

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

(dále jen „**Smlouva**“)

uzavřená níže uvedeného dne v souladu s čl. 28 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**GDPR**“)

mezi smluvními stranami:

Správce: Česká republika – Ministerstvo životního prostředí
se sídlem: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
za kterého jedná: Ing. Jana Vodičková, ředitelka odboru informatiky
IČO: 00164801

(dále též „**Správce**“ či „**MŽP**“)

a

Zpracovatel: Alkom Security a.s.
se sídlem: V Holešovičkách 1446/10, 180 00 Praha 8
za kterou jedná: JUDr. Václav Růžička
IČO: 26184672
DIČ: CZ 26184672

(dále jen „**Zpracovatel**“)

(Správce a Zpracovatel dále jednotlivě také jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“).

1. PREAMBULE

- 1.1. Správce má ve správě následující informační systémy technické ochrany:
 - 1.1.1. Elektronická kontrola vstupu
 - 1.1.2. Elektronická evidence návštěv,
 - 1.1.3. Poplachové zabezpečovací a tísňové systémy,
 - 1.1.4. Grafická nadstavba.
- 1.2. Správcem a Zpracovatelem se pro účely této Smlouvy rozumí Správce a Zpracovatel ve významu uvedeném v čl. 4 body 7 a 8 GDPR.
- 1.3. Vzhledem k tomu, že v informačních systémech uvedených v odst. 1.1 této Smlouvy jsou zpracovávány osobní údaje fyzických osob, se Smluvní strany dohodly na následující úpravě práv a povinností, jak jsou stanoveny dále v této Smlouvě.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je zajištění zpracování osobních údajů Zpracovatelem na základě pokynů Správce dle čl. 4 odst. 2 GDPR (dále jen „**Plnění**“) a dále závazek Smluvních stran zachovávat mlčenlivost o těchto vzájemně poskytnutých informacích, a to v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou.
- 2.2. Ke zpracování osobních údajů dochází na základě plnění povinností stanovených v obecně závazných právních předpisech upravujících existenci, provoz a využití informačních systémů uvedených v odst. 1.1 této Smlouvy. Podrobnosti jsou stanoveny v přílohách této Smlouvy.
- 2.3. Zpracováním osobních údajů ve smyslu této Smlouvy se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, používání, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace s využitím manuálních a automatizovaných prostředků v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného Plnění.
- 2.4. Zpracování Zpracovatelem se řídí touto Smlouvou, právním aktem Evropské unie nebo právním předpisem ČR, které zavazují Zpracovatele vůči Správci a v nichž je stanoven předmět a doba trvání zpracování, povaha a účel zpracování, typ osobních údajů a kategorie subjektů údajů, povinnosti a práva Správce.

3. MÍSTO A TERMÍNY POSKYTOVÁNÍ PLNĚNÍ

- 3.1. Místem poskytování Plnění jsou místa uvedená v přílohách této Smlouvy.
- 3.2. Realizace Plnění bude probíhat na základě pokynů oprávněných osob Správce definovaných v čl. 9. odst. 9.1. této Smlouvy, jež budou obsahovat specifikaci konkrétních požadovaných služeb v rámci realizace předmětu Plnění.

4. PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 4.1. Účelem zpracování osobních údajů je plnění povinností stanovených obecně závaznými právními předpisy a na základě nich také Správcem při provozu a využití informačních systémů uvedených v odst. 1.1 této Smlouvy. Podrobnosti jsou stanoveny v přílohách této smlouvy.
- 4.2. Osobní údaje subjektů údajů jsou zpracovány v rozsahu vymezeném v přílohách této Smlouvy.

5. PRÁVA A POVINNOSTI ZPRACOVATELE

- 5.1. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze na základě písemných pokynů Správce.
- 5.2. Zpracovatel je oprávněn předat osobní údaje jakémukoliv subjektu v České republice či do třetí země nebo mezinárodní organizaci pouze na základě písemného pokynu Správce zaslaného dle odst. 5.1 této Smlouvy, s výjimkou případů, kdy mu toto zpracování ukládá právo Evropské unie nebo právní předpis ČR. V takovém případě je Zpracovatel povinen Správce informovat o tomto právním požadavku před zpracováním s výjimkou případů, kdy by právo Evropské unie nebo právní předpis ČR toto informování zakazovaly.
- 5.3. Zpracovatel je povinen zajistit, aby osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje z vůle Zpracovatele byly vázány mlčenlivostí. U osob oprávněných zpracovávat osobní údaje z vůle Správce je povinen zajistit jejich vázání mlčenlivostí Správce.
- 5.4. Zpracovatel je povinen přijmout všechna opatření požadovaná v čl. 32 GDPR. To znamená, že Zpracovatel je povinen provést vhodná technická a organizační opatření tak, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající možnému riziku porušení práva a svobody fyzických osob. Vhodnými technickými a organizačními opatřeními jsou zejména
 - pseudonymizace a šifrování osobních údajů, schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování,
 - schopnost obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů,
 - proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
- 5.5. Zpracovatel je povinen předložit Správci ke schválení návrh technických a organizačních opatření dle 5.4 Smlouvy před zahájením jejich realizace. Zpracovatel je povinen vypořádat návrhy a připomínky Správce.
- 5.6. Zpracovatel je povinen bezodkladně oznamovat Správci všechny osoby s administrátorským přístupem za všechny další zpracovatele, kteří mají přístup k osobním údajům. Zpracovatel je povinen bezodkladně oznamovat Správci každou změnu ve výčtu těchto osob. Osobou s administrátorským přístupem je myšlen speciální uživatelský účet používaný pro správu informačního systému, který je schopen činit neomezený, potenciálně i nepříznivý, rozsah změn celého systému. V závislosti na operačním systému (OS) může být skutečný název tohoto účtu root, administrátor, admin nebo supervisor. V systémech, které implementují model bezpečnosti založené na rolích (Role Based Security Model), každý uživatel s úlohou superuser (nebo jeho synonyma) může provádět všechny akce účtu superuser.
- 5.7. Zpracovatel je povinen být Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici.
- 5.8. Při zpracování osobních údajů je Zpracovatel povinen zohlednit povahu tohoto zpracování. Zpracovatel je povinen poskytnout Správci prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření veškerou součinnost pro splnění Správcovy

Evidenční číslo přidělené z Centrální evidence smluv: 210250

povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III GDPR.

- 5.9. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškerou potřebnou součinnost a podklady pro zajištění bezproblémového a efektivního Plnění, a to zejména v případě uplatnění práv subjektu údajů dle GDPR, jednání s Úřadem pro ochranu osobních údajů nebo s jinými veřejnoprávními orgány.
- 5.10. Zpracovatel je povinen bezodkladně písemně informovat Správce o žádosti subjektu údajů ohledně uplatnění svých práv.
- 5.11. Zpracovatel je povinen nejpozději do deseti pracovních dnů poskytnout Správci veškeré informace a údaje požadované Správce na základě žádosti subjektu údajů při výkonu svých práv.
- 5.12. Zpracovatel je povinen nejpozději do lhůty určené Správce provést opatření stanovené Správce na základě uplatnění práv subjektem údajů.
- 5.13. Na základě pokynu Správce je Zpracovatel povinen po skončení poskytování služeb spojených se zpracováním osobních údajů všechny osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit Správci, a vymazat existující kopie. Zpracovatel není povinen vymazat osobní údaje či jejich kopie pouze v případě, že právo Evropské unie nebo právní předpis ČR požaduje uložení daných osobních údajů.
- 5.14. Zpracovatel je povinen na pokyn Správce poskytnout Správci veškeré informace, které má k dispozici, potřebné k doložení splnění povinností stanovené GDPR.
- 5.15. Zpracovatel pravidelně prověřuje funkčnost a dostatečnost svých systémů vnitřní kontroly a řízení rizik včetně řízení rizika výskytu mimořádných událostí, které by mohly mít negativní vliv na řádný výkon zpracování osobních údajů.
- 5.16. Zpracovatel je povinen na pokyn Správce umožnit audit, včetně inspekci, prováděné Správce nebo jiným auditorem, kterého Správce pověřil, a k těmto auditům poskytnout součinnost.
- 5.17. Zpracovatel je povinen neprodleně informovat Správce v případě, že podle jeho názoru určitý Správčův pokyn porušuje GDPR nebo jiné předpisy Evropské unie nebo právní předpis ČR týkající se ochrany osobních údajů.
- 5.18. Zpracovatel je povinen na výzvu poskytnout Správci dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky GDPR a aby byla zajištěna ochrana práv subjektu údajů. Pokud Zpracovatel dodržuje schválený kodex chování uvedených v čl. 40 GDPR nebo schválený mechanismus pro vydávání osvědčení uvedený v čl. 42 GDPR, má se za to, že Zpracovatel doložil dostatečné záruky podle odstavců 1 a 4 tohoto článku.
- 5.19. Zpracovatel nesmí zapojit do zpracování osobních údajů žádného dalšího zpracovatele osobních údajů bez předchozího písemného souhlasu Správce s návrhem zpracovatelské smlouvy Zpracovatele s dalším zpracovatelem. Dalším zpracovatelem se rozumí třetí osoba zapojená Zpracovatelem do zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 GDPR. Předchozí schválení dalšího zpracovatele Správce není třeba pro stávající Další zpracovatele uvedené v přílohách této smlouvy.
- 5.20. Pokud Zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování, je Zpracovatel povinen tomuto dalšímu Zpracovateli uložit

Evidenční číslo přidělené z Centrální evidence smluv: 210250

stejně povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou uvedeny v této smlouvě nebo jiném právním aktu mezi Správcem a Zpracovatelem. Zpracovatel je povinen zejména požadovat poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky GDPR a požadovat adekvátní sankce za porušení smluvních povinností.

- 5.21. Zpracovatel je povinen požadovat po dalším zpracovateli náhradu škody, která vznikne Správci či Zpracovateli v důsledku zavinění dalšího zpracovatele.

6. PRÁVA A POVINNOSTI SPRÁVCE

- 6.1. Správce je povinen předat včas Zpracovateli úplné, pravdivé a přehledné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k Plnění, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Zpracovatel v rámci své činnosti. Správce je povinen poskytovat Zpracovateli během Plnění v případě potřeby další součinnost v přiměřeném rozsahu.
- 6.2. Správce je povinen stanovit a předat Zpracovateli pro jednotlivé informační systémy uvedené v odst. 1.1 této Smlouvy zejména
- kategorie osobních údajů a účely jejich zpracování,
 - lhůty pro uložení osobních údajů zpracovávaných pro stanovené účely,
 - skartační znaky a další požadavky na skartaci osobních údajů,
 - požadavky na přístupová oprávnění pro jednotlivé role s ohledem na oprávnění jednotlivých rolí k přístupu k osobním údajům,
 - požadavky na předávání osobních údajů jakýmkoliv třetím stranám (tím se rozumí rovněž jakékoliv zpřístupnění osobních údajů prostřednictvím datových rozhraní),
 - požadavky na zabezpečení osobních údajů formou vhodných organizačních a technických opatření.
- 6.3. Správce se zavazuje zajistit Zpracovateli zejména přístup k relevantním zdrojům interních informací, potřebným k plnění předmětu této Smlouvy a další potřebnou součinnost.
- 6.4. Správce se zavazuje zajistit Zpracovateli potřebné finanční zdroje k plnění předmětu této Smlouvy, zejména k provedení vhodných technických a organizačních opatření.
- 6.5. Správce je při plnění této Smlouvy povinen zajistit, že osobní údaje budou zpracovány vždy v souladu s GDPR a příslušným právním předpisem ČR, že tyto údaje budou aktuální, přesné a pravdivé, jakož i to, že tyto údaje budou odpovídat stanovenému účelu zpracování.
- 6.6. Správce je při plnění této Smlouvy povinen přijmout vhodná opatření, aby poskytl subjektům údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace a učinil veškerá sdělení požadovaná GDPR a příslušným právním předpisem ČR.
- 6.7. Správce je oprávněn požadovat po Zpracovateli náhradu škody, která mu vznikne v důsledku zavinění Zpracovatele a dalšího zpracovatele.

7. SMLUVNÍ POKUTY

- 7.1. V případě, že Zpracovatel poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v čl. 5. této Smlouvy, má Správce právo požadovat po Zpracovateli uhrazení smluvní pokuty nejvýše 50 000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých) za každý takový případ dle jeho závažnosti. Správce při stanovení výše pokuty přihlédne zejména k hodnotě škody, která by mohla Správci vzniknout porušením povinnosti Zpracovatelem tak, aby výše smluvní pokuty nebyla šikanózní.
- 7.2. Smluvní pokuta dle odst. 7.1 této Smlouvy je splatná do 21 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k zaplacení. Zaplacením smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčena povinnost Zpracovatele nahradit škodu vzniklou Správci porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká. Správce je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši bez ohledu na sjednanou smluvní pokutu.

8. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, MOŽNOSTI PŘEDČASNÉHO UKONČENÍ SMLOUVY

- 8.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do skončení spravování posledního informačního systému uvedeného v odst. 1.1. této Smlouvy Správcem.
- 8.2. Tuto Smlouvu lze ukončit dohodou Smluvních stran nebo odstoupením.
- 8.3. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této Smlouvy z důvodů uvedených v zákonu č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) a dále z důvodu podstatného porušení této Smlouvy ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku, pokud podstatné porušení této Smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od Smlouvy, nebylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost dle ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku (tyto vždy prokazuje Zpracovatel).
- 8.4. Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Zpracovatele se považuje realizace Plnění v rozporu s ustanoveními této Smlouvy a/nebo jiných závazných dokumentů či předpisů nebo porušení povinnosti mlčenlivosti.
- 8.5. V případě ukončení této Smlouvy odstoupením ze strany Zpracovatele je Zpracovatel povinen činit veškerá neodkladná jednání tak, aby Správce neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech újmu, a to po dobu 30 kalendářních dnů po odstoupení od Smlouvy.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Za Správce může v záležitostech této Smlouvy a jejích změn jednat ředitelka odboru informatiky, pokud není v přílohách této Smlouvy uvedena jiná oprávněná osoba.
Za Zpracovatele může v záležitostech plnění této Smlouvy a poskytování Plnění jednat Ing. Zbyšek Velebil
Případnou změnu v kontaktních osobách oznámí bezodkladně jedna Smluvní strana druhé Smluvní straně vždy písemně. Tato změna však nevyžaduje vytvoření dodatku k této Smlouvě.
- 9.2. Otázky touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí GDPR a právním řádem České republiky.
- 9.3. Případná neplatnost, neúčinnost, neúplnost či nejasnost některého ustanovení této Smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení této Smlouvy či Smlouvy jako celku, přičemž Smluvní strany bezodkladně takové ustanovení nahradí novým ustanovením, které nejlépe vystihne vůli Smluvních stran a bude se svým obsahem nejvíce blížit účelu původního ustanovení.
- 9.4. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma Smluvními stranami. Změny kontaktních osob pro účely komunikace nebo změny fakturačních údajů a další nepodstatné změny Smlouvy je možné provést jednostranným úkonem, ale pouze při současném písemném oznámení druhé smluvní straně.
- 9.5. Veškeré případné spory vzniklé na základě této Smlouvy budou řešeny primárně dohodou Smluvních stran, v případě přetrvávající neshody pak před příslušnými obecnými soudy České republiky.
- 9.6. Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi Smluvních stran vzniklými na základě této Smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1, § 1766 a § 2620 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto Smlouvou.
- 9.7. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- 9.8. Součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- 1) Elektronická kontrola vstupu,
 - 2) Elektronická evidence návštěv,
 - 3) Poplachový zabezpečovací a tísňový systém,
 - 4) Grafická nadstavba.
- 9.9. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoli práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu této Smlouvy, ledaže je v této Smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných doposud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 9.10. Tato Smlouva bude podepsána vlastnoručně nebo elektronicky. Je-li Smlouva podepsána vlastnoručně, je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. 2 stejnopisy Smlouvy obdrží Objednatel a 2 stejnopisy obdrží Dodavatel. Je-li Smlouva podepsána elektronicky, je podepsána pomocí uznávaného elektronického podpisu.

Evidenční číslo přidělené z Centrální evidence smluv: 210250

- 9.11. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, že porozuměly jejímu obsahu, že byla uzavřena po vzájemném projednání a že tuto Smlouvu uzavírají na základě své svobodné, pravé a vážné vůle, prosté omylu, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují Smluvní strany níže své podpisy.

Za Zpracovatele:

Za Správce:

V Praze, dne

V Praze, dne

Ing.
Milan
Soldát

Digitálně
podepsal Ing.
Milan Soldát
Datum: 2022.06.17
13:24:06 +02'00'

Zbyšek
Velebil

Digitálně podepsal
Zbyšek Velebil
Datum: 2022.06.17
11:13:43 +02'00'

Ing. Jana Vodičková
ředitelka odboru informatiky
**Česká republika – Ministerstvo životního
prostředí**

Ing. Zbyšek Velebil
Člen předseda představenstva
Alkom Security a.s.

Příloha č. 1 – Elektronická kontrola vstupu

1. Vymezení systému Elektronická kontrola vstupu

Systém Elektronická kontrola vstupu je zřízen jako informační systém sloužící k ochraně majetku a osob, ochrana práv a oprávněných zájmů správce a třetích osob (zajištění fyzické bezpečnosti při ochraně utajovaných informací, subjektu kritické infrastruktury, významných informačních systémů, prevence kriminality apod.).

Správce systému Elektronická kontrola vstupu je MŽP. Provozovatelem systému Elektronická kontrola vstupu je Zpracovatel. Zpracovatel při provozu a rozvoji systému Elektronická kontrola vstupu plní úkoly stanovené Správce.

2. Účel zpracování

Účelem zpracování Osobních údajů je ochrana majetku a osob, ochrana práv a oprávněných zájmů správce a třetích osob (zajištění fyzické bezpečnosti při ochraně utajovaných informací, subjektu kritické infrastruktury, významných informačních systémů, prevence kriminality apod.) a plnění s tím souvisejících povinností Správce vymezených zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidace dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů. Účelem zpracování je rovněž kontrola časového rozsahu, po který byli zaměstnanci třetích stran přítomni v prostorách Správce za účelem plnění smluvních povinností vzniklých na základě smluv uzavřených mezi třetími osobami a Správce.

3. Rozsah zpracování

V systému Elektronická kontrola vstupu jsou zpracovávány osobní údaje:

- zaměstnanců Správce a subjektů, kteří nejsou zaměstnanci Správce v rozsahu:
 - jméno, příjmení a titul,
 - osobní číslo,
 - číslo identifikační karty,
 - přístupové úrovně (vymezení oblastí, kam má dotyčná osoba přístup),
- u vybraných zaměstnanců Správce a vybraných subjektů, které nejsou zaměstnanci Správce, dále také:
 - otisky prstů (uloženo ve čtecím zařízení, běžnými technologiemi nelze nasnímaný otisk ze čtečky zpětně vyčíst),
 - číselná kombinace přiřazená dotyčné osobě (viditelně uloženo v příslušných SW).

4. Rozsah přístupu Zpracovatele k osobním údajům

Zpracovatel je oprávněn přistupovat k osobním údajům jen za účelem provozu a rozvoje systému a nezbytných souvisejících činností na základě pokynů Správce.

5. Další zpracovatelé na základě smluvního zajištění:

- nejsou

6. Příjemci osobních údajů


V souvislosti s provozem systému Elektronická kontrola vstupu nejsou osobní údaje poskytovány žádným příjemcům, vyjma orgánům činných v trestním řízení.

7. Místo plnění

Osobní údaje jsou zpracovávány na území Evropské Unie.

8. Oprávněné osoby

Za Správce bude v záležitostech týkajících se systému Elektronická kontrola vstupu jednat PhDr. Pavel Ondrášek, Ph.D., Mgr. Miroslav Wartha, Ing. Jana Vodičková, Ing. Milan Soldát.

Za Zpracovatele bude v záležitostech týkajících se systému Elektronická kontrola vstupu jednat 

Příloha č. 2 – Elektronická evidence návštěv

1. Vymezení systému Elektronická evidence návštěv

Elektronická evidence návštěv je informační systém sloužící k ochraně majetku a osob, ochrana práv a oprávněných zájmů správce a třetích osob (zajištění fyzické bezpečnosti při ochraně utajovaných informací, subjektu kritické infrastruktury, významných informačních systémů, prevence kriminality apod.).

Správce systému Elektronická evidence návštěv je MŽP. Provozovatelem systému Elektronická evidence návštěv je Zpracovatel. Zpracovatel při provozu a rozvoji systému Elektronická evidence návštěv plní úkoly stanovené Správce.

2. Účel zpracování

Účelem zpracování Osobních údajů je ochrana majetku a osob, ochrana práv a oprávněných zájmů správce a třetích osob (zajištění fyzické bezpečnosti při ochraně utajovaných informací, subjektu kritické infrastruktury, významných informačních systémů, prevence kriminality apod.) a plnění s tím souvisejících povinností Správce vymezených zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidace dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů. Účelem zpracování je rovněž kontrola časového rozsahu, po který byli zaměstnanci třetích stran přítomni v prostorách Správce za účelem plnění smluvních povinností vzniklých na základě smluv uzavřených mezi třetími osobami a Správce.

3. Rozsah zpracování

V systému Elektronická evidence návštěv jsou zpracovávány osobní údaje:

- subjektů údajů, které nejsou zaměstnanci Správce v rozsahu:
 - jméno, příjmení,
 - číslo dokladu totožnosti, např.
 - číslo občanského průkazu,
 - číslo cestovního pasu,
 - číslo platného průkazu totožnosti občana členského státu EU,
 - číslo platného cizineckého pasu,
 - číslo platného služebního průkazu příslušníka bezpečnostního sboru,
 - číslo platného diplomatického pasu,
 - číslo služebního průkazu státního zaměstnance ve smyslu služebního zákona,
 - státní příslušnost,
 - datum narození
 - navštívená osoba.

4. Rozsah přístupu Zpracovatele k osobním údajům

Zpracovatel je oprávněn přistupovat k osobním údajům jen za účelem provozu a rozvoje systému a nezbytných souvisejících činností na základě pokynů Správce.

5. Další zpracovatelé na základě smluvního zajištění:

- nejsou

6. Příjemci osobních údajů

V souvislosti s provozem systému Elektronická kontrola návštěv nejsou osobní údaje poskytovány žádným příjemcům, vyjma orgánům činných v trestním řízení.

7. Místo plnění

Osobní údaje jsou zpracovávány na území Evropské Unie.

8. Oprávněné osoby

Za Správce bude v záležitostech týkajících se systému Elektronická evidence návštěv jednat PhDr. Pavel Ondrášek, Ph.D., Mgr. Miroslav Wartha, Ing. Jana Vodičková, Ing. Milan Soldát.

Za Zpracovatele bude v záležitostech týkajících se systému Elektronická evidence návštěv jednat 

Příloha č. 3 – Poplachové zabezpečovací a tísňový systém

1. Vymezení systému Poplachový zabezpečovací a tísňový systém

Systém Poplachový zabezpečovací a tísňový systém slouží k ochraně majetku a osob, ochrana práv a oprávněných zájmů správce a třetích osob (zajištění fyzické bezpečnosti při ochraně utajovaných informací, subjektu kritické infrastruktury, významných informačních systémů, prevence kriminality apod.).

Správce systému Poplachový zabezpečovací a tísňový systém je Správce. Zpracovatel při provozu a rozvoji systému Poplachový zabezpečovací a tísňový systém plní úkoly stanovené Správce.

2. Účel zpracování

Účelem zpracování Osobních údajů je ochrana majetku a osob, ochrana práv a oprávněných zájmů správce a třetích osob (zajištění fyzické bezpečnosti při ochraně utajovaných informací, subjektu kritické infrastruktury, významných informačních systémů, prevence kriminality apod.) a plnění s tím souvisejících povinností Správce vymezených zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidace dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů.

3. Rozsah zpracování

V systému Poplachový zabezpečovací a tísňový systém jsou zpracovávány osobní údaje:

- zaměstnanců Správce v rozsahu:
 - jméno, příjmení,
 - zpřístupněné zóny,
 - číslo identifikační karty.

4. Rozsah přístupu Zpracovatele k osobním údajům

Zpracovatel je oprávněn přistupovat k osobním údajům jen za účelem provozu a rozvoje systému a nezbytných souvisejících činností na základě pokynů Správce.

5. Další zpracovatelé na základě smluvního zajištění:

- nejsou

6. Příjemci osobních údajů

V souvislosti s provozem systému Poplachový zabezpečovací a tísňový systém nejsou osobní údaje poskytovány žádným příjemcům, vyjma orgánům činných v trestním řízení

7. Místo plnění

Osobní údaje jsou zpracovávány na území Evropské Unie.

8. Oprávněné osoby

Za Správce bude v záležitostech týkajících se systému Poplachový zabezpečovací a tísňový systém jednat PhDr. Pavel Ondrášek, Ph.D., Mgr. Miroslav Wartha, Ing. Jana Vodičková, Ing. Milan Soldát.

Za Zpracovatele bude v záležitostech týkajících se systému Poplachový zabezpečovací a tísňový systém jednat 

Příloha č. 4 – Grafická nadstavba

1. Vymezení Grafická nadstavba

Grafická nadstavba je aplikací poskytující pro uživatele grafické výstupy ze systému Poplachový zabezpečovací a tísňový systém a ze systému Elektrické požární signalizace.

Správce aplikace Grafická nadstavba je Správce. Zpracovatel při provozu a rozvoji Grafická nadstavba plní úkoly stanovené Správce.

2. Účel zpracování

Účelem zpracování Osobních údajů je ochrana majetku a osob, ochrana práv a oprávněných zájmů správce a třetích osob (zajištění fyzické bezpečnosti při ochraně utajovaných informací, subjektu kritické infrastruktury, významných informačních systémů, prevence kriminality apod.) a plnění s tím souvisejících povinností Správce vymezených zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidace dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů.

3. Rozsah zpracování

V aplikaci Grafická nadstavba jsou zpracovávány osobní údaje:

- zaměstnanců Správce v rozsahu:
 - příjmení,
 - výpis operací v SW uskutečněných dotyčnou osobou,
- subjektů údajů, které nejsou zaměstnanci Správce v rozsahu:
 - označení skupiny osob nebo osoby,
 - výpis operací v SW uskutečněných dotyčnou skupinou osob nebo příslušnou osobou.

4. Rozsah přístupu Zpracovatele k osobním údajům

Zpracovatel je oprávněn přistupovat k osobním údajům jen za účelem provozu a rozvoje systému a nezbytných souvisejících činností na základě pokynů Správce.

5. Další zpracovatelé na základě smluvního zajištění:

- nejsou

6. Příjemci osobních údajů

V souvislosti s provozem systému Grafická nadstavba nejsou osobní údaje poskytovány žádným příjemcům, vyjma orgánům činných v trestním řízení.

7. Místo plnění

Osobní údaje jsou zpracovávány na území Evropské Unie.

8. Oprávněné osoby

Za Správce bude v záležitostech týkajících se systému Grafická nadstavba jednat PhDr. Pavel Ondrášek, Ph.D., Mgr. Miroslav Wartha, Ing. Jana Vodičková, Ing. Milan Soldát.

Za Zpracovatele bude v záležitostech týkajících se systému Grafická nadstavba jednat 

