

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

• • •

OKsystem a.s.

---

**SMLOUVA  
O REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY  
S NÁZVEM  
„MODUL – DOKUMENTY MZDOVÉ ÚČTÁRNY“**

---

**TATO SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB** (dále jen „**Smlouva**“) je uzavřena ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“),

MEZI

**Českou republikou – Ministerstvem životního prostředí**

se sídlem: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10  
zastoupenou: Ing. Janou Vodičkovou, ředitelkou odboru informatiky  
IČO: 00164801  
bankovní spojení: ČNB Praha 1  
číslo účtu: 7628001/0710  
zástupce pro věcná jednání: Ing. David Špalt  
(tel.: +420 269 122 947, e-mail: [david.spalt@mzp.cz](mailto:david.spalt@mzp.cz))

DÁLE JEN „**Objednatel**“  
NA STRANĚ JEDNÉ,

A

**OKsystem a.s.**

se sídlem: Na Pankráci 1690/125, 14021 Praha 4 - Nusle  
zastoupenou: Ing. Vítězslavem Cimlem, místopředsedou představenstva  
IČO: 27373665  
DIČ: CZ27373665 (Je plátcem DPH)  
zapsanou: obchodní rejstřík vedený Městským soudem v Praze, sp. zn. B 20326  
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.  
číslo účtu: 48973004/2700  
zástupce pro věcná jednání: Mgr. Jan Nožka

DÁLE JEN „**Poskytovatel**“  
NA STRANĚ DRUHÉ,

POSKYTOVATEL A OBJEDNATEL SPOLEČNĚ JEN „**Smluvní strany**“  
NEBO JEDNOTLIVĚ „**Smluvní strana**“.

## Preamble

Tato Smlouva je uzavírána mezi Objednatelem a Poskytovatelem na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „**Modul – Dokumenty mzdové účtárny**“, systémové číslo na profilu zadavatele NEN: N006/22/V00000027 (dále jen „**Veřejná zakázka**“), zadávanou v souladu s ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“), mimo působnost tohoto Zákona formou uzavřené výzvy. Nabídka Poskytovatele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byla vyhodnocena jako nejvýhodnější (dále jen „**Nabídka**“).

Cílem této Smlouvy je tedy úprava dvoustranného právního vztahu mezi Smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací Veřejné zakázky v souladu s příslušnými platnými právními předpisy tak, aby Smluvní strany měly možnost při nejvyšší možné míře právní jistoty realizovat práva a plnit povinnosti touto Smlouvou založené. Podrobnosti jsou upraveny v zadávacích podmínkách na Veřejnou zakázku a dále v této Smlouvě a jejích přílohách.

## Článek I. Předmět Smlouvy

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je zajištění realizace Veřejné zakázky, dodání modulu „Dokumenty mzdové účtárny“ (dále také jen „**Modul**“) personálního informačního systému, který umožňuje zaměstnancům Objednatele prostřednictvím webu přístup do systému OKbase, vyplnění prohlášení poplatníka daně a vytvoření žádosti o roční zúčtování daně, případně i žádost o vystavení potvrzení o zdanitelných příjmech. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli licence a služby následovně:
  - a) dodávka licence pro 800 uživatelů modulu Dokumenty mzdové účtárny. Podrobná specifikace modulu je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy;
  - b) implementace modulu Dokumenty mzdové účtárny. Podrobná specifikace modulu je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy;
  - c) systémová a technická podpora modulu Dokumenty mzdové účtárny;
  - d) jednorázové základní školení o Modulu mzdové účetní/administrátora Modulu.
- 1.2. Objednatel se zavazuje za řádně a včas poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli ujednanou odměnu, a to za podmínek dále stanovených ve Smlouvě.

## Článek II. Doba a místo plnění Smlouvy

- 2.1. Poskytovatel se zavazuje zahájit plnění Smlouvy ihned po nabytí účinnosti této Smlouvy s tím, že:
  - a) dodávka licencí modulů a vytvoření formuláře dle Čl. I. odst. 1.1. písm. a) a b) této Smlouvy bude realizována do 3 měsíců ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy;
  - b) služby dle Čl. I. odst. 1.1. písm. d) této Smlouvy budou realizovány do 3 měsíců ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy;
  - c) systémová a technická podpora modulu dle Čl. I. odst. 1.1. písm. c) této Smlouvy bude na dobu neurčitou ode dne akceptace implementace modulu; a
  - d) školení mzdové účetní/administrátora dle Čl. I. odst. 1.1. písm. d) této Smlouvy bude realizováno do 3 měsíců ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy.

- 2.2. Místem plnění je sídlo Objednatele uvedené výše v této Smlouvě, nebude-li mezi Smluvními stranami písemně ujednáno jinak.

### Článek III.

#### Cena za poskytování Služeb a platební podmínky

- 3.1. Cena za dodání modulu dle Čl. I. odst. 1.1. písm. a) této Smlouvy byla stanovena Nabídkou Poskytovatele podanou v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku a činí 120 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“). DPH činí v souladu s aktuálně platnou a účinnou právní úpravou 21 %, tedy 25 200,- Kč. Cena včetně DPH tedy činí 145 200,- Kč (dále jen „**Cena licencí**“).
- 3.2. Cena za implementaci modulu dle Čl. I. odst. 1.1. písm. b) této Smlouvy byla stanovena Nabídkou Poskytovatele podanou v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku a činí 55 625,- Kč bez DPH. DPH činí v souladu s aktuálně platnou a účinnou právní úpravou 21 %, tedy 11 681,25 Kč. Cena včetně DPH tedy činí 67 306,25 Kč (dále jen „**Cena implementace**“).
- 3.3. Cena za poskytování služeb systémové a technické podpory dle Čl. I. odst. 1.1. písm. c) této Smlouvy za jeden rok byla stanovena Nabídkou Poskytovatele podanou v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku a činí 24 000,- Kč bez DPH. DPH činí v souladu s aktuálně platnou a účinnou právní úpravou 21 %, tedy 5 040,- Kč. Cena za poskytování služeb Provozní podpory za jeden rok včetně DPH tedy činí 29 040,- Kč (dále jen „**Cena podpory**“).
- 3.4. Cena za školení dle Čl. I. odst. 1.1. písm. d) této Smlouvy byla stanovena Nabídkou Poskytovatele podanou v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku a činí 7 500,- Kč bez DPH. DPH činí v souladu s aktuálně platnou a účinnou právní úpravou 21 %, tedy 1 575,- Kč. Cena za poskytnutí služeb včetně DPH tedy činí 9 075,- Kč (dále jen „**Cena školení**“).
- 3.5. Všechny uvedené ceny jsou stanoveny pro celý rozsah předmětu plnění této Smlouvy jako ceny konečné, pevné a nepřekročitelné. Z uvedeného pravidla sjednávají strany výjimku pro ceny podpory pro případ změny hodnoty meziroční inflace spotřebitelských cen dle odst. 3.9. V Ceně podpory jsou zahrnuty veškeré činnosti včetně všech souvisejících výkonů a poplatků a veškerých dalších případných nákladů, byť nebyly v Nabídce Poskytovatele výslovně uvedeny, zejména veškeré práce, dodávky, služby, výkony a další činnosti nutné pro řádné splnění předmětu této Smlouvy.
- 3.6. Ceny je možné změnit či překročit pouze v případě změny příslušných právních předpisů upravujících výši DPH. V takovém případě bude účtována DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.7. Cena licencí bude Poskytovateli uhrazena bezhotovostním převodem v české měně na základě jedné faktury po řádném splnění realizace Díla dle této Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu do 7 dnů po převzetí a akceptaci licencí. Přílohou faktury musí být předávací protokol.
- 3.8. Cena implementace bude Poskytovateli uhrazena bezhotovostním převodem v české měně na základě jedné faktury po realizaci implementace. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu do 7 dnů po převzetí a akceptaci implementace Objednatelem.
- 3.9. Cena podpory bude Poskytovateli hrazena ročně zpětně, a to bezhotovostním převodem v české měně na základě řádného daňového dokladu – faktury s tím, že Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu do 7 kalendářních dnů po uplynutí každých 12 měsíců od převzetí a akceptace licencí. Cenu podpory v dalším období je Poskytovatel oprávněn navýšit vždy k počátku každého kalendářního roku o hodnotu meziroční inflace spotřebitelských cen, kterou pro předchozí kalendářní rok stanoví Český statistický úřad.

- 3.10. Cena školení bude Poskytovateli uhrazena bezhotovostním převodem v české měně na základě jedné faktury po realizaci školení. Poskyvatel je oprávněn vystavit fakturu do 7 dnů po realizaci školení. Přílohou faktury musí být prezenční listina odsouhlasená Objednatelem potvrzující provedení školení.
- 3.11. Každá Faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (jedná se především o označení Faktury a její číslo, obchodní firmu/název, identifikace Smluvních stran, předmět Smlouvy – resp. odpovídající Služby, bankovní spojení, fakturovanou částku bez/včetně DPH) a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku. Každá Faktura bude rovněž označena číslem Smlouvy z Centrální evidence smluv Objednatele: 210245 (viz také záhlaví této Smlouvy).
- 3.12. Lhůta splatnosti každé Faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Fakturované částky budou hrazeny bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedený na daných Fakturách. Povinnost Objednatele zaplatit fakturovanou částku je splněna odepsáním příslušné částky z účtu Objednatele. Objednatel neposkytuje zálohy. Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje na Fakturách budou v této měně.
- 3.13. V případě, že jakákoli Faktura nebude obsahovat potřebné údaje a náležitosti dle odst. 3.11. tohoto článku a příslušných právních předpisů, je Objednatel oprávněn takovou Fakturu vrátit Poskytovateli k doplnění či opravě. V takovém případě není Objednatel v prodlení s plněním svého závazku a nová lhůta splatnosti začne plynout ode dne doručení doplněné či opravené Faktury Objednateli.
- 3.14. V případě doručení jakékoli Faktury Objednateli v období od 14. 12. do 31. 12. daného kalendářního roku, budou takovéto Faktury proplaceny Objednatelem Poskytovateli nejdříve v prvním čtvrtletí následujícího kalendářního roku s ohledem na roční závěrku v Integrovaném informačním systému Státní pokladny. V těchto případech se pak nejedná o prodlení Objednatele s úhradou Faktury a Poskyvatel nemá právo požadovat úhradu zákonného úroku z prodlení. Poskyvatel tuto podmínku bezvýhradně akceptuje.

#### **Článek IV. Smluvní pokuty**


- 4.1. V případě prodlení Poskytovatele s plněním závazků dle Čl. I. odst. 1.1. písm. a), b) a d) této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 1 % z Ceny licencí, Ceny implementace či z Ceny školení (dle toho, které z uvedené části se prodlení Poskytovatele týká), a to za každý, byť i započatý den prodlení.
- 4.2. V případě porušení závazků vyplývajících z Čl. V. této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
- 4.3. V případě porušení jakékoliv další povinnosti Poskytovatele vyplývajících z této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
- 4.4. Zaplacení uvedené smluvní pokuty dle odst. 4.1. až 4.3. tohoto článku nemá vliv na případné uplatnění náhrady škody, a to v její plné výši.
- 4.5. Smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k jejímu zaplacení Poskytovateli. Dnem splatnosti se rozumí den připsání příslušné částky na účet Objednatele, který je uveden výše v této Smlouvě.

- 4.6. Při nedodržení termínu splatnosti jakékoli Faktury dle Čl. III. odst. 3.12. této Smlouvy je Poskytovatel oprávněn požadovat po Objednateli úrok z prodlení ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.

#### **Článek V. Ochrana informací**

- 5.1. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací. Tato povinnost platí bez ohledu na trvání této Smlouvy a vztahuje se rovněž na všechny zaměstnance obou Smluvních stran.
- 5.2. Právo užívat, poskytovat nebo zpřístupnit důvěrné informace mají obě Smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy či jiných právních předpisů.
- 5.3. Smluvní strany sjednávají, že důvěrnými informacemi jsou veškeré vzájemně poskytnuté informace, podklady a dokumenty, pokud nejsou běžně dostupné ve veřejných zdrojích (např. obchodní rejstřík). Tím není dotčeno ustanovení odst. 5.4. tohoto článku.
- 5.4. Poskytovatel uzavřením této Smlouvy výslovně souhlasí, aby tato Smlouva a/nebo její jakákoliv část byla Objednatelem zveřejněna způsobem umožňujícím neomezenému počtu třetích osob dálkový přístup a/nebo jiným vhodným způsobem v souladu s příslušnými právními předpisy.

#### **Článek VI. Součinnost a vzájemná komunikace**

- 6.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy, zejména pak vzájemně se informovat o skutečnostech, které jsou nebo mohou být významné pro plnění této Smlouvy. Poskytovatel se též zavazuje k poskytnutí veškeré případné součinnosti při plnění povinností vyplývajících ze Zákona. Poskytovatel je dále povinen umožnit kontrolu v místě plnění i kontrolu všech dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy, a to zejména v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Tyto povinnosti trvají i po ukončení této Smlouvy.
- 6.2. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím zástupců Smluvních stran (dále jen jako „**Oprávněné osoby**“). Oprávněné osoby budou zastupovat Smluvní strany v záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy, zejména co se týče kladení požadavků ze strany Objednatele a řešení těchto požadavků Poskytovatelem. Pro účely této Smlouvy se má za to, že Oprávněnými osobami jsou:
- a) Oprávněné osoby Objednatele:
- Ing. David Špalt (tel.: +420 267 122 947, e-mail: [david.spalt@mzp.cz](mailto:david.spalt@mzp.cz));
  - Matěj Němec (tel.: +420 267 122 380, a-mail: [matej.nemec@mzp.cz](mailto:matej.nemec@mzp.cz)); a
- b) Oprávněné osoby Poskytovatele:
- Mgr. Jan Nožka (mob. tel.: 

Oprávněné osoby je přípustné v průběhu trvání této Smlouvy měnit na základě písemného oznámení druhé Smluvní straně (není tedy potřeba uzavřít dodatek k této Smlouvě). Pro podání tohoto oznámení je přípustná e-mailová cesta. Kontaktními osobami oprávněnými provádět tato oznámení jsou za Objednatele: Ing. Jana Vodičková (e-mail: [jana.vodickova@mzp.cz](mailto:jana.vodickova@mzp.cz)), příp. Ing. David Špalt (e-mail: [david.spalt@mzp.cz](mailto:david.spalt@mzp.cz)) a za Poskytovatele: Mgr. Jan Nožka

## **Článek VII. Ostatní ujednání**

- 7.1. Objednatel se zavazuje spolupracovat s Poskytovatelem v rozsahu nezbytném k řádnému splnění závazků vyplývajících Poskytovateli z této Smlouvy.
- 7.2. Poskytovatel se zavazuje plnit předmět této Smlouvy s odbornou péčí, řádně a včas v souladu s pokyny a zájmy Objednatele, a dále se zadávacími podmínkami na Veřejnou zakázku, Nabídkou a touto Smlouvou.
- 7.3. Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu, kterou mu způsobí v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. Této odpovědnosti se zproští, pokud prokáže, že škodu nezavinil. Poskytovatel se vždy zproští odpovědnosti za škodu také v případě, pokud Objednatele upozorní na nevhodnost jeho pokynů a Objednatel přesto postupuje způsobem, který byl Poskytovatelem označen za rizikový.
- 7.4. Poskytovatel se zavazuje k součinnosti při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel se dále zavazuje umožnit všem oprávněným subjektům provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním Veřejné zakázky, a to po dobu určenou k jejich archivaci v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 7.5. Smluvní strany mohou tuto Smlouvu ukončit dohodou, výpovědí nebo odstoupením od Smlouvy. Dohoda, výpověď i odstoupení od Smlouvy musí být provedeny v písemné formě.
- 7.6. Odstoupení od Smlouvy je možné v případě podstatného porušení smluvních závazků jednou ze Smluvních stran a je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 7.7. Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Objednatele se považuje neplnění povinností spočívající zejména v neuhrazení dlužné částky po dobu 30 kalendářních dnů po splatnosti Faktury.
- 7.8. Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Poskytovatele se považuje zejména neplnění povinností spočívající zejména v realizaci předmětu této Smlouvy v rozporu s ustanoveními této Smlouvy a/nebo jiných závazných dokumentů či předpisů.
- 7.9. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy, jestliže zjistí, že Poskytovatel:
  - a) nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění Smlouvy; nebo
  - b) zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění Smlouvy ke škodě Objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.

- 7.10. Obě Smluvní strany mohou ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí s výpovědní dobou v délce 30 kalendářních dnů. Výpovědní doba počíná běžet dnem následujícím po dni, ve kterém byla výpověď doručena druhé Smluvní straně. Ustanovení příslušných právních předpisů o odstoupení od Smlouvy nejsou tímto ustanovením dotčena.
- 7.11. V případě předčasného ukončení Smlouvy dohodou, výpovědí či odstoupením jsou Smluvní strany povinny provést vypořádání vzájemných závazků v souladu s právními předpisy. Tímto nejsou dotčena ustanovení týkající se případných smluvních pokut a náhrady škody.

### **Článek VIII. Závěrečná ustanovení**

- 8.1. Tato Smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí českým právem. Práva a povinnosti Smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto Smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem a souvisejícími právními předpisy.
- 8.2. Smluvní strany se zavazují k ochraně osobních údajů v rozsahu a za podmínek stanovených v nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**GDPR**“), popř. ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Smlouvy. Vědomy si skutečnosti, že při plnění předmětu této Smlouvy může docházet ke zpracování osobních údajů, zavazují se Smluvní strany uzavřít před zahájením zpracování osobních údajů v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy, smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „**Smlouva o zpracování**“) s náležitostmi a v souladu s příslušnými ustanoveními GDPR. Návrh Smlouvy o zpracování předkládá Objednatel a Zhotovitel se zavazuje uzavřít Smlouvu o zpracování do 5 dnů ode dne předložení návrhu Objednatelem.
- 8.3. Veškeré smluvní závazky, vyplývající z této Smlouvy, přechází i na případné právní nástupce obou Smluvních stran. O této skutečnosti musí být druhá Smluvní strana neprodleně písemně informována. Pokud v této Smlouvě není uvedeno jinak, pak žádná ze Smluvních stran však není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany převést tuto Smlouvu nebo její část na třetí osobu.
- 8.4. Veškeré případné spory vzniklé mezi Smluvními stranami na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou budou primárně řešeny jednáním Smluvních stran. V případě, že tyto spory nebudou v přiměřené době vyřešeny, budou k jejich projednání a rozhodnutí příslušné obecné soudy České republiky.
- 8.5. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma Smluvními stranami s výjimkou ust. Čl. VI. odst. 6.2. této Smlouvy (změna Oprávněných osob). Ke změnám či doplněním neprovedeným písemnou formou se nepřihlíží.
- 8.6. V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým shledáno příslušným orgánem, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž byla tato Smlouva uzavřena, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují bezodkladně nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.



- 8.7. Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi Smluvních stran vzniklými na základě této Smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1, § 1766 a § 2620 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto Smlouvou.
- 8.8. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Informačním systému Registr smluv (dále jen „IS RS“), za podmínek stanovených zejména zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Poskytovatel bezvýhradně souhlasí s uveřejněním celého znění této Smlouvy v IS RS a na profilu Objednatele, jakožto zadavatele, popř. dalších místech v souladu s příslušnými právními předpisy. Uveřejnění této Smlouvy na právními předpisy požadovaných místech provede Objednatel.
- 8.9. Tato Smlouva bude podepsána vlastnoručně nebo elektronicky. Je-li tato Smlouva uzavřena v listinné podobě, je podepsána vlastnoručně oběma Smluvními stranami a je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis, přičemž 2 stejnopisy obdrží Objednatel a 1 stejnopis obdrží Poskytovatel. Je-li tato Smlouva uzavřena elektronicky, je podepsána osobami oprávněnými jednat za Smluvní strany pomocí uznávaného elektronického podpisu.
- 8.10. Nedílnou součástí této Smlouvy je její Příloha č. 1: Podrobná specifikace modulu.

**Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu prostudovaly, rozumějí jí a souhlasí se závazností všech ustanovení. Toto znění Smlouvy vyjadřuje jejich svobodné, vážné, určité a srozumitelně míněné vůle.**

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

V Praze, dne: .....

V Praze, dne: .....

Ing. Jana  
Vodičková

Digitálně podepsal Ing.  
Jana Vodičková  
Datum: 2022.02.14  
14:19:24 +01'00'

Vítězslav Ciml

Digitálně podepsal Vítězslav Ciml  
Datum: 2022.02.14 09:47:36  
+01'00'

**Česká republika – Ministerstvo životního  
prostředí**

Ing. Jana Vodičková  
ředitelka odboru informatiky

**OKsystem a.s.**

Ing. Vítězslav Ciml  
místopředseda představenstva

## **Příloha č. 1: Podrobná specifikace modulu**

### **Popis modulu „Dokumenty mzdové účtárny“:**

Modul umožňuje zaměstnancům prostřednictvím web přístupu vyplnění Prohlášení poplatníka daně a vytvoření Žádosti o roční zúčtování daně, případně i Žádost o vystavení potvrzení o zdanitelných příjmech.

### **Nástroje:**

- Elektronické Prohlášení k dani a Žádost o roční zúčtování daně (plně bezpapírová forma).
- Žádost o vystavení potvrzení o zdanitelných příjmech.
- Distribuce Evidenčních listů důchodového pojištění.
- Průvodce pro zaměstnance.
- Systémové upozorňování na blížící se termíny.
- Modul v maximální míře využívá informace již evidované v personálním informačním systému.
- Automatická aktualizace dle aktuální legislativy.
- Soulad s GDPR.

### **Technické řešení:**

- Webové on-line řešení.
- Bezpečnost: přihlašování pomocí unikátního loginu (uživatelské jméno a heslo, možnost 2 faktorového přihlašování, SSL, šifrování).
- Archivace a snadný přístup k datům z předchozích let.
- Primárně v českém jazyce.
- Notifikace pomocí e-mailů.
- Snadné dohledávání změn skrze auditní stopy.
- Reporty pro HR a mzdové účetní.
- Schvalovací Workflow (schválení mzdovou účtárnou, vrácení k přepracování apod.).
- Elektronické ověření dle zákona o dani z příjmu (ověření uživatele včetně auditu události).
- Možnost nahrání naskenovaných dokumentů.

### **Implementace modulu „Dokumenty mzdové účtárny“:**

Modul je rozšířením stávajícího personálního informačního systému, implementace spočívá v nezbytné konfiguraci modulu již implementovaného systému. Implementace nebude vyžadovat jakékoliv nové HW ani SW prostředky.

Následný provoz a správa nevyžaduje další personální kapacity.

**Základní fáze implementace:**

1. Koordinace:
  - konkretizování návrhu nasazení a nastavení modulu „Dokumenty mzdové účtárny“,
  - stanovení konkrétního a závazného harmonogramu jednotlivých fází nasazení modulu.
2. Konfigurace modulu „Dokumenty mzdové účtárny“:

Obsahuje především nastavení parametrů systému, základní nastavení přístupových práv uživatelů, které vedou k nastavení systému pro následná ostrý provoz. Tato fáze zahrnuje i základní zaškolení správce modulu „Dokumenty mzdové účtárny“.
3. Zkušební / testovací provoz nad vybranou množinou zaměstnanců.
4. Vyhodnocení zkušebního / testovacího provozu a zohlednění případných požadavků na změnu nastavení.
5. Předání do produkčního provozu Objednatele a předání dokumentace a návodů k modulu.