva je uzavírána mezi Prodávajícím a Kupujícími na základě výsledků zadávacího řízení, a to za účelem realizace centrální nadlimitní veřejné zakázky na dodávky s názvem „**Dodávka kancelářského papíru pro resort MŽP**“, systémové číslo v NEN: N006/22/V00014036, evidenční číslo ve Věstníku veřejných zakázek: Z2022-021765 (dále jen „**Veřejná zakázka**“), zadávané v otevřeném řízení v souladu s § 3 písm. b) a § 56 a násl. ZZVZ. Nabídka Prodávajícího podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.
- 1.2 Zkratkou „**Smluvní strany**“ se rozumí vždy Prodávající a jednotlivý Kupující.
- 1.3 Každému Kupujícímu vznikají z této Smlouvy práva a povinnosti samostatně a nezávisle na ostatních Kupujících. Jednotliví Kupující se stanou za podmínek upravených dále v této Smlouvě vlastníky příslušné části dodávky, resp. zboží a mohou tak jednotlivě uplatňovat veškerá práva (tj. zejména nároky z vad zboží, ze záruky apod.) k tomuto zboží vyplývající z této Smlouvy.
- 1.4 Účelem této Smlouvy je stanovení práv a povinností při zajištění dodávek kancelářského papíru dle této Smlouvy. Tato Smlouva vymezuje veškeré podmínky plnění ve smyslu § 131 odst. 1 ZZVZ. Na základě této Smlouvy bude Kupující zadávat veřejné zakázky postupem dle § 134 odst. 1 ZZVZ.

Článek II.

Předmět Smlouvy

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je povinnost Prodávajícího dodávat Kupujícímu na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas kancelářský papír dle technické specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále také „**Zboží**“) za podmínek upravených v zadávacích

podmínkách na Veřejnou zakázku, v nabídce Prodávajícího podané v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, za podmínek uvedených dále v této Smlouvě a jejích přílohách a dle požadavku dotčeného Kupujícího uvedeného ve výzvě k poskytnutí plnění podle čl. IV. této Smlouvy. Součástí předmětu plnění dle této Smlouvy je rovněž doprava a umístění do odběrného místa uvedeného v Příloze č. 2 této Smlouvy jakož i likvidace odpadů a obalového materiálu související s realizací Veřejné zakázky. V případě rozporných ustanovení ve výše uvedených dokumentech má přednost znění této Smlouvy.

- 2.2 Prodávající se zavazuje, že Zboží bude mít vlastnosti dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy a bude odpovídat požadovaným technickým normám uvedeným tamtéž.
- 2.3 Předmětem této Smlouvy je dále závazek Kupujících převzít příslušné Zboží a zaplatit Prodávajícímu kupní cenu za podmínek stanovených dále v této Smlouvě.

Článek III.

Cena a platební podmínky

- 3.1 Prodávající se zavazuje dodávat Zboží dle této Smlouvy Kupujícím nejvýše za jednotkové ceny uvedené níže (dále jen „**Jednotkové ceny**“), přičemž finanční rámec této Smlouvy nesmí přesáhnout částku 3.500.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“), DPH ve výši 21 % činí 735.000,- Kč, tj. 4.235.000,- Kč vč. DPH (dále jen „**Maximální odměna**“).

Název zboží	Kvalita zboží	MJ	Jednotková cena v Kč bez DPH	DPH v Kč (21 %)	Jednotková cena v Kč s DPH
Papír formátu A4	A	ks	109,-	22,89	131,89
	B	ks	105,-	22,05	127,05
Papír formátu A3	A	ks	218,-	45,78	263,78
	B	ks	210,-	44,10	254,10

- 3.2 Jednotkovou cenou Zboží se rozumí cena za jeden balík kancelářského papíru po 500 listech bez daně z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“), kdy tato částka se zvýší o částku odpovídající DPH dle sazby platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.3 Jednotkové ceny za Zboží (vč. Maximální odměny) jsou konečné, závazné a jsou považovány za ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné po celou dobu trvání této Smlouvy a zahrnují i všechny další náklady v této Smlouvě výslovně neuvedené, které souvisejí s dodávkou Zboží včetně ceny za dopravu do požadovaného místa plnění (odběrného místa) dle čl. V. odst. 5.5 této Smlouvy.
- 3.4 Odpovídající Jednotkové ceny za příslušné Zboží dle odst. 3.1 tohoto článku zaplatí každý Kupující Prodávajícímu zvlášť, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet Prodávajícího uvedený výše v této Smlouvě, vždy na základě daňových a účetních dokladů (faktur) vystavených Prodávajícím.
- 3.5 Prodávající vystaví fakturu zvlášť každému Kupujícímu dle dodávaného Zboží, a to ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, který je dnem podepsání dodacího listu bez výhrad (každým Kupujícím) podle čl. V. odst. 5.3 této Smlouvy. Splatnost každé

faktury činí 30 kalendářních dní ode dne jejího doručení příslušnému Kupujícímu. Povinnost Kupujících zaplatit dílčí kupní ceny (Jednotkové ceny) dle shora uvedeného je splněna odepsáním příslušné částky z účtu Kupujících. Kupující neposkytují zálohy. Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje na fakturách budou v této měně. Přílohou každé dílčí faktury bude kopie dodacího listu.

- 3.6 Faktura musí vždy obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (jedná se především o označení faktury a její číslo, identifikační údaje Smluvních stran, předmět této Smlouvy ve vztahu k příslušné fakturované části Zboží a Kupujícímu, bankovní spojení, fakturovanou částku bez/včetně DPH), a dále bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku. Faktura musí být vždy označena evidenčním číslem Smlouvy přiděleným z Centrální evidence smluv MŽP: 220039 (viz také záhlaví této Smlouvy).
- 3.7 Jednotliví Kupující za své závazky vzájemně neručí – každý je povinen zaplatit Prodávajícímu pouze za jemu určené a dodané Zboží.
- 3.8 Každá faktura bude vždy zaslána ve 2 vyhotoveních na adresu sídla dotčeného Kupujícího (viz výše) anebo elektronicky prostřednictvím datové schránky dotčeného Kupujícího či odpovídající emailové adresy.
- 3.9 Každý Kupující je oprávněn vrátit fakturu do konce doby její splatnosti zpět Prodávajícímu, pokud bude obsahovat nesprávné náležitosti či údaje nebo pokud požadované náležitosti a údaje nebude obsahovat vůbec. V takovém případě nová doba splatnosti předmětné faktury počíná běžet ode dne doručení opravené nebo doplněné faktury konkrétnímu Kupujícímu. Kupující není v takovém případě v prodlení s plněním svých závazků plynoucích z této Smlouvy, což Prodávající bere tímto na vědomí.
- 3.10 Prodávající není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Kupujícího provádět jakékoliv zápočty svých pohledávek vůči Kupujícímu proti jakýmkoliv pohledávkám Kupujícího vůči Prodávajícímu. Prodávající není oprávněn postoupit pohledávku nebo její část vůči Kupujícímu na třetí osoby

Článek IV.

Způsob zadání veřejné zakázky na základě Smlouvy

- 4.1 Kupující zadá dílčí veřejnou zakázku podle této Smlouvy na základě písemné výzvy Prodávajícímu k poskytnutí plnění (dále také „**Objednávka**“) v souladu s ustanovením § 134 odst. 1 ZZVZ.
- 4.2 Objednávka musí vždy obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 - a) identifikační údaje Kupujícího (název, sídlo, IČO), jméno, telefonní číslo a email kontaktní osoby Kupujícího;
 - b) identifikační údaje Prodávajícího (název, sídlo, IČO);
 - c) druh Zboží, tj. formát a kvalitu požadovaného papíru, jeho Jednotkovou cenu a množství požadovaných jednotek;
 - d) celkovou cenu za Zboží pro danou Objednávku v Kč bez DPH;
 - e) místo dodání, tj. odběrné místo pro dodání Zboží dle Přílohy č. 2 této Smlouvy.

- 4.3 Kupující zašle písemnou Objednávku Prodávajícímu. Prodávající doručí Kupujícímu do 3 pracovních dnů od obdržení Objednávky dle předchozí věty písemnou akceptací Objednávky.
- 4.4 Pokud Prodávající nedoručí Kupujícímu ve výše uvedeném termínu písemnou akceptací Objednávky, je povinen zaslat v termínu dle odst. 4.3 tohoto odstavce příslušnému Kupujícímu písemné odůvodnění neakceptace Objednávky. Bez uvedení řádného důvodu pro neakceptaci Objednávky má MŽP možnost odstoupit od této Smlouvy dle čl. VII. odst. 7.5 této Smlouvy.
- 4.5 Předpokladem zadání dílčí veřejné zakázky Prodávajícímu je doručení písemné akceptace Objednávky ze strany Prodávajícího Kupujícímu, čímž je uzavřena dílčí kupní smlouva (dále jen „**Dílčí smlouva**“). Za písemnou formu se pro účely této Smlouvy považuje i forma elektronická. Účinnost Dílčí smlouvy je dána dnem doručení písemné akceptace Objednávky Kupujícímu, pokud v Objednávce není stanoveno jinak.

Článek V.

Předání a převzetí Zboží, dodací podmínky

- 5.1 Prodávající je povinen řádně dodat Zboží nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne účinnosti Dílčí smlouvy dle čl. IV. odst. 4.5 této Smlouvy. V případě, že takový den připadne na den pracovního klidu, považuje se za poslední den lhůty nejbližší následující pracovní den. Kupující se zavazuje poskytnout Prodávajícímu nezbytnou součinnost při realizaci dodávky Zboží tak, aby mohla být dodávka Zboží realizována v uvedené lhůtě.
- 5.2 Prodávající je povinen Kupujícího písemně (emailem) / telefonicky uvědomit prostřednictvím kontaktních údajů kontaktní osoby Kupujícího uvedené v Objednávce, že Zboží je připraveno k dodání, a současně navrhnout termín dodání do odběrného místa, a to nejméně 2 kalendářní dny před termínem dodání uvedeném v odst. 5.1 tohoto článku. Takto avizovanou dodávku Zboží Kupující obratem potvrdí analogicky dle shora uvedeného. Nepotvrzení avizované dodávky Zboží ze strany Kupujícího nemá pro plnění Dílčí smlouvy žádný důsledek.
- 5.3 Zboží bude považováno za dodané jeho převzetím Kupujícím v místě dodání a podpisem dodacího listu vyhotoveného Prodávajícím. Předání a převzetí Zboží jsou za Prodávajícího a Kupujícího oprávněny na dodacím listu stvrdit podpisem kontaktní osoby uvedené v dané Objednávce. Převezme-li Kupující Zboží bez výhrad, má se za to, že Zboží nemá žádné zjevné vady. Převezme-li Kupující Zboží nebo jeho část s výhradami, je povinen tyto výhrady uvést do dodacího listu. Dodací list bude vyhotoven ve dvou stejnopisech, přičemž jedno vyhotovení obdrží Kupující a jedno vyhotovení obdrží Prodávající.
- 5.4 Zjistí-li Kupující vady týkající se množství, druhu a jakosti Zboží již při dodání, je oprávněn odmítnout jeho převzetí. O takovém odmítnutí bude proveden zápis do dodacího listu podepsaný Kupujícím i Prodávajícím s uvedením důvodu odmítnutí převzetí Zboží. Prodávající je povinen odstranit vady bezúplatně dodáním náhradního plnění v množství, druhu a jakosti dle Dílčí smlouvy do 5 pracovních dnů od provedení zápisu o odmítnutí převzetí Zboží v dodacím listu.
- 5.5 Místem plnění jsou příslušná odběrná místa pro dodání Zboží jednotlivých Kupujících (viz Příloha č. 2 této Smlouvy). Konkrétní místa plnění včetně adres budou rovněž uvedena v jednotlivých Objednávkách. Prodávající je povinen při dodání do místa plnění

konkrétního Kupujícího zohlednit „Specifické požadavky na dodání“, které jsou uvedeny v posledním sloupci Přílohy č. 2 této Smlouvy.

- 5.6 Výše uvedená odběrná místa (adresy) je Objednatel oprávněn v průběhu plnění Veřejné zakázky kdykoliv měnit, a to zejména z důvodu změny adresy odběrného místa, či z důvodu zániku, popř. vzniku odběrného místa nového. O této skutečnosti bude Objednatel vždy Prodávajícího předem písemně informovat. Takováto případná změna odběrného místa nebude mít vliv na Jednotkové ceny definované v čl. III. odst. 3.1 této Smlouvy, což bere Prodávající podpisem této Smlouvy na vědomí.
- 5.7 Prodávající se zavazuje, že bude Zboží dodávat v balení po 500 listech, případně po kartonech 5 x 500 listů s řádnou ochranou proti povětrnostním vlivům.
- 5.8 Prodávající se zavazuje, že veškeré Zboží opatří pro přepravu způsobem, který je pro takové Zboží v obchodním styku obvyklý.
- 5.9 Vlastnické právo ke Zboží přechází z Prodávajícího na Kupujícího až okamžikem převzetí Zboží bez vad Kupujícím. Převzetím Zboží přechází na Kupujícího rovněž nebezpečí škody na věci.
- 5.10 Prodávající je povinen předat MŽP na vyžádání kopii certifikátu jakosti dodávaného kancelářského papíru dle specifikace uvedené v zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce, a to včetně splnění požadavků Ekoznačky EU (min. FSC, ECF), a to do 5 pracovních dnů od doručení takové žádosti kdykoli v průběhu trvání této Smlouvy. V případě porušení této povinnosti je Prodávající povinen zaplatit MŽP smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý kalendářní den prodlení.

Článek VI.

Záruka za jakost, smluvní pokuta, úrok z prodlení

- 6.1 Na Zboží bude poskytnuta Prodávajícím záruka na jakost, která zaručuje, že Zboží bude odpovídat technické specifikaci stanovené v Příloze č. 1 této Smlouvy po celou dobu záruční doby a bude prosto právních vad. Prodávajícím bude poskytnuta záruční doba v délce 12 měsíců, která začíná běžet okamžikem převzetí Zboží Kupujícím dle shora uvedeného. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Kupující nemůže užívat Zboží pro jeho vady, za které odpovídá Prodávající.
- 6.2 Vady na Zboží zjištěné v záruční době musí Kupující uplatnit u Prodávajícího na základě písemného reklamačního protokolu bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozví. Prodávající je povinen takové vady odstranit bez nároku na finanční plnění ze strany Kupujícího nebo navýšení ceny Zboží.
- 6.3 Lhůta pro vyřízení reklamace včetně odstranění vady činí 15 kalendářních dnů ode dne doručení písemného reklamačního protokolu Prodávajícímu, který lze zaslat i na email Prodávajícího uvedený v úvodu této Smlouvy. V pochybnostech se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den ode dne odeslání reklamačního protokolu Kupujícím na email Prodávajícího uvedený v této Smlouvě. V případě, že nebude vada odstraněna do 15 kalendářních dnů ode dne doručení reklamačního protokolu Prodávajícímu, je Prodávající povinen uhradit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 300,- Kč za každý kalendářní den prodlení.
- 6.4 V případě porušení povinnosti Prodávajícího stanovené v čl. IV. odst. 4.3 této Smlouvy doručit Kupujícímu zpět potvrzenou Objednávku nebo řádné odůvodnění nepřijetí Objednávky dle čl. IV. odst. 4.4 této Smlouvy, a to nejpozději do 3 pracovních

- dnů následujících ode dne doručení Objednávky Prodávajícímu, je Prodávající povinen zaplatit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý kalendářní den prodlení.
- 6.5 Kupující má právo na úhradu nutných nákladů, které mu vznikly v souvislosti s uplatněním práv z vad Zboží.
- 6.6 V případě vadného plnění má Kupující právo na odstranění vady dodáním nového Zboží bez vady nebo dodáním chybějícího Zboží.
- 6.7 MŽP si vyhrazuje právo kdykoliv po dobu trvání této Smlouvy provést kontrolu jakosti (technických parametrů) dodaného Zboží a předat jej ke kontrole plnění technických parametrů akreditovanému pracovišti. Nebude-li vzorek Zboží splňovat požadované technické parametry stanovené touto Smlouvou, jedná se ze strany Prodávajícího o podstatné porušení této Smlouvy a Prodávající je povinen na základě výzvy uhradit veškeré náklady spojené s provedením této akreditované zkoušky a dále vzniklou škodu dotčenému Kupujícímu (např. škodu na strojích a zařízeních, která vznikne dotčenému Kupujícímu v přímé souvislosti s odchylkou od požadovaných technických parametrů).
- 6.8 Při nedodržení lhůty stanovené pro dodání Zboží dle čl. V. odst. 5.1 této Smlouvy, a to i v případě nepřevzetí Zboží Kupujícím dle čl. V. odst. 5.4 této Smlouvy, je Prodávající povinen uhradit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny za Zboží, s jehož dodáním je Prodávající v prodlení, za každý i započatý kalendářní den prodlení, bez ohledu na skutečnost, kolik kusů Zboží bylo již dodáno.
- 6.9 V případě porušení jakékoliv další povinnosti Prodávajícího vyplývající z této Smlouvy se stanovuje pokuta ve výši 1.000,- Kč za každé porušení, popř. každý den prodlení s plněním této povinnosti či každý den trvání závadného stavu.
- 6.10 V případě prodlení Kupujícího se zaplacením řádně vystavené faktury, je Kupující povinen zaplatit Prodávajícímu úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení.
- 6.11 V případě porušení povinnosti stanovené v čl. VIII. odst. 8.2 nebo 8.3 této Smlouvy je Prodávající povinen zaplatit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 6.12 Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení povinné Smluvní straně. Dnem splatnosti se rozumí den odeslání příslušné částky na účet druhé Smluvní strany.
- 6.13 Uplatněním práv z vad či uplatněním smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu tím způsobené škody v její plné výši.
- 6.14 Nestanoví-li tato Smlouva nebo Dílčí smlouva jinak, řídí se odpovědnost za vady ustanoveními § 2099 a násl. Občanského zákoníku o právech z vadného plnění a záruce za jakost.

Článek VII.

Doba trvání Smlouvy, ukončení Smlouvy a Dílčí smlouvy

- 7.1 Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou v délce 12 měsíců ode dne nabytí její účinnosti, popř. do okamžiku vyčerpání stanoveného finančního limitu ve výši 3.500.000,- Kč bez DPH, a to podle toho, který okamžik nastane dříve.

7.2 Tato Smlouva zanikne v těchto případech:

- a) uplynutím sjednané doby trvání této Smlouvy či vyčerpáním stanoveného finančního limitu,
- b) dohodou MŽP a Prodávajícího podle ustanovení § 1981 Občanského zákoníku v písemné formě, přičemž účinky ukončení této Smlouvy nastanou k okamžiku stanoveném v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik dohodou stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni podpisu takovéto dohody MŽP a Prodávajícím,
- c) odstoupením MŽP či Prodávajícím v případě jejího podstatného porušení MŽP či Prodávajícím za podmínek uvedených v ustanovení § 2002 Občanského zákoníku,
- d) písemnou výpovědí MŽP či Prodávajícím, přičemž výpovědní doba činí 60 kalendářních dní ode dne jejího prokazatelného doručení MŽP či Prodávajícím.

7.3 MŽP je oprávněno odstoupit od této Smlouvy, jestliže zjistí, že Prodávající:

- a) nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval určité hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního zaměstnance nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění této Smlouvy,
- b) zkresloval jakékoliv skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění této Smlouvy ke škodě Kupujícího, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže,
- c) nedodržoval povinnosti vyplývající z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovně právních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění Veřejné zakázky,
- d) dodal Zboží, které nesplňuje požadované technické parametry stanovené touto Smlouvou a její Přílohou č. 1,
- e) je v prodlení o více než 10 kalendářních dní s dodáním Zboží opakovaně, minimálně ve třech případech nezávisle na konkrétním Kupujícím,
- f) porušil povinnost stanovenou v čl. VIII. odst. 8.2 nebo 8.3 této Smlouvy.

7.4 Kupující je oprávněn odstoupit od Dílčí smlouvy, jestliže Prodávající:

- a) neodstraní vadu dodaného Zboží ve lhůtě dle čl. V. odst. 5.4 této Smlouvy,
- b) dostane se do prodlení dle čl. VI. odst. 6.4 této Smlouvy,
- c) je v prodlení s dodáním Zboží o více než 10 kalendářních dní,
- d) porušil povinnosti stanovené v čl. VIII. odst. 8.2 nebo 8.3 této Smlouvy.

7.5 MŽP je oprávněno odstoupit od této Smlouvy, jestliže Prodávající bez řádného důvodu dle čl. IV. odst. 4.4 této Smlouvy neakceptuje Objednávku Kupujícího opakovaně, minimálně ve třech případech nezávisle na konkrétním Kupujícím.

7.6 Prodávající může od Dílčí smlouvy odstoupit, pokud:

- a) je Kupující v prodlení s úhradou faktury Prodávajícího za dodané Zboží déle než 60 kalendářních dní ode dne jejího doručení Kupujícím, a zároveň

- b) byl Kupující na její neuhrazení písemně Prodávajícím upozorněn spolu s možným důsledkem odstoupení od Dílčí smlouvy, a po tomto upozornění ji Kupující do 7 kalendářních dní neuhradil.
- 7.7 Odstoupení od této Smlouvy musí být provedeno v písemné formě a doručeno druhé Smluvní straně. Odstoupením se závazek založený touto Smlouvou zrušuje od počátku a Smluvní strany se vypořádají podle příslušných ustanovení Občanského zákoníku o bezdůvodném obohacení. Účinky odstoupení od této Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení od této Smlouvy druhé Smluvní straně. Odstoupení od této Smlouvy se nedotýká práva na náhradu škody vzniklého z porušení smluvní povinnosti, práva na zaplacení smluvní pokuty a úroku z prodlení, pokud již dospěl, ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od této Smlouvy, tj. zejména nikoli však výlučně ani ujednání o způsobu řešení sporů a volbě práva. Obdobné platí i pro předčasné ukončení této Smlouvy jiným způsobem. Na odstoupení od Dílčí smlouvy jednotlivým Kupujícím se uplatní předchozí věty tohoto odstavce analogicky.
- 7.8 V případě odstoupení jsou si Smluvní strany povinny vrátit vše, co v souvislosti s plněním této Smlouvy obdržely.

Článek VIII.

Společná a závěrečná ustanovení

- 8.1 Prodávající je povinen bez zbytečného odkladu informovat Kupujícího o změně kontaktních údajů uvedených v této Smlouvě nebo sdělených pro účely plnění této Smlouvy.
- 8.2 Žádná ze Smluvních stran není oprávněna poskytnout třetím osobám jakékoliv informace o druhé Smluvní straně, o podmínkách této Smlouvy nebo Dílčí smlouvy a souvisejících s touto Smlouvou nebo Dílčí smlouvou a které získají v průběhu činnosti podle této Smlouvy, jakož i po jejím ukončení, jejichž obsahem mohou být důvěrné informace, osobní a citlivé údaje, informace týkající se obchodního tajemství, technologie nebo know-how, s výjimkou povinnosti poskytovat informace podle zvláštních předpisů. Ustanovení odst. 8.9 a 8.10 tohoto článku tím není dotčeno. S osobními a citlivými údaji může být nakládáno pouze v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Smluvní strany přebírají odpovědnost za případnou újmu, která by porušením těchto povinností druhé Smluvní straně nebo jejímu zaměstnanci vznikla.
- 8.3 Žádná ze Smluvních stran nemá právo postoupit či jinak převést svá práva či povinnosti vyplývající z této Smlouvy nebo z Dílčí smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 8.4 Závazky dle předchozích odstavců tohoto článku zůstávají v platnosti i po ukončení účinnosti této Smlouvy.
- 8.5 Tato Smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí českým právním řádem. Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto Smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.

- 8.6 Veškeré případné spory vzniklé mezi Smluvními stranami na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou budou primárně řešeny jednáním Smluvních stran. V případě, že tyto spory nebudou v přiměřené době vyřešeny, budou k jejich projednání a rozhodnutí příslušné obecné soudy České republiky.
- 8.7 Prodávající se zavazuje k součinnosti při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Prodávající se dále zavazuje umožnit všem oprávněným subjektům provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním Veřejné zakázky, a to po dobu určenou k jejich archivaci v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 8.8 V případě, že je předmět plnění či jakákoliv jeho část plněna prostřednictvím poddodavatele, je Prodávající zavázán, jako by plnil sám.
- 8.9 Prodávající bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších parametrů této Smlouvy, včetně všech cenových údajů v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 8.10 Prodávající prohlašuje, že tato Smlouva, jakož i její text, včetně všech příloh, neobsahuje obchodní tajemství a souhlasí, aby ji MŽP v plném rozsahu (s vyloučením jinak chráněných informací) v elektronické podobě uveřejnilo na profilu zadavatele ve smyslu příslušných ustanovení ZZVZ a v Informačním systému registru smluv (dále jen „**ISRS**“) zejména dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, případně na jiném místě, bude-li k tomu MŽP povinováno, a to bez časového omezení.
- 8.11 Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami, není-li v této Smlouvě ujednáno jinak. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí této Smlouvy. Ke změnám či doplnění neprovedeným písemnou formou se nepřihlíží.
- 8.12 V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým shledáno příslušným orgánem, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž byla tato Smlouva uzavřena, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují bezodkladně nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.
- 8.13 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v ISRS. Toto uveřejnění v ISRS provede MŽP.
- 8.14 Tato Smlouva bude uzavřena v listinné nebo elektronické podobě. Je-li tato Smlouva uzavřena v listinné podobě, je podepsána vlastnoručně Smluvními stranami a vyhotovena v 16 stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis, přičemž 2 stejnopisy této Smlouvy obdrží MŽP, po 1 stejnopise obdrží Pověřující zadavatelé a 1 stejnopis obdrží Prodávající. Je-li tato Smlouva uzavřena elektronicky, je její jediný elektronický originál podepsán pomocí uznávaných elektronických podpisů osob oprávněných jednat za Smluvní strany.

8.15 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

- a) Příloha č. 1 – Technická specifikace Zboží,
- b) Příloha č. 2 – Seznam odběrných míst.

Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich svobodnou, vážnou, určitou a srozumitelnou vůli prostou omylu a tísně. Smluvní strany si tuto Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují podpisy.

Za Kupující:

Za Prodávajícího:

V Praze, dne

V Prostějově, dne.....

.....
Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

Ing. Martina Setzerová
ředitelka odboru provozního a správy majetku

.....
OFFICE SYSTEM s.r.o.

Martin Černý
na základě plné moci z 20. 05. 2019

V Praze, dne

.....
Česká geologická služba

Mgr. Zdeněk Venera, Ph.D.
ředitel

V Praze, dne

.....
Česká informační agentura životního prostředí

Mgr. Miroslav Havránek
ředitel

V Praze, dne

.....
**Česká republika – Agentura ochrany
přírody a krajiny České republiky**

RNDr. František Pelc
ředitel

V Praze, dne

.....
**Česká republika – Česká inspekce
životního prostředí**

Ing. Erik Geuss, Ph.D.
ředitel

V Praze, dne

.....
Český hydrometeorologický ústav

Mgr. Mark Rieder
ředitel

V Praze, dne

.....
Správa jeskyní České republiky

Ing. Lubomír Příbyl
ředitel

V Praze, dne

.....
Správa Krkonošského národního parku

PhDr. Robin Böhnisch

ředitel

V Praze, dne

.....
Správa Národního parku České Švýcarsko

Ing. Pavel Benda, Ph.D.

ředitel

V Praze, dne

.....
Správa Národního parku Podyjí

Ing. Tomáš Rothrockl

ředitel

V Praze, dne

.....
Správa Národního parku Šumava

Mgr. Pavel Hubený

ředitel

V Praze, dne

.....
**Státní fond životního prostředí
České republiky**
Ing. Petr Valdman
ředitel

V Praze, dne

.....
**Výzkumný ústav Silva Taroucy pro krajinu
a okrasné zahradnictví, v.v.i.**
Doc. RNDr. Ivan Suchara, CSc.
ředitel

V Praze, dne

.....
**Výzkumný ústav vodohospodářský
T. G. Masaryka, v.v.i.**
Ing. Tomáš Urban
ředitel

Příloha č. 1 – Technická specifikace

MŽP požaduje, aby kancelářský papír formátu A4 a A3 splňoval po celou dobu trvání této Smlouvy následující technické parametry:

Parametr	Kvalita „A“	Kvalita „B“	Norma
Formát	A3, A4	A3, A4	ISO 216
Hmotnost (plošná)	80 ± 3,2 g/m ²	80 ± 3,2 g/m ²	ČSN EN ISO 536
Opacita	min. 92 %	min. 91 %	ISO 2471
Bělost CIE	168 ± 3	161 ± 3	ISO 11475
Hladkost dle Bendtsena	180 ± 50 ml/min	200 ± 50 ml/min	ISO 8791-2
Tloušťka	107 ± 3 μm	106 ± 3 μm	ISO 534
Oboustranný tisk	ANO	ANO	-
Barevný tisk	ANO	ANO	-
Laserový tisk	ANO	ANO	-
Inkoustový tisk	ANO	ANO	-
Ekologická značka	ANO	ANO	min. FSC, ECF
Archivace (trvanlivost)	ANO	ANO	ČSN ISO 9706
Prašnost	Minimální prašnost	Nízká prašnost	-

Příloha č. 2 – Seznam odběrných míst

Území	Subjekt	Jednotka	Ulice a město	Specifické požadavky na dodání
CZ01 – Praha	Ministerstvo životního prostředí	Sídlo	Vršovická 1442/65, Praha 10	Paleta – paletovým vozíkem do skladu výtahem do suterénu
CZ01 – Praha	Ministerstvo životního prostředí	Odbor výkonu státní správy I	Vršovická 1442/65, Praha 10	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce)
CZ01 – Praha	Český hydrometeorologický ústav	Praha ústředí	Na Šabatce 2050/17, 143 06 Praha 4 – Komořany	Dodání do budovy – skladu
CZ01 – Praha	Česká geologická služba	pracoviště Barrandov	Geologická 6, Praha 5	Převoz rudlem, výtahem, do 1. patra
CZ01 – Praha	Česká geologická služba	pracoviště Klárov	Klárov 1, Praha 1	Převoz rudlem do skladu
CZ01 – Praha	Česká geologická služba	pracoviště Kostelní	Kostelní 26, Praha 7	Převoz rudlem do skladu
CZ01 – Praha	Česká geologická služba	pracoviště Klárov	Klárov 3, Praha 1	Vynesení do 2. patra – po schodech
CZ01 – Praha	Česká geologická služba	pracoviště Klárov	Klárov 3, Praha 1	Vynesení do 1. patra – po schodech
CZ01 – Praha	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	Ústředí	Kaplanova 1931/1, Praha 11	Dodání do budovy, před závozem kontaktovat osobu oprávněnou k převzetí (bude uvedena v objednávce)
CZ01 – Praha	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	Ústředí	Kaplanova 2252/8, Praha 11	Dodání do budovy, před závozem kontaktovat osobu oprávněnou k převzetí (bude uvedena v objednávce)
CZ01 – Praha	Česká informační agentura životního prostředí	Sídlo	Moskevská 63, Praha 10	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce)
CZ01 – Praha	Česká inspekce životního prostředí	Ředitelství	Na Břehu 267/1A, 190 00 Praha 9	Převoz rudlem do skladu
CZ01 – Praha	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Střední Čechy (sídlo)	Podbabská 2852/30, Praha 6	Dodání do budovy, před závozem kontaktovat osobu oprávněnou k převzetí (bude uvedena v objednávce)
CZ01 – Praha	Státní fond životního prostředí ČR	Sídlo	Olbrachtova 2006/9, Praha 4	Rampa z ul. Pacovská, vývoz do 3. patra
CZ01 – Praha	Česká inspekce životního prostředí	Oblastní inspektorát Praha	Wolkerova 40/11, 160 00 Praha 6	Převoz rudlem do skladu
CZ01 – Praha	Výzkumný ústav vodohospodářský T.G.Masaryka, v.v.i.	Sídlo	Podbabská 2582/30, Praha 6	Převoz rudlem do skladu
CZ02 – Střední Čechy	Výzkumný ústav Silva Taroucy pro krajinu a okrasné zahradnictví, v.v.i.	Sídlo	Květnové náměstí 391, Průhonice	Dodání do hlavní budovy, 1. patro bez výtahu
CZ02 – Střední Čechy	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Střední Čechy, Správa CHKO Blaník	Vlašimská 8, Louňovice pod Blaníkem	Dodání do budovy, před závozem kontaktovat osobu oprávněnou k převzetí (bude uvedena v objednávce)
CZ02 – Střední Čechy	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	PR Střední Čechy, Správa CHKO Brdy	Jince 461, Jince	Dodání do budovy, před závozem kontaktovat osobu oprávněnou k převzetí (bude uvedena v objednávce)

CZ02 – Střední Čechy	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	PR Střední Čechy, Správa CHKO Český kras	Karlštejn 85, Karlštejn	Dodání do budovy, před závozem kontaktovat osobu oprávněnou k převzetí (bude uvedena v objednávce)
CZ02 – Střední Čechy	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Střední Čechy, Správa CHKO Křivoklátsko	Zbečno 5, Zbečno	Dodání do budovy, před závozem kontaktovat osobu oprávněnou k převzetí (bude uvedena v objednávce)
CZ02 – Střední Čechy	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Správa CHKO Kokořínsko – Máchův kraj	Česká 149, Mělník	Dodání do budovy, před závozem kontaktovat osobu oprávněnou k převzetí (bude uvedena v objednávce)
CZ02 – Střední Čechy	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Správa CHKO Kokořínsko – Máchův kraj	Komenského 48, Doksy	Dodání do budovy, před závozem kontaktovat osobu oprávněnou k převzetí (bude uvedena v objednávce)
CZ02 – Střední Čechy	Správa jeskyní ČR	Sídlo	Květnové náměstí 3, Průhonice	Zboží je nutno vynést do 2. patra budovy do skladu
CZ02 – Střední Čechy	Správa jeskyní ČR	Koněpruské Jeskyně	Beroun 266 01, Koněprusy	Dodání do budovy – skladu
CZ03 – Jihozápad	Ministerstvo životního prostředí	Odbor výkonu státní správy II	Mánesova 3a, České Budějovice	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce)
CZ03 – Jihozápad	Ministerstvo životního prostředí	Odbor výkonu státní správy III	Hřímálého 11, Plzeň	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce)
CZ03 – Jihozápad	Ministerstvo životního prostředí	Odbor výkonu státní správy IV	Školní 5335, Chomutov	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce)
CZ03 – Jihozápad	Ministerstvo životního prostředí	Odbor výkonu státní správy IV	Bělehradská 1308/17, Ústí nad Labem	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce)
CZ03 – Jihozápad	Český hydrometeorologický ústav	Pobočka České Budějovice	Antala Staška 1177/32, 370 07 České Budějovice 7	Dodání do budovy – skladu
CZ03 – Jihozápad	Český hydrometeorologický ústav	Pobočka Plzeň	Mozartova 1237/41, 323 00 Plzeň	Dodání do budovy – skladu
CZ03 – Jihozápad	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Jižní Čechy	nám. Přemysla Otakara II. 121/34, České Budějovice	Dodání do budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce)
CZ03 – Jihozápad	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Jižní Čechy, Správa CHKO Blanský les	Vyšný 59, Český Krumlov 1	Dodání do budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce)
CZ03 – Jihozápad	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Jižní Čechy, Správa CHKO Třeboňsko	Valy 121, Třeboň	Dodání do budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce)
CZ03 – Jihozápad	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Správa CHKO Český les	nám. Republiky 287, Přimda	Dodání do budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce)
CZ03 – Jihozápad	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Správa CHKO Český les, pracoviště Plzeň	Malá 38/9, Plzeň	Dodání do budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce)
CZ03 – Jihozápad	Správa Národního parku Šumava	Sídlo	1. máje 260, Vimperk	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky – V. Petrášová (+420 731 530 392). Možnost dodání na paletách

CZ03 – Jihozápad	Česká inspekce životního prostředí	Oblastní inspektorát Plzeň	Klatovská tř. 591/48, 301 22 Plzeň	Převoz rudlem do skladu
CZ03 – Jihozápad	Státní fond životního prostředí ČR	KP Plzeň	Kopeckého sady 11, Plzeň	1. patro, bez výtahu, bez rampy
CZ03 – Jihozápad	Státní fond životního prostředí ČR	KP České Budějovice	Mánesova 3a, České Budějovice	Rampa, sklep, vývoz do 7. patra výtahem
CZ03 – Jihozápad	Správa Jeskyní ČR	Chýnovská jeskyně	Dolní Hořice 54, Chýnov	Dodání do budovy – skladu
CZ04 – Severo- západ	Český hydrometeorologický ústav	Pobočka Ústí nad Labem	Kočkovská 2699/18, poštovní schránka 2, 400 11 Ústí nad Labem – Kočkov	Dodání do budovy – skladu
CZ04 – Severo- západ	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Správa CHKO Slavkovský les	Hlavní 504/1, Mariánské Lázně	Dodání do budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce)
CZ04 – Severo- západ	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Správa CHKO Slavkovský les, pracoviště Karlovy Vary	Závodu míru 725/16, Karlovy Vary	Dodání do budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce)
CZ04 – Severo- západ	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Správa CHKO České středohoří	Michalská 260/14, Litoměřice	Dodání do budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce)
CZ04 – Severo- západ	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Správa CHKO České středohoří, pracoviště Ústí nad Labem	Bělehradská 1308/17, Ústí nad Labem	Dodání do budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce)
CZ04 – Severo- západ	Česká inspekce životního prostředí	Oblastní inspektorát Ústí nad Labem	Výstupní 508/9, 400 07 Ústí nad Labem	Převoz rudlem do skladu
CZ04 – Severo- západ	Česká inspekce životního prostředí	Oblastní inspektorát Karlovy Vary	Závodní 152, 360 18 Karlovy Vary	Převoz rudlem do skladu
CZ04 – Severo- západ	Státní fond životního prostředí ČR	KP Ústí nad Labem	Mírové náměstí 3129/36, Ústí nad Labem	Vývoz do 6. patra výtahem
CZ04 – Severo- západ	Státní fond životního prostředí ČR	KP Karlovy Vary	Majakovského 707/29, Karlovy Vary	Vývoz do 4. patra výtahem
CZ04 – Severo- západ	Správa Národního parku České Švýcarsko	Pracoviště Krásná Lípa	Pražská 457/52, Krásná lípa	Bude uvedeno v objednávce
CZ04 – Severo- západ	Správa Národního parku České Švýcarsko	Pracoviště Děčín	Teplická 424/69, Děčín	Bude uvedeno v objednávce
CZ05 – Severo- východ	Ministerstvo životního prostředí	Odbor výkonu státní správy V	Třída 1. máje 26, Liberec	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce)
CZ05 – Severo- východ	Ministerstvo životního prostředí	Odbor výkonu státní správy VI	Resslova 1229/2a, Hradec Králové	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce)
CZ05 – Severo- východ	Český hydrometeorologický ústav	Pobočka Hradec Králové	Dvorská 410/102, 503 11 Hradec Králové – Svobodné Dvory	Dodání do budovy – skladu

CZ05 – Severo-východ	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Liberecko	U jezu 96/10, Liberec	Dodání do budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce)
CZ05 – Severo-východ	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Liberecko, Správa CHKO Lužické hory	Školní 12, Jablonné v Podještědí	Dodání do budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce)
CZ05 – Severo-východ	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Liberecko, Správa CHKO Český ráj	Antonína Dvořáka 294, Turnov	Dodání do budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce)
CZ05 – Severo-východ	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Východní Čechy	Jiráskova 1665, Pardubice	Dodání do budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce)
CZ05 – Severo-východ	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Východní Čechy, Správa CHKO Železné hory	Náměstí 317, Nasavrky	Dodání do budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce)
CZ05 – Severo-východ	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Východní Čechy, Správa CHKO Orlické hory	Dobrovského 332, Rychnov nad Kněžnou	Dodání do budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce)
CZ05 – Severo-východ	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Východní Čechy, Správa CHKO Broumovsko	Ledhujská 59, Police nad Metují	Dodání do budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce)
CZ05 – Severo-východ	Česká inspekce životního prostředí	Oblastní inspektorát Liberec	Třída 1. máje 858/26, 460 01 Liberec	Převoz rudlem do skladu
CZ05 – Severo-východ	Česká inspekce životního prostředí	Oblastní inspektorát Hradec Králové	Resslova 1229/2a, 500 02 Hradec Králové	Převoz rudlem do skladu
CZ05 – Severo-východ	Státní fond životního prostředí ČR	KP Liberec	U Jezu 525/4 (Evropský dům), Liberec	Vývoz do 1. patra výtahem
CZ05 – Severo-východ	Státní fond životního prostředí ČR	KP Hradec Králové	Horova 180/10, Hradec Králové	Zvýšené přízemí
CZ05 – Severo-východ	Státní fond životního prostředí ČR	KP Pardubice	Pernerova 168, Pardubice	Vývoz do 4. patra výtahem
CZ05 – Severo-východ	Správa Krkonošského národního parku	Správa Vrchlabí	Zámecká 1643, Vrchlabí	Palety – auto se zadním čelem
CZ06 – Jiho-východ	Ministerstvo životního prostředí	Odbor výkonu státní správy VII	Mezířka 1, Brno	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce)
CZ06 – Jiho-východ	Český hydrometeorologický ústav	Pobočka Brno	Kroftova 2578/43, 616 67 Brno	Dodání do budovy – skladu
CZ06 – Jiho-východ	Česká geologická služba	Pracoviště Brno	Jircháře 4a, 602 00 Brno	Dodání papíru přímo na místo určení (příslušný sklad)
CZ06 – Jiho-východ	Výzkumný ústav Silva Taroucy pro krajinu a okrasné zahradnictví, v.v.i.	Pracoviště Brno	Lidická 25/24, 602 00 Brno	Dodání papíru přímo na místo určení (příslušný sklad), 7. patro s výtahem
CZ06 – Jiho-východ	Správa Národního parku Podyjí	Sídlo	Na Vyhliďce 1581/5, 669 02 Znojmo	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky

CZ06 – Jiho-východ	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Jižní Morava	Kotlářská 902/51, Brno	Dodání do budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce)
CZ06 – Jiho-východ	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Jižní Morava, Správa CHKO Moravský kras	Svitavská 2300/29, Blansko	Dodání do budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce)
CZ06 – Jiho-východ	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Jižní Morava, Správa CHKO Pálava	Náměstí 18/32, Mikulov	Dodání do budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce)
CZ06 – Jiho-východ	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Správa CHKO Žďárské vrchy	Brněnská 2279/39, Žďár nad Sázavou	Dodání do budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce)
CZ06 – Jiho-východ	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Správa CHKO Žďárské vrchy	Husova 2115, Havlíčkův Brod	Dodání do budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce)
CZ06 – Jiho-východ	Česká inspekce životního prostředí	Oblastní inspektorát Brno	Lieberzeitova 748/14, 614 00 Brno	Převoz rudlem do skladu
CZ06 – Jiho-východ	Česká inspekce životního prostředí	Oblastní inspektorát Havlíčkův Brod	Bělohorská 3304, 580 00 Havlíčkův Brod	Převoz rudlem do skladu
CZ06 – Jiho-východ	Státní fond životního prostředí ČR	KP Brno	Kotlářská 51, Brno	Vývoz do 2. patra výtahem
CZ06 – Jiho-východ	Státní fond životního prostředí ČR	KP Jihlava	Havlíčková 111, Jihlava	1. patro, bez výtahu, bez rampy
CZ06 – Jiho-východ	Správa jeskyní ČR	Správa jeskyní Moravského krasu	Svitavská 11/13, 678 01 Blansko	Dodání do budovy – sklad
CZ06 – Jiho-východ	Správa jeskyní ČR	Jeskyně Na Turoldu	U Lomu 54, Mikulov	Dodání do budovy – sklad
CZ07 – Střední Morava	Ministerstvo životního prostředí	Odbor výkonu státní správy VIII	Krapkova 3, Olomouc	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce)
CZ07 – Střední Morava	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Správa CHKO Bílé Karpaty	Nádražní 318, Luhačovice	Dodání do budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce)
CZ07 – Střední Morava	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Správa CHKO Bílé Karpaty, pracoviště Zlín	Zarámí 88, Zlín	Dodání do budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce)
CZ07 – Střední Morava	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Správa CHKO Beskydy	Nádražní 36, Rožnov pod Radhoštěm	Dodání do budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce)
CZ07 – Střední Morava	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Olomoucko	Lafayetteva 45/13, Olomouc	Dodání do budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce)
CZ07 – Střední Morava	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Olomoucko, Správa CHKO Litovelské Pomoraví	Husova 906/5, Litovel	Dodání do budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce)
CZ07 – Střední Morava	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Olomoucko, Správa CHKO Jeseníky	Šumperská 93, Jeseník	Dodání do budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce)
CZ07 – Střední Morava	Česká inspekce životního prostředí	Oblastní inspektorát Zlín	třída Tomáše Bati 3792, 760 01 Zlín	Převoz rudlem do skladu

CZ07 – Střední Morava	Česká inspekce životního prostředí	Oblastní inspektorát Olomouc	Tovární 1059/41, 779 00 Olomouc	Převoz rudlem do skladu
CZ07 – Střední Morava	Státní fond životního prostředí ČR	KP Olomouc	Jeremenkova 1211/40b, Olomouc – Hodolany	Podzemní garáže, vývoz do 5. patra nákladním výtahem
CZ07 – Střední Morava	Státní fond životního prostředí ČR	KP Zlín	Budova 51, J. A. Bati 5645, Zlín	Vývoz do 2. patra nákladním výtahem
CZ07 – Střední Morava	Správa jeskyní ČR	Javoříčské jeskyně	Březina 31, Luká	Dodání do budovy – skladu
CZ07 – Střední Morava	Správa jeskyní ČR	Mladečské jeskyně	Mladeč 84, Chudobín u Litovle	Dodání do budovy – skladu
CZ07 – Střední Morava	Správa jeskyní ČR	Jeskyně Na Pomezí	Vápenná 451, Vápenná	Dodání do budovy – skladu
CZ07 – Střední Morava	Správa jeskyní ČR	Jeskyně Na Špičáku	Supíkovice 197, Supíkovice	Dodání do budovy – skladu
CZ07 – Střední Morava	Správa jeskyní ČR	Zbrašovské aragonitové jeskyně	Teplice nad Bečvou 75, Teplice nad Bečvou	Dodání do budovy – skladu
CZ08 – Moravsko- slezsko	Ministerstvo životního prostředí	Odbor výkonu státní správy IX	Čs. Legií 5, Ostrava	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce)
CZ08 – Moravsko- slezsko	Český hydrometeorologický ústav	Pobočka Ostrava	K Myslivně 3/2182, 708 00 Ostrava – Poruba	Dodání do budovy – skladu
CZ08 – Moravsko- slezsko	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Správa CHKO Poodří	Trocnovská 876/2, Ostrava	Dodání do budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce)
CZ08 – Moravsko- slezsko	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Správa CHKO Poodří, pracoviště Studénka	2. května 1, Studénka	Dodání do budovy. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce)
CZ08 – Moravsko- slezsko	Česká inspekce životního prostředí	Oblastní inspektorát Ostrava	Valchařská 72/15, 702 00 Ostrava	Převoz rudlem do skladu
CZ08 – Moravsko- slezsko	Státní fond životního prostředí ČR	KP Ostrava	Českosobotská 7, Ostrava	Zvýšené přízemí a vývoz do 5. patra výtahem